

ПРИЛОЖЕНИЕ: №2

ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

СЪДЪРЖАНИЕ:

Показателят „Организация на персонала и строителството“ (ПК)

Разпределението на ресурсите и организацията на екипа (К1)

1. ВЪВЕДЕНИЕ

2. ~~ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВСИЧКИ ДЕЙНОСТИ, ВКЛЮЧЕНИ В ПОРЪЧКАТА. СЪГЛАСНО ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ПРЕДВИДЕНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ~~

3. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА КЛЮЧОВИЯ ЕКИП ЗА ВСИЧКИ ДЕЙНОСТИ, ВКЛЮЧЕНИ В ПОРЪЧКАТА. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОТГОВОРНОСТИТЕ И ДЕЙНОСТИТЕ МЕЖДУ ТЯХ

4. НАЧИНИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОМУНИКАЦИЯТА С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, КООРДИНАЦИЯ И СЪГЛАСУВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИОННИ АСПЕКТИ, КОИТО СА НЕОБХОДИМИ ЗА КАЧЕСТВЕНОТО И СРОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВЪЗЛОЖЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ

5. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ЕКСПЕРТИТЕ, ПРЕДВИДЕНИ ОТ УЧАСТНИКА (КОЙ КАКВО ЩЕ ИЗПЪЛНЯВА) НА НИВО ОТДЕЛНА ЗАДАЧА

6. ДЕФИНИРАНЕ НА НЕОБХОДИМИТЕ РЕСУРСИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ЗА ВСЯКА ЗАДАЧА (МАТЕРИАЛИ, МЕХАНИЗАЦИЯ, РАБОТНИЦИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ПОДСИГУРЯВАНЕ ИА РЕСУРСИТЕ И ДР.К КАТО СА ПОСОЧЕНИ КОНКРЕТНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОТГОВОРИЯТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО И ЕКСПЕРТ/И СЪОБРАЗНО СПЕЦИФИКАТА НА ЗАДАЧАТА

7. МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ ЗА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ И ОБВЪРЗАНОСТ С ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА НА ЕКИПА ОТ ЕКСПЕРТИ, ОТРАЗЯВАЩИ КОНКРЕТНАТА СПЕЦИФИКА НА НАСТОЯЩАТА ПОРЪЧКА , С КОИТО ДА СЕ ГАРАНТИРА КАЧЕСТВЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

8. ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ, ИЗВЪН ПОСОЧЕНИТЕ В ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ОТНОСИМИ КЪМ КОНКРЕТНАТА СПЕЦИФИКА НА НАСТОЯЩАТА ПОРЪЧКА, ИЗВЪН ПРЯКОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:

Александър Симеонов

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ I-6

ПОКАЗАТЕЛЯТ „ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА И СТРОИТЕЛСТВОТО“(ПК)

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕТО НА РЕСУРСИТЕ И ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ЕКИПА (К1)

I. ВЪВЕДЕНИЕ

ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предмет на настоящата поръчка е избор на изпълнител на строително-монтажни работи на обект: ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ I-6

Основните видове строителни и монтажни работи при изграждането са:

Предвидено е изграждането на водопроводната мрежа да стане с полиетиленови тръби висока плътност, тип 100, PN 1,0 MPa, с дължини както следва :

Φ140/PN 10 с L = 700 м

Φ160 PN 10 с L=118 м

Φ110 PN 10 с L=38 м

Φ90 PN 10 с L=14 м

Преди откриване на строителната площадка и започване на изкопни работи Изпълнителят ще уведоми собствениците на подземни инфраструктури и да уточни с тях наличието на съответните съоръжения.

При започване на изкопните работи Изпълнителят ще извърши цялостно и систематично фотографиране на ширината и зоната на обекта, както и евентуално допълнителна работна зона. Това заснемане има за цел да документира съществуващите условия на площадката и да служи за справка при възстановяването ѝ след изграждането на тръбопроводите.

„Изкопните работи“ представляват изкопни работи на материали от различно естество, според изискванията за извършване на работата.

Изпълнителят ще опазва и укрепва в тяхната първоначална позиция всички подземни инфраструктури, като други тръби и кабели.

Изкопните работи в близост до съоръженията на Електро-разпределителните дружества -кабели 20 KV и кабели НН - ще се извършват изцяло ръчно и в присъствието на техен упълномощен представител. В случай, че по време на изкопните работи Изпълнителя открие непредвидени в проектите кабели или маркировки, следва незабавно ще уведоми съответното представителство на Електро-разпределителното

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представява:

Александър Симеонов/

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ I-6

дружество. Всички пресичания и приближавания до съоръжения на оператора следва ще се осъществяват съгласно съответните наредби.

Размерът на изкопите ще бъде достатъчен не само да побира тръбите и подложния материал, но също така да има място за укрепването на страните, и в случай на нужда, ще се използва кофраж. Всички изкопни работи ще се извършват по такъв начин, че да причиняват най-малко неудобства и смущения на пешеходците и транспортния трафик, подходи към сгради и други имоти. Изпълнителят ще предостави временни решения, даващи временен подход на пешеходците и превозните средства, според нуждите.

За да обезпечи хората с нужната безопасност и защита, Изпълнителят за своя сметка да набави прегради, светлини, предупредителни сигнали, предпазни заграждения, пешеходни пресечки над изкопите.

За предотвратяване свличането на изкопните страни или за защита на прилежащите инфраструктури, изкопните работи ще бъдат съответно укрепени, където е необходимо. Изкопите могат да се укрепват плътно по класически начин с дървен материал или с подходящи съоръжения, например инвентарни платна с обтегачи, постигащи ефекта на плътното укрепване. Изпълнителят ще включи в цената на своята оферта всички разходи, дадени в съответните части на количествената сметка.

Дъното на изкопа ще се засипе с уплътнен пясъчен слой с дебелина 100 мм.

Изкопните работи за водопровода няма да започват докато всички необходими материали не са на площадката на съответния участък.

Водопроводната мрежа ще се изпълни от полиетиленови тръби с висока плътност PEHD тип 100 за PN 1.0 MPa.

След направа на изкопа, което ще става при спазване на всички правила по безопасност на труда, тръбите се полагат върху пясъчна възглавница. Поради тяхната способност да се огъват лесно, преди спускането им в изкопа, основата предварително ще е подготвена и нивелирана по профила. Така ще се постигне проектния наклон, без създаване на допълнителни напрежения в тръбите. След полагането им се пристъпва към засипване с пясък на 15 см над темето. С това се постига предпазване на тръбите от повреди, предизвикани от остри камъни и други. Освен това, така се осъществява темпериране на водопровода до постоянната температура на изкопа, с което се получава постоянна дължина преди връзките му със стоманените фасонни парчета. След като се направят предвидените изпитания за водоплътност, се пристъпва към останалото засипване на изкопа.

Връзките на тръбите и присъединителните части ще се изпълняват на челна заварка или свързващи водопроводни части. За да се осъществи заваръчно свързване (челно или чрез електромуфи), ще се разполага със специална заваръчна машина. Краищата на тръбите или тръбното съединение се пристягат със скоби, като са свързани с хидравлично устройство, посредством което заваряваните челни страни се придвижват една към друга. Тръбите и челата им се почистват и фрезуват, за да се допират плътно една към друга. Регулируем нагревателен елемент осигурява необходимата топлинна енергия за заваряваните повърхности. След отстраняване на нагревателния елемент тръбните краища, приведени до температурата на заваряване се свързват челно при определено налягане и след предварително зададено време, без влагане на допълнителен материал, завършва изпълнението на заварката. Челните заварки се извършват извън изкопа, като тръбите се поставят на подвижни ролкови опори, така че тръбите да не се нараняват външно и да могат лесно да се придвижват при следваща заварка.

Времето за загряване и притискане на тръбите е различно и зависи от диаметъра, дебелината и др., поради което за да бъде изпълнена качествено челната заварка, ще се спазват указанията на производителите на тръбите и от фирмата производител на машината за челни заварки.

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:

Александър Симеонов

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ I-6

Няма да се извършва обратна засипка докато от изкопа не се отстранят всички ненужни материали. Траншеите ще се засипват без забавяне, но не преди тръбите и съоръженията да бъдат проверени и одобрени от Възложителя.

Преди извършване на обратната засипка в участъците, където има съоръжения на електроразпределителните дружества, Изпълнителят ще уведоми съответното представителство на фирмата с цел осъществяване на проверка и измервания.

Обратното засипване ще се извършва на пластове, както е определено и по начин, който не нарушава изравняването, нивелацията или стабилността на тръбите. Обратното засипване ще се извършва само с одобрени материали.

При обратната засипка материалът ще се полага едновременно на приблизително една височина от двете страни на тръбите и съоръженията. Страничното засипване ще се извършва внимателно и в пластове не по-дебели от 200 мм.

Останалата засипка до земното ниво ще се положи и уплътни на пластове не по-дебели от 300 мм. Няма да се използват тежки съоръжения за трамбоване.

Ще се обърне внимание и ще се гарантира, че тръбите са укрепени стабилно в основата, и в никакъв случай няма да се допусне контакт с камъни, скални парчета или други твърди предмети. Материалът за подложката ще бъде положен по такъв начин, че да осигурява свободно монтажно разстояние под най-ниската част на всяка тръбна свързка.

Изпълнителят ще поддържа определените нива за засипка. След засипването им, Изпълнителят ще поддържа повърхностите в задоволително състояние по време на договора. След засипка, полученото нормално слягане ще се покрие с материал от същия клас и ще се поддържа до изискваното ниво. Ако подобно слягане е значително и се дължи на лоша засипка, то Изпълнителят отново ще извърши изкопни работи до нужната дълбочина и засипе отново канала, както се изисква от стандартите.

Хоризонтално сондиране по ул. Владайско въстание

Полагането на проектния водопровод ще стане в следната последователност:

- направа на пилотен сондаж
- разширяване на пилотния сондаж
- издърпване на тръбата със захващач

Преминане под Главен път I-6

След като се уточнят параметрите по дължината на участъка се:

- определят технологични отвори в двата края
- прави се визуален оглед на тръбата, като при необходимост се прави видеозаснемане на вътрешната част на съществуващата тръба
- новата тръба се изтегля или пробутва в подземния участък
- прави се дезинфекция и изпитване на новото трасе
- изпълняват се монтажните работи за присъединяване на новия участък

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представява:
Александър Симеонов/

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ 1-6

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВСИЧКИ ДЕЙНОСТИ, ВКЛЮЧЕНИ В ПОРЪЧКАТА. СЪГЛАСНО ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ПРЕДВИДЕНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Изпълнението на проекта/договора възнамеряваме да извършим съгласно разпоредбите на ЗУТ и ЗОП, подзаконовите нормативни актове, техническите правила, норми и нормативи, като се съобразим с всички изисквания на Възложителя, подробно описани в проекта на Договора, Техническите спецификации, Указанията към участниците и доуточнени в отговорите на възникналите въпроси. Стриктно ще се придържаме към изискванията, заложили в инвестиционния проект. Ще се съобразим с изискванията на Възложителя за необходимите мерки за информация и публичност.

В своята цялост предвидената от нас организация на изпълнение (подробно разработена по-долу), както и представените продължителност и взаимообвързаност на предвидените дейности и съставляващите ги задачи и работи, представят нашето разбиране и същевременно предвидено изпълнение на задачите / дейностите по настоящата поръчка в съответствие действащата нормативна уредба, със съществуващите технически изисквания и стандарти, както и добри строителни практики.

Етапи на изпълнение на видовете работи, отчитайки времето необходимо за подготвителни дейности:

I етап: Подготвителни дейности

III етап: Изграждане на водопровод ф 160 мм (пресичане на ж. п. и скоростен път в същ. кожух)

IV етап: Изграждане на водопровод ф 140 мм по ул. Д. Благоев

V етап: Заключителни дейности

За изпълнение на поръчката предвиждаме изпълнение на следните дейности:

Дейност 1: Подготвителни дейности

Дейност 2: Основни строителни дейности: Изпълнение на СМР

Дейност 3: Заключителни дейности

Така предвидените дейности са разбити на задачи (обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати).

ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Смисълът на организацията на дейностите е създаването и използването на най- рационалния начин за изпълнението им. От функционална гледна точка организацията е инструмент за постигане на целите на проекта. Подходите, които представяме илюстрират организацията за изпълнение и са приложими за всички дейности в рамките на поръчката. Необходимо е те да се прилагат в комбинация, за да се постигне необходимото качество и времетраене на изпълнение.

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:

/Александър Симеонов/

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ 1-6

Системен подход - Подходът позволява при вземане на предвид на съответните ограничителни условия да се избере механизъм, чрез който да се достигне набелязаната цел. Важна за него е конкретната ситуация, за да се постигне целта с най-малко разходи, отклонения и в най-кратки срокове.

Подходите ни ще се основават на следните принципи:

- Законосъобразно прилагане на релевантното законодателство и нормативни актове в областта;
- Съобразяване с добрите практики;
- Прилагане на системи за организация и управление на проекти;
- Извършване на строително-монтажни работи посредством съвременни технологии и висока механизация на строителните процеси;
- Използване на прогресивни методи и форми за рационална организация на трудовите ресурси;
- Прилагането на смесени методи (поточен, цикличен и участъков) в строителството без да се допускат непроизводствени престои на работниците и механизацията;
- Максимално използване на конфигурацията на терена/обекта;
- Рационализиране на обема и разположението върху строителната площадка на сградите, съоръженията и комуникациите от временното строителство;
- Прилагане на изискванията на Възложителя, свързани с договора за възлагане на обществената поръчка, условията на финансиращата институция, отчитането, плащания и др.

Спазването на горните принципи позволява повишаване на ефективността и оптимизиране на сроковете за изпълнение на поръчката. От тях произлиза и нормативният подход т.е. спазването на приложимите нормативни актове и изискванията на финансиращата институция.

Ситуационният подход е концепция, за която е определяща конкретната ситуация, (конкретните вътрешни и външни фактори, които характеризират и влияят на дейността), за да бъдат постигнати поставените цели с най-малко нежелателни -отклонения, в най-кратки срокове и с най-малки разходи. При него е определящо значението на субективния фактор. При решаването на всеки един проблем трябва да бъде отчетена конкретната ситуация. Приложението му в комбинация с разгледаните подходи и методи отразява особеностите на изпълнение на дейностите.

Подходът за правилно функциониране и управление на идентифицираните дейности включва и приема внедрените по ISO 9001 критерии и методи:

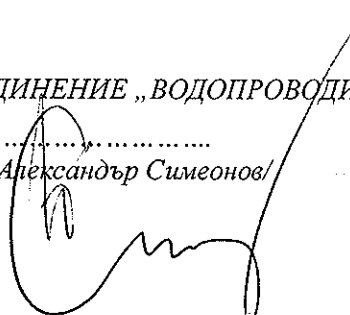
Критерии:

- Комуникация с Възложителя и следене на удовлетвореността му;
- Експедитивност, компетентност и професионализъм при извършване на дейностите;
- Спазване на договорените срокове;

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:

/Александър Симеонов/



ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ 1-6

- Мотивация на персонала и лична отговорност при изпълнение;
- Качество на извършените работи;
- Постигане на планираните резултати.

Методи:

- Задълбочена комуникация е Възложителя, изясняване на изискванията му, аргументирано убеждаване и осъществяване на обратна връзка;
- Определяне на приоритетна градация на поставените задачи за изпълнение;
- Използване на актуални нормативни документи, свързани с предмета на поръчката;
- Поддържане на изгодни взаимоотношения;
- Планиране и осигуряване на необходимите ресурси за изпълнение на поставените задачи;
- Поддържане на ефективна комуникация между ръководството и персонала, и обективна оценка на изпълнение на задачите.

За изготвяне на нашата организация за изпълнение сме извършили запознаване с обекта, проучване и анализ на представения инвестиционен проект, като сме отчели и сме се съобразили с изискванията на действащата нормативна уредба, със съществуващите технически изисквания и стандарти, както и добри строителни практики.

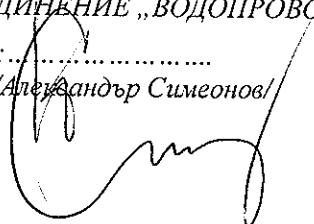
Всичко това е отразено в следните аспекти, които са съобразени с нормативните актове, технически изисквания, стандарти, добри практики и други приложими стандарти :

- Последователност на отделните строителни работи в съответствие с правилната технологична последователност и продължителност на изпълняваните СМР
- Продължителност на отделните видове работи
- Изпълнение на отделните видове СМР съобразно изискванията и стандартите, при съблюдаване на добрите практики в строителството с оглед постигането на качествено изпълнение на обекта
- Изпълнение на отделните видове работи с качествени и отговарящи на изискванията и стандартите материали, продукти и технологично оборудване
- Организация на управленския персонал по отношение на администрирането и управлението на договора
- Определяне на ресурсната обезпеченост за качественото и срочно изпълнение на предвидените видове СМР
- Организация на работната ръка по отношение на продължителност на работа, спазване на правила и изисквания за безопасност и здраве, други специални изисквания
- Осигуряване прилагането и осъществяването на мерки за вътрешен контрол по отношение качеството на влаганите материали и изпълнявани работи, така и по отношение качеството и ефективността на труда.

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:

/Александър Симеонов/



ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ 1-6

- Осъществяване на ефективен контрол върху напредъка на проекта с оглед срочното му завършване
- Осъществяване на ефективна комуникация между участниците в строителството и останалите заинтересовани страни

Разработената и внедрена Система за управление на качеството осигурява оперативното му управление за постигане на нейните цели и в отговор на изискванията за качество.

Входните елементи, свързани с изискванията на строителството, като минимум са:

- функционалните изисквания и постижения при изпълнение;
- приложимите изисквания от нормативните актове;
- информация и опит, получени от предишно подобно разработване/изпълнение, когато е приложимо;
- други съществени изисквания за разработката/изпълнението на проекта.

Входните елементи се преглеждат за тяхната адекватност и актуалност. Дружеството ни осигурява представянето на новите промени, позволяващо тяхното потвърждаване спрямо писмените разпореждания (входните елементи), както и одобряването им преди използване.

Ние сме определили изискванията към изходните елементи, а именно:

- да удовлетворяват изискванията на входните елементи на изпълнението;
- да дават подходяща информация за процесите и последващо обслужване;
- да съдържат и да се позовават на критериите за приемане на изпълнявания проект;
- да определят характеристиките на проекта, които са съществени за неговото правилно използване;
- да покрият нормативните и на възложителя изисквания, както и относимите стандарти и технологични норми.

Ние осигуряваме периодични систематични прегледи на разработването/изпълнението в съответствие с планове за:

- оценка на способността на резултатите от разработването да удовлетворяват изискванията;
- идентифициране на всички проблеми и предлагане на необходимите действия.

Измерването на удовлетвореността на Възложителя е едно от най-важните изисквания, чието спазване гарантира качеството на строителството предлагано от Дружеството ни.

За ефективното провеждане на Политиката по опазване на околната среда разполагаме с разработена, внедрена и поддържана Система за управление на околната среда, съответстваща на международния стандарт за управление на околната среда ISO 14001. В основата на внедрената система са поставени дейностите по идентифициране опасностите и оценяване аспектите на околната среда и провеждане на мероприятия за предотвратяване, ограничаване и намаляване, както и непрекъснато подобряване на опазването на околната среда.

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:

Александър Симеонов

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ 1-6

Ще вземем предвид, че строителните работи причиняват неудобства за хората. В следствие на това ще се съобразим да сведем до минимум и намалим негативните въздействия на строителните работи.

Ще се съобразим с препоръките за намаление на щетите и замърсяването и възможно най-малко негативно въздействие на околната среда:

1. Свеждане до минимум проблемите по отношение безопасността на работата, като на всички работници се предоставят подходящите инструменти, машини и защитно облекло.
2. Ако на работното място нивото на шума надвишава 85 dB, употребата на антифони е задължителна за работниците.
3. Опазване на съществуващите дървесни видове и храсти на прилежащите пространства, кътовете за игра и отдиш и др.

Относителна нормативна уредба

Закон за устройство на територията/ЗУТ/;

Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството

Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтаж

Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на с, Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България на МРРБ, ДВ бр.14/20.02.2015г.;

Правилник по безопасността на труда при изпълнение на строителни и монтажни работи Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за в.строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДЦ., бр. 14 от 20 февруари 2015 г.) в сила от 01.05.2015 г. и всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към предмета на поръчката

Настоящата поръчка предвиждаме да реализираме при спазване на следната организация, изразена в дейности и задачи, както следва:

Дейност 1: Подготвителни дейности

Те включват изпълнението на всички подготвителни дейности, предхождащи същинското изпълнение на строително-монтажните работи и се състоят в следните задачи:

Задача 1: Подписване на протокол 2/ 2а /от Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за откриване на строителна площадка/.

Процедурата е регламентирана в Закона за устройство на територията (ЗУТ), Закон за местните данъци и такси (ЗМДТ), Закон за административното обслужване на физическите и юридически лица (ЗАОФЮЛ), Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Наредба № 3).

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:.....

Александър Симеонов/

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ I-6

Процедурата има за цел създаването на документи-протоколи за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа. С тях се удостоверява наличието на условия за подготовка и откриване на строителната площадка и за започване на строително-монтажните работи по определена от общината строителна линия и ниво за строеж, за който са налице: одобрен инвестиционен проект; разрешение за строеж; осигурен от инвеститора/собственика строителен надзор (технически контрол) в строителството.

Откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво се извършва от лицето, упражняващо строителен надзор за обекта. За откриването на строителната площадка и определянето на строителната линия и ниво се съставя протокол с означение на регулационните и нивелетните реperi. В протокола се отразяват мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, безопасността на движението и опазването на съседните сгради, строежи и съоръжения в имота, които се запазват по време на строителството и след него, както и едноразмерната дървесна растителност, която не подлежи на премахване.

Протоколът за откриване строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво се съхранява безсрочно в архива на администрацията, която е издала разрешението за строеж. Препис от протокола се съхранява от възложителя или лицето, упражняващо строителен надзор.

Задача 2: Мобилизация на необходимия трудов ресурс и строителна техника/ временно приобектово строителство

- Осигуряване на достъп до строителната площадка – организацията на строителната площадка и на работните места, ще осигурява безопасност на всички лица, свързани пряко или косвено с изпълнението на СМР, както и безопасен и удобен достъп на строителните машини.
- Подготовка на строителната площадка за работа и разполагане на материално – техническа база за реализиране на обекта, съгласно ситуационния план на проект част ПБЗ.
- Изграждане на временна работна база: доставка на фургони за ръководството на обекта, за охрана на строителната площадка; за съблекалня и почивка на работниците, за съхраняване на мобилни ел. инструменти, за монтаж и обезопасяване на таблото за временно ел. захранване, за съхраняване и складиране на ръчни строителни инструменти и уреди и др. Някои от фургоните може да бъдат съвместявани. Ще бъдат доставени временни химически тоалетни, както и изградена временна умивалня. Ще се осъществят и мероприятията по пожарообезопасяване на стр. площадка. Изграждането на временна приобектова база ще бъде съобразено с изрично указаното в проекта ПБЗ за обекта и Възложителя на обекта като ще представим и План за безопасност и здраве.

