



# О Б Щ И Н А П Е Р Н И К

*Сертифицирана по ISO 9001: 2015*

---

2300 Перник, пл. „Св. Иван Рилски ” 1А ;  
тел: 076 /602933; факс 076/603890; [www.pernik.bg](http://www.pernik.bg)

УТВЪРЖДАВАМ: .....

**ВЯРА ЦЕРОВСКА**

**КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕРНИК**

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с  
предмет:

**„Канализация с.Драгичево, Община Перник”**

**П Е Р Н И К 2019 г.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

### **Раздел I. Обща част:**

1. Предназначение на документацията за обществената поръчка;
2. Обект, предмет и кратко описание на обществената поръчка;
3. Кратко описание на дейностите в обхвата на обществената поръчка;
4. Срок и място за изпълнение на обществената поръчка;
5. Прогнозна стойност;
6. Обособени позиции;
7. Схема на плащане;
8. Място и срок за получаване на документацията. Разяснения.
9. Гаранции. Условия и размер;

### **Раздел II. Техническа спецификация;**

### **Раздел III. Условия за участие в процедура за възлагане на обществената поръчка;**

### **Раздел IV. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите;**

### **Раздел V. Срок за представяне на офертите (подаване на офертата);**

### **Раздел VI. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите и сключване на договор;**

### **Раздел VII. Критерий за оценка на офертите;**

### **Раздел VIII. Приложения/Образци. Указания за подготовка на образците на документи.**

## РАЗДЕЛ I. ОБЩА ЧАСТ

### **1. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните участници, да се запознаят с предмета на поръчката и условията за нейното изпълнение, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** По смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки, Възложител е Кмета на Община Перник.

<b>Официално наименование</b>	Община Перник
<b>Булстат</b>	000386751
<b>Адрес</b>	пл. „Св. Иван Рилски” № 1а
<b>Град</b>	Перник
<b>Пощенски код</b>	2300
<b>Държава</b>	България
<b>Лице за контакт</b>	Инж.Людмила Симеонова, Елка Спасова
<b>Телефон</b>	+359 76684275, +359 76684220
<b>Факс</b>	+359 76603890
<b>Електронна поща</b>	roop@pernik.bg
<b>Адрес на възложителя (URL)</b>	<a href="http://pernik.bg/">http://pernik.bg/</a>
<b>Профил на купувача (URL)</b>	<a href="https://pernik.nit.bg/proczeduri-po-zop.html">https://pernik.nit.bg/proczeduri-po-zop.html</a>

## **2. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И КРАТКО ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**

- **Обект** на обществената поръчка е строителство по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП; Предметът на обществената поръчка е „Канализация с.Драгичево, Община Перник”

## **3. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**

Изграждане на основния събирателен канализационен колектор на територията на с.Драгичево.Предназначението му е да отвежда и отпадните води от с.Рударци и с.Кладница.Населението на трите села общо е около 7000 жители.

Трасето на събирателния колектор е разположен в най-ниската част на селото ,по улиците в близост до р.Рударщица,като по този начин се събират водите от цялото село.

Общата му дължина е 3 570 м.с диаметри ф250 – 39 м, ф300-1359 м и ф400-2172м. След цялостното изграждане на канализационната мрежа, присъединеността на населението, се очаква да достигне близо 100 %. Ще се преустанови изтичането на битови води в прилежащите реки и дерета . Това ще подобри съществено жизнените условия.

## **4. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

1. Общият срок за изпълнение на строително-монтажни работи е не по-малко от 150 (сто и петдесет) календарни дни, но не повече от 210 (двеста и десет) календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура (Приложение No 2а към чл.7, ал.3, т.2 от Наредба No3 от 31.07.2003год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството)

## **5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:**

Прогнозната обща стойност на поръчката се определя в български лева, без ДДС и е максимална.

**Прогнозната /максимална/ обща стойност на настоящата обществена поръчка е 1 681 605.83 лв. (един милион осемдесет и една хиляди шестстотин и пет лв. и осемдесет и три ст.) лева без ДДС и 2 017 927.00 (два милиона седемнадесет хиляди деветстотин двадесет и седем) лв. с ДДС формирана, както следва:**

### ***ВАЖНО!***

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на определения, от възложителя, бюджет като цяло и на отделните етапи.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация. При установяване на оферта, надхвърляща обявената прогнозна обща стойност за обществената поръчка или за отделните подобекти, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

## **6. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ. МОТИВИ:**

В предметния обхват на възлагане с настоящата обществена поръчка, с оглед ефективна организация на изпълнението и постигане на качествени резултати, не са включени обособени позиции. Основание за това си решение, Възложителят намира в характеристиките и особеностите на подлежащите на изпълнение строително – монтажни работи, предвидени в инвестиционния технически проект, които са взаимосвързани, част са от изпълнението на един общ обект и разделянето им е както неефективно, така и нецелесъобразно, предвид, че ще доведе до невъзможност за качествено изпълнение на поръчката. Безспорно взаимоотношенията са също така и отделните строителни интервенции, включени в предметния обхват на изпълнение от обекта на възлагане, чието функционално предназначение и техническо изпълнение не позволява механичното им разделяне в отделни обособени позиции, съответно, разделянето би довело до невъзможност за качествено изпълнение на съответната част от инвестиционния проект. Обектът предмет на поръчката, напълно припокрива дефиницията за строеж по смисъла на § 1 т. 51 от ЗОП, тъй като след като бъде изпълнен ще представлява резултат от строителни работи, който е достатъчен сам по себе си да изпълнява икономически или технически функции, тоест обектът е икономически, технически и функционално неделим.

## **7. ПЛАЩАНИЯ:**

Плащанията за дейностите в обхвата на поръчката, ще се извършват под формата на междинни и окончателно плащане, и в съответствие с ценовото предложение на участника, както следва:

**7.1. Междинни плащания:** общият размер на междинните плащания е до 80 % (осемдесет процента) от общата стойност на договора. Междинни плащания се извършват за действително извършени работи: Плащането за СМР се извършва съгласно КСС към одобрения инвестиционен проект и офертата на изпълнителя, при наличие на изискуемите актове/протоколи съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, издаден разходооправдателен документ, както и документи, доказващи количественото и качествено изпълнение на дадения вид дейност.

**7.2.** Окончателното плащане се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване на акт обр. № 15 и представяне на фактура от Изпълнителя.

## **8. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА. РАЗЯСНЕНИЯ.**

**8.1.** Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за обществената поръчка официалния Интернет адрес на Възложителя в раздел „Профил на купувача“ на Община Перник - <https://pernik.nit.bg/proceduri-po-zop.html> . Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

**8.2.** Условия и ред за получаване на разяснения по документацията за участие:

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено в срок до 5 дни преди изтичане срока за получаване на оферти, възложителят публикува в Профила на купувача, в срок до 3 дни от получаване на искането, писмени разяснения по реда ЗОП. Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на интернет адреса, посочен в т. 8.1.

## **9. ГАРАНЦИИ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР**

При сключване на договор, участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията се представя в една от следните форми:

А) безусловна, неотменяема банкова гаранция, в оригинал или

Б) постъпила парична сума внесена по разплащателна сметка на Община Перник, ЦКБ АД, Клон Перник Банков код (BIC): CECBBGSF Банкова сметка (IBAN): BG 36 CECB 9790 3360 8793 00 удостоверено с платежно нареждане, или

В) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в оригинал.

В нареждането за плащане следва да бъде записан текстът: „Гаранция за добро изпълнение на ОП с предмет: „Канализация с. Драгичево, Община Перник”

Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя.

Застраховката, която обезпечава изпълнението, трябва да съдържа клаузи относно задължителното изплащане на застрахователното обезщетение при предявена писмена претенция на възложителя.

Застрахователната сума трябва да е равна на размера на гаранцията. Застраховката трябва да е за конкретния договор и в полза на конкретния Възложител. Застрахователната премия трябва да е платима еднократно.

Когато гаранцията за изпълнение е предоставена под формата на банкова гаранция или застраховка срокът ѝ на валидност следва да бъде минимум срока за изпълнение на договора, удължен с 60 календарни дни.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Гаранцията по б. А и Б може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице гарант.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на изпълнителя.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице гарант.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за обезпечаване на гаранционния срок са за сметка на изпълнителя.

## **РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

### **1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Село Драгичево е най-голямото населено място на територията на Община Перник. Близостта до гр. Перник и Столицата е основния фактор за увеличаване на населението. Селото е водоснабдено, но липсва канализация, за отвеждане на отпадните води. Това е сериозен проблем, с оглед съвременните изисквания.

Селото е разположено северно и южно от магистрала Перник – София. Населението му е 2 722 общо жители.

