

ОБЩИНА ПЕРНИК

2300 Перник , пл. "Св. Иван Рилски " 1А ; тел: 076 / 602 933; факс: 076 / 603 890

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

„Доставка на машини в 3 обособени позиции“, както следва:

Обособена позиция №1 – „Доставка чрез покупка на товарен камион с товароподемност до 5 тона“.

Обособена позиция №2 – „Доставка чрез покупка на машини за рязане на храсти и косене 4 бр. за СП“Флор“.

Обособена позиция №3- „Доставка чрез покупка на професионална почистваща машина за спортни зали“.

Съгласували:

Инж. Владислав Караилюев

Зам. кмет на община Перник

Инж. Боянка Туджарова

Н-к отдел СИ

Инж. Даниела Мицева

Н-к отдел ИЕО



Галина Ганчева

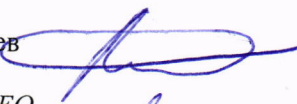
Н-к отдел отдел ОП



Изготвили:


Ланд. арх. Асен Илиев

Гл.експерт, отдел ИЕО



Лъчезар Гърнев

Управител на ОП "ОССТО"



Михаела Ангелова :

Техн. Сътрудник, отдел ОП



Гр. *Перник*, 2018 г.

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА

1. Описание на предмета на поръчката:

„Доставка на машини в 3 обособени позиции“, както следва:

Обособена позиция №1 – „Доставка чрез покупка на товарен камион с товароподемност до 5 тона“.

Обособена позиция №2 – „Доставка чрез покупка на машини за рязане на храсти и косене 4 бр. за СП“Флор“.

Обособена позиция №3- „Доставка чрез покупка на професионална почистваща машина за спортни зали“.

2. Правно основание за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Възложителят открива настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.20 ал.3 т.2 от ЗОП.

3. Стойност на поръчката

Общата прогнозна стойност на поръчката е в размер на **26 500 лв.** (двадесет и шест хиляди и петстотин лева) без ДДС, а за отделните обособени позиции, както следва:

Обособена позиция №1 – 19 000 лв. (деветнадесет хиляди лева) без ДДС.

Обособена позиция №2 – 5 000 лв. (пет хиляди лева) без ДДС.

Обособена позиция №3 - 2 500 лв (две хиляди и петстотин лева) без ДДС

4. Обособени позиции

Настоящата обществена поръчка е разделена на 3 /три/ обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 „Доставка на товарен автомобил с товароподемност до 5 тона“

Техническа спецификация

Техническа Характеристика	Минимално Изискване
Двигател	Дизелов двигател Мощност 170 к.с (не по-малко) Обем на двигателя – 3 500 куб.см (не по-малко)
Година на производство	2008 г.
Евростандарт за вредни емисии	Евро 4 (не по-малко)
Самосвална надстройка	Тристранно разтоварване с покривало за неразсипване на товарите Товарен отсек - дължина 4.00 м, ширина 2.20 м, височина на капаците 0.34 м.
Електрически стъкла	Стандартна за типа машина
Ходова част	Минимален брой оси – 2
Скоростна кутия	Ръчна
Спирачна система	Стандартни за изискванията за машината

Светлини	Стандартни за изискванията за машината
Кабина	Седалки – шофьорска и минимум 1 пасажерска
Товароносимост	5 тона
Пробег	180 000 км (не повече)
Максимална височина на каросерията	2.50 м

Обособена позиция №2 –,, Доставка чрез покупка на машини за рязане на храсти и косене 4 бр. за СП“Флор“.

1. Машина за рязане на храсти

Техническа Характеристика	Минимално Изискване
Мощност <i>kW/к.с</i>	0.7/1 (най- малко)
Тегло <i>кг</i>	6 (най – много)
Работен обем <i>куб.см</i>	25 (най – много)
Ниво на звуково налягане <i>dB</i>	110 (най – много)
Ниво на звукова мощност <i>dB</i>	110 (най – много)
Ниво на вибрации ляво/дясно <i>м/сек²</i>	2.5/2.5 (най – много)
Обща дължина <i>см</i>	120 (най- малко)
Дължина на рязане <i>см</i>	70 (най- малко)
Разстояние между зъбите <i>мм</i>	25 – 35

2. Машина за рязане на храсти и косене

Техническа Характеристика	Минимално Изискване
Мощност <i>kW/к.с</i>	2.4/3.3 (най – малко)
Тегло <i>кг</i>	10 (най – много)
Работен обем <i>куб.см</i>	55 (най – много)
Ниво на звуково налягане <i>dB</i>	120 (най – много)
Ниво на звукова мощност <i>dB</i>	120 (най – много)
Ниво на вибрации ляво/дясно <i>м/сек²</i>	4/4 (най – много)
Обща дължина <i>см</i>	150 (най- малко)
Диаметър на косене <i>мм</i>	450 (най- малко)
Вместимост на резервоара <i>л</i>	1 (най – много)

Обособена позиция №3 – ,,Доставка и покупка на професионална почистваща машина за спортни зали“.

