



О Б Щ И Н А П Е Р Н И К

2300 Перник , пл. "Св. Иван Рилски" 1А ; тел: 076 / 602 933; факс: 076 / 603 890

ДОГОВОР № 31.....18.02. 2018 Г.

Днес, 28.02.2018 г. в гр. Перник, между

1 Община Перник, ЕИК /БУЛСТАТ/000386751, със седалище и адрес на управление гр. Перник, пл. "Св. Иван Рилски" №1, представлявано от Вяра Михайлова Церовска, наричан по-долу Възложител, от една страна

и
2 „РИМСОФТ-7“ ЕООД със седалище гр. Плевен ул. Ниш №5 и адрес на управление гр. Плевен, ул. Васил Левски 176, ет.4, БУЛСТАТ 200006788, представлявано от Румен Петров Йочев - управител, в качеството си на официален дистрибутор на „БИЗНЕСОФТ“ ООД - гр. София за гр. Плевен, наричан по-долу Изпълнител, от друга страна

наричани заедно Страните, а по-отделно Страната.

Страните се договориха, както следва:

1 ДЕФИНИЦИИ

1.1 Софтуер

Един или комбинация от всички софтуерни продукти които, Изпълнителя предлага и могат да бъдат WorkFlow, HRManager, BuildingManager, ResourceManager, независимо от тяхната версия

1.2 Услуги по Конфигуриране

Конфигуриране и настройка на Софтуера, консултации и обучение за работа. Конкретните „Услуги по Конфигуриране“ са описани в член 4.1.

2 ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

2.1 Този договор урежда условията и начина на работа между Възложителя и изпълнителя във връзка с изграждането на информационна система (ИС) на Възложителя. Изграждането на ИС има следните компоненти:

2.1.1 Лицензи за използване на:

- WorkFlow - 10 работни места, 10000 бр. док.

Наричан "Софтуера", който е резултат от дейността по създаване на софтуер, при условията на текущия договор

2.1.2 Услуги по Конфигуриране.

3 ОБХВАТ НА ИС

- 3.1 Обхватът на ИС включва текущите дейности на Възложителя, които са към датата на подписване на Договора. Изпълнителят ще разширява обхвата на ИС да обхваща нови дейности при поискване от Възложителя, доколкото ИС го позволява и не противоречи на нейната съществуваща логика на обработка на информацията при условия, които ще се договарят допълнително от страните.

4 ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- 4.1 Да извърши Услугите по Конфигуриране и настройка:

- Дълготрайни Материални Активи (ДМА):

Изравняване на аналитичност и синтетичност

Нанасяне на Амортизационни норми по групи сметки;

Амортизационен план;

Начисляване на амортизации за 12 месеца;

Въвеждане на нови активи;

Попълване на „Констативен Протокол за налични активи“ включващо експорт на всички налични активи, и след това имортиране обратно в счетоводния софтуер;

Всички подточки се отнасят също и за отчетни групи „ДСД“ и „СЕС“

- Смяна на сметкоплан - подгрупи 50-та и 92-ра („Бюджет“, „ДСД“ и „СЕС“)
- Настройка на отчетни форми Б1; Б3
- Поети ангажименти
- Равнение сметка с параграф
- Оборотна ведомост
- Попълване на бюджетен план за разходи и приходи

- 4.2 Да извърши услугите по интегриране, ако такива са договорени

- 4.3 Планът и графикът за имплементация се уточняват между страните. Изпълнителят има задължение да осигури необходимата техническа помощ за изпълнението на плана.

- 4.4 Изпълнителят не носи отговорност за никакви разходи или щети, понесени от Възложителя, лично на Възложителя или заплатени от Възложителя на трета страна, които могат да възникнат от нефункционирането на Софтуера или в следствие от повреда на оборудването или Софтуера по каквато и да е причина. Изпълнителят не носи отговорност за щети, причинени от неспособността на Възложителя да изпълни свои задължения. Изпълнителят не носи отговорност за загуба на средства или търговски инструменти, съдържими, изведени от, или асоциирани с която и да е част от Софтуера.

- 4.5 Изпълнителят не носи отговорност за проблеми, възникнали поради: експлоатация в разрез с правилата, описани в инструкцията за работа; повреди в хардуера; заразяване с компютърни вируси; колебания или прекъсване в електрозахранването.

5 ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ



5.1 Възложителят се задължава:

- 5.1.1 да плати цената по този договор, съгласно чл. 8;
 - 5.1.2 да не отстъпва на трети лица лицензи или инструкции за ползване без писмено разрешение на Изпълнителя;
 - 5.1.3 да осигури използването на Софтуера само на толкова компютъра, колкото броя лицензи са закупени от Изпълнителя. Възложителят има задължението да осигури добро функциониране на оборудването и софтуера, необходими за функционирането на Софтуера. В случай на замяна на част от оборудването или преместване на лицензи от едно оборудване на друго, 5.1 Възложителят има задължение да изтрие лицензите от първоначалното оборудване, така че броят компютри, на които се използва Софтуера, да остане равен на закупените лицензи;
 - 5.1.4 да информира Изпълнителя за всякакви проблеми при използването на Софтуера, в срок от максимум 5 (пет) дена от настъпването им;
 - 5.1.5 да създаде оптимални условия за обучението на персонала си;
 - 5.1.6 да осигури необходимата техника за функционирането на Софтуера, според препоръка на Изпълнителя (Приложение I);
 - 5.1.7 да поддържа и оперира Софтуера по правилен начин, съгласно инструкциите получени от Изпълнителя и да позволява използването му само от компетентен и оторизиран персонал;
 - 5.1.8 да запазва базата данни поне веднъж дневно и поотделно за всеки ден от седмицата. В случай, че Възложителят не е извършил запазването на базата данни, съгласно инструкциите на Изпълнителя, Изпълнителят не носи последваща отговорност;
- 5.2 Възложителят е отговорен за въвеждането на данни в Софтуера, за истинността им, за промяната и верификацията на справките или документите или за тяхното невярно въвеждане. Неизпълнението на инструкциите за използване на Софтуера, освобождава Изпълнителя от отговорност за качеството на обслужването.

6 УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА

- 6.1 С цел по-ефективна работа по проекта Страните посочват следните служители като ръководители на проекта:
- За Възложителя: Мария Благоева, гл. счетоводител
За Изпълнителя: Румен Йочев /rimsoft@abv.bg /
- 6.2 Ролята на ръководителите на проекта е да координират работа по внедряването. Комуникацията между страните се осъществява чрез тях или с тяхно знание.

7 ГАРАНЦИИ И ОБСЛУЖВАНЕ

- 7.1 Изпълнителя декларира, че има право да продава Софтуера, предмет на настоящия договор и гарантира, че трети лица няма да проявят претенции по отношение на използването на Софтуера.
- 7.2 Обслужването може да бъде предложено чрез подписването на договор за минимум 12 месеца на цена според ценоразписа на Изпълнителя. Обслужването означава осигуряване от страна на Изпълнителя на техническа поддръжка на Софтуера и решаването на възможни проблеми при използването му, помощ по телефон или на място, в случай на сериозни проблеми (системата не функционира), нови версии на Софтуера, Обучение на нов персонал.



- 7.3 В зависимост от конкретните нужди, обслужването ще бъде извършвано по телефон, факс, модем, интернет, отдалечен достъп - доколкото такъв съществува - или в централата на Възложителя.

8 ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

- 8.1 Цената договорена между страните за конфигуриране на Софтуера е:

- Конфигуриране и настройка на Софтуера „WorkFlow“ :

На обща стойност от 10 000 лв. без ДДС или 12 000 лв. с ДДС

- 8.2 При необходимост от обхващане на нови дейности и от Услуги по интеграция или Доработки, то страните се договарят за конкретни цени и условия.

- 8.3 Преди изпълняване на условията по договорът, трябва да бъде направено Авансово плащане в размер 50% от общата стойност от т.8.1.

9 СРОКОВЕ

- 9.1 Детайлен план за Конфигурирането ще бъде съгласуван между страните. В случай на непредвидени пречки, Страните се договарят за нови срокове.

10 КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

- 10.1 Всички клаузи на настоящия договор са конфиденциални. Изпълнителят и Възложителя се задължават да спазват конфиденциалността и да не предоставят на трето лице (юридическо или физическо) данни, до които те имат достъп, за период от 5 (пет) години от подписването на този договор.

11 НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

- 11.1 В случай, че непреодолима сила попречи или забави, изцяло или частично, изпълнението на настоящия договор от която и да е страна, засегнатата от непреодолима сила страна ще бъде освободена от изпълнението на договорните си задължения за целия период на непреодолимата сила, ако срока за уведомление по чл. 8.2 е спазен.

- 11.2 Страната, която се позовава на непреодолима сила ще уведоми другата страна в рамките на 5 дни от появата ѝ, за началото и съответно края на непреодолимата сила и ще предостави като анекс към уведомлението си всички легални документи, които доказват съществуването или приключването на непреодолимата сила.

- 11.3 Ако поради непреодолима сила една от страните е възпрепятствана да изпълни изцяло или частично своите договорни задължения за период от 3 месеца, тогава другата страна има право да прекрати този договор чрез писмено известие до другата страна.

12 РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

- 12.1 Всички спорове по отношение на валидността или произтичащи от интерпретация, изпълнение или прекратяване на настоящия договор ще бъдат решавани чрез преговори или при невъзможност чрез компетентния съд в Република България.



13 РАЗНИ

- 13.1 Обезщетенията, осигурени от това споразумение са по изключение. Двете страни се отказват от правото си на законови или изравнителни обезщетения.
- 13.2 Последващи изменения на настоящия договор не са валидни и не могат да бъдат представяни пред трети страни, освен ако не са резултат от документи подписани от двете страни.
- 13.3 Настоящият договор представлява волята на двете страни и заменя всички устни споразумения преди или след подписването му.
- 13.4 Настоящият договор бе изготвен в четири еднакви екземпляра - три за Възложителя и един за изпълнителя, и се подписа, както следва:

За Възложителя:

Кмет:.....
/Вяра Михайлова Церовска/

Гл. счетоводител:.....
/Мария Благоева/



За Изпълнителя:

Управител:.....
/Румен Йочев/