Ще се съобразим с изискванията за безопасен труд на обекта като осигурим спазването на следните забрани и условия:

Забранява се назначаването и допускането до работа на строителната площадка на лица, които:

- не са навършили 18 години;

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ.....
Александър Симеонов/

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ 1-6

- не са преминали предварителен медицински преглед;
- нямат необходимата квалификация за съответната работа и дейност;
- не са инструктирани и обучени по Безопасност, хигиена на труда и противопожарна безопасност;
- не са запознати с плана за ликвидиране на аварии на строителната площадка;
- не са снабдени и не ползват съответно изискващите се специално работно облекло, обувки и лични предпазни средства;
- имат противопоказни заболявания спрямо условията на работа, която им се възлага,
- не са в трезво състояние;
- са неспособни лица за управление на механизация;

Във фургона на разположение на ръководството на обекта /административния контейнер/ ще се намира и техническата документация, свързана с него. Базата ще бъде и временно работно място за координация на членовете на ръководния екип. Ще се осъществяват основните разяснителни работи по всички аспекти по изпълнение на обекта.

Временната работна база ще бъде така устроена, че да осигури безопасност на лицата ангажирани със техническия процес, както и удобно място за домуване на необходимата строителна механизация. Цялата необходимата техника, в това число транспортни средства за работниците, транспортни средства за доставка на необходимите материали за изпълнението, както и строителна механизация, необходима за земните работи, ще бъде на разположение през целия период на изграждане на обекта.

Прилагането на политиката на Дружеството за високо качество на изпълнение на дейностите се обуславя от участието на всички работници и служители.

Спазването на правилата за опазване на околната среда, ритмично почистване на обекта, изхвърляне на отпадъците на съответното депо, като опасните такива се съхраняват и предават по съответния ред.

Спазване на правилата за противопожарна безопасност на обекта със съответното оборудване, обезопасяване и начини за предотвратяване на пожари и др.

За създаване на организация за ПБ на територията на строителната площадка ще се следват следните изисквания:

Ще разработим и утвърдим инструкции за:

Безопасно извършване на огневи работи и на други пожароопасни дейности, вкл. зоните и местата за работа;

Пожаробезопасно използване на отоплителни, електронагревателни и други електрически уреди;

При извършване на СМР на територията на обекти в експлоатация се опазват и правилата и нормите за ПБ

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:

/Александър Симеонов/

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С.
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ 1-6

на такива обекти.

В случай на пожар или авария, свързана с последващи пожари, строителят или техническият ръководител незабавно уведомява съответната служба за ПБЗН.

Преди започване на Дейност 2 и при приемане на техническия/работния проект Дружеството ще извърши собствени изчисления, за да се увери в точността на проектните коти и размери. При констатиране на несъответствия, в 10 (десет) дневен срок ще уведомим писмено Възложителя.

Дейност 2: Основни дейности строителни дейности: Изпълнение на СМР

Дейността включва изпълнението на следните задачи:

Пресичане на ж.п. и скоростен път в същ.кожух

Водопровод – строителни работи

Задача 1. Изкоп с багер на отвал земни почви

Задача 2. Изкоп над 1.2м и дълб. до 4м земни почви

Задача 3. Пясъчна подложка, трамбована, под водопровода

Задача 4. Обратно засипване с пясък около тръбата, вкл.трамбоване

Задача 5. Обратна засипка със земни почви - ръчно

Задача 6. Уплътняване с ръчна трамбовка

Задача 7. Прехвърляне на земни почви

Задача 8. Обратно засипване земни почви - машинно

Задача 9. Разриване с булдозер излишните земни почви

Задача 10. Разбиване на бет.блокове с багер-хидрочук

Задача 11. Натоварване на бет.отпадъци с мех.товарач на транспорт

Задача 12. Превоз на бет.отпадъци със самосвал на депо "Тева"

Задача 13. Тухлена зидария за затапване на кожуха

Задача 14. Водочерпене с помпа

Задача 15. Укрепване на гърне за ПК

Задача 16. Укрепване на гърне за СК

Водопровод - монтажни работи

Задача 17. Видеозаснемане за състоянието на същ.кожух

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:

/Александър Симеонов/

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ 1-6

Задача 18. Почистване промиване и отпушване на кожуха

Задача 19. Доставка и монтаж на РЕ тръби тип 100 ф160мм

Задача 20. Изтегляне на РЕ тръби ф160мм в същ. тръба ф500мм

Задача 21. Доставка на РЕ фасонни парчета на челна заварка

Тройник ф 160/90

Колена ф 160/90o

Колена ф 160/30o

Фланшов накрайник ф 160

Фланшов накрайник ф 90

Свободен фланец ф 160

Свободен фланец ф 90

Електромуфи ф160

Задача 22. Монтаж на РЕ фасонни парчета ф160мм

Задача 23. Монтаж на РЕ фасонни парчета ф90мм

Задача 24. Доставка и монтаж на СК ф 150 с охр.гарнитура

Задача 25. Доставка и монтаж на СК ф 80 с охр.гарнитура

Задача 26. Доставка и монтаж на ПК 70/80 - подземен

Задача 27. Доставка и монтаж на чуг.коляно ф80мм с пета

Задача 28. Рязане на етернитови тръби ф546мм

Задача 29. Дезинфекция на водопровода ф160

Задача 30. Изпитване на водопровода до ф400

Задача 31. Доставка и полагане на сигнална лента

Задача 32. Доставка и полагане на детекторна лента

ф140мм по ул.Д.Благоев

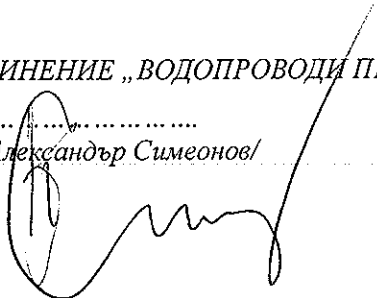
Водопровод – строителни работи

Задача 33. Разкъртване вкл. рязане на асф. н-ка с деб. до 10см

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:

/Александър Симеонов/



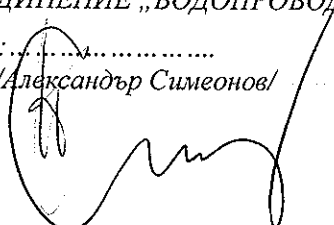
ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ 1-6

- Задача 34. Разкъртване и отстраняване на тр.кам. настилка с огр.ширини и деб.15см
- Задача 35. Натоварване на стр.отпадъци от настилка с мех.товарач на транспорт
- Задача 36. Превоз на отпадъци от настилки на депо "Тева"
- Задача 37. Изкоп с базер на транспорт земни почви по улици
- Задача 38. Изкоп до 1.2м и дълб. до 2м земни почви - ръчно
- Задача 39. Натоварване земни почви ръчно на транспорт
- Задача 40. Превоз на з. почви със самосвал на депо "Тева"
- Задача 41. Разриване с булдозер земни почви на депо
- Задача 42. Неплътно укрепване и разкрепване на изкопи с шир.до 2м и дълб. до 2м
- Задача 43. Пясъчна подложка, трамбована, под водопровода
- Задача 44. Обратно засипване с пясък около тръбата, вкл. трамбоване
- Задача 45. Обратна засипка с нест.баластра, вкл.трамбоване
- Задача 46. Възстановяване на тр.кам.настилка с деб.15см
- Задача 47. Възстановяване на асф.настилка с деб.10см
- Задача 48. Разваляне на тротоар за монтаж на ПК
- Задача 49. Разваляне на тротоар за монтаж на въздушник
- Задача 50. Възстановяване на тротоар
- Задача 51. Разваляне на бет.бордюри за монтаж на ПК
- Задача 52. Разваляне на бет. бордюри при въздушник
- Задача 53. Възстановяване на бет.бордюри
- Задача 54. Укрепване на гърне за ПК
- Задача 55. Укрепване на гърне за въздушник
- Задача 56. Укрепване на гърне за СК
- Задача 57. Направа опорни блокове при тройници и колена
- Водопровод - монтажни работи**
- Задача 58. Доставка и монтаж на РЕ тръби ф140/10атм
- Задача 59. Направа на хоризонтален сонда ф196мм, монтаж и изтегляне на РЕ тръба ф140мм

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:

/Александър Симеонов/



ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОВЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ 1-6

Задача 60. Доставка и монтаж на РЕ тръби ф110/10атм

Задача 61. Доставка и монтаж на РЕ тръби ф90/10атм

Задача 62. Доставка на РЕ фасонни парчета на челна заварка

Тройник ф200/140

Тройник ф 140/110

Тройник ф 140/90

Тройник ф 110/110

Колена ф 140/90o

Колена ф 140/60o

Колена ф 140/45o

Колена ф 140/30o

Колена ф 110/60o

Колена ф 110/45o

Колена ф 110/30o

Намалител ф 110/90

Намалител ф 110/75

Фланишов накрайник ф 140

Фланишов накрайник ф 110

Фланишов накрайник ф 90

Свободен фланец ф 140

Свободен фланец ф 110

Свободен фланец ф 90

Електромуфи ф200

Задача 63. Монтаж на РЕ фасонни парчета ф200мм

Задача 64. Монтаж на РЕ фасонни парчета ф140мм

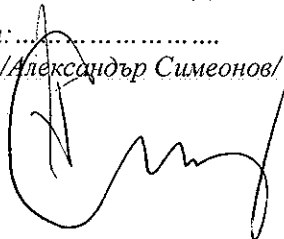
Задача 65. Монтаж на РЕ фасонни парчета ф110мм

Задача 66. Монтаж на РЕ фасонни парчета ф90мм

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:

/Александър Симеонов/



ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ I-6

Задача 67. Доставка и монтаж на СК ф 125 с охр.гарнитура

Задача 68. Доставка и монтаж на СК ф100 с охр.гарнитура

Задача 69. Доставка и монтаж на СК ф 80 с охр.гарнитура

Задача 70. Доставка и монтаж на ПК 70/80 - надземен

Задача 71. Доставка и монтаж на ПК 70/80 - подземен

Задача 72. Доставка и монтаж на подз.въздушник ф50

Задача 73. Доставка и монтаж на чуг.коляно ф80мм с пета

Задача 74. Направа и монтаж на стом.тройници ф159/133мм

Задача 75. Доставка и монтаж на стом. фланци ф125мм

Задача 76. Доставка и монтаж на глухи фланци ф100мм

Задача 77. Направа на фланшова връзка ф125мм

Задача 78. Доставка и монтаж на връзки ММ ф90/ф80мм

Задача 79. Доставка и монтаж на връзки ММ ф75/ф60мм

Задача 80. Дезинфекция на водопровода ф140

Задача 81. Дезинфекция на водопровода до ф100

Задача 82. Изпитване на водопровода до ф400

Задача 83. Изпитване на водопровода до ф100

Задача 84. Доставка и полагане на сигнална лента

Задача 85. Доставка и полагане на детекторна лента

Сгр.отклонения 26бр - стр. работи

Задача 86. Разкъртване вкл.рязане на асф.н-ка с деб.до 10см

Задача 87. а Разкъртване и отстраняване на тр.кам. настилка с огр.ширини и деб.15см

Задача 87. Натоварване на стр.отпадъци от настилка с мех.товарач на транспорт

Задача 88. Превоз на отпадъци от настилки на депо "Тева"

Задача 89. Изкоп с багер на транспорт земни почви

Задача 90. Изкоп до 1.2м и дълб. до 2м земни почви - ръчно

Задача 91. Натоварване земни почви ръчно на транспорт

Задача 92. Превоз на з. почви със самосвал на депо "Тева"

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ.....

