**РАЗДЕЛ І. ОБЩА ЧАСТ**

**1. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните участници, да се запознаят с предмета на поръчката и условията за нейното изпълнение, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** По смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки, Възложител е кметът на Община Перник.

|  |
| --- |
|  |
| **Официално наименование** | Община Перник |
| **Булстат** | 000386751 |
| **Адрес** | гр.Перник, пл. „Св. Иван Рилски” № 1а |
| **Град** | Перник |
| **Пощенски код** | 2300 |
| **Държава** | България |
| **Лице за контакт** | Розалина Николова; инж.Боянка Туджарова |
| **Телефон** | +359 76684220; +359 76684273 |
| **Факс** | +359 76603890 |
| **Електронна поща** | poop@pernik.bg |
| **Адрес на възложителя (URL)** | http://pernik.bg/ |
| **Профил на купувача (URL)** | <https://pernik.nit.bg/proczeduri-po-zop-2019.html> |
|  |  |

**2. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**

* ***Обект*** на обществената поръчка е „услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП – предоставяне на услуги;

***Предметът*** на обществената поръчка е **„Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти по проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", по две обособени позиции:**

**Обособена позиция № 1 „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционнен проект на "Център за грижа за лица с психични разстройства" (ЦГЛПР), разположен в двуетажна сграда, находяща се в кв. Христо Смирненски"**

**Обособена позиция № 2 „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти на 'Център за грижа за лица с различни форми на деменция" (ЦГЛРФД), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 3 и на "Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване"(ЦГВХНС), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 2**

* ***Кратко описание на проекта:***

Проектът по който се финансира поръчката, предвижда изграждане на центрове от резидентен тип в община Перник. Чрез извършване на строително ремонтни дейности и обзавеждане и оборудване в две сгради общинска собственост ще бъдат открити „ Център за грижа за лица с психични разстройства“ (ЦГЛПР), „Център за грижа за лица с различни форми на деменция“ (ЦГЛРФД) и „Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване“ (ЦГВХНС)

Центърът за грижа за лица с различни форми на деменция, ще се помещава на етаж 3, а Центърът за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване, на етаж 2, в част от сградата на „Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация“ЕООД.

За нуждите на ЦГЛРФД ще бъдат обособени 8 спални, със собствени санитарни възли, две всекидневни, кухня, трапезария, кабинет на директора, стая за персонала със санитарен възел и приемна. За нуждите на (ЦГВХНС) ще бъдат обособени 9 спални със санитарни възли , всекидневна, кухня, трапезария, кабинет на директора, стая за персонала със санитарен възел и приемна, склад и медицински кабинет.

Центърът за грижа за лица с психични разстройства ще бъде разположен в двуетажна сграда, находяща се в кв.Христо Смирненски, със ЗП 332 кв.м. В обекта ще бъдат обособени всекидневна, кухня, трапезария, кабинет на директора, стая за персонала със санитарен възел, медицински кабинет, склад и 9 стаи със санитарни възли.

Реализирането на проектното предложение ще гарантира предоставянето на качествени социални услуги за целевите групи.

* ***Кратко описание на предмета на обществената поръчка:***

Предметът на настоящата обществена поръчка включва упражняване на строителен надзор по време на СМР на обектите на интервенция, както и участие в подготовката, съгласуването и одобрението на всички необходими строителни книжа за извършване на строителството, въвеждане на обекта в експлоатация и изготвяне на технически паспорт на строежа.

Описание на обектите на интервенция:

Центърът за грижа за лица с психични разстройства ще се реализира в сградата на II-ра поликлиника. Сградата е двуетажна, монолитна, построена е през 1930 г. със застроена площ 332 кв.м с административен адрес гр. Перник, кв. „Христо Смирненски“ 3.

За изграждане на другите два Център за грижа за лица с различни форми на деменция и Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване в проектното предложение са предвидени интервенции върху част от материалната база на „Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация“ ЕООД в гр. Перник. Обектът, както и прилежащият терен са общинска собственост съгласно АОС №2323 от 18.09.2001г. за сграда със застроена площ 2450 кв.м. и АОС №10825 от 25.01.2016г. за терен с площ 30536 кв.м. с административен адрес: гр. Перник, ул. „Протожерица“102. Сградата представлява масивна трикорпусна постройка с топли връзки. Основният корпус е на четири етажа, а спомагателните на два и на четири етажа.

**3. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ВКЛЮЧЕНИ ВЪВ ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ В ОБХВАТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**Изпълнението на обществената поръчка включва следните дейности:**

* **ДЕЙНОСТ 1: Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на предстоящите за изработване проекти в съответствие с чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ;**
* **ДЕЙНОСТ 2: Упражняване на строителен надзор по време на СМР.**
  1. **Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на предстоящите за изработване проекти в съответствие с чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ**

Оценка на съответствието на предстоящите за изработване проекти в съответствие с чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ ( включително оценка за съответствието на част „Конструктивна“, съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ, както и извършване на оценка за съответствието на инвестиционните проекти на сградите по чл. 169 от ЗУТ) – като комплексен доклад за сградите, обект на интервенция по проекта. При извършване на оценка за съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания на строежите, Изпълнителя отговаря за спазване на изискванията на чл. 142 от ЗУТ.

* 1. **Упражняването на строителен надзор по време на СМР:**

Строителният надзор се упражнява съгласно изискванията на Закона за устройство на територията и приложимата нормативна уредба.

Лицето, упражняващо строителен надзор, подписва всички актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството.

Предписанията и заповедите на лицето, упражняващо строителен надзор, вписани в заповедната книга, са задължителни за строителя, предприемача и техническия ръководител на строежа.

При нарушаване на техническите правила и нормативи лицето, упражняващо строителен надзор, е длъжно да уведоми регионалната дирекция за национален строителен контрол в 3-дневен срок от установяване на нарушението.

След приключване на строително-монтажните работи лицето, упражняващо строителен надзор, изготвя окончателен доклад до възложителя.

Лицата, които упражняват строителен надзор, носят отговорност за щети, които са нанесли на възложителя и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

Отговорността по договора за строителен надзор е със срокове не по-малки от гаранционните срокове в строителството.

***ВАЖНО!*** *Участниците в настоящата процедура следва да имат предвид, че към момента на обявяването на настоящата процедура няма изработени инвестиционни проекти и предстои да бъде избран изпълнител и сключен договор за инженеринг – проектиране, авторски надзор и СМР на обектите.*

***Забележка:*** *ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки за осъществяваните СМР.*

**4. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

* Срокът за изпълнение на дейностите, включени в настоящата поръчка, е както следва:
  1. Общият срок за изпълнение на поръчката започва да тече от датата на получаване на писмено уведомление от страна на Възложителя за стартиране на изпълнението на договора за обществената поръчка и е до издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта. Сроковете за изпълнение на конкретните дейности включени в предмета на договора са, както следва:
     1. Упражняване на функциите на строителен надзор в периода от подписването на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (обр. 2) до подписването на „Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа” (Протокол обр. 15) и издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация за обекта.
     2. Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на предстоящите за изработване проекти в съответствие с чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ ( включително оценка за съответствието на част „Конструктивна“, съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ, както и извършване на оценка за съответствието на инвестиционните проекти на сградите по чл. 169 от ЗУТ) – като комплексен доклад за сградите, обект на интервенция по проекта в срок от *(по предложение на участника)* календарни дни от получаване на писмено уведомление от страна на Възложителя.
     3. Изготвяне на технически паспорт на обекта, съгласно чл. 176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. в срок от *(по предложение на участника)* календарни дни от съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;
     4. Изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ в срок *(по предложение на участника)* календарни дни след подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“.

**ВАЖНО!**

***Възложителят определя общ максимален срок за изпълнение 13 (тринадесет) месеца. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посоченият максимален срок за изпълнение на поръчката.***

***Предложенията относно срок за изготвяне на докладите и техническия паспорт по точки 4.1.2. и 4.1.3. следва да бъдат в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление и/или предложеният срок за изпълнение превишава посоченият максимален срок за изпълнение на поръчката.***

***Участниците в настоящата процедура следва да имат предвид, че към момента на обявяването на настоящата процедура няма изработени инвестиционни проекти и предстои да бъде избран изпълнител и сключен договор за инженеринг – проектиране, авторски надзор и СМР на обекта. Изпълнението на дейностите по настоящата поръчка ще бъде в пряка зависимост от изпълнението на договора за инженеринг и няма да започне до подписването на договор с избрания изпълнител на поръчката за инженеринг за обекта.***

* ***Място на изпълнение на поръчката:***

гр. Перник, кв. „Христо Смирненски“ 3, сградата на II-ра поликлиника;

гр.Перник, ул. „Протожерица“ 102. „Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация“ ЕООД в гр. Перник.

**5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:**

**Прогнозната** стойност на поръчката се определя в български лева, без ДДС и е максимална.

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е 27 000, 00 лв. (двадесет и седем хиляди лева) без ДДС.

**За Обособена позиция № 1** „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционнен проект на "Център за грижа за лица с психични разстройства" (ЦГЛПР), разположен в двуетажна сграда, находяща се в кв. Христо Смирненски"- 9 000 лв./девет хиляди лева/ без ДДС

**Обособена позиция № 2** „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проектина 'Център за грижа за лица с различни форми на деменция" (ЦГЛРФД), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 3 и на "Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване"(ЦГВХНС), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 2 - 18 000 лв./осемнадесет хиляди лева/без ДДС

***ВАЖНО!***

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на определения от възложителя бюджет.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация. При установяване на оферта, надхвърляща обявената прогнозна обща стойност, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

**6. ФИНАНСИРАНЕ:**

Финансирането на обекта на обществената поръчка ще се осигури, въз основата на договор BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", Приоритетна ос 5: „Регионална социалнаинфраструктура“, процедура на BG16RFOP001-5.002„Подкрепа за деинституционализация насоциалните услуги за възрастни и хора с увреждания”, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 -2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез ЕФРР.

***Забележка:***

При съставянето на протоколите съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, трябва ясно да се разграничават приетите СМР по вида разход – безвъзмездна финансова помощ.

**7. Плащания.** Плащанията за дейностите в обхвата на поръчката, ще се извършват под формата на авансово, междинни и окончателно плащания, и в съответствие с ценовото предложение на участника, както следва:

**7.1.** **Авансово плащане**в размер до 20 % (двадесет процента) от общата стойност на договора. Авансово плащане се извършва след писменото уведомление от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за началото на изпълнение на дейностите предмет на договора и представена фактура. Авансовото плащане се приспада изцяло от дължимите междинни плащания, като изплатеният аванс следва да бъде напълно приспаднат не по-късно от извършването на четвъртото междинно плащане.

**7.2.** **Междинни плащания**: общият размер на авансовото и междинните плащания е до 80 % (осемдесет процента) от общата стойност на договора. Междинни плащания се извършват след одобряване на междинен доклад, съдържащ актуална и текуща информация за състоянието на строежа, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемо-предавателен протокол за приемане на услугите и издаден разходооправдателен документ (фактура), както и документи съгласно указанията на финансиращата програма за искане на средства, доказващи количественото и качествено изпълнение на дадения вид дейност.

**7.3. Окончателно плащане** евразмер на разликата получена, като от одобрените и подлежащи на разплащане разходипо дейностите на поръчката, съобразно стойността на договора, се приспаднатизвършените авансови и междинни плащания към Изпълнителя. Окончателно плащане се осъществява за реално изпълнени дейности, установени със съответните документи, след датата на издаване на издаване на Разрешение за ползване за обекта. Окончателното плащане се извършва след одобряване на окончателен доклад, съдържащ актуална и текуща информация за състоянието на строежа, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемо-предавателен протокол за приемане на услугите и издаден разходооправдателен документ (фактура).

**8. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА. РАЗЯСНЕНИЯ.**

**8.1.** Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за обществената поръчка официалния Интернет адрес на Възложителя в раздел „Профил на купувача“ <https://pernik.nit.bg/proczeduri-po-zop-2019.html> за съответната процедура. Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

**8.2.** Условия и ред за получаване на разяснения по документацията за участие:

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, възложителят публикува в Профила на купувача писмени разяснения по реда ЗОП. Всички разяснения по документация ще бъдат публикувани на интернет адреса, посочен в т. 8.1.

**9. ГАРАНЦИИ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР.**

Възложителят, в съответствие с дадената му възможност в чл. 111, ал. 1 от ЗОП не изисква от участниците да предоставят гаранции за обезпечаване на изпълнението на дейностите по договора и на авансово предоставените средства.

**РАЗДЕЛ ІI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**ЗА**

„Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти по проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", по две обособени позиции:

**Обособена позиция № 1** „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционнен проект на "Център за грижа за лица с психични разстройства" (ЦГЛПР), разположен в двуетажна сграда, находяща се в кв. Христо Смирненски"

**Обособена позиция № 2** „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проектина 'Център за грижа за лица с различни форми на деменция" (ЦГЛРФД), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 3 и на "Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване"(ЦГВХНС), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 2

1. **КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ОБХВАТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**Изпълнението на обществената поръчка включва следните дейности:**

* **ДЕЙНОСТ 1: Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на предстоящите за изработване проекти в съответствие с чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ;**
* **ДЕЙНОСТ 2: Упражняване на строителен надзор по време на СМР.**
  1. **Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на предстоящите за изработване проекти в съответствие с чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ**

Оценка на съответствието на предстоящите за изработване проекти в съответствие с чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ ( включително оценка за съответствието на част „Конструктивна“, съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ, както и извършване на оценка за съответствието на инвестиционните проекти на сградите по чл. 169 от ЗУТ) – като комплексен доклад за сградите, обект на интервенция по проекта. При извършване на оценка за съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания на строежите, Изпълнителя отговаря за спазване на изискванията на чл. 142 от ЗУТ.

