



# О Б Щ И Н А П Е Р Н И К

Сертифицирана по ISO 9001: 2015

2300 Перник, пл. „Св. Иван Рилски ” 1А ;  
тел: 076 /602933; факс 076/603890; [www.pernik.bg](http://www.pernik.bg)

## ДОГОВОР

№ ...../.....

Днес, 09.11 2018 г., в гр. Перник, между:

**1. ОБЩИНА ПЕРНИК**, със седалище и адрес на управление в гр. Перник, Област Перник, пл. „Св. Иван Рилски” №1А, БУЛСТАТ 000386751 представлявана от Вяра Церовска - Кмет на Община Перник, за краткост в този Договор, **«ВЪЗЛОЖИТЕЛ»**, от една страна, и от друга страна:

**2. „Би Ес Проект“ ЕООД**, ЕИК 175245872, представлявано от Тома Чакалов – Управител, със седалище и адрес на управление: обл.София, общ.Столична, гр.София, р-н Оборище, Тракия №35, ап.2, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

На основание чл. 112, във връзка с чл. 178 от ЗОП и в изпълнение на Решение № 10-2 от 03.09.2018г. на Кмета на Община Перник за класиране на офертите, страните се споразумяха за следното:

### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следното: **„Изготвяне на проект за изграждане на паркова зона в кв. "Изток"”**, наричана за краткост **„Услугата“**.

**Чл. 2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугата в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението.

**Чл. 3.** В срок до 3 (*три*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (*седем*) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

### СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила на *датата, на която е подписан от Страните и регистриран в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ* и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

**Чл. 5.** Срокът за изпълнение на проектирането е 10 (десет) календарни дни, считано от Датата на подписване на договора.

**Чл. 6.** Мястото на изпълнение на Договора е гр. Перник

### **ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл. 7.** За предоставянето на Услугата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на **18 800 лв. (осемнадесет хиляди и осемстотин лева)** без ДДС или **22 560 лв. (двадесет и две хиляди петстотин и шестдесет лева)** с ДДС.

**Общата цена за изпълнение включва и разходите за авторски надзор по време на строителството:**

За авторски надзор по време на изпълнение на СМР на обекта 50 лв./ч.ч. (петдесет лева) без ДДС или 60 лв. (шестдесет лева) с ДДС;

наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение към настоящия договор.

**Чл. 8. (1)** Общата цена за изработване на договорената работа е крайна и остава непроменена до завършване предмета на договора.

(2) Общата цена включва цялостно и качествено извършване на възложената работа съгласно чл.1, както и всички разходи за материали, командировки и съгласувателни процедури до окончателно предаване на готовия проект.

(3) Плащанията по настоящия договор ще се извършат по следния начин:

(4) Междинно плащане – 90% (деветдесет процента) от общата цена по чл.7, платими в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на подписване Приемо-предавателен протокол за окончателно приемане на проекта от Възложителя и представяне на надлежно оформени счетоводни документи (фактура-оригинал);

(5) Окончателно плащане – 10 % (десет процента) от общата цена по чл.7, платими в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на приемане на СМР на обекта от Възложителя, с Акт обр. 15 и представяне на надлежно оформени Протоколи за посещение на обекта и счетоводни документи (фактура-оригинал);

**Чл. 9. (1)** Плащането по настоящия договор ще се извършат от Възложителя по банков път на упоменатите банкови сметки и при условията на настоящия раздел от договора.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 10. (1)** Плащането по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI Предаване и приемане на изпълнението от Договора;

2. фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. Протоколи за посещение на обекта

**Чл. 11. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Обслужваща банка: .....

IBAN: .....

ВІС: .....

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 7 (седем) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 12.** (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI Предаване и приемане на изпълнението от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

## ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

### Гаранция за изпълнение

**Чл. 13.** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 1% (едно на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно **188 лв. (сто осемдесет и осем) лева**, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

**Чл. 14.** (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 15.** (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 16. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 20 (двадесет) дни след прекратяването на Договора/приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице /изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

**Чл. 17.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 18.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 10 (десет) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 19.** В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 20.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

## **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 21. /1/** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши договорената работа, съгласно чл.1 от настоящия договор, като спазва техническите и законови разпоредби, правила и нормативи, действащи в РБългария към момента.

/2/ Изпълнителят е длъжен да представи изработените проекти на Възложителя в 5 (пет) бр. екземпляри на хартиен носител и 5 (пет) бр. екземпляри на магнитен носител в CAD и DWG формат.

/3/ Изпълнителят носи отговорност за вреди, причинени на други участници или на трети лица, вследствие на неправомерни действия при или по повод изпълнение на задълженията си.

/4/ Изпълнителят носи отговорност пред Възложителя, ако при извършване на договорената работа съгласно чл.1 от настоящия договор, е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в техническата документация и техническите и законови разпоредби действащи в РБългария, или е нарушил императивни разпоредби на нормативните актове.

/5/ Изпълнителят е длъжен да спазва уговорения срок за изпълнение на договорената работа съгласно чл.5.

/6/ Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя готовия проект и да го покани за преглед и одобрение на извършеното.

/7/ Изпълнителят е длъжен да уведомява Възложителя за всички промени относно статута си, реорганизация, промени в търговската, данъчната и други регистрации в 5-дневен срок от извършването им, като представя надлежно заверено копие от документа.

/8/ Изпълнителят е длъжен да уведомява Възложителя за всички нови обстоятелства, възникнали по време на извършване на договорените работи съгласно чл.1 от настоящия договор, които не са предмет на настоящия договор.

/9/ Изпълнителят е длъжен да уведоми незабавно Възложителя, ако в хода на работа установи, че изпълнението на някои от изискванията на Възложителя е невъзможно или ще доведе до недостатъци на изработеното и/или до негодност за предвиденото предназначение.

/10/ Изпълнителят е длъжен да изпълнява услугата с екипа от специалисти за изпълнение на договора в съответствие с представената от него оферта, като на свой риск може да промени броя и квалификацията работниците/служителите поради непредвидени обстоятелства, като предварително уведоми Възложителя.

/11/ Замяната на експерти е допустима след предварителното писмено съгласие на Възложителя, само при наличие на непредвидени обстоятелства, настъпили след подаване на офертата, които възпрепятстват съответните лица да изпълняват пълноценно задълженията си, или при условие, че образованието, квалификацията и уменията на новите експерти са еквивалентни или по-добри от тези на предишните.

/12/ Изпълнителят се задължава да изпълнява и да се придържа стриктно към инструкциите и насоките на Възложителя по всички въпроси, засягащи или имащи отношение към работите, независимо дали са упоменати в договора или не.

/13/ Изпълнителят се задължава да не разпространява по какъвто и да е начин пред трети лица информация, станала му известна при или по повод изпълнението на настоящия договор, без изрично писмено съгласие на Възложителя.

/14/ Изпълнителят се задължава да възстанови на Възложителя всички неправомерно получени финансови средства.

/15/ При констатиране на недължимо платени суми и/или надплатени суми, както и на всякакви неправомерно получени средства по този договор, Възложителят изпраща покана до Изпълнителя да плати доброволно задължението си в седемдневен срок от получаване на поканата. В случай, че Изпълнителят не възстанови дължимите суми доброволно, Възложителят предприема необходимите действия за това в съответствие с нормативната уредба.

/16/ Сумите, подлежащи на възстановяване от Изпълнителя на Възложителя, могат да бъдат прихванати от всякакви суми дължими от Възложителя на Изпълнителя.

/17/ Банковите такси, свързани с връщането на дължими суми на Възложителя, са изцяло за сметка на Изпълнителя.

/18/ Изпълнителят се задължава да уведомява Възложителя за възникнали нередности при изпълнение на договора, както и за възникнали проблеми при изпълнение на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване.

/19/ При изпълнението могат да участват само подизпълнители, които са били включени в офертата на Изпълнителя за участие в обществената поръчка. За извършената от подизпълнителите работа Изпълнителя отговаря като за своя.

/20/ Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 6б, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*).

/21/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава

1.изпълнение на цялостен авторски контрол върху изпълнението на СМР и тяхното съответствие с изготвените проекти;

2.корекция (при необходимост) и съгласуване на инженерни детайли в процеса на строителството, даване на устни и писмени указания и заповеди на строителите (в заповедната книга на обекта);

3.приемане на завършени етапи от СМР с писмено отразяване в заповедната книга и в изготвените от независимият строителен надзор актове

4.технически контрол на проекта и неговото изпълнение;

5.участие в приемателни комисии и изготвяне на ексекутивна документация.

/22/ Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на поръчката.

/23/ Изпълнителят има право да получи договореното възнаграждение по реда и условията на настоящия договор.

#### **Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него проекти, разработки/материали;

#### **Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на Договора;

## ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

**Чл. 24.** (1) Предаването на изпълнението на Услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

(2) Готовият проект се внася за разглеждане и приемане от Общински екпертен съвет по устройство на територията /ОБЕСУТ/ при Община Перник.

(3) Проектът се счита за окончателно предаден на Възложителя след завършване на цялостната работа и приемането му от ЕСУТ при ОБЕСУТ при Община Перник.

**Чл. 25.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. При констатиране на лошо качество на изпълнените работи или ако същите не отговарят на нормативни документи, Възложителят има право да иска от Изпълнителя тяхната поправка или извършване отново – по преценка на Възложителя.

Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 5 (пет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

## САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 26.** (1) При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на изправната неустойка в размер на 1% (едно на сто) от Цената за всеки ден забава, но не повече от 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора.

(2) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на услугата или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено услугата, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 27.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 28.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 29.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 30.** (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора по чл. 5;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 31.** (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (десет) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 10 (десет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 32.** В случай, че Договорът е сключен под условие с клауза за отложено изпълнение, всяка от Страните може да прекрати Договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата Страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

**Чл. 33.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 34.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:



- а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички проекти и съпътстващи документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
- в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

## **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### Конфиденциалност

**Чл. 35.** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. [Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

### Авторски права

**Чл. 36.** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 37.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

### Уведомления

**Чл. 38. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Перник, пл. Св. Иван Рилски 1 А

Тел.: 076 684 278

Факс: 076 603 890

Лице за контакт: арх. Асен Илиев

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.София ж.к Люлин 1  
Тел.: 0885847634  
e-mail: mail.bsp@abv.bg  
Лице за контакт: Тома Чакалов

(3) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(4) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната им.

**Чл. 39.** Този Договор е изготвен и подписан в 4 (четири) еднообразни екземпляра – 3 за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и 1 за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Приложение № 1 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;  
Приложение № 2 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;  
Приложение № 3 – Техническа спецификация;  
Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: \_\_\_\_\_

Кмет

/Вяра Церовска/



\_\_\_\_\_

Главен счетоводител

/Мария Благоева/

ИЗПЪЛНИТЕЛ: \_\_\_\_\_



.....  
/Тома Чакалов/

Изготвил: \_\_\_\_\_  
Р. Николова

Съмт: \_\_\_\_\_  
Тома Чакалов

11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100

Образец

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

От „БИ ЕС ПРОЕКТ“ ЕООД  
(наименование на участника)



и подписано от Тома Огнянов Чакалов с ЕГН: 8209250023  
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на Управител,  
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН: 175245872



**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

1. Предлагаме да поемем, изпълним и завършим услугата: **“Изготвяне на проект за изграждане на паркова зона в кв. “Изток””**

**ЗА ОБЩА ЦЕНА, В РАЗМЕР НА : 18 800** (осемнадесет хиляди и осемстотин лева) без ДДС или 22 560 (двадесет и две хиляди петстотин и шестдесет лева) с ДДС.

**Общата цена за изпълнение включва и разходите за авторски надзор по време на строителството:**

**За авторски надзор по време на изпълнение на СМР на обекта: 50 лв./ч.ч.** (словом: петдесет лева) без ДДС или 60 лв. (словом: шестдесет) с ДДС;

2. При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, не по-късно от датата на сключване на договора ние се задължаваме да представим **Гаранция** за изпълнение по договора в размер на 1 % от предложената обща цена.

**ВАЖНО !!!!!**

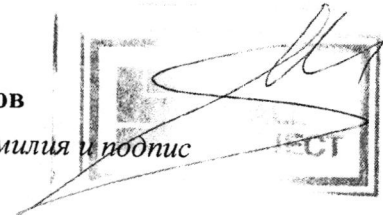
**Участниците задължително изготвят предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет за обществената поръчка.**

01.08.2018г.

дата на подписване

Тома Чакалов

Декларатор: име, фамилия и подпис



## Преводно нареждане (плащане към бюджета)

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| Платете на - име на получателя / Beneficiary Name<br>О Б Щ И Н А П Е Р Н И К   |   | Чуждестранно лице<br>по смисъла на<br>Валутния закон  |   |
| IBAN на получателя / Beneficiary IBAN<br>B G 3 6 C E C B 9 7 9 0 3 3 6 0 8 7 9 3 0 0   |   | BIC на банката на<br>получателя / Beneficiary<br>Bank BIC<br>C E C B B G S F  |   |
| При банка - име на банката на получателя / Bank Name<br>Ц Е Н Т Р . К О О П Е Р А Т И В Н А Б А Н К А  |   | Вид плащане*** /<br>Payment Type  |   |
| ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА<br>за плащане от/към бюджета<br>PAYMENT ORDER for Budget Payment   |   | Валута<br>/<br>Currency<br>B G N  | Сума / Amount<br>1 8 8 . 0 0  |
| Основание за плащане / Details of Payment<br>Г - я из п ъ л н е н и е А О П - 0 0 5 8 9 - 2 0 1 8 - 0 0 1 0  |   |   |   |
| Още пояснения / Additional Details   |   |   |   |
| Вид<br>док.* /<br>Type<br>9  | Номер на документа, по който се<br>плаща/Number of Document                                 |   | Дата на документа /Date   |
| Период, за който се плаща /<br>Period of Payment<br>От дата / From Date  |   | До дата / To Date   |   |
| Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите<br>имена на физическото лице/Obligated Person - Legal Entity or Individual<br>Б И Е С П Р О Е К Т Е О О Д |   | Чуждестранно лице<br>по смисъла на<br>Валутния закон  |   |
| БУЛСТАТ на задълженото лице /<br>BULSTAT<br>1 7 5 2 4 5 8 7 2  | ЕГН на<br>задълженото лице<br>/<br>Personal Number  | ЛНЧ на задълженото лице /<br>Personal ID  |   |
| Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице /<br>Customer<br>Б И Е С П Р О Е К Т Е О О Д   |   |   |   |
| IBAN на наредителя / Ordering Customer IBAN<br>B G 5 4 S T S A 9 3 0 0 0 0 1 3 8 8 6 4 1 4   |   | BIC на банката на<br>наредителя / Customer<br>Bank BIC<br>S T S A B G S F   |   |
| Платежна система / Payment System<br>Б И С Е Р А   |   | Такси**<br>/<br>Taxes<br>2  | Вид плащане*** /<br>Payment Type  |
| *Вид документ:<br>1 - декларация<br>2 - ревизионен акт<br>3 - наказ.<br>постановление<br>4 - авансова вноски   | 5 - парт. номер на<br>имот<br>6 - постановление за<br>принудително<br>събиране<br>9 - други | **Такси:<br>1 - за сметка на<br>наредителя<br>2 - споделени<br>(стандарт за<br>местни преводи)<br>3 - за получателя | ***Вид плащане -<br>попълва се<br>за сметки на<br>администратори<br>на приходи и на<br>Централния<br>бюджет |

Подписи:

09.10.2018 14:25

ТОМА ОГНЯНОВ ЧАКАЛОВ

Серийн № на сертификат: 3C0004EED1891302B8FAF6B64800030004EED1

Канал: Интернет

банкиранеИзпратен:

09.10.2018 14:25Референтен номер:



# О Б Щ И Н А П Е Р Н И К

Сертифицирана по ISO 9001: 2015

2300 Перник, пл. „Св. Иван Рилски ” 1А ;  
тел: 076 /602933; факс 076/603890; [www.pernik.bg](http://www.pernik.bg)

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Настоящото задание за проектиране е изготвено съгласно изискванията на чл.13, ал.2 от Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

### I. ПРЕДМЕТ НА ЗАДАНИЕТО

Заданието има за цел да изясни на проектанта/проектантския колектив обхвата и основните изисквания за изработване на технически проект за паркова зона в кв. „Изток”, гр. Перник

### II. ЦЕЛ НА ПРОЕКТА

Основната цел на проекта е подобряване на физическата среда, привлекателността на града и качеството на живот и комфорт на обитаване, безопасност чрез изграждане на система от квартални паркове.

Конкретни цели:

- Да се подобри физическата среда;
- Да се създадат условия за интегриране на групите в неравностойно положение чрез подобряване на физическата и жизнената среда;
- Да се повиши безопасността и сигурността на градската среда;
- Създаване на обновена градска среда, чрез нови иновативни предложения.

### III. ОБХВАТ НА ПРОЕКТА

Територията, предмет на заданието обхваща площи заключени между ул. „Благой Гебрев и р. Струма. Площите предмет на интервенция, не обхващат реконструирани територии. Обектът на интервенция обхваща терени общинска собственост, не засяга частна собственост и обекти отдадени на концесия.

### IV. ХАРАКТЕРИСТИКА И СЪСТОЯНИЕ НА ЗОНАТА НА ИНТЕРВЕНЦИЯ

#### 1. Теренна характеристика

Релефната конфигурация на парка е равнинна, с малка денивелация към р. Струма, което я прави подходяща за развитието на различни по функция зони, свързани с отдиha на открито, игрите, спорта, развлечението и социалните контакти.

#### 2. Растителност

Територията, предмет на настоящото задание, е заета от тревни площи, дървесна растителност и групи от декоративни храсти.

#### 3. Алейна мрежа

Съществуващата алейна мрежа е слабо развита и се състои от:

- Парково ядро, разположено срещу сградата на кметство „Изток”;
- Променадна алея;
- Естествени пешеходни алеи, наложили се във времето и прокарани от хората;

Съществуващата алейна мрежа в момента е амортизирана, което пречи на достъпа и посещаемостта.

#### **4. Изграденост на парковете и зелени територии**

Алейната мрежа и зелените площи са изградени през 80-те години на миналия век. Настилките и парковете архитектурни елементи, основно пейки, кошчета за смет, игрови съоръжения и др., са амортизирани. Осветлението в парка е фрагментарно, разчита се предимно на уличното осветление по ул. „Благой Гебрев”.

### **V. ОСНОВНИ ПРОБЛЕМИ, КОНСТАТАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ПРЕДМЕТА НА ЗАДАНИЕТО**

#### **1. Социално-икономически проблеми**

Паркът е в близост до една от най-натоварените с пешеходно и автомобилно движение улици в кв. „Изток”, както и с течението на р. Струма, което следва да бъде възприето при устройство на парковете зони и сектори за спорт, игри и развлечения.

#### **2. Ландшафтно-екологически проблеми**

Необходимо е проучване и корекции на наложилите се през годините градоустройствени негативни въздействия върху средата, предмет на настоящото задание, растителността и микрорелефните форми. Част от терена за парка в западния участък е допълнително оформен, чрез насипване на земни маси.

#### **3. Благоустройствено-технически**

Наред с общото устройствено зонироване е необходимо цялостно проучване и решаване на инженерната инфраструктура на територията като цяло. Да се решат алейните трасета, транспортният достъп, велотрасетата и връзката с общата схема за вело движение. Да се проучи състоянието на парковете архитектурни, инженерни и други съоръжения и дадат предложения за съвременни форми на паркоустройство и благоустройство.

#### **4. Финансово-организационни**

Проектът да предвиди възможност за изграждане на парковата зона на отделни етапи.

### **VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТА**

#### **ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ**

1. Изграждане и възстановяване на кътове за отдих, кътове за тихи игри, изграждане на амфитеатър в УПИ I, кв. 114;
2. Изграждане на нови и реконструкция на съществуващи паркови алеи и подходи, изграждане на велосипедни трасета и алеи, включително дейности като поставяне на указателни знаци;
3. Изграждане на нови детски площадки в УПИ I и УПИ II, кв. 108, на спортни площадки.
4. Предвиждане на място за разхождане на домашни любимци;
5. Монтиране на енергоспестяващо парково осветление и изграждане на подземната техническа инфраструктура на обекта на интервенция (електро, ВиК), изграждане на поливна система.
6. Създаване на достъпна и безопасна среда, позволяваща ползване на съоръженията и обектите в парка. Пълно обследване на растителността в парка и по двата тротоара на прилежащите улици с анализ на съществуващата дървесна и храстова растителност и предложение за реконструкция на растителността в зависимост от санитарното им състояние (премахване на сухи, стари и изгнили индивиди, заместване с нови, използване на

подходящи за конкретните условия на средата видове, обогатяване на видовото многообразие).

7. Насърчава се прилагането на иновативни и съвременни паркоустройствени, оригинални композиционни и дизайнерски решения (напр. интересни настилки, елементи на градското обзавеждане, осветление, кътове за отдих и игра, растителни композиции с интересни растителни видове и висок художествен и естетически вид и др.).

8. Обектът на интервенция да притежава подчертана идентичност и неповторимост, в пълен унисон с исторически наложената структура на града и околните пространства.

### **1. Общи композиционни изисквания**

Проектното предложение трябва да е разработено комплексно, с цел трайно подобрене на физическата и екологична среда на територията. Всички зони и дейности в проекта трябва да бъдат разглеждани в тяхната взаимовръзка.

Да се запазят, впишат и доразвият положителните моменти в реализираните вече части на парковата композиция. На основата на цялостен анализ на характера и потенциалите на средата, да се предложат съвременни виждания и нови идеи за развитието на парка. Същевременно отделните елементи следва да бъдат обединени в единно архитектурно-пространствено, тематично и ландшафтно решение, като по такъв начин се подчертава идентичността на градския пейзаж и неговата неповторимост, в пълен унисон с историческата структура на града и околния ландшафт. С разработката да се предложат решения за подходите към парка /транспортни, пешеходни и вело връзки/ и начина на паркиране, свързано с ползването на обектите, близките жилищни блокове.

В разработката ясно да се дефинират парковите алеи по функция (главни и второстепенни пешеходни алеи, велоалеи, транспортен достъп до парка и паркирането), по вид настилки и по ширина. Предложените материали за настилките да се съобразят с вида на алеите, начина на ползване и поддръжка. Желателно е проектът да се съобрази със съществуващите естествени пешеходни пътеки, наложили се във времето и доказали своята функционалност. Да се диференцират пешеходните и велоалеи и се предложи решение ограничаващо преминаване на МПС и велосипеди по пешеходните алеи. При алеи със смесен тип на движение да се предвиди хоризонтална или вертикална маркировка. Да се предложи схема за движението в парка – пешеходно и велосипедно. Да се предвидят паркови вело маршрути и се обвържат с разработената общоградска система за вело маршрути.

Да се проучат и предложат решения за достъпна среда чрез рампи за хора в неравностойно положение и възможности за улесняване на пешеходното преминаване през прилежащите кръстовища и парковата зона в цялост.

#### **В обхвата на разработката да се предвидят зони за:**

- игри и забавления на открито за деца и възрастни;
- обособени места за хоби дейности, свободна игра и разходка на домашни любимци и др.;
- ежедневен спорт;
- екстремни игри;
- зони или места за спокоен отдих;

Да бъде изготвено пълно заснемане и обследване на растителността в парка и по двата тротоара на прилежащите улици с анализ на съществуващата дървесна и храстова растителност и предложение за реконструкция на растителността в зависимост от санитарното им състояние (премахване на сухи, стари и изгнили индивиди, заместване с нови, използване на подходящи за конкретните условия на средата видове, обогатяване на видовото многообразие).



Да се предвидят растителни видове - дървета, храсти и многогодишни цветя с декоративен ефект през всички сезони и подходящи за региона. Проектът да дава възможност за развитие на идеята и навлизане на озеленяването в контактните зони.

Ремонтът на съществуващата обществена тоалетна не е обект на настоящия проект.

Да се предвиди изграждането на амфитеатър.

Да се предвиди изграждането на детски и спортни площадки и място за разхождане на домашни любимци.

Да се предвидят осветителните тела, захранващата мрежа и внедряване на мерки за енергоефективност.

Да се предвиди оптимален тип поливна система и захранване с вода, като се проучи и предложи възможност за изграждане.

Да се предвиди система за видео наблюдение.

Да се предложи решение за парково оборудване и мебел /пейки, детски и спортни съоръжения, осветителни тела, велостоянки, указателни табели, кошчета за смет и др./.

Насърчава се прилагането на иновативни и съвременни архитектурно-пространствени, оригинални композиционни и дизайнерски решения (напр. интересни настилки, елементи на парковото обзавеждане, ландшафтни тематични групи и кътове за отдих, растителни композиции с интересни растителни видове и висок художествено естетически вид и др.).

