



О Б Щ И Н А П Е Р Н И К

Сертифицирана по ISO 9001: 2015
2300 Перник, пл. „Св. Иван Рилски ” 1А ; тел: 076 /602933; факс 076/603890;

ДОГОВОР

№ 23/25.04.2018

Днес, 25.04.....2018 г., в гр. ПЕРНИК, между

1. **ОБЩИНА ПЕРНИК**, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, с БУЛСТАТ 000386751, с адрес: гр. ПЕРНИК, 2300, пл. „Св. Иван Рилски“ № 1а, представлявана от **ВЯРА МИХАЙЛОВА ЦЕРОВСКА- КМЕТ** на община ПЕРНИК от една страна

и

2. „СТРУЖЕНИЕ „СТРАТИЕВИ“, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, с ЕИК 177044601, със седалище и адрес на управление: гр. София, 1303, област София (столица), община Столична, р-н Възраждане, ул. Лъчезар Станчев 9, ет. 6, офис 605, представлявано от **ЗАХАРИ ПЕТЕВ СТРАТИЕВ** - управител, определен за изпълнител на обществена поръчка с предмет:

Основен ремонт на спортна площадка с размери 35/55 (футбол7) в парк „Митко Соколов“ , кв. “Драгановец“, гр. Перник“

открита с Обява № 11/16.05.2018 г. на основание чл.194 във връзка с чл. 112 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да изпълни:

- **Основен ремонт на спортна площадка с размери 35/55 (футбол7) в парк „Митко Соколов“ , кв. “Драгановец“, гр. Перник“**

(2) Предметът на договора обхваща: Извършване на Строително-монтажни работи /СМР/ и дейности, съгласно представените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** количества и видове СМР дейности, съгласно Техническата оферта (Приложение 1) и Ценовата оферта (Приложение 2), неразделна част от настоящия договор.

II. ЦЕНА

Чл. 2. (1) Общата цена за изпълнение на договора: 124 430.61 (сто двадесет и четири хиляди четиристотин и тридесет лева и 0.61 ст.) без ДДС или 149 316.73 лв. (сто четиридесет и девет хиляди триста и шестнадесет лева и 0.73 ст.) с вкл. ДДС, съгласно Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неразделна част от настоящия договор.



(2) Цената по предходната алинея е за цялостно извършване на дейностите/работите, включени в предмета на поръчката, включително цената на вложените материали, оборудване, извършени работи и разходи за труд и доставки, механизация, енергия, складиране, подготовка на строителството, извънреден труд, осигуряване на нормативно определените безопасни условия на труд на строителната площадка по време на извършване на строителните работи, освобождаването на площадката от строителни отпадъци, необходимите за строителството помощни видове СМР и материали (товаренето, разтоварването (ръчно и/или механизирано), както пренасяне на материали, строителни отпадъци и други подобни, извозване на строителните отпадъци на посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ места, провеждане на проби и изпитвания и всички други присъщи разходи, не упоменати по-горе, включително печалба за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичните цени за изпълнение на строително-монтажни работи, посочени в количествено-стойностната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, не подлежат на промяна.

(4) Възложителят ще заплаща на изпълнителя извършваните ремонтни работи след връчване на възлагателно писмо за извършване на конкретен ремонт с точно описани за възлагане ремонтни дейности.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по чл. 2, ал. 1, както следва:

-Авансово плащане в размер на 50 % (петдесет на сто) от стойността на възложените строителни работи, дължимо в срок до 30 (тридесет) дни от връчване на възлагателното писмо и срещу представяне на оригинална фактура за стойността на аванса.

- Междинните плащания на СМР се извършват в срок от 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на представяне на фактура за приетата по надлежния ред с протокол от представител на Възложителя извършена работа, подлежаща на заплащане, след приспадане на аванса

- Окончателно плащане, което не може да бъде по-малко от 30 % (тридесет на сто) от общата стойността на СМР, предмет на договора, от дължимата сума по възлагателното писмо в срок до 30 (тридесет) дни от датата на приемане на ремонтните работи и представяне на оригинална фактура.

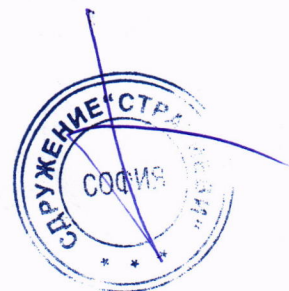
(2) Плащанията по чл. 3, ал. 1, се извършват с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка: СИБАНК АД

BIC: BUIBGBSF

IBAN: BG64BUIB98881048494800

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с



двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези видове дейности и работи, които са приети и са отразени в съответния протокол. Всички плащания за СМР ще се правят срещу актуване на действително извършени строителни работи.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

(2) Срокът за изпълнение на строителството / СМР/ е 60 (шестдесет) календарни дни от приемане на площадката.

IV. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да завърши строителството и предаде обекта в срока по чл. 4, ал. 3 от настоящия договор.

(2) Приемането на работата по съответното възлагане се удостоверява с протокол за приемане на строително - монтажни работи, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) За всяко възлагане, предмет на договора, се съставя двустранно подписан приемо-предавателен протокол, съдържащ описание на работите (съгласно Техническата спецификация), вида и количеството вложени материали.

(4) Обектът, предмет на конкретното възлагане, се счита окончателно завършен и предаден на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със съставянето на двустранно подписан приемателно-предавателен протокол.

Чл. 6. (1) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже нейното приемане и заплащане на съответна част от дължимото възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани недостатъците или не извърши необходимите и уговорени работи.

(2) В случаите по предходната алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разполага с едно от следните права по избор:

1. да определи подходящ срок, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да поправи работата си за своя сметка;
2. да отстрани сам за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата;
3. да намали възнаграждението съразмерно с намалената цена или годност на изработеното.



(3) Когато отклоненията от поръчката или недостатъците на работата са толкова съществени, че правят работата негодна, съобразно договореното, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) При извършване на строителството ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- 1) При изпълнение на всички СМР да спазва действащите нормативни актове, които са в сила за Република България, Български държавни стандарти и др. относими към настоящия договор актове;
- 2) Да доставя и влага в строежа висококачествени материали и строителни изделия, определени в проекта. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени с договора, приложенията към него, както и на изискванията по приложимите стандарти. Доставяните материали трябва да са придружени със съответните сертификати за качество и произход, декларации за съответствие от производителя/от представителя му и други документи, съгласно изискванията на *Закона за техническите изисквания към продуктите и другите подзаконовни нормативни актове, относно тези видове документи*;
- 3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност, ако строително-монтажните работи, вложените материали или технологично оборудване не са с нужното качество и/или влошат качеството на извършените дейности и на обекта като цяло;
- 4) Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършените строително-монтажни работи, които подлежат на закриване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно;
- 5) Да предаде изпълненото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при условията и реда на р. IV от настоящия договор, като до приемането му от последния полага грижата на добър стопанин за запазването му;
- 6) Да осигурява сам и за своя сметка безопасността на движението по време на строително-монтажните работи и да спазва изискванията по ЗБУТ и ППО, в т.ч. да осигури за своя сметка обезопасяване на обекта;
- 7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да вземе всички необходими мерки за опазване на околната среда (на и извън строителната площадка и на временната си строителна база), както и за недопускане на щети и отрицателно въздействие върху хора и имущество, вследствие замърсяване, лъчения, шум и други вредни последици от работите по предмета на договора;
- 8) Всички санкции, наложени от общински и държавни органи, във връзка с изпълнение на СМР са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Всички вреди, нанесени на трети лица при изпълнение на същите, се заплащат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- 9) Да работи с технически правоспособни лица при изпълнението на задълженията си;
- 10) Да съставя и представя в срок всички документи, протоколи и сертификати, необходими при отчитането, заплащането и приемането на изпълнените СМР;
- 11) Да изпълни точно, качествено и в срок възложената му работа, съгласно действащото българско законодателство, уговореното в настоящия договор и приложенията към него;



12) Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнение на предвидените в договора/проекта СМР и за предприетите мерки за тяхното решаване, както и да предоставя възможност за контролиране на изпълняваните отделни видове работи по всяко време;

13) От датата на започване на СМР до момента на окончателното приемане на обекта от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно законовите разпоредби, рискът от нараняване, погиване, загуба или повреждане на извършените СМР, имуществото, оборудването и материалите се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

14) Да отстрани незабавно, за негова сметка, всички нанесени повреди и щети на имущество или интериор при изпълнение на поръчката;

15) След приключване изпълнението на поръчката по съответен строителен етап, определен в техническото му предложение, част от офертата му, да предаде строителната площадка и прилежащите площи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ почистени от строителни материали и отпадъци;

16) Да възстанови за своя сметка всички нанесени поражения върху елементите на градското обзавеждане, уличната и пътна мрежа, проводи и съоръжения към тях, озеленяване, дървесна, цветна и тревна растителност, освен ако не е получил изричното съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обратното;

17) Разходите за консумация на електроенергия, вода и други консумативи необходими за изпълнението на строително - монтажните работи, предмет на поръчката са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

18) Да отстранява за своя сметка и своевременно констатираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по време на изпълнението недостатъци по работата;

19) Да удължи срока на гаранцията за изпълнение при необходимост, с оглед спазване сроковете по настоящия договор;

20) Да спазва и изпълнява даваните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при условията и по реда на настоящия договор предписания.

21) Да отстрани за своя сметка след писмена покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички появили се в гаранционен срок дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него СМР;

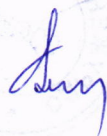
22) Да предоставя възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да проверява изпълнението на предмета на договора, както и да осигурява винаги достъп до строежа на съответните контролни органи и на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и консултанта, с когото ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има сключен договор;

23) Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по изпълнението на настоящия договор;

24) Да ограничи действията на своя персонал и механизация в границите на строителната площадка, като не допуска навлизането им в съседни терени;

25) Да охранява обектите за своя сметка до предаването им на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(2) За извършването на отделните строително-монтажни работи съгласно офертата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи достатъчен персонал с необходимата професионална квалификация и правоспособност, съгласно изискванията по съответните нормативни актове.



Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършената работа, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на Договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да посочва във фактурите, издадени от него номера и датата на договора за обществена поръчка, по който е извършено плащане;

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да прилага към всеки от разходооправдателните документи (фактури или документи с еквивалентна доказателствена стойност)/документ, удостоверяващ начина на образуване на общата стойност на разходите, предвидени в тези документи, въз основа на посочени от него единични цени и количества.

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

а/ да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на поръчката;

б/ да получи договореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор;

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1) Да заплати цената на договора по реда и при условията в него;

2) Да осигури свободен достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта, както и да създаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите условия за изпълнение на строителството, съгласно този договор и изискванията на нормативните актове.

3) Да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на възложената му работа и за всички съгласувания и разрешения, съгласно нормативната уредба.

4) Да приеме извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа, при условие че е изпълнена точно.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:



1) Във всеки момент от изпълнението на настоящия договор да осъществява контрол върху качеството и количеството на изпълнените работи, вложените материали, спазване правилата за безопасна работа, както и срока за цялостно изпълнение на обекта и да изисква информация за хода на изпълнението предмета на договора, като има право да дава задължителни предписания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност, не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор, и не са в нарушение на относимите към материята нормативи.

2) Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените работи в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

3) Да прави възражения по изпълнението на работите по предмета на договора в случай на неточно изпълнение и при констатиране на некачествено изпълнени работи, да изисква същите да бъдат отстранени или поправени за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4) Да откаже приемане и заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци.

5) При констатиране на недостатъци, които не е открил по време на изпълнение на възложените строително-монтажни дейности и е констатирал в течение на офериранияте от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранционни срокове, да поиска от него да ги поправи, без да дължи на същия заплащане за това.

6) Да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай, че установи неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сключване и поддържане на застраховката по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ до отстраняване на нарушението.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество вследствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. (1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него, възлизаща на 3 /три/ на сто от прогнозната стойност на договора в размер на 3 750 лв. / три хиляди седемстотин и петдесет лева/. Гаранцията се представя под формата на застраховка, съгласно документацията за участие.

(2) Когато гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция, тя трябва да е безусловна и неотменима с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора в съответствие с предвиденото в него.



(3) Гаранцията за изпълнение на договора (депозит или банкова гаранция) се освобождава в срок до 2 /два/ месеца, след датата на приключване на договора, освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е усвоил същата, преди приключване на договора, по причина на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му в съответствие с определеното в него.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

VIII. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове, които съгласно офертата не могат да бъдат по-малки от минималните гаранционни срокове по Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Изпълнителят поема и гаранцията на вложените материали, като гаранционният им срок е определен от съответния производител. При повреда, възникнала в гаранционния срок, Изпълнителят се задължава да отстрани същата за своя сметка, освен ако неизправността не е по вина на Възложителя.

(2) На основание чл. 160, ал. 5 от ЗУТ, гаранционните срокове текат от деня на въвеждане на строителния обект в експлоатация, с издаване на разрешение за неговото ползване.

(3) За проявилите се в гаранционните срокове дефекти и недостатъци ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпрати представител на място до 24 часа от получаване на рекламация за уточняване на причините, евентуалното време и срокове за отстраняване на дефектите, като за направените констатации и поети задължения страните подписват протокол. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпрати представител до уговореното време или откаже да изпрати такъв, без да посочи основателна причина, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съставя едностранно протокол, в който отразява направените констатации и определя срок за отстраняване. За съставеният по този ред протокол се счита, че същия се приема от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ без възражения и му се изпраща за изпълнение.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани появилите се дефекти и недостатъци за своя сметка в срока съгласно ал. 1.

(3) След изтичане на срока по ал.1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може и сам да отстрани дефектите и недостатъците за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ с последиците по чл. 20, ал.3.

(4) Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.



IX. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 14. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще носи пълна отговорност за изпълняваните от него и подизпълнителите му (ако има такива) дейности от датата на подписване на договора, до деня на изтичане на гаранционните срокове за строежа. В случай на повреди и щети поради някаква причина, възникнали при изпълнение на работи по строежа, или при части от тях, или на неговата механизация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще ги отстрани за своя сметка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще обезщетява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и неговия персонал, при претенции за щети или смърт, претенции за загуба или повреда на каквато и да е собственост, извън собствеността, представляваща част от строежа, които претенции могат да възникнат при или по повод изпълнение или неизпълнение задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за всички застраховки и обезщетения по отношение на своя персонал и собственост.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа валидна застраховката за професионална отговорност в строителството по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, и посочените в ал. 3 застраховки за периода на изпълнение на поръчката и да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при поискване всички застрахователни документи в оригинал и да го уведомява за всички обстоятелства относно изпълнението на задълженията си по застрахователните договори.

(5) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за поддържане на застраховките по предходната алинея до приемане на обекта, той може да спре всички плащания, които дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до отстраняването на неизпълнението или да заплати за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ застрахователните премии, като удържа платеното от текущите плащания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по договора.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за застраховането на неговите подизпълнители в съответствие с този раздел.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане срока по договора;

2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

3. При хипотезите на чл. 118 от ЗОП.

4. *Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, по смисъла на § 2, т. 27 от ДР на ЗОП, не е в състояние да изпълни своите задължения.*

5. При изчерпване на финансовия ресурс

6. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след изпращане на едноседмично писмено предизвестие, в случай, че:



- а) се констатираат съществени отклонения от офертата, допуснати от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- б) при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на други негови задължения по договора;

Договорът не се прекратява, ако в срока на предизвестие то нарушение то бъде отстранено за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) В случай на прекратяване на договора по взаимно съгласие или в резултат на форсмажорни обстоятелства или обективна невъзможност за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва частично плащане на дължими суми съгласно двустранно подписан Протокол за действително изпълнение на видове и количества работи към датата на прекратяване на договорните отношения, съобразен с изискванията на Договора и заплатените вече изпълнени строително - монтажни работи.

(3) При прекратяване на договора договорените гаранции за успешно завършените работи се запазват, като за целта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава Гаранционен протокол.

(4) При прекратяване на договора, независимо от причината за това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

- 1) Незабавно след узнаването да направи всичко необходимо за приключване на започнатите работи до степен да бъдат годни за ползване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- 2) Да предаде цялата строителна документация, машини, съоръжения и материали, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е заплатил;
- 3) Да предаде всички строително-монтажни работи, изпълнени от него до датата на прекратяването;

Чл.16. (1) Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят.