### **2. Цели и задачи на проекта**

Основната цел на изготвения проект е изграждане на основния събирателен канализационен колектор на територията на с. Драгичево. Предназначението му е да отвежда и отпадните води от с. Рударци и с. Кладница. Населението на трите села общо е около 7000 жители.

Трасето на събирателния колектор е разположен в най-ниската част на селото ,по улиците в близост до р.Рударщица,като по този начин се събират водите от цялото село.

Общата му дължина е 3 570 м.с диаметри ф250 – 39 м, ф300-1359 м и ф400-2172м.

### **3. Резултати и ползи от проекта**

Реализирането на настоящият проект ще даде възможност присъединеността на населението след цялостното изграждане на канализационната мрежа да достигне близо 100 %. Ще се преустанови изтичането на битови води в прилежащите реки и дерета . Това ще подобри съществено жизнените условия.

Видимите ефекти от реализацията на проекта могат да се категоризират както следва:

по-ефективно използване на водния ресурс;

надеждност при отвеждането на битовите води за всички потребители;

подобряване на санитарно-хигиенните условия за живот и намаляване здравния риск за населението.

Изпълнението на инвестиционния проект ще допринесе за изпълнение на заложените цели и приоритети на следните планове:

- Генерална стратегическа цел: устойчиво ползване на водните ресурси за осигуряване на водоснабдяването и канализацията на населението и за икономиката в условията на басейново управление на трансграничните води и на глобално изменение на климата, при гарантиране екологичната устойчивост на засегнатите водни системи и националните интереси, свързани с осигуряването на необходимата по количество и качество вода за нуждите на сегашните и бъдещите поколения

- Опазване и подобряване състоянието на повърхностните и Подземните води

Дейностите предвидени за изпълнение в рамките на настоящия инвестиционен проект допринасят за реализация на целите на ВиК оператора, обслужващ територията на населеното място, обхванато от проекта.

Резултатите от проекта са в пълен унисон с приоритетите на Националната стратегическа референтна рамка, свързани с подобряването на базисната инфраструктура и осигуряването на подкрепа за балансирано териториално развитие.

### **4.Съществуващо положение**

Село Драгичево и останалите населени места- Рударци и Кладница ,нямат изградена канализационна мрежа.Изграждането ѝ е особено наложително,с оглед съвременните изисквания и подобряване условията за живот.

## **СТРОИТЕЛСТВО**

### **Земни Работи**

#### **Изкопни работи**

„Изкопните работи" представляват изкопни работи на материали от различно естество, според изискванията за извършване на работата.

Изпълнителят трябва да опазва и укрепва в тяхната първоначална позиция всички подземни инфраструктури, като други тръби и кабели.

Изкопните работи в близост до съоръженията на Електро-разпределителните дружества - кабели 20 KV и кабели НН - да се извършват изцяло ръчно и в присъствието на техен упълномощен представител. В случай, че по време на изкопните работи Изпълнителя открие непредвидени в проектите кабели или маркировки следва незабавно да уведоми съответното

представителство на Електро-разпределителното дружество. Всички пресичания и приближавания до съоръжения на оператора следва да се осъществяват съгласно съответните наредби.

Размерът на каналните изкопи трябва да бъде достатъчен не само да побира тръбите и подложния материал, но също така да има място за укрепването на страните, и в случай на нужда, да се използва кофраж.

Всички изкопни работи трябва да се извършват по такъв начин, че да причиняват най-малко неудобства и смущения на пешеходците и транспортния трафик, подходи към сгради и други имоти. Изпълнителят трябва да предостави временни решения, даващи временен подход на пешеходците и превозните средства, според нуждите.

За да обезпечи хората с нужната безопасност и защита, Изпълнителят трябва за своя сметка да набави прегради, светлини, предупредителни сигнали, предпазни заграждения, пешеходни пресечки над изкопите .

За предотвратяване свличането на изкопните страни или за защита на прилежащите инфраструктури, изкопните работи трябва да бъдат съответно укрепени, където е необходимо. Изкопите могат да се укрепват плътно с подходящи съоръжения, например инвентарни платна с обтегачи, постигащи ефекта на плътното укрепване. Изпълнителят трябва да включи в цената на своята оферта всички разходи, дадени в съответните части на количествената сметка.

Дъното на изкопа трябва да се засипе с уплътнен пясъчен слой с дебелина 100 мм.

Изкопните работи за канализацията няма да започват докато всички необходими материали не са на площадката на съответния участък.

### **Обратна засипка на изкопи**

Не трябва да се извършва обратна засипка докато от изкопа не се отстранят всички ненужни материали. Траншеите трябва да се засипват без забавяне, но не преди тръбите и съоръженията да бъдат проверени и одобрени от Възложителя..

Преди извършване на обратната засипка в участъците, където има съоръжения на електроразпределителните дружества, Изпълнителят трябва да уведоми съответното представителство на фирмата с цел осъществяване на проверка и измервания.

Обратната засипка трябва да се извършва на пластове, както е определено и по начин, който не нарушава изравняването, нивелацията или стабилността на тръбите. Обратната засипка трябва да се извършва само с одобрени материали.

При обратната засипка материалът трябва да се полага едновременно на приблизително една височина от двете страни на тръбите и съоръженията. Страничното засипване трябва да се извършва внимателно и в пластове не по-дебели от 200 мм.

Останалата засипка до земното ниво трябва да се положи и уплътни на пластове не по-дебели от 300 мм. Не трябва да се използват тежки съоръжения за трамбоване .

Трябва да се обърне внимание и да се гарантира, че тръбите са укрепени стабилно в основата, и в никакъв случай не трябва да се допуска контакт с камъни, скални парчета или други твърди предмети. Материалът за подложката трябва да бъде положен по такъв начин, че да осигурява свободно монтажно разстояние под най-ниската част на всяка тръбна свързка.

Изпълнителят трябва да поддържа определените нива за засипка. След засипването им, Изпълнителят трябва да поддържа повърхностите в задоволително състояние по време на договора. След засипка, полученото нормално слягане трябва да се покрие с материал от същия клас и да се поддържа до изискваното ниво. Ако подобно слягане е значително и се дължи на лоша засипка, то Изпълнителят трябва отново да извърши изкопни работи до нужната дълбочина и засипе отново канала, както се изисква от стандартите.



Цялото управление, транспортиране, първоначална обратна засипка, засипване, уплътняване на слоевете, работи и материали свързани със завършване изграждането на тръбопровода или шахтата се счита за включено в Офертата на Изпълнителя в определените позиции на количествената сметка.

Транспортирането на излишните земни маси и депонирането на строителните отпадъци

ще се осъществява от изпълнителя на обекта. Същите ще се извозват на определени от

Възложителя места. Извозването на земните маси ще се извършва въз основа на допълнително разрешително, издадено от Възложителя, като за депонираните земни маси

Изпълнителят няма да заплаща допълнително.

### **Тръби и фасонни части**

Канализационната мрежа ще се изпълни като битова. Тръбите следва да отговарят на стандарт EN 13476 – Пластмасови тръбопроводни системи за безнапорни подземни отводняване и отвеждане на отпадъчни води.

### **Ревизионни шахти**

Ревизионни шахти се предвиждат на хоризонтални и вертикални чупки на трасето, в прави участъци – при спазване на нормативните разстояния.

Всички шахти и камери трябва да се изградят на място, трябва да са водоплътни според БДС EN 1917:2003 "Ревизионни шахти и ревизионни отвори от неармиран бетон, бетон със стоманени нишки и армиран бетон" или еквивалентен. Шахтите се изградят от сглобяеми елементи, като дъното може да бъде излято на място или също да е от сглобяеми елементи.

Шахтите е предвидено да бъдат окомплектовани с чугунени капаци. Капаците на ревизионните шахти са съгласно БДС EN 124:2003 с клас на натоварване D400 .

Присъединяването на канализационните профили се предвижда под ъгъл до 90°, а при по-малък ъгъл, чрез пад в ревизионната шахта.

### **Пръстени**

Бетонните пръстени с диаметри  $\varnothing 1000$  мм, и височина  $h=350/500/700/1000$  мм се произвеждат по БДС EN 1917:2003+AC:2007 "Ревизионни шахти и ревизионни отвори от неармиран бетон, бетон със стоманени нишки и армиран бетон"

### **Капаци на ревизионни шахти с отвор**

Капаците на ревизионните шахти се произвеждат по БДС EN 124:2003 "Покрития за водоприемници, сифони и ревизионни шахти за транспортни и пешеходни зони. Изисквания при проектиране, изпитване на типа, маркировка, управление на качеството". Капаците, трябва да са оборудвани с чугунени пръстени за фиксиране позицията им.

