ОДОБРИЛ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вяра Церовска

Кмет на Община Перник

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**В ПРОЦЕДУРА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ“ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА**

**ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

„***РЕМОНТ И РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ПЪТЕН НАДЛЕЗ НА УЛ.ИВАН ВАЗОВ, ГР.ПЕРНИК НАД РЕПУБЛИКАНСКИ ПЪТ I-6 /СОФИЯ-РАДОМИР/ И ЖП ЛИНИЯ СОФИЯ-РАДОМИР***“

Открита с Решение № .……/………..2019 г.

на Кмета на Община Перник

гр. Перник, 2019 г.

Съгласували:

Денислав Захариев

Заместник-кмет

Инж. Богомил Алексов

Директор на дирекция СИЕ

Галина Ганчева

Началник-отдел „Обществени поръчки“

Изготвил техн. част:

Инж. Лилия Пънтова

Гл. експерт дирекция СИЕ

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

**РАЗДЕЛ I. ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

А) Решение за откриване на процедурата

Б) Обявление за обществената поръчка

**РАЗДЕЛ II. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

А) Възложител

Б) Правно основание за провеждане на процедурата

В) Предмет на обществената поръчка. Финансиране

Г) Приложимо законодателство и документи

Д) Прогнозна стойност на обществената поръчка. Мотиви за избор на процедурата

**РАЗДЕЛ III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

А) Предмет на поръчката

Б) Местоизпълнение

В) Срок за изпълнение на поръчката

Г) Критерий за възлагане

Д) Условия и начин на плащане

Е) Контрол върху качеството на изпълнение

**РАЗДЕЛ IV ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

**РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ**

**А) Изисквания към участниците**

1. Общи изисквания.

2. Условия за допустимост на участниците. Основания за отстраняване

3. Критерии за подбор, отнасящи се до годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците

4. Критерии за подбор, отнасящи се до икономическо и финансово състояние на участниците

5. Критерии за подбор, отнасящи се до техническите и професионални способности на участниците

**Б) Критерии за възлагане на поръчката**

**В) Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата**

1. Условия за валидност

2.Разпределение и съдържание на офертите

**Г) Условия и ред за провеждане на процедурата. Сключване на договор. Достъп до документация за участие в процедурата. Разяснения по документацията за участие.**

1. Предаване и получаване на офертата

2. Провеждане на процедурата. Разглеждане на офертите. Оценяване и класиране на офертите.

3. Сключване на договор за обществена поръчка

4. Гаранция за изпълнение. Гаранция за авансово представените средства.

5. Изчисляване на срокове

6. Етични клаузи

7. Комуникация между Възложителя и участниците

8. Други указания

9. Предоставяне на достъп по документацията за участие

10. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

11. Кофликт на интереси. Корупционни практики

**РАЗДЕЛ VI. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**РАЗДЕЛ VII. ОБРАЗЦИ**

Образец № 1. Опис на представените документи.

Образец № 2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

Образец № 3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката;

Образец № 4. Ценово предложение за изпълнение на поръчката;

Образец № 5. Проект на договор;

Образец № 6. Банкова гаранция за изпълнение.

Образец № 7. Банкова гаранция за авансово представените средства.

ОБЩИНА ПЕРНИК

Кметът на Община ПЕРНИК, с адрес: гр. Перник, п.к. 2300, пл. „Св. Иван Рилски“ № 1а, електронен адрес: https://pernik.bg/, в качеството на Възложител, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в процедура „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка с предмет: „***РЕМОНТ И РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ПЪТЕН НАДЛЕЗ НА УЛ.ИВАН ВАЗОВ, ГР.ПЕРНИК НАД РЕПУБЛИКАНСКИ ПЪТ I-6 /СОФИЯ-РАДОМИР/ И ЖП ЛИНИЯ СОФИЯ-РАДОМИР*** ”

От датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица, се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Община ПЕРНИК (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): Обществени поръчки - рубрика „Обществени поръчки”, Профил на купувача <https://pernik.nit.bg/proczeduri-po-zop-2019.html> .

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението, поканата за потвърждаване на интерес, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока, определен в чл. 180, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането.

В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Разясненията се предоставят чрез профила на купувача https://pernik.nit.bg/proczeduri-po-zop-2019.html. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 180, ал. 2 от ЗОП, от деня на публикуване на разясненията в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 4 дни, съответно 3 дни. С разясненията не може да се въвеждат промени в условията на процедурата. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по чл. 180, ал. 1 от ЗОП.

Решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на публикуването му в Регистъра на обществените поръчки. Удължаването на срока следва да е съобразен с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят промените, но не може да е по-кратък от първоначално определения.

Офертите на участниците ще се приемат на адреса на Община ПЕРНИК: гр. ПЕРНИК, пл. „Св. Иван Рилски” №1а, деловодство, всеки работен ден до датата и часа, посочени в обявлението за обществена поръчка.

Комисията ще обяви датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти писмено до всеки участник и чрез обявяване на посочения в настоящата документация интернет адрес на Община Перник: <https://pernik.nit.bg/proczeduri-po-zop-2019.html>.

За нерегламентираните в настоящата документация условия по провеждане на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, свързани с предмета на поръчката.

Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на Договора за функциониране на Европейския съюз, както и на произтичащите от него принципи на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, свободна конкуренция, пропорционалност, публичност и прозрачност, което от своя страна дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя, описани в настоящата документация, включваща комплекса от документи, съставляващи документацията за участие в процедурата.

РАЗДЕЛ I

ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

А) Решение за откриване на процедурата

Б) Обявление за обществената поръчка

РАЗДЕЛ II

ОБЩИ УСЛОВИЯ

**А) Възложител**

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кметът на Община Перник, с административен адрес: гр. Перник, пл. „Св. Иван Рилски” № 1а, тел: 035976684210; Интернет адрес: [www.pernik.bg](http://www.pernik.bg).

Кметът на Община Перник е Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

**Б) Правно основание за провеждане на процедурата**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12, във връзка с чл. 20, ал. 2 и глава Двадесет и пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящата документация за участие условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, с оглед предмета на поръчката. Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

**В) Предмет на обществената поръчка. Финансиране.**

Предметът на настоящата обществена поръчка е „***РЕМОНТ И РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ПЪТЕН НАДЛЕЗ НА УЛ.ИВАН ВАЗОВ, ГР.ПЕРНИК НАД РЕПУБЛИКАНСКИ ПЪТ I-6 /СОФИЯ-РАДОМИР/ И ЖП ЛИНИЯ СОФИЯ-РАДОМИР***“

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на 1 375 000 /един милион триста седемдесет и пет хиляди лева / без ДДС или 1 650 000 / един милион шестстотин и петдесет хиляди лева / с ДДС.

В прогнозната стойност на обществената поръчка е включена стойността за изпълнение на строително-монтажните работи и Непредвидени разходи в размер до 5 % от стойността за изпълнение на СМР.

Цената за изпълнение на Договора е окончателна и не подлежи на увеличение, като същата е формирана на база всички присъщи разходи, необходими за изграждането и въвеждането на Строежа в експлоатация, с включени разходи за изпълнение на всички Дейности, предмет на настоящия Договор, както и разходи за всякакви други Непредвидени обстоятелства, включително и Непредвидени разходи.

Непредвидените работи по време на изпълнение на строителството се доказват с протокол между Изпълнителя и Възложителя по договора за обществена поръчка, с приложена към него обосновка и документи за необходимостта от извършването им.

Към момента на откриване на настоящата обществена поръчка не е осигурено финансиране.

На основание чл. 114 от ЗОП, договорното споразумение (наричано в настоящата документация и „Договорът“) за изпълнение на поръчката влиза в сила при осигурено финансиране, за което обстоятелство Изпълнителят ще бъде писмено уведомен. При неосигурено финансиране, всяка от страните разполага с правото да прекрати договорното споразумение без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването.