(2) Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, в случаите на чл.116 от ЗОП.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 17. (1) Форсмажорно събитие (непреодолима сила) по смисъла на този договор са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

(2) Не е налице непреодолима сила, когато съответното събитие е настъпило вследствие на неположена дължима грижа или ако при полагане на дължимата грижа това събитие е можело да бъде предотвратено.

Чл. 18. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение на договора се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.



[Handwritten signature]

- (3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.
- (4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.
- (5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.
- (6) В случай на непреодолима сила, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на извършените и приети към момента на установяване на непреодолимата сила работи.

ХІІ. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ.

Чл. 19. (1) При забава за изпълнение на договореният краен срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 /нула цяло и пет/ % от неизпълненото за всеки просрочен ден, но не повече от 10 /десет/ % от стойността на договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи предявената неустойка от дължими плащания по договора.

(2) При неотстраняване на появилите се дефекти в рамките на гаранционния срок, съгласно чл. 14, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ направените разходи по отстраняването им, доказани с финансово-счетоводни документи, както и неустойка в размер на 10% от тяхната стойност.

(3) В хипотеза на пълно неизпълнение предмета на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ връщане на всички авансово платени суми по договора, както и неустойка в размер на 20% от общата стойност на поръчката. Възстановяването на дължимите суми и неустойката се заплащат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 5 дневен срок, считано от датата на получаване на покана за доброволно изпълнение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) При прекратяването на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият има право да получи цената само на успешно завършените преди прекратяването строителни работи, дължейки неустойка в размер на 10% върху стойността на неизпълнената работа.

(5) При некачествено или неточно изпълнени работи по договора, освен задължението за отстраняване на дефектите и другите възможности, предвидени в чл. 265 ЗЗД, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер на 10% от стойността на некачествено/неточно извършените СМР.

Чл.20 (1) Във всички случаи на прекратяване на договора и независимо от причините за това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи възстановяване на платените му авансово суми по договора при следните условия, и както следва:

1) в пълен размер, когато няма извършени и/или приети работи по договора, съгласно условията на договора;

2) в размера, представляващ разликата между стойността на действително извършените и приети работи по договора, съгласно условията на договора и стойността на извършеното авансово плащане, когато аванса е в по-висок размер;



(2) Възстановяването на авансовите суми се дължи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ незабавно, на датата следваща датата на прекратяване на договора по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в чл. 3, ал. 3.

Чл.21 При неизпълнение на този договор всяка от страните може да търси обезщетение за причинените вреди при условията на гражданското и търговското право, ако същото надвишава предвидените неустойки.

ХІІІ. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 22. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приемат за конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива пред когото и да е, освен пред своите служители, по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма информация относно договора или част от него, както и всяка друга информация, свързана с изпълнението му. Разкриването на информация пред служител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

ХІV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 23. (1) Употребената в договора дума "Работа/и" ще има следното значение: строително-монтажни работи, доставки и монтаж;

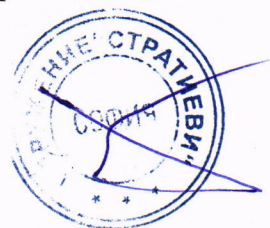
(2) Кореспонденцията по този договор се осъществява в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

(3) Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(4) Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такова - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(5) За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се изготви и подписа в четири еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.



Неразделна част от настоящия договор са:

Приложение 1 - Техническа оферта, График за изпълнение на обекта;

Приложение 2 - Ценова оферта, Количествено-стойностна сметка;

Приложение 3 – Гаранция за изпълнение на договора

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Кмет на Община ПЕРНИК:

/Вяра Церовска/

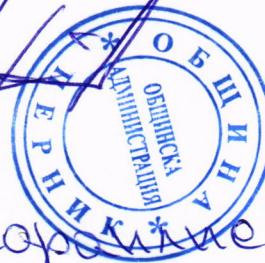
Главен счетоводител:

/Мария Благоева/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Управител:

/Захари Стратиев/



ЗА КМЕТ:

ИМН. Владислав Каракишев

/Зам. Кмет на Община Перник/

На основание Заповед № 2000
от 16.03.2016г.

Обяснителна записка

Въведение и цел на поръчката

Целта на настоящата поръчка е да се изгради едни съвременна, нова и модерна спортна площадка с размери 35/55 (футбол) в парк „Митко Соколов“ , кв. “Драгановец“, гр. Перник, на мястото на съществуващото игрище в квартала. Спортната площадка ще се ограда с ограда и ще се настеле с изкуствена трева върху подходяща основа, надлежно дренирана и отводнена. Така изпълнена, настлана и оградена, спортната площадка ще представлява обект, напълно готов за провеждане на спортни занимания на любителите на тези спортове и гражданите на града.

ОСНОВНИ ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЕКТА

І ЕТАП - ПОДГОТОВКА НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА

Екипът на сдружението ще изгради временната строителната площадка, което включва следните действия:

Организация на строителната площадка:

Вземайки предвид натрупания многогодишен опит в изпълнението на сходни обекти, ще изготвим схема на изграждане и вътрешна организация на временната работна база на строителната площадка, която ще бъде предложена на Възложителя за одобрение и съгласуване.

В схемата ще бъде отразено точното място на временния офис, откритата складова площ, битовата база, временното ел. табло, вход-изхода, фургона на охраната, пункта за спешна медицинска помощ, пожарогасителното и оповестително съоръжение и пр.

Схемата за организация на работната площадка ще съобразим с нормативните изисквания, със спецификата и особеностите на обекта, с правилата за безопасност на труда, с противопожарните изисквания, както и с предложената организация на изпълнение на обекта.

Подходът за изпълнение на етапа включва следните основни дейности:

Ограждане на строителната площадка:

Ще изпълним временно ограждане на строителната площадка, като ситуирането ѝ ще съгласуваме с Възложителя. Оградата ще бъде плътна, здрава, висока 2.00м, като допълнително, за по-добро предпазване от влизането на деца в обхвата на обекта, ще бъде уплътнена с пластмасова ситна мрежа. Отделните модули на оградата ще

укрепим към терена по подходящ начин, за не допуснем падането им и причиняване на злополуки на деца или преминаващите край оградата, граждани. Ще оставим временен охраняем вход-изход, до които ще изградим твърда и устойчива площадка с водоструйно съоръжение за измиване на транспортните средства с цел предотвратяване на замърсяването на околните улици по време на изкопните и бетонови работи. Същата ще бъде отводнявана по подходящ инфраструктурен начин, със съответния утаител за събиране и изхвърляне на утаените механични частици.

На подходящо място ще поставим необходимите указателни и забранителни знаци за обозначаване на участъците, в които се изпълняват активни СМР, като по този начин ще забраним достъпа на външни хора в тези участъци.

Изграждане на временно строителство /временна работна база/:

За координиране на строителните дейности и техническото ръководство на изпълнение на обекта, ще изградим временен офис на самия обект. Офисът ще оборудваме с необходимата канцеларска и офис техника с осигурени шкафове за техническа и отчетна документация, за проектите, както и маса и столове за провеждане на оперативните съвещания, срещи с контролните органи и с представителите на страните от инвестиционния процес.

Във временния офис ще осигурим достъп до необходимите строителни книжа, както и постоянно присъствие на техническия ръководител или негов упълномощен представител през цялото времетраене на строителния процес.

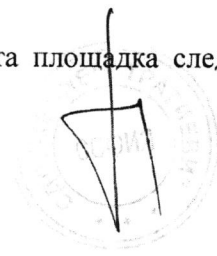
Временният офис ще бъде и работно място на координатора по ЗБУТ, контролора по качеството, ръководител на противопожарната комисия, снабдителя и др. лица, свързани с изграждането на обекта.

На оградената строителна площадка ще изградим подходящи места за охрана на подобекта, за съблекалня и почивка на работниците, за съхраняване на мобилни ел. инструменти, за монтаж и обезопасяване на таблото за временно ел. захранване, за съхраняване и складиране на ръчни строителни инструменти и уреди и др.

Обособяване на временен открит склад

За складиране на обемни строителни материали ще обособим открит склад за съхраняването им, както и възможност за предпазването им при настъпване на лоши климатични условия. Ще осигурим и необходимите вътрешни пътища за изпълнение на товаро-разтоварни работи, както и за складиране, товарене и извозване на строителните отпадъци при спазване на изискванията на Наредба №12 от 2005г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товаро-разтоварни работи.

Временния офис ще бъде демонтиран и изнесен от строителната площадка след приключване на СМР на обекта.



Пожарна и аварийна безопасност:

На строителната площадка ще доставим необходимия, според нормативните разпоредби, брой пожарогасители и други подръчни средства за гасене на пожари, определени в ПСТН №2, Приложение 2 към чл. 2. Тяхното използване ще стане след извършване на първоначално обучение на всички работници и ръководителите на обекта.

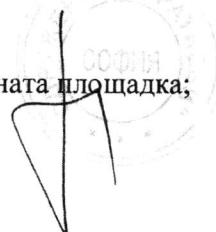
На площадката не предвиждаме складиране на взривоопасни, пожароопасни и лесно запалими материали, както и отровни или вид други опасни вещества.

Всички работещи на строителната площадка ще допускаме до работа само след провеждане на съответния инструктаж по противопожарна охрана.

За още по пълното изясняване на методите за пожарна и аварийна безопасност и схеми за евакуация ще разработим План за пожарна безопасност, който ще съгласуваме с органите на ПБЗН.

При подаване на сигнал за аварийно положение, техническият ръководител или определено от него лице, незабавно ще взема следните мерки:

- По най-бърз и безопасен начин ще евакуира всички работещи;
- В случай на пожар или авария, свързана с последващи пожари, незабавно ще уведомява органите на ПБЗН;
- Ще прекратява извършването на всякакъв вид работи на мястото на аварията и в съседните застрашени участъци от сградата или съоръжението;
- Ще изключва напрежението, захранващо всякакъв вид оборудване в аварийния участък;
- В най-кратък срок чрез оповестителните съоръжения ще информира работещите, които са изложени или могат да бъдат изложени на сериозна или непосредствена опасност от наличните рискове, както и за действията за защитата им;
- Ще предприема действия и дава нареждания за незабавно прекратяване на работата и напускане на работните места;
- Ще организира ликвидиране или локализиране на пожара или аварията чрез използване на защитни и безопасни инструменти и съоръжения;
- Ще разпорежда отстраняването на безопасно място на работещите, които не участват в борбата срещу пожара или аварията;
- При пожар ще спира действието на вентилацията, когато в аварийния участък има такава;
- Ще поставя дежурна охрана на входовете и изходите на строителната площадка;



- Няма да възобновява работата, докато все още е налице сериозна или непосредствена опасност за здравето и живота на намиращите се лица на обекта.

Техническият ръководител ще отмени аварийното положение след окончателното премахване на причините за аварията, при невъзможност за нейното повторение, разпространение или разрастване, както и при условие, че са взети всички необходими мерки за пълното обезопасяване на лицата при възстановяване на работата.

Ще се осъществим всички предвидени мероприятия по пожарообезопасяване на стр. площадка съгласно Приложение № 2 на ППСТН и Наредба № 4.

Информационна табела:

След изпълнение на временното строителство и ограждане на строителната площадка ще изготвим и монтираме на видно място, одобрено от Възложителя, устойчива на климатични условия информационна табела. Табелата ще съдържа необходимата информация за строежа, съгласно изискванията на ЗУТ.

Битова база:

Ще изградим временна битова база на обекта за осигуряване на почивката и хигиената на работниците.

Ще доставим временни абонаментни химически тоалетни, ще изградим и временна умивалня за осигуряване на хигиената на работниците по Наредба №2 за осигуряване на минимални здравословни условия на труд. Същите ще поддържаме в изряден и чист вид, ще обслужваме редовно, ще извършваме регулярно дезинфекциране и проверка на състоянието им от Ръководителя на екипа.

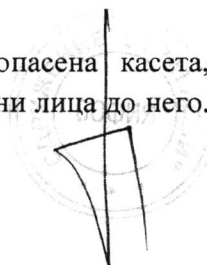
Временно водоснабдяване:

За целите на изпълнението на строителните дейности ще изградим и поддържаме адекватно временно водоснабдяване на строителната площадка за строителни и питейни нужди. Водоснабдителната система, включително връзката с обществената система, ще бъдат одобрени от Възложителя и съгласувани с контролните органи. Всички разходи за вода ще се поемат от Сдружението на базата на показанията на монтирания контролен водомер.

Изграждане на временно ел.захранване:

На обекта ще монтираме временно ел. табло със самостоятелно отчитане на ползваната ел. енергия. Изграждането на ел. таблото ще съобразим изцяло с изискванията на Наредба 1/2010 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на ел. уредби в сгради.

Същото ще разположим на защитено място, в пожарообезопасена касета, заключено, за да предотвратим достъпа на външни и неоторизирани лица до него.



Ще изпълним и водозаслонващ навес, за да предотвратим проникването на атмосферни води и намокрянето на тоководещи части и предпазители.

Таблото ще бъде заземено за отвеждане на остатъчни токове, а качеството на заземяване ще контролираме в началото на работата и периодично през 2 седмици чрез измерване от лицензирана мобилна лаборатория, издаваща протокол за резултатите от измерванията. Протоколите ще съхраняваме в досието на обекта. От временното ел. табло ще изведем пожароустойчиви разклонители за захранване на ел. инструментите за извършване на строителни дейности, за временно осветление на строителната площадка, за ел. захранване на временния офис. През периода на извършване на строителните дейности ще проверяваме ежедневно състоянието на временните ел. съоръжения, кабелите, контактите на удължителите, разклонителите. Всички тези контролни дейности ще изпълняваме от правоспособни квалифицирани ел. техници, за да не допуснем злополуки от компрометирани ел. съоръжения. През целия период ел. техниците ще извършват и поддръжка и контролиране на ел. инструментите за извършване на СМР, ще правят необходимите по Наредбата изпитания на същите, като ще водят дневник за състоянието им, ще заменят авариралите елементи с изправни такива и ще се подписват за гарантиране на безопасността им.

Изхвърляне на строителни отпадъци:

Сдружението ще поеме изцяло ангажимента и отговорността за контролираното изхвърляне на строителните отпадъци вследствие изпълнение на предвидените строително-монтажни дейности.

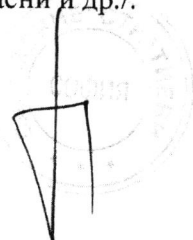
Ще вземем необходимото разрешение за управление на отпадъците от Общината, ще заплатим регламентираните такси съобразно предполагаемите им обеми и видове от КСС.

Ще установим местата на класифицираните депа и ще съгласуваме транспортните маршрути до тях с общинската служба за безопасност на движението и КАТ.

Ще изпълняваме стриктно изготвения План за управление на отпадъците и реда на тяхното третиране и транспортиране от Възложителя.

При транспортирането на строителните отпадъци до регламентираните депа ще следим основно да не затрудняваме движението по улиците и пътищата на останалите участници, да не замърсяваме околната среда и да ги третираме съобразно диференцирането им по вид /обикновени, токсични, радиоактивни, опасни и др./.

Безопасност на движението и обществена безопасност:



Тъй като обекта е разположен в градската урбанизирана среда, при изпълнението му ще ползваме определена част от инфраструктурата – пътища, улици, ВиК мрежи, ел. мрежи, дворните пространства и др.

Ще извършим необходимите мероприятия, за да се впишем в организацията на живот на района и няма да допуснем усложнения и затруднения в ежедневието му.

Ще осигурим, изградим и поддържаме такава пътна сигнализация, лампи, бариери, обезопасителни огради, обезопасени проходи, предпазни козирки, сигнали за контрол на движението и други такива мерки, с цел осигуряване на безопасност на всички хора на обекта и като цяло на населението на квартала през цялото времетраене на строителството.

Всички предизвикани щети ще поправим и възстановим за наша сметка.