### **Технология на работа**

Преди откриване на строителната площадка и започване на изкопни работи Изпълнителят следва да уведоми собствениците на подземни инфраструктури и да уточни с тях наличието на съответните съоръжения.

При започване на изкопните работи Изпълнителят трябва да извършва цялостно и систематично фотографирание на ширината и зоната на обекта, както и евентуално допълнителна работна зона. Това заснемане има за цел да документира съществуващите условия на

площадката и да служи за справка при възстановяването ѝ след изграждането на тръбопроводите.

### **Полагане на канализационни тръби**

При полагането на канализационните тръби следва да се спазват точно инструкциите на фирмата производител. Тръби до  $\phi 400$  се спускат в изкопа ръчно без механизация. За диаметри над  $\phi 400$  да се използва механизация – кран или багер, като тръбата се привързва с колани и се спуска в изкопа.

Полагането на тръбите се извършва на предварително подготвено пясъчно легло с наклон, предвиден в проекта. На всяка тръба следва да е монтирано гумено уплътнение като механично с лостове или с помощта на механизация се прибутва до влизане в муфата. Трябва да се внимава на местата, където се прилага усилието тръбата да не се деформира.

Монтирането на отклоненията става чрез тройници за диаметри до  $\phi 400$ .

Засипването над всички видове тръби да се изпълнява с пясък на дебелина 30 см над темето на тръбата.

### **Изпитване на положените тръбопроводи**

Изградената канализационна мрежа се изпитва за водоплътност на връзките преди окончателно засипване. Изпитването се извършва от шахта до шахта като се направи водоплътна тапа в „долната“ шахта на тръбата, която влиза в нея. Същата водоплътна тапа се прави и в „горната“ шахта. Водата се налива в „горната“ шахта, така се изпитва за водоплътност трасето между шахтите и самата шахта. Нивото на водата трябва да достигне до 50 см под кота капак на „горната“ шахта. Изпитването продължава 2 (два) часа като се наблюдава дали спада водата в шахтата. Преглеждат се муфените връзки на тръбите, както и включванията в ревизионните шахти. Изпитването се извършва преди да се присъединят сградните канализационни отклонения.

Всички ресурси, необходими за изпитването на участъците са ангажимент на изпълнителя (осигуряването на вода и други материали).

### **Пътни и асфалтови видове работи**

Непосредствено преди полагане на първия битумен разлив, всички свободен материал, прах и други свободни материали трябва да се премахнат от повърхността с механична четка от одобрен тип и/или компресор, както се изисква. Всички места, показващи отклонения над допустимите или места с вдлъбнатини или слаби места, се поправят чрез разрохкване, премахване или добавяне на одобрен материал, повторно оформяне и уплътнение до предписаната плътност, като в този случай не се изисква измитане, или издухване на повърхността. След приемане на повърхността, се полага битумния разлив. Когато, повърхността върху която ще се полага първия битумен разлив е много суха и/или прашна, то тя трябва да се напръска слабо и равномерно с вода, непосредствено преди нанасянето на битумния материал за улеснението проникването на битума. Битумния материал не трябва да се полага, докато не изчезнат следите от водата на повърхността.

Непосредствено след извършената подготовка на повърхността и приемането ѝ, битумният материал трябва да се нанесе от гудронатор, работещ под налягане при съответната температура и количество. Ръчно пръскане не се допуска, освен за трудно достъпно места. Повърхността на конструкции, бордюри и други принадлежащи към площите, които ще бъдат обработени, трябва да бъдат покрити по подходящ начин и останат незасегнати по време на нанасянето на битумния разлив.

Битумният материал трябва да се нанесе равномерно във всички точки на обработваната повърхност, като особено внимание се отдели при изпълнението на връзките. В случай на излишно количество битумен материал, то същия трябва да бъде премахнат от повърхността.

Изискванията при доставяне на цялата инсталация, работна ръка, оборудване, материали и изпълнение на всички дейности, свързани с изграждането на асфалтовите пластове, предмет на сроковете и условията на Договора и в строго съответствие с този раздел на Спецификацията.

Асфалтовият пласт трябва да бъде еднороден, изграден по зададените нива и осигуряващ след уплътняването, гладка повърхност без неравности (вдлъбнатини и изпъкналости) и в уточнените толеранси. За започване изграждането на следващия асфалтов пласт е необходимо предния положен пласт да бъде изпитан и одобрен в съответствие с изискванията.

Когато конструктивната дебелина на един асфалтов пласт налага той да бъде положен на повече от един пласт, работата по втория трябва да започне веднага след полагане, уплътняване и охлаждане на първия пласт. Понякога, може да трябва почистване на готовия пласт и нанасяне на разлив за връзка.

Асфалтовата смес трябва да отговаря на всички условия свързани с нивото, дебелината на пласта и нейната хомогенност. Асфалтовата смес трябва да отговаря на изискванията БДС EN 13108-1/NA за съответния тип асфалтова смес.

Оборудването използвано за уплътняване на асфалтовите смеси трябва да отговаря на необходимите изискванията за всеки асфалтов пласт и неговата дебелина, за получаване на оптимални резултати при уплътняване.

Веднага след полагането на асфалтовата смес, повърхността трябва да бъде проверена и ако има неизправности те трябва да бъдат отстранени изцяло.

След уплътняването на надлъжните фуги и крайните ръбове, валирането трябва да започне надлъжно, от външните ръбове на настилката и постепенно да напредва към оста на пътя. При сечения с едностранен напречен наклон, валирането трябва да започне от по-ниската страна към по-високата страна, със застъпване на всяка предишна следа с поне половината от широчината на бандажа на валяка.

Основното уплътняване трябва да следва първоначалното, колкото е възможно по-скоро и докато положената смес е все още с температура, която ще осигури необходимата плътност. Валяците трябва да работят непрекъснато, докато цялата положена смес не бъде напълно уплътнена.

Окончателното уплътняване трябва да бъде извършено с пневматичен валяк в зависимост от приетата схема. Окончателното уплътняване трябва да бъде изпълнено докато материала е все още достатъчно топъл за премахване на следите от валяка.

Всички операции по уплътняването трябва да се изпълняват в близка последователност.

На места, недостъпни за работа със стандартни валяци, уплътняването трябва да бъде извършвано с ръчни или механични трамбовки от такъв вид, че да осигурят необходимата плътност.

Заплащането за изпълнените асфалтови пластове, трябва да бъде по съответната единична цена за всеки тип смес, както е посочена в количествено-стойностни сметки. Единичните цени включват материали, оборудване, работна ръка и всичко необходимо за точното и пълно завършване на работата.

### **Приемане на изпълнените работи**

Проверка на обекта от представителя на Възложителя във връзка с текущо или окончателно приемане на завършени видове работи трябва да се осъществява в присъствието на Изпълнителя. Завършен вид работа не може да бъде приет, докато не се извършат необходимите измервания и проби съгласно техническата спецификация. Всички направени измервания и проби са за сметка на Изпълнителя, като последният е длъжен да уведоми представителя на Възложителя за датата, на която такива проверки и проби могат да се извършат.

Количествата на завършените видове работи се определят от Изпълнителя чрез измерване в присъствие на представителя на Възложителя.

За действително-извършените строително-монтажни работи Изпълнителя съставя протокол, който се подписва от Изпълнителя и Възложителя.

#### **Екзекутивна документация**

При приключване на всички работи, Изпълнителят трябва да представи екзекутивни чертежи и трябва да се подпише, удостоверявайки, че работата е извършена, както е показано в чертежите.

“Екзекутивните чертежи” трябва да включват цялата регистрирана информация от гореспоменатите разпечатки и всички други промени, настъпили по време на изпълнение на Договора. Екзекутивните чертежи трябва да са в стандартен размер хартия и мащаб, съответстващ на проекта.

Обхватът на екзекутивните чертежи трябва да е такъв, че да дава възможност да се определи местоположението на канализацията в абсолютни координати.

Данните посочени в екзекутивните чертежи трябва да отразяват параметрите, характерни за устройството или комуникациите (размери, материали и т.н.).

#### **Приложими стандарти и нормативна уредба при изграждане на В и К системи**

Приложимо законодателство и нормативна база

При изпълнение на задълженията си по тази обществена поръчка Изпълнителят следва да спазва Българското законодателство и Законодателството на Европейския съюз, свързани с дейностите по тази обществена поръчка, както и всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по тази обществена поръчка, в това число:

- Закона за обществените поръчки (ЗОП)
- Закон за устройство на територията;
- Закон за управление на отпадъците (ЗУО);
- Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн. ДВ., бр. 51 от 2001 г., изм. ДВ., бр. 85 от 2009 г., изм. ДВ., бр. 96 от 2009 г);

Наредба № РД-02-20-8 от 17 май 2013 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на

канализационни системи;

- Наредба №8/2001 за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места;
- Наредба № 2 от 23 юли 2007 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони (обн., ДВ, бр. 68 от 2007 г.; попр., бр. 74 от 2007 г.); публ., БСА, бр. 10 от 2007
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството
- Наредба № 3 от 16 август 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците;
- Наредба 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

- Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

!!! Важно: В изпълнение на разпоредбата на чл. 48, ал. 2 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалент“ навсякъде, където в документацията или техническата спецификация по настоящата поръчка, или в отделните части на техническия проект са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство. Ако някъде в техническата документация или документацията за участие има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., Възложителят, на основание чл. 50, ал. 1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато Участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации.

## **РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

### **1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

1.1. Настоящата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, доставки и строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и отговарят на предварително обявените от възложителя условия, могат да подадат оферта.

1.2. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност на членовете на обединението, до изтичане на всички гаранционни срокове;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата. Когато в документа за създаване на обединение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.3. Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, комисията, назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

**Забележка:** На основание чл. 10, ал.2 от ЗОП, Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

1.4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.8. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договърът за обществена поръчка се сключва, след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.9. При подаване на оферта, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на електронен единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

1.9.1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, eЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението, който съдържа информацията по т. 1.9. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, eЕЕДОП се подава и за обединението.

1.9.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен eЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.9.

1.10. Участниците могат да използват eЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална и предоставят пряк достъп до същия.

1.11. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в eЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.12. Преди сключването на Договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

В деня на публикуване на Обявлението в РОП АОП, Възложителят, публикува в профила на купувача, документацията за участие в процедурата.

## **Участие на подизпълнител**

В случай, че участник декларира в еЕЕДОП, че ще ползва подизпълнители, то за тях се представя отделен еЕЕДОП, като се посочват –дела от поръчката, който ще им се възложи. В този случай, те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията на критериите за подбор или лично състояние поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В тези случаи, разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. –Към същото, Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже директно плащане към подизпълнителя, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната, доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител, Изпълнителят представя на Възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП, в срок до три дни от неговото сключване.

## **Използване на капацитета на трети лица**

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.-

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. За всяко трето лице, участникът представя отделен еЕЕДОП.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията на критериите за подбор и лично състояние, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

В условията на процедурата Възложителят поставя изискване за наличие на солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията на чл. 65 ал. 2 – 4 от ЗОП и предоставя неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до нея.

## **2. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ.**

2.1. По отношение на участник не трябва да са налице обстоятелства по чл. 54 ал. 1 т. 1-7 от ЗОП и чл. 55 ал. 1 т. 1-5 от ЗОП, като констатирането на което и да е от обстоятелствата, ще доведе до отстраняване на участника, с изключения на изрично посочените случаи в чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;



2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В тези случаи, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят и за това физическо лице.

Т. 2.1.3. не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.1.9. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност, свързана със строителство, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.1.10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.1.11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.1.12. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 2.1.12. се отнасят за лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и от ЗОП.

2.2. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

2.2.1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т. 2.1., освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;⚡

2.2.2. три години от датата на:

-а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е

отстранен за наличие на обстоятелствата по 2.1.5. буква "а";

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по т. 2.1.6. и т. 2.1.9. и т. 2.1.10, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по т.2.1.11.

2.3. Участник, за когото са налице основания по т. 2.1.1 – 2.1.12, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по т. 2.1.3., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

**Забележка:** Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по т. 2.1.5, буква "а", т.2.1.11. и 2.1.12 се включват в списък, който има информативен характер.

В случай на отстраняване по т. 2.1.1-2.1.12, Възложителят следва да осигури доказателства за наличие на основание за отстраняване.

2.4. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.5. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице еЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

#### **Заявяване/Деклариране:**

При подаване на офертата, участникът декларира липсата или наличието на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III: „Основания за изключване” от еЕЕДОП.

#### **Указания за попълване:**

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 и 2.1.2. (чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП) се попълва в част III, раздел А и В, както следва: В раздел А се предоставя информацията относно присъди за следните престъпления: Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК; Корупция – по чл. 301 – 307 от НК; Измама – по чл. 209 – 213 от НК; Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с

терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК; Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК; Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК. В случай че за участника е издадена присъда за някое от посочените престъпления, той трябва да посочи отговор „Да”, независимо че е възможно да е реабилитиран. В този случай се описват:

а) фактическото и правното основание за постановяване на присъдата и дата на влизането ѝ в сила;

б) срокът на наложеното наказание.

В раздел Б, се посочва информацията относно обстоятелството по т. 2.1.10. (чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП). В раздел В, поле 1 се предоставя информация за обстоятелствата по т.2.1.6. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП), както и за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП свързани с престъпленията по чл.172 и чл. 352 – 353е от НК. При отговор „Да“ участникът посочва - Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ; Срока на наложеното наказание. Попълват се и относимите следващи полета.

В раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка”:

Указания за попълване: Попълва се информацията, свързана със специфични национални основания за отстраняване, такива са:

- Осъждания за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК. Посочва се информацията и за престъпления, аналогично описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

- Наличие на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура:

Свързани лица са тези по смисъла на §1, т.13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

"Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

- Забраната за участие в процедури за обществени поръчки на лица, за които са налице обстоятелствата съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон.

• Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за който важат забраните по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

• Основанието по б. Г се отнася за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи<sup>1</sup> и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

• нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП)

• нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП)

Посочените обстоятелства се явяват пречка за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, поради което наличието или липсата на такива обстоятелства задължително се декларира в еЕЕДОП.

**Забележка:** Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 (чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3 (чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП) се попълва в част III, раздел Б от еЕЕДОП. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5 и от т. 2.1.7. до т.2.1.12. (чл.54, ал.1, т.4 -7, чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП) се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в еЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство и се прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП към еЕЕДОП.

Лицата по чл. 54, ал. 2 и 55 ал. 3 от ЗОП са:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския

<sup>1</sup> Виж чл. 40, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП;

закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондацииите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 – и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.**3.**

### **КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:**

**1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл. 60 ал. 1 от ЗОП.**

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, който се представя при участие в процедурата</u>	<u>Документи, които се представят преди подписване на договор</u>
<b><u>1. Минимални изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:</u></b>		
Участниците следва да имат регистрация в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи с обхват четвърта група, втора категория по смисъла на чл. 5, ал. 6 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, издаден от Председателя на КСБ, <i>обн. ДВ бр. 101 от 22.11.2013г.</i> , която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на настоящата поръчка, а за	Участникът попълва раздел А: „Годност“, Част IV: „Критерии за подбор“ от еЕЕДОП информация, относно: (1) документа за регистрация (наименование на документа; номер на вписване на документа в съответния Регистър; срок на валидност на контролния талон, неразделна част от Удостоверението за	Участникът, определен за изпълнител представя заверено копие на валидно Удостоверение от Камара на строителите в България, за чуждестранно лице - еквивалентен документ или документ за извършване на строителни работи за изпълнение на строежи с обхват четвърта група, втора категория, съобразно Правилника за реда и вписване и водене на ЦПРС.

чуждестранно лице - еквивалентен документ или декларация от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си, извършване на строителните работи, които са предмет на настоящата обществена поръчка, или декларация от участника, че е предприел действия за извършване на съответната регистрация	вписване в Регистъра или друг еквивалентен документ; групата и категорията/ите строеж/и), (2) професионален или търговски регистър (наименование на професионалния или търговски регистър; посочване на наименованието на органа или службата, извършила регистрацията и издала документа за упражняване на професионална дейност).	
--	---	--

**2. Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние по чл. 61 ал. 1 от ЗОП:**

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, който се представя в процедурата</u>	<u>Документи, които се представят преди подписване на договор</u>
<b><u>1. Минимални изисквания към икономическото и финансово състояние:</u></b>		
1. Участниците следва да са реализирали специализиран оборот от строително-монтажни работи на ВиК обекти, в размер на не по-малко от 2 000 000.00 /два милиона/ лева за последните три приключили финансови години, или в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.	1.Участникът попълва раздел Б: Икономическо и финансово състояние, Част IV: „Критерии за подбор“ от еЕЕДОП.	1.Участникът, определен за изпълнител представя : - годишните финансови отчети или техни съставни части, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която изпълнителят е установен, същите не следва да се представят И - Справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя

<p>2. Участниците трябва да имат застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за строежи с обхват втора категория, а именно: в размер не по-малък от 400 000 лв. (четиристотин хиляди лева), съобразно чл. 5, ал. 2, т. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ.</p> <p>Изискването не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Когато предоставената застраховка или гаранция покрива само частично рисковете, възложителят може да изиска допълнителна застраховка или гаранция, която да обхване</p>	<p>2.Участникът попълва раздел Б: Икономическо и финансово състояние, Част IV: „Критерии за подбор“ от еЕЕДОП.</p>	<p>документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.</p> <p>2.Участникът, определен за изпълнител представя копие на застраховка „Професионална отговорност“, покриваща минималната застрахователна сума за строежи с обхват втора категория.</p>
---	--	--

непокритите рискове, в съответствие с чл. 173, ал. 2 и чл. 174, ал. 1 от ЗУТ и при спазване изискванията на чл. 27, ал. 3 от Закона за дейностите по предоставяне на услуги.		
--	--	--

**3. Минимални изисквания към техническите и професионални способности по чл. 63 ал. 1 от ЗОП**

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>	<u>Документи, които се представят преди подписване на договор</u>
<b><u>3.Минимални изисквания към техническите и професионални способности</u></b>		



<p>1) Участникът трябва да има опит в изпълнение на строителство с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата поръчка за последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата: <i>под предмет и обем идентичен или сходен с предмета на поръчката, следва да се разбира:</i>  <i>Изграждане/реконструкция на канализация/канализационна мрежа, попадаща в обхвата на минимум втора категория, четвърта група строежи, с обем не по-малко от 2 000 м.</i>  Дейностите (строителството), се считат за „изпълнени”, когато са приети, по реда на чл. 176, ал. 1 от ЗУТ, съставен е Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - обр. 15 към Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, или друг документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя/Инвеститора.</p>	<p>1) Участникът попълва раздел В: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор“ от еЕЕДОП, информация относно: (1) строителните работи/ (СМР/СРР), които са изпълнени и са идентични или сходни с предмета и обема на поръчката, чрез посочване на обекта и вида и обема на изпълнените строителни интервенции; (2) лицето, получило строителните дейности (Възложител/Инвеститор; (3) стойност на изпълнените строителни работи; (4) датата, на която е приключило изпълнението на строителните дейности (датата, на която е съставен Констативния акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване на годността за приемане на строежа – обр. 15 към Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, или друг документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя/Инвеститор, с ясно посочване на конкретния документ).</p>	<p>1)Участникът, определен за изпълнител представя списък на строителството, идентично или сходно с предмета и обема на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.</p>
--	--	--

<p>2) Участникът трябва да разполага с квалифициран и опитен инженерно-технически екип, който да отговаря на следните изисквания:</p> <p><b>2.1. Ръководител обект</b> - Инженер със завършено висше образование, специалност „ВиК“, или еквивалентна, с придобита професионална инженерна квалификация магистър/бакалавър или еквивалентна. За чуждестранни лица - еквивалентно, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.</p> <p>Опит като ръководител при изпълнението на поне 1 (един) обект за строителство на ВиК;</p> <p><b>2.2. Технически ръководител</b> - технически правоспособно лице по смисъла на чл. 163а, ал. 2 и чл. 163а, ал. 3 от ЗУТ или за чуждестранни лица с еквивалентно, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.</p> <p>Опит като технически ръководител при изпълнението на поне 1 (един) обект за строителство на ВиК</p> <p><b>2.3. Специалист - контрол на качеството</b> - лице, притежаващо Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ.</p> <p>Опит като специалист контрол по качеството при изпълнението на поне 1 (един) обект за строителство на ВиК;</p> <p><b>2.4. Специалист по</b></p>	<p>2) Участникът попълва раздел В: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор“ от еЕЕДОП.</p>	<p>2) Участникът, определен за изпълнител представя списък с имената на инженерно-технически екип, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, в който е посочено образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, упоменати в минималните изисквания.</p> <p>Забележка: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно - квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.</p> <p>Когато Участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите, като притежаваните от тях специалности и правоспособност следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно-квалификационната си степен и специалност конкретния експерт.</p> <p>По отношение ключовите експерти - чужденци се прилагат разпоредбите на Директива 2005/36/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Както и съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005</p>
--	---	--

<p><b>безопасност и здраве (СБЗ)</b> - да притежава валидно удостоверение за Безопасност и здраве в строителството; съгласно Наредба № 2/2004 на МРРБ или за чуждестранни лица еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която са установени.</p> <p>Опит като специалист по безопасност и здраве при изпълнението на поне 1 (един) обект за строителство на ВиК;</p> <p><i>Под „еквивалентно образование” или „еквивалентна специалност” следва да се разбира, придобито образование или специалност приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите посочените по-горе.</i></p>		<p>година относно признаването на професионалните квалификации.</p>
<p><b>3) Да разполага с техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката минимум, както следва:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Багер – 2 бр.;</li> <li>- Самосвал – 4 бр.;</li> <li>- Машина за рязане на асфалтови и бетонови повърхности – 2 бр.;</li> <li>- Трамбовъчна машина – 2 бр.;</li> <li>- Валяк за уплътняване на асфалт – 2 бр.;</li> <li>- Помпа за изпомпване на вода – 1 бр.</li> <li>- Компресор или мотометла за почистване на подготвените за асфалтиране участъци - 1 бр.;</li> <li>- Мини челен товарач – 1 брой;</li> </ul>	<p>3) Участникът попълва раздел В: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор“ от еЕЕДОП.</p>	<p>3) Участникът, определен за изпълнител представя Декларация за оборудването което ще използва за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя</p>

<p>4) Участникът трябва да притежава внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват строителство на ВиК.</p>	<p>4)Участникът попълва раздел Г: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор“ от еЕЕДОП.</p>	<p>4) Участникът, определен за изпълнител представя Копие на сертификата ISO 9001:2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват строителство на ВиК.</p>
<p>5) Участникът трябва да притежава внедрена система за управление на околната среда ISO 14001:2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с обхват строителство на ВиК</p>	<p>5)Участникът попълва раздел Г: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор“ от еЕЕДОП.</p>	<p>5) Участникът, определен за изпълнител представя Копие на сертификата ISO 14001:2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с обхват строителство на ВиК.</p>

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

## **РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **1. Изисквания към документите:**

#### **1.1. Всички документи се представят в един екземпляр.**

**1.2.** Всички представени в офертата документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

**1.3.** При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

**1.4.** Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала“.

**1.5.** Участниците нямат право да предлагат варианти на офертите.

## **2. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.**

**2.1.** Представената оферта трябва да има срок на валидност 6 (шест) месеца, считано от датата на подаване на офертата ни за участие в поръчката.

**2.2.** Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език и подписана от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и документ за упълномощаване за изпълнение на такива функции.

**2.3.** Ценовото предложение се представя в съответствие с приложения към документацията образец.

**2.4.** При несъответствие с цифровата и изписаната с думи цена на ценовото предложение ще се взема предвид изписаната словом.

## **3. Съдържание на офертите /съгласно Глава пета. „ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРИ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ“, раздел IV. и V. от ППЗОП/.**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. Наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП / т. 2.3 по-горе/.

**Заявлението за участие** включва най-малко следните документи:

1. Опис на представените документи

2. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - eЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за

всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

**Офертата** включва:

1. техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя, съдържащо:

Строителна програма за организация и изпълнение на договора, която като елемент на Техническото предложение на Участника е обвързваща за него по отношение на изложените в програмата обстоятелства. Същата поражда задължение за Изпълнителя по договора за нейното спазване. Съдържанието на Строителната програма следва да съответства на посочените подолу минимални изисквания и да има следното минимално съдържание: Организационно – техническа част, която да отразява предлаганите от Участника технологична последователност и организация за изпълнение на дейностите, предмет на възлагане с настоящата обществена поръчка, в посочения от него срок, имаща следният минимален обхват: а) Организационен план, който да осигури ясна и пълна представа за протичането на строителния процес от деня на откриване на строителната площадка и съставяне на Протокол обр. 2, съответно заверка на заповедната книга на строежа по чл. 158, ал. 2 от ЗУТ до деня на съставянето на Констативен акт обр. 15. В тази част на Строителната си програма, Участникът задължително трябва да идентифицира основните етапи на строителството. Участникът описва организацията на работната площадка, съобразно реално предлаганото от него изпълнение на предмета на поръчката, обхващайки минимум: - всички дейности (СМР), необходими за изпълнението на предмета на поръчката; - отделните етапи на изпълнение на всяка от дейностите/поддейностите/задачите, включени в обхвата на възлагане и обвързаността им с постигането и гарантирането на законосъобразното и качествено изпълнение на предмета на поръчката, тяхната последователност и взаимнообвързаност, включително чрез определяне на тяхната продължителност, отчитайки времето и за подготвителните дейности, в това число и за временното строителство, - описание на технологичния подход, който Участникът планира да приложи при изпълнението на обекта, предмет на възлагане, за да постигне целите на договора, респ. да постигне или надгради изискванията на Възложителя; - описание на мерките и условията, които ще бъдат създадени на обекта за работа при неблагоприятни метеорологични условия – какви дейности ще могат да бъдат изпълнявани, с цел да не се прекъсва работния процес и да се спазят предвидените срокове за реализация на строителството; - дейностите по доставката на необходимите за обекта материали, - определяне на местата за складиране на материалите и оборудването, за престой на хора и техника през различните етапи на изпълнение, организация за охрана на обекта и техниката (при необходимост), санитарно и битово обслужване на изпълнителския състав, както и предвидените мерки за безопасни условия на труд, - извършване на необходимите тествания и изпитвания, предаване на обекта на Възложителя, както и всички други дейности и поддейности, необходими за постигане целите на договора.

Методология на работа, включваща описание на предлаганите организация, управление и координиране на изпълнението, включително описание на човешките и техническите ресурси. В тази част на Предложението си за изпълнение на поръчката, Участниците следва да опишат: б1) механизмите за управление и организация на предвидените за изпълнение дейности, както и

методологията на работа, съобразени с техническата документация и особеностите на обекта, б2) описание на екипа/ите, който/които ще бъде/дат ангажиран/и с изпълнение на строителството (както ръководния/ните инженерно-технически екип/и, така и конкретния/ните изпълнителски състав/и – бригади, звена и т.н.) и предлаганата организация и управление на човешките ресурси, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка, с цел осигуряване на безопасна работа и почивка на строителните работници, като се включи описание на разпределението на функциите, ролите и отговорностите на ръководния състав, включително и на различните Икономически оператори (в случай на Обединения и/или използване на подизпълнители или Трети лица) при изпълнение на СМР.

Мерки за контрол с цел осигуряване на качеството - Участниците следва да направят предложение относно предвижданите от тях мерки и процедури за осигуряване на качеството при изпълнението на СМР, предмет на поръчката - като минимум следва да са разгледани мерките за осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на качеството и постигане на резултатите, съобразно изискванията на обществената поръчка. !!! Предложените мерки е необходимо да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната (настоящата) обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и характерни особености.

Спецификация на основните материали с посочване на: вида, търговското наименование, производителя, съгласно видовете СМР в Техническата спецификация и Количествената сметка, както и конкретизиране на техническите параметри и качествени характеристики на съответния материал. Спецификацията обвързва Участника с предложените от него основни материали, ако бъде избран за Изпълнител, като същите ще са елемент на сключения договор. Спецификацията служи и за проверка на съответствието на предложението на Участника с утвърдените от Възложителя Технически спецификации, както и за оценка на качествените предимства на направеното от Участника предложение.

Подробен Линеен календарен график – оформен като Приложение към обр. Предложение за изпълнение на поръчката, придружен от Диаграма на работната ръка. Графикът следва да представя Строителната програма на Участника, като прецизира съответните дейности. Същият трябва да е съобразен с технологичната последователност на строителните процеси. Линеиният календарен план е График за изпълнение на конкретните строителни работи и следва да отразява всички посочени в КСС дейности. !!! Указания: При изготвянето на Линеиния си график, Участниците следва да спазват следните изисквания и условия: Графикът следва да бъде: - изготвен реалистично; - да бъде изпълним от гледна точка на технологичните процеси, представени в разписаната от Участника Строителна програма, - да бъде изготвен по етапи на строителство; - в него следва ясно да са отразени началото, времетраенето и изпълнението на всички видове дейности, включени в Строителната му програма. Графикът се изготвя на хартиен носител и следва да е съставен от две части - лява част в таблична форма и дясна част в графичен вид. Отразяването на дейностите (и в двете части на Графика) следва да бъде в строго съответствие със структурата и организацията, разписани в Строителната програма. Графикът следва да е изготвен на базата на календарни дни.

От Графика трябва да личат междинните срокове за завършване на отделните етапи от строителните дейности. Крайната дата на изпълнение на строителството се определя с датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на обекта (обр. №15), съгласно Наредба №3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, което следва да е видно от представения в офертата Линеен график. !!! При изготвянето на графика следва да се отчетат технологичната последователност и технологичните изисквания за изпълнение на всеки вид отделна работа по части на инвестиционния проект, както и тяхната взаимна обвързаност и необходимите за извършването на всяка една дейност/поддейност/задача, работна ръка (брой, специалност) и техническо оборудване (брой и

вид). Към Графика се разработва и прилага Диаграма на работната ръка. За Линейния календарен график следва да са в сила следните изисквания: Пълно съответствие с декларираната организация и технологична последователност на работа и с изискванията на Техническата спецификация. Дефинирането на индивидуалните срокове и разпределението на контролните елементи (позиции по графика) да бъде съобразено с общия срок за изпълнение на поръчката и съответно обезпечено с кадрови ресурси.

Участник, чийто Линеен календарен план има липсващи изискуеми показатели, показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции, както и противоречие със Строителната програма, Техническата спецификация или други условия, заложи в процедурата или нормативен акт, уреждащ строителните процеси, се отстранява от участие.

в) деклариране, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към дейностите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: *Национална агенция по приходите: информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: <http://www.nap.bg/>*

- Относно задълженията, опазване на околната среда: *Министерство на околната среда и водите: информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.; София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, телефон: 02/ 940 6331; интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>*

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд: *Министерство на труда и социалната политика: интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>, София 1051, ул. Триадица №2, телефон: 8119 443.*

2. ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката.

## **СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА:**

**ВАЖНО!** Участниците задължително представят съдържанието на непрозрачната опаковка, както следва:

**1. Опис на представените документи – Приложение № 1.**

**2. еЕдинен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – Приложение № 2.**

**3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;**

**4. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП , когато е приложимо.**

**5. Техническо предложение (Приложение № 3), съдържащо:**

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

---



б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – **Приложение № 3.1.**;

в) деклариране, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

**5.** Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – **Приложение № 4**, ако е приложимо.

Участникът може да посочи в офертата си информация, която смята за конфиденциална, във връзка с наличието на търговска тайна.

**6.** Отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащо ценовото предложение на участника – **Приложение № 5**

**ВАЖНО!** В отделния запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“. Извън отделния запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“ не трябва да са посочени ценови елементи и/или ценово предложение и/или други данни, водещи до възможност да се узнае ценовото предложение на участника, като в противен случай офертата ще бъде отстранена от участие.

Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата, както и заплатените такси за изготвяне на документацията са за негова сметка.

Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при некласиране.

**Съдържанието на офертата (т. 4 б. „а“, „б“ и „в“) включва изискваните се документи на хартиен носител, като същите трябва да се представят и на електронен носител (PDF формат) и плик „Предложени ценови параметри“ на хартиен носител и електронен носител във формат \*.xls. В случай на различие между екземпляра, представен на хартиен носител, и този, представен на електронен, за меродавен се приема екземпляра на хартиен носител. Електронния носител на информацията цели единствено улесняване оперативната работа на комисията.**

## **РАЗДЕЛ V. СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ (ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА)**

Офертите следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

2. Участниците предават офертите си в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

ДО  
Община Перник  
Гр. Перник  
Пл. Св. Иван Рилски № 1А

**ОФЕРТА**  
**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Канализация с. Драгичево, Община Перник”**

Наименование на участника: .....

Участници в обединението (когато е приложимо):

Адрес за кореспонденция, телефон: .....

Факс и електронен адрес (по възможност): .....

3. Желаетите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице или по поща/куриерска служба офертите в Деловодството на Община Перник, в установеното работно време, но не по-късно от крайната дата и час, указани в Обявлението за процедурата и/или съгласно обявлението за изменение (ако има такова).

4. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

7. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол, съдържащ данни за подателя на офертата, номер, дата и час на получаването ѝ и

причините за връщане на офертата, когато е приложимо. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

## **РАЗДЕЛ VI. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

### **1. Публични заседания на комисията**

Първо публично заседание - Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.2.7) „Условия за отваряне на офертите” от Обявлението за поръчка. Заседанието по отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Второ публично заседание - Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

### **2. Разглеждане на офертите за участие**

Извършването на подбор на участниците, разглеждането и оценката на офертите се осъществява от назначена от Възложителя комисия.

Комисията спазва регламентирания ред за работа в чл. 104, ал. 1, ал.4-6 от ЗОП, чл. 53 - чл. 60 от ППЗОП и другите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

Обществената поръчка се възлага въз основа на Икономически най-изгодната оферта, определена по критерий за възлагане Оптимално съотношение качество/цена.

За обявяването на резултатите от работата на комисията, основанията за прекратяване на процедурата, процедурата за обжалване, сключването на договор, комуникацията между възложителя и участниците и за всички други неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се прилага с приоритет както следва: Обявление, Решение, Документация (Указания за подготовка на офертите, Техническа спецификация, Проект на договор, Методика за оценка на офертите, Образци на документи и Указания за попълване на образците на документи).

### **3. Условия за сключване на договор**

3.1. При сключване на договора определеният за изпълнител участник в процедурата представя:

- а. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.
- за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
  - за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
  - за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
  - за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;
  - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.
  - Декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки.
  - Декларация по чл. 69 от ЗАКОН за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

5.3. Гаранция за изпълнение в размер на 3 % от договорената стойност без ДДС.

#### **4. Комуникация между Възложител и участниците**

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на **Български език**. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на **Български език**. Работния език за изпълнение на поръчката е български.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс – посочен от страните в процедурата;
- д) по електронен път – по електронна поща. В случай, при уведомяване по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/участник/изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване;
- е) чрез комбинация от тези средства.

### **РАЗДЕЛ VII. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**На основание чл. 70, ал. 2, т. 3 ЗОП избраният критерий за оценка на офертите е "ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ ЦЕНА-КАЧЕСТВО".**

*Направеният от Възложителя избор на критерий за възлагане (оценка) на офертите е съобразен с комплексния характер на предмета и обхвата на настоящата обществена поръчка. При формулирането на критерия и показателите/подпоказателите за оценка,*

Възложителят е изхождал от разбирането, че при обществени поръчки за строителство, технологичната последователност, правилната етапност и организация на изпълнение на строителните интервенции, както и координацията и съгласуването на дейностите и отговорностите между лицата от ръководния и изпълнителски екипи, предложени от Участника, са неразривно свързани с предмета на поръчката и по-специално с качеството на изпълнението. В такива случаи е налице изключително тясна зависимост между организацията, професионалната квалификация, компетентността, опита и ефективността като цяло на работните екипи и икономическата стойност на офертите. При това положение, при оценяването на офертите и определянето на офертата с най-добро съотношение между качество и цена, за целите на настоящата процедура, Възложителят е преценил, че е удачно да се вземат предвид организацията на предлагания ресурс за изпълнение на поръчката (персонал, материали, техника и механизация и др.).

**!!! На оценка подлежат единствено предложения, които отговарят на минималните изисквания, поставени от Възложителя към съдържанието на отделните части на предложението за изпълнение на поръчката, на другите изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие, на Техническата спецификация, на действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, като всяко едно от така изброените изисквания следва да се разбира като „предварително обявени условия на поръчката“ по смисъла на чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.**

Предвид посочените изисквания, преди да премине към оценка на показателите за качество, Комисията, назначена да проведе процедурата, проверява дали техническите предложения отговарят на гореизброените изисквания и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ. На този етап, на основание чл. 107 от ЗОП, от участие се отстраняват офертите на участниците, които:

- не отговарят на изискванията на Възложителя, залегнали в съответната Техническа спецификация и изискванията за оформяне на техническото предложение.
- съдържат в себе си записи, от които може да се заключи, че не обезпечават качествено и срочно изпълнение на поръчката, изразяващи се в:
  - краен резултат, различен от целения с настоящата процедура;
  - непълен и/или неправилно формулиран и изведен краен резултат от изпълнение на дейностите по поръчката, в противоречие с изискванията на Възложителя;
  - посочване на дейности и/или методи, които си противоречат и при прилагането би било невъзможно постигането на крайния резултат;
  - представяне на Строителна програма, в която число и технология и етапност на изпълнение, които съдържа противоречия и/или разминавания с приложените Линеен календарен график и/или диаграма на работната ръка, водещи до невъзможност да се спази предложеното изпълнение на отделни дейности.

Настоящата Методика съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател/подпоказател и за определяне на комплексната оценка на съответна, допусната до оценка оферта.

Офертите на Участниците, **които отговарят** на предварително обявените условия на Възложителя и са допуснати до този етап на провеждане на процедурата (оценка на Офертите), се оценяват с Комплексна оценка – „**КО**“.

За „икономически най-изгодна“ се определя тази Оферта, която има най-висока Комплексна оценка.

Комплексната оценка (КО) има **максимална стойност 100 (сто) точки.**

---

Комплексната оценка (КО) на всеки Участник се формира от следните два показателя:

(1) Показател „**Качество на техническото предложение**“ (КТП) с максимална стойност **60 т.** представляваща оценка на Предложението за изпълнение на поръчката, направено от съответния Участник, състоящ се от два подпоказателя:

1. Подпоказател „**Технологична последователност и срокове за изпълнение**”
2. Подпоказател „**Организация за изпълнение на поръчката**“

(2) Показател „**Предложена цена**“ (ПЦ) с максимална стойност **40 т.**, представляваща оценка на ценовото предложение на съответния Участник.

**Офертите се оценяват по всеки един от показателите поотделно.**

**Офертите се оценяват в следната последователност:**

1. Определяне на оценка по Показател **КТП** на съответната, оценяема оферта;
2. Определяне на Показател **ПЦ** на съответната, оценяема оферта;
3. Определяне на Комплексна оценка (**КО**) на съответната, оценяема оферта.

### 1. Методика за определяне на оценката по показател „Качество на техническото предложение“ (КТП)

Оценката по Показател КТП представлява оценка на направеното от съответния Участник Предложение за изпълнение на поръчката, съобразно нейната специфика и конкретика, относимо към постигане на заложените цели и очакваните резултати от изпълнението, която оценка е основана на съпоставка на всички оценяеми оферти и при отчитане на техническите преимущества, водещи до повишаване качеството на крайния продукт при оптимален разход на средства и време.

Конкретният брой точки за всяка оферта се определя на базата на експертна оценка на Комисията по отношение конкретното предложение за изпълнение на поръчката, което следва да е изготвено и да отговаря на минималните изисквания на Възложителя.

Общата техническа оценка на всяко едно от предложенията по показател КТП се изчислява по следната формула:

по следната формула:

$$КТП = \frac{КТП_{п}}{КТП_{max}} \times 60 = \dots\dots \text{бр. точки}$$

където:

**КТП<sub>п</sub> = П1 + П2** на оценяемата оферта,

като:

**П1 - Подпоказател „Технологична последователност и срокове за изпълнение”**

**П2 - Подпоказател „Организация за изпълнение на поръчката”**

**КТП<sub>max</sub>** - максималната обща оценка, дадена от комисията за конкретна от офертите като сума по всички подпоказатели за техническа оценка по този показател.

!!! За получаването му е необходимо първо да бъдат получени всички таблични оценки на Комисията за всички допуснати оферти.

**КТП** - резултатната техническа оценка на оценяваната оферта.

За да бъдат присъдени точки на предложението за изпълнение на поръчката на Участниците по подпоказателите П1 и П2, съгласно описаните в таблицата по – долу качествени показатели, същото като минимум трябва да съответства напълно на изискванията на

Техническата спецификация на Възложителя и на разпоредбите на относимата нормативната уредба.

<p><b><u>МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ „КАЧЕСТВО НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“</u></b></p>	<p>Максимален брой точки – 6, преди подвеждане под формулата за оценка по показател КТП</p>
<p><b><i>П<sub>1</sub> ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ</i></b></p>	<p>Максимален брой точки – 3, преди подвеждане под формулата за оценка по показател КТП</p>
<p>Предложената от Участника технологична последователност гарантира изпълнението на всички видове СМР, включени в предмета на поръчката, съобразена е с действащите технически норми и стандарти и с Техническата спецификация.</p> <p>Изложените аргументи за приетата технологична последователност на изпълнение доказва нейната <b>приложимост</b> по отношение на <b>конкретния строеж – предмет на поръчката</b>, предвид неговите характеристики, местоположение и специфики, а не са мерки от общ характер (т.е. приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и характерни особености).</p> <p>Предложените срокове за изпълнение на всяка една от включените в предмета на поръчката СМР са обвързани с предложени технологичен подход.</p> <p>При определянето на сроковете за изпълнение на всяка от строително – монтажните работи и тяхната последователност на изпълнение Участникът е отчел както технологичните (произтичащи от предписаната технология), така и организационните (свързани с организацията и необходимите ресурси) зависимости между работите на конкретния строеж – предмет на поръчката по начин, който гарантира ефективно управление на сроковете и предотвратяване на възможни закъснения.</p>	<p>1</p>
<p>Предложената от Участника технологична последователност гарантира изпълнението на всички видове СМР, включени в предмета на поръчката, съобразена е с действащите технически норми и стандарти и с Техническата спецификация.</p> <p>Изложените аргументи за приетата технологична последователност на изпълнение доказва нейната <b>приложимост</b> по отношение на <b>конкретния строеж – предмет на поръчката</b>, предвид неговите характеристики, местоположение и специфики, а не са мерки от общ характер (т.е. приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и характерни особености).</p> <p>Предложените срокове за изпълнение на всяка една от включените в предмета на поръчката СМР са обвързани с предложени технологичен подход.</p> <p>При определянето на сроковете за изпълнение на всяка от строително – монтажните работи и тяхната последователност на изпълнение Участникът е</p>	<p>2</p>

<p>отчел както технологичните (произтичащи от предписаната технология), така и организационните (свързани с организацията и необходимите ресурси) зависимости между работите на конкретния строеж – предмет на поръчката по начин, който гарантира ефективно управление на сроковете и предотвратяване на възможни закъснения.</p> <p><i>Допълнително</i> са посочени конкретни действия на персонала (инженерно-техническият състав и изпълнителски екип/и) на Участника, водещи до осигуряване на навременното стартиране и оптимизиране на работния процес, водещо до съкратени срокове за изпълнение на строителството, без това да повлияе и доведе до занижаване на качеството.</p> <p>Показана е обезпеченост на екипите със съответната механизация и оборудване, която гарантира оптимална времева ангажираност при изпълнението.</p>	
<p>Предложената от Участника технологична последователност гарантира изпълнението на всички видове СМР, включени в предмета на поръчката, съобразена е с действащите технически норми и стандарти и с Техническата спецификация.</p> <p>Изложените аргументи за приетата технологична последователност на изпълнение доказва нейната <i>приложимост</i> по отношение на <b>конкретния строеж – предмет на поръчката</b>, предвид неговите характеристики, местоположение и специфики, а не са мерки от общ характер (т.е. приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и характерни особености).</p> <p>Предложените срокове за изпълнение на всяка една от включените в предмета на поръчката СМР са обвързани с предложени технологичен подход.</p> <p>При определянето на сроковете за изпълнение на всяка от строително – монтажните работи и тяхната последователност на изпълнение Участникът е отчел както технологичните (произтичащи от предписаната технология), така и организационните (свързани с организацията и необходимите ресурси) зависимости между работите на конкретния строеж – предмет на поръчката по начин, който гарантира ефективно управление на сроковете и предотвратяване на възможни закъснения.</p> <p>Посочени са конкретни действия на персонала (инженерно-техническият състав и изпълнителски екип/и) на Участника, водещи до осигуряване на навременното стартиране и оптимизиране на работния процес, водещо до съкратени срокове за изпълнение на строителството, без това да повлияе и доведе до занижаване на качеството.</p> <p>Показана е обезпеченост на екипите със съответната механизация и оборудване, която гарантира оптимална времева ангажираност при изпълнението</p> <p><i>Допълнително</i> се предлага при реализацията на обекта да бъдат използвани относими и приложими методи, техники и начини на работа, които ще допринесат за ограничаване на замърсяването на околната среда и въздуха (прахово замърсяване, замърсяване на, пътна и др. инфраструктура, депониране на отпадъци).</p> <p>Ключовите моменти са дефинирани в технологично и организационно отношение и гарантират техническите преимущества на конкретното предложение, респ. гарантират ефективно управление на сроковете за извършване на строителството и предотвратяване на възможни закъснения при</p>	3



изпълнението.	
<b><math>P_1 = \dots\dots\dots m.</math></b>	
<b><math>P_2</math> ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА</b>	<b>Максимален брой точки – 3, преди подвеждане под формулата за оценка по показател КТП</b>
<p>Предложена е организация на строителната площадка, както в периода на подготовката ѝ и изграждане на временното строителство, така и в периода на същинското строителство, включително на доставките и складирането на материалите и строителните продукти, като същата е съобразена с предписаната технология на изпълнение на всички видове СМР, <b>отнася се за конкретния строеж</b> – предмет на поръчката (не такава, приложима към всяка една поръчка за СМР, без значение на нейния обхват и характерни особености), създава всички необходими условия за спазване на срока за изграждането на строежа и гарантира осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда и пожарна безопасност на строежа.</p> <p>Участникът е предложил организация на работата на инженерно-техническия (ръководен) състав и на изпълнителския/ките екип/и, посочил е начините за осъществяване на координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложеното строителство.</p>	<b>1</b>
<p>Предложена е организация на строителната площадка, както в периода на подготовката ѝ и изграждане на временното строителство, така и в периода на същинското строителство, включително на доставките и складирането на материалите и строителните продукти, като същата е съобразена с предписаната технология на изпълнение на всички видове СМР, <b>отнася се за конкретния строеж</b> – предмет на поръчката (не такава, приложима към всяка една поръчка за СМР, без значение на нейния обхват и характерни особености), създава всички необходими условия за спазване на срока за изграждането на строежа и гарантира осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда и пожарна безопасност на строежа.</p> <p>Участникът е предложил организация на работата на инженерно-техническия (ръководен) състав и на изпълнителския/ките екип/и, посочил е начините за осъществяване на координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложеното строителство.</p> <p><b>Допълнително:</b></p> <p>За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача*. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение - материали, механизация, работници и др.</p> <p>Описани са техническите характеристики на основните материали и строителни продукти, които се предвижда да бъдат вложени в строежа,</p>	<b>2</b>

<p>съобразно предвижданията на възложителя.</p> <p><i>* За целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати.</i></p>	
<p>Предложена е организация на строителната площадка, както в периода на подготовката ѝ и изграждане на временното строителство, така и в периода на същинското строителство, включително на доставките и складирането на материалите и строителните продукти, като същата е съобразена с предписаната технология на изпълнение на всички видове СМР, <b>отнася се за конкретния строеж</b> – предмет на поръчката (не такава, приложима към всяка една поръчка за СМР, без значение на нейния обхват и характерни особености), създава всички необходими условия за спазване на срока за изграждането на строежа и гарантира осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда и пожарна безопасност на строежа.</p> <p>Участникът е предложил организация на работата на инженерно-техническия (ръководен) състав и на изпълнителския/ките екип/и, посочил е начините за осъществяване на координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложеното строителство.</p> <p>За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача*. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение - материали, механизация, работници и др.</p> <p>Описани са техническите характеристики на основните материали и строителни продукти, които се предвижда да бъдат вложени в строежа, съобразно предвижданията на възложителя.</p> <p><b>Допълнително:</b></p> <p>Предложената организация на работната сила е съобразена с предложената ресурсна обезпеченост и е приложима за конкретния строеж – предмет на поръчката, предвид неговите характеристики и особености, което се явява предпоставка за качествено и срочно изпълнение на строителството. Представената организационната структура на персонала е в пълно съответствие с описаната организация на работната сила.</p> <p>Анализирани са обстоятелствата, които могат да предизвикат затруднения в планираната организация на строителната площадка и са предложени приложими и ефективни мерки за предотвратяване на тези затруднения и за преодоляването им в случай, че се проявят.</p>	3
<b><math>\Pi_2 = \dots\dots\dots m.</math></b>	
<b><math>КТ\Pi_n = \dots\dots m. (\Pi_1) + \dots\dots m. (\Pi_2)</math></b>	

**2. Финансова оценка.**

Преди да пристъпи към подвеждане на Ценовите предложения под посочената по-долу формула за оценката им, същите се проверяват, за да се установи, че са подготвени и

представени в съответствие с изискванията на Документацията за участие в процедурата. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

### **Оценка на ценовите предложения**

**ПЦ** – финансова оценка на предлаганата от Участника цена за изпълнение на поръчката, която за всеки Участник се изчислява по формулата:

$$ПЦ = ПЦ_{min} / ПЦ_n \times 40$$

**ПЦ<sub>min</sub>** – минималната предложена цена, сред всички допуснати до оценка оферти;

**ПЦ<sub>n</sub>** – цената, предложена в оценяваната оферта;

**ПЦ** се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

### **3. Комплексна оценка (КО) – максимален брой – 100 точки**

**Комплексната оценка на съответна оферта е сбор от стойностите на оценките по показатели КТП и ПЦ.**

Комплексната оценка се изчислява по формулата:

$$КО = КТП + ПЦ = \dots\dots \text{бр. точки}$$

### **4. Крайно класиране**

**!!! При оценка на всеки един от показателите (технически показатели и предлагана цена) Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.**

**За всички оценявани показатели в посочената методика, закръглявания на предложенията се допускат до втория знак след десетичната запетая.** Крайното класиране на Участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки Участник. На първо място се класира Участникът получил най-висока комплексна оценка съгласно гореописаната методика за оценка на офертите.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

(1) по-ниска предложена цена;

(2) по-изгодно предложение по показатели извън предложената цена, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти, ако Участниците не могат да бъдат класирани по посочения начин.

Редът и условията за провеждане на жребия са подробно разписани в Указанията за участие в процедурата.