/Александър Симеонов/

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ 1-6

Задача 93. Разриване с булдозер земни почви на депо

Задача 94. Пясъчна подложка, трамбована, под водопровода

Задача 95. Обратно засипване с пясък около тръбата, вкл.трамбоване

Задача 96. Обратна засипка с нест.баластра, вкл.трамбоване

Задача 97. Възстановяване на тр.кам.настилка с деб.15см

Задача 98. Възстановяване на асф.настилка с деб.10см

Задача 99. Натоварване на стр.отпадъци на транспорт

Задача 100. Превоз на отпадъци от настилки на депо "Тева"

Задача 101. Разваляне на тротоар

Задача 102. Възстановяване на тротоар

Задача 103. Разваляне на бет. бордюри

Задача 104. Възстановяване на бет.бордюри

Задача 105. Направа и укрепване на гърне за СК

Сгр. отклонения 26бр - монит. работи

Задача 106. Водовземни скоби ф140/ 1"

Задача 107. Доставка и монтаж на РЕ /полиет.тръби/ ф32мм

Задача 108. Доставка на РЕ фас.парчета - на бързи връзки

колена ф 32 / 1" с външна резба

фитинг ф 32 / 1" с вътрешна резба

фитинг ф 32 / 1" с външна резба

Задача 109. Доставка и монтаж на ТСК ф 1"

Задача 110. Изпитване на водопроводи до ф100

Задача 111. Дезинфекция на водопроводи до ф100

По отношение на посочените задачи е валидно следното : Изпълнението на СМР съгласно одобрения инвестиционен проект се извършва в съответствие с част трета "Строителство" от ЗУТ и започва след издаване на разрешение за строеж от компетентните органи за всеки конкретен обект (за настоящият обект е налично влязло в сила разрешение за строеж).

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:

Александър Симеонов/

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТЪТ 1-6

Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта се определят от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ и от указанията към обществената поръчка.

Строителят (физическо или юридическо лице, притежаващо съответната компетентност) изпълнява СМР в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на ЗУТ.

По време на изпълнението на СМР лицензиран консултант строителен надзор (чл. 166 от ЗУТ) въз основа на сключен договор упражнява строителен надзор в обхвата на договора и съобразно изискванията на чл. 168 от ЗУТ.

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще се осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на работния проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

Строително-монтажните работи ще се изпълняват под прякото ръководство на техническият ръководител на обекта. Работната ръка е обучена за изпълнение на съответния вид СМР. Земните, кофражните и бетонните работи ще се извършват при стриктно спазване на специфичните изисквания за осигуряване на безопасност и здраве. Измерването на изпълнените работи трябва да става в присъствието на представител на Изпълнителя. Ако изпълнителят не осигури присъствието на свой представител при измерването, ще се приеме, че той е съгласен с направените измервания и ще бъдат изплатени измерените и одобрени от Възложителя количества работи. След измерването при необходимост, количествата на извършените работи се доказват с документите, предвидени в ЗУТ и подзаконовите нормативни актове:

- Актове за скрити работи ;
- Подробна количествено- стойностна сметка за изпълнените работи ;
- Приемателен протокол за изпълнените натурални видове работи;

При изпълнението на СМР се съставят и всички необходими документи съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на СМР.

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:

/Александър Симеонов/

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ 1-6

Задача 112. Изпълняване на временна организация на движението

Тази задача е посочена в края с оглед обхващане времетраенето на изпълнението на всички СРД по проекта, като започва от началото им и продължава до тяхното изпълнение.

Временна организация на движението (ВОД) има за цел от започването до завършването на строителните работи да осигурят максимално безопасността на движението на МПС, безопасното отклонение от главния маршрут и безопасното им влизане и излизане на обекта.

Ще изпълняваме проект за Временна организация на движението, съгласно Наредба № 3 от 16.08.2010г. (ДВ бр.74) и БДС - 151У - 2006 за сигнализацията на пътищата с пътни знаци. Движението на строителните машини ще става с безопасна скорост, не по-голяма от 20км/час. Опасните за движение участъци ще се заграждат или на границите им да се поставят съответните знаци, а през тъмната част на денонощието - светлинни сигнали.

Опасните зони извън строителната площадка, които затрудняват движението на транспортните средства ще се обезопасени чрез защитени проходи и оградащи мрежи, и съгласувани с компетентните органи.

Дейност 3 : Заключителни дейности

Задача 1: Извършване на необходимите изпитвания и 72 часови проби

Изпитванията, на които трябва да се подложат съоръженията, инсталациите и др., се определят от действащата техническа нормативна уредба, проектанта, доставчиците и с договор за изпълнение на строителството. Изпитванията се извършват, като се определят видът, редът, последователността, условията за изпитванията и показателите, които трябва да се измерят.

Сформираната комисия провежда изпитвания като се съставя протокол. Пробата завършва с подписването на Протокол от 72-часовата проба от всички участници.

При необходимост Строителя ще изготви необходимата ексекутивна документация, при съгласуване със Строителния надзор.

Задача 2: Почистване на площадката и премахване на временното строителство

След приключване на всички строително-монтажни работи и извършване на изпитванията се пристъпва към премахване на временното строителство, техническата база и възстановяване на площадката към първоначалното и състояние от преди започване на строителството. За целта ще се демонтират временни огради, контейнери- фургони, стр. материали, контейнерите за строителни отпадъци, химическата тоалетна и всичко друго, което е било нужно за строителството.

Задача 3: Предаване на обекта с Акт 15

Ще изпълним СМР с високо качество и отговорност, което ще ни гарантира предаването на обекта без забележки. При констатиране на такива те ще бъдат отстранени.

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:

Александър Симеонов

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ I-6

Ще извършим всички необходими действия, съгласно Наредба № 2 / 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти за срочното подписване на Акт обр. 15.

За така предвидените дейности и задачи в приложения график за изпълнение на дейностите, сме показали продължителността, взаимовръзката и обезпечеността на изпълнение.

Организацията на изпълнение предвижда обща продължителност на изпълнение на поръчката 100 календарни дни

❖ Подготвителни дейности

Задача 1 Съставяне на Протокол образец №2 по Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. на МПРБ (ДВ.бр.72/2003г.) за съставянето на актове и протоколи по време на строителството. - ще изпълним за 1 календарен ден от 1-ви ден от линейния календарен график

Задача 2 Мобилизация на необходимия трудов ресурс и строителна техника/ временно приобектово строителство - ще изпълним за 1 календарен ден от 2-ри ден от линейния календарен график

❖ Основни строителни дейности: Изпълнение на СМР

Пресичане на ж.п. и скоростен път в същ.кожух

Водопровод – строителни работи

Задача 1. Изкоп с багер на отвал земни почви - ще изпълним за 1 календарен ден на 3-ти ден от линейния календарен график

Задача 2. Изкоп над 1.2м и дълб. до 4м земни почви – ръчно - ще изпълним за 2 календарни дни от 3-ти до 4-ти ден от линейния календарен график

Задача 3. Пясъчна подложка, трамбована, под водопровода - ще изпълним за 1 календарен ден на 15-ти ден от линейния календарен график

Задача 4. Обратно засипване с пясък около тръбата, вкл.трамбоване - ще изпълним за 1 календарен ден на 25-ти ден от линейния календарен график

Задача 5. Обратна засипка със земни почви - ръчно - ще изпълним за 2 календарни дни от 25-ти до 26-ти ден от линейния календарен график

Задача 6. Уплътняване с ръчна трамбовка - ще изпълним за 2 календарни дни от 26-ти до 27-ми ден от линейния календарен график

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ.....

Александър Симеонов

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ 1-6

Задача 7. Прехвърляне на земни почви - *ще изпълним за 4 календарни дни от 3-ти до 4-ти и от 25-ти до 26-ти ден от линейния календарен график*

Задача 8. Обратно засипване земни почви - машинно - *ще изпълним за 1 календарен ден на 27-ми ден от линейния календарен график*

Задача 9. Разриване с булдозер излишните земни почви - *ще изпълним за 1 календарен ден на 5-ти ден от линейния календарен график*

Задача 10. Разбиване на бет.блокове с багер-хидрочук - *ще изпълним за 1 календарен ден на 4-ти ден от линейния календарен график*

Задача 11. Натоварване на бет.отпадъци с мех.товарач на транспорт - *ще изпълним за 1 календарен ден на 5-ти ден от линейния календарен график*

Задача 12. Превоз на бет.отпадъци със самосвал на депо "Тева" - *ще изпълним за 1 календарен ден на 5-ти ден от линейния календарен график*

Задача 13. Тухлена зидария за затапване на кожата - *ще изпълним за 1 календарен ден 24-ти ден от линейния календарен график*

Задача 14. Водочерпене с помпа - *ще изпълним за 1 календарен ден на 6-ти ден от линейния календарен график*

Задача 15. Укрепване на гърне за ПК - *ще изпълним за 1 календарен ден на 23-ти ден от линейния календарен график*

Задача 16. Укрепване на гърне за СК - *ще изпълним за 3 календарни дни от 14-ти до 15-ти и 23-ти ден от линейния календарен график*

Водопровод - монтажни работи

Задача 17. Видеоаснемане за състоянието на същ.кожух - *ще изпълним за 1 календарен ден на 5-ти ден от линейния календарен график*

Задача 18. Почистване промиване и отпушване на кожата - *ще изпълним за 1 календарен ден на 6-ти ден от линейния календарен график*

Задача 19. Доставка и монтаж на РЕ тръби тип 100 ф160мм - *ще изпълним за 11 календарни дни от 7-ми до 17-ти ден от линейния календарен график*

Задача 20. Изтегляне на РЕ тръби ф160мм в същ.тръба ф500мм - *ще изпълним за 11 календарни дни от 8-ми до 18-ти ден от линейния календарен график*

Задача 21. Доставка на РЕ фасонни парчета на челна заварка - *ще изпълним с продължителност:*

Тройник ф 160/90 - *ще изпълним за 1 календарен ден на 20-ти ден от линейния календарен график*

Колена ф 160/90 - *ще изпълним за 2 календарни дни от 19-ти до 20-ти ден от линейния календарен график*

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:

Александър Симеонов

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ 1-6

Колена ф 160/300- ще изпълним за 1 календарен ден на 20-ти ден от линейния календарен график

Фланшов накрайник ф 160- ще изпълним за 2 календарни дни от 20 -ти до 21 -ви ден от линейния календарен график

Фланшов накрайник ф 90- ще изпълним за 1 календарен ден на 19-ти ден от линейния календарен график

Свободен фланец ф 160- ще изпълним за календарни дни от 20-ти до 21-ви ден от линейния календарен график

Свободен фланец ф 90- ще изпълним за 1 календарен ден на 19-ти ден от линейния календарен график

Електромуфи ф160- ще изпълним за 3 календарни дни от 21-ви до 23-ти ден от линейния календарен график

Задача 22. Монтаж на РЕ фасонни парчета ф160мм - ще изпълним за 3 календарни дни на 18-ти; 21-ви и 23 -ти ден от линейния календарен график

Задача 23. Монтаж на РЕ фасонни парчета ф90мм - ще изпълним за 2 календарни дни на 19-ти и 22 -ри ден от линейния календарен график

Задача 24. Доставка и монтаж на СК ф 150 с охр.гарнитура - ще изпълним за 2 календарни дни от 16-ти до 17-ти ден от линейния календарен график

Задача 25. Доставка и монтаж на СК ф 80 с охр.гарнитура - ще изпълним за 1 календарен ден на 22-ри ден от линейния календарен график

Задача 26. Доставка и монтаж на ПК 70/80 - подземен - ще изпълним за 1 календарен ден на 22-ри ден от линейния календарен график

Задача 27. Доставка и монтаж на чуг.коляно ф80мм с пета - ще изпълним за 1 календарен ден на 23 -ти ден от линейния календарен график

Задача 28. Рязане на етернитови тръби ф546мм - ще изпълним за 1 календарен ден на 5 -ти ден от линейния календарен график

Задача 29. Дезинфекция на водопровода ф160 - ще изпълним за 1 календарен ден на 28 -ми ден от линейния календарен график

Задача 30. Изпитване на водопровода до ф400 - ще изпълним за 1 календарен ден 24-ти ден от линейния календарен график

Задача 31. Доставка и полагане на сигнална лента - ще изпълним за 5 календарни дни на 7-ми; 10-ти; 13-ти; 16-ти; 23 -ти ден от линейния календарен график

Задача 32. Доставка и полагане на детекторна лента - ще изпълним за 4 календарни дни на 9-ти; 12-ти; 18-ти; 23-ти ден от линейния календарен график