Откриване на строителна площадка, включващо:

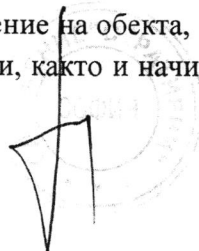
При подписване на раздел I на протокол обр.2а от Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството /накратко „Наредба №3”/ за откриване на строителна площадка, е необходимо е да са налице следните разрешения и документи:

- за заемане на тротоар;
- за преминаване на строителна и транспортна техника през централните градски части, както и съгласуване с КАТ и ОБД на плана за безопасност и здраве /ПБЗ/, който ще бъде изготвен от Изпълнителя преди отпочване на строителството;
- за ограждане на строителната площадка с временна плътна ограда с необходимата височина;
- за извозване на хумус;
- за извозване на земни маси;
- за извозване на строителни отпадъци;

Също така трябва да са налице изходните точки за външни връзки със съществуващата инфраструктура за временни водопровод, канализация, ел. захранване и др.

При липса на някои от тези разрешителни и документи, същите ще бъдат приоритетно набавяни със съответните съгласувания и заплащане на необходимите такси в общинската администрация.

Ще проследим технологичната последователност на изпълнение на обекта, на включените в отделните етапи, СМР, основни и съпътстващи дейности, както и начина на изпълнението им.



Предложено е разделяне изпълнението на СМР на определени етапи при спазване на технологията на строителство съгласно ПИПСМР и Наредбите към него. Предложените етапи следват и хронологически правилната технология на изпълнение на обекта.

Нашето предложение ще следва тази поредност, като някои от видовете СМР от отделните етапи ще се изпълняват в периода на предходния етап с оглед осигуряване на ефективност на ресурсите.

Вземайки предвид обема и количеството на отделните дейности ще предвидим съответния ресурс от изпълнителски персонал, специалисти и механизация. Това е отразено в календарния график въз основа на математически изчисления и практически предпоставки на базата на многогодишен опит на екипа ни при изпълнение на аналогични обекти.

След изпълнението на временното строителство и подписване на Протокол Обр. 2 за откриване на строителната площадка, ще започнем работа по втория етап от изпълнението на обекта, а именно:

II ЕТАП - Земни работи

Въз основа на направените нивелетни измервания, ще определим и проектните коти на линейните съоръжения на спортната площадка – оградните контури. Ще определим и съответните минимални наклони на отводнителните дренажни съоръжения, както и мястото на заустване в градската канализационна мрежа. Така изготвеното предложение за проектно геодезическо решение на спортната площадка ще съгласуваме с представители на Възложителя, Община Перник, предвид общото градоустройствено решение на квартала. В рамките на един-два дни ще изпълним тези предварителни дейности, след съгласуването на които, ще започнем да изпълняваме технологически последователно останалите дейности.

При зададени и съгласувани коти на изкопа ще го изпълним машинно с малко багерче, като междувремежно натоварим земната маса от изкопите направо на самосвал. Машинния изкоп ще бъде приблизително с дълбочина 50см. и широчина около 30см. Ще оформим леглото чрез машинно подравняване на терена, за предвидения за изграждане пояс, който ще е и основа за изграждане на оградата на спортната площадка.

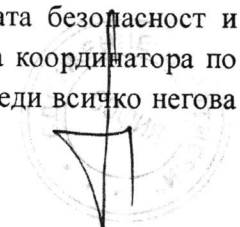
Организация за изпълнение на СМР

Разпределение на ресурсите за изпълнение на поръчката:

- експертен технически персонал - задачи и отговорности

Техническият ръководител ще изпълнява основните си задължения, а именно:

Ще ръководи пряко работата на изкопчиите, като осигурява тяхната безопасност и хигиена на труда, независимо от задълженията, които ще изпълнява координатора по безопасност и здраве. Безопасността на работниците и персонала е преди всичко негова



приоритена отговорност. Ще осигури и съответното работно облекло. Ще организира, ръководи и контролира изкопните работи, както и натоварването и извозването на отпадъците, като осигури необходимата лека и тежка механизация, нейната изправност, безопасност, както и доставката на обекта на резервни части и консумативи за нея с оглед изпълнението на тези дейности в целия им обем, срок . и качество като дава постоянни указания.

Ще даде първоначални пълни указания на място за вида, параметрите и обема на СМР, които трябва да се изпълнят за деня, като ще определи и срока за тяхното окончателно изпълнение до пълния им обем.

Ще следи за изпълнението на зададената задача по проектното решение, така че, да не се допускат отклонения от тях. Ще трасира и даде съответните нива на достатъчно голям брой контурни точки за изкопа на предвидения за изграждане стоманобетонен пояс, така че да не се допусне изкопаване до по ниско ниво, което ще предположи направата на трамбован насип преди изпълнението на бетоновите работи.

Ако някой от работниците не спази неговите указания за изпълнение, техническият ръководител ще го санкционира за проявената небрежност, като му даде допълнителни указания за изясняване на проблема.

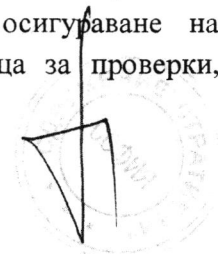
Ще прави и съответните замервания за техническите параметри на изкопите на определени места по всяко време, когато сметне за необходимо с оглед постигане на проектните параметри.

Отговорникът по качеството ще изпълнява задълженията си поне в две направления – относно качеството на изпълнение на изкопните работи, така и по спазването на проектните коти, правилността на изпълнение на проекта като цяло, спазването на техническите и технологическите изисквания за начина на изпълнение и др.

Ще следи за правилността на прилаганата технология на изпълнение на физически размери, вид, вертикалност и хоризонталност. Ще предписва момента на отпочване на следващия технологичен процес. Ще изготви и съответните документи и констативни протоколи по Наредба №3 и изискванията на сертифицираната система за управление на качеството /СУК/ по ISO 9001:2008 – протоколи обр.12 за скрити работи, дневник на заварчика и др.

- Координатор по безопасност и здраве – ще извършва проверка на безопасността строителната площадка, в растност и конкретната работна част от нея и ще изисква да се изпълнят стриктно указанията на техническия ръководител, с оглед недопускане на трудови злополуки, наранявания по време на работа и пр. Ще проверява и изрядността на работното облекло на работниците.

- Работници и специалисти. Изкопните работи ще се изпълнят с малък багер и двама общи работници с ръчни инструменти, лопати, кирки и ръчни колички, ако е необходимо за пренасяне на изкопани земни маси с оглед осигуряване на безпрепятствено преминаване на техническите и контролните лица за проверки,



измервания и даване на указания за корекция или изпълнение на допълнителни видове работи

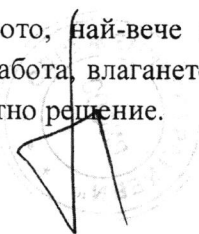
Всички работници и специалисти ще бъдат инструктирани не само по отношение на безопасността на работа, но и по отношение на качеството на работа, което трябва да постигнат, съобразно Системата за управление на качеството във фирмата. Това е първо изпълнителско ниво на осъществяване на текущ контрол за осигуряване на качеството на работа на обекта – всеки работник да упражнява собствен самоконтрол, стриктно да изпълнява инструкциите техническия ръководител на екипа, отговорника по качеството и координатора по ЗБУТ. Следващото ниво на управлението на качеството е от техническите специалисти на фирмата, а от представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще се упражнява чрез проверки, независимо или съвместно с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за точното изпълнение на СМР по КСС и по договора. При необходимост от изпълнение на допълнителни дейности, непредвидени по договора, същите ще съгласуват съответните дейности предвид качествено и в срок изпълнение на обекта.

Методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя по време на изпълнение на договора - координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти за качествено и срочно изпълнение

Взаимоотношенията с Възложителя са уредени в Договора за изпълнение на обекта, откъдето са видни основните задължения и права на представителите им.

Възложителя има задължения да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя при изпълнение на конкретните дейности и по напредъка на работата по отношение на предвидения срок за изпълнение на изкопите предвид последващите същински строителни дейности. Уведомява своевременно и Изпълнителя за констатирани недостатъци на извършените СМР, приема изпълнените СМР, ако отговарят на проектното решение. Предоставя изходна информация и съдействие при комуникациите с разпределителните дружества – ВиК и ЕЛ по отношение на енергийното осигуряване на обекта. Възложителя има права да изисква информация за хода на изпълнението на дейностите, да осъществява контрол по изпълнението им, без да възпрепятства работата и оперативната самостоятелност на строителя, да направи възражения по изпълнението на работата при неточно изпълнение, да откаже да приеме част от работата или цялата, в случай, че е констатирал отклонение от предварителните решения, както и работите са с недостатъци. Има право да дава указания, които са задължителни за изпълнителя, освен ако са в отклонение от нормативните актове или водят до съществено отклонение от поръчката, да изисква сертификати за произход на материалите и консумативите, влагани при изпълнението на СМР. Възложителят не носи отговорност в случай на бездействия или действия на Изпълнителя в рамките на обекта, в резултат на което биха възникнали злополуки, загуби на имущество в или извън обекта, както и нарушение на нормативни изисквания и др.

Възложителят взема пряко участие в целия процес на строителството, най-вече в областта на контрола на изпълнението по отношение на качество на работа, влагането на предписаните по проект материали, спазването на одобреното проектно решение.



Ще ограничим строителните интервенции в рамките на обхвата на обекта, като намалим до минимум пораженията върху околната среда, като запазим зелените площи, инфраструктурните елементи, настилки, огради и др. В процеса на работа, ако попаднем на скрити недостатъци, ще уведомим възложителя, като в рамките на договора и предвидените средства ще отстраним констатираните недоделки.

Ще изпълним следните видове СМР, обединени като задача „земни работи“ по смисъла на указанията на поръчката:

Земни работи - изкопи и транспорт на земни маси

Машинен изкоп за ивични основи

Машинен изкоп за подравняване на терена $d=20\text{cm}$

Натоварване и извозване на земни маси

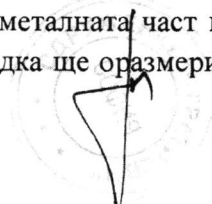
III ЕТАП - СТОМАНОБЕТОНОВИ ДЕЙНОСТИ

През периода на етапа за изпълнение на стоманобетоновите дейности ще изпълним масивната носеща част на оградата, т.нар. пояс. Целта е да изпълним мокрите процеси, да има достатъчно време да съхнат и придобиват необходимата якост и съдържание на влага, както и последващите процеси на полагане на финашните настилки да се изпълнят при постигане на необходимата готовност при чиста и оградена площадка.

Стоманобетонения пояс ще изпълним на два етапа, подземен до 50см под нивото на терена и надземен около 30 см над терена на площадката. Първо ще изпълним двустранния кофраж за подземната част, а армировката, която ще е заготвена в заводски условия, ще вържем предварително извън него на подготвени стендове в близост до съответния участък. На предварително направени отвори в кофража ще монтираме и отводнителните PVC тръби $\Phi 75$ на ниво в обхвата на чакъления пасип с оглед изтичане на дренажните води от него.

След това ще спуснем вече навързаната армировка за пояса, надлъжна $2 \times 2 \text{ №8}$ – горна и долна армировка, $2 \times 2 \text{ №6,5}$ – в средата от двете страни и стремена $\text{N8}/20\text{cm}$., в изкопа, като предварително сме уточнили нивото на полагане в отделните участъци. За осигуряване на бетоновото й покритие ще монтираме и дистанционери поне 2,5см. След това ще доставим и бетоновата смес В20 с бетоновоз, като ще я положим до нивото на терена и ще я вибрираме с иглени вибратори за получаване на пълна еднородност и плътност на бетона.

При така изпълнено бетониране, ще изпълним и надземната част на носещия пояс, като първо направим кофража, възможно най-добре стабилизирани и укрепени с оглед осигуряване на видимата част да бъде постигната съответната естетика и праволинейност на бетоновия елемент. Преди да положим бетона, ще заготвим закладни стоманени планки с размери $150/150/4\text{mm}$, с т.нар. „мустачки“ поне 20-сантиметрови, предвидени за монтаж на носещата конструкция на металната част на оградата. Точното им разположение по контура на спортната площадка ще измерим



на място, като изготвим примерна схема на разположението на основните оградни колони. Същата ще съобразим и с местоположението на трите входни врати към площадката. Закладните стоманени планки ще заготвим в работната база на дружеството, а ще доставим на място за монтиране в деня на извършване на втория пласт бетон с ширина 25см и височина от 30см. над нивото на терена. Ще отбележим върху кофража осите на планките, така че след като постегне леко бетона, ще можем да ги монтираме в него спазвайки точното маркираното положение и горно ниво събвадащо с нивото на бетона. Така вибриран и загладен бетоновия пояс след декофрирането ще даде в завършен вид видимата стоманобетонена част на оградата.

След извършване на кофражните работи и полагане на предвидената армировка (надлъжна 2x2№8 – горна и долна армировка, 2x2Ø6,5 – в средата от двете страни и стремена N8/20см.), ще се извърши бетонирането на стоманобетонения пояс на два етапа. Първи етап до кота терен и втори етап, след направа на кофража на пояса над нивото на терена. Поясът над нивото на терена ще се оформи със сечение с височина 30 см. и широчина 25см.

В пресния бетон е предвидено да се положат закладни стоманени планки с размери 150/150/4мм., като преди това се извърши съответното оразмеряване за определяне на точното им местоположение.

Ще изпълним следните видове СМР, обединени като стоманобетонени дейности по смисъла съгласно указанията на поръчката:

Доставка и монтаж на армировка за стоманобетонен пояс по контура на площадката
Направа и разваляне на кофраж за оформяне на борд с Н=30см. над терена и 50см. под терена

Полагане на ПВЦ тръби ф75 в кофража за отводняване на насипа

Полагане на бетон В20 за ст.б.пояс

Изработка и монтаж в пресен бетон на закладни планки 150/150/4мм. за монтиране на стоманени колове

Направа на фундаменти за монтаж на футболни врати.

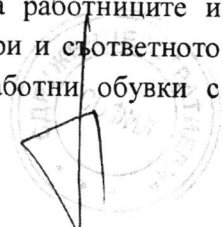
Организация за изпълнение на СМР

Разпределение на ресурсите за изпълнение на поръчката:

- експертен технически персонал - задачи и отговорности

Техническият ръководител ще изпълнява основните си задължения, а именно:

Ще ръководи пряко специализираната бригада за бетонови работи, като осигурява тяхната безопасност и хигиена на труда, независимо от задълженията, които ще изпълнява координатора по безопасност и здраве. Безопасността на работниците и персонала е преди всичко негова приоритена отговорност. Ще осигури и съответното специално работно облекло за арматуристите, в т.ч. ръкавици, работни обувки с метални бомбета и др.



Ще организира, ръководи и контролира изпълнението на стоманобетоновите работи, както и ще организира доставката на материалите – кофражните платана и спомагателните материали към тях, армировката, заготвена в заводски условия, както и бетона от бетоновия възел към момента на отпочване на дейността след приемане на армировката. Ще осигури необходимата лека механизация и ръчни строителни инструменти, тяхната изправност, безопасност с оглед изпълнението на тези дейности в целия им обем, срок и качество като дава постоянни указания.

Ще даде първоначални пълни указания на място за вида, параметрите и обема на СМР, които трябва да се изпълнят за деня, като ще определи и срока за тяхното окончателно изпълнение до пълния им обем.

Ще направи съответния и съответния ежедневен инструктаж в началото на работния ден на всички работници.

Ще следи за изпълнението на зададената задача по проектното решение, така че, да не се допускат отклонения от него, с оглед на това да не се нарушат съседните повърхности, с което ще се увеличи обема на допълнителните дейности по тяхното възстановяване.

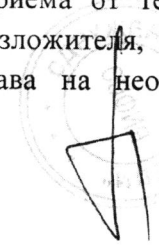
Ще даде съответните нива на достатъчно голям брой контурни точки по кофража на предвидения за изграждане стоманобетонен пояс, така че да не се допусне отклонение от зададените нива на бетона, както и по късното монтиране на предварително заготвение метални планки в пресния бетон, предвидени за по късен монтаж на носещата конструкция на металната ограда.

Ако някой от работниците не спази неговите указания за изпълнение, техническият ръководител ще го санкционира за проявената небрежност, като му даде допълнителни указания за изясняване на конкретната задача.

Ще прави и съответните замервания за техническите параметри на кофража, армировката, отворите за отводняване на площадката на определени места по всяко време, когато сметне за необходимо с оглед постигане на проектните параметри.