* 1. **Упражняването на строителен надзор по време на СМР:**

Строителният надзор се упражнява съгласно изискванията на Закона за устройство на територията и приложимата нормативна уредба.

Лицето, упражняващо строителен надзор, подписва всички актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството.

Предписанията и заповедите на лицето, упражняващо строителен надзор, вписани в заповедната книга, са задължителни за строителя, предприемача и техническия ръководител на строежа.

При нарушаване на техническите правила и нормативи лицето, упражняващо строителен надзор, е длъжно да уведоми регионалната дирекция за национален строителен контрол в 3-дневен срок от установяване на нарушението.

След приключване на строително-монтажните работи лицето, упражняващо строителен надзор, изготвя окончателен доклад до възложителя.

Лицата, които упражняват строителен надзор, носят отговорност за щети, които са нанесли на възложителя и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

Отговорността по договора за строителен надзор е със срокове не по-малки от гаранционните срокове в строителството.

***ВАЖНО!*** *Участниците в настоящата процедура следва да имат предвид, че към момента на обявяването на настоящата процедура няма изработени инвестиционни проекти и предстои да бъде избран изпълнител и сключен договор за инженеринг – проектиране, авторски надзор и СМР на обектите.*

***Забележка:*** *ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки за осъществяваните СМР.*

1. **Срок и място за изпълнение на поръчката:**

* Срокът за изпълнение на дейностите, включени в настоящата поръчка, е както следва:
  1. Общият срок за изпълнение на поръчката започва да тече от датата на получаване на писмено уведомление от страна на Възложителя за стартиране на изпълнението на договора за обществената поръчка и е до издаване на издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта. Сроковете за изпълнение на конкретните дейности включени в предмета на договора са, както следва:
     1. Упражняване на функциите на строителен надзор в периода от подписването на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (обр. 2) до подписването на „Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа” (Протокол обр. 15) и издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация за обекта.
     2. Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на предстоящите за изработване проекти в съответствие с чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ ( включително оценка за съответствието на част „Конструктивна“, съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ, както и извършване на оценка за съответствието на инвестиционните проекти на сградите по чл. 169 от ЗУТ) – като комплексен доклад за сградите, обект на интервенция по проекта в срок от ......................... (по предложение на участника) календарни дни от получаване на писмено уведомление от страна на Възложителя.
     3. Изготвяне на технически паспорт на обекта, съгласно чл. 176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. в срок от ......................... (по предложение на участника) календарни дни от съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;
     4. Изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ в срок …………. (по предложение на участника) календарни дни след подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“.

**ВАЖНО!**

***Възложителят определя общ максимален срок за изпълнение 13 (тринадесет) месеца. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посоченият максимален срок за изпълнение на поръчката.***

***Предложенията относно срок за изготвяне на докладите и техническия паспорт по точки 2.1.2. и 2.1.3. следва да бъдат в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление и/или предложеният срок за изпълнение превишава посоченият максимален срок за изпълнение на поръчката.***

***Участниците в настоящата процедура следва да имат предвид, че към момента на обявяването на настоящата процедура няма изработени инвестиционни проекти и предстои да бъде избран изпълнител и сключен договор за инженеринг – проектиране, авторски надзор и СМР на обекта. Изпълнението на дейностите по настоящата поръчка ще бъде в пряка зависимост от изпълнението на договора за инженеринг и няма да започне до подписването на договор с избрания изпълнител на поръчката за инженеринг за обекта.***

* ***Място на изпълнение на поръчката:***

гр. Перник, кв. „Христо Смирненски“ 3, сградата на II-ра поликлиника;

гр.Перник, ул. „Протожерица“ 102. „Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация“ ЕООД в гр. Перник.

1. **ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:**

**Прогнозната** стойност на поръчката се определя в български лева, без ДДС и е максимална.

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е 27 000, 00 лв. (двадесет и седем хиляди лева) без ДДС.

**За Обособена позиция № 1** „Упражняване на независим строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционнен проект на "Център за грижа за лица с психични разстройства" (ЦГЛПР), разположен в двуетажна сграда, находяща се в кв. Христо Смирненски" - 9 000 лв без ДДС

**Обособена позиция № 2** „Упражняване на независим строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проектина 'Център за грижа за лица с различни форми на деменция" (ЦГЛРФД), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 3 и на "Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване"(ЦГВХНС), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 2 - 18 000 лв без ДДС

1. **ФИНАНСИРАНЕ:**

Финансирането на обекта на обществената поръчка ще се осигури, въз основата на договор BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", Приоритетна ос 5: „Регионална социалнаинфраструктура“, процедура на BG16RFOP001-5.002„Подкрепа за деинституционализация насоциалните услуги за възрастни и хора с увреждания”, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 -2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез ЕФРР.

1. **Цел**

Целта на настоящата обществена поръчка е обезпечаване на максимално качество и законосъобразност на изготвените проекти и изпълняваните СМР по време на реализирането на проект: BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", по Оперативна програма „Региони в растеж 2014 -2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.,

Обща цел на проекта, е чрез изграждане на подходяща и съвременна социална инфраструктура на територията на град Перник да бъдат създадени условия за предоставяне на качествени услуги и постигане на интегриран подход при грижата за възрастни хора и хора с увреждания с ясен социален ефект и въздействие.

Специфични цели:

- Ремонт и създаване на подходяща инфраструктура за разкриване на "Център за грижа за лица с психични разстройства", ''Център за грижа за лица с различни форми на деменция" и "Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване".

-Допринасяне за постигане на интегриран подход при дългосрочната грижа за възрастни хора и хора с увреждания в общността и в семейна среда, осигурявайки им независим и достоен живот, както и пълноценното им включване в живота на обществото“.

1. **Кратка информация:**

Предметът на настоящата обществена поръчка включва упражняване на строителен надзор по време на СМР на обектите на интервенция, както и участие в подготовката, съгласуването и одобрението на всички необходими строителни книжа за извършване на строителството, въвеждане на обекта в експлоатация и изготвяне на технически паспорт на строежа.

*Описание на обектите на интервенция:*

Центърът за грижа за лица с психични разстройства ще се реализира в сградата на II-ра поликлиника. Сградата е двуетажна, монолитна, построена е през 1930 г. със застроена площ 332 кв.м с административен адрес гр. Перник, кв. „Христо Смирненски“ 3.

За изграждане на другите два Център за грижа за лица с различни форми на деменция и Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване в проектното предложение са предвидени интервенции върху част от материалната база на „Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация“ ЕООД в гр. Перник. Обектът, както и прилежащият терен са общинска собственост съгласно АОС №2323 от 18.09.2001г. за сграда със застроена площ 2450 кв.м. и АОС №10825 от 25.01.2016г. за терен с площ 30536 кв.м. с административен адрес: гр. Перник, ул. „Протожерица“102. Сградата представлява масивна трикорпусна постройка с топли връзки. Основният корпус е на четири етажа, а спомагателните на два и на четири етажа.

* 1. **Част „Архитектурна“:**

Чрез извършване на строително ремонтни дейности и обзавеждане и оборудване в две сгради общинска собственост ще бъдат открити "Център за грижа за лица с психични разстройства" (ЦГЛПР), ''Център за грижа за лица с различни форми на деменция" (ЦГЛРФД) и "Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване"(ЦГВХНС).

"Център за грижа за лица с психични разстройства" ще бъде разположен в двуетажна сграда със ЗП 332 кв.м, находяща се в кв. Христо Смирненски". В обекта ще бъдат обособени всекидневна, кухня, трапезария, кабинет за директора, стая за персонала със санитарен възел, медицински кабинет, склад и 9 стаи със санитарни възли. Реализирането на проектното предложение ще гарантира предоставяне на качествени социални услуги за целевите групи.

Чрез осигуряването на подходяща социална инфраструктура ще бъде гарантирано предоставянето на услуги на възрастни хора и хора с увреждания. "Център за грижа за лица с различни форми на деменция" и "Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване" ще бъдат ситуирани в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД. ЦГЛРФД ще се помещава на етаж 3, като за неговите нужди ще бъдат обособени 8 спални със собствени санитарни възли (две единични стаи, една тройна, пет двойни стаи), две всекидневни, кухня, трапезария, , кабинет на директора, стая за персонала със санитарен възел, приемна. ЦГХНС ще бъде разположен на втори етаж, като ще бъдат обособени 9 спални помещения със санитарни възли (три единични и шест двойни), всекидневна, кухня, трапезария, кабинет на директора, стая за персонала със санитарен възел, приемна, склад и медицински кабинет(манипулационна). За нуждите на потребителите ще бъдат извършени интервенции и върху дворното пространство, създавайки възможност за активен отдих.

В техническата документация ще бъдат включени всички необходими мерки за осигуряване на достъпна архитектурна среда съгласно действащата нормативна уредба, в т. ч. и Наредба №4 от 01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания;

* 1. **Част „Конструктивна“**

Следва да се извърши оглед на конструктивните елементи на сградите и при необходимост, да се предвидят дейности по възстановяване носимоспособността на сградите, за да са възможни преустройството на помещенията предвид предназначението им, в пълно съответствие с архитектурния проект.

* 1. **Част „Електрическа“:**

За реализиране на проекта следва да се представи проектно решение за изграждане на електро инсталацията, съобразена с предназначението на помещенията. Да се предвиди и домофонна уредба, система за видеонаблюдение, монтиране на кислородна инсталация, външно осветление и др.

* 1. **Част „В и К“:**

За реализиране на проекта следва да се представи проектно решение за изграждане на ВиК инсталация, съобразена с предназначението на помещенията.

* 1. **Част „Отопление, вентилация и климатизация“:**

За реализиране на проекта следва да се представи проектна решение за изграждане на ОВК инсталация, съобразена с предназначението на помещенията.

* 1. **Част „Пожарна безопасност“**

При проектиране на съответната част следва да се съобразят изискванията на НАРЕДБА № Iз-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

* 1. **Част „Вертикална планировка“**

За нуждите на потребителите ще бъдат извършени интервенции и върху дворното пространство на всяка от сградите, създавайки възможност за активен отдих. Следва да се предвиди изграждане на плочници около сградите и осигуряване на достъп на хора с увреждания.

* 1. **Част „Машини и съоръжения“**

С цел осигуряване на достъпна среда за хора с увреждания следва да се предвиди доставка и монтаж на асансьорна уредба за сградата в която са двата центъра и изграждане на монолитна рампа за достъп на инвалиди, съответно за всеки един от центровете, както и доставка и монтаж на хидравличен подемник за ЦГЛПР

**ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

1. Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на предстоящите за изработване проекти в съответствие с чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ

Оценка на съответствието на предстоящите за изработване проекти в съответствие с чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ ( включително оценка за съответствието на част „Конструктивна“, съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ, както и извършване на оценка за съответствието на инвестиционните проекти на сградите по чл. 169 от ЗУТ) – като комплексен доклад за сградите, обект на интервенция по проекта. При извършване на оценка за съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания на строежите, Изпълнителя отговаря за спазване на изискванията на чл. 142 от ЗУТ.

1. Упражняване на строителен надзор: изпълнителят носи отговорност за дейностите и задълженията му като участник в инвестиционния процес, регламентирани в чл. 166 и чл. 168 от ЗУТ, както и за тези произтичащи от чл. 178 от ЗУТ. Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват съобразно изискванията на ЗУТ, изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане на изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и всички законови и подзаконови нормативни актове в областта на строителството в България.

***ВАЖНО!!! Участниците в настоящата процедура следва да имат предвид, че към момента на обявяването на настоящата процедура няма изработени инвестиционни проекти и предстои да бъдат избрани изпълнители и сключени договори за инженеринг – проектиране, авторски надзор и СМР на обектите. Изпълнението на дейностите по настоящата поръчка ще бъде в пряка зависимост от изпълнението на договорите за инженеринг и няма да започне до подписването на договори с избрания изпълнител на поръчката за инженеринг за обектите.***

**Изпълнителят извършва надзор по време на строителството върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на обекта, в съответствие със законовите правомощия и задължения на изпълнителя като лице, упражняващо строителен надзор на строеж.** В съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството изпълнителят следва да:

* Участва в съставяне на протокол Образец 1 за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и разрешение на строеж за изпълнение на конкретния строеж;
* Съставя протокол Образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, при влязло в сила разрешение за строеж. В 3 (три) дневен срок от съставянето на този протокол заверява Заповедна книга на строежа, а в 7 (седем) дневен срок от заверката уведомява писмено общината, специализираните контролни органи и Регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) за заверената заповедна книга;
* Подписва всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство, за които е оправомощен да бъде съставител, или лице извършило проверка, или лице в присъствието на което е съставен документът.
* Да съставя и организира подаването от името на Възложителя на всички необходими документи, искания, заявления и др. документи пред компетентните органи, с оглед осъществяване на инвестиционния процес без прекъсване;
* Да изготви и представи на Възложителя актуализиран технически паспорт за всеки обект на интервенция и Окончателен доклад по смисъла на Чл. 168, ал. 6 ОТ ЗУТ, изготвен в съответствие с Наредба № 2/31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти.