Предвид факта, че настоящата обществена поръчка е открита по реда ЗОП и същата не съдържа специфични изисквания на нормативни документи, свързани с реализирането на проекти, финансирани с европейски средства, то в случай, че бъдат осигурени такива за финансиране или дофинансиране на настоящата обществена поръчка и за целите на изпълнението на договора, правилата и указанията на Управляващите органи, които поставят клаузи от изготвения проект на договор в противоречие с тях или уреждат по различен начин отношенията между страните, то същите ще имат предимство пред клаузите на настоящия договор. В този смисъл възникването на такива правила и условия в нормативен документ, договор за безвъзмездна финансова помощ, както и всякакви други документи и указания от УО, свързани с начина на плащане, начина на отчитане, както и всякакви други условия от настоящата поръчка, продиктувани от новите правила, се считат за основание за промяна на сключения договор по смисъла на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, като обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват не трябва да води до промяна в предмета на договора.

**Г)** **Приложимо законодателство и документи**

При изпълнение предмета на поръчката трябва да се спазват стриктно изискванията на следните нормативни документи:

1. Закон за устройство на територията (Обн. ДВ, бр. 1 от 2 януари 2001 г., посл. изм. и доп. ДВ. бр. 28 от 29 Март 2018 г.);

2. Закон за опазване на околната среда (Обн. ДВ, бр. 91 от 25 септември 2002 г., посл. изм. ДВ. бр. 96 от 1 Декември 2017 г.);

3. Закон за управление на отпадъците (Обн. ДВ, бр. 53 от юли 2012 г., изм. и доп., ДВ, бр. 105 от 30.12.2016 г., посл. изм. ДВ. бр. 102 от 22 Декември 2017 г.);

4. Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството на МРРБ (Обн. ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г., посл. изм. и доп. ДВ. бр. 56 от 11 Юли 2017 г.);

5. Наредба № 7 от 22.12.2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони на МРРБ (Обн. ДВ, бр. 3 от 13 януари 2004 г., посл. изм. ДВ, бр. 21 от 01 март 2013 г.);

6. Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (Обн. ДВ, бр. 72 от 15 август 2003 г., посл. изм. и доп. ДВ. бр. 87 от 31 Октомври 2017 г.);

7. Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (обн., ДВ, бр. 14 от 20.02.2015 г., в сила от 1.03.2015 г., посл. изм. ДВ. бр. 95 от 28 Ноември 2017 г.);

8. Наредба № 5 от 28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите (Обн. ДВ. бр. 7 от 23 Януари 2007 г., изм. ДВ. бр. 79 от 13 Октомври 2015 г.);

9. Наредба № 4 от 01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания (Обн. ДВ. бр. 54 от 14 Юли 2009 г., изм. ДВ. бр. 54 от 15 Юли 2011 г.);

10. Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР (Обн. ДВ. бр. 37 от 4 Май 2004 г., посл. изм. и доп. ДВ. бр. 90 от 15 Ноември 2016 г.);

12. Наредба № 2 от 22.03.2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи (Обн. ДВ. бр. 34 от 19 Април 2005 г., посл. изм. и доп. ДВ. бр. 45 от 14 Юни 2016 г.);

13. Наредба № Iз-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (Обн. ДВ. бр. 96 от 4 Декември 2009 г., посл. изм. и доп. ДВ. бр. 1 от 3 Януари 2017 г.);

14. Наредба № РД-02-20-19 от 29.12.2011 г. за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции (Обн. ДВ. бр. 2 от 6 Януари 2012 г., посл. изм. и доп. ДВ. бр. 104 от 16 Декември 2014 г., попр. ДВ. бр. 3 от 13 Януари 2015 г.);

15. Наредба № РД-02-20-8 от 17.05.2013 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи (Обн. ДВ. бр. 49 от 4 Юни 2013 г., изм. и доп. ДВ. бр. 82 от 3 Октомври 2014 г.).

16. Други действащи нормативни актове, свързани с изпълнението на СМР за горепосочения обект.

**Д) Прогнозна стойност на обществената поръчка. Мотиви за избор на процедурата**

Съобразно направените разчети, максималният финансов ресурс за изпълнение на строителството, предмет на настоящата процедура е в размер на 1 375 000 /един милион триста седемдесет и пет хиляди лева / без ДДС или 1 650 000 / един милион шестстотин и петдесет хиляди лева / с ДДС.

При възлагане на обществени поръчки публичните възложители могат да избират свободно открита или ограничена процедура. При условията на чл. 20, ал. 2 от ЗОП, Възложителите прилагат процедурите по [чл. 18, ал. 1, т. 12](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art18_Al1_Pt12&Type=201) или 13 от ЗОП когато обществените поръчки имат прогнозна стойност при строителство – от 270 000 лв. до 10 000 000 лв.

Когато планираната за провеждане поръчка за строителство е от 270 000 лв. до 10 000 000 лв. (десет милиона лева) без вкл. ДДС, съгласно разпоредбата на чл. 20, ал.2, т. 1 от ЗОП, Възложителите прилагат процедурите по [чл. 18, ал. 1, т. 12](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art18_Al1_Pt12&Type=201) или 13 от ЗОП.

Предвид обстоятелството, че естеството на строителството позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за процедура по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

Провеждането на предвидената в ЗОП процедура по чл. 18, ал. 1, т. 12 ЗОП гарантира в публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по програмата.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта, на която от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка един изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на ЗОП.

Настоящата обществена поръчка не следва да бъде разделяна на обособени позиции, с оглед обстоятелството, че предмета на поръчката е неделим. Предвидената дейност е строителство, поради което е нецелесъобразно разделянето на поръчката на обособени позиции. Разделянето на обособени позиции, както и възлагането на различни изпълнители би довело до дублиране на разходи за Възложителя за изграждане на временно строителство и доставяне на техника.

РАЗДЕЛ IIІ

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

**А) Предмет на поръчката**

Предметът на настоящата процедура е „***РЕМОНТ И РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ПЪТЕН НАДЛЕЗ НА УЛ.ИВАН ВАЗОВ, ГР.ПЕРНИК НАД РЕПУБЛИКАНСКИ ПЪТ I-6 /СОФИЯ-РАДОМИР/ И ЖП ЛИНИЯ СОФИЯ-РАДОМИР***“

**Б) Местоизпълнение**

На територията на Община ***ПЕРНИК***, гр. ***ПЕРНИК***.

**В) Срок за изпълнение на поръчката.**

Срокът за изпълнение на строителството не следва да бъде по-кратък от 150 /сто и петдесет/ календарни дни и по-дълъг от 360 / триста и шестдесет / календарни дни. Предложеният срок за изпълнение на строителството следва да бъде цяло число!

Срокът на изпълнение на строителството започва да тече от датата на подписване на Акт-образец 2а за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво.

Срокът за изпълнение на поръчката се посочва от участника в Техническото предложение към поръчката, както и в Подробен линеен календарен график за изпълнение на строителството, представляващ неразделна част от него.

Забележка: Участник, в чиято оферта е предложен по-кратък или по-дълъг срок за изпълнение на строителството от обявените от Възложителя, или към чието техническо предложение липсва някое от гореизброените приложения, ще бъде отстранен от участие в поръчката.

**Г ) Критерий за възлагане:**

Съгласно чл. 70, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, обществените поръчки се възлагат въз основа на икономически най-изгодната оферта, като в настоящата обществена поръчка класирането на офертите се извършва по критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена” (чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП).

Забележка: Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществената поръчка и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил техническо предложение, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

**Д) Условия и начин на плащане**

Плащанията ще се извършват, съгласно уговореното в договора за строителство, който е приложен към настоящата документация.