Отговорникът по качеството ще следи за:

- качеството на кофражните платна/здравица, гладкост, правилност на монтажа, точност на размерите, хоризонталност и вертикалност и др./, армировката и бетона, както и съответните сертификати и декларации за съответствие от доставчиците;
- ще се ползват геодезически уреди за хоризонталност и вертикалност, както и за проверка на нивата на конструктивните елементи;
- покритието на армировката от бетон ще се осигури от надеждно поставени фиксатори и опори;
- преди бетонирането, положената армировка ще се приема от техническия ръководител, в присъствието на представител на Възложителя, по негова преценка, и отговорника по качеството, след направа на необходимите



проверки за вид, количество и разположение, хоризонталност на кофража и укрепването му, като ще се вписва заповед в заповедната книга на обекта;

- ще се положат необходимите грижи за пресния бетон, като точно се спазят указанията за поливане, покриване срещу дъждове, предпазване от физически увреждания – ще се следят от отговорника по качеството;
- бетоновите смеси, добавъчните материали, както и бетонпомпите, ще се ползват от лицензирани бетонови центрове при представени декларации за съответствие на всички материали;
- всички участници в дейността ще се информират за вида, мястото, времето и начина на извършване на СМР;

Кофражът ще бъде изграден така, че бетона да бъде положен правилно, да бъде лесно уплътнен и набрания якост бетон да е с изискващата се форма, позиция, ниво и качество.

Преди бетониране кофража ще се почисти. Декофрирането на кофража ще се извършва, без да се нарушава, уврежда или претоварва конструкцията. Техническият ръководител ще отговаря за навременното и безопасното декофриране на всяка част от кофража и всички опори без увреждане на конструкцията.

За изпълнение на кофража ще се използват готови метални форми /платна и елементи/, както и хидрофобен шперплат.

Всички материали за кофраж ще се почистват, така че бетонните повърхности да бъдат гладки, без шупли и повреди

Кофражните работи и укрепването на кофража ще се приемат от отговорника по качеството.

Изправното на кофража ще се следи непрекъснато в процеса на бетонирането и няма да се допуска изметването му. При забелязване на недопустими деформации или изместване на отделни елементи незабавно ще се вземат съответни мерки.

Армировката ще се изпълни по вид стомана, конфигурация, сечение и съобразно дадените указания в КСС.

Армировката ще бъде произведена, доставена, монтирана и приета съгласно проекта, ПИПСМР и Наредба № 3 за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции.

Армировъчните работи ще се изпълнят от квалифицирани работници,

Няма да се допуска използването на нестандартна армировка, както и заваряване на армировката .

Армировката ще бъде чиста и без корозионни петна, свободна от отпадъци, боя, ръжда, почва, лед, маслени петна и други вещества, които могат да се отразят неблагоприятно на сцеплението на армировката с бетона.

Необходимото бетоново покритие на армировката да се осъществява чрез фиксатори и столчета.

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains text in a circular arrangement, likely identifying the official or the organization. The signature is a stylized, cursive script.

Качеството и типа на всички материали за армировъчни работи, които се влагат в строежа, ще бъдат с оценено съответствие съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти и да са придружени с „Декларация за съответствие”.

Монтираната армировка в поясите ще се провери и приеме от техническия ръководител и отговорника по качеството ни, в присъствието на представител на Възложителя.

Приемането на армировката ще бъде оформено с акт с прикрепени :

-Заводските сертификати за основния метал и декларации за съответствие от доставчика.

Бетоновите работи ще се извършват, проверяват, приемат и одобряват съгласно предписанията в Наредба № 3 за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции, проекта и ПИПСМР.

Бетоновите работи ще се изпълнят от квалифицирани работници,

Бетона ще бъде произведен от бетонов възел съгласно ПИПСМР, транспортиран с бетоновоз и положен с бетон помпа. Няма да се добавя вода към бетона на обекта, с което се нарушава водоциментовия фактор и е възможна появата на пукнатини.

Преди всяко полагането на бетон ще бъде приета писмено в заповедната книга армировката от техническия ръководител и представител на Възложителя, както и хоризонталността /вертикалността на кофража, както и ще се извърши проверка за предвидените оставени дренажни отвори в кофража.

Бетонът ще се полага по най-бързия начин и не по – късно от час и половина след натоварване на бетоновоза в бетоновия център, когато започва втвърдяването. След изливането му от смесителя няма да се добавя вода и се смесва отново. Положеният бетон ще се полива с вода периодична, за да се подsigури температурата на бетона да не превишава 30°C при горещо време и ще се покрива , за да не бъде по-ниска от 5°C в студено време.

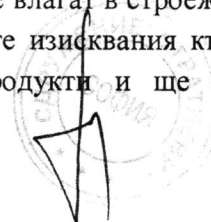
Няма да се допуска при полагане при зимни условия температурата на бетонната смес да падне под 15°C, както и увреждане на бетона от дъжд, замръзване, вибрации и други физически увреждания.

Качеството и типа бетон за бетонови работи, които се влагат на обекта, ще са с оценено съответствие съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти и ще е придружен с „Декларация за съответствие”.

материални ресурси

Материали – стандарти:

Качеството и типа на всички материали за бетонови работи, които се влагат в строежа, ще са с оценено съответствие съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти и ще са придружени с „Декларация за съответствие”.



Армировка Ст В500/N/

Конструктивен бетон - клас С20/25 по БДС EN 206-1 (клас В25 по БДС EN206-1/NA)

Кофраж – водоустойчив шпертплат

Координатор по безопасност и здраве – ще извършва проверка на безопасността строителната площадка, в частност и конкретната работна част от нея и ще изисква да се изпълнят стриктно указанията на техническия ръководител, с оглед недопускане на трудови злополуки, наранявания по време на работа и пр. Ще проверява и изрядността на работното облекло, а при констатиране на нередности ще изисква подмяната му със здраво такова.

Работници и специалисти. Стоманобетоновите дейности ще се изпълнят от квалифицирани кофражисти, арматуристи, бетонджии, както и общи работници за изпълнение на товаро-разтоварни работи и спомагателни такива.

Всички работници и специалисти ще бъдат инструктирани не само по отношение на безопасността на работа, но и по отношение на качеството на работа, което трябва да постигнат, съобразно Системата за управление на качеството във фирмата. Това е първо изпълнителско ниво на осъществяване на текущ контрол за осигуряване на качеството на работа на обекта – всеки работник да упражнява собствен самоконтрол, стриктно да изпълнява инструкциите техническия ръководител на екипа, отговорника по качеството и координатора по ЗБУТ. Следващото ниво на управлението на качеството е от техническите специалисти на фирмата, а от представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще се упражнява чрез проверки, независимо или съвместно с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за точното изпълнение на СМР по КСС и по договора. При необходимост от изпълнение на допълнителни дейности, непредвидени по договора, същите ще съгласуват съответните дейности предвид качествено и в срок изпълнение на обекта.

Методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя по време на изпълнение на договора - координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти за качествено и срочно изпълнение

Взаимоотношенията с Възложителя са уредени в Договора за изпълнение на обекта, откъдето са видни основните задължения и права на представителите им.

Възложителя има задължения да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя при изпълнение на конкретните дейности по отношение напредъка на работата по отношение на предвидения срок за изпълнение на стоманобетоновите дейности, предвид последващите строително-монтажни дейности – заготовка и монтаж на металната ограда. Уведомява своевременно и Изпълнителя за констатирани недостатъци на извършените СМР, приема изпълнените СМР, ако отговарят на проектното решение. Възложителя има права да изисква информация за хода на изпълнението на дейностите, да осъществява контрол по изпълнението им, без да възпрепятства работата и оперативната самостоятелност на строителя да направи

възражения по изпълнението на работата при неточно изпълнение, да откаже да приеме част от работата или цялата, в случай, че е констатирал отклонение от предварителните решения, както и работите са с недостатъци. Има право да дава указания, които са задължителни за изпълнителя, освен ако са в отклонение от нормативните актове или водят до съществено отклонение от поръчката, да изисква сертификати за произход на материалите и консумативите, влагани при изпълнението на СМР. Възложителят не носи отговорност в случай на бездействия или действия на Изпълнителя в рамките на обекта, в резултат на което биха възникнали злополуки, загуби на имущество в или извън обекта, както и нарушение на нормативни изисквания и др.

Възложителят взема пряко участие в целия процес на строителството, най-вече в областта на контрола на изпълнението по отношение на качеството на работа, влагането на предписаните по проект материали, спазването на одобреното проектно решение.

Ще ограничим строителните интервенции в рамките на обхвата на обекта, като намалим до минимум пораженията върху околната среда, като запазим зелените площи, инфраструктурните елементи, настилки, огради и др. В процеса на работа, ако попаднем на скрити недостатъци, ще уведомим възложителя, като в рамките на договора и предвидените средства ще отстраним констатираните недоделки.

IV ЕТАП - Направа на метална ограда

Върху монтираните предварително заготвени метални планки в пресния бетон на стоманобетонния пояс по контура на спортната площадка, ще се монтират стоманени колони от кухи профили 60/60/3мм през около 2.00метра и с височина 4м чрез заварка по контура на профилите в местата на връзката с планката. След монтирането на стоманените колони, те ще се свържат с хоризонтални връзки от същия профил, в долния край над пояса, в средата на височина 2м. и в горния край на височина 4м. По този начин ще се получат приблизително квадратни рамки с размер от 2.00метра. Между колоните със сечение 60/60/3мм. ще се монтират допълнително междинни колонки със сечение 40/40/2мм от кутиен профил в средата на квадратните рамки, които ще се заварят към хоризонталните връзки, като за тях не се предвижда монтаж на закладни части в стоманобетонния пояс.

За подсилване устойчивостта ѝ, в четирите ъгъла на изградената конструкция ще дсе монтират чрез заварка по две диагонални връзки между стоманените колони от профили 60/60/3мм.

За достъп до площадката ще се заготвят и монтират на определени места, съгласувани с Възложителя, метални врати, изпълнени също от стоманени кухи профили и монтирани към стоманените колони чрез струговани панти.

Спортната площадка ще се огради със стоманена оградна мрежа с полимерно покритие от черна тел с отвори 50x50, ф3мм (ф4,5мм. с ПВЦ). Мрежите ще се заготвят и доставят с височина 4м. и ще се монтират към стоманените профили на конструкцията, чрез

армировъчни пръти №8, с точкови заварки през 100см. или шина 1,2÷2см и дебелина не по-малко от 2мм със самонарезни болтове, по съгласуван вид и детайл с Възложителя. Усилената мрежа се монтира на късите страни на игрището в зоните на вратите.

В останалата част мрежата ще се монтира без усилване, като при монтажа ще бъдат максимално опънати, без да се допусне каквото и да било провисване.

Ще доставим и монтираме също така стоманени колове от кухи профили 60/60/3мм. с дължина 4м. (40бр), заварени върху съществуващи профили.

Ще изпълним следните видове СМР, обединени като „Направа на метална ограда” по смисъла на указанията на поръчката, включваща:

Заготовка и монтаж на носеща част метална ограда

Доставка и монтаж на стоманени колове от кухи профили 60/60/3мм. с дължина 4м. (92бр)

Доставка и монтаж на междинни стоманени колове от кухи профили 40/40/2мм. с дължина 2м. (184бр)

Доставка и монтаж на кухи стоманени профили 60/60/3мм., Зреда хоризонтално на височини 0.1м, 2м. и 4м.- L=567m

Доставка и монтаж на диагонали 60/60/3мм в ълите между коловете - 8бр.

Направа и монтаж на два бр. врати от кухи стоманени профили 50x50x3мм. и оградна мрежа с отвори 50x50/3.7мм. с ПВЦ покритие

Почистване и боядисване на стоманени профили с боя за метал 3в1

Монтаж на оградна мрежа

Доставка и монтаж на оградна мрежа с полимерно покритие, от тел с отвори 50x50, ф3,0мм. черен(ф4,5мм с ПВЦ) , чрез армировъчни пръти №8 заварени към стоманените профили с точкови заварки през 100см.

Доставка и монтаж на оградна мрежа с полимерно покритие, от тел с отвори 50x50, ф3,0мм.

Организация за изпълнение на СМР

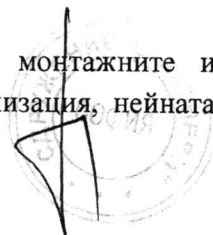
Разпределение на ресурсите за изпълнение на поръчката:

- експертен технически персонал - задачи и отговорности

Техническият ръководител ще изпълнява основните си задължения, а именно:

Ще ръководи пряко специализираното звено монтажници и заварчици, като осигурява тяхната безопасност и хигиена на труда, заедно със задълженията, които ще изпълнява координатора по безопасност и здраве. Безопасността на работниците и персонала е преди всичко негова приоритетна отговорност. Ще осигури и съответното специално работно облекло за заварчиците и монтажниците, в т.ч. ръкавици, очила, маски, работни обувки с метални бомбета и др.

Ще организира, ръководи и контролира заготовката, детайлите, монтажните и заваръчните работи, като осигури необходимата лека и тежка механизация, нейната



изправност, безопасност, както и доставката на обекта на резервни части и консумативи за нея с оглед изпълнението на тези дейности в целия им обем, срок . и качество като дава постоянни указания.

Ще даде първоначални пълни указания на място за вида, параметрите и обема на СМР, които трябва да се изпълнят за деня, като ще определи и срока за тяхното окончателно изпълнение до пълния им обем.

Ще направи предварителния извънреден инструктаж на заварчиците и монтажниците, които ще заготвят носещата метална конструкция на оградата, както и ще направи и съответния ежедневен инструктаж в началото на работния ден на всички работници.

Ще следи за изпълнението на зададената задача по проектното решение, така че, да не се допускат отклонения от тях, с оглед на това да не се нарушат съседните повърхности, с което ще се увеличи обема на допълнителните дейности по тяхното възстановяване.

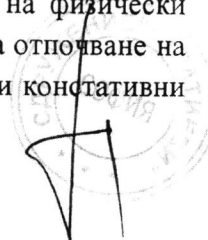
Ще уточни детайла на изпълнение на сглобките чрез заварка на отделните елементи на оградата, ще следи за точния разкрой на доставените профили, за параметрите на заварките, както и за вертикалността и хоризонталните на съответните елементи съобразно разположението им в общата конструкция. На обекта ще въде стационаран теодолит за точното прецизиране на вертикалността на оградата. Ще приема заварките чрез впизване в Дневник на заварките, като вписва и вида на консумативите за това, точния ден и час на изпълнение на отделните конструктивни елементи, групирани по негова преценка с оглед постигане изискванията на фирмената Система за управление на качеството.

Ако някой от квалифицираните работници и специалисти не спази неговите указания за изпълнение, техническият ръководител ще го санкционира за проявената небрежност, като му даде допълнителни указания за изясняване на проблемните дейности.

Отговорникът по качеството ще изпълнява задълженията си поне в две направления – относно качеството на изпълнение на монтажните и заваръчните работи, така и по спазването на проектните коти, размери, конфигурации, правилността на изпълнение на проекта като цяло, спазването на техническите и технологическите изисквания за начина на изпълнение и др.

Ще проследява и контролира влагането на материалите, в т.ч. металните кухи профили, като ще спазва протокола по доставката и приемането им на строителната площадка. Ще ги приема по документите на доставката, спецификацията, като ще съпоставя изискванията на проекта с декларациите за съответствие и сертификатите за качество от производителя. Ще извършва и визуален оглед за състоянието им по отношение на степента на корозия, дебелината на стените на кухите хрофили, наличието на видими дефекти като шухли, наранявания , изкривявания и др.

Ще следи за правилността на прилаганата технология на изпълнение на физически размери, вид, вертикалност и хоризонталност. Ще предписва момента на отпочиване на следващия технологичен процес. Ще изготви и съответните документи и констативни



протоколи по Наредба №3 и изискванията на сертифицираната система за управление на качеството /СУК/ по ISO 9001:2008 – протоколи обр.12 за скрити работи, дневник на заварчика и др.

- Координатор по безопасност и здраве – ще извършва проверка на безопасността строителната площадка, в частност и конкретната работна част от нея и ще изисква да се изпълнят стриктно указанията на техническия ръководител, с оглед недопускане на трудови злополуки, наранявания по време на работа и пр. Ще проверява и изрядността на специалното работно облекло на заварчиците и монтажниците и при констатиране на нередности ще изисква подмяната му със здраво такова.