## **2. Съдържание на проектната документация**

Проектът следва да бъде проектиран в съответствие с изискванията на действащата нормативна база и:

- Закона за устройство на територията
- Наредба №4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти,
- Наредба №7/22.12.2003 г. за правила и нормативи за устройството на отделните видове територии и устройствени зони
- Наредба №1 / 12.01.2009г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра
- Наредба №6/ 26.11.2003 г. за изграждане на достъпна среда в урбанизираните територии
- Наредба №3 за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;
- С-ма стандарти БДС;
- Наредба №Из-1971 Строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба №4 За мълниезащита на сгради, външни съоръжения и открити пространства;
- Наредба №8 за разположението на съоръжения на техническата инфраструктура.

### **Инвестиционният проект да бъде разработен във фаза: Технически проект.**

➤ **Технически проект** съгласно Закона за устройство на територията, Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и Наредба № 1 от 12 януари 2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра, придружен от подробни количествени сметки и анализни цени по всички части, подписани от съответния проектант. Техническият проект следва да бъде надлежно съгласуван от Изпълнителя с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи и одобрен от главния архитект на Общината, съгласно изискванията на ЗУТ. Техническият проект следва да бъде придружен от графични материали (чертежи, фрагменти и детайли, както и от графики, представящи бъдещия вид на завършения обект – визуализации, колажи, рисунки, скици и др.).

➤ Техническият проект да се предаде в 5 екземпляра в графичен вид и на електронен носител в обем и съдържание да отговаря на Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Освен ако не е посочено друго в договора, докладите и техните приложения (чертежи, таблици и др.) се представят, както следва:

- 1бр. хартиен оригинал;
- 4бр. хартиени копия;
- 5бр. копие на цифров носител.

Предпочитаният размер на чертежите е А2. Доколкото е разумно, следва да се избягват чертежи с размери по-големи от А2. Всички текстове и цифри на чертежите и документите трябва да бъдат с подходящ размер (min височина на шрифта 2 мм), който да позволява да бъдат ясно и лесно четими.

Докладите и обяснителните записки трябва да имат заглавна страница, съдържание и последователна номерация на страниците.

Всички документи и таблици следва да са във формати, четими в MS Office, или PDF. Чертежите следва да бъдат представени като DWG или DXF файлове.

Всички документи трябва да бъдат авторизирани със съответните подписи на съставителите, печати за пълна проектанска правоспособност и печат на Изпълнителя.

**Проектът следва да съдържа най-малко следните проектни части:**

1. Част Паркоустройство и благоустройство;
2. Част Архитектурна;
3. Част Конструктивна;
4. Част Електрическа;
5. Част Геоложко проучване (геоложки доклад за състава и параметрите на почвите в района на парковата зона;
6. Част Геодезическа – подробно геодезическо заснемане на парковата зона, вертикална планировка и трасировъчен план;
7. План за безопасност и здраве;
8. План за управление на отпадъците;
9. Обща проектно-сметна документация (включваща необходими материали, техника, съоръжения и количества СМР) за всички части!

**В горната проектна документация да бъдат представени най-малко:**

1. Подробна геодезическа снимка - М 1:250
2. Опорно–сравнителен план с нанесена съществуващата растителност и тревни площи - М 1:250
3. Функционално зонироване и площоразпределение - М 1:250
4. Детски площадки - М 1:250
5. Спортни площадки –М 1:250
6. Алейна мрежа с подробно котиране и настилки - М 1:250
7. Амфитеатър – М 1:50
8. Организация на движението
9. Фитосанитарно обследване и оценка на съществуващата растителност – М 1:250
10. Дендрологичен проект с дендрологична ведомост - М 1:250
11. Трасировъчен чертеж - М 1:250
12. Посадъчен чертеж - М 1:250
13. Парково осветление - М 1:250
14. Видеонаблюдение
15. Водоснабдяване и канализация- М 1:250
16. Поливна система - М 1:250
17. Вертикална планировка - М 1:250

18. План за безопасност и здраве
19. План за управление на строителните отпадъци
20. Детайли на настилки, подпорни стени, паркова мебел и други елементи
21. Количествено - стойностна сметка по прогнозни цени на отделните обекти и етапи на интервенция
22. Обща прогнозна количествено-стойностна сметка

***Важно! Да бъдат спазена следната техническа спецификация на проектиране:***

### **1. Част Паркоустройство и благоустройство;**

- 1.1. Представеното задание да се окомплектова с предоставен от Община Перник акт за собственост; предоставена от Община Перник съгласувана скица с нанесени подзени проводи и съоръжения; да се приложи актуална към периода на проектиране скица, издадена от службата по геодезия, картография и кадастър – Перник;
- 1.2 Проектът да се изготви върху актуална извадка от кадастралната карта (в обхвата на обекта), както и подробно геодезическо заснемане!
- 1.3. Да се представи подробна ситуация!
- 1.4. Да се представи опорно–сравнителен план с нанесена съществуващата растителност и тревни площи.
- 1.5 Да се представи функционално зонироване и площоразпределение.
- 1.6 Да се представат подробни проектни разработки на детски площадки
- 1.7 Да се представат подробни проектни разработки на спортни площадки
- 1.8 Да се представи решение на алейната мрежа с подробно котиране и настилки
- 1.9. Да се представи фитосанитарно обследване и оценка на съществуващата растителност
- 1.10. Да се представи дендрологичен проект с дендрологична ведомост
- 1.11. Да се представи посадъчен чертеж
- 1.12. Да се представи схема на парковото осветление
- 1.13. Да се представи схема на видеонаблюдение
- 1.14 Да се представи схема на поливна система
- 1.15 Да се представи схема на парковото обзавеждане (пейки, кошчета, табели и т.н.)
- 1.16 Да се представят детайли на настилки, подпорни стени, характерни места, паркова мебел и други елементи

### **2. Част Архитектурна;**

- 2.1. Представеното задание да се окомплектова с предоставен от Община Перник акт за собственост; предоставена от Община Перник съгласувана скица с нанесени подзени проводи и съоръжения; да се приложи актуална към периода на проектиране скица, издадена от службата по геодезия, картография и кадастър – Перник;
- 2.2 Проектът да се изготви върху актуална извадка от кадастралната карта (в обхвата на обекта), както и подробно геодезическо заснемане!
- 2.3. Да се представи подробна ситуация!
- 2.4. Проектите на архитектурните обекти (сгради или съоръжения, напр. амфитеатър) да бъдат комплектовани съгласно изискванията на ЗУТ и наредбите към него!

### **3. Част Конструктивна;**

#### 3.1. Обща част.

При изготвяне на проекта да се спазват действащите към момента нормативни актове за проектиране на конструкции, съоръжения в земетръсни райони, метални конструкции, Противопожарните строително-технически норми!

#### 3.2. Обхват на проекта:

В проекта по част „Конструктивна” трябва да се допълнят и конкретизират проектните решения от части „Паркоустройство и благоустройство” и част „Архитектурна” и „Електрическа” и „Водоснабдяване и канализация”, включващи:

- а/ Строителната система, изчислителните схеми, конструктивните решения, отделните състояния на натоварвания и строително-технологичните решения;
- б/ Изчисленията да са на база предоставената информация от част „Електрическа” и част” Водоснабдяване и канализация”, както и информацията от Инженерно-геоложкия доклад;
- в/ Начини на фундиране и мероприятия за заздравяване на земната основа;
- г/ Конкретните размери на конструктивните елементи, както и разположението на носещите и поемащите сеизмичните натоварвания конструктивни елементи;
- д/ Данни за техническите параметри на използваните материали.

#### **4. Част Електрическа;**

##### 4.1 Обща част.

При изготвяне на необходимите ел.инсталации да се спазват указанията на следните нормативни документи:

- Наредба №3 за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;
- Система стандарти БДС;
- Наредба №Из-1971 Строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба №4 За мълниезащита на сгради, външни съоръжения и открити пространства;
- Наредба №8 за разположението на съоръжения на техническата инфраструктура.

##### 4.2 Обхват на проекта:

4.2.1. Осветителна уредба – определяне на необходимия брой, вид, мощност и местоположение на осветителните тела.

4.2.2. Електрозахранване на разпределителните електрически табла, трябва да се установи възможността за захранване от наличните трафопостове (ТП). Ако разполагаемата мощност е недостатъчна, проектантът трябва да съдейства на възложителя да стартира процедура за „Проучване на условията за присъединяване“ към електроразпределителното дружество. В зависимост от издаденото становище от електроразпределителното дружество да се съобразят поставените в него изисквания).

4.2.3. Кабелни захранващи линии – да се проектират кабелни линии от Главно Разпределително Табло до пилонните разпределителни табла! Сеченията на кабелите да се изчисляват по допустимо токово натоварване и да се проверят по допустим пад на напрежение! Трасетата на кабелните линии да се проектират в кабелна канална система, изградена с PVC тръби с необходимото сечение! Да се предвидят ревизионни шахти на тръбната кабелна канална система, като товароносимостта на шахтите ще се определи в зависимост от местоположението им!

4.2.4. Да се проектират контролни кабелни линии за управление на осветлението!

**5. Част Геоложко проучване** (геоложки доклад за състава и параметрите на почвите в района на парковата зона;

**6. Част Геодезическа** – подробно геодезическо заснемане на парковата зона, вертикална планировка и трасировъчен план;

6.1. Проектът да се разработи върху геодезическо заснемане в необходимия за проектирането обхват!

6.2 Да се изготви вертикална планировка на територията в обхвата на разработка и прилежащата вертикална рамка.

6.3 Да се изготви реперен карнет на опорната мрежа

6.4. Да се изготви трасировъчен план с координатна система 1970 на всички обекти и трасета!

### **7. План за безопасност и здраве;**

7.1. Да бъде разработена технология за и линеен график според спецификата на СМР на обекта!

7.2. Да се обхванат всички части на проекта, като се разработят предписания за СМР в съответствие с изискванията на Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд.

### **8. План за управление на отпадъците;**

8.1. Да бъде разработен план за управление на строителните отпадъци за пълния обхват на разработвания обект.

8.2. Да се обхванат всички части на проекта.

**9. Обща проектно-сметна документация** (включваща необходими материали, техника, съоръжения и количества СМР) за всички части!

### **Важно! Оформяне представяне на проектните материали**

#### 1. Чертежи.

- Оригиналите да бъдат в подходящ мащаб, за предпочитане формат А4 или А3 до А2, на български език.
- Всички текстове и цифри в/у чертежите да бъдат изписани с подходяща големина, така че при избраните формати да бъдат четливи!

#### 2. Текстовата част трябва да бъде на български език и трябва да съдържа:

- Обяснителни записки;
- Всички таблици и изчисления;
- Количествени сметки – подробни и обобщени.

#### 3. Екземпляри:

- 5 броя от всяка проектна част, оформена в папки (1бр. оригинал и 4бр. копия);
- 1 брой оптичен цифров носител, съдържащ всичките части в \*.pdf формат и количествените сметки и прогнозните количествено-стойностни сметки (подробни и обобщени) във формат EXCEL 2003 или по-висока версия.

### **Исходните данни и документите, необходими за изработването и одобряването на проекта са:**

1. Скица (виза) за проектиране по чл.140 на ЗУТ – предоставена от Община Перник;
2. Скица за поземлен имот от агенцията по геодезия, картография и кадастър;
3. Документ за собственост - предоставен от Община Перник;

### **Авторски надзор**

Обектът на обществената поръчка включва и задължението на проектант да изпълнява задълженията си като проектант, осъществяващ авторски надзор по време на строителството и въвеждането в експлоатация на строежа, в съответствие с действащото законодателство.

Участниците следва да разполагат с екип от проектанти, както следва:

1. „Водещ проектант - Ландшфатен архитект”, с професионална квалификация „Ландшафтен архитект” или „Инженер по озеленяване” – да притежава диплома за завършено висше образование, образователна степен магистър/бакалавър или еквивалент,

опит в изработване на минимум 1 проект за изграждане и/или ремонт и/или рехабилитация и/или реконструкция на парково пространство/междублокови пространства/вертикална планировка)

2. Проектант част „Конструктивна” – да притежава диплома за завършено висше образование, образователна степен магистър/бакалавър или еквивалент, опит в изработване на минимум 1 проект за изграждане и/или ремонт и/или рехабилитация и/или реконструкция на парково пространство/междублокови пространства/вертикална планировка)

3. Проектант част „Електро” – да притежава диплома за завършено висше образование, образователна степен магистър/бакалавър или еквивалент, опит в изработване на минимум 1 проект за изграждане и/или ремонт и/или рехабилитация и/или реконструкция на парково пространство/междублокови пространства/вертикална планировка)

4. Проектант част „Геология” – да притежава диплома за завършено висше образование, образователна степен магистър/бакалавър или еквивалент, опит в изработване на минимум 1 проект за изграждане и/или ремонт и/или рехабилитация и/или реконструкция на парково пространство/междублокови пространства/вертикална планировка)

5. Проектант част „Геодезия” – да притежава диплома за завършено висше образование, образователна степен магистър/бакалавър или еквивалент, опит в изработване на минимум 1 проект за изграждане и/или ремонт и/или рехабилитация и/или реконструкция на парково пространство/междублокови пространства/вертикална планировка)

**Срок на изпълнение** – не по-малко от 10 (десет) календарни дни и не повече от 30 (тридесет) календарни дни и започва да тече от датата на сключването на договора.

Асен Илиев

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

от „БИ ЕС ПРОЕКТ“ ЕООД

(наименование на участника)

и подписано от Тома Огнянов Чакалов с ЕГН: 8209250023,

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на Управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН: 175245872



**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като се запознах(ме) с изискванията в документацията и условията за участие в избора на изпълнител на обществена поръчка с предмет **“Изготвяне на проект за изграждане на паркова зона в кв. “Изток”**”

1. Предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1.1. При изпълнение предмета на поръчката ще се придържаме точно към указанията на Възложителя, Техническата спецификация и към всички действащи нормативни актове, правила и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

1.2. Предлагаме, срок за изпълнение на проектирането: 10 (десет словом) календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

Забележка:

*Срокът за изпълнение задължително се посочва в календарни дни*

*Предложеният срок за изпълнение се представя като цяло число.*

*Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложени срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление, и/или е предложен срок за изпълнение, който е по-кратък от минималния / надвишава максималния допустим срок за изпълнението на поръчката.*

**Предложение за изпълнение на проектирането .....**

*(Тук участниците представят своето техническо предложение относно характеристика, относима към дейността, свързана с проектирането в съответствие с изискванията в ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ и изискванията на възложителя).*



**Техническо предложение**



## **I. ХАРАКТЕРИСТИКА И СЪСТОЯНИЕ НА ЗОНАТА НА ИНТЕРВЕНЦИЯ**

### **1. Теренна характеристика**

Релефната конфигурация на парка е равнинна, с малка денivelация към р. Струма, което я прави подходяща за развитието на различни по функция зони, свързани с отдиха на открито, игрите, спорта, развлечението и социалните контакти.

### **2. Растителност**

Територията, предмет на настоящото проектиране, е заета от тревни площи, дървесна растителност и групи от декоративни храсти.

### **3. Алейна мрежа**

Съществуващата алейна мрежа е слабо развита и се състои от:

- Парково ядро, разположено срещу сградата на кметство „Изток”;
- Променадна алея;
- Естествени пешеходни алеи, наложили се във времето и прокарани от хората;

Съществуващата алейна мрежа в момента е амортизирана, което пречи на достъпа и посещаемостта.

## **II. ОСНОВНИ ПРОБЛЕМИ, КОНСТАТАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ПРЕДМЕТА НА ЗАДАНИЕТО**

### **1. Социално-икономически проблеми**

Паркът е в близост до една от най-натоварените с пешеходно и автомобилно движение улици в кв. „Изток”, както и с течението на р. Струма, което следва да бъде възприето при устройство на парковите зони и сектори за спорт, игри и развлечения.

### **2. Ландшафтно-екологически проблеми**

При необходимост ще направим проучване и корекции на наложилите се през годините градоустройствени негативни въздействия върху средата, предмет на настоящото задание, растителността и микрорелефните форми. Част от терена за парка в западния участък е допълнително оформен, чрез насипване на земни маси.

### **3. Благоустройствено-технически**

Наред с общото устройствено зонироване ще направим цялостно проучване и решаване на инженерната инфраструктура на територията като цяло. Ще се решат алейните трасета, транспортният достъп, велотрасетата и връзката с общата схема за вело движение. Ще се проучи състоянието на парковите архитектурни, инженерни и други съоръжения и дадат предложения за съвременни форми на паркоустройство и благоустройство.

### **4. Финансово-организационни**

Проектът ще предвиди възможност за изграждане на парковата зона на отделни етапи.

## **III. Основни дейности**

1. Изграждане и възстановяване на кътове за отдих, кътове за тихи игри, изграждане на амфитеатър в УПИ I, кв. 114;
2. Изграждане на нови и реконструкция на съществуващи паркови алеи и подходи, изграждане на велосипедни трасета и алеи, включително дейности като поставяне на указателни знаци;
3. Изграждане на нови детски площадки в УПИ I и УПИ II, кв. 108, на спортни площадки.
4. Предвиждане на място за разхождане на домашни любимци;



5. Монтиране на енергоспестяващо парково осветление и изграждане на подземната техническа инфраструктура на обекта на интервенция (електро, ВиК), изграждане на поливна система.

6. Създаване на достъпна и безопасна среда, позволяваща ползване на съоръженията и обектите в парка. Пълно обследване на растителността в парка и по двата тротоара на прилежащите улици с анализ на съществуващата дървесна и храстова растителност и предложение за реконструкция на растителността в зависимост от санитарното им състояние (премахване на сухи, стари и изгнили индивиди, заместване с нови, използване на подходящи за конкретните условия на средата видове, обогатяване на видовото многообразие).

7. Насърчава се прилагането на иновативни и съвременни паркоустройствени, оригинални композиционни и дизайнерски решения (напр. интересни настилки, елементи на градското обзавеждане, осветление, кътове за отдых и игра, растителни композиции с интересни растителни видове и висок художествен и естетически вид и др.).

8. Обектът на интервенция да притежава подчертана идентичност и неповторимост, в пълен унисон с исторически наложената структура на града и околните пространства.

### **Общи композиционни изисквания**

Проектното предложение ще е разработено комплексно, с цел трайно подобрене на физическата и екологична среда на територията. Всички зони и дейности в проекта ще бъдат разглеждани в тяхната взаимовръзка.

Ще се запазят, впишат и доразвият положителните моменти в реализираните вече части на парковата композиция. На основата на цялостен анализ на характера и потенциалите на средата, ще се предложат съвременни виждания и нови идеи за развитието на парка. Същевременно отделните елементи ще бъдат обединени в единно архитектурно-пространствено, тематично и ландшафтно решение, като по такъв начин ще се подчертава идентичността на градския пейзаж и неговата неповторимост, в пълен унисон с историческата структура на града и околния ландшафт. С разработката ще се предложат решения за подходите към парка /транспортни, пешеходни и вело връзки/ и начина на паркиране, свързано с ползването на обектите, близките жилищни блокове.

В разработката ясно ще се дефинират парковите алеи по функция (главни и второстепенни пешеходни алеи, велоалеи, транспортен достъп до парка и паркирането), по вид настилки и по ширина. Предложените материали за настилките ще се съобразят с вида на алеите, начина на ползване и поддръжка. Проектът ще се съобрази със съществуващите естествени пешеходни пътеки, наложили се във времето и доказали своята функционалност. Ще се диференцират пешеходните и велоалеи и се предложи решение ограничаващо преминаване на МПС и велосипеди по пешеходните алеи. При алеи със смесен тип на движение да се предвиди хоризонтална или вертикална маркировка. Ще се предложи схема за движението в парка – пешеходно и велосипедно. Ще се предвидят паркови вело маршрути и се обвържат с разработената общоградска система за вело маршрути.

Ще се проучат и предложат решения за достъпна среда чрез рампи за хора в неравностойно положение и възможности за улесняване на пешеходното преминаване през прилежащите кръстовища и парковата зона в цялост.

### **В обхвата на разработката ще се предвидят зони за:**

- игри и забавления на открито за деца и възрастни;
- обособени места за хоби дейности, свободна игра и разходка на домашни любимци и др.;
- ежедневен спорт;
- екстремни игри;
- зони или места за спокоен отдых;

Ще бъде изготвено пълно заснемане и обследване на растителността в парка и по двата тротоара на прилежащите улици с анализ на съществуващата дървесна и храстова растителност и предложение за реконструкция на растителността в зависимост от санитарното им състояние (премахване на сухи, стари и изгнили индивиди, заместване с нови, използване на подходящи за конкретните условия на средата видове, обогатяване на видовото многообразие).

Ще се предвидят растителни видове - дървета, храсти и многогодишни цветя с декоративен ефект през всички сезони и подходящи за региона. Проектът ще дава възможност за развитие на идеята и навлизане на озеленяването в контактните зони.

**Ремонтът на съществуващата обществена тоалетна няма да бъде обект на настоящия проект.**

Ще се предвиди изграждането на амфитеатър.

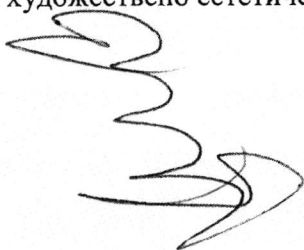
Ще се предвиди изграждането на детски и спортни площадки и място за разхождане на домашни любимци.

Ще се предвидят осветителните тела, захранващата мрежа и внедряване на мерки за енергоефективност.

Ще се предвиди оптимален тип поливна система и захранване с вода, като се проучи и предложи възможност за изграждане.

Ще се предвиди система за видео наблюдение.

Ще се предложи решение за парково оборудване и мебел /пейки, детски и спортни съоръжения, осветителни тела, велостоянки, указателни табели, кошчета за смет и др./. Насърчава се прилагането на иновативни и съвременни архитектурно-пространствени, оригинални композиционни и дизайнерски решения (напр. интересни настилки, елементи на парковото обзавеждане, ландшафтни тематични групи и кътове за отдих, растителни композиции с интересни растителни видове и висок художествено естетически вид и др.).



#### **IV. Основни изисквания към проекта**

##### **4.1. Цел на проекта**

С проекта се цели подобряване на физическата среда, привлекателността на града и качеството на живот и комфорт на обитаване, безопасност чрез изграждане на система от квартални паркове.

Конкретни цели:

- Да се подобри физическата среда;
- Да се създадат условия за интегриране на групите в неравностойно положение чрез подобряване на физическата и жизнената среда;
- Да се повиши безопасността и сигурността на градската среда;
- Създаване на обновена градска среда, чрез нови иновативни предложения.

##### **4.2. Участък за проектиране**

Територията, предмет на заданието обхваща площи заключени между ул. „Благой Гебрев и р. Струма. Площите предмет на интервенция, не обхващат реконструирани територии. Обектът на интервенция обхваща терени общинска собственост, не засяга частна собственост и обекти отдадени на концесия.

##### **4.3. Част Паркоустройство и благоустройство;**



Ландшафтният Архитект е и водещият проектант. Част "Паркоустройство и благоустройство" на техническия проект дава цялостен архитектурно-художествен образ на бъдещия обект. Съгласно изискванията на Възложителя ще се разработи проект за паркова зона в кв. „Изток”, гр. Перник. Ще се постигне подобряване на физическата среда, привлекателността на града и качеството на живот и комфорт на обитаване, безопасност чрез изграждане на система от квартални паркове.

1.1. Представеното задание ще се окомплектова с предоставен от Община Перник акт за собственост; предоставена от Община Перник съгласувана скица с нанесени подзени проводи и съоръжения; ще се приложи актуална към периода на проектиране скица, издадена от службата по геодезия, картография и кадастър – Перник;

1.2 Проектът ще се изготви върху актуална извадка от кадастралната карта (в обхвата на обекта), както и подробно геодезическо заснемане!

1.3. Ще се представи подробна ситуация!

1.4. Ще се представи опорно–сравнителен план с нанесена съществуващата растителност и тревни площи.

1.5 Ще се представи функционално зонироване и площоразпределение.

1.6 Ще се представат подробни проектни разработки на детски площадки

1.7 Ще се представат подробни проектни разработки на спортни площадки

1.8 Ще се представи решение на алейната мрежа с подробно котиране и настилки

1.9 Ще се представи фитосанитарно обследване и оценка на съществуващата растителност

1.10. Ще се представи дендрологичен проект с дендрологична ведомост

1.11. Ще се представи посадъчен чертеж

1.12. Ще се представи схема на парковото осветление

1.13. Ще се представи схема на видеонаблюдение

1.14 Ще се представи схема на поливна система

1.15 Ще се представи схема на парковото обзавеждане (пейки, кошчета, табели и т.н.)

1.16 Ще се представят детайли на настилки, подпорни стени, характерни места, паркова мебел и други елементи

Изработването на проекта по част „Паркоустройство и благоустройство“ се предхожда от проучвания на изходните данни и оглед на терена и околностите. Ще се изготви пълно заснемане и обследване на растителността в парка и по двата тротоара на прилежащите улици с анализ на съществуващата дървесна и храстова растителност и предложение за реконструкция на растителността в зависимост от санитарното им състояние (премахване на сухи, стари и изгнили индивиди, заместване с нови, използване на подходящи за конкретните условия на средата видове, обогатяване на видовото многообразие).