**В изпълнение на своите задължения Изпълнителят:**

* упражнява непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно техническите проекти и изискванията на нормативните актове;
* извършва проверка на изпълнените СМР по количества и цени и подписване на протоколи за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Изпълнителя на договора за инженеринг /бивш акт обр.19/;
* осигурява съставянето на актовете и протоколите, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 (ДВ, бр. 72/2003), по време на строително-монтажните дейности;
* осигурява спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него(ДВ, бр. 37 от 2004 г.);
* осъществява контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
* осъществява контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти (ДВ, бр. 93/2000 п, изм. ДВ, бр. 75/2002 г., 109/2003 г.). В тази връзка Извършва контролни проверки по чл. 169б, ал. 2 ЗУТ, на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат в отделните три строежа, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 от ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект във фаза технически проект технически показатели и енергийни характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено-стойностна сметка за съответния строеж;
* следи за недопускане на увреждане на трети лица и имоти в следствие на строителството;
* осигурява необходимата организация за ефективна консултантска, надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежите, проверките свързани с изпълнението на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1, 2, 3 и 4 ЗУТ;
* по време на изпълнение на строителните и монтажни работи осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части, като се задължава да използва екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите, свързани с упражняване на строителен надзор;
* проверява за/удостоверява присъствието на авторския надзор по съответните части на техническите проекти на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните дейности;
* участва при изготвянето и подписването на всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи;
* при необходимост изготвя оценка за съответствие за преработка на инвестиционен проект по смисъла на чл. 154 от ЗУТ и съставя екзекутивна документация на строежа, след фактическото му завършване, изпълнителят заверява екзекутивната документация заедно с останалите участници в строителството;
* при необходимост внася екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем;
* участва при съставяне на констативни актове, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности, с които удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор. С този акт се извършва предаване на строежите от Изпълнителя на строително- монтажните дейности на Възложителя;
* оказва съдействие на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, да направи (регистрира) искане за въвеждането на обектите в експлоатация, като се представят окончателни доклади и други, съгласно изискванията на ЗУТ;
* извършва актуализиране на техническите паспорти на строежите, съгласно изискванията на Наредба № 5/28.12.2006 г. Техническият паспорт се предава на Възложителя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат “doc“ и „pdf“, съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD носител;
* изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи. Докладът се представя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „pdf“ и “doc”, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD носител;
* контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;
* подготвя и предава за одобрение на възложителя месечен доклад за отчитане на извършената работа до пето число на месеца, за извършената работа в предходния месец;
* присъства на всички заседания между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;
* контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на строежа, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и недопуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект на всеки един от строежите поотделно;
* взема решения за спиране и пускане на строежа, съгласувано с Възложителя;
* в рамките на 2 (два) работни дни изпълнителят изготвя писмено констатации, които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на съответния обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени, приложение към основния файл с констатации, съдържащо доказателствен снимков материал – монтаж върху хартиен носител на местата, където са установени проблемите.

**Изискване за представяне на крайния продукт**

* Изготвяне на технически паспорт на сградата, за която е упражнил строителен надзор по време на строителството;
* Окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи за сградата, за която Изпълнителят е упражнил строителен надзор по време на строителството

Всички документи се представят на хартиен носител в 3(три) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „pdf“ и “doc”, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD носител.

**При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, изпълнителят следва да спазва изискванията на:**

* Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
* Закон за устройство на територията и актовете по прилагането му;
* Закон за енергийната ефективност и актовете по прилагането му;
* Всяка друга относима нормативна уредба по изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка.

Основните подзаконови нормативни актове, които определят техническото равнище на енергопотребление в сградите и създават правната и техническата основа за изискванията за енергийна ефективност, са както следва:

На основание на ЗУТ:

* Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради;
* Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.
* Наредба № 2 от 2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения.

На основание на ЗЕЕ:

* Наредба № Е-РД-04-1 от 22 януари 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради
* Наредба № Е-РД-04-2 от 22 януари 2016 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите
* Наредба № РД-16-932 от 2009 г. за условията и реда за извършване на проверка за енергийна ефективност на водогрейните котли и на климатичните инсталации по чл. 27, ал. 1 и чл. 28, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност и за създаване, поддържане и ползване на базата данни за тях.

На основание на ЗЕ:

* Наредба № 15 от 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия, както и методиките за нейното прилагане.

На основание на ЗТИП:

* Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14 от 20 февруари 2015 г.) в сила от 01.05.2015 г.
* При проектирането на строежите (сгради и строителни съоръжения) трябва да се предвиждат, а при изпълнението им да се влагат, строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО и с чл. 169 от ЗУТ, както следва:
* носимоспособност - механично съпротивление и устойчивост на строителните конструкции и на земната основа при натоварвания по време на строителството и при експлоатационни и сеизмични натоварвания;
* безопасност в случай на пожар;
* хигиена, здраве и околна среда;
* достъпност и безопасност при експлоатация;
* защита от шум;
* енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение;
* устойчиво използване на природните ресурси.

*Забележка: Изпълнителят следва да съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки за осъществяваните СМР.*

**Услугите -** о**бект на настоящата обществена поръчка да се изпълнят в съответствие с действащото българско законодателство, относимо за предоставяне на услугите, предмет на настоящия договор.**

**РАЗДЕЛ ІІI. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

1. **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

1.1. Открита процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство и услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и отговарят на предварително обявените от възложителя условия, могат да подадат оферта

1.2. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

* правата и задълженията на участниците в обединението;
* уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
* определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
* разпределението на отговорността между членовете на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата. Когато в документа за създаване на обединение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

* 1. Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, комисията, назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

**Забележка:** На основание чл. 10, ал.2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

1.4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.8. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

1.9.1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, за всеки участник в обединението се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.8.

1.9.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.8.

1.10. Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

1.11. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.12. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.13.Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.14. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

1.15.Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

1.16.Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

1.17.Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.18.Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителят може да извърши директно плащане към подизпълнителя при условията на чл. 66, ал.4-8 от ЗОП. За приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се прилага реда по чл. 66 от ЗОП.

1.19.Възложителят поддържа „Профил на купувача” на ел. адрес, посочен в раздел І, т. 8 от настоящата документация и в данните на възложителя в публикуваното обявление за обществена поръчка, който представлява обособена част от електронна страница на община Перник, за който е осигурена неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства.

В деня на публикуване на Обявлението в “официалния вестник“ на Европейския съюз, Възложителят - община Перник публикува в профила на купувача, документацията за участие в процедурата и предоставя неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до нея.

**2.** **УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ:**

2.1. По отношение на участник не трябва да са налице обстоятелства по чл.54 ал.1 т.1-7 от ЗОП и чл.55 ал.1 т.1-5 от ЗОП, като констатирането на което и да е от обстоятелствата, ще доведе до отстраняване на участника, с изключения на изрично посочените случаи в чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган ;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на [чл. 61, ал. 1](apis://Base=NARH&DocCode=2009&ToPar=Art61_Al1&Type=201/), [чл. 62, ал. 1](apis://Base=NARH&DocCode=2009&ToPar=Art62_Al1&Type=201/) или [3](apis://Base=NARH&DocCode=2009&ToPar=Art62_Al3&Type=201/), [чл. 63, ал. 1](apis://Base=NARH&DocCode=2009&ToPar=Art63_Al1&Type=201/) или [2](apis://Base=NARH&DocCode=2009&ToPar=Art63_Al2&Type=201/), [чл. 118](apis://Base=NARH&DocCode=2009&ToPar=Art118&Type=201/), [чл. 128](apis://Base=NARH&DocCode=2009&ToPar=Art128&Type=201/), [чл. 228, ал. 3](apis://Base=NARH&DocCode=2009&ToPar=Art228_Al3&Type=201/), [чл. 245](apis://Base=NARH&DocCode=2009&ToPar=Art245&Type=201/) и [чл. 301](apis://Base=NARH&DocCode=2009&ToPar=Art301&Type=201/) – [305 от Кодекса на труда](apis://Base=NARH&DocCode=2009&ToPar=Art305&Type=201/) или [чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност](apis://Base=NARH&DocCode=41849&ToPar=Art13_Al1&Type=201/) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.1.9. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.1.10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.1.11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.1.12. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.2 Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

2.3 Основанията по т.2.1.3 не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.4. Отстранява се от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участник - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.2.

2.5**.** Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

2.5.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т.2.1.1, и т.2.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2.5.2. три години от датата на :

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т.2.1.5, буква "а";

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по 2.1.6 и 2.1.9 и 2.1.10, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по 2.1.11, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

**Забележка:** Стопанските субекти, които са отстранени от процедура за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелства по [2.1.5](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al1_Pt5&Type=201/), буква "а", както и тези, за които са налице обстоятелства по [2.1.11](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art55_Al1_Pt4&Type=201/), се включват в списък, който има информативен характер.

В случай на отстраняване по т. 2.1.5 - 2.1.11 Възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване

2.6. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица включително и чрез гражданско дружество, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

2.7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.8. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице еЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

**Заявяване/Деклариране:**

При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличията на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III: „Основания за изключване” от еЕЕДОП.

***Указания за попълване:***

*Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 и 2.1.2. (чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП) се попълва в част III, раздел А и В, както следва: В раздел А се предоставя информация относно присъди за следните престъпления: Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК; Корупция – по чл. 301 – 307 от НК; Измама – по чл. 209 – 213 от НК; Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК; Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК; Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК. В случай че за участника е издадена присъда за някое от посочените престъпления, той трябва да посочи отговор „Да”, независимо че е възможно да е реабилитиран. В този случай се описват:*

*а) фактическото и правното основание за постанановяване на присъдата и дата на*

*влизането й в сила;*

*б) срокът на наложеното наказание.*

*В раздел Б, се предосочва информация относно обстоятелството по т. 2.1.3. (чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП). В раздел В, поле 1 се предоставя информация за обстоятелствата по т.2.1.6. ( чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП), както и за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП свързани с престъпленията по чл.172 и чл. 352 – 353е от НК. При отговор „Да“ участникът посочва - Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването й; Срока на наложеното наказание. Попълват се и относимите следващи полета.*

*В раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка”:*

Указания за попълване: *Попълва се информацията, свързана със специфични национални основания за отстраняване. Съгласно ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) такива са:*

* *Осъждания за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК. Посочва се информация и за престъпления, аналогично описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.*
* *Наличие на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура.*
* *Забраната за участие в процедури за обществени поръчки на лица, за които са налице обстоятелствата съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон.*
* **Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник**, за който важат забраните по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

***Чл. 69.****(1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.*

*(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.*

* *Основанието по б.* ***Г*** *се отнася за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи[[1]](#footnote-1) и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.*

*Посочените обстоятелства се явяват абсолютна пречка за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, поради което наличието или липсата на такива обстоятелства задължително се декларира в еЕЕДОП.*

* нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП)
* нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП)

***Забележка:*** Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 (чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3 (чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП) се попълва в част III, раздел Б от еЕЕДОП. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5 и от т. 2.1.7. до т.2.1.12. (чл.54, ал.1, т.4 -7, чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП) се попълва в Част ІІІ, Раздел В от еЕЕДОП.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в еЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство и се прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП към еЕЕДОП.

2.9.1. Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

1) лицата, които представляват участника;

2) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

2.9.2. Лицата по т. 2.9.1, подт. 1) и 2) са, както следва:

1) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8) при кооперациите – лицата по [чл. 20, ал. 1](apis://Base=NARH&DocCode=4371&ToPar=Art20_Al1&Type=201/) и [чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите](apis://Base=NARH&DocCode=4371&ToPar=Art27_Al1&Type=201/);

9) при сдружения - членовете на управителния съвет по [чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел](apis://Base=NARH&DocCode=4767&ToPar=Art30_Al1&Type=201/) или управителя, в случаите по [чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел](apis://Base=NARH&DocCode=4767&ToPar=Art30_Al3&Type=201/);

10) при фондациите – лицата по [чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел](apis://Base=NARH&DocCode=4767&ToPar=Art35_Al1&Type=201/);

11) в случаите по т. 1 - 7 – и прокуристите, когато има такива;

12)за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2.9.3. В случаите по т.2.9.2, подт. 11 и 12 , когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл.5, ал.2, т.15 от ЗОП.

2.10. **Мерки за доказване на надеждност**

2.10.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възпроизведени от възложителя в т. 2.1. по-горе има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.10.2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

2.10.3. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

2.10.4. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата, а при събиране на оферти с обява – в протокола от работата на комисията

2.10.5. Кандидат или участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

**3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата..

**3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

**3.1.1.** Участникът следва да притежава валиден Лиценз за упражняване на дейността съгласно § 128 ПЗР към ЗИДЗУТ (ДВ. бр. 82 от 2012г.) или валидно Удостоверение съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗУТ – оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор или за чуждестранните участници в процедурата - валиден еквивалентен документ, доказващ правото му да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на ЕС или на друга държава - страна по Споразумението за ЕИО, съгласно чл. 166, ал.7 от ЗУТ.

**ДОКАЗВАНЕ:**

На етап подаване на оферта, обстоятелството се удостоверява с посочване в **ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел А. Годност** на данните за вид, номер и срок на валидност на документа, удостоверяващ вписването в съответния регистър, вкл. уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа или за чуждестранни лица съответен еквивалентен документ или декларация или удостоверение от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява в дейността си извършване на услугите, обект на настоящата обществена поръчка, придружен с превод на български език.

###### Съответствието с минималното изискване се доказва от участника, избран за изпълнител, преди подписване на договор за изпълнение, с представяне на заверено копие на валидни удостоверения/лицензи или чрез посочване на начина за достъп до националните бази данни и/или публичните регистри, в които може да бъде установено съответствието на участника с този критерий за подбор или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно съответния национален закон, за участниците – чуждестранни лица, или съответен валиден аналогичен документ.

**3.2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците:**

**3.2.1.** Участниците в обществената поръчка следва да имат реализиран **общ** **оборот** (нетни приходи от продажби) за последните три приключили финансови години, считано от датата на подаване на офертите в размер, съгласно изискванията регламентирани в чл.61, ал.2 от ЗОП, а именно: двукратния размер на прогнозната стойност за съответната обособена позиция, както следва:

- **Обособена позиция №1 : 18 000 лв./осемнадесет хиляди лева/ без ДДС;**

**- Обособена позиция №2 : 36 000 лв./ тридесет и шест хиляди лева/ без ДДС.**

***Забележка:*** В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от обединението като цяло, а не от всеки от членовете в него.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени.

**ДОКАЗВАНЕ:**

При подаване на офертата, съответствието с изискването се декларира в еЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединението, подизпълнителите или третите лица. Обстоятелствата се удостоверяват в еЕЕДОП. /попълва се част IV раздел Б, от еЕЕДОП/.

Съответствието с минималното изискване се доказва от участника, избран за изпълнител, преди подписване на договор за изпълнение с представяне на документи по чл. 62, ал. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП, а именно: заверено копие на годишните финансови отчети или техни съставни части,когато публикуването им се изисква.

Когато по основателна причина, участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

**3.2.2.** Участниците в обществената поръчка следва да имат застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл.171 от ЗУТ или еквивалентен документ за чуждестранните лица, съобразно законодателството на държавата в която са установени, с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт (обектът, предмет на поръчката е **първа** група**, пета** категория строежи).

***Забележка:*** В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, ***са ангажирани съответно с извършването на оценка на съответствието на инвестиционните проекти или с извършването на строителен надзор.***

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват оценка на съответствието на инвестиционните проекти или ще извършват на строителен надзор.

**ДОКАЗВАНЕ:**

За доказване на поставеното изискване, на етап подаване на офертата участниците попълват данни (застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа) в **ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Б.Икономическо и финансово състояние,**  за наличие на Валидна застраховка за „Професионална отговорност“ по чл.171 ал.1 от ЗУТ, при лимит на отговорността, съгласно **чл.5, ал.3 и ал.4** от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/. Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката (обектът, предмет на поръчката е **първа** група, **пета** категория строежи).

Съответствието с минималното изискване се доказва от участника, избран за изпълнител, преди подписване на договор за изпълнение с представяне на документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, а именно: заверено копие на застраховка „Професионална отговорност” съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за този вид строеж, или съответен валиден аналогичен документ.

**3.3. Технически и професионални способности:**

**3.3.1.** Участникът следва за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил дейност/и – услуга/и с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.

***Под „услуга/и-дейност/и, с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката” се имат предвид дейност/и /услуга/и, свързани с изготвянето на оценка за съответствие на инвестиционните проекти и дейност/и/услуга/и, свързани с упражняване на строителен надзор (или аналогична дейност за чуждестранните участници) на обекти I група, V категория.***

***Забележка !! Възложителят не поставя изискване за обем.***

В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, ***са ангажирани с изпълнението на оценката за съответствие и/или със строителния надзор.***

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват оценката за съответствие и/или със строителния надзор.

**ДОКАЗВАНЕ:**

На етап подаване на оферта, участникът попълва съответната част от **ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В.Технически и професионални способности**);

Съответствието с минималното изискване се доказва от участника, избран за изпълнител, преди подписване на договор за изпълнение, с представяне на документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, а именно:списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга (референции, удостоверения за добро изпълнение, препратка към публичен регистър, както и всички други документи, доказващи изпълнението на услугата), или съответен валиден аналогичен документ.

**3.3.2** Участникът трябва да разполага с квалифициран и опитен екип, който ще бъде ангажиран в изпълнението на настоящата обществена поръчка. Експертите трябва да отговаря на следните изисквания:

**• Част „Архитектурна“:**

- Експерт с висше образование, образователно-квалификационна степен " магистър, или еквивалент , специалност „Архитектура“ или еквивалентна съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация; опит в упражняването на строителен надзор по част „Архитектура“ на минимум 1 обект.

**• Част „Конструктивна“**

- Експерт с висше образование, образователно-квалификационна степен магистър/бакалавър или еквивалент , по специалност Промишлено и гражданско строителство и/или Технология и механизация на строителството, и/или Строителство на сгради и съоръжения или еквивалентна съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация; опит в упражняването на строителен надзор по част „Конструктивна“ на минимум 1 обект.

**• Част „Електрическа“:**

- Експерт с висше образование, образователно-квалификационна степен магистър/бакалавър или еквивалент по специалност „Електроинженер” или еквивалентна съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация; опит в упражняването на строителен надзор по част „Електрическа“ на минимум 1 обект..

**• Част „В и К“:**

- Експерт с висше образование, образователно-квалификационна степен магистър/бакалавър или еквивалент по специалност "Водоснабдяване и канализация" (ВиК) или еквивалентна съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация; опит в упражняването на строителен надзор по част „ВиК“ на минимум 1 обект...

**• Част „Отопление, вентилация и климатизация“:**

- Експерт с висше образование, образователно-квалификационна степен магистър/бакалавър или еквивалент по специалност "Топлотехника"/„Топлоенергетика” или еквивалентна съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация; опит в упражняването на строителен надзор по част „Отопление, вентилация и климатизация“на минимум 1 обект.

**• Част „Пожарна безопасност“**

- Експерт „Пожарна и аварийна безопасност” с висше образование – инженерна специалност, образователно-квалификационна степен магистър/бакалавър или еквивалент съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация; опит в упражняването на строителен надзор по част „Пожарна безопасност“на минимум 1 обект...

**• Част „Машини и съоръжения“**

- Експерт „Машини и съоръжения” или еквивалентна съгласно действащите нормативни документи, с висше образование – инженерна специалност, образователно-квалификационна степен магистър/бакалавър или еквивалент съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация; опит в упражняването на строителен надзор по част „Машини и съоръжения“на минимум 1 обект...

**• Част „План за безопасност и здраве“**

- Експерт по част „План за безопасност и здраве”; с висше образование – инженерна специалност, образователно-квалификационна степен магистър/бакалавър или еквивалент съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация; Експертът следва да притежава удостоверение за преминат курс на обучение, съгласно Закона за здравословните и безопасни условия на труд; опит в упражняването на строителен надзор по част „План за безопасност и здраве“на минимум 1 обект...

**Участникът следва да разполага и със следните експерти:**

- Експерт , упражняващ технически контрол по част „Конструктивна” и включен в списък, изготвен от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране или в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство; опит в изготвяне на оценка на съответствието на проектната документация, по част „Конструктивна” на минимум 1 обект..

- Експерт по „Контрол на качеството”; с висше образование – инженерна специалност, образователно-квалификационна степен магистър/бакалавър или еквивалент, съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация; Експертът следва да притежава удостоверение за преминат курс на обучение за „Контрол на качеството в строителството“; опит в упражняването на строителен надзор като експерт по „Контрол на качеството” на минимум 1 обект.

**Изискването за експертен екип е относим за обособена позиция №1 и за Обособена позиция №2.**

**Важно !! В случай че участник подаде оферти за повече от една обособена позиция, същия следва да декларира отделни експертни екипи по отделните обособени позиции, отговарящи на минималните изисквания, съобразно гореописаното.**

**Важно !! Един експерт може за конкретната обособена позиция да съвместява две или повече от горепосочените дейности/позиции, ако притежава необходимите квалификации и правоспособност за изпълнение на отделните дейности/позиции , съгласно действащото законодателство**

**ДОКАЗВАНЕ:**

На етап подаване на оферта, участникът попълва съответната част от **ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В.Технически и професионални способности**);

Съответствието с минималното изискване се доказва от участника, избран за изпълнител, преди подписване на договор за изпълнение, с представяне на документи по чл. 64, ал. 1, т. 3 от ЗОП, а именно: списък на техническите лица и/или организации включени или не в структурата на кандидата или участника , включително тези, които отговарят за контрола на качеството, в който е посочено образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, упоменати в минималните изисквания, придружен с доказателства (трудова книжка; трудови договори; граждански договори ,дипломи, лицензи, удостоверения и др.).

**РАЗДЕЛ ІV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**1. Изисквания към документите:**

**1.1.** Всички документи се представят в един екземпляр.

**1.2.** Всички представени в офертата документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

**1.3.** При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

**1.4.** Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала“.

**1.5.** Участниците нямат право да предлагат варианти на офертите.

**2. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.**

**2.1.** Представената оферта трябва да има срок на валидност 6 (шест) месеца, считано от датата на подаване на офертата ни за участие в поръчката.

**2.2.** Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език и подписана от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и документ за упълномощаване за изпълнение на такива функции.

**2.3.** Ценовото предложение се представя в съответствие с приложения към документацията образец.

**2.4.** При несъответствие с цифровата и изписаната с думи цена на ценовото предложение ще се взема предвид изписаната словом.

**3.** **Съдържание на офертите /съгласно Глава пета. „ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРИ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ“, раздел ІV. и V. от ППЗОП/.**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. Наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

При процедура опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП / т. 2.3 по-горе/.

**Заявлението за участие** включва най-малко следните документи:

1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на [чл. 67 от ЗОП](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art67&Type=201/) и условията на възложителя;

2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП , когато е приложимо.

**Офертата** включва:

1. техническо предложение, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя;

б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

в) мостри, макети, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато е приложимо;

е) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

2. ценово предложение, което обхваща цена на придобиване и всички други предложения по показатели с парично изражение.

**Когато предметът на обществената поръчка налага изпълнението ѝ на етапи, в офертата се посочват конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап.**

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА:**

**ВАЖНО!** Участниците задължително представят съдържанието на непрозрачната опаковка и сканирано на електронен носител (компактдиск) освен на хартиен носител.

**1.1.** Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) **(Приложение № 1)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката**.**

**1.2.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

**1.3.** Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП , когато е приложимо.

**1.4. Техническо предложение (Приложение № 2), съдържащо:**

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя;

б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

в) мостри, макети, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато е приложимо;

е) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

Участникът може да посочи в заявлението за участие или в офертата си информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

**1.5.** Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – **Приложение № 3,** ако е приложимо.

**1.9.** Отделен запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“, съдържащо ценовото предложение на участника – **Приложение № 4**.

***ВАЖНО!*** В отделния запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“, участникът задължително прилага сканирано копие на ценовото си предложение на електронен носител (компактдиск) освен хартиеното копие. Извън отделния запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“ не трябва да са посочени ценови елементи и/или ценово предложение и/или други данни, водещи до възможност да се узнае ценовото предложение на участника, като в противен случай офертата ще бъде отстранена от участие.

Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата, както и заплатените такси за изготвяне на документацията са за негова сметка.

Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при некласиране.

**РАЗДЕЛ V. СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ (ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА)**

Офертите следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

2. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен и електронен носител.

3. Участниците предават офертите си в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

|  |
| --- |
| ДО  Община Перник  гр. Перник.  пл. „Св. Иван Рилски” № 1а  ОФЕРТА  ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:  „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти по проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", по две обособени позиции:  Обособена позиция № 1 „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционнен проект на "Център за грижа за лица с психични разстройства" (ЦГЛПР), разположен в двуетажна сграда, находяща се в кв. Христо Смирненски"  Обособена позиция № 2 „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти на 'Център за грижа за лица с различни форми на деменция" (ЦГЛРФД), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 3 и на "Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване"(ЦГВХНС), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 2  ЗА Обособена позиция №…………………………………………………….  Наименование на участника:  Участници в обединението *(когато е приложимо):*  Адрес за кореспонденция, телефон:  Факс и електронен адрес (по възможност): ……………………………. |

4. Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице или по поща/куриерска служба офертите в Община Перник, гр.Перник, п.к. 2300, пл. „Св. Иван Рилски”, № 1а в установеното работно време, но не по-късно от крайната дата и час, указани в Обявлението за процедурата и/или съгласно обявлението за изменение (ако има такова).

5. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

7. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

8.Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол, съдържащ данни за подателя на офертата, номер, дата и час на получаването й и причините за връщане на офертата, когато е приложимо. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

**РАЗДЕЛ VI. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**1. Публични заседания на комисията**

Първо публично заседание - Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.2.7) „Условия за отваряне на офертите” от Обявлението за поръчка. Заседанието по отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Второ публично заседание - Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

**2. Разглеждане на офертите за участие**

Извършването на подбор на участниците, разглеждането и оценката на офертите се осъществява от назначена от Възложителя комисия.

Комисията спазва регламентирания ред за работа в чл. 104, ал. 1, ал.4-6 от ЗОП, чл. 53 - чл. 60 от ППЗОП и другите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

**3.** Обществената поръчка се възлага въз основа на Икономически най-изгодната оферта, определена по критерий за възлагане Оптимално съотношение качество/цена.

**4.** За обяваването на резултатите от работата на комисията, основанията за прекратяване на процедурата, процедурата за обжалване, сключването на договор, комуникацията между възложителя и участниците и за всички други неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се прилага с приоритет както следва: Обявление, Решение, Документация (Указания за подготовка на офертите, Техническa спецификация, Проект на договор, Методика за оценка на офертите, Образци на документи и Указания за попълване на образците на документи).

**5. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:**

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите и строителството, предмет на поръчката, както следва:

**5.1.1.** Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

-        Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

-        интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

**5.1.2.** Относно задълженията, свързани с акцизи и мита:

Агенция „Митници”:

- Информационен телефон на АМ - +359298594980;

- интернет адрес: http: [www.customs.bg](http://www.customs.bg);

**5.2.** Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

-        Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

-        София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67,Телефон: 02/ 940 6331;

-        Интернет адрес:  http://www3.moew.government.bg/

**5.3.** Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

-        Интернет адрес:  http://www.mlsp.government.bg

-        София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 8119 443

**6. Комуникация между Възложител и участниците**

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на **Български език**. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на **Български език**. Работния език за изпълнение на поръчката е български.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

**а)** лично – срещу подпис;

**б)** по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

**в)** чрез куриерска служба;

**г)** по факс – посочен от страните в процедурата;

**д)** по електронен път – по електронна поща. В случай, при уведомяване по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/участник/изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване;

**е)** чрез комбинация от тези средства.

**РАЗДЕЛ VІI. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се оценяват по следния начин:**

Настоящата обществените поръчка се възлага **въз основа на икономически най-изгодната оферта**. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на следния **критерий за възлагане**: **оптимално съотношение качество/ цена.**

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка на офертата.

**Икономически най-изгодната оферта в настоящата процедура се определя въз основа на критерия посочен в чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП - оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.**

На оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на възложителя.

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база на получената за всяка оферта „Комплексна оценка”, като сума от оценките по определените в Методиката за оценка показатели.

Настоящата методика съдържа указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Подлежащите на оценка показатели са, както следва:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОКАЗАТЕЛ:** | **МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ** | **ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ** |
| **„Качество на организация на персонала на който е възложено изпълнението на поръчката“ – П1** | 100 | 50% |
| **„Ценово предложение“ – П2** | 100 | 50% |

**Начин за определяне на оценката по показател П1 – „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” - П1**

Оценката по показател „П1“ се формира на базата на представените от всеки участник технически предложения. На оценка подлежат единствено предложения, които отговарят на минималните изисквания на възложителя към съдържанието на отделните части на офертата, на другите изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката.

**Оценка по Показател П1 — „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” - П1 — максимална тежест – 50 %.**

Чрез показателя „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка. Оценката обхваща: организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: участникът е предложил организация на работата на експертите в екипа на участника; посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, описан е процеса на комуникация между експертите на участника и Възложителя, другите участници в инвестиционния процес и с други заинтересувани страни; описан е процеса на координация и съгласуване на различните дейности за изпълнение на услугата между експертите в екипа на участника, с Възложителя, с другите участници в инвестиционния процес и с други заинтересовани страни; описани са мерки за вътрешен контрол и мониторинг; описан е процеса на отчитане на изпълнението на услугата.

Определянето на оценката, респективно присъждането на точки е обвързано с предлагането на допълнително качество на изпълнението, обхващащо допълнителни мерки, надграждащи задължителните изисквания, покривани от изискуемите в настоящата процедура стандарти на системата за управление на качеството.

Ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат оценявани предложения в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

* Не е отговорено на предварително обявените условия на поръчката, посочени в обявлението и/или документацията за участие, съгласно чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, в т.ч. изискванията на Възложителя за съдържание на предложението за изпълнение на поръчката; действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти; предмета на обществената поръчка; други условия/изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и/или документацията за участие;
* Липсва/т компонент/и в техническото предложение, така че да не е отговорено на нито една от посочените конфигурации от компоненти, подлежащи на оценка.

**Максималната стойност на П1 е 100 точки. Конкретният брой точки, посочен в таблицата по-долу, по показател П1 се определя за всяка оферта на базата на експертна мотивирана оценка, извършвана от комисията по следната методика:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Показател П1: „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”** | Брой точки |
| Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: участникът е предложил организация на работата на експертите в екипа на участника; посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, описан е процеса на комуникация между експертите на участника и Възложителя, другите участници в инвестиционния процес и с други заинтересувани страни; описан е процеса на координация и съгласуване на различните дейности за изпълнение на услугата между експертите в екипа на участника, с Възложителя, с другите участници в инвестиционния процес и с други заинтересовани страни; описани са мерки за вътрешен контрол и мониторинг; описан е процеса на отчитане на изпълнението на услугата.  Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която е налично ***едно от следните обстоятелства***:  1. За всяка една от дейностите, посочени в Техническата спецификация, са дефинирани необходимите за изпълнението й ресурси (технически /информация, документи, срещи с възложителя и със заинтересовани страни и др./ и човешки /ръководен екип и персонал/).  2. За всяка една от дейностите, посочени в Техническата спецификация, са определени конкретните задачи / задължения на отговорния/те за изпълнението й експерт/и в съответствие с техните квалификация и умения;  3. Определени са конкретните продукти/резултати от изпълнението на всяка една дейност, посочена в Техническата спецификация;  4. Посочено е очакваното въздействие на предложените мерки за вътрешен контрол и мониторинг към качественото изпълнение на всяка от дефинираните дейности и на управлявания проект като цяло.  5. В предложението за изпълнение на поръчката са представени иновативни и/или ефективни организационни методи и/или решения на строителния надзор, които ще допринесат за предотвратяване на грешки в изпълнението и документирането на строителния процес. | 20 |
| Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: участникът е предложил организация на работата на експертите в екипа на участника; посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, описан е процеса на комуникация между експертите на участника и Възложителя, другите участници в инвестиционния процес и с други заинтересувани страни; описан е процеса на координация и съгласуване на различните дейности за изпълнение на услугата между експертите в екипа на участника, с Възложителя, с другите участници в инвестиционния процес и с други заинтересовани страни; описани са мерки за вътрешен контрол и мониторинг; описан е процеса на отчитане на изпълнението на услугата. Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични ***две от следните обстоятелства***:  1. За всяка една от дейностите, посочени в Техническата спецификация, са дефинирани необходимите за изпълнението й ресурси (технически /информация, документи, срещи с възложителя и със заинтересовани страни и др./ и човешки /ръководен екип и персонал/).  2. За всяка една от дейностите, посочени в Техническата спецификация, са определени конкретните задачи / задължения на отговорния/те за изпълнението й експерт/и в съответствие с техните квалификация и умения;  3. Определени са конкретните продукти/резултати от изпълнението на всяка една дейност, посочена в Техническата спецификация;  4. Посочено е очакваното въздействие на предложените мерки за вътрешен контрол и мониторинг към качественото изпълнение на всяка от дефинираните дейности и на управлявания проект като цяло.  5. В предложението за изпълнение на поръчката са представени иновативни и/или ефективни организационни методи и/или решения на строителния надзор, които ще допринесат за предотвратяване на грешки в изпълнението и документирането на строителния процес. | 40 |
| Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: участникът е предложил организация на работата на експертите в екипа на участника; посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, описан е процеса на комуникация между експертите на участника и Възложителя, другите участници в инвестиционния процес и с други заинтересувани страни; описан е процеса на координация и съгласуване на различните дейности за изпълнение на услугата между експертите в екипа на участника, с Възложителя, с другите участници в инвестиционния процес и с други заинтересовани страни; описани са мерки за вътрешен контрол и мониторинг; описан е процеса на отчитане на изпълнението на услугата  Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични ***три от следните обстоятелства:***  1. За всяка една от дейностите, посочени в Техническата спецификация, са дефинирани необходимите за изпълнението й ресурси (технически /информация, документи, срещи с възложителя и със заинтересовани страни и др./ и човешки /ръководен екип и персонал/).  2. За всяка една от дейностите, посочени в Техническата спецификация, са определени конкретните задачи / задължения на отговорния/те за изпълнението й експерт/и в съответствие с техните квалификация и умения;  3. Определени са конкретните продукти/резултати от изпълнението на всяка една дейност, посочена в Техническата спецификация;  4. Посочено е очакваното въздействие на предложените мерки за вътрешен контрол и мониторинг към качественото изпълнение на всяка от дефинираните дейности и на управлявания проект като цяло.  5. В предложението за изпълнение на поръчката са представени иновативни и/или ефективни организационни методи и/или решения на строителния надзор, които ще допринесат за предотвратяване на грешки в изпълнението и документирането на строителния процес. | 60 |
| Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: участникът е предложил организация на работата на експертите в екипа на участника; посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, описан е процеса на комуникация между експертите на участника и Възложителя, другите участници в инвестиционния процес и с други заинтересувани страни; описан е процеса на координация и съгласуване на различните дейности за изпълнение на услугата между експертите в екипа на участника, с Възложителя, с другите участници в инвестиционния процес и с други заинтересовани страни; описани са мерки за вътрешен контрол и мониторинг; описан е процеса на отчитане на изпълнението на услугата  Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични ***четири от следните обстоятелства:***  1. За всяка една от дейностите, посочени в Техническата спецификация, са дефинирани необходимите за изпълнението й ресурси (технически /информация, документи, срещи с възложителя и със заинтересовани страни и др./ и човешки /ръководен екип и персонал/).  2. За всяка една от дейностите, посочени в Техническата спецификация, са определени конкретните задачи / задължения на отговорния/те за изпълнението й експерт/и в съответствие с техните квалификация и умения;  3. Определени са конкретните продукти/резултати от изпълнението на всяка една дейност, посочена в Техническата спецификация;  4. Посочено е очакваното въздействие на предложените мерки за вътрешен контрол и мониторинг към качественото изпълнение на всяка от дефинираните дейности и на управлявания проект като цяло.  5. В предложението за изпълнение на поръчката са представени иновативни и/или ефективни организационни методи и/или решения на строителния надзор, които ще допринесат за предотвратяване на грешки в изпълнението и документирането на строителния процес. | 80 |
| Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: участникът е предложил организация на работата на експертите в екипа на участника; посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, описан е процеса на комуникация между експертите на участника и Възложителя, другите участници в инвестиционния процес и с други заинтересувани страни; описан е процеса на координация и съгласуване на различните дейности за изпълнение на услугата между експертите в екипа на участника, с Възложителя, с другите участници в инвестиционния процес и с други заинтересовани страни; описани са мерки за вътрешен контрол и мониторинг; описан е процеса на отчитане на изпълнението на услугата  Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични ***пет от следните обстоятелства:***  1. За всяка една от дейностите, посочени в Техническата спецификация, са дефинирани необходимите за изпълнението й ресурси (технически /информация, документи, срещи с възложителя и със заинтересовани страни и др./ и човешки /ръководен екип и персонал/).  2. За всяка една от дейностите, посочени в Техническата спецификация, са определени конкретните задачи / задължения на отговорния/те за изпълнението й експерт/и в съответствие с техните квалификация и умения;  3. Определени са конкретните продукти/резултати от изпълнението на всяка една дейност, посочена в Техническата спецификация;  4. Посочено е очакваното въздействие на предложените мерки за вътрешен контрол и мониторинг към качественото изпълнение на всяка от дефинираните дейности и на управлявания проект като цяло.  5. В предложението за изпълнение на поръчката са представени иновативни и/или ефективни организационни методи и/или решения на строителния надзор, които ще допринесат за предотвратяване на грешки в изпълнението и документирането на строителния процес. | 100 |

Съгласно §2, т. 18 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, „иновация" е прилагането на нов или значително подобрен продукт, услуга или процес, включително, но не само, производствени или строителни процеси, на нов маркетингов подход или на нов метод на организация на стопанските дейности, работното място или външните отношения

**Начин за определяне на оценката по показател П2 – „Ценово предложение за изпълнение на поръчката**“**:**

**2. Оценка по показател П2 – Ценово предложение за изпълнение на поръчката**

Преди извършване на финансовата оценка, ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Точките относно ценовите предложения се изчисляват поотделно по следната формула:

**Предложена цена – П2 (Ценово предложение за изпълнение на поръчката) - максимална тежест – 50 %.**

**Предложена цена – П2 (Ценово предложение за изпълнение на поръчката)** на участника се изчислява по следната формула:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *П2 =* | *Предложена минимална цена* | \* 100 |
| *Предложена цена от участника* |

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка“ за всеки участник е:

**КО = П1 х 50% + П2 х 50%,**

**където:**

* **П1** е показател **„Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” - П1**
* **П2** е оценката на **„Ценово предложение за изпълнение на поръчката“**

Максималният брой точки в комплексната оферта, които даден участник може да получи при оценка на ценовото предложение е 100 точки.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с предходния текст.

**РАЗДЕЛ VІII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИ**

**1.** Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)

– **Приложение № 1**

**2.** Техническо предложение – **Приложение № 2;**

**3.** Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – **Приложение № 3;**

**4.** Ценово предложение – **Приложение № 4;**

**5.** Проект на Договор – **Приложение № 5;**

6. Образци за сключване на договор.

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ**

* Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език.
* Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, които се представят за участие следва да бъдат в превод на български език.
* Документи, за които не е указано изрично в каква форма се представят (извън тези, които могат да бъдат само в оригинал), се прилагат в оригинал или в заверено от участника копие "Вярно с оригинала". Когато за документ е определено, че може да се представя чрез “заверено от участника копие”, за такъв се счита документ, при който върху копието на документа се съдържа текстът “Вярно с оригинала” и има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).
* **Представените образци в документацията са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят може да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.**
* Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.
* Документите се представят в **запечатана непрозрачна опаковка**, съгласно указанията в настоящата документация.