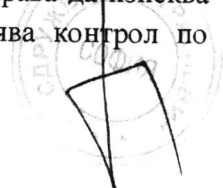
- Работници и специалисти. Заваръчните и монтажните дейности по изграждане на оградата ще се изпълнят от квалифицирани заварчици и монтажници, както и общи работници за придържане, пренасяне, товарене на отделните елементи на конструкцията.

Всички работници и специалисти ще бъдат инструктирани не само по отношение на безопасността на работа, но и по отношение на качеството на работа, което трябва да постигнат, съобразно Системата за управление на качеството във фирмата. Това е първо изпълнителско ниво на осъществяване на текущ контрол за осигуряване на качеството на работа на обекта – всеки работник да упражнява собствен самоконтрол, стриктно да изпълнява инструкциите на техническия ръководител на екипа, отговорника по качеството и координатора по ЗБУТ. Следващото ниво на управлението на качеството е от техническите специалисти на фирмата, а от представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще се упражнява чрез проверки, независимо или съвместно с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за точното изпълнение на СМР по КСС и по договора. При необходимост от изпълнение на допълнителни дейности, непредвидени по договора, същите ще съгласуват съответните дейности предвид качествено и в срок изпълнение на обекта.

Методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя по време на изпълнение на договора - координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти за качествено и срочно изпълнение

Взаимоотношенията с Възложителя са уредени в Договора за изпълнение на обекта, откъдето са видни основните задължения и права на представителите им.

Възложителя има задължения да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя при изпълнение на конкретните дейности по отношение напредъка на работата по отношение на предвидения срок за изпълнение на железарските дейности, предвид последващите строително-монтажни дейности. Уведомява своевременно и Изпълнителя за констатирани недостатъци на извършените СМР, приема изпълнените СМР, ако отговарят на проектното решение. Предоставя изходна информация и съдействие при комуникациите с разпределителните дружества – ВиК и ЕЛ по отношение на енергийното осигуряване на обекта. Възложителя има права да изисква информация за хода на изпълнението на дейностите, да осъществява контрол по



изпълнението им, без да възпрепятства работата и оперативната самостоятелност на строителя, да направи възражения по изпълнението на работата при неточно изпълнение, да откаже да приеме част от работата или цялата, в случай, че е констатирал отклонение от предварителните решения, както и работите, които са с недостатъци. Има право да дава указания, които са задължителни за изпълнителя, освен ако са в отклонение от нормативните актове или водят до съществено отклонение от поръчката, да изисква сертификати за произход на материалите и консумативите, влагани при изпълнението на СМР. Възложителят не носи отговорност в случай на бездействия или действия на Изпълнителя в рамките на обекта по време на изпълнение на монтажните и заваръчните дейности, характерни с наличието на опасности по време на изпълнението им, в резултат на което биха възникнали, злополуки, загуби на имущество в или извън обекта, както и нарушение на нормативни изисквания и др.

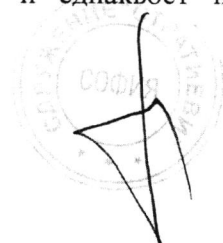
Възложителят взема пряко участие в целия процес на строителството, най-вече в областта на контрола на изпълнението по отношение на качество на работа, влагането на предписаните по проект материали, спазването на одобреното проектно решение.

Ще ограничим строителните интервенции в рамките на обхвата на обекта, като намалим до минимум пораженията върху околната среда, като запазим зелените площи, инфраструктурните елементи, настилки, огради и др. В процеса на работа, ако попаднем на скрити недостатъци, ще уведомим възложителя, като в рамките на договора и предвидените средства ще отстраним констатираните недоделки.

V ЕТАП - Направа на носеща основа за настилка от изкуствена трева

Цялата площ, заградена със стоманобетонския пояс ще се засипе с чакъл с дебелина 20см. изпълняващ функцията за дренаж, като отводняването ще се осъществява чрез предварително заложените в кофража ПВЦ тръби с диаметър ф75. Върху предварително подравнения и трамбован чакъл ще се насипе пясък с дебелина 10см. който също ще бъде подравнен и трамбован.

Първо ще направим геодезическо отлагане на нивата по цялата площ на спортната площадка. Ще забием и контролни репери по площадката през определени размери, на които ще нанесем проектните нива за котите готов насип. След като достигнем изискуемото ниво на носещата чакълена основа след трамбоването ѝ, ще доставим и разстелем пясък /нулева фракция/ върху скалната маса с дебелина на пласта 10см., ще я подравним, като ще я разнесем с подходяща малка механизация, така че да постигнем маркираните нива на котата пясъчна посипка. Ще направим и съответната трамбовка, с малък валеж и трамбовки за постигане на необходимата носимоспособност. Докато постигнем необходимата равнинност и еднаквост на футболното игрище.



Ще изпълним следните видове СМР, обединени като „Направа на носеща основа за настилка от изкуствена трева” по смисъла на указанията на поръчката, включваща:

Направа на носеща основа за изк. трева

Доставка, разтоварване и разстилане на чакъл върху подравнена земна основа с дебелина на пласта 20см.

Трамбоване на чакъл

Доставка, разтоварване и разстилане на пясък (нулева фракция) върху скалната маса с дебелина на пласта 10см. и подравняване

Трамбоване на пясъчна подложка

Организация за изпълнение на СМР

Разпределение на ресурсите за изпълнение на поръчката:

- експертен технически персонал - задачи и отговорности

Техническият ръководител ще изпълнява основните си задължения, а именно:

Ще ръководи пряко насипните работи, изпълнявани предимно по механизирани начин с малък бобкат с гребло при активно участие на изкопчи и общи работници. Работниците ще изпълняват допълнителни насипвания или отнемане на малки части от насипния материал по указания на техническия ръководител, който ще следи процеса на насипване и трамбоване с позициониран нивелир неписредствено на футболната площадка. Ще следи за спазване правилата за безопасна работа при наличие на механизация на площадката, като осигурява тяхната безопасност и хигиена на труда, съвместно със задълженията, които ще изпълнява координатора по безопасност и здраве. Безопасността на работниците и персонала е преди всичко негова приоритетна отговорност. Ще осигури и съответното работно облекло за изкопчиите, общите работници и водачите на строителните машини, в т.ч. ръкавици, очила, работни обувки с метални бомбета и др.

Ще организира, ръководи и контролира насипните работи, като следи правилността на разнасяне на насипните материали, начина на работата на механизацията. Ще дава указания на работниците за прецизирането на нивата на трамбоване и валиране на скалните материали. Ще осигурява нейната изправност и безопасността на позваната механизация, както и доставката на обекта на резервни части и консумативи за нея с оглед изпълнението на тези дейности в целия им обем, срок и качество.

Ще даде първоначални пълни указания на място за вида, параметрите и обема на СМР, които трябва да се изпълнят за деня, като ще определи и срока за тяхното окончателно изпълнение до пълния им обем.

Ще прави предварителния инструктаж на водачите на строителните машини, на строителните работници както и съответния ежедневен инструктаж в началото на работния ден на всички работници.



Ще следи за изпълнението на зададената задача по проектното решение, така че, да не се допускат отклонения от тях. Ще следи за паралелното изпълнение на насипните и трамбовъчните работи за постигане на по-голяма ефективност на изпълнение. Ще следи за доставката на насипните материали, тяхното качество, обем и вид на същите. Ще даде съответните нива готов трамбован насип на достатъчно голям брой точки на футболното игрище, така че да не се допусне отклонение от необходимата устойчивост и равнинност, хоризонталност и степен на уплътняване. След окончателното изпълнение на насипа на площадката ще направи и заснемане на изпълнения насип за приемане преди полагането на настилка от изкуствена трева.

Ако някой от работниците или водачите на строителните машини не спази неговите указания за изпълнение, техническият ръководител ще го санкционира за проявената небрежност, като му даде допълнителни указания за уточняване спецификата на строителния процес.

Отговорникът по качеството ще изпълнява задълженията си поне в две направления – относно качеството на изпълнение на насипните и трамбовъчните работи, както и по спазването на проектните коти, правилността на изпълнение на проекта като цяло, спазването на техническите и технологическите изисквания за начина на изпълнение и др.

Ще проследява и контролира влагането на насипните материали, чакъл и пясък, размера на фракционните материали чрез измервания и наблюдения на място, както и съответствието им с декларациите за съответствие на същите. Ще следи за правилността на прилаганата технология на изпълнение на физически размери, хоризонталност, постигнато ниво на плътност на основата. Ще извършва проби изпитания на крайния продукт – трамбован насип за изкуствена настилка. Ще предписва момента на отпочване на следващия технологичен процес. Ще изготви и съответните документи и констативни протоколи по Наредба №3 и изискванията на сертифицираната система за управление на качеството /СУК/ по ISO 9001:2008 – протоколи обр.12 за скрити работи, дневник на заварчика и др.

Ще следи през целия период съвместно с техническия ръководител с постоянно позициониран нивелир и ще прави съответните измервания и корекции, ако е необходимо.

- Координатор по безопасност и здраве – ще извършва проверка на безопасността на строителната площадка, в частност и конкретната работна част от нея и ще изисква да се изпълнят стриктно указанията на техническия ръководител, с оглед недопускане на трудови злополуки, наранявания по време на работа и пр. Ще проверява и изрядността на работното облекло на водачите на строителните машини и малката механизация, както и на изкопчиите и общите работници и при констатиране на нередности ще изисква подмяната му със здраво такова.

- Работници и специалисти. Насипните и трамбовъчни дейности ще се изпълнят от квалифицирани водачи и изкопчии, както и общи работници за разнасяне на насипните материали в недостъпни места на бобката, по ъглите на площадката, около



фундаментите за футболните врати . Насипните работи ще се изпълнят от водач на малък багер, изкопчия, оператор на пневматична трамбовка, двама общи работници с ръчни инструменти, лопати, кирки и ръчни колички, ако е необходимо за пренасяне на насипни земни маси с оглед осигуряване на прецизно досипване или отнемане на насипни маси. до общинското депо за строителни отпадъци.

Всички работници и специалисти ще бъдат инструктирани не само по отношение на безопасността на работа, но и по отношение на качеството на работа, което трябва да постигнат, съобразно Системата за управление на качеството във фирмата. Това е първо изпълнителско ниво на осъществяване на текущ контрол за осигуряване на качеството на работа на обекта – всеки работник да упражнява собствен самоконтрол, стриктно да изпълнява инструкциите техническия ръководител на екипа, отговорника по качеството и координатора по ЗБУТ. Следващото ниво на управлението на качеството е от техническите специалисти на фирмата, а от представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще се упражнява чрез проверки, независимо или съвместно с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за точното изпълнение на СМР по КСС и по договора. При необходимост от изпълнение на допълнителни дейности, непредвидени по договора, същите ще съгласуват съответните дейности предвид качествено и в срок изпълнение на обекта.

Методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя по време на изпълнение на договора - координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти за качествено и срочно изпълнение

Взаимоотношенията с Възложителя са уредени в Договора за изпълнение на обекта, откъдето са видни основните задължения и права на представителите им.

Възложителя има задължения да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя при изпълнение на конкретните дейности по отношение комуникацията с общинските органи по напредъка на работата по отношение на предвидения срок за изпълнение на насипните дейности, предвид последващите по технология, строителни дейности. Уведомява своевременно и Изпълнителя за констатирани недостатъци на извършените СМР, приема изпълнените СМР, ако отговарят на проектното решение. Предоставя изходна информация и съдействие при комуникациите с разпределителните дружества – ВиК и ЕЛ по отношение на енергийното осигуряване на обекта. Възложителя има права да изисква информация за хода на изпълнението на дейностите, да осъществява контрол по изпълнението им, без да възпрепятства работата и оперативната самостоятелност на строителя, да направи възражения по изпълнението на работата при неточно изпълнение, да откаже да приеме част от работата или цялата, в случай, че е констатирал отклонение от предварителните решения, както и работите са с недостатъци. Има право да дава указания, които са задължителни за изпълнителя, освен ако са в отклонение от нормативните актове или водят до съществено отклонение от поръчката, да изисква сертификати за произход на насипните материали и консумативите, влагани при изпълнението на СМР. Възложителят не носи отговорност в случай на бездействия или действия на Изпълнителя в рамките на обекта, в резултат

на което биха възникнали злополуки, загуби на имущество в или извън обекта, както и нарушение на нормативни изисквания и др.

Възложителят взема пряко участие в целия процес на строителството, най-вече в областта на контрола на изпълнението по отношение на качество на работа, влагането на предписаните по проект материали, спазването на одобреното проектно решение.

Ще ограничим строителните интервенции в рамките на обхвата на обекта, като намалим до минимум пораженията върху околната среда, като запазим зелените площи, инфраструктурните елементи, настилки, огради и др. В процеса на работа, ако попаднем на скрити недостатъци, ще уведомим възложителя, като в рамките на договора и предвидените средства ще отстраним констатираните недоделки.

VI ЕТАП - Настилка спортна площадка и спортно оборудване

След като сме направили оградата на спортната площадка, насипа за дренажна основа на игрището за мини футбол, както и всички бетонови дейности, ще направим пълно почистване на обекта с оглед осигуряване на чиста и безпрашна среда за изпълнението на финалната настилка. С полагането на настилка от изкуствена трева за футболното игрище ще завършим напълно изпълнението на обекта.

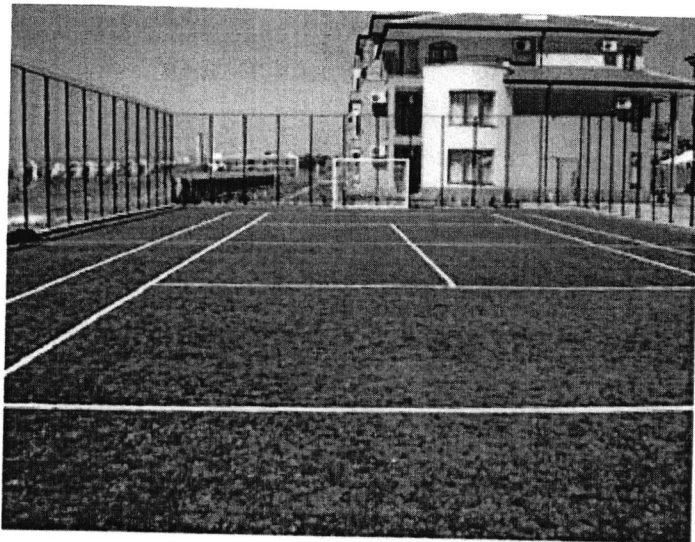
Преди започването на изпълнението ѝ ще изготвим приемателен протокол за основата му въз основа на цялата документация по наредба №3, включително и съпътстващите декларации за съответствие на материалите, сертификати за качество и произход от производителите, извършените пробни измервания и изпитания, ако са необходими, което ще преценим в процеса на изпълнение и перманентните проверки на Възложителя, отговорника по качеството на сдружението и доставчика на финалните настилки.

След констатиране изрядността на насипната основа, ще пристъпим към полагането ѝ.

Тази отговорна дейност ще изпълним с активното участие на доставчика, който ще разполага с необходимото оборудване, консумативи и квалифициран персонал за изпълнението ѝ. Фирмените ни работници ще вземат участие при изпълнението на товаро-разтоварните дейности и съобразно необходимостта от намесата им от монтажниците на доставчика. Техническият ръководител и отговорника по качеството ще проследят целия процес на изпълнението, като предварително се запознаят с всички подробности и тънкости по технологията на полагането. Особено внимание ще обърнат на здравината на основния материал, както и за наличието на фабрични поражения по самата настилка, видими едва след разстилането ѝ на терена. След изпълнението на полагането ще се изпълни и посипването ѝ с чист кварцов пясък и каучукови гранули, равномерното им разнасяне по цялата площ със съответните специализирани машини за разресване на стръкчетата изкуствена трева до постигане на еднаквост на визията на настилка, погледната от всички страни. Фирмените технически специалисти ще обхождат цялата площ по определена схема на преглед, за да констатират качеството на

полагане на посочените материали, които са от особена важност за устойчивостта и здравината на финашното покритие.

Предлагаме и примерен вид на спортната настилка от изкуствена трева, както и цялостен примерен вид на спортната площадка.



