### С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

### Решение за откриване на прцедура;

### Обявление за обществена поръчка;

### Прогнозна стойност;

### Техническа спецификация;

### Критерии за подбор;

### Указания за участие в процедурата;

### Методика за определяне на комплексна оценка;

* **Приложения и образци. Указания за подготовка на образците на документи**

Община Перник, с адрес: ПК 2300 гр. Перник, пл. Св. Иван Рилски № 1А и на основание Решение № …./………….2019 г. на Кмета на Община Перник за откриване на процедура, чрез провеждане на публично състезание, в качеството му на Възложител, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП приканва всички заинтересовани лица за участие в процедура, чрез провеждане на публично състезание по реда на Глава ХХV, Раздел II, във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, за възлагане на обществена поръчка, с предмет:

**Избор на изпълнител за строително-монтажни работи/ подмяна на дограма/ по две обособени позиции:**

**Обособена позиция №1 – Подмяна на дограма на два от корпусите на ДГ №11 „Знаме на мира“**

**Обособена позиция № 2 – Подмяна на дограма на ОУ „Св.Константин Кирил-Философ „, кв.Тева, гр.Перник“**

Настоящата документация ще Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП). Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в настоящата Документация.

Офертите на участниците ще се приемат в Деловодството на Община Перник, с адрес: ПК 2300 гр. Перник, пл. Св. Иван Рилски № 1А , в срок, съгласно обявлението за обществена поръчка.

По отношение на неописаните обстоятелствено елементи от документацията, пряко приложение намират разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и другите нормативни и поднормативни актове, относими към предмета и обектите на настоящата обществена поръчка.

**МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за строителство е на стойност от 270 000 лв. до 10 000 000 без вкл. ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 12 или т. 13 на ЗОП процедури. В настоящият случай, прогнозната стойност на обществената поръчка за услуги е в размер 291 666,67 лв.(двеста деветдесет и една хиляди шестотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) без ДДС, но тъй като през последните дванадесет месеца Община Перник е обявила и възложила поръчки с идентичен или сходен предмет, които сумарно превишават прага на процедурата по чл. 20 ал. 3 т. 1 от ЗОП, възложителят взема решение да обяви обществена поръчка чрез провеждане на публично състезание, за да избегне нарушаване на ЗОП чрез разделяне на обществените поръчки. Предвид обстоятелството, че естеството на строителството позволява достатъчно точно да се определи техническата спецификация, за възложителя не са налице основания да прилага друг вид процедура, освен избраната, която в най-голяма степен гарантира публичност, прозрачност при разходването на финансовите средства, като се защити обществения интерес и едновременно с това – да се насърчи конкуренцията, като се създадат равни условия за участие на всички заинтересовани лица.

Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА:**

Общата прогнозната стойност на обществената поръчка **е 291 666,67 лв.(двеста деветдесет и една хиляди шестотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки ) без ДДС или 350 000лв./ триста и петдесет хиляди лева**/ с ДДС , която е разпределена, както следва:

### Обособена позиция №1 – Подмяна на дограма на два от корпусите на ДГ №11 „Знаме на мира“ – 125 000 лв./ сто двадесед и пет хиляди лева/ без ДДС или 150 000 лв./сто и петдесет хиляди лева/ с ДДС

### Обособена позиция № 2 – Подмяна на дограма на ОУ „Св.Константин Кирил-Философ „, кв.Тева, гр.Перник“ – 166 666,67лв. / сто шестдесет и шест хиляди лева и шестдесет и седем стотинки/ без ДДС или 200 000 лв./ двеста хиляди лева/ с ДДС

При определяне на цената за изпълнение, участникът трябва да включи всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката съгласно техническата спецификация.

**Техническа спецификация**

**I.Предмет на обществената поръчка:**

Предметът на обществената поръчка е подмяна на дограма на следните обекти:

* + ДГ №11 „Знаме на мира “- подмяна на дограма на два от корпусите – I-ви и III-ти корпус и подмяна на входна врата на II-ри корпус.
	+ ОУ „Св. Константин Кирил –Философ“, кв. Тева, гр. Перник

**II. Прогнозна стойност и срок на поръчката**

„Подмяна на дограма на два от корпусите на ДГ №11 „Знаме на мира“ - прогнозната стойност на процедурата с ДДС е 150 000,00 лв.; Срок за изпълнение не по-малко от 20дни и не повече от 60дни.

Подмяна на дограма на ОУ „Св. Константин Кирил –Философ“, кв. Тева, гр. Перник“-прогнозната стойност на процедурата с ДДС е 200 000,00 лв.; Срок за изпълнение не по-малко от 30дни и не повече от 90дни.

 Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на получаване на Възлагателното писмо и приключва със съставянето на Протокол №19 за установяване завършването и разплащането на СМР.

**ІІІ. Място на изпълнение на поръчката**

 ДГ №11 „Знаме на мира“ - гр.Перник, кв. „Изток“, ул. „Лом“ №1

 ОУ „Св. Константин Кирил –Философ“, кв. Тева, гр. Перник“- гр. Перник, кв. „Тева“, кв. 193

**ІV. Кратко описание на поръчката:**

**Изпълнителя е необходимо да представи Спесификацията и монтажния план на дограмата (включително и вид на отварянето, съгласувано с директорите на всяко училище).**

**Подмяна на дограма на два от корпусите на ДГ №11 „Знаме на мира“**

 Дървената дограма в два от корпусите на детска градина №11 „Знаме на мира“ е от времето на построяване на сградите и вече е компрометирана, прозорците са с корозирали панти, голяма част от тях са вече неотваряеми, а друга част са с отворени фуги, през които влиза вода при дъждовно време и топене на снеговете.На II-ри корпус дограмата е подменена, с изключение на входната врата, която е необходимо да бъде подменена сега, тъй като същата е в много лошо състояние.

 Предвижда се да се подмени цялата дограма на I-ви и III-ти корпус и една входна врата на II-ри корпус.Прозорците са от нова PVC дограма, цвят бял, петкамерна система, стъклопакет нискоенергийно стъкло- енерджи, с 50% отваряемост. Вратите се подменят с алуминиеви врати в бял цвят. Коефициента на топлопреминаване на дограмата и неплътни /прозрачни/ врати да не е по-голям от 1,4 W/m2K. След подмяна на дограмата се извършва т.нар. „обръщане“ около прозорците и вратите.

**Подмяна на дограма на ОУ „Св. Константин Кирил –Философ“, кв. Тева, гр. Перник“**

Дограмата на ОУ „Св. Константин Кирил –Философ“, кв. Тева, гр. Перник в по- голямата си част е дървена и е компрометирана.Дограмата не е поддържана и не е добре уплътнена.На западната фасада на училището има частично сменени прозорци – алуминиеви. На южната фасада на 1ет. също има частично подменени една врата и една витрина – алуминиеви.

 Предвижда се да се подмени цялата дограма с нова PVC дограма, цвят бял, петкамерна система, стъклопакет нискоенергийно стъкло- енерджи, с 50% отваряемост. Вратите се подменят с алуминиеви врати в бял цвят. Коефициента на топлопреминаване на дограмата и неплътни /прозрачни/ врати да не е по-голям от 1,4 W/m2K. След подмяна на дограмата се извършва т.нар. „обръщане“ около прозорците и вратите.

**V. Възлагане и приемане на услугата.**

 **Възлагането ще става с възлагателно писмо до изпълнителя с посочен срок, с ясни и точни указания какви видове дейности ще се изпълняват, техните количества и необходимите изисквания съгласно техническата спецификация, неразделна част от договора.**

По време на изпълнението на СМР Възложителят ще осигури упражняването на инвеститорски контрол.

 Приемането на СМР ще става, както в отделните етапи на съответния вид работа ( междинно приемане), така и след окончателното им завършване.

 При окончателното приемане се представя документация, с която се удостоверява съответствието на вложените материали и снимков материал, документиращ етапите на строителния процес.

 Изпълнението на строителството се извършва по изготвена и представена от изпълнителя Програма за организация на строителния процес и изпълнение на отделните видове работи, съгласно условията на договора за строителство.

 При констатиране на пропуски от страна на изпълнителя при приемането на СМР се съставя двустранен протокол, в който се упоменават пропуските и забележките за отстраняване.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и приемане на СМР, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците в изпълнението на поръчката на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и всички образци на документи, които засягат инвестиционния процес.

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти и материали, и добрите строителни практики в България и в Европа.

При изпълнение на строителството,следва да се спазват приложимите за предмета на обществената поръчка изисквания на приложимите технически спецификации по чл. 31, ал. 1 от ЗОП и нормативните актове, които поставят изисквания към СМР, както следва:

* Закон за устройство на територията (ЗУТ);
* Наредба №7 от 2004г. за енергийна ефективност на сгради;
* Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
* Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
* Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
* Наредба № 7 от 1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване;
* Наредба № 3 от 1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по БХТПО;
* Наредба № 4 от 1995 г. за знаците и сигналите за БТПО;
* Всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност.

*Забележка: По отношение на посочените в документите от настоящия раздел конкретни стандарти, спецификации, технически одобрения или други технически референции, Възложителят ще приеме за отговарящи на изискванията и техните еквиваленти.*

**Техническата спецификация** е неделима част от Документацията за участие в обществената поръчка. Спецификацията е предназначена да поясни и развие изискванията по изпълнение на строителните работи, които са предмет на договора за строителство.