**Указания за попълването на приложенията/образците:**

**1. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) –** **Приложение № 1:**

В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

При подаване на заявление за участие или оферта кандидатът или участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

*Допълнителни указания за попълване* на Приложение № 1 – еЕЕДОП:

1.1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата **по чл.54 ал.1 т.1-7 от ЗОП и чл.55 ал.1 т.1-5 от ЗОП** с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.

*Когато лицата по* [*чл. 54, ал. 2*](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al2&Type=201/) *и* [*3 от ЗОП*](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al3&Type=201/) *са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по* [*чл. 54, ал. 1, т. 1*](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al1_Pt1&Type=201/)*,* [*2*](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al1_Pt2&Type=201/) *и* [*7*](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al1_Pt7&Type=201/) *и* [*чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП*](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art55_Al1_Pt5&Type=201/)*, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.*

*(2) Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по* [*чл. 54, ал. 2*](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al2&Type=201/) *и* [*3 от ЗОП*](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al3&Type=201/)*, информацията относно изискванията по* [*чл. 54, ал. 1*](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al2&Type=201/)*, т. 1, 2 и 7 и* [*чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП*](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art55_Al1_Pt5&Type=201/) *се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.*

*(3) В ЕЕДОП по ал. 1 могат да се съдържат и обстоятелствата по* [*чл. 54, ал. 1, т. 3*](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al1_Pt3&Type=201/) *-* [*6*](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al1_Pt6&Type=201/) *и* [*чл. 55, ал. 1, т. 1*](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art55_Al1_Pt1&Type=201/) *-* [*4 от ЗОП*](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art55_Al1_Pt4&Type=201/)*, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.*

*(4) При необходимост от деклариране на обстоятелствата по* [*чл. 54, ал. 1, т. 3*](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al1_Pt3&Type=201/) *-* [*6*](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al1_Pt6&Type=201/) *и* [*чл. 55, ал. 1, т. 1*](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art55_Al1_Pt1&Type=201/) *-* [*4 от ЗОП*](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art55_Al1_Pt4&Type=201/)*, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.*

*(5) Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.*

1.2. Част ІІІ, раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ следва да бъде попълнена от участниците, тъй като възложителят е въвел специфични национални основания за изключване от участие в поръчката, посочени в документацията за обществената поръчка, в Раздел ІІI. Условия за участие.

1.3. Информацията по раздел „Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва‖се изисква изрично от Възложителя и нейното попълване е задължително! Задължително е и предоставянето на информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

1.4. Възложителят изисква попълването на Част IV: Критерии за подбор, раздели А - Г в приложимите полета, съгласно посочените в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в указанията за подготовка на офертите, критерии за подбор.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по ал. 1.

Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията относно липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

**2.** -**Техническо предложение** – **Приложение № 2:**

попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

***Важно!*** **Изисквания при разработване на техническото предложение:**

*Техническо предложение за изпълнение на поръчката трябва задължително да включва изложение на цялостната методология за осъществяване предмета на поръчката, съобразена с нейния характер и сложност, представляваща детайлно описание (самостоятелно и в тяхната съвкупност) на всички процеси, съставящи отделните дейности, вкл. дейностите, подлежащи на съгласуване и контрол на всички мероприятия от мобилизационния период за изпълнение на строителството и използвани средства за постигане на всеки от посочените в Техническата спецификация резултати с посочване на концепция за качеството на организацията на персонала (работната сила)с цел осигуряване на качествено и в срок изпълнение на договора. Участникът следва да представи организацията на експертите в екипа си; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложените комуникационни и отчетни процедури; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите за строителен надзор и осигуряване на качеството на извършените дейности.*

*Участникът следва подробно да е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение стратегията за контрол по основните видове СМР и да е описал всички стъпки по упражняването на контрол, както върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, така и начин на влагане, изпитания, така че да обоснове качествено и в срок изпълнението на договора. Участникът следва да е представил подробно описание на своята визия за изпълнение на поръчката. Следва да се направи подробно описание на всички дейности по изпълнение на поръчката, както и на опита и квалификациите на лицата, включени в екипа за изпълнение на поръчката. Трябва да се опишат действията на участника във връзка с изготвянето на оценките за съответствие на инвестиционните проекти и с осъществяването на строителния надзор. Участниците следва да приложат линеен календарен график (ЛКГ), в който да са отразени основните етапи и дейности по изпълнение на поръчката, както и тяхната последователност и взаимообвързаност. При подготовката на ЛКГ следва да се вземе предвид времето, необходимо за одобрение на инвестиционните проекти, както и времето за изготвяне, съгласуване и влизане в сила на всички необходими строителни книжа и актове. Описаните в ЛКГ данни трябва да съответстват на написаното в предложението за изпълнение на поръчката.*

*Предложение, което не отговаря на горепосочените изисквания и на изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация, Методиката за оценка и в другите части на документацията подлежи на отстраняване.*

**ВАЖНО!**

***Възложителят определя общ максимален срок за изпълнение 13 (тринадесет) месеца. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посоченият максимален срок за изпълнение на поръчката.***

***Предложенията относно срок за изготвяне на докладите и техническия паспорт по точки 2.1.2. и 2.1.3. следва да бъдат в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление и/или предложеният срок за изпълнение превишава посоченият максимален срок за изпълнение на поръчката.***

***Участниците в настоящата процедура следва да имат предвид, че към момента на обявяването на настоящата процедура няма изработени инвестиционни проекти и предстои да бъде избран изпълнител и сключен договор за инженеринг – проектиране, авторски надзор и СМР на обекта. Изпълнението на дейностите по настоящата поръчка ще бъде в пряка зависимост от изпълнението на договора за инженеринг и няма да започне до подписването на договор с избрания изпълнител на поръчката за инженеринг за обекта.***

**3. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП** – **Приложение № 3 (ако е приложимо)**: попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни.

**4.** **Ценово предложение** – **Приложение № 4: п**опълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.В ценовото предложение всеки участник посочва общата цена за изпълнение на поръчката без ДДС и с ДДС.

***Важно!*** Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на определения от възложителя бюджет като цяло. При установяване на оферта, надхвърляща обявената прогнозна стойност, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

***Важно!*** Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

**Приложение № 1**

**Електронен образец на единния европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)**

**Приложение № 2**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти по проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", по две обособени позиции:

**Обособена позиция № 1** „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционнен проект на "Център за грижа за лица с психични разстройства" (ЦГЛПР), разположен в двуетажна сграда, находяща се в кв. Христо Смирненски"

**Обособена позиция № 2** „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проектина 'Център за грижа за лица с различни форми на деменция" (ЦГЛРФД), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 3 и на "Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване"(ЦГВХНС), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 2

**ЗА Обособена позиция №………………………………………………………………………………**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като се запознах(ме) с изискванията в документацията и условията за участие в избора на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти по проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", по две обособени позиции:

**Обособена позиция № 1** „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционнен проект на "Център за грижа за лица с психични разстройства" (ЦГЛПР), разположен в двуетажна сграда, находяща се в кв. Христо Смирненски"

**Обособена позиция № 2** „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проектина 'Център за грижа за лица с различни форми на деменция" (ЦГЛРФД), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 3 и на "Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване"(ЦГВХНС), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 2

**ЗА Обособена позиция №………………………………………………………………………………**

, заявявам/е, че:

**1.** Желая(ем) да участвам(е) в обществената поръчка.

**2.** При подготовката на настоящото предложение съм/сме спазил(и) всички изисквания на Възложителя за нейното изготвяне.

**3.** В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката гарантираме, че сме в състояние да изпълним поръчката в срок, както следва:

3.1Общият срок за изпълнение на поръчката започва да тече от датата на получаване на писмено уведомление от страна на Възложителя за стартиране на изпълнението на договора за обществената поръчка и е до издаване на издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта.

Сроковете за изпълнение на конкретните дейности включени в предмета на договора са, както следва:

* + 1. Упражняване на функциите на строителен надзор в периода от подписването на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (обр. 2) до подписването на „Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа” (Протокол обр. 15) и издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация за обекта.
    2. Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на предстоящите за изработване проекти в съответствие с чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ ( включително оценка за съответствието на част „Конструктивна“, съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ, както и извършване на оценка за съответствието на инвестиционните проекти на сградите по чл. 169 от ЗУТ) – като комплексен доклад за сградите, обект на интервенция по проекта в срок от ......................... *(словом )* от получаване на писмено уведомление от страна на Възложителя.
    3. Изготвяне на технически паспорт на обекта, съгласно чл. 176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. в срок от ......................... *(словом )* календарни дни от съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;
    4. Изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ в срок …………. *(словом )* календарни дни след подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“.

**4**. Всички дейности ще бъдат съгласувани с Възложителя и при необходимост коригирани и ще се изпълняват в обем и съдържание съгласно Техническите спецификации и настоящата оферта.

**5.** В случай, че бъдем определени за изпълнител ще представим всички документи, необходими за подписването му, съгласно документацията за участие.

* **Предложение за изпълнение на поръчката** *в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя: /Участникът описва в свободен текст предложението си за качественото изпълнение на предмета на поръчката, посочва конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап, както и изпълнението на всички останали изисквания на Възложителя, в т.ч. изискуема информация/.*

**ВАЖНО! Моля попълнете настоящия раздел според предварително обявените условия на поръчката/изискванията, посочени в Техническите спецификации и показателите за оценка (указания за разработване) на офертите според посоченото в методиката за оценка***/.*

***„Предложение относно качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”“:*** *..............................**.*

**(\*ПРЕДСТАВЯ СЕ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ В СВОБОДНА ФОРМА!)**

В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, ще представим документите, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения от Възложителя срок при съобразяване с установените от компетентните органи срокове за издаване на документи, които следва да бъдат представени от наша страна.

Удостоверяваме и потвърждаваме, че:

- Ще извършим строителен надзор и оценка на съответствието на инвестиционните проекти в съответствие с действащото законодателство;

- Ще подписваме съответните актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и договорните условия на договора.

**С подписването на настоящото предложение декларирам/е, че:**

**4.** Настоящата оферта е валидна за срок от 6 (шест) месеца, считано от датата на подаване на офертата ни за участие в поръчката и ние ще сме обвързани с нея.

**5.** Настоящата оферта е изготвена при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната и които са приложими към строителството или към предоставяните услуги.

**Приложения:**

**1.** **Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника *(в приложимите случаи).***

**2. Линеен календарен график;**

**3. ………………………………..**

**ВАЖНО! Представя се и на електронен носител (диск) в нередактируем формат (например PDF или еквивалент).**

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Име и фамилия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Длъжност** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 3**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

по чл. 102, ал. 1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЕГН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, постоянен адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, документ за самоличност \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в качеството ми на законен представител/пълномощник на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ЕИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти по проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", по две обособени позиции:

**Обособена позиция № 1** „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционнен проект на "Център за грижа за лица с психични разстройства" (ЦГЛПР), разположен в двуетажна сграда, находяща се в кв. Христо Смирненски"

**Обособена позиция № 2** „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проектина 'Център за грижа за лица с различни форми на деменция" (ЦГЛРФД), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 3 и на "Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване"(ЦГВХНС), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 2

**ЗА Обособена позиция №………………………………………………………………………………**

, с настоящето

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

В заявлението за участие и/или в офертата на представлявания от мен участник ........................................ *(наименованието на участника)* не се съдържа/се съдържа *(невярното се зачертава)* конфиденциална информация (*техническа тайна*), поради което изискваме от Възложителя да не я разкрива.

Конфиденциалната информация (*технически тайни*) в нашето заявление и/или оферта е следната:..................................................................................................................................................

.............................….................................................................................................................................

*(посочва се изчерпателно от участника).*

Горепосочената информация е обявена предварително във вътрешен акт, че представлява търговска тайна и са предприети мерки за опазването й като достъпа до нея е ограничен.

*Известна ми е наказателната отговорнос по чл. 313 от НК за деклариране на неверни данни.*

**ПОДПИС:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Име и фамилия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Длъжност** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 4**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти по проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", по две обособени позиции:

**Обособена позиция № 1** „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционнен проект на "Център за грижа за лица с психични разстройства" (ЦГЛПР), разположен в двуетажна сграда, находяща се в кв. Христо Смирненски"

**Обособена позиция № 2** „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проектина 'Център за грижа за лица с различни форми на деменция" (ЦГЛРФД), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 3 и на "Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване"(ЦГВХНС), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 2

**ЗА Обособена позиция №………………………………………………………………………………**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

**1.** Желая(ем) да участвам(е) в обществена поръчка с предмет „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти по проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", по две обособени позиции:

**Обособена позиция № 1** „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционнен проект на "Център за грижа за лица с психични разстройства" (ЦГЛПР), разположен в двуетажна сграда, находяща се в кв. Христо Смирненски"

**Обособена позиция № 2** „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проектина 'Център за грижа за лица с различни форми на деменция" (ЦГЛРФД), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 3 и на "Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване"(ЦГВХНС), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 2

**ЗА Обособена позиция №………………………………………………………………………………**

***,* като за изпълнение на поръчката предлагаме:**

**ОБЩА ЦЕНА:** ………………….................................................. */цифром в лева без ДДС/ и ………………….., /словом в лева без ДДС/*за изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти, осъществяване на строителен надзор, за изпълнение на всички дейности по поръчката, финансирани чрез безвъзмездна финансова помощ.

Посочената цена включва всички разходи за точното и качествено изпълнение на услугата в съответствие с нормите и нормативите действащи в Република България. Цените са посочени в български лева.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

***ВАЖНО !!!!!!***

***Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет като цяло.***

***Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация, като при формиране на общата цена не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс. При установяване на оферта надхвърляща обявената прогнозна обща стойност, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.***

**Запознати сме, че ако участник включи елементи от ценовото си предложение извън съответния плик, ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Име и фамилия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Длъжност** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 5**

ПРОЕКТ!

**ДОГОВОР**

**№ BG16RFOP001-5.002-0021-C01 -……**/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Днес, ............. 2019 г., в гр. Перник, между:

**1. ОБЩИНА ПЕРНИК,** ЕИК (по БУЛСТАТ) 000386751, със седалище и адрес на управление: п.к. 2300 област Перник, гр.Перник, пл. „Св. Иван Рилски” № 1а, представлявана от **ВЯРА МИХАЙЛОВА ЦЕРОВСКА** - **КМЕТ НА ОБЩИНА,**  наричана за краткост в договора „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**”

и

**“……………………” …………,** с ЕИК [………….](javascript:WebForm_DoPostBackWithOptions(new%20WebForm_PostBackOptions(%22ctl00$ContentPlaceHolder1$VerificationPhOrgControl1$rptrChoose$ctl00$ctl00%22,%20%22%22,%20true,%20%22%22,%20%22%22,%20false,%20true))), със седалище и адрес на управление: гр. ………….., ул. „……………..”№ …., представлявано от **……………… – …………………..**, наричанo по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП, като се има предвид предмета на обществената поръчка, открита и проведена на основание Решение № …………./…………. г. на кмета на Община Перник, Решение № ………../……………… г. на кмета на Община Перник за определяне на изпълнител на обществената поръчка и като се имат предвид всички предложения от приложената оферта на участника, въз основа на които е определен за изпълнител, се сключи настоящият договор за следното:

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу възнаграждение следните услуги - упражняване на строителен надзор и оценка на съответствието на инвестиционните проекти по смисъла на Закона за устройство на територията („**ЗУТ**“) и нормативните актове по неговото приложение (наричани за краткост **„услугите”**), възложени с обществена поръчка с предмет: „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти по проект BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", по две обособени позиции:

**Обособена позиция № 1** „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционнен проект на "Център за грижа за лица с психични разстройства" (ЦГЛПР), разположен в двуетажна сграда, находяща се в кв. Христо Смирненски"

**Обособена позиция № 2** „Упражняване на строителен надзор по време на строителството и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проектина 'Център за грижа за лица с различни форми на деменция" (ЦГЛРФД), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 3 и на "Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване"(ЦГВХНС), ситуиран в част от сградата на "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД, етаж 2

**ЗА Обособена позиция №…………………………………………………………**

, съгласно Техническата спецификация към процедурата за обществена поръчка, и в съответствие с предложенията, съдържащи се в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2, в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 4, представляващи неразделна част от настоящия договор.

**(2)** В изпълнение на предмета на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да се изпълни по отношение на обекта, посочен в ал. 1, следните конкретни дейности:

1. **Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на предстоящите за изработване проекти в съответствие с чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ**

Оценка на съответствието на предстоящите за изработване проекти в съответствие с чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ ( включително оценка за съответствието на част „Конструктивна“, съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ, както и извършване на оценка за съответствието на инвестиционните проекти на сградите по чл. 169 от ЗУТ) – като комплексен доклад за сградите, обект на интервенция по проекта. При извършване на оценка за съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания на строежите, Изпълнителя отговаря за спазване на изискванията на чл. 142 от ЗУТ.

1. Упражняване на строителен надзор по време на СМР.

Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват съобразно изискванията на ЗУТ, изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане на изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и всички законови и подзаконови нормативни актове в областта на строителството в България в съответствие с Техническата спецификация към документацията за възлагане на обществена поръчка , Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 2 и Инвестиционният проект по т. 1. по-горе.

**ІІ. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ**

**Чл. 2. (1)** Общото възнаграждение за изпълнение на всички дейности по предмета на договора е … ……………….(………………) лева **без ДДС**, респективно … (……………..) лева **с ДДС**, определено съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 4.

**2.1.** В посочения размер на възнаграждението са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на услугите, включително разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката и членовете на ръководния състав и за неговите подизпълнители. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Посоченият размер на възнаграждението е окончателен и не подлежи на промяна през срока на договора, освен в случаите, предвидени в чл. 116 от ЗОП.

**(2)** Всички държавни и местни такси, които трябва да бъдат заплатени при одобряването на проекта от специализираните държавни контролни органи и експлоатационни дружества, както и таксите за въвеждането на обекта в експлоатация не са включени в цената на договора и са за сметка на Възложителя.

**ІII. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва плащанията по настоящия договор по банков път, по посочена в ал. 2 банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** на части, по следния начин:

**3.1.** **Авансово плащане**в размер до 20 % (двадесет процента) от общата стойност на договора. Авансово плащане се извършва след писменото уведомление от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за началото на изпълнение на дейностите предмет на договора и представена фактура, в срок от 30 работни дни от получаването на фактурата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Авансовото плащане се приспада изцяло от дължимите междинни плащания.

**3.2.** **Междинни плащания**: общият размер на авансовото и междинните плащания е до 80 % (осемдесет процента) от общата стойност на договора. Междинни плащания се извършват след одобряване междинен доклад, съдържащ актуална и текуща информация за състоянието на строежа, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемо-предавателен протокол за приемане на услугите и издаден разходооправдателен документ (фактура), както и документи съгласно указанията на финансиращата програма за искане на средства, доказващи количественото и качествено изпълнение на дадения вид дейност, в срок от 30 работни дни от получаването на фактурата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**3.3. Окончателно плащане** евразмер на разликата получена, като от одобрените и подлежащи на разплащане разходипо дейностите на поръчката, съобразно стойността на договора, се приспаднатизвършените авансови и междинни плащания към Изпълнителя. Окончателно плащане се осъществява за реално изпълнени дейности, установени със съответните документи, след датата на издаване на издаване на Разрешение за ползване за обекта. Окончателното плащане се извършва след одобряване на окончателен доклад, съдържащ актуална и текуща информация за състоянието на строежа, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемо-предавателен протокол за приемане на услугите и издаден разходооправдателен документ (фактура), в срок от 30 работни дни от получаването на фактурата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**3.4.** Забава на плащане не е основание за спиране изпълнението на дейностите по договора.

**(2)** Заплащането ще се извършва по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

**1.** Банкови реквизити:

**Банка ..................................**

**BIC:..........................**

**IBAN: ..................................**

**2.** При промяна в банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в т. 1, то същият уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в седемдневен срок от настъпване на обстоятелството. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено, а задължението за плащане в съответния размер – за погасено.

**(3)** При издаване на фактура за извършване на плащане по настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да посочва в него, наименованието на проекта и номера и датата на настоящия договор, като всички разходооправдателни документи, следва да включват текст: **„Разходът е по договор BG16RFOP001-5.002-0021-C01 „Подкрепа за деинституционализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в Община Перник", Приоритетна ос 5: „Регионална социалнаинфраструктура“, процедура на BG16RFOP001-5.002„Подкрепа за деинституционализация насоциалните услуги за възрастни и хора с увреждания”, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 -2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез ЕФРР.**

**(4)** Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да извърши директно плащане към подизпълнителя при условията на чл.66, ал.4-8 от ЗОП. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VII (Приемане на изпълнението) от настоящия договор, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 /тридесет/ работни дни от подписването на приемо-предавателен протокол и издаването на фактура. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**(5)** За приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се прилага реда по чл.66 от ЗОП.

**(6)** В случай, че Сертифициращият орган не сертифицира платени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** разходи, констатирани като неправомерно изплатени суми, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от 30 (тридесет) работни дни от получаване на искане за това на името на Възложителя

**IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.4. (1)** Сроковете за изпълнение на дейностите включени в предмета на договора са, както следва:

1.1Упражняване на функциите на строителен надзор в периода от подписването на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (обр. 2) до подписването на „Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа” (Протокол обр. 15) и издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация за обекта.

1.2 Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на предстоящите за изработване проекти в съответствие с чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ ( включително оценка за съответствието на част „Конструктивна“, съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ, както и извършване на оценка за съответствието на инвестиционните проекти на сградите по чл. 169 от ЗУТ) – като комплексен доклад за сградите, обект на интервенция по проекта в срок от *(съгласно техническото предложение)* календарни дни от получаване на писмено уведомление от страна на Възложителя.

1.3 Изготвяне на технически паспорт на обекта, съгласно чл. 176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. в срок от *(съгласно техническото предложение)* календарни дни от съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;

1.4 Изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ в срок *(съгласно техническото предложение)* календарни дни след подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“.

**(2)** Отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор за извършения строителен надзор е със срокове, съответстващи на гаранционните срокове за изпълнените СМР, съгласно чл. 168, ал. 7 от ЗУТ.

**(3)** Срокът за изпълнение на възложените с настоящия договор работи започва да тече от датата на получаване на писмено уведомление от страна на Възложителя за стартиране на изпълнението на договора за обществената поръчка и е до издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта. Уведомителното писмо за стартиране на дейностите по договора следва да е придружено с инвестиционен проект във фаза „техническа“/“работна“ (в зависимост от заданието на възложителя), който е съгласуван от специализираните държавни контролни органи и експлоатационни дружества, както и от необходимите документи за извършване на услугите, които Възложителят е длъжен да осигури.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.5. (1)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, във всички етапи на изпълнението на договора, да спазва императивните разпоредби на действащата нормативна уредба, както и изискванията на Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020г.“, регламентиращи задълженията на строителя и проектанта, като носи изцяло риска и отговорността за всички опасности по изпълнение на дейностите или доставените материали и оборудване, вложени в строителството, по време на целия срок на договора, определен в раздел IV на този договор.

**(2)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да:

1. Да изработи комплексен доклад за оценка на съответствието със съществените изисквания към строежите по смисъла на чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ на инвестиционен проект за обектите.
2. При установени несъответствия на инвестиционния проект с изискванията на нормативните актове по проектирането или при допуснати грешки и непълноти, да уведоми своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
3. За изпълнение на задълженията си по изработването на комплексния доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на достъп до всички документи и строителни книжа, касаещи проектирането на обектите.
4. Да връща части от проекта за отстраняване на допуснати грешки и непълноти в изчисленията.
5. Да упражнява строителен надзор и контрол по изпълнението на строителните работи на обектите при условията на Техническата спецификация – неразделна част от този договор, чрез специалистите по съответните части, включени в списъка на правоспособните физически лица.
6. Да упражнява пълен контрол по време на строителството, в съответствие с разпоредбите на чл.168, ал.1 от ЗУТ.
7. Да обезпечи присъствие на обекта в зависимост от изпълняваните СМР по съответните части на технически правоспособни лица, съгласно изискванията на ЗУТ и, чрез които се упражнява строителния надзор.
8. Чрез специалистите по съответните части, включени в списъка на правоспособните физически лица, да подписва констативни протоколи за действително извършени СМР, c които се документират количеството, обемът и стойността на изпълнените видове СМР на обекта по договорени цени, съгласно сключения договор за строителство на обекта.
9. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
10. В качеството си на консултант по смисъла на чл.166 от ЗУТ да изисква и ползва всички необходими документи и книжа за проверка на качеството на използваните строителни материали, да следи и контролира правилността на технологичната строителна операция и на качеството на изпълнените СМР.
11. При констатиране на допуснати грешки, нарушения и явни дефекти от изпълнителя на СМР, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по настоящия договор да вписва предписанията и заповедите си в Заповедна книга за обекта, които са са задължителни за строителя, предприемача и техническия ръководител на строежа, както и да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да изиска отстраняването им от строителя, допуснал нарушението. Заповедите се изпълняват незабавно след вписването им по реда на ЗУТ и относимата нормативна уредба.
12. При констатирано несъответствие с инвестиционния проект и/или нормативно разписани правила да вписва предписанията и заповедите си в Заповедната книга на обекта, които са задължителни за строителя, предприемача и техническия ръководител на строежа. Заповедите се изпълняват незабавно след вписването им, ако не са оспорени по реда на ЗУТ и относимата нормативна уредба.
13. Да състави доклад до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при разногласие между **ИЗПЬЛНИТЕЛЯ** и другите участници в строителството, в срок от един ден от настъпването му. **ВЬЗЛОЖИТЕЛЯТ** се произнася в 3 - дневен срок от получаването на доклада със становище и решение на възникналото разногласие.
14. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички установени промени в договорените количества СМР, които са предмет на количествено - стойностните сметки, подписани от изпълнителя на СМР на обекта.
15. След приключване на строителството да изготви Окончателен доклад за упражнен строителен надзор на основание чл. 168, ал. 6 от ЗУТ.
16. След изпълнението на договора да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора.
17. Да не препятства **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, лицата извършващи проверки на място и одити при осъществяването на контрол по изпълнението на работите на обекта.
18. Да не разпространява по какъвто и да е начин пред трети лица собствена или служебна информация, станала му известна при и/или по повод изпълнението на договора, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
19. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.
20. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
21. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да упражнява строителен надзор по време на изпълнение на СМР по време на гаранционните срокове;
22. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 /три/ дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 /три/ дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по [чл. 66, ал. 2](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982788) и [11 ЗОП](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982788);*/ако е приложимо/*
23. Да осигури изпълнението на поръчката посредством предложените в офертата му експерти. Страните изрично се съгласяват, че в случай на обективна невъзможност на експерт да изпълнява задълженията си по настоящия договор, Изпълнителят е длъжен писмено да уведоми Възложителя, като удостовери по надлежен начин настъпването на обективна невъзможност, като съответно поиска замяна на експерт, с експерт, който притежава същата професионална квалификация и чиито професионална квалификация и специфичен професионален опит съответстват на този на заменения експерт и на поставените изисквания в настоящата обществена поръчка, и да представи доказателства за това. Възложителят има право мотивирано да откаже замяната или да поиска друг заменящ експерт;

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да упражнява строителен надзор по смисъла на чл. 168 от ЗУТ за Обекта, в съответствие с одобрения инвестиционен проект, техническите спецификации, техническата оферта, договора за извършването на възложените СМР и останалите изисквания за изпълнение на Договора и въвеждане на Обекта в експлоатация чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части;

В изпълнение на тези задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** контролира и носи отговорност за:

1. Законосъобразното започване, изпълнение и завършване на строежа;
2. Извършване на всички необходими подготвителни работи на строителната площадка преди започване на СМР**;**
3. Качественото изпълнение на строежа, съгласно одобрените инвестиционни проекти, съгласно изискванията на БДС и всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този Договор, като не се допускат изменения по време на СМР, освен ако промяната не е изрично съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и разрешена по съответния ред;
4. Качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционните проекти изисквания. В изпълнение на това задължение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изисква декларации за съответствие и сертификати за качество на доставените от строителя материали или техни еквиваленти като последното се съгласува предварително с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
5. Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно изготвяне и подписване на актовете и протоколите по време на строителството необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството;
6. Спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
7. Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, както и относно специфичните изисквания към определени видове строежи;
8. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
9. Правилното водене на Заповедната книга на строежа;
10. След приключване на [СМР], да изготви и подпише окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството;
11. Писмено да информира **Възложителя** за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на **Възложителя**;
12. В срок до ....... */според техническото предложение на участника/* дни след приключване на СМР на Обекта, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изготви/актуализира и Техническия паспорт на строежа по чл. 176 ,,б”, ал. 2 от ЗУТ;
13. Да извърши от името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимите действия за въвеждане на Обекта в експлоатация до получаване на разрешение за ползване;
14. В срок до 3 /три/ дни след издаване на последния документ от специализираните държавни контролни органи, при изтичане срока за изпълнението или при прекратяването на този Договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи свързани с извършваните от него дейности по този Договор или са му предоставени във връзка със строителството на Обекта;
15. Да сключи и поддържа застраховка „Професионална отговорност” за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си за всеки конкретен строеж за срок, не по-кратък от гаранционния срок при условията на чл.171, 172 и 173 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;
16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за щети, които са нанесени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

**Чл.6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи уговореното в чл. 2 от настоящия договор възнаграждение, по начина и в сроковете, описани в чл. 3 от същия.

**(2)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на поръчката.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да осъществява строителния надзор винаги, когато това е необходимо, и останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред в Заповедната книга. Възражения срещу предписанията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по строителния надзор, могат да се правят в3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира.

**(4)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението – и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатирани пропуски и нарушения при изпълнение на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи.

**(5)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните [СМР], а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 7.** При подписване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** копие от валидни застрахователни полици в съответствие с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за този вид строеж, като се задължава да поддържа валидна застраховка за целия период на изпълнение на задълженията си по договора.

**Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при необходимост да изготви доклад за оценка на съответствието със съществените изисквания към строежите, когато в хода на строителството се налага преработка на инвестиционния проект по смисъла на чл. 154 от ЗУТ

**Чл. 9.** При проверки на място от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или контролните органи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

**Чл. 10.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови без протест суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства.

**Чл. 11.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при изпълнение на настоящия договор и при съблюдаване на методическите указания за изпълнение на ДБФП по Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020г.“, договорните условия на Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, подписан между Община Перник и УО на ОПРР, както и да спазва следните задължения:

- задължение да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в договора за безвъзмездна помощ;

- задължение да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити;

- задължение да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

- задължение да докладва за възникнали нередности;

- задължение да информира бенефициента-възложител за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

- задължение да спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта, определени в договора за безвъзмездна помощ.

**VІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.12.** **(1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**се задължава:

1. да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** инвестиционния проект за обекта, както и всички документи и книжа, касаещи проектирането на обекта, както и да му даде всяка информация, която му е необходима за изготвянето на комплексния доклад за оценка на съответствието със съществените изисквания към строежите;
2. при необходимост да осигурява разяснения от проектанта за разрешаването на възникнали въпроси по проекта, да осигурява съответния специалист - проектант в срок до 3 (три) дни от писменото поискване от страна на Изпълнителя по този договор;
3. да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи;
4. да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички необходими документи за правилното изпълнение на поетите с настоящия договор задължения;
5. да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянен достъп до обекта, както и до оперативната информация за извършване на СМР;
6. да подписва всички актове, протоколи и други документи необходими за удостоверяване на изпълнените СМР и за въвеждане на Обекта в експлоатация;
7. да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становищаот специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа;
8. да съдейства за изпълнението на договорените работи;
9. да заплати в договорените срокове и при условията на договора дължимите суми на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**

**Чл.13.** **(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да контролира изпълнението на договора, без с това да затруднява дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. да откаже да приеме изпълненото по договора, ако открие съществени недостатъци;
3. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
4. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
5. да извършва по всяко време проверки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на този Договор, както и да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация относно извършваните СМР, касаеща осъществявания строителен надзор, без с това да пречи на оперативната му дейност;
6. при необходимост да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмена информация за извършените на обекта строителни работи;
7. да изисква подмяна на специалисти от екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора;

8. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изготвените от него доклади и други документи или съответна част от тях;

9. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на всеки от изготвените от него доклади и други документи или съответна част от тях, в съответствие с уговореното в чл. 14 от Договора;

10. да не приеме някои от докладите, в съответствие с уговореното в чл. 15 от Договора.

**VІI. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.**

**Чл.14. (1)** Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период/етап чрез всеки от докладите за изпълнението на всяка дейност/етап/задача от поръчката се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („**Приемо-предавателен протокол**“).

**Чл. 15. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. при съществени отклонения от договореното да откаже да приеме изпълнението, в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(2)** Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 10 /десет/ дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 4, ал.1, т.1.1 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

**VIII. НЕУСТОЙКИ, САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ**

**Чл. 16** **(1)** При неспазване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на срока по чл. 4,ал.1 и ал. 2 от настоящия договор, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и една десета на сто) от възнаграждението, определено в чл. 2 без ДДС за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от възнаграждението, определено в чл. 2 без ДДС;

**(2)** В случай на частично, некачествено, забавено и/или лошо изпълнение на отделни задължения по настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**неустойка в размер на 30 % (тридесет на сто) от възнаграждението без ДДС, посочено в чл. 2, ал. 1 от настоящия договор.

**(3)** При виновно пълно неизпълнение на договорните задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 50 % (петдесет на сто) от възнаграждението без ДДС, посочено в чл. 2, ал. 1 от настоящия договор.

**(3)** При забава на плащането по чл. 3, ал. 1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и една десета) от възнаграждението без ДДС, посочено в чл. 2, ал. 1 за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от него.

**(4)** Дължимите неустойки, уговорени в настоящия раздел, не лишават страните от възможността да търсят обезщетение за вреди в по-голям размер по общия исков ред.

**(5)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не дължи неустойка за забава или за неточното, некачественото и/или непълното изпълнение на задълженията си, ако докаже, че това неизпълнение е пряко следствие от неизпълнение на задълженията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е могъл по какъвто и да е начин, предвиден в договора или разрешен от закона, да изпълни своите задължения.

**(6)** Разходите по отстраняване на всички преки и непосредствени вреди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, възникнали в резултат на неизпълнение на клаузите на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(7)** При формиране на съответното плащане по чл. 3, ал. 1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** удържа цената на неизвършените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дейности или части от тях и съответната неустойка за частично неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение, или закъснение.

**IX.  ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 17 (1)** Настоящият договор се прекратява:

1. с неговото изпълнение;

2. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;

3. е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъдe изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;

4. се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;

5. поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

**(2)** Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

2. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е в производство по несъстоятелност или ликвидация, след подписване на настоящия договор;

3. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 14-дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** като изпълнените до момента на прекратяване на договора работи се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след установяване на размера им с подписване на двустранен протокол между страните.

4. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ако в резултат на непредвидени обстоятелства по смисъла на §2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не е в състояние да изпълни своите задължения, като изпълнените до момента на прекратяване на договора работи се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след установяване на размера им с подписване на двустранен протокол между страните;

5. със 7 (седем) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната, в случай на системно неизпълнение на поетите с договора задължения.

**Чл. 18 (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на чл. 18 от настоящия договор.

**(2)** Всяка от страните може да развали договора в случаите при условията и последиците на чл. 87-88 от Закона за задълженията и договорите.

**X.  НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 19. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по настоящия договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

**(2)** За целите на настоящия договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

**(3)** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно след настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

**(5)** Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

**(6)** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

**ХI. МЕХАНИЗЪМ ЗА НЕДОПУСКАНЕ НА НЕРЕДНОСТИ**

**Чл. 20(1)** По смисъла на параграф 36 на чл. 2, от Регламент (ЕС) №1303/2013 и настоящия договор „нередност” е всяко нарушение на правото на Съюза или на националното право, свързано с прилагането на тази разпоредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез отчитане на неправомерен разход в бюджета на Съюза.

**(2)** „Измама” по отношение на разходите, съгласно чл.1, параграф 1, буква „а“ от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности следва да се разбира всяко умишлено действие или бездействие, свързано с:

а) използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води до злоупотреба или незаконно присвояване на средства от общия бюджет на Европейските общности или бюджети, управлявани пряко от или от името на Европейските общности;

б) укриване на информация в нарушение на конкретно задължение, имащо същия резултат;

в) използването на такива средства за различни цели от тези, за които те първоначално са били отпуснати.

**(3)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не допуска нередности при изпълнение на възложените му с договора работи, както и незабавно да сигнализира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при възникване на съмнения за нередности свързани, както с изпълнението на договора, така и при изпълнението на проекта.

**XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 21 (1)** Всяка от страните по настоящия договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

**(4)** Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

**(5)** Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

**Чл. 22.** Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Страната е длъжна да отговори в тридневен срок след уведомяването.

**Чл. 23.** Всички спорове по този договор се уреждат чрез преговори между страните, а при липса на съгласие се отнасят за решаване пред компетентния съд на Република България.

**Чл. 24.** В случай, че някоя от клаузите на настоящия договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава

**Чл. 25 (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на настоящия договор, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на настоящия договор, които могат да бъдат обект на авторско право.

**(2)** В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на настоящия договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (пет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

**(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

**Чл. 26.** Настоящият договор може да бъде изменян само при условията на чл. 116 от ЗОП.

**Чл. 27 (1)** Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща. При промяна на посочените по-долу данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата писмено, в седемдневен срок от настъпване на промяната.

**(2)** За целите на настоящия договор: данните и отговорните лица за изпълнение на договора на всяка от страните са както следва

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ОБЩИНА ПЕРНИК**

Адрес: гр.Перник, пл. „Св. Иван Рилски” № 1а

Булстат: 000386751

Тел./факс ……………………….

Email: …………………………

IBAN: BG36CECB97903360879300

BIC: CECBBGSF

**Отговорно лице: …………………….., длъжност, тел., e-mail.**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Адрес: ……………………………

ЕИК: ……………………………

Тел./факс ……………………………

Email: ………………………….....

IBAN: ………………………….

BIC: …………………………….

**Отговорно лице: …………………….., длъжност, тел., e-mail.**

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**Чл. 28.** Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от настоящия договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

**Чл. 29.** По смисъла на настоящия договор:

1. пълно неизпълнение е налице, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осъществява абсолютно нищо от предмета на договора по чл. 1, както и закъсняло изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е извършил дължимото, но с толкова голямо закъснение, че то е безсмислено или безполезно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и некачествено изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е осъществил услугите, предмет на настоящия договор, но извършеното е некачествено или безполезно, и не удовлетворява интереса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. забавено изпълнение е, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е извършил дължимото, но със закъснение съгласно съответните посочени срокове в договора;

3. системно неизпълнение на задължение/я на страна по договора е налице, когато същото/ите не са изпълнени повече от 3 (три) пъти;

4. частично изпълнение/некачествено изпълнение на отделни задължения или задачи по договора е налице, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осъществи в пълен обем, количество и качество услугата по чл. 1, а е изпълнил само част от дължимото за отделната дейност/не е изпълнил дейността с необходимото качество.

**Чл. 30.** За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и другите нормативни актове регламентиращи тази материя и действащи към датата на възникване на спора.

Настоящият договор се изготви и подписа в четири еднообразни екземпляра – три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

* Техническа спецификация;
* Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
* Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕРНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(……………………) (........................................)**

**Вяра Церовска**

**ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:**

**(……………………)**

**Мария Благоева**

1. Виж чл. 40, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП; [↑](#footnote-ref-1)