След изпълнението на спортната настилка от изкуствена трева, предвид важноста ѝ за качеството на изпълнението на обекта, ще извършим приемането ѝ от комисия, съставена от страните по инвестиционния процес – Изпълнителя, Възложителя и отговорния представител на доставчика. Ще се направи пълен преглед на изпълнението ѝ, ще се приложат сертификатите за произход и качество, както и декларациите за съответствие на доставчика, резултатите от направените пробни изпитания и измервания, протоколите за скрити работи и др. необходими документи. Ще се изготвят прямо-предавателни протоколи, които ще се подпишат от участниците в така сформирания комисия. Ще се приложат и гаранционните карти за изпълнените дейности от доставчика и монтажниците на настилката.

След изпълнението и приемането на финашната настилка ще монтираме и предвиденото спортно оборудване - футболните врати върху предварително излети стоманобетонни фундаменти за тях.

Ще изпълним следните видове СМР, обединени като „Настилка спортна площадка и спортно оборудване” по смисъла на указанията на поръчката, включваща:

Доставка и полагане на изкуствена трева - 4см. вкл. посипване с кварцов пясък и гумени гранули

Доставка и монтаж на футболни врати
Организация за изпълнение на СМР

Разпределение на ресурсите за изпълнение на поръчката:
- експертен технически персонал - задачи и отговорности



Техническият ръководител ще изпълнява основните си задължения, а именно:

Ще ръководи пряко специализираната монтажна група за полагане на финалната настилка от изкуствена трева, като осигурява тяхната безопасност и хигиена на труда, независимо от задълженията, които ще изпълнява координатора по безопасност и здраве. Безопасността на работниците и персонала е преди всичко негова приоритетна отговорност. Ще следи и за работата със съответното специално работно облекло за монтажниците, съобразно технологията на изпълнение

Ще организира, ръководи и контролира изцяло монтажните дейности по полагането на настилка от доставчиците и монтажниците, включително активното участие на фирмените монтажници и общи работници. Ще съдейства на специализираните доставчици с осигуряване на всички необходими техни изисквания, тъй като отговорността е съвместна. .

Ще даде първоначални пълни указания на място за вида, параметрите и обема на СМР, които трябва да се изпълнят, като ще определи и срока за тяхното окончателно изпълнение до пълния им обем.

Ще направи предварителния специален инструктаж на монтажниците, както и ще направи и съответния ежедневен инструктаж в началото на работния ден на всички работници.

Ще следи за изпълнението на зададената задача по проектното решение, така че, да не се допускат отклонения от тях. Ще следи за спазване на технологията на изпълнение на производителя и доставчика, за качеството на материалите и придружаващите ги документи, гаранционни карти и технически характеристики, включително и с прецизен визуален оглед на целите площи.

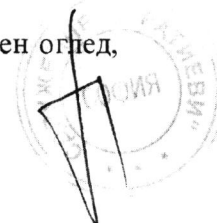
Ще даде и съответните нива и размери на достатъчно голям брой контурни точки на спортните площадки, така че да се постигне пълно покритие на предвидените площи и очертаните завършващи контури.

Ако някой от работниците не спазва неговите указания за изпълнение, техническият ръководител ще го санкционира за проявената небрежност, като му даде допълнителни указания за изясняване на проблема.

Ще прави и съответните замервания за техническите параметри на настилките на определени места по всяко време, когато сметне за необходимо с оглед постигане на изискуемите от Възложителя, качество и параметри.

Отговорникът по качеството ще изпълнява задълженията си поне в две направления – относно качеството на изпълнение на настилъчните дейности, така и по спазването на проектните коти, правилността на изпълнение на проекта като цяло, спазването на техническите и технологическите изисквания за начина на изпълнение и др.

Ще проследява и контролира влагането на материалите чрез визуален обстоен оглед, декларациите за съответствие и сертификатите за произход и качество.



Ще следи за правилността на прилаганата технология на изпълнение на физически размери, вид, равнинност, гладкост, хоризонталност и др.. Ще предписва момента на отпочване на следващия технологичен процес. Ще изготви и съответните документи и констативни протоколи по Наредба №3 и изискванията на сертифицираната система за управление на качеството /СУК/ по ISO 9001:2008 – протоколи обр.12 за скрити работи, дневник на заварчика и др.

- Координатор по безопасност и здраве – ще извършва проверка на обезопасеността строителната площадка, в частност и конкретната работна част от нея и ще изисква да се изпълнят стриктно указанията на техническия ръководител, с оглед недопускане на трудови злополуки, наранявания по време на работа и пр. Ще проверява и изрядността на специалното работно облекло на монтажниците и при констатиране на нередности ще изисква подмяната му със здраво такова.

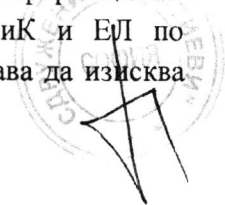
- Работници и специалисти. Монтажните дейности ще се изпълнят от квалифицирани монтажници на доставчика на настилка, фирмени монтажници, както и общи работници за пренасяне, товарене и разтоварване и др..

Всички работници и специалисти ще бъдат инструктирани не само по отношение на безопасността на работа, но и по отношение на качеството на работа, което трябва да постигнат, съобразно Системата за управление на качеството във фирмата. Това е първо изпълнителско ниво на осъществяване на текущ контрол за осигуряване на качеството на работа на обекта – всеки работник да упражнява собствен самоконтрол, стриктно да изпълнява инструкциите техническия ръководител на екипа, отговорника по качеството и координатора по ЗБУТ. Следващото ниво на управлението на качеството е от техническите специалисти на фирмата, а от представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще се упражнява чрез проверки, независимо или съвместно с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за точното изпълнение на СМР по КСС и по договора. При необходимост от изпълнение на допълнителни дейности, непредвидени по договора, същите ще съгласуват съответните дейности предвид качествено и в срок изпълнение на обекта.

Методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя по време на изпълнение на договора - координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти за качествено и срочно изпълнение

Взаимоотношенията с Възложителя са уредени в Договора за изпълнение на обекта, откъдето са видни основните задължения и права на представителите им.

Възложителя има задължения да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя при изпълнение на конкретните дейности по отношение качеството и напредъка на работата по отношение на предвидения срок за изпълнение. Уведомява своевременно и Изпълнителя за констатирани недостатъци на извършените СМР, приема изпълнените СМР, ако отговарят на проектното решение. Предоставя изходна информация и съдействие при комуникациите с разпределителните дружества – ВиК и ЕП по отношение на енергийното осигуряване на обекта. Възложителя има права да изисква



информация за хода на изпълнението на дейностите, да осъществява контрол по изпълнението им, без да възпрепятства работата и оперативната самостоятелност на строителя, да направи възражения по изпълнението на работата при неточно изпълнение, да откаже да приеме част от работата или цялата, в случай, че е констатирал отклонение от предварителните решения, както и работите с недостатъци. Има право да дава указания, които са задължителни за изпълнителя, освен ако са в отклонение от нормативните актове или водят до съществено отклонение от поръчката, да изисква сертификати за произход на материалите и консумативите, влагани при изпълнението на СМР. Възложителят не носи отговорност в случай на бездействия или действия на Изпълнителя в рамките на обекта, в резултат на което биха възникнали трудови злоупотреки, загуби на имущество в или извън обекта, както и нарушение на нормативни изисквания и др.

Възложителят взема пряко участие в целия процес на изпълнение на настилките предвид важноста им, най-вече в областта на контрола на изпълнението по отношение на качество на работа, влагането на предписаните по проект материали, спазването на одобреното проектно решение.

VII ЕТАП - ОКОНЧАТЕЛНО ПОЧИСТВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОБЕКТА

След завършване на строителните и монтажните работи ще отстраним от работните площадки всички отпадъци, а също така и временните строителни знаци, инструменти, материали, строителна механизация или оборудване, които е използвал при извършването на строително-монтажните дейности.

Временното строителство ще демонтираме преди започване на финалните настилъчни дейности.

Ще направим и пълно възстановяване на повреди по градската инфраструктура вследствие на транспортните дейности във връзка със строителното изпълнение на обекта. Ако неволно сме повредили някое от околните дървета, ще посадим трикратно по-голям брой, съгласувано с Дирекция „Зелени системи” към СО.

През периода на цялото изпълнение на строителството и ремонта ще изпълняваме всички приемо-предавателни дейности, проби и изпитания. Ще изготвяме протоколи по Наредба №3, придружени със сертификационни документи за произход и качество и съответствие с изискуемите по Наредбата за съответствие на материалите и строителните продукти.

Ще провеждаме предвидените мероприятия по охрана и безопасност на труда съгласно ЗБУТ, както и управление на отпадъците по Закона за опазване на околната среда и возите.

При завършване на обекта в определения срок ще направим искане за насрочване на приемателна комисия за подписване на Акт обр.15 за установяване на



годността за приемане на строежа, като приложим всички изготвени документи по време на изпълнението му.

Строителните отпадъци ще третираме съобразно утвърдения План за управление на строителните отпадъци /ПУСО/ на Възложителя. Ако няма такъв, непосредствено преди отпочване на изпълнението ще изготвим и съгласуваме такъв.

Основния инвентар, който предлагаме за събиране и извозване на строителните отпадъци, са стандартни контейнери за строителни отпадъци.

Насипните строителни отпадъци няма да складираме непосредствено на терена на работната площадка с оглед недопускане на замърсяване и запрашаване на околната среда. Същите ще бъдат напълнени в чували за отпадъци, завързани и товарени директно в самосвала, като с последния ще се транспортират до регламентираното депо към Община Перник.

Сдружението ще поеме изцяло ангажимента и отговорността за контролираното изхвърляне на строителните отпадъци вследствие изпълнение на предвидените строително-монтажни дейности.

Ще вземем необходимото разрешение за управление на отпадъците от Общината, ще заплатим регламентираните такси съобразно предполагаемите им обеми и видове от КСС.

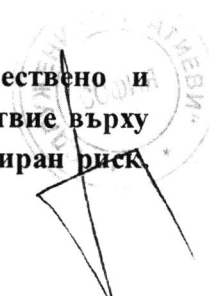
Ще установим местата на класифицираните депа и ще съгласуваме транспортните маршрути до тях с общинската служба за безопасност на движението и КАТ.

Ще изпълняваме стриктно изготвения План за управление на отпадъците и реда на тяхното третиране и транспортиране от Възложителя.

При транспортирането на строителните отпадъци до регламентираните депа ще следим основно да не затрудняваме движението по улиците и пътищата на останалите участници, да не замърсяваме околната среда и да ги третираме съобразно диференцирането им по вид /обикновени, токсични, радиоактивни, опасни и др./.

УПРАВЛЕНИЕ НА ИДЕНТИФИЦИРАНИТЕ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ РИСКОВЕ

Идентификация на възможните рискове и предпоставки за качествено и навременно изпълнение на предмета на поръчката. Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на конкретен идентифициран риск.



Мерки за недопускане/предотвратяване на риска и мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.

Процесът по управление на риска е част от общия процес по управление изпълнението на обекта, като основните му цели на процеса са:

- своевременно откриване и противодействие на значимите за строителството, рискове, застрашаващи целите на проекта;
- набиране на предварителна информация за видовете рискове и вероятността от настъпването им;
- разпределяне на човешките ресурси съобразно степента и значимостта на различните рискове;
- своевременно промени в процеса на изпълнението на обекта и актуализиране на политиката за управление на риска въз основа на оценката на ефективността на предлаганите мерки за противодействие.

Процесът на управление на риска се извършва оперативно от екипа за управление на обекта и фирменото управление, като след това се извършва оценка на значимите рискове.

Процесът по управление на риска включва следните основни етапи: идентифициране на риска; анализ и оценка на идентифицираните рискове; документиране, реакция на риска, мониторинг и отчитане на резултатите пред фирменото и административното ръководство.

Идентифициране на рисковете е първият етап от процеса на управление на риска , при който се откриват рисковете, които биха могли да повлияят негативно върху изпълнението на заложените цели на проекта.

Колкото по-рано е открит един риск, толкова по-успешно ще бъде неговото противодействие при изпълнението на проекта

При идентифициране на рисковете се отчитат както външни така и вътрешни рискови фактори в следствие на което за една цел могат да бъдат идентифицирани няколко риска.

Оценка и анализ на идентифицираните рискове:

Анализът на риска е вторият етап от процеса по управление на риска . През този етап ще бъдат изследвани предполагаемата честота от възникването на конкретни рискове и въздействието ,което ще имат върху изпълнението на обекта.

При вече идентифицирани рискове ще направим обща оценка на всеки идентифициран риск с качествена му характеристика на вероятността на настъпването му и влиянието , което ще окаже при изпълнението на обекта.

В зависимост от отделните показатели за „вероятност за настъпване” и „степен на влияние” се очертават три условни зони:



- зона с висок приоритет
- зона със среден приоритет за наблюдение
- зона с нисък приоритет

Реакция на рисковете

Толериране на риска: Приемане на риска на нивото на което е оценен. Такава реакция е възможна само, ако оценката на остатъчния риск е в рамките на приемливото ниво, или са налице ограничени възможности за предприемане на ефективни действия.

Ограничаване на риска: Въвеждане на контролни дейности, целящи ограничаване на въздействието и/или вероятността от настъпването му. Значителна част от рисковете попадат в тази група. Целта не е непременно да бъде елиминиран даден риск, а по-скоро да се въведат мерки, чрез които да се ограничи риска до приемливо ниво

Прехвърляне на риска – в случай, че риска е неприемливо висок може да се потърси възможност за прехвърлянето му или споделянето му с друга организация. Основните начини за прехвърлянето на риска са: застраховането, сключването на партньорски споразумения и осигуряването на определени дейности като външна услуга.

Прекратяване: намаляване и / или ограничаване на вероятността от настъпването и/или влиянието на риска, чрез прекратяване на дейността, която го поражда.

Планове за действие при непредвидени обстоятелства:

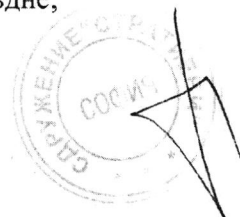
Всеки един от рисковете може внезапно да се прояви и да създаде кризисна ситуация, дори тези които са оценени с ниска вероятност/влияние. Плановите за действие при непредвидени обстоятелства се прилагат спрямо всички рискове, които могат да имат критично или катастрофално влияние върху изпълнението на обекта.

Документът, в който се описва процеса на управление е риск-регистър.

Планиране на действия за преодоляване на риска

Следващата стъпка в управлението на риска е планирането. Това е процеса на документиране на мерките, които ще се приложат при управлението на всеки от идентифицираните ключовите рискове. Използват се 3 стратегии за управление:

- **избягване на риска** – стратегия, при която се намалява вероятността от събъждане на риска;
- **минимизиране на ефекта** при събъждане на риска – стратегия, при която се намаляват последствията от събъждането на риска;
- **планове за извънредни действия** – стратегия, при която организацията приема риска и е готова да се справи с него, ако той се събдне;



- **Следене и контролиране на риска** – Това е последната дейност от управлението на рисковете. Този процес има няколко основни задачи:
 - да потвърди случването на даден риск
 - да гарантира, че дейностите по предотвратяване или справяне с рисковете се изпълняват
 - да установи съдването на кой риск е причинило съответните проблеми
 - да документира информация, която да се използва при следващ анализ на риска

Рисковете са категоризирани по рейтинг в зависимост от степента на въздействие и могат да бъдат с висок, среден или нисък рейтинг.

Този процес има за цел да документира мерките, които ще се приложат при управлението на всяко от направените допускания.

1. Коректност на изходната информация за строителството. При идентифицирани несъответствия, Изпълнителят следва да предприеме мерки по информиране на всички участници, с цел предприемане на адекватни и своевременни корективни мерки;
2. Стриктно спазване на Действащото законодателство в областта на строителството (Закон за устройство на територията и свързаните с него подзаконовни нормативни актове), законодателство в областта на околната среда, здравеопазването и др. Проследяване на всички изменения в приложимото законодателство и преценка за приложимостта им при изпълнението на обществената поръчка;
3. Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество между всички заинтересовани страни по време на строителството на обекта, а именно: Възложител - Община Перник, Изпълнител - строител, експлоатационни дружества, обслужващи съответната територия и др.;
4. Изпълнение на задачите, предвидени в рамките на техническата спецификация, в съответствие с времевия график и предвидените финансови средства;
5. Осигуряване на адекватна подкрепа от страна на съответните заинтересовани страни/лица;
6. Наличие на достатъчна информация с оглед безпроблемното изпълнение на предвидените дейности;
7. Навременно получаване на съответните разрешения/одобрения от страна на компетентните органи.