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:

/Александър Симеонов/

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ 1-6

ф140мм по ул.Д.Благоев

Водопровод – строителни работи

Задача 33. Разкъртване вкл.рязане на асф.н-ка с деб.до 10см - *ще изпълним за 11 календарни дни на 28-ми; 30-ми; 34-ми; 38-ми; 41-ви; 44-ми; 47-ми; 50-ми; 53-ми; 56-ми; и 59-ми ден от линейния календарен график*

Задача 34. Разкъртване и отстраняване на тр.кам. настилка с огр.ширини и деб.15см - *ще изпълним за 11 календарни дни на 29-ми; 31-ви; 35-ми; 39-ми; 42-ми; 45-ми; 48-ми; 51-ми; 54-ми; 57-ми; и 60-ми ден от линейния календарен график*

Задача 35. Натоварване на стр.отпадъци от настилка с мех.товарач на транспорт - *ще изпълним за 10 календарни дни на 32-ри; 36-ми; 40-ми; 43-ми; 46-ми; 49-ми; 52-ри; 55-ми; 58-ми и 61-ви ден от линейния календарен график*

Задача 36. Превоз на отпадъци от настилки на депо "Тева" - *ще изпълним за 10 календарни дни на 32-ри; 36-ми; 40-ми; 43-ми; 46-ми; 49-ми; 52-ри; 55-ми; 58-ми и 61-ви ден от линейния календарен график*

Задача 37. Изкоп с багер на транспорт земни почви по улици - *ще изпълним за 14 календарни дни от 30-ми до 31-ви; от 34-ми до 35-ми; от 38-ми до 39-ми; от 44-ми до 45-ми; от 49-ми до 50-ми; от 54-ми до 55-ми и от 60-ми до 61-ви ден от линейния календарен график*

Задача 38. Изкоп до 1.2м и дълб. до 2м земни почви - ръчно - *ще изпълним за 33 календарни дни от 31-ви до 63-ми ден от линейния календарен график*

Задача 39. Натоварване земни почви ръчно на транспорт - *ще изпълним за 18 календарни дни от 32-ри до 33-ми; от 36-ми до 37-ми; от 40-ми до 41-ви; от 44-ми до 45-ми; от 48-ми до 49-ми; от 52-ри до 53-ми; от 56-ми до 57-ми; от 60-ми до 61-ви и от 64-ми до 65-ми ден от линейния календарен график*

Задача 40. Превоз на з. почви със самосвал на депо "Тева" - *ще изпълним за 18 календарни дни от 32-ри до 33-ми; от 36-ми до 37-ми; от 40-ми до 41-ви; от 44-ми до 45-ми; от 48-ми до 49-ми; от 52-ри до 53-ми; от 56-ми до 57-ми; от 60-ми до 61-ви и от 64-ми до 65-ми ден от линейния календарен график*

Задача 41. Разриване с булдозер земни почви на депо - *ще изпълним за 18 календарни дни от 32-ри до 33-ми; от 36-ми до 37-ми; от 40-ми до 41-ви; от 44-ми до 45-ми; от 48-ми до 49-ми; от 52-ри до 53-ми; от 56-ми до 57-ми; от 60-ми до 61-ви и от 64-ми до 65-ми ден от линейния календарен график*

Задача 42. Неплътното укрепване и разкрепване на изкопи с шир.до 2м и дълб. до 2м - *ще изпълним за 21 календарни дни от 31-ви до 35-ми; от 38-ми до 39-ми; от 42-ри до 43-ми; от 46-ми до 47-ми; от 50-ми до 53-ми; от 56-ми до 58-ми; от 61-ви до 62-ри и 65-ми ден от линейния календарен график*

Задача 43. Пясъчна подложка, трамбована, под водопровода - *ще изпълним за 15 календарни дни от 34-ми до 35-ми; от 38-ми до 39-ми; от 42-ри до 43-ми; от 46-ми до 47-ми; от 50-ми до 53-ми; от 58-ми до 59-ми и 63-ми ден от линейния календарен график*

Задача 44. Обратно засипване с пясък около тръбата, вкл. трамбоване - *ще изпълним за 28 календарни дни от 38-ми до 65-ми ден от линейния календарен график*

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:.....

Александър Симеонов/

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ 1-6

Задача 45. Обратна засипка с нест.баластра, вкл.трамбоване - *ще изпълним за 27 календарни дни от 41-ви до 67-ми ден от линейния календарен график*

Задача 46. Възстановяване на тр.кам.настилка с деб.15см - *ще изпълним за 5 календарни дни от 74-ти до 78-ми ден от линейния календарен график с 2 бр. работника*

Задача 47. Възстановяване на асф.настилка с деб.10см - *ще изпълним за 5 календарни дни от 82-ри до 86-ти ден от линейния календарен график*

Задача 48. Разваляне на тротоар за монтаж на ПК - *ще изпълним за 6 календарни дни на 36-ти; 40-ти; 43-ти; 48-ми; 53-ти и 62-ри ден от линейния календарен график*

Задача 49. Разваляне на тротоар за монтаж на въздушник - *ще изпълним за 1 календарен ден на 58-ми ден от линейния календарен график*

Задача 50. Възстановяване на тротоар - *ще изпълним за 3 календарни дни от 70-ти до 72-ри ден от линейния календарен график*

Задача 51. Разваляне на бет.бордюри за монтаж на ПК - *ще изпълним за 6 календарни дни на 35-ти; 39-ти; 42-ри; 47-ми; 52-ри и 61-ви ден от линейния календарен график*

Задача 52. Разваляне на бет. бордюри при въздушник - *ще изпълним за 1 календарен ден 57-ми ден от линейния календарен график*

Задача 53. Възстановяване на бет.бордюри - *ще изпълним за 2 календарни дни от 68-ми до 69-ти ден от линейния календарен график*

Задача 54. Укрепване на гърне за ПК - *ще изпълним за 5 календарни дни на 37-ми; 44-ти; 49-ти; 54-ти и 63-ти ден от линейния календарен график*

Задача 55. Укрепване на гърне за въздушник - *ще изпълним за 1 календарен ден на 59-ти ден от линейния календарен график*

Задача 56. Укрепване на гърне за СК - *ще изпълним за 15 календарни дни от 37-ми до 38-ми; -ти; 41-ти; от 43-ти до 45-ти; 47-ми; 49-ти; 51-ви; от 53-ти до 54-ти; 57-ми; -59-ти и от 63-ти до 64-ти ден от линейния календарен график*

Задача 57. Направа опорни блокове при тройници и колена - *ще изпълним за 8 календарни дни на 37-ми; 40-ти; 43-ти; 47-ми; 52-ри; 56-ти; 61-ви и 64-ти ден от линейния календарен график*

Водопровод - монтажни работи

Задача 58. Доставка и монтаж на РЕ тръби $\phi 140/10$ атм - *ще изпълним за 33 календарни дни от 33-ти до 65-ти ден от линейния календарен график*

Задача 59. Направа на хоризонтален сонда $\phi 196$ мм, монтаж и изтегляне на РЕ тръба $\phi 140$ мм - *ще изпълним за 3 календарни дни от 34-ти до 36-ти ден от линейния календарен график*

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:

Александър Симеонов/.....

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ 1-6

Задача 60. Доставка и монтаж на РЕ тръби ф110/10атм - ще изпълним за 5 календарни дни на 38-ми;45 -ми; 52-ри; 59-ти и 64-ти ден от линейния календарен график

Задача 61. Доставка и монтаж на РЕ тръби ф90/10атм - ще изпълним за 5 календарни дни на 40-ми;44 -ми; 49-ти; 57-ми и 62-ри ден от линейния календарен график

Задача 62. Доставка на РЕ фасонни парчета на челна заварка - ще изпълним за период с продължителност:

Тройник ф200/140 - ще изпълним за 1 календарен ден на 36 -ми ден от линейния календарен график

Тройник ф 140/110- ще изпълним за 6 календарни дни 37-ми; 40-ми; 55-ми; 59-ми; от 63-ми до 64-ми ден от линейния календарен график

Тройник ф 140/90- ще изпълним за 6 календарни дни 38-ми; 41-ви; 54-ми; 56-ми; 60-ми; 63-ми ден от линейния календарен график

Тройник ф 110/110 - ще изпълним за 1 календарен ден на 54-ми ден от линейния календарен график

Колена ф 140/90о- ще изпълним за 1 календарен ден на 63-ми ден от линейния календарен график

Колена ф 140/60о- ще изпълним за 1 календарен ден на 40-ми ден от линейния календарен график

Колена ф 140/45о- ще изпълним за 1 календарен ден на 49-ми ден от линейния календарен график

Колена ф 140/30о- ще изпълним за 1 календарен ден на 60-ми ден от линейния календарен график

Колена ф 110/60о- ще изпълним за 1 календарен ден на 39-ми ден от линейния календарен график

Колена ф 110/45о- ще изпълним за 1 календарен ден на 52-ри ден от линейния календарен график

Колена ф 110/30о- ще изпълним за 1 календарен ден на 43-ми ден от линейния календарен график

Намалител ф 110/90- ще изпълним за 1 календарен ден на 58-ми ден от линейния календарен график

Намалител ф 110/75- ще изпълним за 1 календарен ден на 61-ви ден от линейния календарен график

Фланшов крайник ф 140- ще изпълним за 3 календарни дни на 36-ми; 62-ри; -ми и на 65-ми ден от линейния календарен график

Фланшов крайник ф 110- ще изпълним за 8 календарни дни на 37-ми; 42-ри; 46-ми; 49-ми; 55-ми; 59-ми и от 63-ми до 64-ми ден от линейния календарен график

Фланшов крайник ф 90- ще изпълним за 7 календарни дни на 38 -ми; 43-ми; 47-ми; 51-ви; 56-ми; 60-ми и 63-ми ден от линейния календарен график

Свободен фланец ф 140- ще изпълним за 3 календарни дни на 36 -ми; 62-ри и на 65-ми ден от линейния календарен график

Свободен фланец ф 110- ще изпълним за 8 календарни дни на 37 -ми; 42-ри; 46 -ми; 50-ми; 55-ми; 59-ми и от 63-ми до 64-ми ден от линейния календарен график

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:

Александър Симеонов

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ 1-6

Свободен фланец ф 90- ще изпълним за 7 календарни дни на 38-ми; 43-ми; 47-ми; 51-ви; 56-ми; 60-ми и на 63-ти ден от линейния календарен график

Електромуфи ф200- ще изпълним за 1 календарен ден на 36-ми; -ти ден от линейния календарен график

Задача 63. Монтаж на РЕ фасонни парчета ф200мм - ще изпълним за 2 календарни дни на 36-ми и 63-ти ден от линейния календарен график

Задача 64. Монтаж на РЕ фасонни парчета ф140мм - ще изпълним за 9 календарни дни на 39-ми; 42-ри; 45-ми; 47-ми; 50-ми; 53-ми; 56-ми; 60-ми и 65-ти ден от линейния календарен график

Задача 65. Монтаж на РЕ фасонни парчета ф110мм - ще изпълним за 6 календарни дни от 43-ми до 45-ми; -49-ми; 57-ми и 64-ти ден от линейния календарен график

Задача 66. Монтаж на РЕ фасонни парчета ф90мм - ще изпълним за 7 календарни дни на 37 -ми; 41-ви; 47-ми; 50-ми; 54-ми; 59-ми; 63-ти ден от линейния календарен график

Задача 67. Доставка и монтаж на СК ф 125 с охр.гарнитура - ще изпълним за 2 календарни дни на 38-ми и на 64-ти ден от линейния календарен график

Задача 68. Доставка и монтаж на СК ф100 с охр.гарнитура - ще изпълним за 6 календарни дни от 43 -ми до 45-ми; 49-ми; 53-ми и 57-ми ден от линейния календарен график

Задача 69. Доставка и монтаж на СК ф 80 с охр.гарнитура - ще изпълним за 7 календарни дни на 37-ми; 41-ви; 47-ми; 51-ми ; 54 -ми; 59-ми 63 -ми ден от линейния календарен график

Задача 70. Доставка и монтаж на ПК 70/80 - надземен - ще изпълним за 5 календарни дни на 37-ми; 41-ви; 47-ми; 51-ви и 59-ти ден от линейния календарен график

Задача 71. Доставка и монтаж на ПК 70/80 - подземен - ще изпълним за 1 календарен ден на 63 -ми ден от линейния календарен график

Задача 72. Доставка и монтаж на подз.въздушник ф50 - ще изпълним за 1 календарен ден 54 -ми ден от линейния календарен график

Задача 73. Доставка и монтаж на чуг.коляно ф80мм с пета - ще изпълним за 7 календарни дни на 38-ми; 42-ри; 48-ми; 51-ви; 55-ми; 60-ми и 64-ти ден от линейния календарен график

Задача 74. Направа и монтаж на стом.тройници ф159/133мм - ще изпълним за 1 календарен ден на 36-ми ден от линейния календарен график

Задача 75. Доставка и монтаж на стом. фланци ф125мм - ще изпълним за 2 календарни дни от 38-ми и на 40-ти ден от линейния календарен график

Задача 76. Доставка и монтаж на глухи фланци ф100мм - ще изпълним за 1 календарни дни на 39-ти ден от линейния календарен график

Задача 77. Направа на фланшова връзка ф125мм - ще изпълним за 1 календарен ден на 37-ми ден от линейния календарен график

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ.....