**VI.** **Класификацията на икономическите дейности (КИД-2008) и Категория на строежа**

Съгласно КИД-2008 предмета на поръчката попада в обхвата на **Сектор F – Строителство код по КИД-2008 - 43.32 (Монтаж на дограма и дърводелски работи).**

**Категория на строежа:**

**Подмяна на дограма на два от корпусите на ДГ №11 „Знаме на мира“**

Съгласно чл. 5 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, СМР предмет на поръчката попада в обхвата на **Iва група, IVта категория.**

**Подмяна на дограма на ОУ „Св. Константин Кирил –Философ“, кв. Тева, гр. Перник“**

Съгласно чл. 5 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, СМР предмет на поръчката попада в обхвата на **Iва група, IVта категория.**

**VII.** **Гаранционни срокове**

 Гаранционният срок на изпълнените СМР е в размер, съгласно Техническото предложение на участника, но не по-кратък от предвидения (за изпълняваните СМР) в Наредба № 2 от 2003 година за въвеждане в експлоатация па строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнение строителни и монтажни работи и не трябва да превишава повече от един път и половина регламентираните в наредбата срокове за съответните видове СМР.

 Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на Протокол №19.

Участници, които предложат гаранционен срок по-кратък от предвидения (за изпълняваните СМР) в Наредба № 2 от 2003 година или предложеният срок превиши повече от един път и половина регламентираните в наредбата срокове за съответните видове СМР, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в процедурата.

 За проявилите се в гаранционните срокове дефекти Възложителят уведомява писмено Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок, одобрен от Възложителя.

**VIII.** **Изисквания при извършване на СМР.**

**1.Демонтаж на дограма**

 При извършване на демонтажа на съществуващата дограма да се внимава да не се наранят прилежащите стени, тавани и настилки.

 Всички отпадъци от прозорците/вратите и другите компоненти, използвани по време на монтажа, следва да се изхвърлят само на местата обозначени за целта. Всички участници трябва да са запознати с местните разпоредби на службите за опазване на околната среда и да ги съблюдават стриктно.

**2.Монтаж на нова PVC дограма**

 Има няколко основни показатели, на които трябва да отговаря качествено изработеният прозорец от PVC профили, за да изпълнява най-добре предназначението си и те са - добра топлоизолация, шумоизолация с дълъг период на експлоатация. Всички прозорци и врати да са придружени със сертификат за качество, което ще гарантира добрите му показатели - устойчивост на валежи и влага, топлонепропускливост, ветроустойчивост, шумоизолация и здравина на профилите и сглобката. Не се допуска снаждане на стъкла и употреба на стъкла с мехури. Стъклата, които по време на експлоатацията са подложени на големи температурни деформации, с оглед предпазването им от счупване трябва да се поставят така, че в единият им край да се допуска свободно разширение. За стъкла по големи от 15х80 см, се използват гумени подложки.

Преди започване на производството, представител на фирмата трябва да вземе точните размери, необходими за изпълнение на услугата.

 Измерването на прозоречните отвори става директно от мястото на обекта. При това отворите се измерват по три пъти на височина (в ляво, в среда и дясно) и на ширина (долу, в средата и горе). Най -малкият размер е определящ за изработването на продукта.

 Ако за извършване на монтаж е необходимо използването на строително скеле, предварително се установява наличието на такова или нуждата от доставката му. По принцип, когато се използва скеле, трябва да се съблюдават разпоредбите на ЗБУТ и предписанията на надзорната фирма.

 Самоносещите се части на рамката, трябва да бъдат оразмерени така, че да не се допусне деформация, усукване, нараняване и/или др. изменения. За елементи над 9 м2 и дължина на късата страна на прозорец/врата повече от 2 метра, допустимата деформация не трябва да надвишава L/300.

 При монтаж на прозорци на по-голяма височина, следва да се вземат предвид изискванията за безопасност за падане от височина. В тези случаи, след дъждове, те не позволяват на водата попаднала върху профила да влезе от вътрешната страна на помещението. Каналите за отводняване трябва да са изцяло отворени.

**Первази**

За правилното изпълнение на монтажа е необходимо:

-Первазът трябва да бъде закрепен към прозореца.

-Издадената част от фасадата е минимум 30 mm.

**Отводняване**

 Водоотводните канали, предпазват от причинено наводняване при проливни дъждове, те не позволяват на водата попаднала в/у профила да влезе от вътрешната страна на помещението. Каналите за отводняване трябва да са изцяло отворени.

 Височините на праговете се съобразяват с:

- Атмосферните влияния ;

- Монтажното положение;

 - Възможностите за отводняване ;

- Наличието на изградени защитни елементи, напр. козирка на покрив.

 При изпълнени без преграда от 20мм е необходимо да се предвиди двустранно пряко отводняване, напр. канал, улей.

**Профили за прозорци от ПВЦ**

 Профилите за прозорци от ПВЦ трябва да отговарят на изискванията на стандарта, удостоверяващ характеристиките на профила – устойчивост на удар, химическа устойчивост, поведение при различни климатични условия, устойчивост на атмосферни влияние и др.

**Монтаж**

 Всички елементи, даже и да не са изрично определени с други изисквания, трябва да се монтират отвесно, хоризонтално и допрени.

 Прозорците трябва да се закрепват така, че да не застрашават живота или здравето на хората. Това основно правило е задължително и при транспорта и складирането на прозоречните елементи.

Основни правила:

• Прозорците трябва да бъдат закрепени механично.

• Пяни, лепила и подобни материали не са разрешени за ползване, като крепежни материали.

• При закрепване, трябва да се гарантира възможност за движение, предизвикано от промяна на температурата.

• Сили от движение на сградата, не трябва да се пренасят върху прозореца.

 Важно е прозорецът/вратата да не поема натоварване от самата сграда. Прозорците и вратите не могат да изпълняват статични задачи. Особено внимание следва да се обръща при:

- монтаж на прозорци/врати с големи размери;

- конструктивните елементи при монтажа;

- крепежни елементи ;

- топлинните мостове.

Всички характеристики на прозорците/вратите предназначени за монтаж в конкретната сграда, трябва да бъдат предварително предвидени и направени всички изчисления. Това включва:

- Устойчивост на собствено тегло ;

- Устойчивост на натоварване от вятър;

- Допустимо натоварване ;

- Водонепропускливост – клас ;

- Топлоизолация ;

- Звукоизолация.

 Ако закрепването на горната част не е възможно е необходимо използването на допълнителни укрепващи механизми, с цел ограничаване на деформацията и осигуряване на устойчивост.

**Общи указания за извършване на монтажа.**

- Правилно пробиване - при работа не пробивайте с ударни инструменти (с изключение на бетон).

 - При зидария, ако е възможно пробивайте във фугата.

- Товароносимост и дължина на дюбелите - като се вземат под внимание структурата на стената и инструкциите на производителя.

 - При дюбелни системи, използвайте подходящи винтове, котви, планки, монтажни системи и т.н.

- Почиствайте пробитите отвори.

 - Да се спазват зададените от производителя разстояния между отделните елементи и ръба в съответствие с вида на строителния материал.

 - Разположете равномерно винтовете по рамката без да допускате наличие на напрежение (използвайте винтоверт с ограничител на въртящият момент).

- Комбинирането на крепежен елемент с подложка е желателно.

- Забиването на пирони не се разрешава, даже да са специално разработени

 - При закрепването на долната хоризонтална каса, оста на завинтване да е възможно най-навътре, по посока навътре към помещение (така, че при проникване на вода, същата да може да се отведе през водоотводните канали, необезпокоявана).

 -Монтажа да бъде извършен така, че да не може да проникне вода в камерата.

**Натоварвания**

**Товароносимост на обезопасителните устройства**

 Натоварвания действащи на нивото на прозореца/вратата в резултат на собственото тегло и променящи се натоварвания от дейността на ползвателя. Когато основата не е достатъчно здрава за извършване на монтажа, трябва да се използват допълнителни крепежни елементи.

**Натоварване от вятър**

Натоварвания действащи перпендикулярно на равнината на прозореца в резултат на натискане и засмукване от вятър .

Крепежни средства:

- метални дюбели;

- анкери/котви/планки;

- ъгълници;

- свръзки;

- конзоли;

- самонарезни винтове.

 Правилният избор на крепежни елементи зависи преди всичко от действащото натоварване.

 Разстоянието между точките на закрепване да не е по-голямо от 700мм и разстоянието между точките на закрепване от вътрешния ъгъл на рамата да не е по-голямо от 150mm.

**Уплътняване и изолация**

 Основен принцип: „Вътре по-плътно отколкото отвън“. Уплътняващите материали, които се използват от външната страна, трябва да са паропропускливи.

 Изискванията към топлинните мостове, по отношение на определянето на топлинните загуби са дадени в Наредба 7 от 15 декември 2004 г. за енергийна ефективност - топлосъхранение и икономия на енергия в сгради.

**Уплътняване на фуги**

 Общ принцип: - При вътрешно уплътняване трябва да се спазва изискването за минимална ширина на уплътняващата лента от 10 мм. - Монтажните фуги трябва да са изпълнени така, че уплътняващите материали да могат да се движат заедно с касата, без да се откъсват от своята равнина на уплътняването. (Уплътняващите материали трябва да са еластични и устойчиви на температурни влияния).

**Уплътняване на монтажна фуга**

Уплътнението на монтажната фуга се извършва, чрез изолационен материал:

-еднокомпонентна полиуретанова пяна ;

-двукомпонентна полиуретанова пяна;

- стъклена вата;

 -минерална вата ;

-корк ;

-уплътнителна лента.

**Уплътняване от вътрешната страна**

Уплътняване от страната на помещението трябва да бъде плътно:

-прозоречно фолио (само за SSK3 R W,R 39dB) ;

 -бутилова лента;

 -уплътнителен материал

**Уплътняване от външната страна**

 Изолиращият материал трябва да притежава характеристики за устойчивост срещу дъжд.

-импрегнирана лента ;

- прозоречно фолио;;

 -бутилова лента;

- уплътнителен материал ;

- покриваща лайсна с уплътнителна лента.

**Специфични изисквания**

1) Безопасност за деца

2) Ограничаване на отварянето

2) При необходимост от осигуряване на безопасност за деца най-голямата широчина на отваряне не трябва да превишава 11 cm.