По време на изпълнението на обекта неминуемо ще възникнат обстоятелства, които биха затруднили изпълнението на договора и самото извършване на строително-монтажните работи.

Управление на идентифицираните от Възложителя рискове

При изпълнение на оградата на спортната площадка, СМР ще се извършват на височина до 4м. и за тяхното изпълнение ще се използват стълби.

1. Аспекти на проявление



Физическото натоварване в следствие неудобната работна поза и/или продължителната непрекъсната работа на стълбата води до пренапрягане на крайниците и в резултат на това до загуба на равновесие:

- при извършване на работа от преносими стълби тялото се намира в принудително състояние, свързано с подсигуряване на най-добрата видимост и най-добрия параметър на движение на ръката. Това увеличава натоварването на гърба и долните крайници;

- продължителната работа на стълба с тесни стъпала може да предизвика болки в прасците и стъпалата;

- ограничената възможност за движение на стъпалата и краката нарушават кръвообращението;

- пренасянето по стълбата на товар също може да доведе до загуба на равновесие.

Области и сфери на влияние

- поставяне върху несигурна основа – рохкава или хлъзгава почва;
- неправилен ъгъл позволяващ преобръщане или хлъзгане;
- несигурна опора, подпряна на едната страна;
- паспортите, инструкциите за експлоатация на преносимите стълби не са предоставени за ползване;
- превишаване на допустимото натоварване на стълбата;
- преместване на двураменна стълба от работещия на нея – ходене;
- използването им не по предназначение.

Оценка на степента на въздействие

Вероятност за настъпване – *средна*

Влияние – *средно*

Основни мерки за елиминиране или минимизиране на риска за падане от височина при работа с преносими стълби

1. Използването на преносими стълби да става само за извършване на краткотрайни строително – монтажни работи, и то само в случай, че използването на скеле, платформа или друго съоръжение не е възможно или не е целесъобразно;

2. При качване и слизане от стълбата да се прилага правилото на трите опорни точки, т.е. във всеки момент да има опора на две ръце и крак или два крака и ръка и това да става винаги към стълбата;

3. Използване на двураменни стълби вместо единични;



4. При извършване на работа на голяма височина, например над 3 м, считано от основата на стълбата до стъпалото, от което се извършва работата, с помощта на преносими стълби работещия да се закрепва посредством предпазен колан към сигурна съседна конструкция;

5. Когато се налага извършване на работа на височина посредством преносими стълби от двама и повече работници, то всеки един от тях да използва отделна стълба;

6. Съхраняване на преносимите стълби по начин, предпазващ ги от механични повреди и неблагоприятни атмосферни условия;

7. Единичните стълби в работно положение да имат наклон от 70 до 75 градуса спрямо хоризонтала, т.е. разстоянието от основата на стълбата до вертикала, спуснат от горната опора, да е от 1/3 до 1/4 от разстоянието от основата на стълбата до горната опора, или така нареченото правило на лакътя – заставяйки ребром до стълбата от страна на изкачване и поставяйки свита ръка в хоризонтално положение, лакътят да опира в стълбата;

8. При наличие на пукнатини стълбата се бракува;

9. Използване на преносимите стълби само по предназначение;

10. Използване на чанта, закачена на колана или носена през рамо за пренасяне на инструменти или други леки предмети;

11. Недопускане до работа, извършвана с помощта на преносими стълби, на лица със специфични заболявания, увеличаващи риска от падане;

12. Определяне на лице, което да осъществява контрол и да извършва поддържане на преносимите стълби;

13. За защита на преносимите метални стълби от корозия да се нанася предпазващо покритие поне един път годишно;

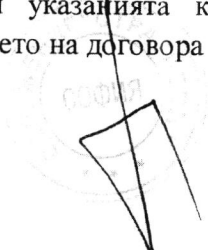
14. Стъпалата на дървените стълби да се закрепят към страниците чрез сглобка – нут и федер;

15. При нанасянето на защитно покритие върху дървените стълби за предпазване от неблагоприятни атмосферни условия същото да е безцветно;

16. Използване на ЛПС.

В контекста на гореизложените принципи на Управление на риска, предлагаме управление на следните възможни рискове, въз основа на допусканията, които Възложителят е направил в Техническата си спецификация и указанията към настоящата документация и които могат да възникнат при изпълнението на договора

1. Коректност на изходната информация за строителството.



Всички участници в инвестиционния процес ще бъдат непрекъснато включени в изпълнението на обекта, тъй като носят отговорност за цялостното точно, качествено и в срок извършване на строителството.

Водещи координатори за осъществяването на комуникацията между страните ще бъдат Възложителят и Изпълнителят, като страни по Договора за изпълнение.

Основните задължения за осъществяване на непрекъснатата комуникация между страните, участници в инвестиционния процес, за точно регламентирани като „Права и задължения на изпълнителя“ в проектодоговора за изпълнение на поръчката.

Основните посоки на комуникацията са, както следва:

С „Възложителя“ по отношение на:

- Изпълнение на предмета на договора
- Изпълнение на срока по договора
- Гаранционните срокове
- Отчитането и разплащането на изпълнените СМР – изготвяне на актове и протоколи по време на строителството по Наредба №3;
- Уведомяване на неотложна необходимост от изпълнение на непредвидени СМР
- Одобряване на мостри и детайли от СМР, които са в компетенциите му
- Непрекъснат контрол на обекта и лицата, които ще го осъществяват и технически съвет за разрешаване на проблемите във връзка с контрола
- За СМР, подлежащи на закриване;
- За съдействие при изпълнението на СМР за дейности, които са в правомощията и възможностите на Възложителя

В отношенията между **Възложителя и Строителя** съществуват рискове от:

2. Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество между всички заинтересовани страни по време на строителството на обекта, а именно: Възложител - Община Перник, Изпълнител - строител, експлоатационни дружества, обслужващи съответната територия и др.;

Аспекти на проявление

Може да настъпи вследствие на:

- липса на професионализъм при решаване на текущи организационни проблеми по отношение на изготвяне и подписване на документи;



- липса на обективност вследствие на опит от предишни обекти и други изпълнители;
- нереални изисквания, надвишаващи предвидените по проект стандартни решения, а не луксозно изпълнение;
- нелоялност поради наличие на предходни връзки с други изпълнители;
- грешни постъпки поради неточни познания за конкретни детайли или нормативни документи;
- предубеденост и от двете страни за очакване на неетични отношения;

Области и сфери на влияние

- при изготвяне на документи по строителния процес;
- при изпълнение на строителните дейности;
- при организиране на срещи по напредъка на изпълнението на строежа;
- при направа на допълнителни проби изпитания на материали или инсталации;

Оценка на степента на въздействие

Вероятност за настъпване – *средна*

Влияние – *средно*

- Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска;

Организиране на незабавни срещи за установяване на точните причини за некачественото сътрудничество в присъствието на по-висши ръководни органи и вземане на съвместни мерки за преодоляването на различията и разногласията;

- Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска;

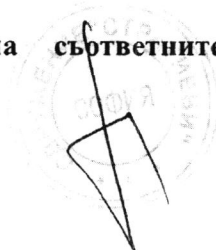
Поставяне на ясни и категорични правила за сътрудничество и взаимодействие, основаващи се на: Договора за изпълнение на обекта, Законите и подзаконовите разпоредби – ПИПСМР, ЗУТ, ЗОП, Наредбите към ЗУТ от МРРБ и др.

- Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.

Подмяна на контактуващите лица по взаимно съгласие на двете страни.

Полагане на усилия от страна на Изпълнителя за преодоляване на различията в отношението към строителния процес.

3. Осигуряване на адекватна подкрепа от страна на съответните заинтересовани страни/лица;



Аспекти на проявление

- Възложителят може да не е склонен да оказва съдействие и подкрепа на изпълнителя по време на изпълнението на обекта поради липса на възможности;
- Възложителят може да не е склонен да оказва съдействие и подкрепа защото е убеден, че не му влиза в задълженията.

Области и сфери на влияние

- По време на изпълнение на строителството;
- При уточняване на отговорни възлови детайли по инсталациите или архитектурните решения;
- При изготвяне на документите по Наредба 3.

Оценка на степента на въздействие

Вероятност за настъпване – *ниска*

Влияние – *ниско*

- Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска;

Ще се направи опит да му се изясни, че той е страна в целия инвестиционен процес и при съществуващата конюнктура на бизнес-средата и разтегливите закони в областта на стопанския живот е от голямо значение и неговата подкрепа за изпълнение на целия проект.

Ще се ориентираме към представител на Възложителя, който може да взема адекватни, професионални и отговорни решения, като информира допълнително Възложителя или заедно да осигурят на изпълнителя необходимото съдействие по определен проблем.

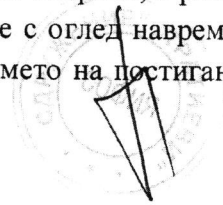
- Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска;

Ще се опитаме да намалим исканията за съдействие до възможния минимум, като ще наблегнем на конкретика, т.е. само в точно определен момент, за да не допускаме неизпълнение или забавяне.

- Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.

Ще наблегнем на по-добронамерена и по-ефективна комуникация в рамките на редовните срещи по установяване състоянието на обекта или при отчитането на изпълнените СМР .

Всички тези рискове и препятствия ще се констатират и предвидят навреме, в рамките на възможностите, като ще се търси съвместно законово решение с оглед навременна реакция и конкретни действия и процедури от всички страни в името на постигане на основната цел за успешно изпълнение на проекта.



4. **Стриктно спазване на Действащото законодателство в областта на строителството** (Закон за устройство на територията и свързаните с него подзаконовни нормативни актове), законодателство в областта на околната среда, здравеопазването и др. Проследяване на всички изменения в приложимото законодателство и преценка за приложимостта им при изпълнението на обществената поръчка;

Аспекти на проявление

- Забавяне на процедури по ЗОП;
- Обжалване на решения на Възложителя;
- Недостатъчна подкрепа от другите органи на държавната власт

Области и сфери на влияние

- забавяне началото на изпълнението на обекта;
- спиране на строежа по нареждане на висшестоящите органи, поради настъпили промени в законодателството, докато се уточни наредбата за процедиране;

Оценка на степента на въздействие

Вероятност за настъпване – *средна*

Влияние – *ниско*

- Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска;

Своевременно или предварително изискване на необходимата информация по съответния ред, спазвайки нормативните срокове, точно регламентирани в съответните допълнителни разпоредби и наредби за прилагането им;

Повишаване на степента на настоятелност с непрекъснати срещи ;

- Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска;

Търсене на съдействие от висшестоящи лица или контролни органи;

Аргументация за навременното изискване на информацията от съответните лица или институции;

Ще изискваме от заинтересованите страни информация по всички възможни процедури във връзка с изпълнението на обекта.

Своевременно организиране на двустранни срещи с оглед изпреварващо обсъждане на възможното настъпване на определен риск към определена дата.

- Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.



Търсене на нови алтернативни пътища за получаване на необходимата информация – проучване на нови възможности за решаване на настъпилия проблем вследствие на евентуално настъпване на риска чрез висококвалифицирани специалисти;

Изготвяне на ново, по-добро решение, независимо от въпросната информация и съгласуването му с Възложителя;

При настъпване на рискови ситуации, без да сме получили предварителна насочваща информация за такава вероятност, ще пристъпим към обсъждане на ситуацията и ще търсим законови решения за преодоляване на последствията. Ще се ползват и консултантски услуги от правни специалисти от всички страни

5. **Изпълнение на задачите, предвидени в рамките на техническата спецификация, в съответствие с времевия график и предвидените финансови средства;**

Аспекти на проявление

Рисковете, които могат да настъпят в този аспект са следните:

- по отношение на осигуряване на достатъчно финансови средства за разплащане на всички изпълнени СМР при окончателното разплащане;
- по отношение на разплащането на допълнително възникнали СМР;
- по отношение на осигуряването за своя сметка при необходимост изработването на допълнителни чертежи и детайли необходими за конкретизиране на СМР.

Области и сфери на влияние

1. Забавяне на разплащане с доставчици водещо до забавяне доставките на материали и оборудване
2. Намаляване на обема на изпълнените дейности и неспазване графика за времетраене на обекта
3. Неизпълнение на допълнително възникналите СМР или забавяне на изпълнението им – прекъсване на технологията за изчакване на финансиране
4. Сnižаване на техническите изисквания по отношение материалите и съоръженията от страна на Изпълнителя;

Оценка на степента на въздействие

Вероятност за настъпване – *средна*

Влияние – *ниско*

- Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска;



Изпълнителя ще се позове на стриктно изпълнение на задълженията на Възложителя, записани в Договора, като навреме реагира с изискване на информация за възможностите и затрудненията му по отношение на финансирането.

- Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска;

Изпълнителят ще реагира своевременно и изпреварващо с изискване на информация за възможните затрудненията на Възложителя по отношение на финансирането.

- Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.

При настъпване на рискове от такъв характер, Изпълнителят ще изисква своевременно и точно изготвяне, одобряване и подписване на отчетните документи от страна на Възложителя, като се постигне споразумение за разплащане във възможно най-кратък срок.

6. Навременно получаване на съответните разрешения/одобрения от страна на компетентните органи

Аспекти на проявление

По време на изпълнението на обекта се налага одобряване на някои от следните документи:

Протоколи по Наредба №3 за изготвяне на актове и документи по време на строителството – Образец №2 за откриване на строителната площадка, Заповедна книга /Образец №4/, Образец №12 за скрити работи, Акт обр.19 за констатиране на изпълнени СМР, Образец № 17 за 72-часови проби при експлоатационни условия и др.

Промени в проектните решения на някои важни участъци от обекта по отделните части вследствие на получаване на нова информация по време на строителството;

Новопостъпило противопожарно становище със задължителен характер вследствие на изискванията на новата наредба от 2011 година

Области и сфери на влияние

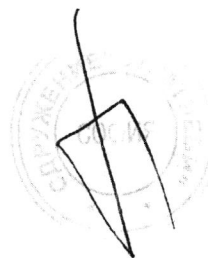
Промените могат да настъпят вследствие на:

Инвестиционния климат – драстично поскъпване на основните горива, материали и услуги;

Необходност от ускоряване на работата по искане на Възложителя по обективна необходимост – спешно настаняване на нараснал брой бежанци по политически причини вследствие на утежняване на международната обстановка

Оценка на степента на въздействие

Вероятност за настъпване – *средна*



Влияние – *ниско*

Мерки за намаляване вероятността от евентуално настъпване на риска:

1/Проверка на цялата документация през първите няколко дни от началото на изпълнението на договора за предприемане на изпреварващи действия за бърза реакция и изготвяне на необходимите документи за одобряване;

2/Непрекъсната комуникация с лицата, от които зависи одобряването;

3/Търсене на професионална и правна помощ за правилна аргументация на исканите одобрения;

4/Запознаване с нормативната уредба по всеки казус, изискващ одобряване на документите

Мерки за намаляване вероятността от евентуално настъпване на риска:

1/ Изпълнителят ще бъде с постоянна нагласа за изпреварване на календарния график с оглед резервиране на време за неочаквани промени;

2/За избягване поскъпването на цените ще се доставят основните материали в целите им количества и складирането им във фирмената база; ще се договорят и всички дейности от външни фирми за услуги – дограма, ел. табла, технологично оборудване и обзавеждане, пожароизвестителна инсталация и др.

3/ поддържане на непрекъсната комуникация със всички страни в инвестиционния процес за осигуряване на прозрачност в отношенията, навременно уведомяване за евентуални намерения за промени и търсене на адекватни изпреварващи решения

6. Наличие на достатъчна информация с оглед безпроблемното изпълнение на предвидените дейности;

Аспекти на проявление

Забавянето на информацията може да бъде по обективни или субективни причини, т.е. да зависи от обстоятелства или от отделни недобронамерени или възпрепятствени субекти;

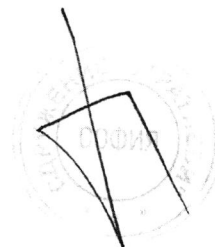
Области и сфери на влияние

Срока на изпълнение на Договора от страна на Изпълнителя.