Ще се предвидят растителни видове - дървета, храсти и многогодишни цветя с декоративен ефект през всички сезони. Подбора на видовия състав на дървесната, храстовата и цветната растителност ще бъде съобразен с характера на климатичните условия в района.

Проектът ще дава възможност за развитие на идеята и навлизане на озеленяването в контактните зони.

#### Чертежите са следните:

- ситуационен план, изясняващ функционалното зонироване и площоразпределението, дендрологичен план за дървесната, храстовата и цветната растителност;
- посадъчен план;
- разреза и детайли, изясняващи особености на съществуващия и проектния терен.

#### Обяснителната записка ще съдържа:

- обосновка за функционалното и композиционното решение и подхода за конкретизиране на съгласуваната предходна фаза на проектиране, когато има такава;
- обосновка за избраните материали;
- количествена и количествено-стойностна сметка за видовете залесителни работи и други видове СМР.

#### 4.4. Част Архитектура

4.4.1 Представеното задание ще се окомплектова с предоставен от Община Перник акт за собственост; предоставена от Община Перник съгласувана скица с нанесени подзени проводи и съоръжения; ще се приложи актуална към периода на проектиране скица, издадена от службата по геодезия, картография и кадастър – Перник;

4.4.2 Проектът ще се изготви върху актуална извадка от кадастралната карта (в обхвата на обекта), както и подробно геодезическо заснемане!

4.4.3 Ще се представи подробна ситуация!

4.4.4 Проектите на архитектурните обекти (сгради или съоръжения, напр. амфитеатър) ще бъдат комплектовани съгласно изискванията на ЗУТ и наредбите към него!

#### 4.5. Част Конструктивна

**При изготвяне на проекта да се спазват действащите към момента нормативни актове за проектиране на конструкции, съоръжения в земетръсни райони, метални конструкции, Противопожарните строително-технически норми**

В проекта по част „Конструктивна” трябва да се допълнят и конкретизират проектните решения от части „Паркоустройство и благоустройство” и част „Архитектурна” и „Електрическа” и „Водоснабдяване и канализация”, включващи:

- а/ Строителната система, изчислителните схеми, конструктивните решения, отделните състояния на натоварвания и строително-технологичните решения;
- б/ Изчисленията да са на база предоставената информация от част „Електрическа” и част „Водоснабдяване и канализация”, както и информацията от Инженерно-геоложкия доклад;
- в/ Начини на фундиране и мероприятия за заздравяване на земната основа;
- г/ Конкретните размери на конструктивните елементи, както и разположението на носещите и поемащите сеизмичните натоварвания конструктивни елементи;
- д/ Данни за техническите параметри на използваните материали.

**Част „Строителни конструкции” на техническия проект дава цялостно конструктивно решение и следва да съдържа:**

- Чертежи - планове и чертежи, свързани със строително-технологичните решения; детайли на конструктивното решение за осигуряване на достъпна среда в съответствие с ландшафтното решение
- Обяснителна записка – обосновка и изчисления на конструктивното решение за осигуряване на достъпна среда в съответствие с ландшафтното решение и количествените сметки. При необходимост и конструктивни становища.

- Ще се предвиди проектът да бъде оценен за съответствие от лице, упражняващо технически контрол по част „Конструктивна“, включено в списък, изготвен и актуализиран от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП).



#### 4.6. Част “Геодезия”

Ще се изготви подробно геодезическо заснемане за цялата площ на обекта, предмет на разработката, като се заснемат съществуваща дълготрайна декоративна растителност, съществуващите сгради, алейна мрежа, инженерна инфраструктура, улични стълбове, указателни табели, рекламни елементи, площадни площи, подземни съоръжения и други. Ще се постави, стабилизира и репера опорен полигон, от който да се извърши заснемането.

Геодезическата снимка служи за разработването на технически проекти по всички части, както и основа за разработването на вертикално планиране и трасировъчен план в част Вертикална планировка. Измерванията ще бъдат записани в координатна система 1970 г., Балтийска височинна система. Ще бъде направена подробна геодезическа снимка с доминиращи данни от ГНСС преки измервания с описани корекции за всяка точка в едноименния координатен регистър. Ще се положи опорен стабилизирани полигон. Мрежата ще бъде привързана и изравнена към приетата мрежа на гр. Перник. Ще се изготви трасировъчен план за проектираните трасета.

Измерванията ще бъдат извършени от екип за полярно геодезическо заснемане с тотална станция, в координатен режим от латовите точки и тричестотен ГНСС приемник. При заснемането ще бъдат отчетени всички характеристики на ситуацията и с особено внимание структурните линии на релефи, характерни на съоръжения, прилежаща пътна инфраструктура, растителност и т.н.

Всички точки ще са представени с код, представящ характера на точката и кота терен за работа по време на проекта. Всяка от характеристиките по напречен профил е възможно да бъде описана с повече от една точка. Проучването по част Геодезия ще бъде регистрирано в историята на проекта. Цифровия модел ще бъде осъществен в среда на AutoCAD Civil 3D с възможностите на COGO point, Surface и др. Подхода при изготвянето на проучването и последващата проектна документация ще бъде на базата на т. нар. BIM (Building Information Model). Технология, която способства съгласуването на разработките на отделните специалности по време на проектирането и изпълнението.

Част „Геодезия“ ще съдържа чертежи и обяснителна записка.

- Графична част - чертеж „Вертикално планиране“, изработен върху кадастрална основа от геодезическото заснемане, с височинно обвързване на всички обекти и съоръженията и на техническата инфраструктура, с означения на теренни и проектни коти, което ще даде решение за повърхностното оттичане на дъждовните води към зелените площи; чертеж „Трасировъчен план“ с подробен координатен регистър, разработен в съответствие с нормативните актове и инструкциите по геодезия и в степен на подробност, необходима за трасирането на обекта;
- Обяснителна записка - описание на извършената работа по заснемането на обекта, таблици с данни за терена и вертикалната планировка, координатен регистър;



#### 4.7 Част Електрическа;



При изготвяне на необходимите ел.инсталации ще се спазват указанията на следните нормативни документи:

- Наредба №3 за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;
- Система стандарти БДС;
- Наредба №13-1971 Строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба №4 За мълниезащита на сгради, външни съоръжения и открити пространства;
- Наредба №8 за разположението на съоръжения на техническата инфраструктура.

**Осветителна уредба** – определяне на необходимия брой, вид, мощност и местоположение на осветителните тела.

**Електрозахранване на разпределителните електрически табла.** Ще се установи възможността за захранване от наличните трафопостове (ТП). Ако разполагаемата мощност е недостатъчна, проектантът ще съдейства на възложителя да стартира процедура за „Проучване на условията за присъединяване“ към електроразпределителното дружество. В зависимост от издаденото становище от електроразпределителното дружество да се съобразят поставените в него изисквания).

**Кабелни захранващи линии** – да се проектират кабелни линии от Главно Разпределително Табло до пилонните разпределителни табла! Сеченията на кабелите ще се изчисляват по допустимо токово натоварване и ще се проверят по допустим пад на напрежение! Трасетата на кабелните линии ще се проектират в кабелна канална система, изградена с PVC тръби с необходимото сечение! Ще се предвидят ревизионни шахти на тръбната кабелна канална система, като товароносимостта на шахтите ще се определи в зависимост от местоположението им!

4.7.2.4 Ще се проектират контролни кабелни линии за управление на осветлението.

**4.8 Част Геолошко проучване** (геоложки доклад за състава и параметрите на почвите в района на парковата зона;

#### 4.7. Част „ВиК“

Ще се изготви част ВиК – при необходимост. Проектът ще съдържа:

- Обяснителна записка - описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част „ВиК“ с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти, хидравлични изчисления на системата за оросяване в зависимост от предвижданията в проекта за озеленяване;

- Графична част, вкл. детайли за изпълнение;
- Количествена и количествено-стойностна сметка.

Проектът ще осигурява привеждане на общата ВиК инсталация в съответствие с действащите норми.

#### 4.9 План за безопасност и здраве

Ще се разработи технология за и линеен график според спецификата на СМР на обекта.

Ще се изготви план за безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

#### 4.8. План за управление на строителните отпадъци

Ще се изготви план за управление на отпадъците съгласно "Наредба за управление на строителните отпадъци и влагане на рециклирани строителни материали", приета с ПМС № 277 от 2012 г.

В Плана ще се представени обща характеристика на обекта, сведения за вида на генерираните отпадъци на територията на обекта, тяхното събиране и последващо третиране. Въз основа на това ще се формулират и приоритизират проблемите по управление на отпадъците и ще се предложи план за действие със съответните форми на контрол.

Планът за управление на строителните отпадъци ще включва:

- общи данни за инвестиционния проект;
- прогноза за образуваните СО и степента на тяхното материално оползотворяване;
- мерки, които се предприемат при управлението на образуваните СО в съответствие с йерархията при управление на отпадъци, като: предотвратяване и минимизиране на образуването на отпадъци, повторна употреба, рециклиране, оползотворяване и обезвреждане.

Планът за управление на строителните отпадъци ще бъде съобразен с конкретните условия и нужди на строежа и ще бъде във връзка с националната политика в тази насока, както и с разпоредбите на:

- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;
- Закон за управление на отпадъците (ЗУО);
- Наредба N3 от 1.04.2004 г. за класификация на отпадъците;
- Закон за устройство на територията (ЗУТ).

С плана за управление на строителните отпадъци ще се поставят следните основни цели:

- Намаляване или ограничаване образуването на отпадъци, както и степента на тяхната опасност;
- Екологосъобразно третиране на отпадъците;
- Въвеждане на система за разделно събиране на отпадъци;
- Подобряване на системата за мониторинг и контрол на дейностите по отпадъците като предпоставка за реална оценка на състоянието и условие за вземане на оптимални управленски решения.

За постигането на целите, заложи в Плана за управление на строителните отпадъци, е необходимо:

- да се наблюдават дейностите, при които са формират строителни отпадъци;
- да се следи движението на строителните отпадъци от формирането до тяхното окончателно третиране;
- да се следят новоприетите нормативни документи по опазване на околната среда и управление на отпадъците;

- да се подготвя и актуализира изискваната от нормативната база документация по управление на отпадъците в Дружеството.

#### 4.9. Количествени и Количествено-стойностни сметки и обяснителни записки

Ще се изготвят количествени сметки по всяка част, обобщена количествено-стойностна сметка за обекта, както и обяснителни записки по всички части на проекта.

Инвестиционният проект ще се оформи съгласно изискванията на чл.139 ал. 3 от Закона за устройство на територията и се изготви в обхват и съдържание съгласно Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

**Техническият проект ще се предаде в 5 броя от всяка проектна част, оформена в папки (1бр. оригинал и 4бр. копия);**  
**- 1 брой оптичен цифров носител, съдържащ всичките части в \*.pdf формат и количествените сметки и прогнозните количествено-стойностни сметки (подробни и обобщени) във формат EXCEL 2003 или по-висока версия.**

#### 4.10. Други изисквания

Ако по време на проектирането възникнат въпроси, неизяснени с настоящото Техническо задание, както и такива свързани с изключения от "Норми за проектиране на пътища", задължително се уведомява Възложителя и ще искаме неговото писмено съгласуване.

### V. Обосновка и стратегия

Нашият предложен подход за изпълнение на услугата, включваща изготвяне на технически проект и упражняване на авторски надзор за обекта: **"Изготвяне на проект за изграждане на паркова зона в кв. "Изток"** има за цел постигането на очакваните резултати и се базира на:

- Пълното разбиране на изискванията на Техническата спецификация;
- Предотвратяване на възможните проблеми и ограничения, които могат да възникнат по време на проектиране.
- Пълното разбиране на целите на проекта;
- Нашият опит в проектирането на пътища.

За изпълнението на задачите предвиждаме да използваме екип от висококвалифицирани експерти с доказан опит в подобни разработки.

Екипът специалисти се състои от проектант с лицензи за пълна проектантска правоспособност и дългогодишна практика в проектирането на подобни обекти по следните специалности: пътни инженери, специалисти по промишлено и гражданско строителство и технология и механизация на строителството, специалисти с богат опит при съставянето на технически спецификации и проектни предложения за кандидатстване за съ-финансиране на инфраструктурни проекти от фондовете на ЕС.

Проектът ще се ръководи от Водещия проектант - „Ландшафтен архитект“, който ще отговаря за навременното и качествено изпълнение и предаване на всички разработки на Възложителя, спазването на изискванията на Възложителя и комуникацията с екипа на Възложителя.



Ефективното управление на договора изисква управление на голямо количество основна и допълнителна информация, данни и документация, които трябва да се съберат и класифицират.

В тази връзка БИ ЕС ПРОЕКТ ЕООД ще установи ясна система и стандартни процедури за администриране на проекта, запазване и проследяване на кореспонденцията, създаване на протоколи от срещи, месечни доклади и др. съпътстваща документация, улесняваща изпълнението на задачите.

Техническият проект ще бъде изготвен в съответствие с изискванията на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и Наредба №1/12.01.2009г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра. Проектът ще съдържа най-малко следното:

- чертежи, по всички, необходими части в процеса на проектирането, които изясняват предлаганото проектно решение в подходящи мащаби
- обяснителна записка, поясняваща предлаганото проектно решение и съответствието му с нормативните изисквания, която съдържа: изходните данни, приложени към договора за проектиране, данни за местоположението, климатичните условия, специални изисквания и др.;
- изчисления, обосноваващи проектно решение;
- обосновка на проектно решение
- подробна количествена и количествено-стойностна сметка за всички части и варианти на техническия проект;

#### Изготвяне на Технически проект

Съгласно изискванията на Възложителя ще бъде изработен Технически проект в съответствие с българското законодателство и технически норми: ЗУТ, Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

За всеки проект ние ще изготвим необходимите технически изчисления с цел да бъдат потвърдени строителните детайли, включително обратен насип, укрепване на съоръжения, надземни и подземни комуникации, които ще бъдат засегнати от строителството на предложените мерки.

Фирма Би Ес Проект ЕООД възнамерява да предложи изпълнение съгласно утвърдени от практиката технологии и материали.

Строителните продукти и материали ще бъдат специфицирани само с характеристиките, които трябва да постигнат и стандартите, на които трябва да съответстват.

Частите, съдържащи се в Техническият проект, ще бъдат изготвени в съответствие с изискванията на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ бр.51/05.06.2001) и Наредба № 1 от 12 януари 2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра и ще съдържа най-малко следното:

- Чертежи, които изясняват предлаганите проектни решения в подходящи мащаби;
- Обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения и съответствието им с нормативните изисквания, която съдържа: изходните данни, приложени към договора за проектиране, данни за местоположението, климатичните условия, специални изисквания за вътрешните изчислителни температури, теренните условия и др.);
- Изчисления, обосноваващи проектите решения;

- Подробна и обобщена количествена и количествено-стойностна сметка съответно за всички части;

Предложените технически решения ще бъдат съобразени с техническите, икономически и технологични изисквания към обекта (съответствие между функционално и технологично решение; използване на високоефективни материали, оборудване и технологии за осигуряване на качествено изпълнение на обекта; осигуряване съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 ЗУТ;)

Методи и системи, които ще прилагаме, за да гарантираме качеството на изпълнение на поръчката. Описание на начина за постигане на изискванията в Техническата спецификация

За гарантиране качеството на изпълнение на поръчката ние идентифицирахме следните основни методи и системи, които ще прилагаме:

- Сертификация по стандарта ISO 9001-2000 за управление на качеството – гаранция за качеството на изпълнение на поръчката
- Сертификация по стандарта ISO 14001-2004 за внедрена система за управление на околната среда
- Сертификация по стандарта ISO 18001 - 2007 за управление на здравословни и безопасни условия на труд
- Софтуерни продукти за проектиране.
- Ефективно сътрудничество между фирма Би Ес Проект ЕООД и Възложителя – Община Перник и др. местни власти.
- Познаване и спазване на приложимото българско техническо законодателство.
- Познаване и спазване на законодателството на Европейската общност и националното законодателство във връзка с предоставянето на безвъзмездната финансова помощ.
- Използване на добрите практики в областта на проектантските услуги за изготвяне на подобни проекти .

Фирма Би Ес Проект ЕООД е фирма с традиции в областта на предоставяне на проектантски услуги за подготовка на инвестиционни проекти.

По време на изпълнение на договора, Фирма Би Ес Проект ЕООД ще използва най-добрите практики за осигуряване на качеството на услугата и ще осигури квалифицирана и професионална техническа помощ по изпълнението на настоящия проект.

Осигуряването на качеството се определя от установената последователност и взаимодействия при изпълнението на задачите, критериите и методите за осигуряване на тяхната ефективност. Ще бъдат прилагани процедурите към наръчника по качество.

Съобразно условията на договора Фирма Би Ес Проект ЕООД ще поддържа точно, пълно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности и предоставените услуги.

В резултат работата по проекта ще бъде добре организирана и ще осигурява правилното документиране на дейностите, надеждно, висококачествено проектиране в пълно съответствие със ЗУТ и свързаните с него разпоредби, осигуряване на качествени консултантски услуги и постигане целите на проекта.

Ние считаме, че предпоставка за изпълнението на проекта е постоянното осигуряване на качеството чрез осигуряване на методи на документиране и архивиране,

добрата комуникация както вътре в фирмата, така и с Възложителя и останалите местни власти, своевременната отчетност пред Възложителя и др.

Отделните задачи ще бъдат изпълнени в съответствие с добрите практики в областта на проектирането и с приложимото българско техническо законодателство.

За успешното изпълнение на проектантската услуга фирма Би Ес Проект ЕООД ще упражнява непрекъснато координиране на дейностите, поддържане на постоянен контакт с Възложителя и обмен на информация.

Съгласно политиката ни по качеството, ние ще спазваме принципите за конфиденциалност по отношение на информация за Възложителя, техни служители или контрагенти, придобита по повод изпълнението на договора.

#### Софтуерни продукти за проектиране

Комбинацията от огромния опит на главните проектанти и използваните от тях и от другите инженери специализирани високопроизводителни софтуерни продукти като Autocad, Civil 3D и специално разработени изцяло за българските условия приложения, които позволяват да се автоматизира голяма част от техническата работа, гарантира съществено съкращаване на сроковете за проектиране без това да се отразява на качеството. Разработените за вътрешно ползване модули към AutoCAD позволяват двупосочна връзка между AutoCAD, Civil 3D и другите CAD програми, в резултат на което проектантите се концентрират върху основната си задача – да моделират и анализират най-оптималните решения, докато надписването на ситуациите, създаването на профилите и спецификациите е автоматизирано. Различните софтуерни (чуждестранни и български) продукти се допълват един друг и позволяват да се извърши прецизно оразмеряване и бързо и точно изготвяне на ситуации, надлъжни и напречни профили, чиито изчертване е автоматизирано.

#### Съдържание на Техническия проект

С Техническия проект се осигурява съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл.169 ЗУТ, които ще осигурят:

- Ползването на техническия проект като документация за договаряне на строителството и/или за доставка на оборудване, строителни материали и изделия,
- Започването и изпълнението на строителството до завършването на обекта.
- Съгласуване на чертежи и детайли с проектантите по съответните части и с лицето, след което тяхното нормативно съответствие и изпълнение ще подлежат на контрол от лицата, които упражняват строителен надзор.

Техническите проекти ще изясняват проектните решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на всички видове строително-монтажни работи (СМР). Техническият проект следва да съдържа чертежи и детайли, по които да се изпълняват отделните видове СМР, обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения, изчисления, обосноваващи проектните решения и количествени сметки за всеки подобект (профил), който ще бъде обект за изграждане и/или реконструкция в рамките на проекта.

В случай, че Изпълнителят предлага използването на нови и неприлагани в страната строителни технологии към съответните работни части се прилагат пълни строително-технологични решения, респ. технологична документация. При възможност тези решения се обосновават в технически спецификации и/или данни за резултата от тяхното прилагане на подобни обекти.

Обхватът на работа на Изпълнителя ще включва всички елементи/аспекти, така че да осигури правилното реализиране на проекта, включващ чертежи и обяснителни записки по части:

1. Част Паркоустройство и благоустройство;
2. Част Архитектурна;
3. Част Конструктивна;
4. Част Електрическа;
5. Част Геолошко проучване (геоложки доклад за състава и параметрите на почвите в района на парковата зона;
6. Част Геодезическа – подробно геодезическо заснемане на парковата зона, вертикална планировка и трасировъчен план;
7. Част ВиК- при необходимост
8. План за безопасност и здраве;
9. План за управление на отпадъците;
10. Обща проектно-сметна документация (включваща необходими материали, техника, съоръжения и количества СМР) за всички части

**В горната проектна документация да бъдат представени най-малко:**

1. Подробна геодезическа снимка - М 1:250
2. Опорно-сравнителен план с нанесена съществуващата растителност и тревни площи - М 1:250
3. Функционално зонироване и площоразпределение - М 1:250
4. Детски площадки - М 1:250
5. Спортни площадки –М 1:250
6. Алейна мрежа с подробно котиране и настилки - М 1:250
7. Амфитеатър – М 1:50
8. Организация на движението
9. Фитосанитарно обследване и оценка на съществуващата растителност – М 1:250
10. Дендрологичен проект с дендрологична ведомост - М 1:250
11. Трасировъчен чертеж - М 1:250
12. Посадъчен чертеж - М 1:250
13. Парково осветление - М 1:250
14. Видеонаблюдение
15. Водоснабдяване и канализация- М 1:250
16. Поливна система - М 1:250
17. Вертикална планировка - М 1:250
18. План за безопасност и здраве
19. План за управление на строителните отпадъци
20. Детайли на настилки, подпорни стени, паркова мебел и други елементи
21. Количествено - стойностна сметка по прогнозни цени на отделните обекти и етапи на интервенция
22. Обща прогнозна количествено-стойностна сметка

**НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ**

При проектирането ще се спазват изискванията на следните законови и подзаконовни нормативни документи:

- Закон за устройство на територията (ЗУТ);
- Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № 4 от 1 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания;
- Наредба №6/ 26.11.2003 г. за изграждане на достъпна среда в урбанизираните територии
- Наредба №7/22.12.2003 г. за правила и нормативи за устройството на отделните видове територии и устройствени зони;

- Наредба №1/12.01.2009г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра;
- Инструкция № 34 за хигиената на спортните обекти и екипировка, издадена от Министерството на народното здраве от 1975 г., изм.1084 г., изм.2002 г.;
- Наредба №4 от 17 юни 2005 г. на МРРБ за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации;
- Наредба №4 от 14.09.2004 г. на МРРБ за условията и реда на присъединяване на потребителите и ползване на водоснабдителните и канализационни системи;
- Закон за техническите изисквания към продуктите и Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти;
- Наредба № Из-1971/29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба №3 от 09.06.2009 г. за устройство на електрически уредби и ел. проводни линии;
- Наредба №4 За мълниезащита на сгради, външни съоръжения и открити пространства;
- Наредба №8 за разположението на съоръжения на техническата инфраструктура.
- Правилник за приемане на ел.монтажните работи (ДВ бр.10/1999 г.);
- Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на ел.съоръжения, предназначени за използване в определени граници на напрежението (ДВ бр.62/2001 г.);
- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба №РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба №6 и Стандартите за осветеност;
- БДС 1786 – 84 – „Осветление – естествено и изкуствено“;
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;
- Наредба №3 от 1.04.2004 г. за класификация на отпадъците;
- Наредба № 3 от 16 август 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците;
- Други действащи закони, наредби, правилници, инструкции, ръководства и технически разпореждания в областта на проектирането на сгради, отнасящи се до проекта.

**VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОТДЕЛНИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ НА УЧАСТНИКА, ЗАЕТИ В ПРОЦЕСА НА ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОСТАНАЛИТЕ УЧАСТНИЦИ В ПРОЕКТА НА ЕТАП ПРОЕКТИРАНЕ. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ.**

Особено важен момент за ефективността на процеса на инвестиционното проектиране играе добрата комуникация между отделните организации на Участника (Изпълнителя), както и комуникацията с представители на Възложителя. Във връзка с това е разработена организационна структура на проекта по време на изпълнение на етапа на инвестиционното проектиране. Организационната структура представя организационната

зависимост между отделните участници в проекта. Всеки един инвестиционен проект е специфичен в зависимост от участници, срок, стойност, сложност и това прави организационната структура уникална и специфична за дадения инвестиционен проект.

При *планирането на организационната структура* за изпълнение на настоящия проект на етап инвестиционно проектиране сме се съобразили със следната специфична информация:

- *Представяне на проекта*, което бива:
  - Организационно представяне - формалните или неформални отношения на отчитане между различните организационни единици.
  - Техническо представяне - формалните или неформални отношения между отделните участници в проекта.
  - Междуличностно представяне - формалните или неформални взаимоотношения между индивидуалните участници в проекта.
- *Изисквания към персонала*
  - определяне на индивидуалната компетентност за всеки участник в проекта, свързани са с процеса на планиране на ресурсите.
- *Основни ограничения в проекта*, които трябва да бъдат спазени:
  - Организационни структури на по-висшата организация;
  - Колективните споразумения;
  - Предпочитанията на мениджърския екип.