Техническа Характеристика	Минимално Изискване
Напрежение	230 V – 50 Hz (*12V)

Ширина на почистване	Не по-малко от 350 mm
Ширина на изсмукване	Не по-малко от 450 mm
Максимална производителност	1260 m ² /h
Обем на контейнери чиста /мръсна вода	минимум 11/13 l
Тегло на машината (без вода/ без батерии)	Не повече от 60 кг.

* За батерийната версия

II. УСЛОВИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. Срок на изпълнение

Изпълнителят се задължава да осигури доставката на машините - предмет на поръчката в срок (съгласно техническото предложение на участника), но не повече от 30 дни от сключване на договора.

2. Място на изпълнение

гр.Перник

3. Условия и начин на плащане

Финансирането на поръчката се извършва с бюджетни средства.
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по договора за поръчката на части в срок от тридесет дни след доставка на всяка машина от поръчката, приемането им от Възложителя чрез подписване на двустранен приемно-предавателен протокол за извършената услуга и издаване на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4. Условия и размер на гаранцията за изпълнение

При подписване на договорите за възлагане изпълнението на настоящата поръчка, участникът избран за изпълнител, следва да представи гаранция за изпълнението ѝ в размер на 3 /три/ % от стойността на договора без ДДС.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми, съгласно чл.111 ал.5 от ЗОП :

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 30 (тридесет) календарни дни след изпълнение срока на договора. При освобождаване на гаранцията за изпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не се дължат лихви.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло гаранцията за изпълнение на договора при пълно или частично неизпълнение на задължения по него от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включително при едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

ВАЖНО!!! Участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи оферта, за една, за повече от една или за всички обособени позиции.

III. УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

I. ОБЩИ УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ

1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява конкретните услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

3. До изтичане на срока за получаване на офертите всеки участник в поръчката може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

4. Възложителят не допуска възможност за представяне на варианти в офертите.

5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

6. В поръчката едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

7. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

8. Срокът на валидност на офертите, определен от Възложителя, е 60 (шестдесет) календарни дни. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

9. Офертата за участие в поръчката се подава на български език, подписана от упълномощено или представляващо участника лице и подпечатана с печат на участника (в приложимите случаи).

10. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху опаковката участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, на следния адрес:

Община Перник,
пл.Св.Иван Рилски 1А
деловодство

11. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

12. При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива, чрез попълване на декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, поставена заедно с техническото предложение за изпълнение на поръчката в опаковката с офертата.

13. Офертите се приемат в срока определен от възложителя, посочен в обявлението.

14. Възложителят не приема за участие в поръчката и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т. 11.

15. Разходите, свързани с подготовката и представянето на офертата за участие са за сметка на участниците.

16. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай същият следва да изпрати офертата по начин, обезпечаващ нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата, както и от нарушаване на целостта на опаковката с офертата преди нейното предаване на възложителя е в тежест на участника.

17. Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 /десет/ дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

18. Всички разяснения по документацията за участие в обществената поръчка се превръщат в нейни неразделни части и се публикуват се на интернет-страницата с адреса, на който е публикуван електронния вариант на документацията.

19. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид.

II. КРИТЕРИЙ ЗА ПОДБОР, ОТНОСИМИ КЪМ ВСЯКА ОТ ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

1. Годност (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

Възложителят не поставя изисквания, отнасящи се до годността /правоспособността/ за упражняване на професионална дейност на участниците.

2. Изисквания към икономическото и финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания.

3. Изисквания към техническите и професионални способности

3.1. Участникът следва да е изпълнил за последните три години от датата на подаване на офертата, минимум една дейност с предмет и обем идентична или сходни с предмета на поръчката (съответната обособена позиция).

Под услуги сходни с предмета на поръчката следва да се разбира доставка на машини и съоръжения.

Под сходен обем на дейностите по поръчката следва да се има предвид прогнозната стойност на поръчката без ДДС.

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, за която се участва, с посочване на описание на услугите, стойностите, датите и получателите.

Данните се представят чрез попълване на информацията в предвидената част на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

Съответствието на участниците се доказва със следните документи:

- Списък на доставките, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Важно указание!

Съответствието, с посочените от Възложителя критерии за подбор, се удостоверява от участника в ЕЕДОП – <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc>.