**Обръщане на страници на прозорци:**

 Частта около прозореца във вид на тясна лента с ширина около 10-30 см, се изолира обикновено с XPS с дебелина от 2 см,тъй като най-често това е максималната възможна дебелина, която позволява рамката на прозореца.Препоръчва се използването на XPS, тъй като е по-твърд и гарантира здравината на тази част която е по-уязвима поради достъпността си откъм прозореца. Задължително се поставят и армиращи пластмасови ъгли с мрежа по външните ръбове. Преди залепването на лентите от XPS е желателно да се извърши подравняваща замазка, за да да се гарантира плътното прилепване на изолационния материал. Обръщането на прозореца се прави след изолирането на челната повърхност на стената.

**Почистване на прозорците.**

**Веднага след извършване на монтажа, прозорците трябва да бъдат почистени от останалите замърсявания по повърхността на продукта (пяна, силикон, прах и т.н).**

**Обръщането отвън и почистването на дограмата ако е необходимо да се извърши с автовишка или по алпийски способ.**

 Препаратите за почистване следва да отговарят на препоръките и инструкциите на системния производител. Остатъците от монтажната пяна да се отстранят веднага, преди втвърдяване.

След приключване на монтажните работи трябва да се провери функционирането на всички отваряеми части, след което резултатите да се впишат в Протокол.

**IX.МЕРКИ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА СМР, ВКЛЮЧИТЕЛНО ЗА МЕСТАТА СЪС СПЕЦИФИЧНИ РИСКОВЕ и мерки за тяхното предотвратяване.**

При изпълнение на дейностите да се спазват всички изисквания на българското законодателство за сигурност, здраве и безопасност на труда, както и изискванията за пожарна безопасност.

При изпълнение на всички работи да се спазват разпоредбите на Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

В случай на работа с подизпълнители, всички разпоредби да се прилагат и по отношение на подизпълнителите, а Изпълнителят ще действа като координатор.

Когато на едно и също работно място по едно и също време трябва да работят повече от един изпълнител, предварително се определя координатор. Той трябва да координира не само необходимите видове работи, но и свързаната с риска политика.

Изпълнителят да се съобразява с изискванията на всички действащи правила за безопасност в строителството. Ръководителят на обекта е длъжен:

* Да осигурява необходимите условия за здравословен и безопасен труд, като за всяка строителна площадка извършва оценка на риска и в съответствие с това провежда необходимите мероприятия;
* Да осигури всички необходими и задължителни лични предпазни средства и работно облекло;
* Да осигури необходимите санитарно-битови условия съгласно санитарно-хигиенните изисквания;
* Да разработи и утвърди вътрешни документи (заповеди) за осигуряване на ЗБУТ;
* Да определи със заповед лицата, отговарящи за спазване на изискванията за ЗБУТ и провеждане на инструктажите;
* Да се грижи за здравето и сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка, включително и за недопускане на лица неангажирани и несвързани със строителството на площадката.

Не се допускат до работа на строителната площадка лица, които не са осигурени с необходимите лични предпазни средства, специални и работни облекла.

Строителните машини, технологичните инсталации, съоръженията, инвентарът, инструментите и приспособленията към тях да съответстват на характера на извършваната работа и на работната или околната среда, да са в изправност и да са обезопасени.

При възникване на опасни условия работата се преустановява и работещите напускат опасните места без нареждане. Работата се възобновява по нареждане на техническия ръководител, след отстраняване на съответната опасност.

Извършването на СМР на открито се преустановява при неблагоприятни климатични условия. Техническият ръководител своевременно информира работещите за очаквани резки промени в климатичните условия.

**Места със специфични рискове са :**

* **Всички места на които се извършват СМР;**
* **Придвижване и работа около отвори и др;**
* **Риск от падане при работа на височина;**
* **Извършване на СМР на стълба;**

**С цел предотвратяване на инциденти е необходимо провеждане на ежедневни инструктажи.**

**При извършване на СМР всички работниците трябва да са инструктирани за работите, които ще извършват ръчно или с машини и за мерките за безопасност, които трябва да спазват.**

**Придвижване и работа около отвори**

Всички отвори в строителни и конструктивни елементи , които създават опасност за падане от височина е необходимо да се обезопасяват чрез парапети, ограждения или здраво покритие, които да понесат съответното натоварване и да се означават и/или сигнализират по подходящ начин.

**Рискът от падане от височина и начини за неговото предотвратяване.**

 При планиране на мерките за защита от падане е необходимо приоритетно да се залагат мерки, елеминиращи риска при източника на възникването му. Ако това е невъзможно, следва да се предвидят колективни средства за защита и едва накрая се прибягва до използване на лични предпазни средства-(напр. ограждения, платформи и/или предпазни (защитни) мрежи).

 Целесъобразно е прeди започване на СМР да се прави оценка на евентуалните рискови зони в зависимост от тяхното естество и да се предвидят защитни колективни средства преди започване на строително-монтажните работи.

 На места където е невъзможно да се приложат колективни методи за защита срещу падане, би могло да се предвидят следните мерки:

* подходящи точки за закрепване , закачване на лични предпазни средства-колани и др.;

- използването на анкерирани защитни съоръжения или предпазни колани, захванати към устойчива и здрава конструкция.

* хоризонтални / вертикални осигуряващи въжета, монтирани преди започване на работа;
* съоръжения за задържане при падане – мрежи, козирки и др.;

 Специално внимание при СМР трябва да се обърне на риска от падане от височина в резултат загуба на равновесие, дължащо се на удар от падащи или движещи се или недобре закрепени предмети и съоръжения. В тази връзка мерките за защита от падащи предмети трябва да се прилагат успоредно с мерките за защита срещу падане от височина и да се съобразяват с тях. Необходимо е да се определят местата и видовете дейности, където рискът от падане от височина може да възникне.

 Такива места, дейности, машини и съоръжения са: контури на сгради, повърхности, намиращи се на височина над 1,5м и отвори в тях; преносими стълби; временни и постоянни работни платформи; отвори на стълбищни клетки; почистващи операции по фасадата и прозорците.

 Паданията от височина се предотвратяват чрез приспособления (съоръжения, ограждения), които са достатъчно високи и са изградени най-малко от защитна бордова лента за крака, главно перило за ръце и средно перило за ръце или чрез еквивалентно алтернативно решение.

Извършването на СМР на работни места, намиращи се под други работни места, се допуска, когато между тях са монтирани необходимите предпазни съоръжения.

Работещите на височина поставят инструментите си в специални чанта или сандъче, обезопасени срещу падане.

За работа на височина се допускат само лица, преминали съответния медицински преглед.

Издигането и свалянето на и от височина на всякакъв вид товари (строителни продукти, инструменти и др.) да се извършват предимно по механизиран начин.Не се допуска ръчно издигане и сваляне на всякакъв вид товари чрез хвърляне, ръчно подаване от ръка на ръка или с помощта на въжета, телове и др.

**Други опасности:**

-Поражения от електрически ток

-Опасност от пожар

-Злополука от строителни машнни

-Рискове при използване на стълби

**Поражения от електрически ток**

Необходимо е да се спазва следното:

Всички съоръжения, машини и инструменти ,работещи с електрически ток да са заземени по съответно установения нормативен ред.

Да се поставят предупредителни табели „Опасност от електрически ток” на ел.източници и оборудване под напрежение.

**Рискове при използване на стълби**

 **Фактори, увеличаващи риска от падане от височина при работа с преносими стълби**

1. Физическото натоварване в следствие неудобната работна поза и/или продължителната непрекъсната работа на стълбата води до пренапрягане на крайниците и в резултат на това до загуба на равновесие:

 - при извършване на работа от преносими стълби тялото се намира в принудително състояние, свързано с подсигуряване на най-добрата видимост и най-добрия параметър на движение на ръката. Това увеличава натоварването на гърба и долните крайници;

- продължителната работа на стълба с тесни стъпала може да предизвика болки в прасците и стъпалата;

**-** ограничената възможност за движение на стъпалата и краката нарушават кръвообращението;

- пренасянето по стълбата на товар също може да доведе до загуба на равновесие.

1. Неправилно използване (позициониране):
* поставяне върху несигурна основа – рохкава или хлъзгава почва;
* неправилен ъгъл позволяващ преобръщане или хлъзгане;
* несигурна опора, подпряна на едната страна;
* използване в опасна близост с отвори на подове, стени или в близост с открити тоководещи части;
* поставяне пред врати и прозорци, които не са застопорени в определено положение;
* паспортите, инструкциите за експлоатация на преносимите стълби не са предоставени за ползване;
* превишаване на допустимото натоварване на стълбата;
* преместване на двураменна стълба от работещия на нея – ходене;
* използването им не по предназначение.

**Основни мерки за елиминиране или минимизиране на риска за падане от височина при работа с преносими стълби**

 1. Използването на преносими стълби да става само за извършване на краткотрайни строително – монтажни работи, и то само в случай, че използването на скеле, платформа или друго съоръжение не е възможно или не е целесъобразно;

 2. При качване и слизане от стълбата да се прилага правилото на трите опорни точки, т.т. във всеки момент да има опора на две ръце и крак или два крака и ръка и това да става винаги към стълбата;

 3. Използване на двураменни стълби вместо единични;

 4. При извършване на работа на голяма височина, например над 3 м, считано от основата на стълбата до стъпалото, от което се извършва работата, с помощта на преносими стълби работещия да се закрепва посредством предпазен колан към сигурна съседна конструкция;

 5. Когато се налага извършване на работа на височина посредством преносими стълби от двама и повече работници, то всеки един от тях да използва отделна стълба;

 6. Съхраняване на преносимите стълби по начин, предпазващ ги от механични повреди и неблагоприятни атмосферни условия;

 7. Единичните стълби в работно положение да имат наклон от 70 до 75 градуса спрамо хоризонтала, т.е. разстоянието от основата на стълбата до вертикала, спуснат от горната опора, да е от 1/3 до 1/4 от разстоянието от основата на стълбата до горната опора, или така нареченото правило на лакътя – заставяйки ребром до стълбата от страна на изкачване и поставяйки свита ръка в хоризонтално положение, лакътят да опира в стълбата;

 8. При наличие на пукнатини стълбата се бракува;

 9. Използване на преносимите стълби само по предназначение;

 10. Използване на чанта, закачена на колана или носена през рамо за пренасяне на инструменти или други леки предмети;

 11. Недопускане до работа, извършвана с помощта на преносими стълби, на лица със спрцифични заболявания, увеличаващи риска от падане;

 12. Определяне на лице, което да осъществява контрол и да извършва поддържане на преносимите стълби;

 13.За защита на преносимите метални стълби от корозия да се нанася предпазващо покритие поне един път годишно;

 14. Стъпалата на дървените стълби да се закрепят към страниците чрез сглобка – нут и федер;

 15. При нанасянето на защитно покритие върху дървените стълби за предпазване от неблагоприятни атмосферни условия същото да е безцветно;

 16. Използване на ЛПС.

**X.ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА:**

Изпълнителят е задължен, съгласно чл. 169, ал.1, т.6 от ЗУТ да изпълнява строително-монтажните работи съгласно нормативните изисквания за опазване на околната среда, включително защита от шум, недвижимите паметници на културата и природните ресурси. Изпълнителят да се съобрази с изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗОУ).

Изпълнителят да следи за ограничаването на възможните неблагоприятни въздействия върху околната среда, съществуващите съоръжения и населението до нива, допустими съгласно нормативните разпоредби, особено по отношение на следните аспекти:

* Недопускане на замърсяване с прах извън оградените предели на строителната площадка, като за тази цел Изпълнителят да предвиди средства за предпазване на източници на прах или кал при неблагоприятни атмосферни условия;
* Недопускане на замърсяване на пътищата от транспортни средства и строителна механизация, като за целта се предвидят средства за почистване на транспортните средства и механизацията, преди напускането на обекта, от замърсявания. Изпълнителят е отговорен транспортните средства на неговите доставчици да пристигат на обекта в добро състояние и без да предизвикват замърсяване на улици и пътища;
* Ограничаване на шума от изпълняваните работи чрез подходящо ограждане, подходящи технологии и механизация и подходящо планиране на периодите на изпълнение на генериращите шум дейности.
* Ограничаване на въздействието от източници на електромагнитно излъчване, като за целта Изпълнителят да проверява изправността на механизацията и оборудването, както тяхното съответствие на нормативните изисквания и разпоредби;
* Управление на строителните отпадъци според предписанията на нормативната уредба и Плана за управление на отпадъците, включително по отношение на събирането и извозването им от строителната площадка;

Изпълнителят отговаря с грижата на добър стопанин, за защитата на съществуващи недвижими имоти и съоръжения на площадката и около нея, включително пътища и други комуникации, с изключение на обстоятелства, за които не би могъл да знае. При условията на цитираното ограничение, Изпълнителят носи пълна отговорност за възстановяване на всякакви щети, настъпили в резултат на дейността му при и във връзка със строителството.

При изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка.

След приключване на строителните и монтажните работи Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид - да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

**XI.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОДУКТИ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ВЛОЖЕНИ В СТРОЕЖА. ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАЧЕСТВО - НОРМАТИВИ, СТАНДАРТИ И ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ, НА КОИТО СЛЕДВА ДА ОТГОВАРЯТ**

Строителните продукти, предназначени за трайно влагане трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране.

По смисъла на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и Съвета за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти:

* *„Строителен продукт”* означава всеки продукт или комплект, който е произведен и пуснат на пазара за трайно влагане в строежи или в части от тях и чиито експлоатационни показатели имат отражение върху експлоатационните характеристики на строежите по отношение на основните изисквания към строежите;
* *„Комплект”* означава строителен продукт, пуснат на пазара от един-единствен производител, под формата на набор от най-малко два отделни компонента, които трябва да бъдат сглобени, за да бъдат вложени в строежите;
* *„Съществени характеристики”* означава онези характеристики на строителния продукт, които имат отношение към основните изисквания към строежите;
* *„Експлоатационни показатели на строителния продукт”* означава експлоатационните показатели, свързани със съответните съществени характеристики, изразени като ниво, клас или в описание.

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти е в съответствие с Регламент № 305/2011, чл. 5, ал. 2 и 3 от ЗТИП и Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България. Строителните продукти се влагат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба и се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език. Декларациите са:

* *Декларация за експлоатационни показатели* съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образеца, даден в приложение ІІІ на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка (ЕТО). При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „СЕ” *;*
* *Декларация за характеристиките на строителния продукт,* когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „СЕ”*;*
* *Декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект,* когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влагане в един единствен строеж*.*

Декларациите следва да доказват съответствието с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

На строежа се доставят само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране и само такива, които са заложени в проектите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство. Всяка доставка се контролира от консултанта, упражняващ строителен надзор на строежа.

*Забележка: Навсякъде в документацията, където е използван конкретен стандарт, тип, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон следва да се има предвид и еквивалент на същите. В случай, че някъде в настоящата тръжна документация е цитирана марка или производител на материал и/или оборудване, да се счита, че е или еквивалент.*

Когато представя резултатите от изпитванията Изпълнителят трябва ясно да посочи стандартната спецификация или изпитателния метод, с който е съобразено изпитването.

За всички работи и доставки задължително следва да се използва Метричната система.

Всички документи следва да се издават на български език.

Всички извършени работи трябва да са с високо качество, което гарантира високо качество на обекта.

Всички вертикални елементи следва да се изпълнят възможно най-близо до вертикала.

Всички хоризонтални елементи и повърхности следва да се изпълнят възможно най-близко до хоризонтала.

Всички хоризонтални и вертикални ъгли следва да се изпълнят по права линия.

Всички повърхности следва да са равни и гладки.

Изпълнителят следва да осигурява достъп до обекта на представители на Възложителя за проверка на прогреса на работите и използваните материали и елементи.

Изпълнителят е отговорен за необходимото количество и качество на материал.

**XII.ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАЧЕСТВО**

Изпълнителят трябва, преди започване на работите, както и по време на изпълнението им, ежедневно да поддържа необходимата документация за прогреса на работите, материалите и оборудването.

Всички измервания и изпитвания трябва да се извършат от лицензирани лаборатории, предложени от Изпълнителя и за негова сметка. Ако не е посочена честотата на изпитването, то тя ще се определя от Изпълнителя.

Възложителят трябва да има достъп до данните на Изпълнителя.

Всички декларации за съответствие, сертификати за материалите, лабораторни протоколи и др., следва да се предават на дружеството, упражняващо строителен надзор.

Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя професионални строителни услуги.

Общи изисквания за качество при изпълнение на дейностите:

* **Всяка доставка на материали и оборудване на строителната площадка или в складовете на Изпълнителя следва да бъде придружена задължително със сертификат за качество в съответствие с определените технически стандарти;**
* Всички продукти или оборудване, които ще бъдат вложени при изпълнение на работите, следва да бъдат доставени в комплект с всички необходими аксесоари, фиксатори, детайли, фасонни части, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където могат да се приложат такива;
* Изпълнението следва да е в съответствие с разписаните правила за технологичното изпълнение и последователност в СУК /Система за управление на качеството/;
* Гаранциите за изпълнение на извършените СМР, доставено и монтирано оборудване, започват да текат от датата на подписване на Протокол №19.
* Предаването на изпълнени видове работи и вложени материали следва да съответства на приложимите стандарти и изисквания.

**XIII.СИСТЕМИ ЗА ПРОВЕРКА И КОНТРОЛ НА РАБОТИТЕ В ПРОЦЕСА НА ТЯХНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Възложителят може по всяко време да инспектира работите, да контролира технологията на изпълнението и да издава инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора.

Всички дефектни материали и оборудване се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания.

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя.

Текущият контрол от Изпълнителя на строително-монтажните работи следва да се извършва по начин, осигуряващ необходимото качество на изпълнение.

1. **Минимално изискване годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност по чл.60, ал.1 от ЗОП за ОП№1 и ОП №2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Минимално изискване | Документ, с който се доказва | Документи, които се представят преди подписване на договор |
| 1.Минимални изисквания  |
| **Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите за строежи от Iва група, IVта категория. по смисъла на чл.137, ал.1 от ЗУТ,** или регистрация в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, като в този случай участникът представя еквивалентен документ, доказващ регистрация членство в аналогична професионална организация на държавата, в която е установен и има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издаден.  ***Забележка:*** В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението ***са ангажирани с изпълнението на строителството.***Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени ще изпълняват строителство. | Участникът попълва **еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел А. Годност** на данните за вписване в ЦПРС, вкл. уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа или за чуждестранни лица съответен еквивалентен документ или декларация или удостоверение от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка, придружен с превод на български език.Участниците-чуждестранни лица, следва да декларират, че притежават документ от който да е видно, че имат право да изпълняват възлаганата дейност в Република България, както и че са извършили съответната регистрация ,когато е необходимо.. | Участникът, определен за изпълнител представя заверено копие на валидно удостоверение за вписване в ЦПРС за изпълнение на строежи от Iва група, IVта категория. по смисъла на на чл.137, ал.1 от ЗУТ или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно съответния национален закон, за участниците – чуждестранни лица, или съответен валиден аналогичен документ.Участниците-чуждестванни лица, следва да представят и документ, с който да докажат, че имат право да изпълняват възлаганата дейност в Република България, включително че е извършил необходимата регистрация, когато е необходимо. |

1. **Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние по чл. 61 ал. 1 от ЗОП за ОП №1 и ОП №2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Минимално изискване | Документ, който се представя в процедурата | Документи,които се представят преди подписване на договор |
| 1. Минимални изисквания към икономическото и финансово състояние: |
| 1. Участниците трябва да имат застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ. Изискването не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Когато предоставената застраховка или гаранция покрива само частично рисковете, възложителят може да изиска допълнителна застраховка или гаранция, която да обхване непокритите рискове, в съответствие с чл. 173, ал. 2 и чл. 174, ал. 1 от ЗУТ и при спазване изискванията на чл. 27, ал. 3 от Закона за дейностите по предоставяне на услуги. | 1.Участникът попълва поле 5) на раздел Б: Икономическо и финансово състояние, Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.*Застраховката трябва да е в сила към датата на подаване на офертата и да бъде придружена с декларация в свободен текст, че в случай същата изтече по време на действие на договора то действието и ще бъде подновено със срок не по-малък от срока на действие на договора.* | 1.Участникът, определен за изпълнител представя застраховка „Професионална отговорност”  |

1. **Минимални изисквания към техническите и професионални способности по чл. 63 ал. 1 от ЗОП за ОП №1 и ОП №2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Минимално изискване | Документ, с който се доказва | Документи, които се представят преди подписване на договор |
| 3.Минимални изисквания към техническите и професионални способности |
| Участникът трябва да има опит в изпълнението на дейност/дейности с предмет, идентичен или сходен с този на настоящата поръчка за последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата:* демонтаж и монтаж на дограма, включително и „обръщане“ около прозорците
 | Участникът попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП. | 1)Участникът, определен за изпълнител представя списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с доказателства за извършеното строителство//удостоверения за добро изпълнение, препратка към публичен регистър, както и всички други документи, доказващи изпълнението на строителството), които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида строителство, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания./ |
| 2) Участникът трябва да разполага с квалифициран и опитен технически екип, който ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката, и трябва да отговаря на следните изисквания:* 1. **Ръководител екип,**

Висше/средно образование, строителна специалност или еквивалент.* 1. **Технически ръководител**, технически правоспособно лице, съгласно изискванията на чл.163а от ЗУТ.
	2. **Отговорник по качеството**, да притежава Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ;
	3. **Координатор по безопасност и здраве,**

да притежава валидно удостоверение за КБЗ в строителството, съгласно Наредба № 2/2004 на МРРБ или за чуждестранни лица еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която са установени**Един експерт може да съвместява две или повече дейности/позиции, ако притежава необходимата квалификация, съобразно гореописаното!!****Минимум 8 бр. работници** – дограмаджии ; 2бр. общи работници; шофьор на специалицзиран транспорт на дограма. | 2) Участникът попълва поле 6 от раздел В: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП. | Участникът, определен за изпълнител представя списък по / чл.64, ал.1, т.3 от ЗОП/на лицата, които ще изпълняват строителството. Забележка: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно - квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.Когато Участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите, като притежаваните от тях специалности и правоспособност следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно-квалификационната си степен и специалност конкретния експерт.По отношение ключовите експерти - чужденци се прилагат разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Както и съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/З6/Е0 на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Минимално изискване | Документ, с който се доказва | Документи, които се представят преди подписване на договор |
| 4.Минимални изисквания към техническите и професионални способности |
| Участникът следва да разполага със следното собствено/наето техническо оборудване : -автомобил за транспорт на дограмата;-къртач;-шлайфер;-винтоверт;-пистолет за монтажна пяна | Участникът попълва поле 9) от раздел В: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП. | 1)Участникът, определен за изпълнител представя списък-декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани при изпълнение предмета на поръчката  |

1. **ОБЩИ УСЛОВИЯ**

Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява този вид услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**Възможност за представяне на варианти в офертите**

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

 **Място на изпълнение на поръчката**

Мястото за изпълнение на поръчката е община Перник

 **Срок на валидност на офертите**

 Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите;

**Работен език**

Работният език за подготовка на офертата и изпълнение на възложените задачи е български. Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да са изготвени на български език. В случай, че офертата съдържа документи на чужд език, то същите следва да бъдат представени и в превод.

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**Изисквания към участници-обединения**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

 Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

В случай на участие на обединение, което не е юридичеко лице, офертата на участника задължително трябва да съдържа – копие на договора/документа за създаване на обединението, с посочено правно и лице, което представлява обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно.

 Договорът/документът трябва да съдържа клаузи относно:

правата и задълженията на участниците в обединението;

 разпределението на отговорността между членовете на обединението;

дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и документация за участие от отделните членове на обединението.

– посочва се физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението, да подписва и подаде офертата, което да представлява обединението в хода на процедурата и при изпълнение на обществената поръчка. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно. Ако в документа не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) да овластят представител/и на обединението и по силата на което, упълномощения да задължава с подписа си обединението, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума и да представлява обединението пред възложителя; да подписва всички документи от името на обединението, да подписва и подаде офертата, което да представлява обединението в хода на процедурата и при изпълнението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата - участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Договорът следва да съдържа клауза, че членовете на обединението са солидарно отговорни за изпълнението на поръчката.

 Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя копие от удостоверение за данъчна регистрация и заверено копие от регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случаите по-горе, ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

**Участие на подизпълнител**

В случай, че участник декларира в еЕЕДОП, че ще ползват подизпълнители, то за тях се представя отделен еЕЕДОП като се посочват дела от поръчката, който ще им се възложи. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В тези случаи разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към същото, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже директно плащане към подизпълнителя, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, с изключение на доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията, че същия отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, и за него да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**Използване на капацитета на трети лица**

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, което обстоятелство се декларира в еЕЕДОП.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. За всяко трето лице, участникът представя отделен еЕЕДОП.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на съответните критерии за подбор и ако са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В условията на процедурата възложителят поставя изискване за наличие на солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията на чл. 65 ал. 2 – 4 от ЗОП.

 **2.** **УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ:**

2.1. По отношение на участник не трябва да са налице обстоятелства по чл.54 ал.1 т.1-7 от ЗОП и чл.55 ал.1 т.1-5 от ЗОП, като констатирането на което и да е от обстоятелствата, ще доведе до отстраняване на участника, с изключения на изрично посочените случаи в чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган ;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.1.9. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието; / в областта на строителството/

2.1.10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.1.11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.1.12. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.2 Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

2.3 Основанията по т.2.1.3 не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.4. Отстранява се от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участник - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.2.

2.5**.** Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

2.5.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т.2.1.1, и т.2.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2.5.2. три години от датата на :

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т.2.1.5, буква "а";

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по 2.1.6 и 2.1.9 и 2.1.10, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по 2.1.11, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

**Забележка:** Стопанските субекти, които са отстранени от процедура за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелства по 2.1.5, буква "а", както и тези, за които са налице обстоятелства по 2.1.11, се включват в списък, който има информативен характер.

В случай на отстраняване по т. 2.1.5 - 2.1.11 Възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване

2.6. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица включително и чрез гражданско дружество, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

2.7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.8. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице еЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

**Заявяване/Деклариране:**

При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличията на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III: „Основания за изключване” от еЕЕДОП.

***Указания за попълване:***

*Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 и 2.1.2. (чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП) се попълва в част III, раздел А и В, както следва: В раздел А се предоставя информация относно присъди за следните престъпления: Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК; Корупция – по чл. 301 – 307 от НК; Измама – по чл. 209 – 213 от НК; Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК; Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК; Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК. В случай че за участника е издадена присъда за някое от посочените престъпления, той трябва да посочи отговор „Да”, независимо че е възможно да е реабилитиран. В този случай се описват:*

*а) фактическото и правното основание за постанановяване на присъдата и дата на*

*влизането й в сила;*

 *б) срокът на наложеното наказание.*

*В раздел Б, се предосочва информация относно обстоятелството по т. 2.1.3. (чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП). В раздел В, поле 1 се предоставя информация за обстоятелствата по т.2.1.6. ( чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП), както и за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП свързани с престъпленията по чл.172 и чл. 352 – 353е от НК. При отговор „Да“ участникът посочва - Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването й; Срока на наложеното наказание. Попълват се и относимите следващи полета.*

*В раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка”:*

Указания за попълване: *Попълва се информацията, свързана със специфични национални основания за отстраняване. Съгласно ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) такива са:*

* *Осъждания за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК. Посочва се информация и за престъпления, аналогично описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.*
* *Наличие на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура.*
* *Забраната за участие в процедури за обществени поръчки на лица, за които са налице обстоятелствата съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон.*
* **Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник**, за който важат забраните по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

***Чл. 69.****(1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.*

*(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.*

* *Основанието по б.* ***Г*** *се отнася за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи[[1]](#footnote-1) и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.*

*Посочените обстоятелства се явяват абсолютна пречка за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, поради което наличието или липсата на такива обстоятелства задължително се декларира в еЕЕДОП.*

* нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП)
* нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП)

***Забележка:*** Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 (чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3 (чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП) се попълва в част III, раздел Б от еЕЕДОП. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5 и от т. 2.1.7. до т.2.1.12. (чл.54, ал.1, т.4 -7, чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП) се попълва в Част ІІІ, Раздел В от еЕЕДОП.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в еЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство и се прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП към еЕЕДОП.

2.9.1. Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

1) лицата, които представляват участника;

2) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

2.9.2. Лицата по т. 2.9.1, подт. 1) и 2) са, както следва:

1) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8) при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10) при фондациите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11) в случаите по т. 1 - 7 – и прокуристите, когато има такива;

12)за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2.9.3. В случаите по т.2.9.2, подт. 11 и 12 , когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл.5, ал.2, т.15 от ЗОП.

2.10. **Мерки за доказване на надеждност**

2.10.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възпроизведени от възложителя в т. 2.1. по-горе има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

 2.10.2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

 2.10.3. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

 2.10.4. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата, а при събиране на оферти с обява – в протокола от работата на комисията

 2.10.5. Кандидат или участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

**ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

Документацията за участие в настоящата обществена поръчка е безплатна и може да се изтегли от сайта на **Община Перник**<https://pernik.nit.bg/proczeduri-po-zop-2019.html> - Профил на купувача.

**ПРОМЯНА НА ОБЯВЕНИТЕ УСЛОВИЯ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА**

Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка, а когато срокът е съкратен по чл. 178, ал. 3 или 4 – до 5 дни.

Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

Заинтересованите лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите за участие.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването..

**КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

2. Участникът може да представя своите писма и уведомления в “Деловодство” на Община Перник, с адрес: ПК 2300 гр. Перник, пл. Св. Иван Рилски № 1А; по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба или по електронната поща на  E-mail: poop@pernik.bg.

3. Обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

При всеки случай на предаване, обмен и съхраняване на информация се гарантира защитата на целостта на данните и на конфиденциалността на документите за участие в процедурата до момента на тяхното отваряне и разглеждане, който е след изтичане на срока за тяхното получаване.

Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 6 и 8 от ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите на комисията.

Решенията се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението

**ОФЕРТА**

**Подготовка на офертата:**

**1. Изисквания към документите:**

**1.1.** Всички документи се представят в един екземпляр.

**1.2.** Всички представени в офертата документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

**1.3.** При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

**1.4.** Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала“.

**1.5.** Участниците нямат право да предлагат варианти на офертите.

**2. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.**

**2.1.** Представената оферта трябва да има срок на валидност 90(деветдесет) календарни сни, считано от крайния срок за получаване на офертите;.

**2.2.** Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език и подписана от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и документ за упълномощаване за изпълнение на такива функции.

**2.3.** Ценовото предложение се представя в съответствие с приложения към документацията образец.

**2.4.** При несъответствие с цифровата и изписаната с думи цена на ценовото предложение ще се взема предвид изписаната словом.

**3.** **Съдържание на офертите /съгласно Глава пета. „ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРИ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ“, раздел ІV. и V. от ППЗОП/.**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. Наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

При процедура опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП / т. 2.3 по-горе/.

**Заявлението за участие** включва най-малко следните документи:

1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя;

2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП , когато е приложимо.

**Офертата** включва:

1. техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

е) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

2. ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване.

**Когато предметът на обществената поръчка налага изпълнението ѝ на етапи, в офертата се посочват конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап.**

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА:**

**ВАЖНО!** Участниците задължително представят съдържанието на непрозрачната опаковка и сканирано на електронен носител (компактдиск) освен на хартиен носител.

**1.1.** Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) **(Приложение № 1)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката**.**

**1.2.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

**1.3.** Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП , когато е приложимо.

**1.4. Техническо предложение (Приложение № 2), съдържащо:**

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

**1.5.** Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – **Приложение № 3,** ако е приложимо.

Участникът може да посочи в заявлението за участие или в офертата си информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

**1.6.** друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

**1.7.** Отделен запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“, съдържащо ценовото предложение на участника с приложени анализи на цени – **Приложение № 4**.

**Анализите на цени следва да включват всички необходими разходи за технически и човешки ресурс за съответните СМР по КСС за съответната обособена позиция! В случай на констатирани грешки и пропуски, участникът подлежи на отстраняване!**

***ВАЖНО!*** В отделния запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“, участникът задължително прилага сканирано копие на ценовото си предложение на електронен носител (компактдиск) освен хартиеното копие. Извън отделния запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“ не трябва да са посочени ценови елементи и/или ценово предложение и/или други данни, водещи до възможност да се узнае ценовото предложение на участника, като в противен случай офертата ще бъде отстранена от участие.

Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата, както и заплатените такси за изготвяне на документацията са за негова сметка.

Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при некласиране.

**СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ (ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА)**

Офертите следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

 2. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен и електронен носител.

 3. Участниците предават офертите си в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

**ОБЩИНА ПЕРНИК**

**ПЛ.СВ.ИВАН РИЛСКИ 1А**

**ОФЕРТА**

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

с предмет:
**Избор на изпълнител за строително-ремонтни работи/ подмяна на дограма/ по две обособени позиции:**

**Обособена позиция №1 – Подмяна на дограма на два от корпусите на ДГ №11 „Знаме на мира“**

**Обособена позиция № 2 – Подмяна на дограма на ОУ „Св.Константин Кирил-Философ „, кв.Тева, гр.Перник“**

**ЗА Обособена позиция №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование на участник:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участници в обединението *(когато е приложимо):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес за кореспонденция

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

4. Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице или по поща/куриерска служба офертите в Община Перник, гр.Перник, п.к. 2300, пл. „Св. Иван Рилски”, № 1а в установеното работно време, но не по-късно от крайната дата и час, указани в Обявлението за процедурата и/или съгласно обявлението за изменение (ако има такова).

5. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

7. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

 8.Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол, съдържащ данни за подателя на офертата, номер, дата и час на получаването й и причините за връщане на офертата, когато е приложимо. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

***ВАЖНО !!! Когато участник подава оферта и за двете обособени позиции, същият следва да докаже съответсвие с минималните изисквания, относими за всяка една обособена позиция.***

**ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**1. Публични заседания на комисията**

Първо публично заседание - Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.2.7) „Условия за отваряне на офертите” от Обявлението за поръчка. Заседанието по отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Второ публично заседание - Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

**2. Разглеждане на офертите за участие**

Извършването на подбор на участниците, разглеждането и оценката на офертите се осъществява от назначена от Възложителя комисия.

Комисията спазва регламентирания ред за работа в чл. 104, ал. 1, ал.4-6 от ЗОП, чл. 53 - чл. 60 от ППЗОП и другите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

**3.** Обществената поръчка се възлага въз основа на Икономически най-изгодната оферта, определена по критерий за възлагане най-ниска цена, съгласно разпоредбата на чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП.

**4.** За обяваването на резултатите от работата на комисията, основанията за прекратяване на процедурата, процедурата за обжалване, сключването на договор, комуникацията между възложителя и участниците и за всички други неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се прилага с приоритет както следва: Обявление, Решение, Документация (Указания за подготовка на офертите, Техническa спецификация, Проект на договор, Методика за оценка на офертите, Образци на документи и Указания за попълване на образците на документи).

**5. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:**

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите и строителството, предмет на поръчката, както следва:

 **5.1.1.** Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

 Национална агенция по приходите:

 -        Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

 -        интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

 **5.1.2.** Относно задълженията, свързани с акцизи и мита:

 Агенция „Митници”:

 - Информационен телефон на АМ - +359298594980;

 - интернет адрес: http: [www.customs.bg](http://www.customs.bg);

 **5.2.** Относно задълженията, опазване на околната среда:

 Министерство на околната среда и водите:

 -        Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

 -        София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67,Телефон: 02/ 940 6331;

 -        Интернет адрес:  http://www3.moew.government.bg/

 **5.3.** Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

 Министерство на труда и социалната политика:

 -        Интернет адрес:  http://www.mlsp.government.bg

 -        София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 8119 443

**Сключване на договор**

Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчката с участника в процедурата, определен за изпълнител, за съответната обособена позиция.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

Договорът за обществената поръчка се сключва при условие, че участникът, определен за изпълнител:

а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2;;

б) представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

в) представи определената гаранция за изпълнение на договора;

г) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по горния параграф;

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата

В случаите по предходния параграф Възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място, или да прекрати процедурата.

Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

***ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ОСВОБОЖДАВАНЕ.***

 Възложителят изисква от определеният изпълнител да предостави гаранция, която да обезпечат изпълнението на договора.

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора, е в размер **3** % от стойността на договора без ДДС, за съответната обособена позиция и е със срок на валидност, 60 дни след срока за изпълнение на договора.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;

2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Образеца към настоящата документация (Банкова гаранция за изпълнение на договор) има само примерен характер.

При избор на гаранция за изпълнение - **парична сума**, то тя следва да се внесе по банков път по сметката на Община Перник в Банка: ***ЦКБ АД, Клон Перник*** ***IBAN:BG 36 CECB 9790 3360 8793 00, BIC:CECBBGSF***

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономическо най-изгодната оферта.

На основание чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП, икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия – най-ниска цена.

Най-ниската цена се определя по следната формула :

Ц = С1 x 0,70 + С2 x 0,30

С1 – представлява сумата от единичните цени, предложени от участника в ценовото му предложение, за основните видове СМР, съобразно подлежащите на извършване дейности заложени за конкретната обособена позиция.

С2 - представлява сумата от единичните цени, предложени от участника в ценовото му предложение, за допълнителните видове СМР, съобразно подлежащите на извършване дейности заложени за конкретната обособена позиция.

За изпълнител на обществената поръчка, по съответната обособена позиция ще бъде определен участникът, който е предложил най-ниска цена, изчислена съобразно гореописаната формула.

**ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИ**

**1.** Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)

– **Приложение № 1**

**2.** Техническо предложение – **Приложение № 2;**

**3.** Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – **Приложение № 3;**

**4.** Ценово предложение – **Приложение № 4;**

**5.** Проект на Договор – **Приложение № 5;**

**6.** Образци за сключване на договор

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ**

* Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език.
* Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, които се представят за участие следва да бъдат в превод на български език.
* Документи, за които не е указано изрично в каква форма се представят (извън тези, които могат да бъдат само в оригинал), се прилагат в оригинал или в заверено от участника копие "Вярно с оригинала". Когато за документ е определено, че може да се представя чрез “заверено от участника копие”, за такъв се счита документ, при който върху копието на документа се съдържа текстът “Вярно с оригинала” и има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).
* **Представените образци в документацията са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят може да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.**
* Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.
* Документите се представят в **запечатана непрозрачна опаковка**, съгласно указанията в настоящата документация.

**Указания за попълването на приложенията/образците:**

**1. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) –** **Приложение № 1:**

В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

При подаване на заявление за участие или оферта кандидатът или участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

*Допълнителни указания за попълване* на Приложение № 2 – еЕЕДОП:

1.1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата **по чл.54 ал.1 т.1-7 от ЗОП и чл.55 ал.1 т.1-5 от ЗОП** с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.

*Когато лицата по* *чл. 54, ал. 2* *и* *3 от ЗОП* *са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по* *чл. 54, ал. 1, т. 1**,* *2* *и* *7* *и* *чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП**, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.*

*(2) Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по* *чл. 54, ал. 2* *и* *3 от ЗОП**, информацията относно изискванията по* *чл. 54, ал. 1**, т. 1, 2 и 7 и* *чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП* *се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.*

*(3) В ЕЕДОП по ал. 1 могат да се съдържат и обстоятелствата по* *чл. 54, ал. 1, т. 3* *-* *6* *и* *чл. 55, ал. 1, т. 1* *-* *4 от ЗОП**, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.*

*(4) При необходимост от деклариране на обстоятелствата по* *чл. 54, ал. 1, т. 3* *-* *6* *и* *чл. 55, ал. 1, т. 1* *-* *4 от ЗОП**, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.*

*(5) Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.*

 1.2. Част ІІІ, раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ следва да бъде попълнена от участниците, тъй като възложителят е въвел специфични национални основания за изключване от участие в поръчката, посочени в документацията за обществената поръчка, в Раздел ІІI. Условия за участие.

1.3. Информацията по раздел „Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва‖се изисква изрично от Възложителя и нейното попълване е задължително! Задължително е и предоставянето на информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

1.4. Възложителят изисква попълването на Част IV: Критерии за подбор, раздели А - Г в приложимите полета, съгласно посочените в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в указанията за подготовка на офертите, критерии за подбор.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по ал. 1.

Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията относно липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

**2. Техническо предложение** – **Приложение № 2:**

попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

**3. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП** – **Приложение № 3 (ако е приложимо)**: попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни.

**4.** **Ценово предложение** – **Приложение № 4: п**опълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице.

Ценовото предложение на участника, следва да съдържа и анализи на предложените цени.

**Анализите, следва да включват всички необходими разходи за технически и човешки ресурс за съответните СМР по КСС за съответната обособена позиция! В случай на констатирани грешки и пропуски, участникът подлежи на отстраняване!**

***Приложение № 1***

**Електронен единнен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)**

**Приложение № 2**

***За ОП №1 и ОП №2***

 **ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**Избор на изпълнител за строително-монтажни работи/ подмяна на дограма/ по две обособени позиции:**

**Обособена позиция №1 – Подмяна на дограма на два от корпусите на ДГ №11 „Знаме на мира“**

**Обособена позиция № 2 – Подмяна на дограма на ОУ „Св.Константин Кирил-Философ „, кв.Тева, гр.Перник“**

 **ЗА Обособена позиция №……………………………………………………………**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като се запознах(ме) с изискванията в документацията и условията за участие в избора на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **Избор на изпълнител за строително-монтажни работи/ подмяна на дограма/ по две обособени позиции:**

**Обособена позиция №1 – Подмяна на дограма на два от корпусите на ДГ №11 „Знаме на мира“**

**Обособена позиция № 2 – Подмяна на дограма на ОУ „Св.Константин Кирил-Философ „, кв.Тева, гр.Перник“**

**ЗА Обособена позиция №……………………………………………………………** , заявявам/е, че:

**1.** Желая(ем) да участвам(е) в обществената поръчка.

**2.** При подготовката на настоящото предложение съм/сме спазил(и) всички изисквания на Възложителя за нейното изготвяне.

**3. При условие, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка ще съблюдаваме следните условия, за които с подаване на настоящето техническо предложение удостоверяваме съгласие да залегнат като договорни клаузи:**

**1.** Гарантираме, че ще изпълним предмета на поръчката в срок от …………….. (словом) календарни дни, считано от получаване на възлагателно писмо.

***/Забележка !! Оферираният срок за изпълнение на предмета на поръчката, следва да е не по-малък от 20дни и не повече от 60 дни- относимо за Обособена позиция №1/***

1. Гарантираме, че ще изпълним предмета на поръчката в срок от …………….. (словом) календарни дни, считано от получаване на възлагателно писмо.

***/Забележка !! Оферираният срок за изпълнение на предмета на поръчката, следва да е не по-малък от 30дни и не повече от 90дни - относимо за Обособена позиция №2/***

**2. Всички влагани материали ще бъдат придружени с документи (сертификати/декларации за съответствие и/или протоколи от лабораторни изследвания), доказващи качеството на материалите и съответствието им с действащите в Р.България стандарти или еквиваленти.**

**3. Предлагаме гаранционни срокове, както следва:**

**3.1. Гаранционен срок за извършени строително монтажни работи за обект- два от корпусите на ДГ №11 „Знаме на мира“ - …………….. словом ………….) месеци; */ относимо за Обособена позиция №1*/**

**3.2 Гаранционен срок за извършени строително монтажни работи за обект- ОУ „Св.Константин Кирил-Философ“, кв.Тева, гр.Перник“ - …………….. словом ………….) месеци; */ относимо за Обособена позиция №2*/**

**\*гаранционните срокове се попълват съобразно дейностите за конкретната обособена позиция**

Забележка: Участниците не могат да предлагат гаранционни срокове под предвидените в Наредба № 2 на Министъра на регионалното развитие и благоустройството от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Участници, предложили гаранционни срокове, по-кратки от минималния, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**4.** При изпълнение предмета на поръчката ще се придържаме точно към указанията на Възложителя, Техническите спецификации и към всички действащи нормативни актове, правила и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

5. Гарантираме, че ще изпълним поръчката спазвайки точно технологиите за работа, посочени в Техническите спецификации и всички съотносими нормативни актове, правила и стандарти.

**6. Вложените материали при изпълнение на строителните и монтажни работи ще отговарят на техническите изисквания към строителните продукти съгласно „Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти”, приета с ПМС № 325/06.12.2006 г., ДВ бр. 106 от 2006 г. Съответствието се установява по реда на същата Наредба, като ще бъдат придружени с документи (сертификати/декларации за съответствие и/или протоколи от лабораторни изследвания), доказващи качеството на материалите и съответствието им с действащите в Република България стандарти или еквиваленти.**

**Изпълнението ще бъде съобразено с Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.**

**Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с горепосоченото предложение, изискванията на възложителя и представения проект на договор.**

 **7**. Всички дейности ще бъдат съгласувани с Възложителя и при необходимост коригирани и ще се изпълняват в обем и съдържание съгласно Техническите спецификации и настоящата оферта.

**8.** В случай, че бъдем определени за изпълнител ще представим всички документи, необходими за подписването му, съгласно документацията за участие.

 **С подписването на настоящото предложение декларирам/е, че:**

**9.** Запознат/и съм/сме с всички условия на представения проект на договор и приемам/е всички клаузи на приложения проект на договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

 **10.** Настоящата оферта е валидна за срок от 90 (деветдесет) календарни дни, считано

от датата на подаване на офертата ни за участие в поръчката и ние ще сме обвързани с нея.

**11.** Настоящата оферта е изготвена при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната и които са приложими към строителството или към предоставяните услуги.

**Приложения:**

**1.** **Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника *(в приложимите случаи).***

**ВАЖНО! Представя се и на електронен носител (диск) в нередактируем формат (например PDF или еквивалент).**

 **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата**  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Име и фамилия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Длъжност**  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 3**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

по чл. 102, ал. 1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЕГН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, постоянен адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, документ за самоличност \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в качеството ми на законен представител/пълномощник на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ЕИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Избор на изпълнител за строително-монтажни работи/ подмяна на дограма/ по две обособени позиции:**

**Обособена позиция №1 – Подмяна на дограма на два от корпусите на ДГ №11 „Знаме на мира“**

**Обособена позиция № 2 – Подмяна на дограма на ОУ „Св.Константин Кирил-Философ „, кв.Тева, гр.Перник“**

**ЗА Обособена позиция №…………………………………………………………………,** с настоящето

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

В заявлението за участие и/или в офертата на представлявания от мен участник ........................................ *(наименованието на участника)* не се съдържа/се съдържа *(невярното се зачертава)* конфиденциална информация (*техническа тайна*), поради което изискваме от Възложителя да не я разкрива.

Конфиденциалната информация (*технически тайни*) в нашето заявление и/или оферта е следната:..................................................................................................................................................

.............................….................................................................................................................................

*(посочва се изчерпателно от участника).*

Горепосочената информация е обявена предварително във вътрешен акт, че представлява търговска тайна и са предприети мерки за опазването й като достъпа до нея е ограничен.

*Известна ми е наказателната отговорнос по чл. 313 от НК за деклариране на неверни данни.*

 **ПОДПИС:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата**  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Име и фамилия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Длъжност**  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 4**

 ***За ОП №1***

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**Избор на изпълнител за строително-монтажни работи/ подмяна на дограма/ по две обособени позиции:**

**Обособена позиция №1 – Подмяна на дограма на два от корпусите на ДГ №11 „Знаме на мира“**

**Обособена позиция № 2 – Подмяна на дограма на ОУ „Св.Константин Кирил-Философ „, кв.Тева, гр.Перник“**

**ЗА Обособена позиция №1 – Подмяна на дограма на два от корпусите на ДГ №11 „Знаме на мира“**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Желая(ем) да участвам(е) в обществена поръчка с предмет: **Избор на изпълнител за строително-монтажни работи/ подмяна на дограма/ по две обособени позиции:**

**Обособена позиция №1 – Подмяна на дограма на два от корпусите на ДГ №11 „Знаме на мира“**

**Обособена позиция № 2 – Подмяна на дограма на ОУ „Св.Константин Кирил-Философ „, кв.Тева, гр.Перник“**

**ЗА Обособена позиция №1 – Подмяна на дограма на два от корпусите на ДГ №11 „Знаме на мира“**

След като се запознахме с документацията за участие, изискванията на Възложителя и спецификата на възлаганата работа, предлагаме да изпълним обществената поръчка за изпълнение на обществената поръчка при следните финансови условия:

1. За изпълнение на поръчката предлагаме следните цени на видовете дейности:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Видове работи** | **Мярка** | **Количество** | **Ед.Цена****без ДДС** | **Общо без ДДС** |
| **1** | Доставка и монтаж на прозоречна PVC дограма цвят бял,петкамерна система, стъклопакет нискоенергийно стъкло- енерджи , с 50% отваряемост | м2 | 484,25 |  |  |
| **2** | Доставка и монтаж на алуминиеви врати, цвят бял | м2 | 13,65 |  |  |
| **3** | Обръщане около прозорци външно (включително XPS, мрежа и шпакловка) и вътрешно (включително XPS, мрежа, шпакловка, ръбохранители и боядисване с латекс трикратно) | м | 1070,54 |  |  |
|  | **Сума от единични цени на основни видове СМР / поз.от 1 до 3/ С1** |  |  |
| **4** | Изваждане от всякъкви видове зид на дограма | м2 | 497,90 |  |  |
| **5** | Пренасяне на чували със строителни отпадъци за 100м. или сваляне по стълби до три етажа | м3 | 40,00 |  |  |
| **6** | Превоз ръчно на хоризонтално разстояние до 100м на строит.отпадъци | м3 | 40,00 |  |  |
| **7** | Натоварване на транспорт ръчно и извозване на сметище на строителни отпадъци до 20км.,вкл. еко такса | м3 | 40,00 |  |  |
|  **8** | Доплащане за отваряне на две оси | Бр. | 80 |  |  |
|  | **Сума от единични цени на допълнителни видове СМР / поз.от 4 до 8/ С2** |  |
| Цена на СМР : Ц= С1 x 0,70 + С2 x 0,30 |

**\*посочените стойности са в лева без вкл. ДДС**

***Горепосочената „Цена на СМР” се има предвид само за оценяването на офертата.***

Посочените единичните цени, включват всички разходи за изпълнение на отделните операции, включително временните работи (изготвяне, одобряване и монтиране на сигнализация за въвеждане на временна организация на движението съгласно Наредба № 3 от 16 август 2010 година за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътища).

Предложените цени са в лева, като са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата, за което се **прилагат подробни анализи**, които са неразделна част от ценовата оферта.

Декларираме, че предложените единичните цени в настоящото предложение няма да се променят при изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка, освен при намаляване на договорените цени в интерес на възложителя.

1. Показатели за ценообразуване в анализните цени на горепосочените видове дейности и при възникване на други видове СРР са както следва:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧС (лв./ч)** | …........ | Средна часова ставка[[2]](#footnote-2) |
| **ДРТ (%)** | …........ | допълнителни разходи върху труда *(от 1% до 100%)* |
| **ДРМ (%)** | …........ | допълнителни разходи върху механизация *(от 1% до 30%)* |
| **ДСР (%)** | …........ | доставно-складови разходи *(от 1% до 10%)* |
| **П (%)** | …........ | Печалба *(от 1% до 8%)* |
| **М (лв.)** | Материали – доказва се с оригинална фактура |
| **Мех. (лв./мсм)** | Механизация – вида и цената се съгласуват предварително |

1. Гарантираме, че в срока определен от Възложителя ще предоставим Гаранция за изпълнение договора в размер на 3% от стойността на договора без ДДС под формата на: парична сума/банкова гаранция/застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя (*оставя се вярното*) и ще бъде със срок на валидност 60 кал.дни след изтичане на срока на договора.
2. Съгласни сме плащането на Цената за изпълнение да се извършва при условията и по реда от проекта на договор.

Приложение: Анализи на единичните цени.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата**  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Име и фамилия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Длъжност**  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

* **При грешки и/или пропуски в изчисляването на предлаганите от участника цени в ценовата оферта, същият ще беде отстранен.**

**Приложение № 4**

 ***За ОП №2***

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**Избор на изпълнител за строително-монтажни работи/ подмяна на дограма/ по две обособени позиции:**

**Обособена позиция №1 – Подмяна на дограма на два от корпусите на ДГ №11 „Знаме на мира“**

**Обособена позиция № 2 – Подмяна на дограма на ОУ „Св.Константин Кирил-Философ „, кв.Тева, гр.Перник“**

**ЗА Обособена позиция № 2 – Подмяна на дограма на ОУ „Св.Константин Кирил-Философ „, кв.Тева, гр.Перник“**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Желая(ем) да участвам(е) в обществена поръчка с предмет: **Избор на изпълнител за строително-монтажни работи/ подмяна на дограма/ по две обособени позиции:**

**Обособена позиция №1 – Подмяна на дограма на два от корпусите на ДГ №11 „Знаме на мира“**

**Обособена позиция № 2 – Подмяна на дограма на ОУ „Св.Константин Кирил-Философ „, кв.Тева, гр.Перник“**

**ЗА Обособена позиция № 2 – Подмяна на дограма на ОУ „Св.Константин Кирил-Философ „, кв.Тева, гр.Перник“**

След като се запознахме с документацията за участие, изискванията на Възложителя и спецификата на възлаганата работа, предлагаме да изпълним обществената поръчка за изпълнение на обществената поръчка при следните финансови условия:

1. За изпълнение на поръчката предлагаме следните цени на видовете дейности:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Видове работи** | **Мярка** | **Количество** | **Ед.Цена****без ДДС** | **Общо без ДДС** |
| **1** | Доставка и монтаж на прозоречна PVC дограма цвят бял,петкамерна система, стъклопакет нискоенергийно стъкло- енерджи , с 50% отваряемост | м2 | 857,26 |  |  |
| **2** | Доставка и монтаж на алуминиеви врати (витрини), цвят бял | м2 | 40,46 |  |  |
| **3** | Обръщане около прозорци външно (включително XPS, мрежа и шпакловка) и вътрешно (включително XPS, мрежа, шпакловка, ръбохранители и боядисване с латекс трикратно) | м | 1365,80 |  |  |
|  | **Сума от единични цени на основни видове СМР / поз.от 1 до 3/ С1** |  |  |
| **4** | Изваждане от всякъкви видове зид на дограма | м2 | 897,72 |  |  |
| **5** | Пренасяне на чували със строителни отпадъци за 100м. или сваляне по стълби до три етажа | м3 | 72,00 |  |  |
| **6** | Превоз ръчно на хоризонтално разстояние до 100м на строит.отпадъци | м3 | 72,00 |  |  |
| **7** | Натоварване на транспорт ръчно и извозване на сметище на строителни отпадъци до 20км.,вкл. еко такса | м3 | 72,00 |  |  |
|  **8** | Доплащане за отваряне на две оси | Бр. | 117 |  |  |
|  | **Сума от единични цени на допълнителни видове СМР / поз.от 4 до 8/ С2** |  |
| Цена на СМР : Ц= С1 x 0,70 + С2 x 0,30 |

**\*посочените стойности са в лева без вкл. ДДС**

***Горепосочената „Цена на СМР” се има предвид само за оценяването на офертата.***

Посочените единичните цени, включват всички разходи за изпълнение на отделните операции, включително временните работи (изготвяне, одобряване и монтиране на сигнализация за въвеждане на временна организация на движението съгласно Наредба № 3 от 16 август 2010 година за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътища).

Предложените цени са в лева, като са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата, за което се **прилагат подробни анализи**, които са неразделна част от ценовата оферта.

Декларираме, че предложените единичните цени в настоящото предложение няма да се променят при изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка, освен при намаляване на договорените цени в интерес на възложителя.

1. Показатели за ценообразуване в анализните цени на горепосочените видове дейности и при възникване на други видове СРР са както следва:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧС (лв./ч)** | …........ | Средна часова ставка[[3]](#footnote-3) |
| **ДРТ (%)** | …........ | допълнителни разходи върху труда *(от 1% до 100%)* |
| **ДРМ (%)** | …........ | допълнителни разходи върху механизация *(от 1% до 30%)* |
| **ДСР (%)** | …........ | доставно-складови разходи *(от 1% до 10%)* |
| **П (%)** | …........ | Печалба *(от 1% до 8%)* |
| **М (лв.)** | Материали – доказва се с оригинална фактура |
| **Мех. (лв./мсм)** | Механизация – вида и цената се съгласуват предварително |

1. Гарантираме, че в срока определен от Възложителя ще предоставим Гаранция за изпълнение договора в размер на 3% от стойността на договора без ДДС под формата на: парична сума/банкова гаранция/застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя (*оставя се вярното*) и ще бъде със срок на валидност 60 кал.дни след изтичане на срока на договора.
2. Съгласни сме плащането на Цената за изпълнение да се извършва при условията и по реда от проекта на договор.

Приложение: Анализи на единичните цени.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата**  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Име и фамилия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Длъжност**  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

* **При грешки и/или пропуски в изчисляването на предлаганите от участника цени в ценовата оферта, същият ще беде отстранен.**
1. Виж чл. 40, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП; [↑](#footnote-ref-1)
2. Средната часова ставка следва да бъде съобразена с чл.9 т.1 от Закона за бюджета на Държавното обществено осигуряване за 2019 година за определяне на минималния месечен размер на осигурителния доход по основни икономически дейности [↑](#footnote-ref-2)
3. Средната часова ставка следва да бъде съобразена с чл.9 т.1 от Закона за бюджета на Държавното обществено осигуряване за 2019 година за определяне на минималния месечен размер на осигурителния доход по основни икономически дейности [↑](#footnote-ref-3)