При планирането на представената организационна структура са приложени следните методи:

- Организационен опит, който имаме от изпълнението на предишни проекти;
- Практиката, която имаме в управлението на човешките ресурси;
- Анализ от страна на мениджърския екип, определен за изпълнението на настоящия проект;

Основните фактори, които сме взели предвид при разработване на организационната структура са:

- Специализирано разделение на труда. Необходимо е всяка работа по проекта да бъде изпълнявана от съответния специалист.
- Обема на предвидената за изпълнение работа.

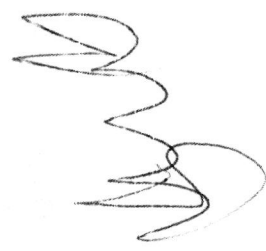
Разработени са и длъжностни характеристики, които дават ясно разграничаване на длъжностите, отговорностите, задълженията и компетенциите на отделните участници в проекта.

За осигуряване на висока ефективност в работата ще разработим *матрица на разпределение на отговорностите*, ще определим точно работното време на отделните участници в проекта, като постигнем координирано изпълнение на дейностите във времето и изчислим продължителностите на работите.

*Матрицата на разпределение на отговорностите* между участниците в проекта е задължителен елемент от “Стратегия за управление на човешките ресурси в проекта” за всички инвестиционни проекти.

За да се разработи сме изготвили:

- Списък с основните участници в проекта.
- Списък с основните работи, които трябва да бъдат изпълнени.



*Матрицата на разпределение на отговорностите* между участниците в проекта на етап инвестиционно проектиране има следната форма:

| Участници \ Работи в проекта | Работа 1 | Работа 2 | ..... | Работа n |
|------------------------------|----------|----------|-------|----------|
| Участник 1                   | X        |          |       |          |
| Участник 2                   |          | X        |       |          |
| .....                        | X        | X        | X     | X        |
| Участник n                   |          | X        |       | X        |

Във вертикално направление се изписват броя на участниците в проекта. В хоризонтално направление се изписват основните работи, които трябва да бъдат извършени. Срещу всеки участник се отбелязва за коя от основните дейности отговаря.



За ефективното изпълнение на проекта ще разработим и „Стратегия за управление на комуникациите в проекта”, която има следното съдържание:

- Комуникационни канали между всички участници в проекта;



- Нива на достъп до информацията, свързана с управлението на проекта
- Начин на достъп до информацията, свързана с управлението на проекта
- Време на достъп за всеки един от участниците до информацията, свързана с управлението на проекта
- Формат на информацията, който е единен за всички участници
- Информационна и комуникационна техника.
- Изисквания към всеки един от участниците в проекта за работа с информационната и комуникационна техника.
- Администратор на информационната и комуникационна техника.

*КОМУНИКАЦИОННИ КАНАЛИ:* Комуникационните канали се определят на базата на съществуващата организационна структура на инвестиционния проект. Необходимата информация за определяне на комуникационните канали е:

- Фази и етапи в проекта и съответните участници.
- Организационна зависимост между участниците в проекта.

Комуникационните канали се планират съгласно следното основно правило:

- Обмен на информация между участници в проекта се осъществява само при наличие на пряка зависимост в организационната структура.

Резултат от планирането на комуникационните канали е описанието на пътищата за пренос на информация между всички участници в проекта.

*НИВО НА ДОСТЪП ДО ИНФОРМАЦИЯ:* Нивото на достъп до информация се регламентира с цел спазване на принципа, че никой не трябва да разполага с повече информация, отколкото му е необходима. За всеки участник в проекта ще се укаже какво ниво на достъп до информация е необходимо. Изходната позиция е, че пълен достъп до информация имат най-висшите управляващи (отговарящи) за проекта.

*НАЧИН НА ДОСТЪП ДО ИНФОРМАЦИЯ:* Необходимо е планиране на начина, по който се получава информацията, т.е. в какъв срок и през какъв период се получава оперативната и извънредна информация. Задължително е ще се опишат мерките, които ще бъдат предприети, ако не се спазват сроковете и периодите за получаване на информация.

*ФОРМАТ НА ИНФОРМАЦИЯТА:* Задължително е формата на информацията между всички участници в проекта да е единен.



*ИНФОРМАЦИОННА И КОМУНИКАЦИОННА ТЕХНИКА*: Задължително е планирането на необходимата информационна и комуникационна техника. Изискванията, които ще бъдат спазени са:

- Скорост на обмен на информацията – най-важния фактор, който влияе върху това, каква техника е необходима е информацията да бъде получена навреме.
- Съществуваща компютърна и комуникационна техника – в зависимост от това дали съществуващата за участниците компютърна и комуникационна техника е достатъчна за задоволяване нуждите на проекта, се планира дали да се закупи нова техника или не.
- Необходимо ниво на познания за работа със съществуващата техника – необходимо е да се знае какво е нивото на познание за работа със съществуващата (новата, ако е необходима) техника и дали участниците в проекта могат да я използват пълноценно.
- Продължителност на използване на техниката в рамките на проекта.

Ще бъде създадена собствена информационна система с техническо лице, което ще я обслужва - администратор на информационната и комуникационна техника.

*По-горе е представена схема на ефективно взаимодействие между отделните организации на участника, заети в процеса на инвестиционното проектиране и взаимодействието с останалите участници в проекта на етап проектиране.*

В качеството си на Участник гарантираме чрез непрекъснатото координиране на проекта, хомогенността на проектните решения и приетите стандарти по време на разработката на различните задачи на работата и по време на изпълнението на всички дейности. Всеки път, когато се счита, че е необходима среща, ще бъде потърсено съдействието на Възложителя за организиране на такава.

Във връзка с изпълнението на организационната структура ще ангажираме екип от висококвалифицирани специалисти (инженерно-технически и проектантски състав) с опит и стаж в изпълнението на подобни обекти.

Лидерът на екипа ще си сътрудничи с всички експерти, представени в екипа за проектиране и авторски надзор. Поддържащият персонал ще бъде формиран от младши инженери, което ще засили експертния екип и ще помогне за преодоляване на евентуална критична ситуация, която би могла да се появи по време на периода на изпълнение на проекта.

Участникът на база добрата си практика и всички негови ресурси (кадрови и материални) гарантира, че ще създаде добра координация при изпълнението на този инвестиционен проект. Тази координация ще осигури и високо ниво на взаимно разбиране, интеграция и взаимодействие на членовете на екипа.

Предложеният проектантски екип има изграден опит в проектирането и установени традиции в комуникацията с взаимодействащи страни. Той е работил съвместно с други проектанти и строители при изпълнението на редица проекти, свързани с изграждане и ремонт на паркови зони, градска среда, дворни пространства.

Всички отговорни лица от проектантския екип ще притежават пълна проектантска правоспособност.

За целите на настоящият проект Участникът предлага водещи експерти, участници в проектантския екип по отделните части с доказан опит и професионални умения, магистри по съответната специалност и пълна проектантска правоспособност, отговарящи на изискванията на Възложителя, както следва:

- ПРОЕКТАНТИТЕ ПО ОТДЕЛНИТЕ ЧАСТИ И ТЕХНИЧЕСКИ СЪТРУДНИЦИ.**

Във връзка с изпълнението на организационната структура ще ангажираме екип от висококвалифицирани специалисти (инженерно-технически и проектантски състав) с опит и стаж в изпълнението на подобни обекти.

Водещият проектант ще си сътрудничи с всички експерти, представени в екипите и за проектиране, и в екипите на Изпълнителя, ангажирани с изпълнение на ремонтните и строително-монтажните работи. Поддържащият персонал ще бъде формиран от младши инженери, което ще засили експертния екип и ще помогне за преодоляване на евентуална критична ситуация, която би могла да се появи по време на периода на изпълнение на проекта. Проектът също ще се подкрепя от Главния офис на Изпълнителя, където на разположение има голям брой експерти.

Що се отнася до Главния офис и поддържащия персонал, качеството и количеството на предоставената помощ ще бъде установено от Ръководителя на екипа за конкретния случай и ще бъде ориентирано към подпомагане на работния екип за преодоляване на критичните точки в проекта и проблемите, които могат да се появят.

Фирма "Би Ес Проект" ЕООД на база добрата си практика и всички негови ресурси (кадрови и материални) гарантира, че ще създаде добра координация при изпълнението на този инвестиционен проект. Тази координация ще осигури и високо ниво на взаимно разбиращелство, интеграция и взаимодействие на членовете на екипа.

Лидерът на екипа ще ръководи експерти, познаващи работата в среда на силно и ефективно сътрудничество с другите водещи и поддържащи експерти на екипа.

Предложеният проектантски екип има изграден опит в проектирането и установени традиции в комуникацията с взаимодействащи страни. Той е работил съвместно с други проектанти и строители при изпълнението на редица проекти.

Всички отговорни лица от проектантския екип ще притежават пълна проектантска правоспособност.

За целите на настоящият проект фирма "Би Ес Проект" ЕООД предлага водещи експерти, участници в проектантския екип по отделните части с доказан опит и професионални умения, магистри по съответната специалност и пълна проектантска правоспособност, отговарящи на изискванията на Възложителя, както следва:

**ГЛАВЕН ПРОЕКТАНТ – ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ:**

Осъществява цялостно ръководство на проекта. Притежава необходимата квалификация и сериозен опит в организирането и ръководенето на проекти в областта на инвестиционното проектиране.

Отговаря за финансовото изпълнение на проекта от страна на Изпълнителя. Ще следи и за изпълнението на Програмата за осигуряване на качеството, в съответствие с изискванията на ISO 9001:2008, която ще се разработи веднага след сключване на договора за проектиране от отговорника за контрола на качеството. Организира изготвянето на

инструкции за безопасност и здраве и контролира тяхната актуализация и стриктно прилагане през цялото време на проектирането.

Познава добре технологиите на изпълнение на отделните видове СМР, които ще се извършат на строежа. Следи и предприема всички действия по изпълнение на работната програма и линейния календарен план график за строежа. Под негово ръководство ще се мобилизират и заработят екипите за проектиране. Стриктно контролира прилагането на Плана по опазване елементите на околната среда (въздух, вода, водни ресурси, почва, шум, градска среда). Участва във всички вътрешни (в обединението) или външни срещи (организирани от Възложителя и/или Консултанта).

*ПРЯКО ПОДЧИНЕНИ ДЛЪЖНОСТИ:* проектантите по отделните части и технически сътрудници.

**В качеството си на изпълнител „БИ ЕС ПРОЕКТ“ ЕООД предвижда като минимум следния екип от квалифицирани специалисти за изпълнение на настоящата обществената поръчка, съгласно разпоредбите на българското и на европейското законодателство:**

- 1) **„Водеш проектант - Ландшфатен архитект - Проектант по част „Благоустройство и паркоустройство“ – л.арх. Катя Иванова Цветкова;**
- 2) **Проектант по част „Архитектурна“**
- 3) **Проектант по част „Конструктивна“ – инж. Тома Огнянов Чакалов;**
- 4) **Проектант по част „Електро“ - Станислав Станоев Петров;**
- 5) **Проектант по част „Геология“ – инж. Водослав Георгиев Недялков**
- 6) **Проектант по част „Геодезия“ – инж. Анастас Иванов Кънев;**
- 7) **Проектант по част "ВиК" –при необходимост;**
- 8) **Проектант по част "Пожарна безопасност"**
- 9) **Проектант по част "ПБЗ" (План за безопасност и здраве);**
- 10) **Проектант по част „ПУСО“ (Проект за управление на строителните отпадъци);**

#### **Екип от експерти**

Този въпрос е много важен за успешната реализация на проекта, поради което представените от нашия екип експерти се отличават с богат опит в изискваните области и висок професионализъм. Обхватът на проекта изисква въвличането на специалисти в различни области, които трябва да работят екипно и в синхрон с оглед срока на изпълнение на проекта. Този срок може да бъде изпълнен единствено чрез използване на експерти, отличаващи се с богат опит и професионализъм и с отлично взаимодействие между тях и с Възложителя.

Всички предложени от нас проектанти са изявени професионалисти в своята област с опит в проектирането на подобни обекти.

Бихме искали да отбележим още, че „Ландшафтиният архитект“ има ключова роля в изпълнението и неговата личност е от съществено значение. Той следва да организира

работата, да разпредели задачите, да осигури необходимите материали и оборудване за изпълнение на проекта, да осигури комфортна работна среда на експертите, да определи конкретните задачи на всеки един от тях и ефективно да извършва координация.

- 1) Проектантът по част „Благоустройство и паркоустройство“ - Той е главният проектант. Притежава ППП. Основните му функции и задачи са да извърши съответните предпроектни проучвания по част “Благоустройство и паркоустройство”, приложими за проектирания обект. Да изготви качествено и в срок проектните разработки. Извършва авторски надзор на обекта.
- 2) Проектантът по част „Архитектурна“ е подчинен на главния проектант, притежава ППП. Основните му функции и задачи са да извърши съответните предпроектни проучвания по част “Архитектурна”, приложими за проектираните подобекти. Да изготви качествено и в срок проектните разработки. Извършва авторски надзор.
- 3) Проектант по част “Геодезия” е подчинен на главния проектант. Притежава ППП. Основните му функции и задачи са да извърши качествено съответните улични и канцеларски работи – заснемания, изготвяне на подробни тахиметрични снимки, трасировъчни планове и други по част “Геодезия” на проектираните обекти. Предложеният специалист умее да работи на тотална станция, GPS и др. специализирани уреди и обработва получените резултати със специализирани софтуери.
- 4) Проектантът по част “Конструктивна” притежава ППП. Основните му функции и задачи са да извърши съответните предпроектни проучвания по частта си, приложими за проектирания обект, да изготви качествено и в срок проектните разработки. Извършва авторски надзор на обекта.
- 5) Проектантът по част “Електро” е подчинен на главния проектант. Притежава ППП. Основните му функции и задачи са да извърши съответните предпроектни проучвания по част “Електро”, приложими за проектирания обект. Да изготви качествено и в срок проектните разработки. Да избере, обоснове и предприше точно определена технология на изпълнение и да приложи към проекта техническа спецификация за тази технология. Извършва авторски надзор на обекта
- 6) Проектантът по част „В и К“ – при необходимост е подчинен на главния проектант. Притежава ППП. Основните му функции и задачи са да извърши съответните предпроектни проучвания по част “ВиК”, приложими за проектирания обект. Да изготви качествено и в срок проектните разработки. Да избере, обоснове и предприше точно определена технология на изпълнение и да приложи към проекта техническа спецификация за тази технология. Извършва авторски надзор на обекта.
- 7) Проектантът по част “Пожарна безопасност” е подчинен на главния проектант. Притежава ППП. Основните му функции и задачи са да извърши съответните предпроектни проучвания по част “Пожарна безопасност”, приложими за проектираните обекти. Да изготви качествено и в срок проектните разработки. Извършва авторски надзор на обекта.
- 8) Проектантът по част „ПБЗ” е подчинен на водещия проектант. Притежава ППП. Основните му функции и задачи са да изготви качествено и в срок проектните разработки, съобразно ситуационните дадености и функции на обекта. Извършва авторски надзор на обекта.

9) Проектантът по част "ПУСО" е подчинен на водещия проектант. Притежава ППП. Основните му функции и задачи са да изготви качествено и в срок проектните разработки.

#### • **ВЗАИМОДЕЙСТВАЩИ СТРАНИ ПРИ ПРОЕКТИРАНЕТО**

##### *Взаимодействия*

Взаимодействащи са страните, с които Изпълнителят влиза в взаимодействие по време на проектирането са страните, свързани с производството, строителството, инсталирането, изпитването и въвеждането в експлоатация, със съдействието на Консултанта и работните екипи на Възложителя.

Взаимодействащи си страни по настоящия договор са най-общо Изпълнителят, Възложителят, Консултантът, агенции за комунални услуги, институции, с които се съгласува проектът, правни органи, осигурители на частни услуги, консултанти, изпълнители на други договори с които настоящият договор има допирни точки и др. контрагенти, специално упоменати или не в Договора.

В случай, че бъдем избрани за Изпълнител на настоящата обществена поръчка, ще бъдем отговорни за взаимодействието на проектирането с всички останали системи, които не са обект на настоящата процедура и системите на комуналните услуги и трети страни, които са разположени в съседство или успоредно на обекта на поръчката. Взаимодействието ще включва и комуникация и съвместни действия относно успешното изпълнение на работите в и около мястото на взаимодействие.

Изпълнителят потвърждава, че носи отговорност за подробно координиране на дейността по проектирането, управлението на координационните процеси заедно с работните екипи, описани по-горе и ще осигури цялата информация, изисквана от Взаимодействащите си страни, навреме и по професионален начин, с цел изпълнение на тяхната дейност по проектирането и специално с цел изпълнение на техните договорни задължения.

Участникът в качеството му на Изпълнител ще изготви Интегриран план за управление, включващ дейностите по проектиране, със следния обхват и задължения:

- Взаимодействащите си страни следва да си сътрудничат с Изпълнителя при проектирането и след това изпълнението в качеството на авторски надзор.

- Изпълнителят ще осигури необходимия достъп и присъствие в съответствие с договорните изисквания, с цел улесняване на Взаимодействащите си страни в навременно приключване на дейностите, описани в настоящата спецификация за взаимодействие. Подобен достъп и присъствие ще включва осветление, където е възможно, и мерки за безопасност като безопасен достъп и излаз към и от всички части на обекта, необходим за приключването на проучването и извършването на дейностите за ограничен брой от персонала на Взаимодействащите страни.
- Изпълнителят също така ще осигури основните данни за контрол на проучването на Взаимодействащите си страни.
- Когато дейността на Изпълнителя е оценена от Консултанта като несъответстваща на изискванията в Договора и която ще окаже влияние върху дейността на Взаимодействащите си страни, Изпълнителят ще предаде предложените от него коригиращи мерки за преглед от Консултанта, като осигури и копие от документа за всяка от Взаимодействащите си страни.

### • ОТГОВОРНОСТИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА

*Отговорности на проектантския екип на Изпълнителя. Координационен екип.*

Участникът в качеството му на Изпълнител потвърждава, че носи отговорност за специфициране и осигуряване на изискванията за проектирането, които са във връзка с извършване на проектни и строително-монтажни дейности на Взаимодействащите си страни и взаимодействащите Договори и Изпълнителят ще бъде отговорен за правилното координиране на всички взаимодействащи си дейности.

*КООРДИНАЦИОННИТЕ ОТГОВОРНОСТИ се свеждат най-малко до:*

- Осигуряване на координация по време на проектирането;
- Изискване на информация от взаимодействащите си страни;
- Осигуряване на информация, изисквана от взаимодействащите си страни, навреме и по професионален начин, с цел изпълнение на дейностите по проектирането и изпълнение на договорните задължения;
- Координиране между Взаимодействащи си страни по отношение на присъствие на работни и координационни срещи;
- Свикване на срещи с взаимодействащите си страни, необходими с цел изясняване на конкретни аспекти на сродните изисквания на дейността;
- Подготовка на Протоколи от срещите, в случай, че са свикани от Изпълнителя;
- Организиране предаването на копия на цялата кореспонденция, чертежи, протоколи от срещи, програми и т.н., имащи връзка с координирането на дейността на Изпълнителя с взаимодействащите си страни на всички заинтересовани страни и на Консултанта;
- Осигуряване на достатъчна информация на Консултанта с оглед разрешаване на евентуални несъгласия и вземане на решения;
- Осигуряване на взаимодействащите страни на цялата информация, необходима за улесняване на работата им;
- Регулярна размяна на информация.

## **VII. АВТОРСКИ НАДЗОР**

### **Организация и подход на изпълнение авторският надзор.**

При изпълнение на всички СМР на обекта ще бъде извършван авторски надзор за стриктното изпълняване на СМР дейности, като се изпълнява своевременно задълженията съгласно чл. 162 от ЗУТ и при необходимост проектантския екип своевременно ще дава технически решения по възникнали в процеса на строителството проблеми.

Авторски надзор ще бъде изпълняван от откриване на стр. площадка даване на строителна линия и ниво - подписване на акт обр. 2А до съставяне и подписване на констативен акт, образец 15 за установяване годността за приемане на обекта.

Предписанията на проектанта, свързани с авторското му право, за точното спазване на изработения от него инвестиционен проект се вписват в заповедната книга и са задължителни за останалите участници в строителството.

В изпълнение на задълженията си проектантът ще има право на свободен достъп до строежа, строителните книжа, заповедната книга и актовете и протоколите, съставени по време на строителството.

### **Ще упражняваме авторски надзор в следните случаи:**

а/ Във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, след получаване на писмена покана от Възложителя.

б/ За участие в приемателна комисия на извършените строително - монтажни работи. При необходимост от авторски надзор на обекта, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отправя писмена покана изпратена чрез куриер, по факс или по електронна поща до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок не по-малък от 24 часа преди датата и часа на посещението за извършването на всеки авторски надзор. Ако авторският надзор се отнася за неработен ден е необходимо уведомяване 48 часа преди започване на почивните дни. При невъзможност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да осигури на обекта на посочената в поканата дата проектанта изработил частта от проекта, за която е необходим авторски надзор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да оторизира и осигури друг свой специалист, който да се яви на строителната площадка и извърши необходимия авторския надзор. Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да упражнява авторския надзор своевременно и ефективно, като се отзовава на повикванията на Възложителя.

в/ При приемане на строително монтажните работи на всеки етап с Актове (образци) по Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават квалификация, съответстваща на заложените в процедурата минимални изисквания.



ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните задължения относно изпълнение на авторски надзор:

- 1) Изпълнителят посещава обекта при направено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, строителя или надзорната фирма.
- 2) Подписва всички актове и протоколи по време на строителството, съгласно нормативната уредба в Република България и упражнява дейността си по договора, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи извършваната дейност.
- 3) Следи за точното изпълнение на одобрените проекти съгласно разпоредбите на ЗУТ и подзаконовите му нормативни актове, имащи отношение към предмета на договора и за промените или допълненията на проектите, предписани по установения нормативен ред от проектантите по време на строителството.
- 4) Прави предписания и дава технически решения за точно спазване на проектите и за необходимостта от евентуални промени, които се вписват в заповедната книга на строежа и са задължителни за останалите участници в строителството.
- 5) Осигурява възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да следи процеса на работа и да съгласува с него предварително всички решения и действия.
- 6) Съдейства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при реализацията на проектите.
- 7) Извършва експертни дейности и консултации.
- 8) Заверява екзекутивна документация при необходимост.
- 9) Вписва решенията и указанията в Заповедната книга на обекта, които са задължителни за всички участници в строителството.
- 10) Информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на проектите и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР изпълнителя посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на инвестиционния проект, се гарантира точното изпълнение, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

• Общи изисквания към строежите и изисквания към строителните продукти и материали за трайно влагане в строежите, обекти по проекта.



Съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 и ал.2 от ЗУТ.

## **VIII. Управление на риска по време на проектиране**

Настоящата обществена поръчка има за цел да осигури качествена и ефективна проектантска услуга за обект : **“Изготвяне на проект за изграждане на паркова зона в кв. “Изток”**”. Идентифицираните съществени рискове, касаещи целите и резултатите са следните:

|   |
|---|
| <i>1. Времеви рискове:<br/>- Закъснение началото на започване на изпълнението;<br/>- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;<br/>- Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на проектните разработки;</i> |
| <i>2. Промени в законодателството на България или на ЕС;</i>  |
| <i>3. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта;</i>   |
| <i>4. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на Възложителя или трети лица и институции;</i>  |
| <i>5. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население</i>   |
| <i>6. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя;</i>   |
| <i>7. Други рискове, които са обосновани в техническото предложение</i>   |

Управлението на рисковете и възможности е текущ процес, в който са и ще бъдат ангажирани всички членовете на проектантския екип, както и заинтересованите страни (по отношение на приложимите рискове). Участникът ще представи резюме на извършената количествена и качествена оценка на рисковете и ще детайлизира предлаганите по-долу действия за неутрализиране на рисковете след сключване на договора за проектиране с Община Перник. За целите на договора са идентифицирани следните видове рискове:

**Рискове, свързани с качеството на изпълнение:** Включва риск от забавяне на изпълнението на договорената услуга, вкл. поради свръхнатоварване на експерти в кратък период, поради забавяне при одобряване на отчетна документация или закъснение в изпълнението на проектните дейности поради липса на финансиране, неблагоприятни метеорологични условия (когато е приложимо) или форсмажорни причини.

За ограничаване на времевия риск се предвижда планиране на критичния път на проектите и резерви от време в графика за изпълнение на договора, адресирано към елиминиране на времевия риск, както и планиране на времето и контрол на изпълнението на отделните задачи и взаимодействието на експертите в проектния екип.