Оценка на степента на въздействие

Вероятност за настъпване – *средна*

Влияние – *ниско*



Мерки за намаляване вероятността от евентуално настъпване на риска:

1/ Навреме или предварително изискване на необходимата информация по съответния ред, спазвайки нормативните срокове, точно регламентирани в съответните допълнителни разпоредби и наредби за прилагането им;

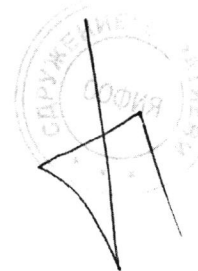
2/ Повишаване на степента на настоятелност с непрекъснати срещи ;

3/Търсене на съдействие от висшестоящи лица или контролни органи;

4/Аргументация за навременното изискване на информацията от съответните лица или институции;

5/Съвместни действия от всички заинтересовани лица

6/Търсене на нови алтернативни пътища за получаване на необходимата информация – проучване на нови възможности за решаване на настъпилния проблем вследствие на евентуално настъпване на риска чрез висококвалифицирани специалисти;



ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в обществена поръчка
Основен ремонт на спортна площадка с размери 35/55 (футбол7) в парк „Митко Соколов“ кв. „Драгановец“, гр.Перник“

с предмет: „Основен ремонт на спортна площадка с размери 35/55 (футбол7) в парк „Митко Соколов“ кв. „Драгановец“, гр.Перник“.

Долуподписаният/ната **Захари Петев Стратиев**,
с ЕГН **8704278540** лична карта № **634318053**, издадена на **23/10/2009**г.от МВР
гр. Хасково в качеството ми на **Представяващ и Партньор**
(посочете длъжността)

На Сдружение „Стратиеви“,
(посочете наименованието на участника)
с ЕИК:**177044601**, актуален телефон: **02/8704557**
факс: **02/8704057**; електронна поща **mail@stratievi.com**

Регистрация по ЗДДС: **BG 177044601**

(ако участникът не е регистриран по ЗДДС, указва това в полето)

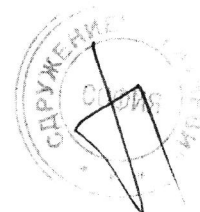
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Основен ремонт на спортна площадка с размери 35/55 (футбол7) в парк „Митко Соколов“ кв. „Драгановец“, гр.Перник“, е както следва:

Обща цена за изпълнение на договора: 124 430,61. лв. (словом: сто двадесет и четири хиляди четиристотин и тридесет лева и 61 ст) **без ДДС** или **149 316,73 лв.** (словом: сто четиридесет и девет хиляди триста и шестнадесет лева и 73 ст.) **с ДДС**;

Декларирам, че предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качественото изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително заплащане на съответните такси, командировки, осигуряване на офис и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

До подготовянето на официален договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.



ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Дата 31/05/2018 г.

Име и фамилия Захари Стратиев

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност Представяващ и Партньор на
Сдружение „Стратиеви“



ОФЕРТА

**Основен ремонт на спортна площадка с размери 35/55 (футбол7)
в парк „Митко Соколов“ , кв. „Драгановец“, гр. Перник**

№	видове работи	мярка	колич.	един. цена	обща стойност
1	2	3	4	5	6
1	Машинен изкоп за ивични основи	м3	28,50	1,80	51,30
2	Машинен изкоп за подравняване на терена d=20cm	м3	422,00	1,80	759,60
3	Натоварване и извозване на земни маси	м3	450,50	7,00	3153,50
4	Доставка и монтаж на армировка за стоманобетонов пояс по контура на площадката	кг	1400,00	1,65	2310,00
5	Направа и разваляне на кофраж за оформяне на борд с Н=30см. над терена и 50см.под терена	м2	304,00	13,00	3952,00
6	Полагане на ПВЦ тръби ф75 в кофража за отводняване на насипа	бр	30	22,80	684,00
7	Полагане на бетон В20 за ст.б.пояс	м3	38,00	125,00	4750,00
8	Изработка и монтаж в пресен бетон на закладни планки 150/150/4мм. за монтиране на стоманени колове	бр	92	7,40	680,80
9	Доставка и монтаж на стоманени колове от кухи профили 60/60/3мм. с дължина 4м. (92бр)	кг.	1874,00	2,65	4966,10
10	Доставка и монтаж на междинни стоманени колове от кухи профили 40/40/2мм. с дължина 2м. (184бр)	кг.	850,00	2,65	2252,50
11	Доставка и монтаж на кухи стоманени профили 60/60 /3мм., Зреда хоризонтално на височини 0.1м, 2м. и 4м.- L=567m	кг.	2886,00	2,65	7647,90
12	Доставка и монтаж на диагонали 60/60/3мм в ълите между коловете - 8бр.	кг	117,00	2,65	310,05
13	Направа и монтаж на два бр. врати от кухи стоманени профили 50x50x3мм. и оградна мрежа с отвори 50x50/3.7мм. с ПВЦ покритие	кг	90,00	3,20	288,00
14	Направа на фундаменти - монтаж на футболни врати.	бр	4,00	50,00	200,00
15	Доставка, разтоварване и разстилане на чакъл върху подравнена земна основа с дебелина на пласта 20см.	м3	421,80	11,70	4935,06
16	Трамбоване на чакъл	м2	2109,00	1,50	3163,50
17	Доставка, разтоварване и разстилане на пясък (нулева фракция)върху скалната маса с дебелина на пласта 10см. и подравняване	м3	210,90	12,00	2530,80
18	Трамбоване на пясъчна подложка	м2	2109,00	0,80	1687,20
19	Почистване и боядисване на стоманени профили с боя за метал Зв1	м2	308	5,40	1663,20
20	Доставка и монтаж на оградна мрежа с полимерно покритие, от тел с отвори 50x50, ф3,0мм. черен(ф4,5мм с ПВЦ) , чрез армировъчни пръти №8 заварени към стоманените профили с точкови заварки през 100см.	м2	199,00	8,90	1771,10
21	Доставка и монтаж на оградна мрежа с полимерно покритие, от тел с отвори 50x50, ф3,0мм.	м2	560,00	7,80	4368,00
22	Доставка и полагане на изкуствена трева - 4см. вкл. посипване с кварцов пясък и гумени гранули	м2	2109,00	34,00	71706,00
23	Доставка и монтаж на футболни врати	бр.	2	300,00	600,00
				Общо:	124430,61

ИЗГОТВИЛ:



Име на кандидата: Сдружение "Стратиеви"

Обект: „Изграждане на спортна площадка с размери 35/55 (футбол 7) в парк „Митко Соколов“, кв. „Драга“

Местонахождение: гр. Перник

ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

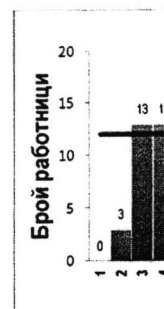
№	Вид СМР	Ед. м.	К-во	Норма време		Чдн	Бр. раб.	Дни
				НВр	НВр. Общо			
1	Машинен изкоп за ивични основи	м3	28,50	-	-	-	-	-
2	Машинен изкоп за подравняване на терена d=20cm	м3	422,00	-	-	-	-	-
3	Натоварване и извозване на земни маси	м3	450,50	0,30	135,15	17	3	6
4	Доставка и монтаж на армировка за стоманобетонен пояс по контура на площадката	кг	1400,00	0,07	98,00	12	2	6
5	Направа и разваляне на кофраж за оформяне на борд с Н=30см. над терена и 50см. под терена	м2	304,00	1,92	583,68	73	8	9
6	Полагане на ПВХ тръби ф75 в кофража за отводняване на насипа	бр	30	0,21	6,30	1	1	1
7	Полагане на бетон В20 за ст.б.пояс	м3	38,00	2,80	106,40	13	4	3
8	Изработка и монтаж в пресен бетон на закладни планки 150/150/4мм. за монтиране на стоманени колове	бр	92	0,70	64,40	8	3	3
9	Доставка и монтаж на стоманени колове от кухи профили 60/60/3мм. с дължина 4м. (92бр)	кг.	1874,00	0,35	655,90	82	6	14
10	Доставка и монтаж на междинни стоманени колове от кухи профили 40/40/2мм. с дължина 2м. (184бр)	кг.	850,00	0,35	297,50	37	3	12
11	Доставка и монтаж на кухи стоманени профили 60/60/3мм., 3реда хоризонтално на височини 0.1м, 2м. и 4м.- L=567m	кг.	2886,00	0,35	1010,10	126	7	18
12	Доставка и монтаж на диагонали 60/60/3мм в ълите между коловете - 8бр	кг	117,00	0,35	40,95	5	2	3
13	Направа и монтаж на два бр. врати от кухи стоманени профили 50x50x3мм. и оградна мрежа с отвори 50x50/3.7мм. с ПВХ покритие	кг	90,00	0,35	31,50	4	2	2
14	Направа на фундаменти за монтаж на футболни врати.	бр	4,00	3,84	15,36	2	2	1
15	Доставка, разтоварване и разстилане на чакъл върху подравнена земна основа с дебелина на пласта 20см.	м3	421,80	3,10	1307,58	163	7	23
16	Трамбоване на чакъл	м2	2109,00	-	-	-	-	-
17	Доставка, разтоварване и разстилане на пясък (нулева фракция)върху скалната маса с дебелина на пласта 10см. и подравняване	м3	210,90	3,10	653,79	82	4	21
18	Трамбоване на пясъчна подложка	м2	2109,00	-	-	-	-	-
19	Почистване и боядисване на стоманени профили с боя за метал 3в1	м2	308	0,25	77,00	10	5	2
20	Доставка и монтаж на оградна мрежа с полимерно покритие, от тел с отвори 50x50, ф3,0мм. черен(ф4,5мм с ПВХ) , чрез армировъчни пръти №8 заварени към стоманените профили с точкови заварки през 100см.	м2	199,00	0,20	39,80	5	2	3
21	Доставка и монтаж на оградна мрежа с полимерно покритие, от тел с отвори 50x50, ф3,0мм.	м2	560,00	0,20	112,00	14	2	7
22	Доставка и полагане на изкуствена трева - 4см. вкл. посипване с кварцов пясък и гумени гранули	м2	2109,00	0,35	738,15	92	8	12
23	Доставка и монтаж на футболни врати	бр.	2	8,00	16,00	2	2	1

748

$$P_{cp} = \sum T_{tr} / T = 12$$

$$P_{max} = 15$$

$$K1 = P_{cp} / P_{max} = 0,83$$



31.05.2018 г.

3. Застрахователят не дължи обезщетение, ако към датата на сключване на застрахователния договор: Застраховачият е бил в неплатежоспособност или в процедура по ликвидация, вливане или сливане, или има молба за откриване на производство по несъстоятелност, или е било известно на Застрахования, че Застраховачият има просрочени парични задължения или е искал разсрочване на такива задължения, или от страна на Застраховачия е направен пълен или частичен отказ от изпълнение на задължения по свързан с Гаранцията Договор, или е направено предложение за прехвърляне на собственост срещу дълг, или на Застрахования са били известни някакви обективни или субективни пречки за изпълнение на задължения на Застраховачия, свързани с Гаранцията.
4. Отговорността на Застрахователя по тази Полица не се ангажира за:
 - 4.1. вреди, причинени на Застрахования, вследствие изменение на основния Договор, при условие, че не е постигнато съгласие със Застрахователя за изменение на договора за застраховка (гаранция);
 - 4.2. вреди, породени от непреодолима сила и доказани съгласно закона и разпоредбите на Договора;
 - 4.3. вреди, породени от политически рискове (война, нашествие или чужди вражески действия, гражданска война, революция, въстание, военен режим, конспиративни действия, конфискация, национализация, реквизиция, секвестриране, разрушаване или повреждане, резултат от правителствена заповед или заповед на друг орган на власт);
 - 4.4. вреди, покрити по други застраховки или други Гаранции;
 - 4.5. при умишлени или с груба небрежност действия на Застрахования, лицата които го управляват или представляват, неговите служители, които действия са предизвикали застрахователното събитие; както и ако събитието произтича от действия на Застрахования, които противоречат на императивните правни норми;
 - 4.6. неизпълнението, от страна на Застраховачия, е възникнало в следствие на изпълнение на наказания, имуществени санкции или принудителни административни мерки, наложени на Застрахования, с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, за извършени нарушения или престъпления или при проявяване на посочени в закона предпоставки;
 - 4.7. Застрахования или лице, което го управлява или представлява, или негов служител е извършил действие или бездействие, свързано пряко или косвено с гарантирания ангажимент, което съставлява престъпление по Наказателния кодекс;
 - 4.8. в случаите, в които неизпълнението на договорните условия от страна на Застраховачия се дължат на действия или бездействия на Застрахования, които се оценяват като забава или се дължат на упражнено срещу него право на задържане, възражение за неизпълнен договор или възражение за прихващане;
 - 4.9. страните по договора, съдържащ условия за гаранционен ангажимент инсценират застрахователното събитие или умишлено са заблудили Застрахователя с неверни данни за застрахования риск или застрахователното събитие;
 - 4.10. Застраховачият и Застрахования са свързани лица по смисъла на Търговския закон;
5. На Застрахователя няма да бъде противопоставимо никакво изменение на сроковете и условията на Гарантирания Договор/Ангажимент, което може да увеличи, пряко или косвено, сумата, понесена от Застраховачия в случай на вина, или може да продължи срока на Договора. Получаването на съгласие от страна на Застрахователя за изменението на Полицията (поради изменение на Гарантирания Договор/Ангажимент) ще се извърши на основание съвместно искане от Застраховачия и Застрахования, изпратено в оригинал на Застрахователя, заедно с документацията относно етапа на изпълнение на Договора и причините, които са довели до негово изменение и до съответното искане за промяна на Полицията.
6. Гаранцията е лично за Застрахования и не може да бъде прехвърляна.

7. След изплащане на застрахователно обезщетение:

7.1. Застрахователят се суброгира в правата на Застрахования срещу Застраховачия, съответно срещу трети лица, предоставили обезпечения за задълженията на Застрахования към Застрахования, до размера на платените като обезщетение суми. Застрахованият извършва всички формални правни действия и подписва всички документи, свързани с прехвърлянето по законоустановения ред на Застрахователя или на посочено от него трето лице на всички права срещу Застраховачия и/или срещу лицата, предоставили обезпечения на задълженията на Застрахования към Застрахования;

7.2. Застраховачият е длъжен да възстанови на Застрахователя платената сума на Гаранцията в срок до 15 - работни дни, считано от датата на получаване на писмена покана от страна на Застрахователя. За обезпечаване на задължението си Застраховачият издава в полза на Застрахователя Запис на заповед, за размера на застрахователната сума (лимит на отговорност), без разноски и протест, със срок за предявяване 1 месец след крайната дата на застраховката.

8. Отказът на Застрахования или Застраховачия от каквито и да било регресни права няма сила спрямо Застрахователя.

Уведомяване при събитие: Всяко писмено искане за плащане, следва да бъде получено на адрес ЦУ на ЗАД "ОЗК-Застраховане" АД; София, ул. "Света София", №7, ет.5., **не по-късно от крайния срок** на Застраховката.

Писменото искане за плащане **трябва да бъде представено с нотариална заверка на подписите**, потвърждаваща, че положените подписи са автентични и задължават **ЗАСТРАХОВАНИЯ**, съгласно закона.

Приложения: Договор № XXX/XX.XX.20XX г. и Анекси към него, Общи условия на Застрахователя по Застраховка „Гаранции“

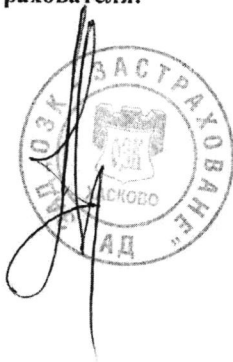
Декларации на Застраховачия: Получил съм подписан екземпляр от Общите условия по застраховка „Гаранции“, представляващи неразделна част от настоящата полица, запознат съм с тях и ги приемам;

Полицата е издадена: В три оригинални екземпляра по един за всяка от страните.

Дата на издаване: 17.07.2018 г.

Издадена от: ЗАД "ОЗК-Застраховане" АД, гр.Хасково

За Застрахователя:



За Застраховачия:

