



9077573

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПУБЛИКУВАНА В ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП

Информацията е за удължаване на първоначалния срок за получаване на оферти

Номер на обявата: 18 Дата на публикуване на обявата на профила на купувача 21/06/2018
дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00589

Поделение: _____

Изходящ номер: 18/СЛУ *4683* от дата 21/06/2018

Коментар на възложителя:

„Публикуване в местни вестници - ежедневници на обяви, съобщения и други текстове, свързани с дейността на Община Перник

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование и адрес			
Официално наименование: Община Перник		Национален регистрационен номер: 000386751	
Пощенски адрес: пл. Св. Иван Рилски №1А			
Град: Перник	код NUTS: BG414	Пощенски код: 2300	Държава: BG
Лице за контакт: Розалина Николова; Станислава Антова		Телефон: 00359 76684220; 00359 76684214	
Електронна поща: poop@pernik.bg		Факс: 00359 76603890	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): http://pernik.bg/ Адрес на профила на купувача (URL): http://pernik.nit.bg/sbirane-na-oferti-s-obyava-ili-pokani-doopredeleni-licza.html			

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставка	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв. без ДДС)		
Предмет на поръчката 19000 „Публикуване в местни вестници - ежедневници на обяви, съобщения и други текстове, свързани с дейността на Община Перник		
Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	22210000	

РАЗДЕЛ III

Срок за получаване на офертите	
Дата: 28/06/2018 дд/мм/гггг	Час: 17:00

РАЗДЕЛ IV

Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми

Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо:

РАЗДЕЛ V

Друга информация (по преценка на възложителя)

Предметът на поръчката включва:

- Публикуването на обяви във вестници да се осъществи до 24 часа след постъпване на писмената заявка до Изпълнителя.

Текстовете на обявите и съобщенията се подготвят от служители в Община Перник. Графичното оформление и предпечатната подготовка се извършват от Изпълнителя, като преди подаване на заявката за публикуване се съгласуват с представители на Община Перник. Обявите и съобщенията задължително трябва да съдържат логото и интернет адреса на община Перник. Предпечатната подготовка трябва да отговаря на изискванията на съответният местен ежедневник, в който ще се публикува обявата или съобщението.

- Участникът да разполага с необходимия ресурс и организационен капацитет за изпълнението на поръчката.
- Технически изисквания относно публикуването на обявите, съобщенията и други текстове:
 - Вестникът, в който ще се публикуват обявите, съобщенията и др. текстове да е местен вестник и да се разпространява на територията на Община Перник.
 - Публикациите да се извършват в делнични /работни/ дни, на първа страница, вътрешна или последна страница в зависимост от нуждите на Възложителя, като вида на страницата ще бъде уточнена в писмената заявка подадена от страна на Възложителя.
 - Обявите да бъдат публикувани в каре.
 - Цветност - черно бяла.
 - Да не се правят съкращения и/или промени в текста освен коректорски правописни такива, като всякакви други промени да стават с изричното писмено съгласие на Възложителя.
 - Техническите параметри на дадена обява - периодичност, обем, площ /в това число големина на карето и размера на шрифта/ и съдържание се определят от Възложителя - заявител за всеки конкретен случай.
 - Обявите, съобщенията и др. текстове да се публикуват в срок не по-дълъг от 24 часа, считано от подаването на текста от Възложителя.
 - Не се допуска посочването на различни цени в зависимост от деня от седмицата, в който се публикува обявата, съобщението и др. текст и страницата на която ще се публикува.

Дата на изпращане на настоящата информация

Дата: 21/06/2018 дд/мм/гггг



Вера Уерова
Кмет на Община Перник

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [18]

Възложител: Община Перник

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00589]

Адрес: гр.Перник пл."Св.Иван Рилски", №1А

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Розалина Николова; Станислава Антова

Телефон: 076 684220; 076 684214

E-mail: roop@pernik.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: „Публикуване в местни вестници - ежедневници на обяви, съобщения и други текстове, свързани с дейността на Община Перник“.]

Кратко описание: „Публикуване в местни вестници - ежедневници на обяви, съобщения и други текстове, свързани с дейността на Община Перник“.

Предметът на поръчката включва:

- Публикуването на обяви във вестници да се осъществи до 24 часа след постъпване на писмената заявка до Изпълнителя.

Текстовете на обявите и съобщенията се подготвят от служители в Община Перник. Графичното оформление и предпечатната подготовка се извършват от Изпълнителя, като преди подаване на заявката за публикуване се съгласуват с представители на Община Перник. Обявите и съобщенията задължително трябва да съдържат логото и интернет адреса на община Перник. Предпечатната подготовка трябва да отговаря на изискванията на съответният местен ежедневник, в който ще се публикува обявата или съобщението.

- Участникът да разполага с необходимия ресурс и организационен капацитет за изпълнението на поръчката.
- Технически изисквания относно публикуването на обявите, съобщенията и други текстове:
- Вестникът, в който ще се публикуват обявите, съобщенията и др. текстове да е местен вестник и да се разпространява на територията на Община Перник.
- Публикациите да се извършват в делнични /работни/ дни, на първа страница, вътрешна или последна страница в зависимост от нуждите на Възложителя, като вида на страницата ще бъде уточнена в писмената заявка подадена от страна на Възложителя.
- Обявите да бъдат публикувани в каре.
- Цветност – черно бяла.
- Да не се правят съкращения и/или промени в текста освен коректорски правописни такива, като всякакви други промени да стават с изричното писмено съгласие на Възложителя.
- Техническите параметри на дадена обява – периодичност, обем, площ /в това число големина на карето и размера на шрифта/ и съдържание се определят от Възложителя - заявител за всеки конкретен случай.
- Обявите, съобщенията и др. текстове да се публикуват в срок не по-дълъг от 24 часа, считано от подаването на текста от Възложителя.
- Не се допуска посочването на различни цени в зависимост от деня от седмицата, в който се публикува обявата, съобщението и др. текст и страницата на която ще се публикува.

Място на извършване: [Община Перник]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [19 000]

Срок за изпълнение 1 година от датата на сключване на договора.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Участниците следва да представят оферта, изготвена при условията на ЗОП, ППЗОП, настоящата обява и техническа спецификация, публикувана на профила на купувача с адрес <http://pernik.nit.bg/sbirane-na-oferti-s-obyava-ili-pokani-doopredeleni-licza.html>. В процедурата може да участва всеки, който отговаря на условията посочени в ЗОП, ППЗОП и посочените в настоящата обява изисквания на Възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключения по смисъла на чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

За участниците следва да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП.

ЗОП.

В офертата се представя декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП, която се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. Кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [.....]

Икономическо и финансово състояние: [.....]

Минимални изисквания

1. Технически и професионални способности:

- Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните: три години от датата на подаване на заявлението или офертата.

• Под “сходни” с предмета на поръчката следва да се разбира извършване на публикации на обяви, съобщения и др. текстове в местен вестник- ежедневник.

Документ, който се представя в процедурата

- Участникът попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

Документи, които се представят преди подписване на договор

- Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.
- Участникът да разполага с персонал или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката.
- минимум 1(един) ключов експерт „дизайн и предпечатна подготовка“, с висше образование с образователно-квалификационна степен – магистър/бакалавър или еквивалент и професионален опит – минимум 1 година опит в областта на дизайна и предпечатната подготовка;
- минимум 1 (един) коректор - да притежава висше образование с образователно-квалификационна степен магистър/бакалавър или еквивалент и професионален опит - минимум 1 година стаж като коректор.

Документ, който се представя в процедурата

- Участникът попълва поле 2 или 6 от раздел В: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

Документи, които се представят преди подписване на договор

- Списък на персонала, които ще изпълнява поръчката , и/или на членовете на ръководния състав , които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната квалификация на лицата.

- Участникът да разполага с печатна база и да представи документи, удостоверяващи и доказващи осигурена печатна база /договор с печатница, договор за собственост на печатница или друг документ, доказващ осигурена печатна база/.

Документ, който се представя в процедурата

- Участникът попълва поле 9 от раздел В: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

Документи, които се представят преди подписване на договор

- Документи, удостоверяващи и доказващи осигурена печатна база /договор с печатница, договор за собственост на печатница или друг документ, доказващ осигурена печатна база

/Участникът да има капацитет за публикуване на обявата, съобщението и др. текст в срок до 24 часа, след постъпване на писмената заявка от страна на Възложителя/

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: Тежест: []

Име:

За изпълнител на поръчката ще бъде определен участника, който отговаря на всички изисквания на Възложителя посочени в обявлението и документацията на обществената поръчка.

Срок за получаване на офертите:

Дата: 28.06.2018г.

Час: 17:00 ч.

Срок на валидност на офертите:

Дата: 20.09.2018г.

Час: 17:00 ч.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 29.06.2018г. 10:30 ч.

Място на отваряне на офертите: [Община Перник пл.Св.Иван Рилски №1А, ет.1 Заседателна зала]

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо): [.....]

Възложителят изисква гаранция за изпълнение за изпълнение на договора в размер на 3% от максималния финансов ресурс заложен в обявлението и документацията на обществената поръчка без ДДС.Гаранцията може да бъде представена в една от следните

форми :

а) парична сума , платима по следната банкова сметка на Община Перник:

Банка: „ЦКБ” АД - клон Перник
IBAN: BG36CECB97903360879300
BIC: CECBVBGSF

б) оригинална и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договора , издадена в полза на Възложителя , валидна най-малко 30 дни след изтичане на срока на договора .

в) застраховка (застрахователна полица) , която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя , валидна най-малко 30 дни след изтичане на срока на договора . Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховка следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор. Документът за гаранцията за изпълнение се представя към датата на сключване на договора.

Офертата се подава на български език, на хартиен носител. В офертата си участниците представят следните документи:

1. Опис на представените документи, подписан от участника.
2. ЕЕДОП
3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП, *(на основание чл.97, ал.6 от ППЗОП - (6) Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява)*
4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП *(на основание чл.97, ал.5 от ППЗОП- (5) Към офертата участниците подават декларация по образец на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП)*

Когато е приложимо – същите се представят за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в декларацията.

5. При участник обединение, което не е юридическо лице, се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

6. Техническо предложение, което се подписва от представляващия участника или

изрично упълномощено от него лице/от представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение, а при необходимост - документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Предложението съдържа:

- а) Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участника не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно извлечението от Търговския регистър);
- б) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- в) декларация за срока на валидност на офертата;
- г) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg;

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика, интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>; София 1051, ул. Триадица №2, тел: 8119 443.

Относно задълженията, опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите, интернет адрес: <http://www3.moev.government.bg/>, 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 тел: 02/ 940 6331, Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

д) При участници обединения – заверено копие на договора за обединение/анекс към договора за създаване на обединение, а когато в договора/анекса не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и пълномощно от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

е) предложение за изпълнение на поръчката – по образец. Участникът следва да представи описание, демонстрирайки умения, ефективност и специфичен опит да предостави услугата с високо качество и с отчитане на спецификата на обекта. Участниците следва да опишат в изложение свободен текст своето виждане за технология, етапи, последователност на изпълнение на поръчката, да представят работна програма, с описание на цялостния процес, като изложат структурата и начина на изпълнение на поставената задача.

7. Ценово предложение - по Образец

Ценовото предложение на всеки участник не може да надвишава максималната прогнозна стойност на поръчката в лв. без ДДС.

Всяка предложена в лв. без ДДС се закръглява с точност до втори знак след десетичната запетая.

*** Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в обществената поръчка. В случай на допусната аритметична или техническа грешка при образуване на цените, участникът ще бъде отстранен. Не се допуска разминаване между цената, изписана с думи и цената, изписана с цифри.**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката

.При отваряне на офертите могат да присъстват представители на участниците, на основание чл.97 ал.3 от ППЗОП.

Дата на настоящата обява

Дата: 21.06.2018г.

Възложител

Трите имена: *(Подпис и печат)* Вяра Михайлова Церовска

Длъжност: [Кмет на община Перник]