В случай, че обемът на определени данни е голям и не могат да се съберат в съответното поле от ЕЕДОП, в което следва да бъдат посочени, същите могат да бъдат представени, като приложение – неразделна част към ЕЕДОП, като в съответното поле изрично се посочи, че съответните данни са приложени към ЕЕДОП.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят може да изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходното изречение, с изключение на случаите, при които трето лице е включено в екипа, подлежащ на оценка.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица.

Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

IV. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

I. УСЛОВИЯ И ПРАВО НА УЧАСТИЕ

1. Настоящата обществена поръчка се провежда по реда на чл.20 ал.3 т.2 от ЗОП.

2. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

3. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата.

4. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с пълномощно – оригинал.

5. В случай че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

5.1. участникът следва да представи заверено копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства:

а) правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, по поръчката;

5.2. в случай че от представения документ не е видна посочената информация по т. 1.5.1., тя се предоставя допълнително;

5.3. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.

6. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

II. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Всички документи, съдържащи се в офертата трябва да бъдат представени в оригинал или в заверено от участника копие. Документите, представени на чужд език се представят и в превод.

2. Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са:

- Заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат.

- Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език.

3. Ако в офертата са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от превод на български език.

4. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

5. Документите се подреждат по приложения опис, подписан и подпечатан от участника, в който са описани съдържащи се в офертата документи.

6. Всеки лист от офертата и съпътстващите я документи се номерират.

7. Участникът предлага срок на валидност на офертата, условия и начин на плащане, съгласно изискванията на възложителя, като срокът на валидност на офертата не може да бъде по-малък от този, посочен в документацията за участие.

8. Всички документи, които се представят заедно с офертата за участие в поръчката следва да са в срока на тяхната валидност.

III. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от посочените по-долу обстоятелства:

1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП:

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

е) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по б. "а" и "е" се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Забележка: лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва;

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. “а” – “ж” – и прокуристите, когато има такива;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени. Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по-горе основания за отстраняване.

Основанията за отстраняване по б. “а” по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по б. “г”, предложение първо и б. “д” – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по б. “а” се попълва в ЕЕДОП както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. *Участие в престъпна организация* – по чл. 321 и 321а от НК;

2. *Корупция* – по чл. 301 – 307 от НК;

3. *Измама* – по чл. 209 – 213 от НК;

4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм* – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

6. *Детски труд и други форми на трафик на хора* – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 б. „а“ при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. “б” се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. “в” – “е” се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. ”а” за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- Срока на наложеното наказание.

Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

Участници, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съдебна линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по-горе се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП)

При наличие на основание за отстраняване от процедурата по настоящия раздел, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

а) погасил задълженията по б. "б", включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по б. "а" и "б" (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

Няма право да се ползва от възможността по-горе участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/ нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.

В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо. Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700; Интернет адрес: www.nap.bg

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:
Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
София 1051, ул. Триадница № 2; Телефон: 02 8119 443

IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Общата опаковка включва (трябва да съдържа) описаните по-долу документи:

1. Опис на представените документи – съгласно приложен образец;
2. ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – съгласно приложен образец;

Забележка: В тези случаи подаването на ЕЕДОП от съответните лица се счита за съгласие за участие в процедурата.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4. Документите за участници-обединения, когато е приложимо;

5. Други документи, изискани от възложителя за доказване на съответствие с критериите за подбор.

5. „Техническо предложение“ – отделно за всяка позиция, за която подава оферта, съдържащо:

а) пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие, когато лицето, което подписва офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническото задание и изискванията на Възложителя - съгласно приложен образец.

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - съгласно приложен образец;

г) декларация за срока на валидност на офертата - съгласно приложен образец;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд – съгласно приложен образец;

6. „Ценово предложение“ за всяка обособена позиция, за която участникът подава оферта, съгласно приложен образец.

Ценово предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ по съответната обособена позиция.

V. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му

2. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху опаковката участникът посочва:

ОБЩИНА ПЕРНИК
П.Л.СВ.ИВАН РИЛСКИ 1А

ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка
с предмет:

„Доставка на машини в 3 обособени позиции“, както следва:

Обособена позиция №1 – „Доставка чрез покупка на товарен камион с товароподемност до 5 тона“.

Обособена позиция №2 – „Доставка чрез покупка на машини за рязане на храсти и косене 4 бр. за СП“Флор“.

Обособена позиция №3- „Доставка чрез покупка на професионална почистваща машина за спортни зали“.

име на участника

адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

V. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА.

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение между качество и цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по определените критерии за възлагане за съответната обособена позиция.

Участникът, класиран от комисията на първо място, се предлага за изпълнител на обществената поръчка.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

МЕТОДИКА

за оценка на офертите за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на машини в 3 обособени позиции“, както следва:

Обособена позиция №1 – „Доставка чрез покупка на товарен камион с товароподемност до 5 тона“.