**Рискове, свързани с координация на работата на проектантите по отделните части:** Включва риск от недостатъчна комуникация между проектантите в екипа и

недостатъчна ангажираност от страна на екипа за управление на проекта, създаден в рамките на общината.

Организационният риск ще бъде ограничен, поради обстоятелството, че всички проектантите в екипа са с дългогодишен опит и са професионалисти, всеки в своята област, като в практиката си са работили по подобни обекти. Този риск се минимизира и заради обстоятелството, че експертите са работили в подобна конфигурация по общи обекти с голяма успеваемост и високо оценени резултати и са се сработили като колектив.

### **НАЧИНИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ИЛИ ЗА ТЯХНОТО МИНИМИЗИРАНЕ. СТРАТЕГИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА ПОНЯТИЯ**

"Риск" е възможността да настъпи събитие, което ще повлияе върху постигане на целите на организацията. Рискът се измерва с неговия ефект и с вероятността от настъпването му.

"Значим риск" е риск, оценен съгласно професионалната преценка на Възложителя и/или членове на екипа на Проектантът като висок или много висок и неможещ да се управлява ефективно на оперативно ниво.

"Процесът на управление на риска" е последователността от съвместни действия на екипа на Проектанта и администрацията на Община Перник, насочени към идентифициране, оценяване и контролиране на потенциални събития или ситуации, които могат да повлияят негативно върху постигане целите на организацията и е предназначен да даде разумна увереност, че целите ще бъдат постигнати.

"Система /модел/ за управление на риска" е механизъм за взимане на решения, подпомагаш Възложителя и ръководителите на звеното по управление на проекта, за постигане на целите и чрез който ресурсите на Възложителя се разпределят така, че да се получи оптимално управление на риска.

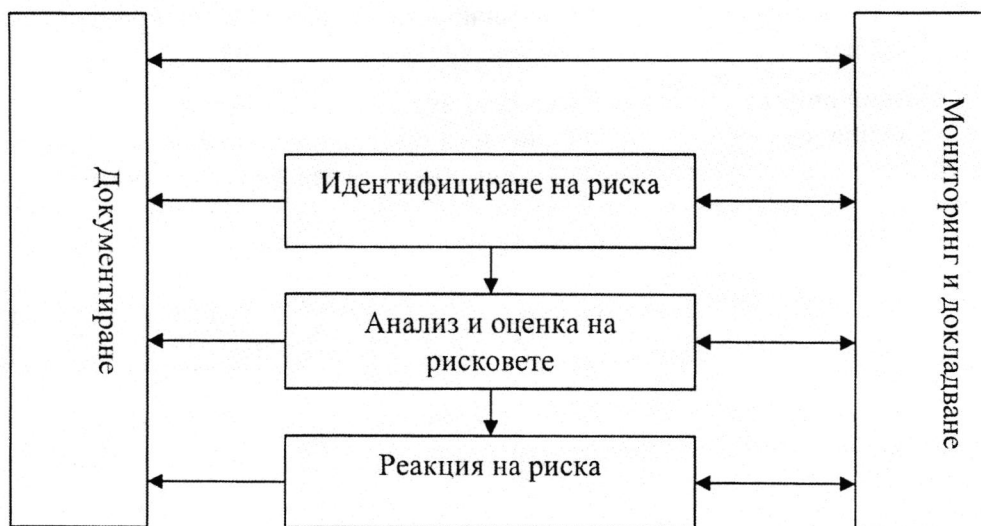
Методология за управление на риска  
Процес на управление на риска

Основните цели на процеса на управление на риска са:

- своевременно дефиниране на значимите за Възложителя рискове;
- своевременно откриване и противодействие на значимите за Възложителя рискове;
- своевременно промени в политиката за управление на риска, въз основа на оценката на ефективността на процеса.

Описание на процеса

Управлението на риска е постоянен процес, който ще съпътства Проектанта през целия период на изпълнение на договора. Процесът на управление на риска може да бъде разделен на фази, с оглед описание на действията, които се извършват на всяка една от тях и начина на документиране. Следната схема илюстрира процеса на управление на риска, която ще бъде приложена от Проектанта по време на изпълнение на настоящия договор.



Процесът на управление на риска се осъществява оперативно от звеното за управление на проекта и екипа на Изпълнителя като впоследствие се прави тримесечна оценка на значимите рискове, а резултатите от оперативната оценка се актуализират, обединяват и се определят значимите рискове за изпълнение на проекта, които се приоритизират и управляват.

Фактори, които влияят на процеса на управление на риска

Оперативна среда е: рамката, в която следва да се прилага управлението на риска. Тя се състои от външни и вътрешни за проекта фактори, които влияят на изпълнението му.

Външни фактори са: съществуващата нормативна уредба; общественото мнение; икономическите условия в страната; финансирането и наличието на бюджетни ограничения, международни дейности и др.

Вътрешни фактори са: организацията на проектантските дейности; наличните ресурси; действащите финансово-счетоводни и ИТ-системи; нови дейности, операции или функции; вътрешно реструктуриране на дейности и други.

Цели

Освен целите, поставени пред Проектанта за изпълнение на договора по настоящата поръчка, е важно да бъдат съобразени целите, заложи в проекта на Община Перник и играят съществена роля в цялостния процес на управление на риска, тъй като крайният резултат е успешно изпълнен проект. Те служат като отправна точка при идентифицирането на рисковете, техния анализ и оценка и при определянето на подходяща реакция.

С осъществяването на проекта ще се подобри физическата среда, привлекателността на града и качеството на живот и комфорт на обитаване, безопасност чрез изграждане на система от квартални паркове.

Конкретни цели:

- Да се подобри физическата среда;
- Да се създадат условия за интегриране на групите в неравностойно положение чрез подобряване на физическата и жизнената среда;

- Да се повиши безопасността и сигурността на градската среда;  
Създаване на обновена градска среда, чрез нови иновативни предложения.

Етапи на процеса на управление на риска

Процесът на управление на риска, избран от Проектанта за изпълнение на настоящето задание, включва следните основни етапи: идентифициране, анализ и оценка, документиране, реакция на рисковете, мониторинг и докладване.

Екипът на Възложителя не е идентифицирал рисковете по отношение на изпълнение на целите и дейностите заложи в проекта, а по отношение само на изпълнение на проектантската услуга. Ето защо предлагаме Проектантът, след като се запознае с всички изисквания на Инвеститора, да идентифицира, оцени, анализира, реагира на рисковете и да изготви свой собствен риск-регистър и да го предложи на Община Перник за съгласуване.

### Идентифициране на рисковете

Това е първият етап от процеса на управление на риска, на който се откриват рисковете, които биха могли да повлияят негативно върху изпълнението на целите на проекта. От съществено значение при идентификацията на рисковете е:

- тяхното възможно най-пълно откриване, тъй като съществува голяма вероятност рисковете, които не са идентифицирани в тази фаза, да не бъдат открити никога;
- моментът на идентифициране на рисковете, тъй като колкото по-рано е открит един риск, толкова по-успешно ще бъде неговото противодействие.

Идентифицирането на рисковете, които са свързани с постигането на определената стратегическа цел на проекта и неговите оперативни цели, следва да бъде описано най-общо по следния начин:

- описание на основните дейности/ процеси, свързани с постигане на стратегическата цел и на всяка една оперативна цел;
- определяне на неблагоприятните събития /рискове/, които могат да настъпят и да повлияят на определена дейност/ процес.

### Примерна „Таблица на рисковете и оценката им“:

| Таблица на рисковете и оценката им<br>(изготвена по отношение на цел – изпълнение на проекта, обект на Проектантска услуга) |                   |                |                        |         |         |            |        |
|---|-------------------|----------------|------------------------|---------|---------|------------|--------|
| № по ред  | Стратегическа цел | Оперативна цел | Дейност от заявлението | Рискове | Влияние | Вероятност | Оценка |
| 1   | 2                 | 3              | 4                      | 5       | 6       | 7          | 8      |
|   |                   |                |                        |         |         |            |        |

### Анализ и оценка на риска

Анализът на риска е вторият етап от процеса на управление на риска. На този етап ще бъдат изследвани причините, вероятността от настъпване, честотата и последиците за

възникване на конкретните рискове. Резултатите от този етап ще се използват в следващия етап на процеса. Ще се оцени вероятността /характеризира се с предполагаемата честота за настъпване на неблагоприятното събитие/ и влиянието /характеризира се с последиците от настъпването на тези неблагоприятни събития/ на рисковете по скалата от 1 до 5, както следва:

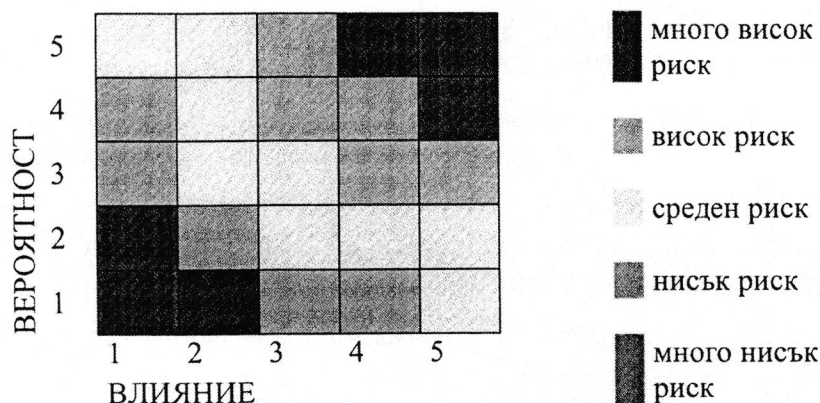
**Вероятност:**

- 1 - много ниска вероятност от настъпване;
- 2 - ниска вероятност от настъпване;
- 3 - средна вероятност от настъпване;
- 4 - висока вероятност от настъпване;
- 5 - много висока вероятност от настъпване.

**Влияние:**

- 1 - много слабо влияние;
- 2 - слабо влияние;
- 3 - средно влияние;
- 4 - силно влияние;
- 5 - много силно влияние.

След определяне на вероятността и влиянието, дадените оценки се умножават и се получава стойност, която представлява цифрово отражение на оценката на риска. Стойност от 1 до 2 е МНОГО НИСЪК РИСК, от 3 до 4 е НИСЪК РИСК, от 5 до 10 е СРЕДЕН РИСК, от 12 до 16 е ВИСОК РИСК и от 20 до 25 е МНОГО ВИСОК РИСК.



Рамката за категоризиране на рисковете е: много високи, високи, средни, ниски и много ниски. При оценката на риска трябва да се има предвид субективния момент при извършването ѝ. Ограничен брой рискове могат да бъдат количествено измерени, но повечето рискове могат да бъдат оценени само субективно.

Попълва се цялата Таблица на рисковете и оценката им, като рисковете се подреждат според оценката им, като най-високите са първи, а най-ниските - последни.

Възможно е да се установят еднакви рискове за различни цели и дейности. В такива случаи, при попълване на риск-регистра, се препоръчва тези рискове да се обединят в един от колона 5 надясно, а от колона № 1 до колона № 4 да се изписват всички цели и дейности, за които се отнасят.

**Реакция на рисковете**

След като рисковете са идентифицирани и са оценени вероятността и влиянието им, трябва да се обмисли подходяща реакция. Предприемането на мерки и действия за реакция или отговор на идентифицираните и оценени рискове представлява много съществен етап от управлението на риска като цяло.

Видове реакция на риска, които Проектантът ще приложи

Възможни са следните варианти за реакция: ограничаване, прехвърляне, толериране и прекратяване на риска. При избора на подходящи действия /реакция/, се взема предвид изискването разходите за тях да не надхвърлят очакваните ползи. Този избор зависи и от преценката за нивото на остатъчните рискове, които Възложителя може да приеме, без да се предприемат допълнителни действия. Възможните реакции, които могат да бъдат предприети са:

- **Ограничаване на риска** - това е най-често срещаната реакция, която Възложителя следва да прилага. Причината за това е, че рискът рядко може да бъде изцяло избегнат/ прехвърлен. Ето защо, следва да се изградят контроли, предоставящи разумна увереност за ограничаване на риска в приемливи параметри, в зависимост от значимостта на риска и съобразно разходите за въвеждането на контролите. Рисковете, обект на тази реакция ще се наблюдават периодично от Проектанта;

- **Прехвърляне на риска** - ръководството на Възложителя може да прецени, че риска е твърде висок и трябва да го „прехвърли“ към друга организация. Класическият начин за прехвърляне на риска е застраховането. Ако дейността, свързана с постигането на определени цели, е предмет на застраховане, препоръчително е ръководството да предприеме такива действия. В случаите на застраховане възникват допълнителни разходи, но значително намалява показателят „влияние на риска“. Друг способ за прехвърляне на риска е сключването на споразумение с друга организация – в конкретния случай с Проектанта на проекта, по силата на което се прехвърля дейността, заедно със съответните рискове, по общо съгласие на страните;

- **Толериране на риска** - такава реакция е възможна, само ако определени рискове имат ограничено /незначително/ влияние върху постигане на целите или ако разходите за предприемане на действия са непропорционални на потенциалните ползи. В тези случаи реакцията може да бъде толериране на рисковете. Такива рискове, обаче, ще бъдат постоянно наблюдавани от Проектанта. Възможно е различни външни или вътрешни фактори да окажат въздействие върху вероятността и влиянието и да изместят риска в друга, по-висока категория;

- **Прекратяване на риска** - някои рискове могат да се намалят или ограничат до приемливо равнище, единствено чрез прекратяване на дейността. Бездействието на организацията също може да е риск, защото при него не могат да се постигнат целите, за които е създадена. В публичния сектор възможностите за прекратяване на риска са твърде ограничени, тъй като стратегическите цели се определят от правителствените програми.

Оценката на риска играе ключова роля при избора на подходяща реакция за намаляване на рисковете. Към един и същи риск могат да бъдат предприети действия, включващи комбинация от горепосочените реакции на риска. Това най-вече се налага при високите рискове, които сериозно застрашават постигането на целите на организацията. При последващ преглед на риск-регистъра определената реакция към даден риск може да бъде променена.

#### Документиране

Всяка основна дейност, свързана с управлението на рисковете, е необходимо да бъде документирана, за да се осигури проследимост на целия процес. Документирането ще се извършва от Проектанта и включва описване по подходящ начин на идентифицираните рискове, избраната подходяща реакция/ действие и служителите, които отговарят за изпълнението на тези действия в определени срокове.

За документиране на резултатите се изготвя риск-регистър – Таблица 2. Основната информация, която се отразява в регистъра е:

- идентифицираните съществени рискове за дейността на Възложителя, свързана с изпълнение на проекта;
- оценката на тяхното влияние и вероятност;

- предприетите действия /реакции на риска/;
- рисковете, които остават да съществуват след предприемане на описаните действия /остатъчни рискове/ и тяхната оценка;
- допълнителните действия за понижаване на остатъчните рискове;
- срок за изпълнение на допълнителните действия и служителите, отговорни за тяхното изпълнение.

За представяне на дейността по документиране на процеса по управление на рисковете се използва риск-регистър /Таблица № 2/.

Ако в резултат на настъпили съществени промени в рисковата среда бъдат идентифицирани неописани на предходен етап рискове, действията, които трябва да бъдат предприети за тяхното снижаване, се описват в колона 10 от риск-регистъра /тъй като на предходния преглед на риск-регистъра не са били предприемани никакви действия/.

**Таблица 2: РИСК-РЕГИСТЪР НА ЗНАЧИМИТЕ РИСКОВЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТАНТСКА УСЛУГА**

| Стратегическа цел | Оперативна цел | Дейност от проекта | Риск | Оценка на риска /присъщия/ | Предприети действия | Оценка на остатъчния |            |
|-------------------|----------------|--------------------|------|----------------------------|---------------------|----------------------|------------|
|                   |                |                    |      |                            |                     | Влияние              | Вероятност |
| 1                 | 2              | 3                  | 4    | 5                          | 6                   | 7                    | 8          |

- Колона 1 съдържа стратегическата цел.
- Колона 2 съдържа оперативната цел.
- Колона 3 съдържа конкретната дейност от проектната дейност, чието изпълнение би било засегнато от съответния риск.
- Колона 4 съдържа рисковете, оценени като много високи, високи и средни, както и тези, които Възложителя е решило, че е необходимо да наблюдава. Колоната съдържа рисковете, приети като съществени по времето на изготвяне на риск-регистъра и в момента на неговото актуализиране. В процеса на извършване на преглед и актуализация на риск-регистъра през годината могат да се добавят и други рискове, възникнали поради промяна в обстоятелствата. Други могат да отпаднат в резултат на тяхното понижаване до приемливо за организацията ниво и когато ръководителят е приел, че са предприети адекватни действия и че рисковете не представляват заплаха за постигане на целите.
- Колона 5 съдържа оценките на риска, като за тяхното определяне се използва описания метод.
- Колона 6 съдържа основните предприети действия по отношение на идентифицираните рискове при последния преглед на риск-регистъра.
- Колона 7, 8 и 9 съдържат оценките на влиянието и вероятността на остатъчния риск след прилагане на описаните в колона 6 действия.
- Колона 10 съдържа информация за необходимостта от допълнителни действия за снижаване на остатъчния риск. Тя се попълва при преглед на риск-регистъра и при установяване, че предприетите действия не са били достатъчно ефективни и рискът не е намален до приемливо за организацията ниво. Ако се установи, че предприетите действия са достатъчни и не са необходими допълнителни мерки, това решение е желателно да се отбележи в същата колона. По този начин се осигурява пълно и правилно документиране на всички решения, свързани с процеса по управление на риска.



- Колоната 11 съдържа крайния срок, до който допълнителните действия /ако са необходими/, следва да бъдат предприети.

- Колоната 12 съдържа определения член на екипа, отговорен за предприемане на допълнителните действия

#### Мониторинг и докладване

Осигуряването на ефективност на процеса на управление на рисковете изисква редовно и непрекъснато систематично наблюдение /мониторинг/ на всеки негов етап и периодично докладване на идентифицираните рискове и предприетите действия за тяхното снижаване /реакции/. За осъществяване на систематично наблюдение, риск-регистърът се преглежда поне веднъж месечно от Проектанта. Определени рискове могат да бъдат преглеждани по-често, в зависимост от тяхната специфика или особена значимост. Някои съществени рискове могат да изискват и ежедневен преглед. При възникване на внезапни събития, риск-регистърът може да се разглежда извънредно, без да се чака редовния преглед.

Целта на процеса по мониторинг и докладване, е да наблюдава дали рисковия профил /вероятността и влиянието на идентифицираните рискове/ се променя и да дава увереност на ръководителя на организацията, че процесът на управление на риска остава ефективен във времето и са предприети необходимите действия за намаляване на риска до приемливо за изпълнението на проекта ниво.

Докладите относно управлението на рисковете ще бъдат прикрепени към докладите за изпълнение на договора и ще съдържат данни за:

- предприетите действия във връзка с процеса на управление на рисковете;
- изпълнението на планираните действия, заложи в регистрите на рисковете, информация за ефективността им и в случай, че те не са били ефективни, анализ на причините за това;
- настъпила ли е промяна в описаните в регистрите рискове;
- нововъзникнали обстоятелства, които могат да предизвикат промяна в отразените в регистрите рискове;
- спазени ли са срокове за изготвяне на докладите.

Рисковете, които могат да възникнат при изпълнението на договора сме дефинирали по следния начин:

*1. Времеви рискове:*

- *Закъснение началото на започване на изпълнението;*
- *Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;*
- *Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на проектните разработки;*

*2. Промени в законодателството на България или на ЕС;*

*3. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта;*

*4. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на Възложителя или трети лица и институции;*

*5. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население*

*6. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя;*

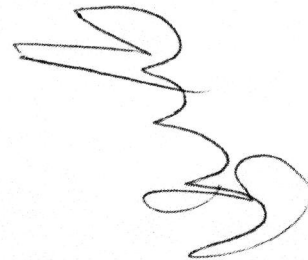
7. Други рискове, които са обосновани в техническото предложение


Разработили сме следната обзорна таблица (Приложение 1), базирана на факторите, влияещи на оценката:


1. Аспекти и сфери на влияние на описаните рискове;
2. Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска;
3. Мерки за недопускане / предотвратяване на риска;
4. Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.

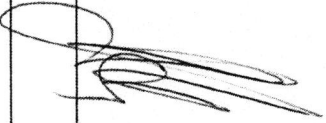
**Приложение.**

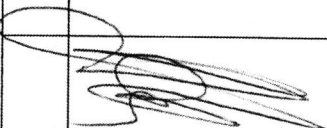
**1. Обзорна таблица на факторите, влияещи на оценката на риска (Приложение 1)**

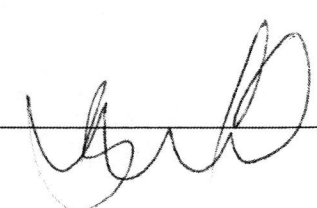



| №  | Рисков фактор   | Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове;  | Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска;   | Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска;   | Мерки за преодоляване на рисковия фактор  |
|----|---|--|--|---|---|
| 1. | <b>Времеви рискове</b><br> | <p>Рискът има влияния върху цялостното изпълнение на целия проект тъй като забавата води до неизпълнение на договора за за проектиране с община Перник. Възможна сфера на влияние е и намаляването на качеството на изпълнение на дейностите поради стремеж към наваксване на закъснения</p> | <p>Що се отнася до рисковете касаещи изпълнение на договора за проектантска услуга, ние сме ограничили възможността за изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите, чрез привличане на допълнителни неключови експерти, които да подпомагат основния екип при изготвяне на проекта.</p>                                      | <p>Периодично докладване на напредъка на всяка една от дейностите и анализ на съответствието на фактическото изпълнение с план графика предложен от всеки един подизпълнител;</p>   | <p>Времето изоставане е необратимо, тъй като касае единственият ресурс, който неподлежи на контрол – времето. Евентуално биха могли да се предвидят мерки за минимизиране на последствията като се привлекат още проектантите и се направи организация за бързо, качествено и пълно завършване на проекта в определения срок или се пренесочи ресурс към завършване на отделен обект, вместо към паралелно изпълнение на всички обекти.</p> |
| 2  | <b>Закъснение началото на започване на работите;</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Липса на комуникация с Възложителя</li> <li>2. Липса на координация между отговорните лица от страна на възложител</li> <li>3. Сферата на влияние е по-късно започване на процеса по проектиране и нуждата от ускоряване и</li> </ol>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осъществяване на въстъпителна среща между всички заинтересовани страни – инвеститор, надзорник, проектантите и консултантът за изясняване на срочните ангажименти на всяка страна за завършване на проекта и одобряването му от институциите</li> <li>2. Осигуряване на методологическа</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Среща с отговорните лица от страна на възложителя</li> <li>2. Съдействие при разработване и/или актуализиране на всички необходими документи, правила и процедури във връзка с одобрението и започването на изпълнението на проекта, мониторинг и докладване. Правилата трябва да бъдат разработени така, че да осигуряват ефективно, качествено и законосъобразно управление и изпълнение на проекта. Да бъдат съобразени с действащата нормативна уредба и управляващите органи. При промени в тази уредба изпълнителят ще трябва своевременно и съответно да актуализира разработените от</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуализация на план-графика с цел наваксване на закъснението</li> <li>2. Изготвяне на доклад за възможните ефекти на доминото и препоръки за превенция</li> <li>3. Въвеждане на етапност – в случай, че само част от обектите закъсняват - да се започне с изпълнение на един от тях.</li> </ol>   |



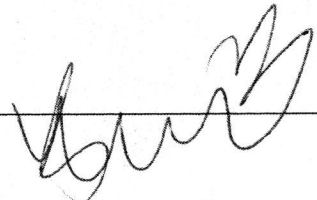

| № | Рисков фактор   | Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове;   | Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска;  | Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска;   | Мерки за преодоляване на рисковия фактор  |
|---|---|---|---|---|---|
|   |                            | допълнително натоварване на проектантския екип с цел ненарушаване на сроковете  | 3. Съдействие при подготовката и окомплектоването на документацията подаване от Възложителя.  | него правила.<br>3. Съдействие при разработване и/или актуализиране на съответните образци на документи, които общинската администрация следва да попълва и подготвя във връзка с прилагане на горните правила и процедури;<br>4. Съдействие и подкрепа на екипа на възложителя при подготовка на документите във връзка с докладването и изпълнението на проекта, както и неговото административно управление;   |   |
| 3 | <b>Недостатъчно подпомагане от Възложителя при осигуряване на информация и/или одобрение на разработки;</b> | 1. Липса на комуникация с Възложителя<br>2. Липса на необходимата изходна информация :<br>– предварителни договори с експлоатационните дружества<br>- издаване на виза за проектиране и т.н<br>3. Липса на съдействие от страна на възложителя за изясняване на проблеми възникнали по време на предварителната подготовка за изпълнение на | 1. Ежеседмична среща с възложителя за съгласуване на проектната разработка<br>2. Съдействие и организиране на срещи с експлоатационните дружества за издаване на предварителни договор<br>3. Честа комуникация с Главния архитект на общината<br>4. Постоянно информирание на Инвеститора за напредъка на проекта | 1. Организиране на предварителни срещи с експлоатационните дружества и осигуряване на предварителна изходна информация<br>2. Постоянна комуникация с отговорните лица от страна на Инвеститора относно възможни варианти на проектното решение<br>3. Изискване на съгласие от страна на възложителя относно избраните проектни решения преди започване на тяхното детайлизиране<br>4. Изготвяне на мотивирано предложение за виза с цел ускоряване и съдействие за получаване на необходимата изходна информация от страна на Възложителя | 1. Актуализация на план-графика с цел наваксване на закъснението<br>2. Изготвяне на доклад за възможните ефекти на доминото и препоръки за превенция<br>3. Започване на проектиране на обектите за които има осигурено съгласие от страна на Възложителя<br>4. Паралелно започване на проектиране на всеки следващ обект, за който се получи съгласие |

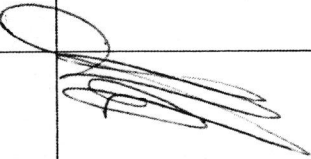
| № | Рисков фактор   | Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове;   | Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска;  | Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска;   | Мерки за преодоляване на рисковия фактор  |
|---|---|---|---|---|---|
|   |  | проекта<br>5. Възможна сфера на влияние е и намаляването на качеството на изпълнение на дейностите поради стремеж към наваксване на закъснения  |   |   |   |
| 4 | Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Забавяне от страна на изпълнителя поради липса вътреекипна координация и комуникация с отговорните лица от страна на възложителя</li> <li>2. Наличие на допълнителни изискванията на възложителя относно проектната разработка</li> <li>3. Липса на съответствие между исканията на възложителя и сключения договор с проектанта</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ежеседмичен анализ на напредъка и мониторинг на изпълнението на изготвения от проектанта план-график</li> <li>2. Постоянна връзка с екипа на проектанта и общината за осигуряване на благоприятна среда за изпълнение на договора за проектиране в установените срокове</li> <li>3. Осигуряване на методологическа подкрепа на отговорните лица</li> <li>4. Съдействие при подготовката и окомплектоването на документацията</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Честа комуникация с Инвеститора (Община Перник) във връзка с постигане на изискванията от техническото задание и изпълняване на възникнали искания относно допълнителни разработки.</li> <li>2. Привличане на допълнителен брой проектант за осигуряване капацитет за изпълнение на проекта в срок</li> <li>3. Съпоставяне и анализ на докладваната информация от отделните участници в процеса по реализиране на проекта;</li> <li>4. Регулярен подробен преглед на техническата информация, съдържаща се в отчетите, с оглед проследяване дали се постигат очакваните резултати и спазени ли са условията на договорите. Да предлага решения за преодоляване на пречките и отстраняване на недостатъците в процеса така, че да се осигури реализиране на поставените цели.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуализация на план-графика с цел наваксване на закъснението</li> <li>2. Изготвяне на доклад за възможните ефекти на доминото и препоръки за првенция</li> <li>3. Изготвяне на искане за удължение на срока за изпълнение на проектанта</li> </ol> |

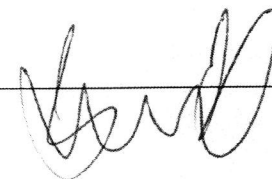


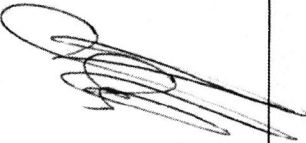
| № | Рисков фактор   | Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове;   | Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска;   | Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска;   | Мерки за преодоляване на рисковия фактор   |
|---|---|---|--|---|--|
|   |        | <p>4. Усложнена комуникация на отговорните лица от страна на възложителя с други институции</p> <p>5. Възможна сфера на влияние е и намаляването на качеството на изпълнение на дейностите поради стремеж към наваксване на закъснения</p>  | <p>подаване от Възложителя във връзка с издаване на разрешение за строеж.</p>  |   |  |
| 5 | <p><b>Риск от закъснение за окончателното приключване на дейностите /задачите/;</b></p> | <p>1. Забавяне от страна на изпълнителя поради липса вътреекипна координация и комуникация с отговорните лица от страна на възложителя</p> <p>2. Наличие на допълнителни изискванията на възложителя относно проектната разработка</p> <p>3. Липса на съответствие между исканията на възложителя и</p> | <p>1. Осигуряване на методологическа подкрепа на отговорните лица</p> <p>3. Съдействие при подготовката и окомплектоването на документацията</p> | <p>1. Честа комуникация с Инвеститора (Община Перник) във връзка с постигане на изискванията от техническото задание и изпълняване на възникнали искания относно допълнителни разработки.</p> <p>2. Привличане на допълнителен брой проектантите за осигуряване капацитет за изпълнение на проекта в срок</p> <p>3. Съпоставяне и анализ на докладваната информация от отделните участници в процеса по реализиране на проекта;</p> <p>4. Регулярен подробен преглед на техническата информация, съдържаща се в отчетите, с оглед проследяване дали се постигат очакваните резултати и спазени ли са условията на договорите. Да предлага решения за преодоляване на пречките и отстраняване на недостатъците в процеса така, че да се осигури реализиране на</p> | <p>1. Актуализация на план-графика с цел наваксване на закъснението</p> <p>2. Изготвяне на доклад за възможните ефекти на доминото и препоръки за првенция</p> <p>3. Изготвяне на искане за удължение на срока за изпълнение на проектанта</p> |

52

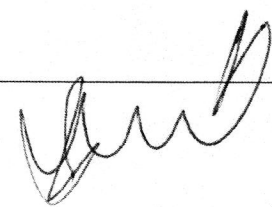
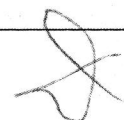



| № | Рисков фактор   | Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове;   | Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска;  | Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска;   | Мерки за преодоляване на рисковия фактор  |
|---|---|---|---|---|---|
|   |                                  | <p>склучения договор с проектанта</p> <p>4. Усложнена комуникация на отговорните лица от страна на възложителя с други институции</p>   |   | поставените цели. реализирането му;   |   |
| 6 | Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в процеса на изпълнение на поръчката; | <p>1. Липса на координация между отговорните лица от страна на възложител</p> <p>2. Усложнена комуникация на отговорните лица от страна на възложителя с други институции</p> <p>3. Липса на информираност на отговорните лица от страна на възложителя за задължителни за изпълнението на проектантския екип ангажимент, документи и срокове за получаването им.</p> | <p>4. Изготвяне на списък с лица за контакт от всяка заинтересована страна, персонално отговорни за обмяната на информация- Възложител, Надзорник, Проектанти</p> <p>5. Предоставена на администрацията на община Перник на първоначален списък с набор от задължителни за изпълнението на проектантския екип ангажимент документи и срокове за получаването им. В случай, че има забавяне – Доклад до кмета с молба за съдействие</p> <p>6. Изготвяне на типови образци за обмяна на информацията относно техническото</p> | <p>1. Преглед и подготовка на експертни становища и доклади във връзка с изпълнение на предвидените дейности в рамките на проекта, предмет на поръчката, с оглед на тяхната законосъобразност;</p> <p>2. Съдействие при разработване и/или актуализиране на всички необходими насоки, правила и процедури във връзка с управлението и изпълнението на проекта, мониторинг и докладване, верификации, оценка на проекта, администриране и докладване на нередности. Правилата трябва да бъдат разработени така, че да осигуряват ефективно, качествено и законосъобразно управление и изпълнение на проекта. Да бъдат съобразени с действащата нормативна уредба и изисквания на</p> <p>3. Съдействие при разработване и/или актуализиране на съответните образци на документи, които общинската администрация следва да попълва и подготвя във връзка с прилагане на горните правила и процедури;</p> <p>4. Съдействие и подкрепа на екипа на</p> | <p>1. Набавяне на нужната информация от алтернативни източници</p> <p>2. Молба до Възложителя да изиска в официален ред нужната информация от Проектанта</p> <p>3. Командироване на координатора на място за период от минимум една седмица с цел лично събиране на нужната забавена информация и данни от първоизточника</p> |

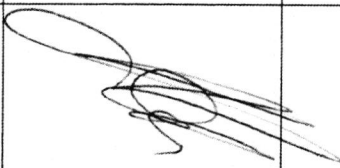


| № | Рисков фактор   | Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове; | Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска;  | Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска;  | Мерки за преодоляване на рисковия фактор |
|---|---|---|---|--|--|
|   |  |   | <p>изпълнение на проекта, в която всяка страна – надзорник, проектант, консултант и възложител да имат възможност да нанасят в реално време постъпващата информация (клауд базирана платформа с ограничен достъп)</p> <p>7. Ако при съпоставката и анализа на докладваната информация от отделните участници в процеса по реализиране на проекта се установи разминаване на информацията от два източника, ще бъде изготвен доклад с искане до всяка от страните източници на информация с искане за пояснение на разминаванията и корекция</p> | <p>възложителя при подготовка на документите във връзка с докладването и изпълнението на проекта, както и неговото административно управление;</p> <p>5. Съдействие и подкрепа на екипа на възложителя за управление на проекта при изпълнение на ежедневните дейности, свързани с организацията и управлението на проекта;</p> <p>6. Осигуряване на ефективна координация и организация на работата между общината и проектанта, както и останалите заинтересовани страни във връзка с изпълнението на договора за проекта;</p> <p>7. <b>Организиране и провеждане на необходими консултации с оглед укрепване на капацитета на общината за управление и изпълнение на проекта;</b></p> <p>8. <b>Съпоставяне и анализ на докладваната информация от отделните участници в процеса по реализиране на проекта;</b></p> <p>9. Регулярен подробен преглед на техническата информация, съдържаща се в отчетите, с оглед проследяване дали се постигат очакваните резултати и спазени ли са условията на договорите. Да предлага решения за преодоляване на пречките и отстраняване на недостатъците в процеса така, че да се осигури реализиране на поставените цели.</p> <p>10. Съдействие на координатора на проекта от страна на общината за изготвяне на справки, графици, отчети, доклади и презентации във връзка с подготовката и</p> |  |

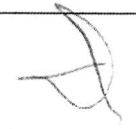
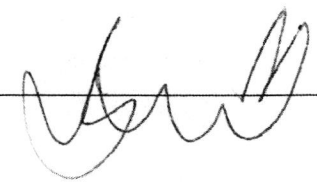
22

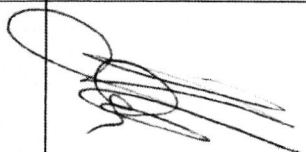
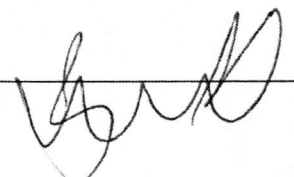




| № | Рисков фактор   | Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове;   | Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска;  | Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска;  | Мерки за преодоляване на рисковия фактор  |
|---|---|---|---|--|---|
|   |                  |   |   | <p>изпълнението на проекта и отделните договори по реализирането му;</p> <p>11. Изготвяне на доклади при установяване на нередности.</p> <p>12. Оказване на съдействие на общинските служители в ежедневните им контакти с изпълнителите по съответните дейности и заинтересованите институции, в т.ч. при необходимост изготвяне на кореспонденция/писма до компетентните институции;</p> <p>13. Идентифициране на потенциални проблеми по време на реализацията на проекта и предлагане на решения за преодоляването им;</p>   |   |
| 7 | Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти в документацията на Възложителя; | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Липса на данни за започване на процеса по проектиране</li> <li>2. Неясноти и пропуски в техническото задание на Възложителя</li> <li>3. Липса на възможност (законова или ситуационна) за поместване на всичките изисквания със техническото задание обекти</li> <li>4. Различия между</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изготвяне на Въстъпителен анализ на състоянието на базата на предоставени от Възложителя данни за започване на проектиране</li> <li>2. Анализ на всички неясноти и пропуски в техническото задание на Възложителя.</li> <li>3. Анализ на наличните данни за местоположението на обекта и възможността за изграждане (проектиране) на изискваните обекти от Възложителя</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Преглед и подготовка на експертни становища и доклади във връзка с изпълнение на предвидените дейности в рамките на проекта, предмет на поръчката, с оглед на тяхната законосъобразност;</li> <li>2. Съдействие при разработване и/или актуализиране на всички необходими насоки, по уточняване на всички неясноти и пропуски в техническото задание</li> <li>3. Съдействие и разработване на вариантни решения за допълване и изясняване на възможностите за интегриране на нови изисквания на Възложителя</li> <li>4. Съдействие и подкрепа на екипа на възложителя при подготовка на документите във връзка с докладването и изпълнението на проекта, както и неговото административно управление;</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Набавяне на нужната информация от алтернативни източници</li> <li>2. Молба до Възложителя да изиска в официален ред нужната информация от Проектанта</li> <li>3. Командиране на координатора на място за период от минимум една седмица с цел лично събиране на нужната забавена информация и данни от първоизточника.</li> </ol> |

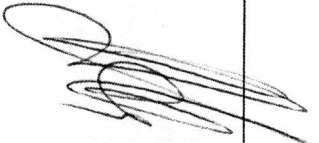
88

| № | Рисков фактор   | Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове;  | Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска;  | Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска;  | Мерки за преодоляване на рисковия фактор  |
|---|---|--|---|--|---|
|   |  | <p>искания на Възложител и предоставеното техническо задание</p> <p>5. Допълнителни искания на Възложителя, неописани в техническото задание</p> | <p>4. Анализ на заложеното – очаквани цели и резултати след приключване на проектирането и съответствието им с техническото задание</p> <p>5. В случай на наличие на допълнителни изисквания от страна на Възложителя различаващи се или допълнителни спрямо техническото задание</p> | <p>5. Съдействие и подкрепа на екипа на възложителя за управление на проекта при изпълнение на ежедневните дейности, свързани с организацията и управлението на проекта;</p> <p>6. Съпоставяне и анализ на докладваната информация от отделните участници в процеса по реализиране на проекта;</p> <p>7. Регулярен подробен преглед на техническата информация, съдържаща се в отчетите, с оглед проследяване дали се постигат очакваните резултати и спазени ли са условията на договорите. Да предлага решения за преодоляване на пречките и отстраняване на недостатъците в процеса така, че да се осигури реализиране на поставените цели.</p> <p>8. Съдействие на координатора на проекта от страна на общината за изготвяне на справки, графици, отчети, доклади и презентации във връзка с подготовката и изпълнението на проекта и отделните договори по реализирането му;</p> <p>9. Оказване на съдействие на общинските служители в ежедневните им контакти с изпълнителите по съответните дейности и заинтересованите институции, в т.ч. при необходимост изготвяне на кореспонденция/писма до компетентните институции;</p> <p><b>10. Идентифициране на потенциални проблеми по време на реализацията на проекта и предлагане на решения за преодоляването им;</b></p> |  |

104

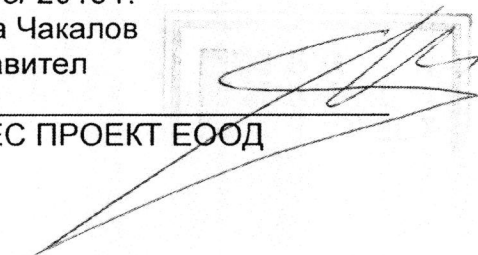


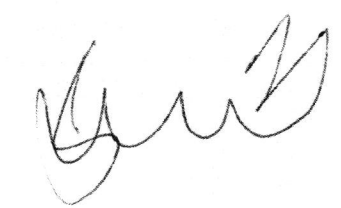
| № | Рисков фактор   | Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове; | Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска; | Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска;   | Мерки за преодоляване на рисковия фактор |
|---|---|---|--|---|--|
|   |  |   |  | 11. Участие в ефективно информиране на обществото в сътрудничество с представителя на възложителя, относно всички въпроси, свързани с осигуряването на информация, публичност и популяризиране на проекта |  |

Дата  
 Име и фамилия  
 Длъжност  
 Подпис и печат  
 Наименование на участника

01/ 08/ 2018 г.  
 Тома Чакалов  
 Управител

БИ ЕС ПРОЕКТ ЕООД



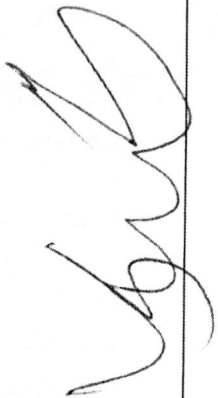




08



### Екип за изпълнение на поръчката

За изпълнение на поръчката предлагаме следния екип от ключови експерти, подлежащи на оценка съгласно техническата спецификация и методиката за оценка:

| №  | Длъжност на експерта                    | Име, презиме, фамилия | Образователно - квалификационна степен   | Професионална квалификация/ Специалност   | Специфичен професионален опит - Данни за успешно приключил/и проект/и   | Общ професионален опит /год./   |
|----|---|-----------------------|--|---|---|---|
| 1  | 2                                       | 3                     | 4  | 5   | 6   | 7   |
| 1. | „Водещ проектант – Ландшафтен архитект“ | Катя Иванова Цветкова | Магистър-Ландшафтен архитект, Диплома серия ЛТУ 2004г , № 12420/2003г. Лесотехнически университет – гр. София (1998-2003г.); | Магистър-Ландшафтен архитект, Диплома серия ЛТУ 2004г , № 12420/2003г. Лесотехнически университет – гр. София (1998-2003г.);<br><br>Удостоверение за пълна проектантска правоспособност издадено от КАБ, регистрационен номер 03958, валидно за 2018г | Специфичен опит като Водещ проектант по част „Паркоустройство и благоустройство“ на следните обекти, за които предоставяме доказателство за извършена услуга – Референция, издадена от Главния проектант – БИ ЕС ПРОЕКТ ЕООД с подробно описание на спецификата на обектите:<br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>„Работно проектиране на част от централната пешеходна зона и ландшафт – Водна каскада, Градска градина и пл. Стефан Стамболов“</u></li> </ul> <p>-Градска градина: Териториалният обхват е 35 000м2<br/>Пешеходна зона /обществени пространства – 12 439 м2<br/>Озеленяване – 19 240 м2</p> | <u>Експертът притежава общ професионален опит над изискваните 5 год.:</u><br><br><u>01.08.2016г. – до момента –</u> Ландшафтен архитект на свободна практика<br><br>Район „Панчарево“ Столична община – <u>01.02.2016г.-01.08.2016г.</u> – Ландшафтен архитект<br><br>-“УНИ-АРХ” ООД – <u>01.09. 2013г. – 01.01.2016г</u> – Проектант по част Паркоустройство и Благоустройство” Изготвяне на проекти по част „Паркоустройство и Благоустройство“<br><br>-“УНИ-АРХ” ООД – <u>01.02. 2010г. – 23.07. 2012г</u> – Проектант по част Паркоустройство |



|  |  |  |   |  |   |   |
|--|--|--|---|--|---|---|
|  |  |  |  |  | <p>-Водна каскада- с площ 15 000м2</p> <p>-Пл. „Стефан Стамболов“- Териториалният обхват е 4 571 кв.м.</p> <p>- зелени площи 861,44 кв.м.</p> <p>• <u>Изготвяне на работни инвестиционни проекти и последващо осъществяване на авторски надзор по две обособени позиции:</u></p> <p>Обособена позиция № 1 – „Проектиране за обект „Благоустрояване на централни градски части в гр. Костенец, гр. Момин проход и с. Костенец” и осъществяване на авторски надзор“;</p> <p><b>1.1 Подобект „Благоустрояване на</b></p> | <p>о и Благоустройств о” Изготвяне на проекти по част „Паркоустройство и Благоустройство“</p> <p>-“УНИ-АРХ” ООД – <u>01.09.2006г. – 01.04.2009г</u> – Проектант по част Паркоустройство и Благоустройство” Изготвяне на проекти по част „Паркоустройство и Благоустройство“</p> <p>-“Озеленяване” АД – 14.02.2006г. – 01.09.2006г. – Технически ръководител – Поддържане на част от зелените площи в централна част на гр.София</p> <p>-“УНИ-АРХ” ООД – <u>08.11.2004г.- 13.02.2006г.</u> – Проектант по част Паркоустройство и Благоустройство” – Изготвяне на проекти по част „Паркоустройство и Благоустройство“</p> <p>-Район „Панчарево” Столична община –</p> |
|--|--|--|---|--|---|---|



|  |  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|--|---|--|
|  |  |  |  |  | <p>централни градски части в гр. Костенец” и осъществяване на авторски надзор”</p> <p>1.2 Подобект „Благоустрояване на централни градски части в гр. Момин проход” и осъществяване на авторски надзор”</p> <p>1.3 Подобект „Благоустрояване на централни градски части в село Костенец” и осъществяване на авторски надзор”;</p> <p>Обособена позиция № 2 – „Проектиране на обект „Ремонт и реконструкция на площадка за игра и отдих в с. Костенец, УПИ II, кв.47 и площадка за игра и отдих в гр. Костенец,</p> | <p>01.04.2004г.-<br/>08.11.2004г. –<br/>Технически<br/>сътрудник</p>   |
|--|--|--|--|--|---|--|

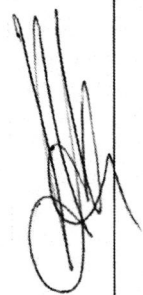
|  |  |  |  |   |   |
|--|--|--|--|---|---|
|  |  |  |  | <p>УПИ IV, кв.70,<br/>община<br/>Костенец” и<br/>осъществяване<br/>на авторски<br/>надзор“</p> <p><b>2.1 Подобект<br/>„Ремонт и<br/>реконструкция<br/>на площадка за<br/>игра и отдиx в<br/>с. Костенец,<br/>УПИ II /УПИ<br/>XX-935/ кв. 47”</b></p> <p>Обхват на<br/>разработка – 836<br/>м2</p> <p>Пешеходна зона<br/>/ обществени<br/>пространства –<br/>162.54 м2/<br/>320,96м2</p> <p>Озеленяване –<br/>352.5 м2</p> <p><b>2.2 Подобект, „Ре<br/>монт и<br/>реконструкц<br/>ия на<br/>площадка за<br/>игра и отдиx<br/>в гр.<br/>Костенец,<br/>УПИ IV<br/>/УПИ XIV и<br/>УПИ XV/<br/>кв. 70”.</b></p> <p>Обхват на<br/>разработка –<br/>1099.31 м2</p> <p>Пешеходна зона<br/>/ обществени<br/>пространства –<br/>218.86 м2/<br/>290.4м2</p> <p>Озеленяване –</p> |  |
|  |  |  |  |   |  |



|    |                                   |                           |   |   |  |   |
|----|-----------------------------------|---------------------------|---|---|--|---|
|    |                                   |                           |   |   | 590.05 м2  |   |
|    |                                   |                           |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>СПОРТН</u><br/><u>О</u><br/><u>РАЗВЛЕ</u><br/><u>КАТЕЛЕ</u><br/><u>Н</u><br/><u>КОМПЛ</u><br/><u>ЕКС" В</u><br/><u>УПИ №</u><br/><u>XXIII,</u><br/><u>КВ. 112,</u><br/><u>М.</u><br/><u>"ЛЪДЖ</u><br/><u>А"-</u><br/><u>ИВАЙЛ</u><br/><u>ОВГРАД</u><br/><u>, _____ ГР.</u><br/><u>ИВАЙЛ</u><br/><u>ОВГРАД</u><br/><u>, _____ ОБЩ.</u><br/><u>ИВАЙЛ</u><br/><u>ОВГРАД</u><br/><u>, _____ ОБЛ.</u><br/><u>ХАСКОВ</u><br/><u>О</u></li> </ul> <p>Площта на имота е 10 129 кв.м.<br/>Устройствена зона – Са с предназначение - за спорт и атракции и минимално озеленяване 20%. Площта на озеленената площ е 2 936 кв.м , което представлява 29% от площта му.</p> |   |
| 2. | Проектант по част „Конструктивна“ | Инж. Тома Огнянов Чакалов | Магистър по специалност „Строителство на сгради и съоръжения“ с професионална квалификация Магистър Инженер, 2007г, диплома Серия УАСГ – 2007 | Магистър по специалност „Строителство на сгради и съоръжения“ с професионална квалификация Магистър Инженер, 2007г, | Специфичен опит като Проектант по част „Конструктивна“ на следните обекти, за които предоставяме доказателство за извършена услуга – Референция, издадена от Главния   | Експертът притежава общ професионален опит над изискованите 5 год.:<br><br>„Би Ес Проект“ |



|  |  |   |   |  |  |   |
|--|--|---|---|--|--|---|
|  |  | <p>№ 024287,<br/>Университет<br/>по<br/>Архитектура,<br/>Строителство<br/>и Геодезия;</p> | <p>диплома<br/>Серия УАСГ<br/>– 2007 №<br/>024287,<br/>Университет<br/>по<br/>Архитектура,<br/>Строителство<br/>и Геодезия;</p> <p>-<br/>Удостоверени<br/>е за пълна<br/>проектантска<br/>правоспособн<br/>ост валидно<br/>за 2018г.<br/>№10636,<br/>издадено от<br/>КИИП</p> | <p>проектант – БИ ЕС<br/>ПРОЕКТ ЕООД с<br/>подробно описание<br/>на спецификата на<br/>обектите:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>„Работно<br/>проектир<br/>ане на<br/>част от<br/>централи<br/>ата<br/>пешеходн<br/>а зона и<br/>ландшафт<br/>– Водна<br/>каскада,<br/>Градска<br/>градина и<br/>пл.<br/>Стефан<br/>Стамболо<br/>в”</u></li> </ul> <p>-Градска<br/>градина:<br/>Териториалният<br/>обхват е 35 000м2<br/>Пешеходна зона /<br/>обществени<br/>пространства –<br/>12 439 м2<br/>Озеленяване –<br/>19 240 м2</p> <p>-Водна каскада-<br/>с площ 15 000м2</p> <p>-Пл. „Стефан<br/>Стамболов“-<br/>Териториалният<br/>обхват е 4 571<br/>кв.м.<br/>- зелени площи<br/>861,44 кв.м.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Изготвян<br/>е на<br/>работни<br/>инвестиц<br/>ионни<br/>проекти<br/>и<br/>последва<br/>що</u></li> </ul> | <p>ЕООД,<br/>06.03.2007г – до<br/>днес,<br/>Ръководител<br/>проекти -,<br/>Предпроектни<br/>проучвания,<br/>проектиране и<br/>авторски надзор<br/>на сгради,<br/>инфраструктурн<br/>и обекти, на<br/>РСУО, РЦУО,<br/>сепариращи и<br/>компостиращи<br/>инсталации</p> <p>- „Егнатия О.<br/>България“<br/>ЕООД,<br/>01.03.2007г –<br/>01.05.2008г.,<br/>Мениджър<br/>отдел<br/>Проектиране,<br/>Проектиране и<br/>изграждане на<br/>телекомуникаци<br/>онни<br/>съоръжения</p> <p>- „Стилкон“<br/>ООД,<br/>19.01.2006г. –<br/>01.03.2007г.,<br/>Проектант по<br/>част СК,<br/>Проектиране на<br/>сгради и<br/>съоръжения</p> <p>- „Амфион“<br/>ЕООД,<br/>15.06.2005г. –<br/>01.01.2006г.,<br/>Проектант по<br/>част СК,<br/>Проектиране на<br/>сгради и<br/>съоръжения</p> <p>- „Стобис 2000“<br/>ООД,<br/>01.05.2004г. –<br/>10.06.2005г.,<br/>Технически<br/>ръководител,<br/>Строителство,<br/>ремонт,<br/>реконструкции</p> |   |
|--|--|---|---|--|--|---|