Александър Симеонов

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ 1-6

Задача 78. Доставка и монтаж на връзки ММ ф90/ф80мм - ще изпълним за 1 календарен ден 41-ви ден от линейния календарен график

Задача 79. Доставка и монтаж на връзки ММ ф75/ф60мм - ще изпълним за 1 календарен ден 41-ви ден от линейния календарен график

Задача 80. Дезинфекция на водопровода ф140 - ще изпълним за 1 календарен ден 68-ми ден от линейния календарен график

Задача 81. Дезинфекция на водопровода до ф100 - ще изпълним за 1 календарен ден 68-ми ден от линейния календарен график

Задача 82. Изпитване на водопровода до ф400 - ще изпълним за 7 календарни дни на 37-ми; 41-ви; 45-ми; 50-ми; 56-ми; 61-ви и 66-ми ден от линейния календарен график

Задача 83. Изпитване на водопровода до ф100 - ще изпълним за 4 календарни дни на 40-ми; 48-ми; 55-ми и 65-ми ден от линейния календарен график

Задача 84. Доставка и полагане на сигнална лента - ще изпълним за 5 календарни дни на 41-ви; 47-ми; 54-ми; 59-ми и 65-ми ден от линейния календарен график

Задача 85. Доставка и полагане на детекторна лента - ще изпълним за 5 календарни дни на 38-ми; 44-ми; 51-ви; 57-ми и 63-ми ден от линейния календарен график

Сгр.отклонения 26бр - стр. работи

Задача 86. Разкъртване вкл.рязане на асф.н-ка с деб.до 10см - ще изпълним за 6 календарни дни на 29-ми; 34-ми; 39-ми; 45-ми 52-ми и 59-ми ден от линейния календарен график

Задача 87. а Разкъртване и отстраняване на тр.кам. настилка с огр.ширини и деб.15см- ще изпълним за 6 календарни дни 30-ми; 35-ми; 40-ми; 46-ми; 53-ми; 60-ми ден от линейния календарен график

Задача 87. Натоварване на стр.отпадъци от настилката с мех.товарач на транспорт - ще изпълним за 4 календарни дни от 42-ри до 43-ми и от 61-ви до 62-ри ден от линейния календарен график

Задача 88. Превоз на отпадъци от настилки на депо "Тева" - ще изпълним за 4 календарни дни от 42-ри до 43-ми и от 61-ви до 62-ри ден от линейния календарен график

Задача 89. Изкоп с багер на транспорт земни почви - ще изпълним за 6 календарни дни на 32-ри; 38-ми; 43-ми; 47-ми; 53-ми и 57-ми ден от линейния календарен график

Задача 90. Изкоп до 1.2м и дълб. до 2м земни почви - ръчно - ще изпълним за 19 календарни дни от 33-ми до 35-ми; от 38-ми до 40-ми; от 43-ми до 45-ми; от 47-ми до 49-ми; от 51-ви до 53-ми; от 56-ми до 57-ми и от 60-ти до 61-ви ден от линейния календарен график

Задача 91. Натоварване земни почви ръчно на транспорт - ще изпълним за 15 календарни дни от 35-ми до 37-ми; от 41-ви до 42-ри; на 46-ми; 48-ми; от 50-ти до 51-ви; от 54-ти до 55-ми; от 58-ти до 59-ти и от 62-ри до 63-ти ден от линейния календарен график

Задача 92. Превоз на з. почви със самосвал на депо "Тева" - ще изпълним за 15 календарни дни от 35-ми до 37-ми; от 41-ви до 42-ри; на 46-ми; 48-ми; от 50-ти до 51-ви; от 54-ти до 55-ми; от 58-ти до 59-ти и от 62-ри до 63-ти ден от линейния календарен график

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:

Александър Симеонов/

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ 1-6

Задача 93. Разриване с булдозер земни почви на депо - ще изпълним за 15 календарни дни от 35-ти до 37-ми; от 41-ви до 42-ри; на 46-ти; 48-ми; от 50-ти до 51-ви; от 54-ти до 55-ти; от 58-ти до 59-ти и от 62-ри до 63-ти ден от линейния календарен график

Задача 94. Пясъчна подложка, трамбована, под водопровода - ще изпълним за 8 календарни дни от 37-ми до 38-ми; от 43-ти до 44-ти; на 49-ти; от 52-ри до 53-ти и на 60-ти ден от линейния календарен график

Задача 95. Обратно засипване с пясък около тръбата, вкл.трамбоване - ще изпълним за 14 календарни дни от 41-ви до 42-ри; от 44-ти до 45-ти; от 48-ми до 49-ти; от 52-ри до 53-ти; на 56-ти; на 58-ти; от 61-ви до 62-ри и от 66-ти до 67-ти ден от линейния календарен график

Задача 96. Обратна засипка с нест.баластра, вкл.трамбоване - ще изпълним за 7 календарни дни на 46-ти; на 49-ти; от 54-ти до 56-ти и от 68-ти до 69-ти ден от линейния календарен график

Задача 97. Възстановяване на тр.кам.настилка с деб.15см - ще изпълним за 3 календарни дни от 79-ти до 81-ви ден от линейния календарен график

Задача 98. Възстановяване на асф.настилка с деб.10см - ще изпълним за 3 календарни дни от 87-ти до 89-ти ден от линейния календарен график

Задача 99. Натоварване на стр.отпадъци на транспорт - ще изпълним за 4 календарни дни от 45-ти до 46-ти; на 60-ти и на 62-ри ден от линейния календарен график

Задача 100. Превоз на отпадъци от настилки на депо "Тева" - ще изпълним за 4 календарни дни от 45-ти до 46-ти; на 60-ти и на 62-ри ден от линейния календарен график

Задача 101. Разваляне на тротоар - ще изпълним за 4 календарни дни на 37-ми; 43-ти; 51-ви и на 59-ти ден от линейния календарен график

Задача 102. Възстановяване на тротоар - ще изпълним за 3 календарни дни от 73-ти до 75-ти ден от линейния календарен график

Задача 103. Разваляне на бет. бордюри - ще изпълним за 4 календарни дни на 36-ти; 42-ри; 50-ти и на 58-ми ден от линейния календарен график

Задача 104. Възстановяване на бет.бордюри - ще изпълним за 2 календарни дни от 71-ви до 72-ри ден от линейния календарен график

Задача 105. Направа и укрепване на гърне за СК - ще изпълним за 11 календарни дни от 40-ти до 41-ви; от 46-ти до 48-ми; на 50-ти; от 54-ти до 55-ти на 58-ми и от 63-ти до 64-ти ден от линейния календарен график

Сгр. отклонения 26бр - монт. работи

Задача 106. Водовземни скоби $\phi 140/1"$ - ще изпълним за 11 календарни дни от 38-ми до 39-ти; на 44-ти; на 46-ти; от 50-ти до 51-ви от 54-ти до 55-ти; на 58-ми и от 62-ри до 63-ти ден от линейния календарен график

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:

Александър Симеонов/

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ I-6

Задача 107. Доставка и монтаж на РЕ /полиет.тръби/ ф32мм - *ще изпълним за 10 календарни дни от 38-ми до 39-ти; от 44-ти до 45-ти и на 47-ми; 51-ви; 54-ти; 57-ми; 60-ти; 62-ри ден от линейния календарен график*

Задача 108. Доставка на РЕ фас.парчета - на бързи връзки - *ще изпълним за 7 календарни дни*

колена ф 32 / 1" с външна резба - *ще изпълним за 7 календарни дни на 40-ти; 46-ти; 48-ми; 50-ти; 55-ти; 57-ми и на 62-ри; ден от линейния календарен график*

фитинг ф 32 / 1" с вътрешна резба - *ще изпълним за 7 календарни дни на 40-ти; 46-ти; 48-ми; 50-ти; 55-ти; 57-ми и на 62-ри; ден от линейния календарен график*

фитинг ф 32 / 1" с външна резба - *ще изпълним за 7 календарни дни на 40-ти; 46-ти; 48-ми; 50-ти; 55-ти; 57-ми и на 62-ри; ден от линейния календарен график*

Задача 109. Доставка и монтаж на ТСК ф 1" - *ще изпълним за 11 календарни дни на 40-ти; 42-ри; от 46-ти до 48-ми; на 50-ти; от 54-ти до 55-ти; 58-ми и от 63-ти до 64-ти ден от линейния календарен график*

Задача 110. Изпитване на водопроводи до ф100 - *ще изпълним за 4 календарни дни на 40-ти; 48-ми; 59-ти и 65-ти ден от линейния календарен график*

Задача 111. Дезинфекция на водопроводи до ф100 - *ще изпълним за 1 календарен ден 70-ти ден от линейния календарен график*

Задача 112. Изпълняване на временна организация на движението - *ще изпълним за 6 календарни дни на 2-ри; от 27-ми до 28-ми; 42-ри; 54-ти и на 64-ти ден от линейния календарен график*

❖ Заклучителни дейности

Задача 1. Извършване на необходимите изпитвания и 72 часови проби - *ще изпълним за 3 календарни дни от 71-ви до 73-ти ден от линейния календарен график*

Задача 2. Почистване на площадката и премахване на временното строителство - *ще изпълним за 5 календарни дни от 90-ти до 94-ти ден от линейния календарен график*

Задача 3. Изготвяне на екзекутивна документация и Констативен акт (образец 15) -за установяване годност за приемане на строежа - *ще изпълним за 6 календарни дни от 95-ти до 100-ти ден от линейния календарен график*

Общите ни намерения за изпълнение на проекта са отразени в приложения линеен график, където в детайли са представени всяка от дейностите, последователността и продължителността им, обезпечаването на дейностите с ресурси

- В линейния график е показана последователността на изпълнение на СМР и обезпеченост с ресурси.
- Времетраенето на отделните строително-монтажни дейности е определено съобразявайки се с трудоемкостта на работите, квалификацията на работниците, както и избора на технологичен метод и

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:

/Александър Симеонов/

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ 1-6

решение за конкретната работа. Съобразили сме се също и със специфичните климатични условия на територията на **Община Перник**, които оказват съществено значение за срока на изпълнение. При неподходящи климатични условия за работа- дъжд, мъгла, силен сняг и т.н. работата ще се преорганизира и преразпредели, но в никакъв случай няма да се изостава от работния график.

- Ще се работи на пълен работен ден, като при възникване на необходимост по надлежния ред, ще се работи с удължено работно време. Няма да се работи по тъмно и ще бъдат взети всички мерки, за да не се пречи и безпокои местното население.

- При изграждането ще се спазват изискванията на Наредба № 2 от 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и Наредба № 3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

- За цялото времетраене на строителството ще осигурим и поддържаме за собствена сметка осветление, пазачи и наблюдение, за опазване на обекта и за безопасността на гражданите.

- Ще бъдат взети всички мерки, за да осигури безопасността на строителната площадка според законодателството, и пълната отговорност за всякакви злополуки, които се случват там.

- Ще се изпълнят възложените работи и ще се осигури работна ръка, материали, строителни съоръжения, заготовки, изделия и всичко друго необходимо за изпълнение на строежа.

- Ще съблюдаваме и спазваме всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания.

- Ще отговаряме за опазване на строителната площадка чиста и за възстановяване на околната среда във първоначалния вид /преди ремонтните работи/. Всички материали на обекта ще бъдат складирани подредено, а при завършване на работите ще почистим обекта, включително ще отстраним всички временни съоръжения и заграждения.

- В линейния график за изпълнение на обществената поръчка сме предвидени дни за неблагоприятни климатични условия.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА КЛЮЧОВИЯ ЕКИП ЗА ВСИЧКИ ДЕЙНОСТИ, ВКЛЮЧЕНИ В ПОРЪЧКАТА. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОТГОВОРНОСТИТЕ И ДЕЙНОСТИТЕ МЕЖДУ ТЯХ

Процесът на създаване на структура на организацията дава възможност на целия екип да работи ефективно за качественото изпълнение на поръчката. Организацията на работа се състои от три елемента : делегиране, пълномощия и отговорност и се отнася за дейностите, включени в поръчката.

Делегирането дава възможност за предаване на задачи и пълномощия на лице, което поема отговорността за тяхното изпълнение. За да има успех трябва да има баланс между недостатъчното и прекаденото делегиране. То има множество предимства като: спестява на ръководителя рутинни задачи, разширява възможностите за управление, намалява забавянията в процеса на вземане на решения и др.

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ.....

Александър Симеонов/

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ 1-6

Отговорност - задължението да се изпълни задачата в удовлетворителни граници. От една страна този на когото е делегирана определената задача носи отговорност за нейното изпълнение. От друга делегиращият не се освобождава от своята отговорност по изпълнението а задачата, т.е. отговорността не може да се делегира. На експерта, поел отговорност за изпълнението на дадена задача е необходимо да се предоставят необходимите за това ресурси. Това става чрез делегиране на пълномощия заедно със задачата.

Пълномощията са ограничени права върху използването на ресурсите с цел изпълнение на задачата. Те се определят от политиката на дружеството, вътрешните правила и процедури.

Изпълнението на видовете строително ремонтни дейности зависи от добрата организация на работа по строителния обект и от техническия ръководен персонал, отговарящ за строителството.

Съгласно изискванията на Възложителя екипа от ключови експерти за изпълнение на СМР, който предвиждаме включва като минимум:

- Ръководител обект
- Технически ръководител
- Специалист – контрол на качеството
- Специалист - координатор по безопасност и здраве (КБЗ)

Разпределението на експертите е съобразно заложените дейности и задачи. Навременното и точно изпълнение на дейностите се контролира от Ръководителя на обекта от страна на Изпълнителя, който следи за спазването на изискванията на Възложителя и предложената оферта и съгласувания времеви график и др.

При планирането на ключовия екип от експерт Дружеството е приложило следните методи/инструменти:

- Организационен опит като инструмент, който има от изпълнението на предишни проекти;
- Практиката, която има в управлението на човешките ресурси;
- Отчитане на факта, че в по-голямата част от времето Техническият ръководител на обекта ще трябва да поддържа постоянна връзка с Възложителя и останалите участници в изпълнението на поръчката - външни институции и организации, компетентни и ангажирани в процеса на съгласуване, приемане и одобрение на дейностите и етапите по проекта;
- Специализирано разпределение на труда. Необходимо е всяка дейност по проекта да бъде изпълнявана от съответния специалист;
- Обема на предвидената за изпълнение работа.

По отношение на подготвителните дейности Техническият ръководител на обекта участва при откриването на строителната площадка, планира необходимите ресурси - човешки и технически. Той възлага изпълнението по подготовката на строителната площадка на Ръководител на част СРД. Последният от своя страна ръководи и контролира този процес и докладва изпълнението. Ангажименти по подготвителните дейности има и Координатор по безопасност и здраве по проверката на осигуряването на безопасни условия на труд, изготвяне на план, инструкции и др. Качеството на доставените материали и изпълнението на строителството се контролира съвместно от Технически ръководител и Отговорник по контрола на

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:

Александър Симеонов

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ 1-6

качеството. От своя страна Координатор по безопасност и здраве освен изготвянето на изискуемите планове и инструкции, проследява спазването на правилата по безопасността при изпълнение на дейностите.

Във връзка с Дейност 3 права и отговорности са делегирани от Техническият ръководител на обекта, който участва персонално при предаване на обекта и подписването на съответните документи/ на Ръководителя на част СРД. Това са работи, свързани с почистване, демонтаж на съоръжения, извозване на отпадъци, материали и др. Ангажименти по заключителните дейности има отново Координатор по безопасност и здраве.

По подробно ангажиментите и отговорностите на експертите са разгледани по-долу.

Разпределение на отговорностите и дейностите между членовете на екипа

Всеки един от членовете на екипа ще изпълнява задачи в рамките на компетенциите му. Използвайки горепосочените подходи и методи експертите в зависимост от делегираните им пълномощия ще изпълняват следните дейности, при описаните основни задължения и отговорности:

Дейности	Отговорен експерт
Подготвителни дейности	Ръководител обект Технически ръководител Специалист - координатор по безопасност и здраве (КБЗ)
Основни строителни дейности: Изпълнение на СМР	Ръководител обект Технически ръководител Специалист - контрол на качеството Специалист - координатор по безопасност и здраве (КБЗ)
Заключителни дейности	Ръководител обект Технически ръководител Специалист - контрол на качеството Специалист - координатор по безопасност и здраве (КБЗ)

Ръководител обект – основни отговорности и задължения:

Ръководителят на обекта отговаря за изпълнението на плана, своевременното и качествено предаване на обекта, носи материална, дисциплинарна и наказателна отговорност за нанесените щети на обекта и солидарна отговорност за неприявен надзор над преките извършители на щетите.

- подписва акт за приемане на площадката или на работата, в който отбелязва всички обстоятелства по осигуряване на безопасност, фронт за работа, състояние на работната площадка, наличие или липса на комуникации, необходими коти, налични материали и инструменти;
- проверява и изучава подробно проекта;

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:

Александър Симеонов

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ 1-6

- изучава нормативите, стандартите и помощната литература, необходима за компетентното ръководене на обекта;
- контактува с Възложителя;
- осъществява контрол над всички подчинени;
- организира, ръководи и контролира изпълнението на всички СМР по обем, време и качество, като дава постоянни указания по работните места;
- следи за изпълнението на проектите, стандартите и техническата спецификация, без да допуска каквото и да е отклонение от тях без писмено съгласие или нареждане на лицата, които по договор имат право на това;

Ръководителят на обекта е длъжен да вземе всички предпазни мерки за предотвратяване замърсяването с кал или други отпадъци от неговото строително оборудване и механизация при изпълнение на СМР на съществуващите улици.

Ръководителят на обекта прави всичко необходимо за получаване на нужните разрешителни от съответните служби за прекъсване, преместване или отстраняване на различни тръбопроводи, кабели, дренажни системи и други обслужващи или захранващи комуникации, намиращи се в или в близост до строителната площадка.

Ръководителят на обекта представя подробна програма за изпълнение, месечни отчети за напредък, седмични доклади за напредъка. Докладите се предават на първия работен ден от седмицата, следваща периода, за който се отнася докладът. Предадените на Възложителя справки може да бъдат променени или допълнени от същия.

Технически ръководител – основни отговорности и задължения:

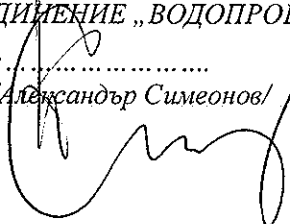
- Координира и контролира действията на останалите експерти в екипа като дава указания, извършва проверки, свиква регулярни срещи на екипа
- Комуникира с представителите на Възложителя, Строителния надзор и всички заинтересовани страни.
- Следи изпълнението на отделните дейности съгласно разработен календарен график.
- Следи изпълнението и отчитането на СМР/СРД.
- Следи и контролира планираните доставки на необходимите материали
- Следи за спазване на стандартите и нормите в строителството
- Изпълнява в срок предписанията на контролните органи за ЗБУТ при извършени проверки;
- Следи и за изпълнението по осигуряване на качеството, в съответствие с изискванията на ISO 9001
- Следи за прилагане изискванията за опазване на околната среда, в съответствие с

ISO 14001

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:

/Александър Симеонов/



ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ 1-6

- Отговаря за съхранението на строителната документация
- Всички задължения и отговорности, разписани в Закона за устройство на територията и други нормативни документи.

Специалист - контрол на качеството — основни отговорности и задължения:

- присъства постоянно на обекта, на пълно работно време през цялото времетраене на строителните работи през всички етапи на изпълнение на проекта.
- осъществява вътрешен контрол на изпълняваните СМР и на влаганите материали.
- съгласува със Строителния надзор, Възложителя и проектантите материалите, които ще се влагат в изпълнението на строителството.
- следи за качеството на влаганите материали и качеството на изпълняваното строителство, ще следи за спазването на действащи стандарти и нормативни документи имащи отношение към изпълняваните работи. Одобрене на източниците на материали и доставки;
- отговаря за окомплектовката на доказателствения материал по отношение на качеството на вложените материали, като част от документите за предаване на обекта;
- Контролира изпълнение на отделните видове СМР в съответствие със стандартите и техническите спецификации;
- Редовно и правилно водене на Дневника за лабораторните изследвания, Дневник за бетонови работи, Дневник за заваръчни работи и други удостоверителни дневници/регистри, свързани с изпълнението на отделните видове СМР;
- Гарантира съответствието и верността на лабораторните изпитвания и тестове, като в случай на необходимост ще изисква допълнителни изпитвания;
- Когато е необходимо, назначава изпитвания за доказване на качеството на СМР
- събира необходимите документи свързани с качеството на материалите и с качеството на СМР (сертификати, декларации за експлоатационни показатели, протоколи от изпитвания и др.) и ще ги окомплектоват към акта (сертификата) за извършеното СМР. Ще проверява и отговаря за съответствието на сертификатите за качество и удостоверява, че използваните материали отговарят на националните и международните стандарти.
- Одобрява механизацията и съоръженията за производство и изпълнение на СМР, съгласно одобрените Технологии и Технически спецификации;
- Дава предложение на Техническия ръководител на обекта за отстраняване на доставени некачествени материали и продукти, неотговарящи на изискванията за влагане в СМР;
- Дава предложение на Техническия ръководител на обекта за премахване от обекта на изпълнени Работи с недостигнати качествени резултати;

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:
/Александър Симеонов/

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ I-6

- Проследява необходимостта от промяна в изпълнението на поръчката продиктувано от изменение на нормативни и/или технически изисквания към влаганите- продукти и извършваните СМР, или промените по искане на възложителя, които касаят качествените и технологични изисквания за изпълнение на СМР;
- Проверява за спазване на изискванията по опазване на околната среда;
- Следи за промени в относимите нормативни и технически изисквания към качеството на влаганите материали и на изпълнението;
- Други задължения и отговорности, пряко и непряко свързани с оперативната работа на обекта и комуникационните връзки в организацията и с участниците в строителния процес.

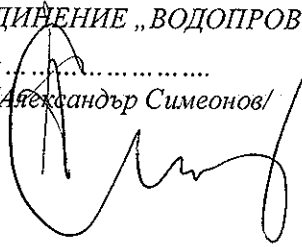
Специалист - координатор по безопасност и здраве (КБЗ) - основни отговорности и задължения:

- присъства постоянно на обекта, на пълно работно време през цялото времетраене на строителните работи през всички етапи на изпълнение на проекта.
- изпълнява всички задължения за заеманата длъжност и отговаря за спазването на всички нормативни изисквания, както и всички изисквания посочени в Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за безопасни и здравословни условия на труд и указанията на Възложителя на строежа;
- Организира и отговаря за съставянето на Инструкции по ТБ и ОТ и контрол на тяхното изпълнение.
- Снабдява, изисква и контролира по безопасно полагане на труд и спазване на правилата по техническата безопасност.
- Присъства и координира изпълнението на взетите решения на съвместните срещи. Докладва за всички възникнали проблеми и взетите мерки.
- отговаря за спазването и изпълнението на Плана за безопасност и здраве.
- следи за изпълнението на ежедневните и периодични инструктажи безопасност и здраве на работниците, както и дали всички са с необходимото работно облекло и лични предпазни средства. Ще следи и отговаря за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- Проверява за спазване на изискванията по опазване на околната среда;
- Изготвя сведения относно спазването на Безопасни и Здравословни условия на труд
- Ще следи за спазване на мероприятията по ВОД;
- Контрол върху монтажа на информационни табели;
- Провежда редовни инспекции на обекта, проверяване на мерките за безопасност за изпълнение на СМР.
- Контрол за недопускане на външни лица в рамките на обекта;
- Контрол върху носенето на лични предпазни средства;
- Контрол върху техническата изправност на механизацията;

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:

/Александър Симеонов/



ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ I-6

- Контрол върху наличието на аптечка на обекта и дали е оборудвана с всички необходими медикаменти за оказване на първа помощ.
- Други задължения и отговорности, пряко и непряко свързани с оперативната работа на обекта и комуникационните връзки в организацията и с участниците в строителния процес
- Всички задължения и отговорности, разписани в приложимите нормативни документи и добри практики.

ВАЖНО! При изпълнение на поръчката всеки от членовете на управленския екип ще изпълнява посочените по-горе основни отговорности и задължения, като ще съблюдава и конкретните задължения съобразно спецификата на задачата, както е посочено в конкретния раздел на настоящата поръчка.

Координация и комуникация между членовете на управленския екип:

Ежедневно членовете на екипа комуникират помежду си с оглед възложените задачи, като свеждат и обобщават текущо напредъка на изпълнение до знанието на техническия ръководител на обекта. Коментират се текущи проблеми и казуси във връзка с изпълнението и в оперативен порядък се решават.

Ежеседмично се провеждат оперативки на членовете на управленския персонал, на които се обсъждат извършени дейности, включително възникнали трудности и проблеми; предстоящи за изпълнение работи; разпределение на механизация и звена; доставки на материали, съставянето на строителната документация. На тези оперативки освен анализ на евентуално възникнали и/или предстоящи такива се набелязват мерки и мероприятия за тяхната превенция и управление с цел предотвратяване въздействието им върху срока и качеството на изпълнение на договора.

Начини на комуникация и координация между членовете на екипа ще бъде осъществявана чрез следните мероприятия:

- Организиране на оперативки от Ръководителя на обекта
- Разпределение на задачи за всеки член на екипа
- Поставяне на срокове за изпълнение на задачите
- Докладване за евентуални възникнали проблеми, свързани с изпълнението, механизацията, доставка на материали и човешките ресурси.

Средствата за комуникация и координация са мобилна телефонна връзка, писмена кореспонденция, писмени становища и проверки на място.

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представява:

Александър Симеонов

IV. НАЧИНИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОМУНИКАЦИЯТА С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, КООРДИНАЦИЯ И СЪГЛАСУВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИОННИ АСПЕКТИ, КОИТО СА НЕОБХОДИМИ ЗА КАЧЕСТВЕНТО И СРОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВЪЗЛОЖЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Добрата комуникация и взаимодействие на Изпълнителя с Възложителя и останалите заинтересовани страни в рамките на проекта е от изключителна важност при започването и изпълнението на поръчката.

Ще бъдат спазвани ясни линии на комуникация между всички участници в строителния процес при необходимост от набиране на допълнителна информация, получаване на одобрение и съгласуване на действията. По време на изпълнение ще бъде установена добра комуникация и координация между всички участници, с цел максимално използване на договореното време и постигане на ефективни резултати.

Участниците в строителния процес са изброени от законодателя в текста на чл. 160, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). Съгласно настоящата редакция на тази разпоредба участниците в процеса на строителството са: възложителят; строителят; проектантът; консултантът; физическото лице, упражняващо технически контрол за част „Конструктивна“ (когато е приложимо); техническият ръководител; доставчикът на съоръжения и технологично оборудване.

Договорите в строителния процес се сключват между възложителя и другите участници в строителството. Възложителят е централна фигура, страна по всеки един от договорите с другите участници. Съществено е да се отбележи, че отношения възникват и между другите участници, но договори между тях не се сключват, като основните взаимоотношения са нормативно регулирани, а допълнителните взаимоотношения следва да се регулират в договорите им с възложителя по негова преценка.

Периодично ще се организират срещи и ще се изготвят доклади, за да може Възложителят във всеки един момент да е наясно с достигнатия етап на изпълнение на строителните работи, както и своевременно да бъде осведомяван за евентуално възникване на пречки и проблеми. Добрата комуникация ще спомогне навременното завършване на дейностите постигането на крайната цел по най-лесен и ефикасен начин.

Ежедневното координиране и синхронизиране на дейностите е важен аспект от управлението на проекта. Тясното сътрудничество между Ръководителя на обекта на Изпълнителя и Ръководителя на проекта от страна на Възложителя е оценено като един от най - важните фактори за постигане качествено изпълнение на проекта. То се гарантира чрез организиране на първоначална среща и последващи такива при необходимост, изискване и получаване от двете страни на всякаква информация, свързана с изпълнението на проекта, предприемане на действия за решаване на възникнали проблеми, непрекъснато информиране и поддържане на обратна връзка и контрол от страна на Възложителя. Добрата работа между членовете на екипа е най-важно. Тя ще се гарантира по описания по-долу начин: Периодични срещи – Ръководителя на обекта е отговорен за поддържане на тясно взаимодействие с членовете на екипа, с оглед постигане на консенсус в процеса на строително - монтажните работи, за да се гарантира срочното и качествено им изпълнение.

Организиране на работни срещи:

Срещи предхождащи строителството (въстъпителна) - между Възложител, Изпълнител, Строителен надзор, Авторски надзор и други заинтересовани органи и институции. Целта на срещата е преди всичко

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:

Александър Симеонов

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ I-6

административна и ще обхваща, но няма да бъде ограничена, до дискутиране на изискванията, представяне на документи, мобилизация на строителството и др.

Срещи за хода на работа - на които ще се разглеждат протоколи от минали срещи; преглед на работата от края на последната среща; забележки и установяване на проблеми, които затрудняват планирания ход на работа; проверки за качеството на извършените СРД; безопасност и сигурност; др.текущи въпроси. Организирант се регулярни срещи на които ще се поканят всички участници в строителството. Решенията взети на срещите ще се документират в писмена форма с Протокол.

Извънредни срещи - когато е необходимо, организирани по искане на Възложителя, Изпълнителя или друг участник в строителството, за разрешаването на възникнали в хода на работа ситуации, които изискват решение в спешен порядък.

Докладване:

По време на изпълнението на поръчката ще изготвяме доклади в рамките на периода на изпълнението по искане на Възложителя.

Примерно съдържание на докладите, което ще бъде предложено за одобрение от Възложителя:

- Изпълнение на задълженията на Изпълнителя по този договор за отчетния период;
- Възникнали по време на отчетния период проблеми по отношение на изпълнението на договора, и мерките за тяхното преодоляване;
- Напредък на договора за строителство;
- Предстоящи дейности;
- Очаквани проблеми и необходими мерки за решаването им;
- Други въпроси.

Координация и съгласуване на дейностите

Най-често в процеса на строителство подлежат на съгласуване:

- несъществени отклонения от одобрените инвестиционни проекти;
- възникването на непланирани работи и констатирането на препятствия на територията на обекта,
- други извънредни ситуации /като прекъсване на строителството по различни причини/, както и други възникнали въпроси във връзка с изпълнението на поръчката.

Координирането между участниците като процес при необходимост от съгласуване при вземане на решения ще има следния вид :

1/ ще се отправя от страна на Изпълнителя искане за указания /в писмена форма/, съдържаща описание на възникналия въпрос, към съответния участник в строителния процес, съобразно естеството му;

2/ с цел на поддържане на добрата координация и комуникация между участниците в строителството ще бъдат уведомявани и останалите ангажирани страни за възникнал казус и съответното му решение;

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ.....

Александър Симеонов/

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ I-6

3/ компетентната страна в взема решение и дава указание , с което се решава възникналия въпрос, при което дава възможно най-изчерпателна информация във връзка с това. Уведомява се ответната страна, както и останалите участници в строителството.

Организационни аспекти, необходими за качествено и в срок изпълнение на поръчката

Качественото и срочно изпълнение на обществената поръчка предполага внимание към различни аспекти, свързани с организацията на работата.

От гледна точка на гарантиране на гладкото протичане на предвидените дейности е необходимо да положим усилия за максимално ранно сработване с излъчените от Възложителя представители. За целта веднага след сключване на договор /ако бъдем избрани за изпълнител/ ще представим на Възложителя внимателно подбрания ни екип от специалисти.

Установяването на взаимно доверие ще се базира на постоянна комуникация и обмен на информация, съвместно вземане на решения, прозрачност на действията. Това ще помогне за бързата адаптация към специфичните местни условия. За целта ще се осъществява непрекъснато:

- Постоянен контрол на комуникацията, касаеща вътрешния обмен на информация - предвижда се постоянна координация между експертите, изразяваща се във всекидневни срещи с различните експерти за обмен на актуална информация, онагледяване на работния процес, представяне на завършени етапи, обсъждане на възникнали проблеми. Обменът на информация може да се осъществява писмено и вербално, както и чрез електронна поща за по- голяма бързина.
- Постоянен контрол на комуникацията, касаеща обмена на информацията, предоставена от Възложителя и другите засегнати страни. Обменът на информация може да се осъществява писмено и вербално, както и чрез електронна поща за по- голяма бързина.

Фокусирането върху резултатите е друг съществен аспект при изпълнение на поръчката. Постигането на положителни резултати в динамична развиваща се среда е постижимо чрез проявяване на гъвкавост и адаптивност от страна на екипа ни, който чрез прилагане на опита и познанията си, на добрите практики, както и на международни стандарти и процедури гарантира успешно изпълнение на възложената услуга.

Също така отношение към качеството на изпълнение имат и предложените от нас допълнителни организационни мерки, извън прякото изпълнение на СМР, които водят до повишаване качеството и ефективността при изпълнение на поръчката. Те са описани в конкретния раздел по-долу.

Ще се осъществява непрекъсната комуникация с представители на заинтересованите страни по проекта.

V. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ЕКСПЕРТИТЕ, ПРЕДВИДЕНИ ОТ УЧАСТНИКА (КОЙ КАКВО ЩЕ ИЗПЪЛНЯВА) НА НИВО ОТДЕЛНА ЗАДАЧА

Предвиждаме разпределение на експертите по дейности и на ниво отделни задачи, както следва;

Подготвителни дейности

❖ Задача 1: Подписване на протокол 2/ 2а / разпределение по експерти на ниво отделна задача
Ръководителя на обекта (който е и пряко отговорен за изпълнението на задачата) , като ще изпълнява/т следните основни задачи (при съблюдаване на вменението им основни задължения и отговорности, посочени

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:

/Александър Симеонов/