Обособена позиция №2 – „Доставка чрез покупка на машини за рязане на храсти и косене 4 бр. за СП“Флор“.

Обособена позиция №3- „Доставка чрез покупка на професионална почистваща машина за спортни зали“.

Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите и относителната им тежест за определяне на комплексната оценка.

Оценката на подадените оферти ще се извърши по критерия „икономически най-изгодна оферта“. Оценяването се извършва за всяка обособена позиция отделно.

Комплексната оценка за обособени позиции № 1, № 2 и № 3 за икономически най-изгодното предложение ще се определи по следните показатели:

№ по ред	ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА	Максимален брой точки
1	Предлагана цена (Тц)	70
2	Срок за доставка (Тс)	15
3	Гаранционен срок (Тг)	15

Максималният брой точки на Комплексната оценка е 100.

Показатели за определяне на комплексна оценка:

1. Показател 1 - Предлагана цена (Тц)

Оценката на офертата по критерия ще се изчислява на база предложената от участниците обща цена за изпълнение на обособената позиция без ДДС, по формулата:

$$C_{\text{ц min}} \times 70$$

$T_{\text{ц}} = \frac{\dots}{C_{\text{ц n}}}$, където:

$$C_{\text{ц n}}$$

“**C_{ц min}**” - най-ниската предложена обща цена, от всички предложени стойности за изпълнение на обособената позиция на допуснатите до участие оферти;

- “**70**” - максимален брой точки за критерия;
- “**C_{ц n}**” - предложената от участника обща цена;
- “**T_ц**” – точките, които получава участника по оценявания критерий;

2. Показател 2- Срок за доставка (T c)

Оценката на офертата по критерия ще се изчислява на база предложените от участниците срок за доставка за съответната позиция в календарни дни, по формулата:

$$C_{\text{min}} \times 15$$

$T_{\text{c}} = \frac{\dots}{C_{\text{n}}}$, където:

$$C_{\text{n}}$$

- “**C_{min}**” - най-малкият предложен срок за доставка от всички предложени срокове за доставка на обособената позиция на допуснатите до участие оферти;
- “**15**” - максимален брой точки за критерия;
- “**C_n**” - предложеният от участника срок за доставка;
- “**T/c**” – точките, които получава участникът по оценявания критерий;

3. Показател 3 - Гаранционен срок (Tг)

Оценката на офертата по критерия ще се изчислява на база предложените от участниците гаранционни срокове в месеци за съответната позиция, по формулата:

$$C_{\text{n}}$$

$T_{\text{г}} = \frac{\dots}{C_{\text{max}}} \times 15$, където:

$$C_{\text{max}}$$

- “С max” - най-дългият предложен гаранционен срок в месеци от всички предложени срокове на обособената позиция на допуснатите до участие оферти;
- “15” - максимален брой точки за критерия;
- “С n” - предложеният от съответния участник гаранционен срок в месеци;
- “Т/с/” – точките, които получава участникът по оценявания критерий;

Икономически най-изгодната оферта за Възложителя е офертата, получила най-висока **комплексна оценка /КО/** от максимално възможни **100 точки** като сума от индивидуалните оценки по отделните критерии, изчислена по формулата:

$$КО = Тц + Тс + Тг$$

Заб. Гаранционните срокове по трите обособени позиции не могат да надвишават 10 (десет) години. При определяне на по-дълъг срок, Възложителят ще зачете гаранционния срок за 10 (десет) години.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, Възложителят отправя покана до участника/ участниците, определен/и за изпълнител/и, за уговаряне на датата за сключване на договора.

Преди сключването на договора, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да:

1. изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, в т.ч.:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;

2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава

Забележка !!! Ако не е производител на предлаганата техника , изпълнителя следва да е оторизиран от производителя ѝ, или от негов официален представител за България за продажбата и гаранционното обслужване на територията на страната.

Избраният изпълнител , преди подписване на договора следва да представи , (за доказване на горепосоченото обстоятелство) документ/и от производителя на съответната техника , или от негов официален представител за България , удостоверяващ правото му за продажба и гаранционно поддържане на техниката на територията на Република България. Това може да бъде оторизационно писмо или еквивалент.

В случаите когато оторизацията не е от производителя на техниката , а негов официален представител за България , избрания изпълнител следва да представи документ , доказващ , че официалния представител е упълномощен от производителя да издава оторизационни документи от негово име.

При непредставяне на горесцитираните документи възложителя няма да сключи договор с избрания изпълнител!

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;
2. не изпълни някое от условията по-горе, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

VII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Във връзка с провеждането на обществената поръчка и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

2. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Обявление за обществената поръчка;
- Техническата спецификация и приложенията към нея;
- Указания за подготовка на офертата;
- Проект на договор.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.