Всички плащания по договора ще се извършват в български лева.

**Е) Контрол върху качеството на изпълнение**

Изпълнителят е длъжен стриктно да следи и контролира всички дейности от СМР на обекта.

Изпълнителят се задължава при изпълнението на строителството на обекта да спазва изискванията на инвестиционния проект, действащите в страната технически норми и стандарти или еквивалентни, както и нормативните изисквания по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, безопасност на движението и др., свързани със строителството на обекта.

Изпълнителят следва да посочи и да се обвърже с гаранции по отношение на използваните материали и извършените от него работи.

Изпълнителят трябва да извърши за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и др., констатирани от инвеститорския контрол на обекта или държавни органи.

1. Качеството на материалите за строителния процес - Всички строителни материали (продукти), които се влагат в строежа трябва да са с оценено съответствие. Качеството на влаганите материали ще се доказва със сертификат или декларация за съответствието на строителния продукт, подписана и подпечатана от производителя или негов представител. Влаганите строителни материали трябва да бъдат придружени със сертификат или декларация за съответствие и с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител.

Участникът трябва да посочи произхода на основните строителни материали, които ще бъдат използвани за обекта и които ще бъдат придобити от Възложителя вследствие на договора за изпълнение.

Сертификатът за произход трябва да бъде издаден от компетентните органи на страната на произхода на стоките/материалите, или доставчика и трябва да съответства на международните споразумения, по които тази държава е страна, или на съответното законодателство на Общността, ако държавата е членка на ЕС.

2. Качеството на изпълнението на отделните видове работи - Изпълнителят е длъжен да спазва нормите и нормативите за този вид строителство с цел осигуряване на качеството на изпълнение на отделните видове работи, съгласно действащата нормативна уредба, уреждаща изпълнението на строителния процес.

3. Оглед на място

Посещение на строителната площадка по поръчката се извършва свободно от участника.

Рискът от незапознаването с мястото и условията за изпълнение на поръчката при оценяването от комисията на техническото предложение и ценовата оферта за изпълнение на поръчката и формирането на комплексната оценка се носи от участника. Неспазването на изискването за оглед на място и запознаване с условията за изпълнение на поръчката не води до отстраняване на участниците в настоящата процедура.

РАЗДЕЛ IV

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИТЕ ДЕЙНОСТИ:

Всички СМР следва да отговарят на действащите в момента държавни стандарти и нормативни документи в строителството. Изпълнителят следва да спазва стриктно правилата за безопасни и здравословни условия на труда. При изпълнението на всички видове строително-монтажни дейности следва да се спазват изискванията на всички нормативни документи, касаещи конкретните видове работи. Всички строителни дейности трябва да се извършват и отчитат, съгласно Правилника за изпълнение и приемане на СМР и изискванията на Закона за устройство на територията. Изисква се качествено изпълнение на строително-монтажните и ремонтни работи, както и използване на качествени материали. Вида и качеството на всички влагани материали и уреди да се съгласуват с Възложителя, като всеки материал и уред трябва да бъде придружен от сертификат за произход и качество.

Всички видове строително-монтажни и ремонтни дейности да се изпълняват съобразно изискванията на Възложителя. Промени и допълнения се допускат само с изричното съгласие и по предписание на Възложителя. По време и след изпълнението на всички строително-монтажни работи да се поддържа чистота. Това включва и почистване на секторите, на които се работи, след приключване на работното време на Изпълнителя. Не се допуска изхвърляне на строителни отпадъци в контейнерите за битови отпадъци.

Изисквания към организацията на строителния процес:

Да се спазва технологическата последователност на строителните процеси, както и съгласуваност между дейностите. Преди започване на изпълнението на СМР, съвместно с Възложителя се утвърждава предложения в техническото предложение на Изпълнителя Линеен график за видовете СМР за организация и изпълнение на строителството.

Изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд:

Изпълнението на всички дейности, включени в предмета на обществената поръчка, трябва да се извърши в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Изисквания към влаганите материали:

При изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка, следва да се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите спецификации.

Строително-монтажните работи следва да се извършват, съгласно строителните норми и правила, включващи необходимите технологични операции, осигуряващи добро качество на извършените СМР при изпълнение на изискванията на всички нормативни документи, включително изискванията за здравословни и безопасни условия на труд .

Извършването на СМР следва да е в съответствие с БДС или еквивалентно/и, както и всички действащи към момента на изпълнение на поръчката нормативни документи по отношение на строително-монтажните дейности.

Всички извършени работи и доставени материали следва да отговарят на актуални (действащи към момента на провеждане на настоящата обществена поръчка) Български държавни стандарти БДС; БДС EN или еквивалентно/и.

Доставката на всички продукти и материали, необходими за изпълнение на строителните и монтажните работи, е задължение на Изпълнителя. Вложените материали, следва да отговарят на изискванията на българските и/или европейските стандарти или еквивалентно/и.

Забележка: Навсякъде в техническата спецификация, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство да се чете и разбира „или еквивалент“.

Описанието на предвидените СМР е съгласно Приложение „Техническа спецификация“, проект и КС.

**РАЗДЕЛ V**

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ**

**А) Изисквания към участниците**

**1. Общи изисквания**

1.1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Възложителят не поставя изискване обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчка.

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на Възложителя да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на приложимата нормативна уредба. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на предложенията, са за сметка на участника. Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата.

1.2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

В случай, че участникът е клон на чуждестранно лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на ресурсите на търговеца, трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.3. Обединение. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват договор/спогодба/споразумение. Актът за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен в оригинал или в заверено копие, като в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват партньорите в него.

Забележка: От документа следва да е видна следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението. Когато не е представено заверено копие от акта за създаването на обединението/консорциум, или в приложения липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.4. Подизпълнители. Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Подизпълнителите представят Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

Съгласно §2, т. 34 от ДР ЗОП „Подизпълнител“ е трето лице, което е дало съгласие да изпълни определен дял от предмета на обществената поръчка.

1.5. Използване капацитета на трети лица. Участниците могат да използват капацитета на трети лица независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Забележка: Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

Забележка: Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

Съгласно §2, т. 55а от ДР ЗОП „Трето лице“ е всяко лице, различно от кандидата или участника.

1.6. Представителство. Участниците-юридически лица се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично нотариално заверено пълномощно. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник. Пълномощното следва да посочва кои документи е оправомощен да подписва пълномощникът, ако такива пълномощия се предвиждат.

2. Условия за допустимост на участниците. Основания за отстраняване.

2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Забележка! 2.1.3. не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5 установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

Съгласно §2, т. 21 от ДР ЗОП „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Забележка: Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за: лицата, които представляват участника; лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника; лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се прилагат:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.1.9. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

Определената професия или дейност съгласно законадателството на държавата, в която е извършено деянието включва лишаване от право да се изпълнява дейности, попадащи в обхвата на поръчката.

2.1.10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.1.11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.1.12. са налице обстоятелствата посочени в чл. 3, т. 8 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

2.2. Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по т. 2.1.1. - т. 2.1.11, възникнали преди или по време на процедурата.

2.3. Посочените в т. 2.1.1. - 2.1.11. основания за отстраняване се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в т .2.1. от настоящата документация.

2.4. Основанията по т. 2.1.1, т. 2.1.2 и т. 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

2.5. В случаите по т. 2.4, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

2.6. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на посочените в чл. 57, ал. 3 от ЗОП срокове.

2.7. Специфични национални основания за изключване, които следва да се декларират в Част III. „Основания за изключване“, раздел „Г“: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“, поле 1) от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП):

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

3. Критерии за подбор, отнасящи се до годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност.

3.1. Изисква се участникът в процедурата да притежава регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), за изпълнение на строежи от II група, трета категория, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка в която са установени.  
Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критерия за подбор се доказва от всяко от лицата, включени в него, което ще изпълнява съответната дейност съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа/договора за създаване на обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, съответствието с критерия за подбор се доказва и от тях, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. При подаване на оферта, информацията относно изискването се посочва от участника в ЕЕДОП, в съответствие с указанията за попълването му, приложени към настоящата документация.  
Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.  
В тези случаи, изискването се доказва с представяне на копие от документа за регистрация в ЦПРС към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от ЗКС, за изпълнение на строежи от II група, трета категория. За чуждестранни лица – аналогичен документ, доказващ такава регистрация в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или еквивалент.

При сключване на договор за изпълнение на поръчката, изпълнителят представя: Копие от документа за регистрация в ЦПРС към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от ЗКС, за изпълнение на строежи от II група, трета категория, в случай, че документа не е представен по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП. За чуждестранно лице се представя документ, с който следва да се докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, включително че е извършил съответната регистрация съгласно Закона за камарата на строителите във връзка с чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

**4. Критерии за подбор, отнасящи се до икономическото и финансово състояние на участниците.**

4.1 Участниците следва да притежават Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството и проектирането по чл. 171 от ЗУТ, с клауза „Строител” , покриваща минималната застрахователна сума за този вид строеж, произтичаща от нормативен акт. Когато участват чуждестранни участници, същите да притежават еквивалентна застраховка с лимит, покриващ минимално изискуемата застрахователна сума по чл. 171 от ЗУТ.

Наличието на застраховка се декларира от участника в ЕЕДОП – част IV, Раздел Б – Икономическо и финансово състояние, точка 5, като участниците следва да декларират наличието на застраховка с клауза „Строител“.

Забележка: Попълва се Част IV: „Критерии за подбор, Раздел Б – Икономическо и финансово състояние, точка 5 от ЕЕДОП.

**ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА ИЗИСКВАНЕТО:**

Забележка: За доказване на изискването, отнасящо се до икономическото и финансово състояние на участниците, участникът, определен за изпълнител, следва да представи, преди сключване на договора, доказателство за наличие на валидна Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството и проектирането по чл. 171 от ЗУТ, с клауза „Строител”, покриваща минималната застрахователна сума за този вид строеж. Когато участват чуждестранни участници, същите представят копие на документ за наличие на еквивалентна застраховка с лимит, покриващ минимално изискуемата застрахователна сума по чл. 171 от ЗУТ.

4.2. Всеки участник за последните три приключили финансови години да е реализирал минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти;

- минимален общ оборот не по-малък от 2 000 000.00 /два милиона/ лева без ДДС, минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката в размер не по-малък от 1000 000.00 /един милион/ лева без ДДС.

Под минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката се разбира оборот, реализиран от „ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на автомагистрали и/или на пътища от Републиканската пътна мрежа (РПМ), и/или на улици, и/или на пътища от Общинската пътна мрежа (ОПМ), и/или на пътни съоръжения към тях и/или на пътища с еквивалентни характеристики извън страната“.

Участникът попълва Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“ от ЕЕДОП с данни за реализиран минимален общ оборот и минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Забележка: Попълва се Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“, т. 1а и т. 2а от ЕЕДОП.

Участникът, определен за изпълнител доказва съответствието си с горния критерий с един или няколко от следните документи:

1. удостоверения от банки;

2. годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква;

3. справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да посочи някой от тези документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

5. Критерии за подбор, отнасящи се до технически и професионални способности на участниците.

5.1. През последните 5 г. от датата на подаване на офертата, участникът следва да e изпълнил минимум една дейност, с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета и обема на настоящата обществена поръчка.

За дейност, с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета и обема на поръчката, Възложителят ще приема:

„ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на автомагистрали и/или на пътища от Републиканската пътна мрежа (РПМ), и/или на улици, и/или на пътища от Общинската пътна мрежа (ОПМ), и/или на пътни съоръжения към тях и/или на пътища с еквивалентни характеристики извън страната, в това число и/или мостово съоръжение“.

Забележка: Попълва се Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: „Технически и професионални способности“, т. 1а) от ЕЕДОП.

ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА ИЗИСКВАНЕТО:

Преди сключване на договор, участникът, определен за изпълнител, представя списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

5.2. Участникът следва да разполага със следния ръководно-експертен екип /персонал/ за изпълнение на поръчката и работници, както следва:

В инженерно – техническия състав на участника за изпълнение на настоящата процедура да са включени следните специалисти:

А) **Ръководител на екипа** - строителен инженер - 1 бр.: Професионална област (квалификация): висше образование по специалност „Транспортно строителство” (ТС) или „Пътно строителство” (ПС), или „Строителство на сгради и съоръжения” (ССС),или „Промишлено и гражданско строителство” (ПГС), или еквивалентна специалност (ЕС); 7 години общ професионален опит, от които минимум 5 години в областта на мостови конструкции; Специфичен опит: участие в екип, свързано с извършване на цялостно ръководство на обект в минимум 1 (един) изпълнен и приет от възложител обект за ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на автомагистрали и/или на пътища от Републиканската пътна мрежа (РПМ) и/или на улици и/или на пътища от Общинската пътна мрежа (ОПМ) и/или на пътни съоръжения към тях и/или на пътища с еквивалентни характеристики извън страна

Б) **Технически ръководител:** квалификация "стр.инженер", "инженер" или "архитект" или лица със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита проф.квалификация в областите "Архитектура и строителство" и "Техника" или еквивалентно по реда на чл. 163а, ал. 3 от ЗУТ, с проф.опит по специалността мин. 2 години

**В) Инженер по част „Пътна“**-1бр.: Професионална област (квалификация):да има висше образование по специалност „Пътно строителство“ или еквивалент; да отговаря на условията на чл.163 а ал. 2 от ЗУТ; Специфичен опит:участие в екип,свързано с извършване на дейности по част „Пътна“ в мин. 1 изпълнен обект за ново строителство и/или реконструкция,и/или рехабилитация,и/или основен ремонт на АМ и/или на пътища от РПМ,и/или на улици,и/или на пътища от ОПМ,и/или на пътни съоръжения към тях в страната,и/или на пътища,и/или на пътни съоръжения към тях с екв. характеристики извън страната.

Г) Инженер по част „Геодезия“ - 1 бр.: Професионална област (квалификация): висше образование по специалност „Геодезия” или „Маркшайдерство и геодезия” или еквивалентна професионален опит минимум 5 години. Специфичен опит: участие в екип, свързано с извършване на полско – измервателни работи в минимум 1 (един) изпълнен и приет от възложител обект за ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на автомагистрали и/или на пътища от Републиканската пътна мрежа (РПМ) и/или на улици и/или на пътища от Общинската пътна мрежа (ОПМ) и/или на пътни съоръжения към тях и/или на пътища с еквивалентни характеристики извън страната.

**Д)** Експерт „Контрол по качеството“-1бр.:Професионална област (квалификация):стр. инженер или екв. Квалификация, професионален опит като контрол на качеството, минимум 5 години, Специфичен опит:участие в екип,свързано с извършване на контрол на качеството и приемане на стр. работи в мин. 1 изпълнен обект за ново строителство и/или реконструкция,и/или рехабилитация,и/или основен ремонт на АМ и/или на пътища от РПМ,и/или на улици,и/или на пътища от ОПМ,и/или на пътни съоръжения към тях в страната,и/или на пътища,и/или на пътни съоръжения към тях с екв. характеристики извън страната; Да притежава валидно Удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент, съгласно условията на Правилник за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя;

Е) Специалист „Здравословни и безопасни условия на труд“ -1бр.: Професионална област (квалификация): - завършен курс на обучение, за длъжностно лице по здраве и безопасност или еквивалентен; професионален опит като специалист по безопасност и здраве минимум 5 години; Специфичен опит: участие в екип, свързано с извършване на дейности по безопасност и здраве в мин. 1 изпълнен обект за ново строителство и/или реконструкция,и/или рехабилитация,и/или основен ремонт на АМ и/или на пътища от РПМ,и/или на улици,и/или на пътища от ОПМ,и/или на пътни съоръжения към тях в страната,и/или на пътища,и/или на пътни съоръжения към тях с екв. характеристики извън страната.

За позиции Специалист - контрол на качеството и Специалист „Здравословни и безопасни условия на труд“ е допустимо съвместяване на позициите.

Оператори /минимум по един/на следната пътно-строителна техника: асфалтополагаща машина, валяк, колесен багер, кранист с правоспособност да управлява и контролира машината по време на работа.

Работници – работници пътно строителство, монтажници, кофражисти, арматуристи, бетонджии, специалисти хидроизолация, заварчици, и общи работници.

Забележка: Попълва се Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: „Технически и професионални способности“, т. 2) от ЕЕДОП.

Преди сключването на договор участникът, определен за изпълнител, представя списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството и лицата, които ще изпълняват строителството.

5.3. Участникът следва да разполага минимално със следното техническо оборудване /механизация/, инструменти и съоръжения, както следва:

• Пътна фреза

• Автогудронатор

• Асфалтополагаща машина

• Валяк двубандажен вибрационен 8-10 т

• Валяк двубандажен вибрационен до 2,5 т

• Пневматичен колесен валяк

• Автомобил – поливомияч с мотометачка

• Колесен багер (комбиниран) – мин.0,5 м3

• Автомобил – самосвал – 2бр

• Автомобил – бордови

• Багер с чук

• Помпа за изпомпване на вода –

• Ел. агрегат

• Автокран 60т - 2бр

• Хидравличен крик с номинална товароподемност 60t с ход на бутало 50mm - 2бр

• Вибратор за уплътнение ф-32- 2бр

Минимум по 1 бр. от следната малогабаритна механизация за ремонт и поддържане:

• Моторна фугорезачка за асфалтови и бетонови повърхности

• Моторна виброплоча

• Моторна духалка

• Моторен или пневматичен къртач

• Моторна пръскачка за битумни емулсии

• Електро заварващ апарат

Забележка: Попълва се Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: „Технически и професионални способности”, т. 9) от ЕЕДОП.

За доказване на съответствие с горния критерий, преди сключване на договора, участникът, определен за изпълнител, представя списък-декларация на техническите средства и съоръжения, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

5.4. Всеки участник следва да е сертифициран в областта на строителството по следните стандарти:

ЕN ISO 9001:2015 Система за управление на качеството за дейностите или еквивалентен, или еквивалентни мерки, съгласно чл. 63, ал. 1, т. 10 от ЗОП;

EN ISO 14001:2015 Система за управление на околната среда или еквивалентен, или еквивалентни мерки, съгласно чл. 63, ал. 1, т. 11 от ЗОП.

Забележка: Попълва се Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел Г: „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП.

\*\*\* Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи, преди сключване на договора за обществена поръчка, заверено копие на валиден сертификат: EN ISO 9001:2015 - Система за управление на качеството или еквивалентни сертификати или еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и заверено копие на валиден сертификат ISO 14001:2015 Система за управление на околната среда или еквивалентни сертификати или еквивалентни мерки, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини или еквивалентни документи.

Забележка: На етап подаване на оферта, участниците само декларират съответствието с критериите за подбор, поставени от Възложителя, в част IV, „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП. Преди сключването на договора за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документите, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с критериите за подбор.

Забележки:

Доказателствата за съответствие с критериите за подбор се представят преди сключване на договора.

По отношение на критериите за подбор, Възложителят не изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

По отношение на критериите за подбор, Възложителят си запазва правото да извършва проверки. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата. Възложителят може да изисква допълнителни документи свързани с критериите за подбор, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа за създаване на обединението.

Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за технически възможности и/или квалификация се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие.

Б) Критерии за възлагане на поръчката.

Съгласно чл. 70, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, обществените поръчки се възлагат въз основа на икономически най-изгодната оферта, като в настоящата обществена поръчка класирането на офертите се извършва по критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена”.

В случай, че предлаганите цени на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между участниците, предложили равни цени, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

В) Методика за оценка на офертите

Всяка оферта, отговаряща на изискванията на Възложителя, се оценява по методиката за оценка на офертите и получава ОЦЕНКА, с която участва в крайното класиране.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Комплексна оценка (КО) при следните показатели за оценяване | Максимален брой точки | Относителна тежест в крайната оценка |
| 1. Показател „Срок за изпълнение на строителството” (ПСС) | 100 | 20% |
| 2. „Обосновка на участника” (ОУ) | 100 | 30% |
| 3. „Финансови показатели” (ФП) | 100 | 40% |
| 4. Показател „Гаранционен срок” (ПГ) | 100 | 10% |

**I.1. Указания за определяне на КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО) на офертата**

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексната оценка по следната формула:

КО = ПСС х 20% + ОУ х 30% + ФП х 40% + ПГ х 10%

**I.2. Показатели за оценяване са:**

а) ПОКАЗАТЕЛ СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО (ПСС) - представлява срок за изпълнение на СМР - тегловен коефициент – 20 %

б) ФИНАНСОВИ ПОКАЗАТЕЛИ (ФП) - представлява предложена от участника крайна цена - тегловен коефициент – 40 %

в) ПОКАЗАТЕЛ ГАРАНЦИОНЕН СРОК (ПГ) – представлява предложен гаранционен срок – тегловен коефициент – 10 %

г) Показател - **Ниво на изпълнение на строителството, предложено във всяка оферта в съответствие с предмета на обществената поръчка и техническите спецификации – 30%**

**I.3. Последователност и методика на оценка:**

а) ПОКАЗАТЕЛ СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО (ПСС) - тегловен коефициент в КО - 20%

Максималният брой точки, който може да получи всеки от участниците по показател ПС е 100 точки, както следва:

Изчислява се по формулата:

ПСС = (Сmin/Сi ) х 100 = ...... (брой точки)

Където Сi е срокът за изпълнение в календарни дни съгласно Техническото предложение на съответния участник;

Където Сmin е срокът от Техническото предложение на участника, предложил най-кратък срок за изпълнение на поръчката.

Максимално възможна комплексна оценка е 100 точки!

Забележка: Срокът за изпълнение на строителството не следва да бъде по-кратък от 150 /сто и петдесет/ календарни дни и по-дълъг от 360 / триста и шестдесет / календарни дни. Предложеният срок за изпълнение на строителството следва да бъде цяло число!

Срокът на изпълнение на строителството започва да тече от датата на подписване на Акт-образец 2а за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво.

Срокът за изпълнение на поръчката се посочва от участника в Техническото предложение към поръчката, както и в Подробен линеен календарен график за изпълнение на строителството, представляващ неразделна част от него.

Забележка: Участник, в чиято оферта е предложен по-кратък или по-дълъг срок за изпълнение на строителството от обявените от Възложителя, или към чието техническо предложение липсва някое от гореизброените приложения, ще бъде отстранен от участие в поръчката.

б) ФИНАНСОВИ ПОКАЗАТЕЛИ (ФП) - предложена от участника крайна цена и ценообразуващи показатели - максимално възможна оценка 100 точки, тегловен коефициент в КО – 40%

Изчислява се по формулата:

ФП = (Цmin/Цi) х 100...... ( брой точки )

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от 1 375 000 /един милион триста седемдесет и пет хиляди лева / без ДДС или 1 650 000 / един милион шестстотин и петдесет хиляди лева / с ДДС, в това число и в случай, че Участникът оферира и процент непредвидени разходи.

Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията/условията на документацията за участие в процедурата.

в) ПОКАЗАТЕЛ ГАРАНЦИОНЕН СРОК - предложен гаранционен срок – тегловен коефициент – 10 %

- предложен гаранционен срок – изчислява се по формулата:

ПГ = (Gi/Gmax) х 100 = ...... (брой точки)

Където Gi е предложения от конкретния участник в процедурата гаранционен срок за СМР в години, изчислен в таблица.

Където Gmax е най-голямия предложен от участник в процедурата гаранционен срок за СМР в години, изчислен в таблица.

Гаранционен срок за СМР в години за всеки участник се изчислява по следната таблица:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| № по ред | Вид СМР по отделните части | Тежест  т. | Минимален гаранционен срок по Наредба №2  /години/ | Предложен от участника гаранционен срок  /години/ | Общ гаранционен  срок | Общ гаранционен срок умножен по тежестта в колона 3 |
| 1. | Конструкции | 70 т. | 8 г. |  |  |  |
| 2. | Пътна | 30 т. | 2 г. |  |  |  |

Където:

- в колона 3 се записва тежестта на всяка от отделните части спрямо общата стойност на обекта в точки

- в колона 6 се сумират колона 5 и колона 4

- в колона 7 се умножават колона 6 и колона 3

- сумата от числата, посочени в колона 7, представлява оценъчния коефициент за гаранционен срок Gi

Указание: Участниците трябва да предложат гаранционни срокове за изпълнените строителни работи, които не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоражения и строителни обекти.

Участниците могат да предложат гаранционни срокове по-дълги от предвидените в горепосочената наредба, които да бъдат не повече от 2 /два/ пъти минималният гаранционен срок, предвиден в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г.

\*В случай, че се констатира предложен под установения минимум или над максимум предложен срок по тези показатели, офертата на участника се предлага за отстраняване.

Забележка: В колона 5 „Предложен от участника гаранционен срок /години/“ участникът посочва предлагания от него гаранционен срок над минималния такъв, посочен в Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Гаранционният срок, който е получен в колона 6 „Общ гаранционен срок“ като сбор от колона 4 и колона 5, обвързва участниците. Общият гаранционен срок, който се получава като сума от колона 4 и колона 5 не следва да надвишава два пъти гаранционния срок от Наредба №2/31.07.2003 г. за съответния вид СМР.

г) **Оценка по качествен показател „Ниво на изпълнение на строителството, предложено във всяка оферта в съответствие с предмета на обществената поръчка и техническите спецификации“ -** до 30 точки:

***Указания за оценка по показателя, респ. за разработване на частта от предложението за изпълнението на поръчката за показателя:***

**5 т. получава Техническо предложение, което отговаря на базовите изисквания на Възложителя, както следва:**

* Направено е предложение, включващо всички видове работи и дейности от Количествено – стойностната сметка (КСС), необходими за изпълнението на строителството.
* Представен е Линеен графикза изпълнение, отразяващ последователността и продължителността на всички видове работи и дейности от КСС, необходими за изпълнението на строителството в срока за изпълнение, определен от Възложителя.

***Техническо предложение, което отговаря на базовите изисквания на Възложителя, получава допълнително точки за всяко едно от следните обстоятелства:***

1. За всички видове работи и дейности от КСС е предложена технология на изпълнение, в съответствие с Линейния график, която гарантира качествено и в срок изпълнение на поръчката. **При наличие на посоченото обстоятелство, предложението получава допълнително 5 точки.**
2. Предложената от участника, в съответствие с Линейния график, организация на изпълнение на всички видове работи и дейности от КСС, включително подготвителни работи (мобилизация), изпитвания (*в приложимите случаи*), разпределение на използваните от участника ресурси: строителна техника, механизация, човешки ресурси, материали, в това число план за организация на материалите по осигуряване, доставяне, складиране и влагане и всички други съпътстващи работи, са обвързани с конкретния подход за изпълнение на строителството. В случаите на едновременно изпълнение на две или повече дейности, следва да се предложи организация на процесите, изясняваща технологичната взаимовръзка при изпълнението на всяка една от тях. Предложената организация гарантира изпълнение на видовете работи и дейности от КСС качествено и в посочения срок. **При наличие на посоченото обстоятелство, предложението получава допълнително 10 точки.**

***\*Определения:* *Възложителят ще приеме, че в предложението на участника е гарантирано „качествено изпълнение/ срочно изпълнение/ изпълнение в срок“ при този показател, когато предложената технология/ организация/ мобилизация/ разпределение на ресурси/ последователност на дейности при изпълнението отчита базовите изисквания на Възложителя, както и спецификата на строежа, при съблюдаване на конкретните изисквания на техническите спецификации и изискванията на Възложителя, както и на нормативните разпоредби, приложими към изпълнението на предмета на поръчката.***

***\*ВАЖНО! Възложителят ще оценява нивото на изпълнение на строителството, предложено във всяка оферта посредством качествения показател чрез експертна оценка.***

***Възложителят няма да оценява пълнотата и начина на представяне на информацията в техническите предложения на участниците.***

***Предложения, в които последователността и технологията на изпълнение на видовете работи и дейности*** ***от КСС, не отговарят на техническите спецификации и/или приложенията към тях, на инвестиционния проект, на действащото законодателство, на техническите изисквания и стандарти, или за които липсва Линеен график, като съставна част от Предложението за изпълнение на поръчката, ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат оценявани.***

**Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.**

**\*ВАЖНО! Посочените в настоящата Методика изисквания, както и посочените в раздел „Технически спецификации“ от документацията за обществената поръчка документи, действащото законодателство и стандарти в областта на изпълнение на строително - монтажните работи следва да се разбират като предварително обявени условия за изпълнение на поръчката по смисъла на чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП!**

**Г) Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата**

1. Условия за валидност.

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие.

Същата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта за поръчката, както и не може да участва като член на обединение.

Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е декларирал в ЕЕДОП конкретно лице за подизпълнител, но същото не е представило ЕЕДОП като същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата пред Възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

При наличие на така посочената хипотеза, соченото за подизпълнител, без негово знание и съгласие лице, което е подало самостоятелна оферта не се отстранява от участие в процедурата.

Ако Участник в настоящата процедура е представил оферта, в която е посочил конкретно лице за подизпълнител, като в офертата си е приложил доказателство за поетите от подизпълнителя задължения - надлежно представен от него ЕЕДОП, където е декларирано, че подизпълнителя отговаря на изискването на чл. 66, ал. 2 от ЗОП и едновременно лицето, сочено за подизпълнител е подало самостоятелна оферта, в този случай лицето посочено за подизпълнител ще бъде отстранено от самостоятелно участие в процедурата.

Варианти на предложения в офертата не се приемат.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Офертата се изготвя и подава на български език.

С подаването на офертата се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо лице или юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените в т. 2 от настоящия раздел документи се представят и в превод на български език.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа е направено отбелязване: “Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис от лицето, направило заверката и свеж печат на участника, а за обединенинето, което не е юридическо лице, само подпис.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците.

Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

Относно образците на банковата гаранция за изпълнение, задължителни за участниците са само условията, описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция и офертата на участника ще бъде отстранена.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 180 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако откаже да удължи срока на валидност при искане от Възложителя.

2. Разпределение и съдържание на офертите.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката, за които се подават документите.

Информацията има следния вид:

ОФЕРТА

До Община Перник

Пл. „Св. Иван Рилски” № 1а, 2300 Перник

За участие в процедура „публично състезание“ по ЗОП с предмет:

Наименование на обществената поръчка: ……………………………………..

........................................................................................................................................................

/име на Участника /

.........................................................................................................................................................

/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава

........................................................................................................................................................

/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Опаковката включва:

1. Опис на представените документи – Образец № 1.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) Образец № 2. -за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Забележка: Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят до повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. ЕЕДОП се подава задължително в електронен вид.

**Предвид горното заинтересованите лица използват един от посочените по-долу начини за попълване и предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид, както следва:**

1. Подготовка:

1.1. Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП:

Електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга чрез информационна система за eЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП.

Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да преминете през следните стъпки:

1.1.1: Изтегляте приложеният към документацията файл - "espd-request.xml" и го съхранявате на компютъра си.

1.1.2: Отворяте интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберате български език.

1.1.3: В долната част на отворилата се страницата под въпроса "Вие сте ?" маркирате "Икономически оператор"

1.1.4: В новопоявилото се поле „Искате да:“ маркирате „Заредите файл ЕЕДОП“

1.1.5: В новопоялвилото се поле „Качете документ“, натискате бутона „Избор на файл“, след което изберете файла, запазен съгласно стъпка „а“.

1.1.6: В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона „Напред“.

1.1.7: Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона „Напред“. Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон „Преглед“, чрез натискането на който се зарежда целят попълнен еЕЕДОП.

1.1.8: След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като“, чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа.

1.1.9: Изтегления \*.pdf файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

1.2. Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образеца във формат \*.doc:

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат \*.doc, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис.

Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

След попълване на образеца, същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

2. Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

2.1. Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

2.2. Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

В тези случаи на основание чл. 44, ал. 2 от ППЗОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Забележка 1: Заинтересованите лица следва да имат предвид, че съгласно даден отговор от Агенция по обществени поръчки, подписването на ЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място, т.е. дистанционно. Това обхваща и случаите на лица, ситуирани в чужбина.

Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо, че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на дадена процедура е от значение дали са налице основания за отстраняване за лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларират съответните обстоятелства.

Забележка 2: Във връзка с горното е издадено Методическо указание изх. № МУ-4/02.03.2018 г. на Изпълнителния директор на Агенция по обществени поръчки относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП, поместено на интернет адрес <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf>.

3. Документ – подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия – копие на документ.

Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

Забележка: В случай, че кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, Възложителят изисква от него да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

3.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**4. Техническо предложение, съдържащо:**

4.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изисквания на възложителя – Образец № 3, съдържащо:

Техническо предложение за изпълнение на поръчката – следва да бъде изготвено по образеца от настоящата документация – оригинал.

В техническото предложение участникът доказва възможностите си и гаранциите, които дава за изпълнение на поръчката (съгласно техническите спецификации) качествено и в срок. От него Възложителят трябва да добие достатъчно ясна и подробна представа за намеренията на участника, свързани с изпълнението на поръчката, както по организацията и изпълнението на СМР, така и вземане на необходимите мерки за намаляване затрудненията за обслужване дейността на живущите, възможни рискове и тяхното управление, замърсяване на околната среда и др. по преценка на участника.

Към техническото си предложение участникът представя и:

- Предложение относно гаранционен срок, който се изчислява в съответствие с предложената в Документацията формула. В случай, че се констатира предложен под установения минимум или над максимум срок, офертата на участника се предлага за отстраняване.

Предложените гаранционни срокове от участниците не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл. 20, ал. 4 Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Участниците трябва да предложат гаранционни срокове за изпълнените строителни работи, които не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоражнения и строителни обекти.

Участникът, който е предложил гаранционен срок по-малък от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. се предлага за отстраняване.

Участниците могат да предложат гаранционни срокове по-дълги от предвидените в горепосочената наредба, който да бъдат не повече от 2 /два/ пъти минималният гаранционен срок, предвиден в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г.

\*В случай, че се констатира предложен под установения минимум или над максимум предложен срок по този показател, офертата на участника се предлага за отстраняване, както и във всички случаи, когато извършените изчисления са грешни, участниците ще бъдат предлагани за отстраняване от процедурата.

**- Подробен Линеен график за видове СМР** – по етапност на изпълнението и разпределение на ресурсите и работната сила. Предложения линеен график е тясно свързан с технологично-строителната програма за изпълнение на СМР предложена от участника. Към линейния график следва да бъде приложена и диаграма на работната ръка. Диаграмата на работната ръка трябва да съответства на предложеният линеен календарен график.

В представения линеен календарен график участникът трябва да включи всички СМР и да предвиди и дни за неблагоприятни атмосферни условия.

Линейният календарен график за изпълнение на строителството не подлежи на оценяване, но в случай, че такъв липсва, представен е в мащаб и формат, който е негоден/нечетлив, в който не са включени всички необходими СМР по изпълнение на обекта и/или се различава от диаграмата на работната ръка или технологично-строителната програма за изпълнение на СМР, или в който срока за изпълнение се различава от предложения от участника такъв, то участникът се отстранява от процедурата.

**- Срок за изпълнение на строителството -** Срокът за изпълнение на строителството не следва да бъде не по-кратък от 150 /сто и петдесет/ календарни дни и по-дълъг от 360 / триста и шестдесет / календарни дни. Предложеният срок за изпълнение на строителството следва да бъде цяло число!

Срокът на изпълнение на строителството започва да тече от датата на подписване на Акт-образец 2 за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво.

Срокът за изпълнение на поръчката се посочва от участника в Техническото предложение към поръчката, както и в Подробен линеен календарен график за изпълнение на строителството, представляващ неразделна част от него. Към линейният график следва да бъде приложена и диаграма на работната ръка. Диаграмата на работната ръка трябва да съответства на предложеният линеен календарен график.

Забележка: Участник, в чиято оферта е предложен по-кратък или по-дълъг срок за изпълнение на строителството от обявените от Възложителя, или към чието техническо предложение липсва някое от гореизброените приложения, ще бъде отстранен от участие в поръчката.

**- Участникът декларира в Техническото си предложение, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.**

На основание чл. 47, ал. 3 и 4 от ЗОП, необходимата информация може да се получи от следните органи: Национална агенция по приходите, Министерство на финансите, Министерство на околната среда и водите, Министерство на труда и социалната политика.

Забележка: В случай, когато извършените изчисления са грешни, участниците ще бъдат отстранявани от процедурата.

* **Обосновка на участника за изпълнение на строителството –** изготвено съгласно изискванията на проекта и техническата спецификация.

**5 Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената (Образец № 4).**

Ценовото предложение се изготвя по приложения образец, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Рискът за допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена, е на участника.

Забележка: Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Извън плик с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в поръчката.

**Всеки лист на офертата трябва да бъде подписан и подпечатан от участника.**

При изготвяне на офертата всеки Участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя на обществената поръчка, посочени в настоящата документация.

Забележка: В случай, че бъдат открити несъответствия: между посочените единични цени и калкулираната обща стойност и в случаи, когато извършените изчисления са грешни, участниците ще бъдат отстранявани от процедурата.

В случай, че се констатира разлика между суми в числа и думи, за вярно се приема сумата изразена с думи.

В ценовото предложение освен количествено-стойностни сметки се включва и предложение за показателите за ценообразуване и анализ на единичните цени. Анализите и калкулациите за видовете СМР на твърдите единични цени трябва да са с посочен код по УСН, Билдинг, СЕК. Предлаганата цена трябва да е в български лева без включен ДДС и с включен ДДС.

В единичната цена следва да бъдат включени стойностите за труд, механизация и материали, съгласно приетите разходни норми, технически спецификации и начин на измерване, в това число допълнителните разходи и печалба.

Предлаганата цена трябва да е в български лева без включен ДДС и с включен ДДС.

**!!! От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от прогнозната стойност на поръчката.**

Максималният разполагаем ресурс не може да бъде надвишаван.

Начинът на плащане на изпълнението на поръчката е посочен в проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка.

**Д) Условия и ред за провеждане на процедурата. Сключване на договор. Достъп до документацията за участие. Разяснения по документацията за участие.**

**1. Предаване и получаване на офертата:**

1.1. Офертите се приемат на адрес: гр. Перник, пл. „Св. Иван Рилски” 1а.

1.2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

1.3. При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.4. За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата или заявлението за участие;

- номер, дата и час на получаване;

- причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

1.5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

1.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 1.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

1.7. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП, за което се съставя протокол с данните за подател, получаване, номер, дата и час на получаване или връщане. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

1.8. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато:

- в случаите по чл. 100, ал. 1 от ЗОП са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците;

- са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 180, ал. 2 от ЗОП.

Удължаването на срока за получаване на оферти трябва да е съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят разясненията или промените при изготвяне на офертите

**2. Провеждане на процедурата. Разглеждане на офертите. Оценяване и класиране на офертите.**

След изтичането на срока за получаване на заявления за участие или на оферти възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП със заповед, в която определя:

- поименния състав и лицето, определено за председател;

- сроковете за извършване на работата;

- място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията се състои от нечетен брой членове.

Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията /и консултантите, ако има такива/ подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не е налице конфликт на интереси с участниците в поръчката.

в) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете й. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Комисията и всеки от членовете й са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона.

Получените заявления оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява и наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

След извършването на посочените действията приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по 54, ал. 7 от ППЗОП и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по 54, ал. 7 от ППЗОП участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

След изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Оценяването на предложенията се извършва по критерия „оптимално съотношение качество/цена”.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

- възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си в съответствие с чл. 60 от ППЗОП.

Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване. Към доклада се прилагат протоколите от работата на комисията.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение при наличие на основания по чл. 110 от ЗОП, а именно:

- не е подадена нито една оферта;

- всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

- първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

- са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;

- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение и когато:

- е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;

- има само една подходяща оферта;

- участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Решенията в един и същи ден се изпращат до всички участници и се публикуват в профила на купувача.

**3. Сключване на договор за обществена поръчка.**

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

Договорът за обществена поръчка, който се сключва, трябва задължително да съответства на приложения в документацията проект на договор и да бъде допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

- изпълни задължението по чл. 58, ал. 1 от ЗОП;

- представи определената гаранция за изпълнение на договора;

- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Договорът за обществена поръчка може да бъде изменян само при условията на чл. 116 от ЗОП, а именно, когато:

1. промените са предвидени в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената или опции; обхватът и естеството на възможните изменения или опции, както и условията, при които те могат да се използват, не трябва да води до промяна в предмета на поръчката или на рамковото споразумение;

2. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни доставки, услуги или строителство, които не са включени в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

а) е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, услуги или съоръжения, възложени с първоначалната поръчка, и

б) би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията и обслужването или дублиране на разходи на възложителя;

3. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора или рамковото споразумение;

4. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител, при условие че възможността за замяна е предвидена в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, касаещи възникването на конкретни условия;

5. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител, когато за първоначалния изпълнител е налице универсално или частично правоприемство, включително при преобразуване на първоначалния изпълнител чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, както и в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

б) промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение и не цели заобикаляне на закона;

6. условията по т. 4 или 5 са налице по отношение на участник в обединението изпълнител, което не е юридическо лице;

7. се налагат изменения, които не са съществени;

**4. Гаранция за изпълнение. Гаранция за авансово представените средства.**

4.1. Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна - да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 5% (пет на сто) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

- парична сума;

- банкова гаранция;

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция, платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора или застраховката, обезпечаваща изпълнението, при сключване на договора за изпълнение на поръчката.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

***ЦКБ АД, Клон Перник*** ***IBAN:BG 36 CECB 9790 3360 8793 00, BIC:CECBBGSF***

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума”, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат или само с подпис, в случай че печат не се изисква.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранция за изпълнение в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховката, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за гаранцията за изпълнение следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за авансово представените средства - в размер на 10% (десет на сто) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

- парична сума;

- банкова гаранция;

- застраховка, която обезпечава авансово представените средства чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за авансово представените средства.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция, платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора или застраховката, обезпечаващи авансово представените средства, след сключване на договора за изпълнение на поръчката.

Гаранцията за авансово представените средства под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

***ЦКБ АД, Клон Перник*** ***IBAN:BG 36 CECB 9790 3360 8793 00, BIC:CECBBGSF***

Ако изпълнителят, избере да представи гаранцията за авансово представените средства под формата на „парична сума”, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че изпълнителят е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат или само с подпис, в случай че печат не се изисква.

Когато участникът избере гаранцията за авансово представените средства да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранция за авансово представените средства в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховката, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за гаранцията за авансово представените средства следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

Задържане и освобождаване на гаранцията за авансово представените средства.

Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса.

Възложителят има право да задържи гаранцията за авансово плащане, ако изпълнителят не е изпълнило изцяло или частично своите задължения по горепосочения Договор, поради което Възложителят право да изискате връщане на авансовото плащане.

Възложителят освобождава гаранцията за авансово предоставените средства, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**5. Изчисляване на срокове.**

Сроковете, посочени в тази документацията, са в календарни дни и се изчисляват както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния;

- когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

**6. Етични клаузи.**

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;

2. Обявление за обществена поръчка;

3. Пълно описание на предмета на поръчката

4. Документацията за участие;

5. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;

6. Техническа спецификация;

7. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя.

За периода на изпълнение на договора, изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му.

**7. Комуникация между възложителя и участниците.**

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, се извършват в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участниците се извършва по един от следните начини:

Лично - срещу подпис;

По пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

Чрез куриерска служба с обратна разписка;

По електронен път чрез официално обявения електронен адрес за кореспонденция;

По всеки друг допустим от закона начин;

Чрез комбинация от тези средства.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

При различие в съдържанието на документи представени в писмен вид (на хартия) и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид на хартиен носител.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид (на хартия), няма да се приема като предоставена в процедурата.

**8. Други указания.**

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилага Закона за обществените поръчки, правилника за прилагането му и приложимото законодателство на Република България.

**9. Предоставяне на достъп до документацията за участие.**

От датата на публикуването на обявлението се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Община Перник (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): <https://pernik.nit.bg/proczeduri-po-zop-2019.html>.

**10. Конфликт на интереси. Корупционни практики**

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да не допуска осъществяването на корупционни схеми и практики при възлагането и при изпълнението на обществени поръчки за дейности, включени в проекта.

Съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 г.:

1. „Финансовите участници и другите лица, участващи в изпълнението и управлението на бюджета, включително в подготвителни действия за това, в одита или контрола, не предприемат каквито и да са дейности, които може да поставят собствените им интереси в конфликт с тези на Съюза. При наличие на такъв риск въпросното лице се въздържа от такива дейности и отнася въпроса до оправомощения разпоредител с бюджетни кредити, който потвърждава в писмен вид дали съществува конфликт на интереси. Въпросното лице информира също така своя пряк ръководител. Ако бъде установен конфликт на интереси, въпросното лице спира всички свои дейности по случая. Оправомощеният разпоредител с бюджетни кредити лично предприема по-нататъшни подходящи действия.

Конфликт на интереси съществува, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите на финансов участник или друго лице, е опорочено по причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интерес или всякакъв друг интерес, който е общ с този на получателя.

РАЗДЕЛ VI

Образец № 1. Опис на представените документи.

Образец № 2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

Образец № 3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката

Образец № 4. Ценово предложение за изпълнение на поръчката;

Образец № 5. Проект на договор;

Образец № 6. Банкова гаранция за изпълнение.

Образец № 7. Банкова гаранция за авансово представените средства.