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  | <p><b><u>осъществяване на авторски надзор по две обособен и позиции:</u></b></p> <p>Обособена позиция № 1 – „Проектиране за обект „Благоустрояване на централни градски части в гр. Костенец, гр. Момин проход и с. Костенец” и осъществяване на авторски надзор“;</p> <p><b>1.1 Подобект „Благоустрояване на централни градски части в гр. Костенец” и осъществяване на авторски надзор”</b></p> <p><b>1.2 Подобект „Благоустрояване на централни градски части в гр. Момин проход” и осъществяване на авторски надзор”</b></p> <p><b>1.3 Подобект „Благоустроява</b></p> | <br> |
|--|--|--|--|--|--|--|



|  |  |  |  |  |   |   |
|--|--|--|--|--|---|---|
|  |  |  |  |  | <p>не на<br/> <b>централни<br/> градски части в<br/> село Костенец”</b><br/> и<br/> <b>осъществяване<br/> на авторски<br/> надзор”;</b></p> <p>Обособена<br/> позиция № 2 –<br/> „Проектиране на<br/> обект „Ремонт и<br/> реконструкция<br/> на площадка за<br/> игра и отдих в с.<br/> Костенец, УПИ<br/> II, кв.47 и<br/> площадка за<br/> игра и отдих в<br/> гр. Костенец,<br/> УПИ IV, кв.70,<br/> община<br/> Костенец” и<br/> осъществяване<br/> на авторски<br/> надзор“</p> <p><b>2.1 Подобект<br/> „Ремонт и<br/> реконструкция<br/> на площадка за<br/> игра и отдих в<br/> с. Костенец,<br/> УПИ II /УПИ<br/> XX-935/ кв. 47”</b><br/> Обхват на<br/> разработка – 836<br/> м2<br/> Пешеходна зона<br/> / обществени<br/> пространства –<br/> 162.54 м2/</p> |   |
|--|--|--|--|--|---|---|



320,96м2

Озеленяване –

352.5 м2

**2.3 Подобект,,Ре  
монт и  
реконструк  
ция на  
площадка за  
игра и отдох  
в гр.  
Костенец,  
УПИ IV  
/УПИ XIV и  
УПИ XV/  
кв. 70".**

Обхват на  
разработка –

1099.31 м2

Пешеходна зона

/ обществени

пространства –



218.86 м2/

290.4м2

Озеленяване –

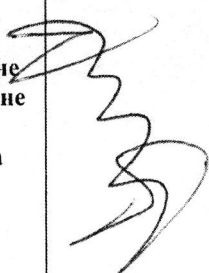

590.05 м2

- **СПОРТН  
О  
РАЗВЛЕ  
КАТЕЛЕ  
Н  
КОМПЛ  
ЕКС" В  
УПИ №  
XXIII,  
КВ. 112,  
М.  
"ЛЪДЖ  
А"-  
ИВАЙЛ  
ОВГРАД  
, ГР.  
ИВАЙЛ  
ОВГРАД  
, ОБЩ.  
ИВАЙЛ  
ОВГРАД  
, ОБЛ.  
ХАСКОВ**

|    |                          |                          |   |   |   |  |
|----|--------------------------|--------------------------|---|---|---|--|
|    |                          |                          |   |   | <p align="center"><b>О</b></p> <p>Площта на имота е 10 129 кв.м. Устройствена зона – Са с предназначение - за спорт и атракции и минимално озеленяване 20%. Площта на озеленената площ е 2 936 кв.м , което представлява 29% от площта му.</p>  |   |
| 3. | Експерт по част „Електро | Станислав Станоев Петров | <p>Магистър специалност Електроенергетика и електрообзавеждане: професионална квалификация Електроинженер; Диплома Технически Университет – София: Диплома Серия ТУ-СФ-98 № 001649 / 1998г.</p> | <p>Магистър специалност Електроенергетика и електрообзавеждане: професионална квалификация Електроинженер; Диплома Технически Университет – София: Диплома Серия ТУ-СФ-98 № 001649 / 1998г.</p> <p>Допълнителна специализация в Гърция на тема “Алтернативни и източници на ел. енергия и оптимизиране на енергийните разходи” - 2002г.</p> <p>Удостоверение за пълна проектантска правоспособност, издадено от КИИП,</p> | <p>Специфичен опит като Проектант по част „Електро“ на следните обекти, за които предоставяме доказателство за извършена услуга – Референция, издадена от Главния проектант – БИ ЕС ПРОЕКТ ЕООД с подробно описание на спецификата на обектите:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>„Работно проектиране на част от централната пешеходна зона и ландшафт – Водна каскада, Градска градина и пл. Стефан Стамболов”</u></li> </ul> <p>-Градска градина: Териториалният обхват е 35 000м2</p> | <p><u>Експертът притежава общ професионален опит над изискваните 5 год.:</u></p> <p>12.2017 до момента – БИ ЕС ПРОЕКТ ЕООД – Проектант по част Електро 04.2015– 01.12.2015 - Търговска Инициатива ООД, гр София, ж.к. Илиенци - Електроинженер, консултант, проектант, Citi Clinic (частна болница), гр. София – Проектен ръководител електрически инсталации от процеса на проектиране, до изграждането и вкарването в експлоатация. 06.2013– 03.2015 - Архитектурно-инженерно ООД, гр София, -</p>  |


|  |  |  |   |  |   |
|--|--|--|---|--|---|
|  |  |  | <p>валидно за<br/>2018г., №<br/>01958</p> | <p>Пешеходна зона /<br/>обществени<br/>пространства –<br/>12 439 м2<br/>Озеленяване –<br/>19 240 м2</p> <p>-Водна каскада-<br/>с площ 15 000м2</p> <p>-Пл. „Стефан<br/>Стамболов“-<br/>Териториалният<br/>обхват е 4 571<br/>кв.м.<br/>- зелени площи<br/>861,44 кв.м.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Изготвян</u><br/><u>е на</u><br/><u>работни</u><br/><u>инвестиц</u><br/><u>ионни</u><br/><u>проекти</u><br/><u>и</u><br/><u>последва</u><br/><u>що</u><br/><u>осъществ</u><br/><u>яване на</u><br/><u>авторски</u><br/><u>надзор</u><br/><u>по две</u><br/><u>обособен</u><br/><u>и</u><br/><u>позиции:</u></li> </ul> <p>Обособена<br/>позиция № 1 –<br/>„Проектиране за<br/>обект<br/>„Благоустрояван<br/>е на централни<br/>градски части в<br/>гр. Костенец, гр.<br/>Момин проход и<br/>с. Костенец” и<br/>осъществяване<br/>на авторски<br/>надзор“;</p> | <p>Проект<br/>Мениджър –<br/>Електро<br/>инсталации,<br/>Mall Plaza West<br/>(търговско-<br/>развлекателен<br/>комплекс), гр.<br/>София –</p> <p>Проект<br/>ръководител<br/>електрически<br/>инсталации,<br/>проследяване на<br/>изпълнението<br/>на<br/>ел.инсталациите<br/>, водене на<br/>преговори с под<br/>изпълнители,<br/>препроектиране<br/>с цел<br/>оптимизиране<br/>на разходите;<br/>05.2009 – 12.2012<br/>- Електра M&amp;E<br/>ЕООД, гр<br/>София, ж.к.<br/>Лозенец -<br/>Електронинжене<br/>р, Mall Galeria<br/>Burgas<br/>(търговско-<br/>развлекателен<br/>комплекс), гр.<br/>Бургас –<br/>Замесник<br/>Проект<br/>ръководител<br/>електрически<br/>инсталации,<br/>Mall Markovo<br/>Тере<br/>(търговско-<br/>развлекателен<br/>комплекс), гр.<br/>Пловдив –<br/>Замесник<br/>Проект<br/>ръководител<br/>електрически<br/>инсталации,<br/>Mall Rousse<br/>(търговско-<br/>развлекателен<br/>комплекс) гр.<br/>Русе –<br/>подготовка,<br/>оценяване и<br/>проверка за<br/>съответствие на<br/>тръжни<br/>документи,<br/>наблюдение на<br/>изпълнението</p> |
|--|--|--|---|--|---|

|  |  |  |  |  |   |   |
|--|--|--|--|--|---|---|
|  |  |  |  |  | <p>1.1 Подобект „Благоустрояване на централни градски части в гр. Костенец” и осъществяване на авторски надзор”</p> <p>1.2 Подобект „Благоустрояване на централни градски части в гр. Момин проход” и осъществяване на авторски надзор”</p> <p>1.3 Подобект „Благоустрояване на централни градски части в село Костенец” и осъществяване на авторски надзор”;</p> <p>Обособена позиция № 2 – „Проектиране на обект „Ремонт и реконструкция на площадка за игра и отдих в с. Костенец, УПИ II, кв.47 и</p> | <p>на електрически инсталации. 03.2008 – 05.2009 - „Unitermak Engineering Co.”АД - гр София - Електронинженер, – Mall Plovdiv (търговско-развлекателен комплекс), гр. Пловдив контрол по време на изграждането на ел.инсталациите, изработване на работните чертежи за изграждането на електрическите инсталации на комплекса. 05.2006 – 03.2008 - „Ел Ди Кей Кънсалтанс България.”ЕООД - гр София - Електронинженер – проектиране и консултации, свързани с изграждането на електрически инсталации на обекти, подготовка на тръжни документи 2005 – 2006 - “ВЕК –проект” ЕООД - гр София - Електронинженер, – проектиране на електрически инсталации. 2004 – 2005 - „Unitermak Engineering Co.”АД - гр София – Болнитца Токуда, гр. София, контрол, направа на работни чертежи, за изграждането на електрическите инсталации на болницата. 2003– 2004 -</p> |
|--|--|--|--|--|---|---|

|  |  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|--|---|--|
|  |  |  |  |  | <p>площадка за игра и отдих в гр. Костенец, УПИ IV, кв.70, община Костенец” и осъществяване на авторски надзор“</p> <p><b>2.1 Подобект „Ремонт и реконструкция на площадка за игра и отдих в с. Костенец, УПИ II /УПИ ХХ-935/ кв. 47”</b></p> <p>Обхват на разработка – 836 м<sup>2</sup></p> <p>Пешеходна зона / обществени пространства – 162.54 м<sup>2</sup>/ 320,96м<sup>2</sup></p> <p>Озеленяване – 352.5 м<sup>2</sup></p> <p><b>2.4 Подобект, Ремонт и реконструкция на площадка за игра и отдих в гр. Костенец, УПИ IV /УПИ XIV и УПИ XV/ кв. 70”.</b></p> <p>Обхват на разработка – 1099.31 м<sup>2</sup></p> <p>Пешеходна зона / обществени</p> | <p>„Домоплан” ЕООД - гр. София<br/> Електроинженер – проектиране на обекти, подготовка на тържни документи 2000– 2003 - “Софийска вода”-АД – гр. София - Електроинженер – специалист по автоматика и енергетика, наблюдение и изграждане на модернизация на Пречиствателна Станция за Питейни Води „Бистритца”</p>   |
|--|--|--|--|--|---|--|





|    |                              |                                 |  |  |   |  |
|----|------------------------------|---------------------------------|--|--|---|--|
|    |                              |                                 |  |  | <p>пространства –<br/>218.86 м2/<br/>290.4м2<br/>Озеленяване –<br/>590.05 м2</p> <p>• <u>СПОРТН</u><br/><u>О</u><br/><u>РАЗВЛЕ</u><br/><u>КАТЕЛЕ</u><br/><u>Н</u><br/><u>КОМПЛ</u><br/><u>ЕКС" В</u><br/><u>УПИ №</u><br/><u>XXIII,</u><br/><u>КВ. 112,</u><br/><u>М.</u><br/><u>"ЛЪДЖ</u><br/><u>А"-</u><br/><u>ИВАЙЛ</u><br/><u>ОВГРАД</u><br/><u>, _____</u><br/><u>ГР.</u><br/><u>ИВАЙЛ</u><br/><u>ОВГРАД</u><br/><u>, _____</u><br/><u>ОБЩ.</u><br/><u>ИВАЙЛ</u><br/><u>ОВГРАД</u><br/><u>, _____</u><br/><u>ОБЛ.</u><br/><u>ХАСКОВ</u><br/><u>О</u></p> <p>Площта на имота е 10 129 кв.м.<br/>Устройствена зона – Са с предназначение - за спорт и атракции и минимално озеленяване 20%. Площта на озеленената площ е 2 936 кв.м , което представлява 29% от площта му.</p> |                                     |
| 4. | Проектант по част „Геология“ | Инж. Водослав Георгиев Недялков | Диплома за завършено висше образование: Серия ТУ № 102120/ 21.07.1994г. във Висшия | Диплома за завършено висше образование: Серия ТУ № 102120/ 21.07.1994г. във Висшия | Специфичен опит като Проектант по част „Геология“ на следните обекти, за които предоставяме доказателство за извършена услуга   | <u>Експертът</u><br><u>притежава</u><br><u>общ</u><br><u>професионале</u><br><u>н опит над</u><br><u>изискваните 5</u> |




|  |  |  |   |  |  |   |
|--|--|--|---|--|--|---|
|  |  |  | <p>минно-геоложки институт по специалност „Хидрогеология и инженерна геология“ с призната квалификация Инженер геолог – хидрогеолог</p> | <p>минно-геоложки институт по специалност „Хидрогеология и инженерна геология“ с призната квалификация Инженер геолог – хидрогеолог</p> <p>Удостоверение за пълна проектантска правоспособност с № 08824, валидно за 2018г., издаден от КИИП</p> | <p>– Референция, издадена от Главния проектант – БИ ЕС ПРОЕКТ ЕООД с подробно описание на спецификата на обектите:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>„Работно проектиране на част от централната пешеходна зона и ландшафт – Водна каскада, Градска градина и пл. Стефан Стамболов“</u></li> </ul> <p>-Градска градина: Териториалният обхват е 35 000м2<br/>Пешеходна зона / обществени пространства – 12 439 м2<br/>Озеленяване – 19 240 м2</p> <p>-Водна каскада- с площ 15 000м2</p> <p>-Пл. „Стефан Стамболов“- Териториалният обхват е 4 571 кв.м.<br/>- зелени площи 861,44 кв.м.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Изготвяне на работни инвестиционни проекти</u></li> </ul> | <p>ГОД.:<br/><u>06.2000-01.2001г.</u> – „Геодинженеринг“ АД – инженер Геолог – Мониторинг на подземни води в Североизточна България -</p> <p><u>01.2001 – 04.2004г.</u> – „Геопроучване“ АД – инженер Хидрогеолог - Узаконяване на водоизточник и за питейно-битово водоснабдяване на „ВиК“ Сливен, Ямбол и Плевен. Съгласно Наредба №1/07.2000г. на МСОВ за проучването, опазването и ползването на подземните води</p> <p><u>04.2002 г. до 11.2009 г. в</u> МГУ „Св. Иван Рилски“, гр. София – технолог, старши експерт, Проектант по част Геология и част Хидрогеология</p> <p>СМЕТИЩА 2004-2007 г. - Комплексни</p> |
|--|--|--|---|--|--|---|

|  |  |  |  |  |   |   |
|--|--|--|--|--|---|---|
|  |  |  |  |  | <p><b><u>и</u></b><br/><b><u>последва</u></b><br/><b><u>що</u></b><br/><b><u>осъществ</u></b><br/><b><u>яване на</u></b><br/><b><u>авторски</u></b><br/><b><u>надзор</u></b><br/><b><u>по две</u></b><br/><b><u>обособен</u></b><br/><b><u>и</u></b><br/><b><u>позиции:</u></b></p> <p>Обособена позиция № 1 – „Проектиране за обект „Благоустрояване на централни градски части в гр. Костенец, гр. Момин проход и с. Костенец” и осъществяване на авторски надзор“;</p> <p><b>1.1 Подобект „Благоустрояване на централни градски части в гр. Костенец” и осъществяване на авторски надзор”</b></p> <p><b>1.2 Подобект „Благоустрояване на централни градски части в гр. Момин проход” и осъществяване на авторски надзор”</b></p> | <p>геоложки, геофизични, инженерногеоложки и хидрогеоложки изследвания за изграждане на депо за опасни отпадъци на територията на площадки: Ихтиман и Веринско; Рудник Чукурово; площадка за РДТБО гр. София и др.</p> <p><b><u>от 07.2007 г. до 06.2009 г. във фирма:</u></b><br/><b>„Геотехника АБС” ООД, гр. София - ХИДРОГЕОЛОЖКА ДЕЙНОСТ:</b></p> <p>От 2004 г. узаконяване на водоизточници за питейно-битово водоснабдяване на “ВиК” Велико Търново и Враца съгл. Наредба № 1/07.2000 г. и Наредба № 1/10.2007 г. на МОСВ за проучването, опазването и ползването на подземните води;<br/><b>ИНЖЕНЕРНО-ГЕОЛОЖКА ДЕЙНОСТ</b><br/>Аерогара София - изграждане на нова писта Нов ж.п и пътен мост Видин-Калафат. Дунав мост 2<br/>Площадка за СОЯГ на</p> |
|--|--|--|--|--|---|---|

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  | <p><b>1.3 Подобект „Благоустрояване на централни градски части в село Костенец” и осъществяване на авторски надзор”;</b></p> <p>Обособена позиция № 2 – „Проектиране на обект „Ремонт и реконструкция на площадка за игра и отдих в с. Костенец, УПИ II, кв.47 и площадка за игра и отдих в гр. Костенец, УПИ IV, кв.70, община Костенец” и осъществяване на авторски надзор“</p> <p><b>2.1 Подобект „Ремонт и реконструкция на площадка за игра и отдих в с. Костенец, УПИ II /УПИ ХХ-935/ кв. 47”</b></p> <p>Обхват на разработка – 836 м2</p> | <p>територията на АЕЦ “Козлодуй” Възстановяване влажните зони на остров Белене Северна дъга на оловръстен път на град София ИГП за гръбни еста ади при „Челопеч Майнинг” ЕАД АМ “Люлин”, пътен възел Даскалово - естакада АМ „Струма”, у- „Долна Ди аня - Дя ово” АМ „Струма”, у- „Мари остиново - Кулата” Обходен път на гр. Монтана ИГП и ХГП на къмпинг “Бялата лагуна”, с. Топола, общ. Каварна Потвърждаване на площад а за изграждане на НХРАО, гр. Козлодуй Хермес пар , р- н „Младост”, гр. София Разширение на Метрополитен гр. София: Пътен възел „Надежда” - бул. „П. Евтимий”</p> <p><b>от 11.2009 г. до момента:</b><br/> „Геолабхидротройпроект” ЕООД, гр. София – Инженер Геолог, Хидрогеолог: ИНЖЕНЕРНОГ ЕОЛОЖКИ ДОКЛАДИ ИГП в ПИ 57649092017, местност „Пътека”, землище на</p> |
|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>Пешеходна зона / обществени пространства – 162.54 м2/ 320,96м2<br/> Озеленяване – 352.5 м2</p> <p><b>2.5 Подобект,,Ре монт и реконструкция на площадка за игра и отдих в гр. Костенец, УПИ IV /УПИ XIV и УПИ XV/ кв. 70".</b></p> <p>Обхват на разработка – 1099.31 м2<br/> Пешеходна зона / обществени пространства – 218.86 м2/ 290.4м2<br/> Озеленяване – 590.05 м2</p> <p>• <b><u>СПОРТН</u><br/> <u>О</u><br/> <u>РАЗВЛЕ</u><br/> <u>КАТЕЛЕ</u><br/> <u>Н</u><br/> <u>КОМПЛ</u><br/> <u>ЕКС" В</u><br/> <u>УПИ №</u><br/> <u>XXIII,</u><br/> <u>КВ. 112,</u><br/> <u>М.</u><br/> <u>"ЛЪДЖ</u><br/> <u>А"-</u><br/> <u>ИВАЙЛ</u><br/> <u>ОВГРАД</u><br/> <u>, _____ ГР.</u><br/> <u>ИВАЙЛ</u><br/> <u>ОВГРАД</u><br/> <u>, _____ ОБЩ.</u></b></p> | <p>гр. Попово, общ. Попово. ИГП за ПСОВ на гр. Айтос. ИГП за ПСОВ и анализация на с. Веселие, общ. Приморско. ИГП за фотоволтаична централа с мощност 4 MW в землище на с. Черни връх, общ. Камено Резервоари Р 18 и Р 19 в резервоарен парк РП 2/2 „ТСНП“ на територията на „Лукойл Нефтохим Бургас“ Фотоволтаична централа на фирма „Еко Мъдрино“ гр. Бургас. Закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци гр. Симеоновград. Закриване на старо депо за ТБО, гр. Твърдца. Рекултивация и за риване на старо общинско депо в землището на кв. Дебър, гр. Първомай. ИГП за изграждане на вилно селище в местност „Ченгене юрт“, землище на с. Маринка, Предпроектно проучване на ПИК - летище Бургас, ИГП за обект: „Страда със смесени функции в УПИ XXVII-</p> |
|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|--|---|--|
|  |  |  |  |  | <p><b><u>ИВАЙЛ</u></b><br/><b><u>ОВГРАД</u></b><br/><b><u>ОБЛ.</u></b><br/><b><u>ХАСКОВ</u></b><br/><b><u>О</u></b></p> <p>Площта на имота е 10 129 кв.м.<br/>Устройствена зона – Са с предназначение - за спорт и атракции и минимално озеленяване 20%. Площта на озеленената площ е 2 936 кв.м , което представлява 29% от площта му.</p> | <p>558, кв. 49 по плана на ж.к. „Славейков”, гр. Бургас”, Газоразпределителна станция „Бургас”, ИГП за обект: „Складове за промишлени стоки и производство на стоманени елементи в УПИ XI-555, кв. 23 по плана на ПЗ „Север”, гр. Бургас, общ. Бургас ид 07079.605.555”, ИГП за ремонт на административна сграда в производство „Полипропилен” разположена на производствен а площадка на фирма „ЛУКОЙЛ Нефтохим Бургас” АД, ИГП за обект: „Пирс за Ро-Ро кораби в пристанище Бургас Изток-2” в екипа на „Булгеоинвест” ЕООД, ИГП за обект „Изграждане на складова база в ПИ 73623.533.10, кв. Въбел, промишлена зона на гр. Търговище”,</p> |
|--|--|--|--|--|---|--|

|  |   |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  | <p>ИГП за обект:<br/>         „Проектиране и изпълнение на сграда за конгресен, научно-изследователски център за контрол и изследване на Черно море, с прилежащи офис площи, попадащи в обхвата на ПУП-ПРЗ от 1 к. м до 4 к. м - Пристанище Бургас”, ИГП за обект:<br/>         „Фабрика за преработка, сушене, складиране и последващо експедиране на земеделска продукция с хладилни складове и администрация разположена в част от земеделски имот с идентификатор 80916.81.32 в землището на с. Черни връх, общ. Камено, обл. Бургас”, ИГП за обект:<br/>         „Ваканционна сграда в ПИ 67800.1.259, местност „Герени”, землище на гр. Созопол”, ИГП за обект:<br/>         „Детска градина в УПИ XIII-532.</p> |
|--|---|--|--|--|--|--|




|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  | <p>кв. 32 по плана на кв. Горно Езерово, гр. Бургас" и други</p> <p>ХИДРОГЕОЛОЖКИ ПРОЕКТИ:<br/> Проектиране, изграждане и узаконяване на водоизточник (ТК) за промишлено водоснабдяване на „БСУ“ ЕАД, гр. Бургас.<br/> Узаконяване на каптиран извор за питейно-битово водоснабдяване (вкл. санитарно-охранителна зона) на вилно селище в землището на гр. Сърница, общ. Велинград.<br/> Узаконяване на водоизточник (ТК) за промишлено водоснабдяване на „АПЕКС - 11“ ЕООД, гр. Пловдив<br/> Узаконяване на водоизточник (ТК) за промишлено водоснабдяване на „Евросървиз“ ЕООД, гр. Бургас.<br/> Узаконяване на водоизточници на фирмите: „Вива-Вел“ гр. София; „Сий фууд“ гр. Бургас, „Евросървиз“ гр. Бургас; „Кольо Фичето“ гр. Несебър; „Викис 05“ гр.</p> |
|--|--|--|--|--|--|--|

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*




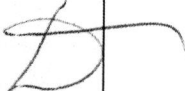

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  | <p>Несебър;<br/> „Кремъков-<br/> корпорейшън-<br/> Енчо Кремъ ов”<br/> гр. Бургас; „Ди<br/> Ве Ни ” гр.<br/> Бургас; ;<br/> „Екотермал” гр.<br/> Бургас; НСА<br/> „Васил Левски”<br/> гр. София;<br/> „Скания<br/> България” гр.<br/> София;<br/> „Нелифрукт -<br/> Иван Ламбов”<br/> гр. Несебър;<br/> „Дженет - 1” гр.<br/> София;<br/> „Благоустройст<br/> вени стросжи”<br/> гр. Бургас;<br/> „Яша - П” гр.<br/> Ямбол; „Еко<br/> ресурс - Р” гр.<br/> София;<br/> Обосновка на<br/> водовземане от<br/> минерални<br/> води находище<br/> № 13 „Бургас и<br/> минерални<br/> бани”, в.<br/> Ветрино, гр.<br/> Бургас за<br/> профилакториу<br/> м „Лукойл<br/> Нефтохим<br/> Бургас”;<br/> Обосновка<br/> изграждане на<br/> съоръжения за<br/> подземни води:<br/> ТК 1 (КГДВ,<br/> Свети Влас),<br/> ТК 1 (Община<br/> Карлово,<br/> Карлово), ТК 1<br/> (Община<br/> Ардино,<br/> Търна), ТК 1<br/> (Комерс Тони -<br/> 91, Бургас), ТК<br/> 1 (Миралекс,<br/> Дъбене),<br/> Хидрогеоложк<br/> и доклад за<br/> оценка на<br/> експлоатацион</p> |
|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  |  |  | ните ресурси<br>на находище на<br>минерална вода<br>находище<br>„Стефан<br>Караджово”,<br>общ. Болярово,<br>обл. Ямбол;<br>ХГД за обект:<br>„Самостоятелн<br>о питейно-<br>битово<br>водоснабдяване<br>и поливане на<br>тревни площи,<br>чрез<br>изграждане на<br>водовземно<br>съоръжение -<br>тръбен<br>кладенец в ПИ<br>02703.22.214,<br>местност<br>„Кладери”,<br>землище на с.<br>Баня, общ.<br>Несебър, обл.<br>Бургас”; ХГД за<br>обект:<br>„Напомяване на<br>трайни<br>насаждения,<br>чрез<br>водовземно<br>съоръжение -<br>тръбен<br>кладенец в ПИ<br>72299.087026,<br>местност<br>„Оджа връх”,<br>землище на с.<br>Терзийско,<br>общ.<br>Сунгурларе,<br>обл. Бургас”;<br>ХГД за обект:<br>„Напомяване на<br>трайни<br>насаждения<br>чрез<br>изграждане на<br>водовземно<br>съоръжение -<br>тръбен<br>кладенец в ПИ<br>51202.009112,<br>местност<br>„Ачмите”,<br>землище на с. |
|--|--|--|--|--|--|---|



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

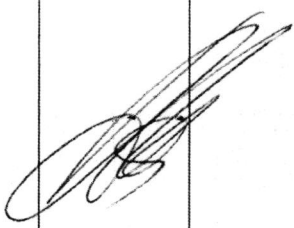
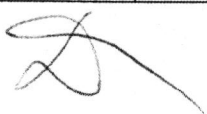
|  |  |   |  |   |  |  |
|--|--|---|--|---|--|--|
|  |  |  |  |  |  | <p>Невестино, общ. Карнобат, обл. Бургас"; ХГД за обект: „Поливане на тревни площи и водопой на животни, чрез изграждане на водовземно съоръжение - тръбен кладенец в ПИ 47202.10.110, местност „Препека”, землище на с. Маринка, общ. Бургас, обл. Бургас"; ХГД за обект: „Напояване на трайни насаждения, чрез изграждане на водовземни съоръжения - тръбни кладенци в: ПИ 35691.007154, местност „Спирка лозя”, землище на с. Каменар; ПИ 57491.13.131, м-ст „Хонят”; ПИ 57491.5.224, м-ст „Крушите”; ПИ 57491.12.1581, м-ст „Езерото”; ПИ 57491.18.70, м-ст „Кошарите” и ПИ 57491.9.256, м-ст „Заешка поляна”, землище на гр. Поморие, общ. Поморие, обл. Бургас"; ХГД за обект: „Самостоятелн о питейно-битово водоснабдяване</p> |
|--|--|---|--|---|--|--|


|    |                              |                           |   |   |   |  |
|----|------------------------------|---------------------------|---|---|---|--|
|    |                              |                           |   |   |   | на хотелски комплекс, чрез водовземно съоръжение - тръбен кладенец в ПИ 11538.13.42, местност „Козлука”, землище на гр. Свети Влас, общ. Несебър, обл. Бургас”; ХГД за обект: „Самостоятелно питейно-битово водоснабдяване от подземни води на завод за горешо валцовани профили „Промет стиил” ЕАД, с. Дебелт, чрез водовземни съоръжения - тръбни кладенци в ПИ 20273.504.2, землище на с. Дебелт, общ. Средец, обл. Бургас” и други |
| 5. | Проектант по част „Геодезия“ | Инж. Анастас Иванов Кънев | Магистър, Инженер-геодезист, Специализация Земеустройство; 2012г., № на диплома 161588 Университет по Архитектура, Строителство и геодезия, гр. София | Магистър, Инженер-геодезист, Специализация Земеустройство; 2012г., № на диплома 161588 Университет по Архитектура, Строителство и геодезия, гр. София | <p>Специфичен опит като Проектант по част „Геодезия“ на следните обекти, за които предоставяме доказателство за извършена услуга – Референция, издадена от Главния проектант – БИ ЕС ПРОЕКТ ЕООД с подробно описание на спецификата на обектите:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>„Работно проектиране на част от централната пешеходна</u></li> </ul> | <p><u>Експертът притежава общ професионален опит над изискваните 5 год.:</u></p> <p>Професионален опит в областта на Геодезията-</p> <p><b>СОНИК МОДУЛ ЕООД, ГР. СЛИВЕН И ГР. СОФИЯ, 2006г.- до момента</b><br/> <b>Управител, Проектант</b><br/> <b>▪ Управление и изпълнение на предпроектни проучвания,</b></p>   |

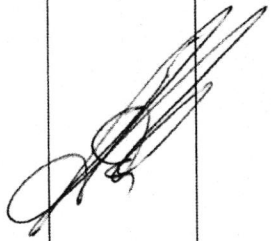
|  |  |  |  |   |   |  |
|--|--|--|--|---|---|--|
|  |  |  |  |   | <p><u>а зона и ландшафт</u><br/><u>– Водна каскада, Градска градина и пл. Стефан Стамболов”</u></p> <p>-Градска градина:<br/>Териториалният обхват е 35 000м2<br/>Пешеходна зона / обществени пространства – 12 439 м2<br/>Озеленяване – 19 240 м2</p> <p>-Водна каскада- с площ 15 000м2</p> <p>-Пл. „Стефан Стамболов“-<br/>Териториалният обхват е 4 571 кв.м.<br/>- зелени площи 861,44 кв.м.</p> <p>• <u>Изготвяне на работни инвестиционни проекти и последващо осъществяване на авторски надзор по две обособен и позиции:</u></p> | <p>планиране, устройство на територията, инвестиционно проектиране, мониторинг на обекти по време на строителство и в експлоатация. Други. Вид на дейността или сферата на работа<br/>Градоустройство, Инфраструктура, Съвременна архитектура, Екология, Нови технологии</p> <p><u>АРХИТЕКТУРНА АГЕНЦИЯ МОДУС, СОФИЯ, 2005-2008</u><br/>Ръководител<br/>Предпроектни проучвания, Геодезия и вертикално планиране<br/>▪ Ръководители на геодезически екип.<br/>Предпроектни проучвания, геодезически измервания, архитектурни заснемания, трасиране, вертикално планиране, анализи и изчисления за обемни и пространствени задачи, проектиране, проектен мениджмънт.<br/>Други. Вид на дейността или сферата на работа<br/>Инвестиционно проектиране</p> <p><u>ЩРАБАГ АД, РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ПЪТ ВИДИН-</u></p> |
|  |  |  |  |  | Обособена   |  |

|  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  | <p>позиция № 1 –<br/>„Проектиране за<br/>обект<br/>„Благоустрояван<br/>е на централни<br/>градски части в<br/>гр. Костенец, гр.<br/>Момин проход и<br/>с. Костенец” и<br/>осъществяване<br/>на авторски<br/>надзор“;</p> <p><b>1.1 Подобект<br/>„Благоустроява<br/>не на<br/>централни<br/>градски части в<br/>гр. Костенец” и<br/>осъществяване<br/>на авторски<br/>надзор”</b></p> <p><b>1.2 Подобект<br/>„Благоустроява<br/>не на<br/>централни<br/>градски части в<br/>гр. Момин<br/>проход” и<br/>осъществяване<br/>на авторски<br/>надзор”</b></p> <p><b>1.3 Подобект<br/>„Благоустроява<br/>не на<br/>централни<br/>градски части в<br/>село Костенец”<br/>и<br/>осъществяване<br/>на авторски<br/>надзор”;</b></p> | <p><b>МОНТАНА Е79<br/>ЛОТ-9, 2004-<br/>2004 Геодезист</b></p> |
|--|--|--|--|--|---|

|  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  |  | <p>Обособена<br/>позиция № 2 –<br/>„Проектиране на<br/>обект „Ремонт и<br/>реконструкция<br/>на площадка за<br/>игра и отдих в с.<br/>Костенец, УПИ<br/>II, кв.47 и<br/>площадка за<br/>игра и отдих в<br/>гр. Костенец,<br/>УПИ IV, кв.70,<br/>община<br/>Костенец” и<br/>осъществяване<br/>на авторски<br/>надзор“</p> <p><b>2.1 Подобект<br/>„Ремонт и<br/>реконструкция<br/>на площадка за<br/>игра и отдих в<br/>с. Костенец,<br/>УПИ II /УПИ<br/>XX-935/ кв. 47”</b><br/>Обхват на<br/>разработка – 836<br/>м2<br/>Пешеходна зона<br/>/ обществени<br/>пространства –<br/>162.54 м2/<br/>320,96м2<br/>Озеленяване –<br/>352.5 м2</p> <p><b>2.6 Подобект, „Ре<br/>монт и<br/>реконструкц<br/>ия на<br/>площадка за</b></p> |
|--|--|--|--|--|---|

|  |  |  |  |   |   |
|--|--|--|--|---|---|
|  |  |  |  |  | <p>игра и отди<br/>в гр.<br/>Костенец,<br/>УПИ IV<br/>/УПИ XIV и<br/>УПИ XV/<br/>кв. 70".</p> <p>Обхват на<br/>разработка -<br/>1099.31 м2<br/>Пешеходна зона<br/>/ обществени<br/>пространства -<br/>218.86 м2/<br/>290.4м2<br/>Озеленяване -<br/>590.05 м2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>СПОРТН</u></b><br/><b><u>О</u></b><br/><b><u>РАЗВЛЕ</u></b><br/><b><u>КАТЕЛЕ</u></b><br/><b><u>Н</u></b><br/><b><u>КОМПЛ</u></b><br/><b><u>ЕКС" В</u></b><br/><b><u>УПИ №</u></b><br/><b><u>XXIII,</u></b><br/><b><u>КВ. 112,</u></b><br/><b><u>М.</u></b><br/><b><u>"ЛЪДЖ</u></b><br/><b><u>А"-</u></b><br/><b><u>ИВАЙЛ</u></b><br/><b><u>ОВГРАД</u></b><br/><b><u>, ГР.</u></b><br/><b><u>ИВАЙЛ</u></b><br/><b><u>ОВГРАД</u></b><br/><b><u>, ОБЩ.</u></b><br/><b><u>ИВАЙЛ</u></b><br/><b><u>ОВГРАД</u></b><br/><b><u>, ОБЛ.</u></b><br/><b><u>ХАСКОВ</u></b><br/><b><u>О</u></b></li> </ul> <p>Площта на<br/>имота е 10 129<br/>кв.м.<br/>Устройствена<br/>зона - Са с<br/>предназначение<br/>- за спорт и<br/>атракции и<br/>минимално<br/>озеленяване</p> |
|--|--|--|--|---|---|






|  |  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|--|---|--|
|  |  |  |  |  | 20%. Площта на озеленената площ е 2 936 кв.м , което представлява 29% от площта му. |  |
|--|--|--|--|--|---|--|

**Към предложението прилагаме доказателствени документи за :**

**1. „Водещ проектант – Ландшафтен архитект“ : арх. Катя Иванова Цветкова - прилагаме следните доказателствени документи:**

- Автобиография в оригинал
- Референция заверено копие вярно с оригинала
- Удостоверение за ППП, издадено от КАБ, рег. №03958, валидно до 31/12/2018г.
- Диплома за висше образование с рег. № 12420/2003г. заверено копие вярно с оригинала
- Трудова книжка заверено копие вярно с оригинала

**2. Проектант по част „Конструктивна“ : инж. Тома Огнянов Чакалов - прилагаме следните доказателствени документи:**

- Автобиография в оригинал
- Референция заверено копие вярно с оригинала
- Удостоверение за ППП, издадено от КИИП, рег. №10636, валидно за 2018г.
- Диплома за висше образование с рег. № 35494/2007г. заверено копие вярно с оригинала
- Трудова книжка, Декларация за професионален опит- заверено копие вярно с оригинала

**3. Експерт по част „Електро“ : инж. Станислав Станоев Петров - прилагаме следните доказателствени документи:**

- Автобиография в оригинал
- Референция заверено копие вярно с оригинала
- Удостоверение за ППП, издадено от КИИП, рег. №01958, валидно за 2018г.
- Диплома за висше образование с рег. № 001649/1998г. заверено копие вярно с оригинала
- Трудова книжка - заверено копие вярно с оригинала

**4. Проектант по част „Геология“ : инж. Водослав Георгиев Недялков - прилагаме следните доказателствени документи:**

- Автобиография в оригинал
- Референция заверено копие вярно с оригинала
- Удостоверение за ППП, издадено от КИИП, рег. №08824, валидно за 2018г.
- Диплома за висше образование с рег. № 3440/1994г. заверено копие вярно с оригинала
- Трудова книжка, Декларация за професионален опит - заверено копие вярно с оригинала

**5. Проектант по част „Геодезия“ : инж. Анастас Иванов Кънев - прилагаме следните доказателствени документи:**

- Автобиография в оригинал

- Референция заверено копие вярно с оригинала
- Удостоверение за ППП, издадено от КИИП, рег. №33026, валидно за 2018г.
- Диплома за висше образование с рег. № 40771/2012г. заверено копие вярно с оригинала
- Трудова книжка - заверено копие вярно с оригинала

**Забележка:** Участникът следва да предостави автобиография (CV), подписана от всеки експерт за изпълнение на поръчката, както и да приложи доказателства, от които е видно, в какво се изразява участието на експерта при изпълнение на посочените услуги, в това число позиция, както и че е изпълнявал съответната функция, съгласно изискванията на възложителя, доказателства за трудов стаж и образование. Доказателствата могат да включват копия от дипломи, трудови книжки, копия от договори, референции/удостоверения от възложителите на строителството и други подходящи документи доказващи професионалната компетентност, образование, общ и специфичен опит на експертите.

Документите, които са посочени по горе и не са приложени, могат да бъдат достъпни на следния/те интернет адрес/и:

Документ: ....., интернет адрес: .....  
Документ: ....., интернет адрес: .....

Предложения, които не отговарят на техническите спецификации или в които липсва обособена и описана съответна част от техническото предложение, ще бъдат предложени за отстраняване.

#### Приложение.

##### 1.Линесен календарен график

01.08.2018г.  
дата на подписване

Тома Чакалов  
Декларатор: име, фамилия и подпис



# ЛИНЕЕН ПЛАН - ГРАФИК

# Приложение №2

| ID | ВИД СМР  | ДНИ     | February 2015 |    |   |   |   |    |
|----|--|---------|---------------|----|---|---|---|----|
|    |  |         | 28            | 31 | 3 | 6 | 9 | 12 |
| 1  | Обществена поръчка с предмет: "Изготвяне на проект за изграждане на паркова зона в кв. "Изток" | 10 days |               |    |   |   |   |    |
| 2  | Проект   | 10 days |               |    |   |   |   |    |
| 3  | 1.1 Предпроектни проучвания  | 2 days  |               |    |   |   |   |    |
| 4  | Част Геодезия  | 2 days  |               |    |   |   |   |    |
| 7  | Част Благоустройство и паркоустройство   | 1 day   |               |    |   |   |   |    |
| 9  | Част Конструктивна- при необходимост   | 1 day   |               |    |   |   |   |    |
| 11 | 1.2 Изготвяне на технически проекти  | 8 days  |               |    |   |   |   |    |
| 12 | Част Геодезия  | 4 days  |               |    |   |   |   |    |
| 15 | Част Геология  | 2 days  |               |    |   |   |   |    |
| 18 | Част Благоустройство и паркоустройство   | 7 days  |               |    |   |   |   |    |
| 21 | Част Архитектура   | 4 days  |               |    |   |   |   |    |
| 24 | Част Конструктивна   | 3 days  |               |    |   |   |   |    |
| 27 | Част Електро   | 3 days  |               |    |   |   |   |    |
| 30 | Част ВиК - при необходимост  | 3 days  |               |    |   |   |   |    |
| 33 | Част Пожарна безопасност   | 2 days  |               |    |   |   |   |    |
| 35 | Част Проект за безопасност и здраве  | 1 day   |               |    |   |   |   |    |
| 37 | Част План за управление на строителните отпадъци   | 1 day   |               |    |   |   |   |    |
| 39 | Сметна документация  | 1 day   |               |    |   |   |   |    |

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Забележка: Началната дата на започване е условна. Действителната стартова дата ще бъде определена съгласно договора за проектиране.

ПОДПИС И ПЕЧАТ.....

112

# ЛИНЕЕН ПЛАН - ГРАФИК

# Приложение №2

| ID | ВИД СМР   | ДНИ            | 28 | February 2015 | 31 | 3 | 6 | 9 | 12 |
|----|---|----------------|----|---------------|----|---|---|---|----|
| 1  | <b>Обществена поръчка с предмет: "Изготвяне на проект за изграждане на паркова зона в кв. "Изток"</b> | <b>10 days</b> |    |               |    |   |   |   |    |
| 2  | <b>Проект</b>   | <b>10 days</b> |    |               |    |   |   |   |    |
| 3  | <b>1.1 Предпроектни проучвания</b>  | <b>2 days</b>  |    |               |    |   |   |   |    |
| 4  | <b>Част Геодезия</b>  | <b>2 days</b>  |    |               |    |   |   |   |    |
| 5  | Посещение на място и запознаване с обекта   | 1 day          |    |               |    |   |   |   |    |
| 6  | Заснемане на съществуващото положение, обработване и дигитализиране на геодезическата снимка          | 1 day          |    |               |    |   |   |   |    |
| 7  | <b>Част Благоустройство и паркоустройство</b>   | <b>1 day</b>   |    |               |    |   |   |   |    |
| 8  | Посещение на място и проучване на съществуващото положение  | 1 day          |    |               |    |   |   |   |    |
| 9  | <b>Част Конструктивна- при необходимост</b>   | <b>1 day</b>   |    |               |    |   |   |   |    |
| 10 | Посещение на място и проучване на съществуващото положение  | 1 day          |    |               |    |   |   |   |    |
| 11 | <b>1.2 Изготвяне на технически проекти</b>  | <b>8 days</b>  |    |               |    |   |   |   |    |
| 12 | <b>Част Геодезия</b>  | <b>4 days</b>  |    |               |    |   |   |   |    |
| 13 | Изготвяне на технически проект по част Геодезия и ВП  | 3 days         |    |               |    |   |   |   |    |
| 14 | Количествена сметка   | 1 day          |    |               |    |   |   |   |    |
| 15 | <b>Част Геология</b>  | <b>2 days</b>  |    |               |    |   |   |   |    |
| 16 | Посещение на място и взимане на проби   | 1 day          |    |               |    |   |   |   |    |
| 17 | Изготвяне на Геоложки доклад  | 1 day          |    |               |    |   |   |   |    |
| 18 | <b>Част Благоустройство и паркоустройство</b>   | <b>7 days</b>  |    |               |    |   |   |   |    |
| 19 | Изготвяне на технически проект по част Благоустройство и паркоустройство                              | 6 days         |    |               |    |   |   |   |    |
| 20 | Количествена сметка   | 1 day          |    |               |    |   |   |   |    |
| 21 | <b>Част Архитектура</b>   | <b>4 days</b>  |    |               |    |   |   |   |    |
| 22 | Изготвяне на технически проект по част Архитектура  | 3 days         |    |               |    |   |   |   |    |
| 23 | Количествена сметка   | 1 day          |    |               |    |   |   |   |    |
| 24 | <b>Част Конструктивна</b>   | <b>3 days</b>  |    |               |    |   |   |   |    |
| 25 | Изготвяне на технически проект по Част Конструктивна  | 2 days         |    |               |    |   |   |   |    |
| 26 | Количествена сметка   | 1 day          |    |               |    |   |   |   |    |
| 27 | <b>Част Електро</b>   | <b>3 days</b>  |    |               |    |   |   |   |    |
| 28 | Изготвяне на технически проект по Част Електро  | 2 days         |    |               |    |   |   |   |    |

Забележка: Началната дата на започване е условна. Действителната стартова дата ще бъде определена съгласно договора за проектиране.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:.....

*Handwritten mark*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

# ЛИНЕЕН ПЛАН - ГРАФИК

# Приложение №2

| ID | ВИД СМР  | ДНИ           |  |
|----|--|---------------|--|
| 29 | Количествена сметка  | 1 day         |  |
| 30 | <b>Част ВиК - при необходимост</b>   | <b>3 days</b> |  |
| 31 | Изготвяне на технически проект по Част ВиК   | 2 days        |  |
| 32 | Количествена сметка  | 1 day         |  |
| 33 | <b>Част Пожарна безопасност</b>  | <b>2 days</b> |  |
| 34 | Изготвяне на технически проект по Част Пожарна безопасност                         | 2 days        |  |
| 35 | <b>Част Проект за безопасност и здраве</b>   | <b>1 day</b>  |  |
| 36 | Изготвяне на технически проект по Част Проект за безопасност и здраве              | 1 day         |  |
| 37 | <b>Част План за управление на строителните отпадъци</b>                            | <b>1 day</b>  |  |
| 38 | Изготвяне на технически проект по Част План за управление на строителните отпадъци | 1 day         |  |
| 39 | <b>Сметна документация</b>   | <b>1 day</b>  |  |
| 40 | Окомплектоване на КСС и част Сметна документация                                   | 1 day         |  |

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Забележка: Началната дата на започване е условна. Действителната стартова дата ще бъде определена съгласно договора за проектиране.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:.....

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*