

контролира спазването на изискванията за ЗБУТ на строителната площадка, следи и контролира допускането на лица на строителната площадка; Специалист - контрол на качеството - контролира и следи за качеството на влаганите материали и наличието на изискуемите документи, които го удостоверяват (сертификати, декларации, лабораторни проби и тн), като осигурява тяхното окомплектовани и съхранение до включването им в строителната документация, при необходимост извършва разяснения на изпълнителския състав във връзка със специфични изисквания при влагането на определени материали и технология на изпълнение, контролира и следи технологично правилното изпълнение на СМР съгласно относимите нормативни и технически изисквания, стандарти и добри практики, отговаря за воденето на удостоверителни дневници/регистри, свързани с изпълнението на отделните видове СРД, организира и участва в изискуемите проби и изпитвания при завършеност на даден вид СМР, при което осигурява документирането на резултатите, следи за актуалността на заложените изисквания към качеството на материалите и изпълнението, следи и контролира приложимостта на съответната механизация;

Задача 93. Разриване с булдозер земни почви на депо – Ръководител обект, Технически ръководител; Специалист - контрол на качеството ; Специалист - координатор по безопасност и здраве (КБЗ). Пряко отговорен за задачата е : Технически ръководител, като ще изпълнява/т следните основни задачи (при съблюдаване на вменението им основни задължения и отговорности, посочени по-горе, както и конкретните задължения на отговорния експерт, които са дефинирани в следващия раздел) : Технически ръководител на обекта - извършва цялостно управление на строителния процес, организира обезпечаването и разпределението на ресурсите - механизация, работна ръка и материали, проследява и контролира документирането на извършените СМР по задачата, координира действията и възлага конкретните задачи на членовете на управленския екип, осъществява комуникация с останалите страни по проекта, отговаря за съставената строителна документация, присъства и участва при проверки на контролните органи; Ръководител обект следи за изпълнението на проектите, стандартите и техническата спецификация, без да допуска каквото и да е отклонение от тях без писмено съгласие или нареждане на лицата, които по договор имат право на това; Специалист - координатор по безопасност и здраве (КБЗ) - следи и контролира цялостно прилагането на относимите изисквания за ЗБУТ в строителството и при работа със специализирана техника и механизация, провежда ежедневните инструктажи по ЗБУТ, провежда инструктаж за безопасна работа, както и работа със специфичната техника по отделните видове СМР, следи за използването на специализирани ЛПС, контролира изпълнението във връзка със специфичните изисквания по ЗБТ за изпълнение, следи и контролира спазването на изискванията за ЗБУТ на строителната площадка, следи и контролира допускането на лица на строителната площадка; Специалист - контрол на качеството - контролира и следи за качеството на влаганите материали и наличието на изискуемите документи, които го удостоверяват (сертификати, декларации, лабораторни проби и тн), като осигурява тяхното окомплектовани и съхранение до включването им в строителната документация, при необходимост извършва разяснения на изпълнителския състав във връзка със специфични изисквания при влагането на определени материали и технология на изпълнение, контролира и следи технологично правилното изпълнение на СМР съгласно относимите нормативни и технически изисквания, стандарти и добри практики, отговаря за воденето на удостоверителни дневници/регистри, свързани с изпълнението на отделните видове СРД, организира и участва в изискуемите проби и изпитвания при завършеност на даден вид СМР, при което осигурява документирането на резултатите, следи за актуалността на заложените изисквания към качеството на материалите и изпълнението, следи и контролира приложимостта на съответната механизация;

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ.....

Александър Симеонов

Задача 94. Пясъчна подложка, трамбована, под водопровода – Ръководител обект, Технически ръководител; Специалист - контрол на качеството ; Специалист - координатор по безопасност и здраве (КБЗ). Пряко отговорен за задачата е : Технически ръководител, като ще изпълнява/т следните основни задачи (при съблюдаване на вменението им основни задължения и отговорности, посочени по-горе, както и конкретните задължения на отговорния експерт, които са дефинирани в следващия раздел) : Технически ръководител на обекта - извършва цялостно управление на строителния процес, организира обезпечаването и разпределението на ресурсите - механизация, работна ръка и материали, проследява и контролира документирането на извършените СМР по задачата, координира действията и възлага конкретните задачи на членовете на управленския екип, осъществява комуникация с останалите страни по проекта, отговаря за съставената строителна документация, присъства и участва при проверки на контролните органи; Ръководител обект следи за изпълнението на проектите, стандартите и техническата спецификация, без да допуска каквото и да е отклонение от тях без писмено съгласие или нареждане на лицата, които по договор имат право на това; Специалист - координатор по безопасност и здраве (КБЗ) - следи и контролира цялостно прилагането на относимите изисквания за ЗБУТ в строителството и при работа със специализирана техника и механизация, провежда ежедневните инструктажи по ЗБУТ, провежда инструктаж за безопасна работа, както и работа със специфичната техника по отделните видове СМР, следи за използването на специализирани ЛПС, контролира изпълнението във връзка със специфичните изисквания по ЗБТ за изпълнение, следи и контролира спазването на изискванията за ЗБУТ на строителната площадка, следи и контролира допускането на лица на строителната площадка; Специалист - контрол на качеството - контролира и следи за качеството на влаганите материали и наличието на изискуемите документи, които го удостоверяват (сертификати, декларации, лабораторни проби и тн), като осигурява тяхното окомплектовани и съхранение до включването им в строителната документация, при необходимост извършва разяснения на изпълнителския състав във връзка със специфични изисквания при влагането на определени материали и технология на изпълнение, контролира и следи технологично правилното изпълнение на СМР съгласно относимите нормативни и технически изисквания, стандарти и добри практики, отговаря за воденето на удостоверителни дневници/регистри, свързани с изпълнението на отделните видове СРД, организира и участва в изискуемите проби и изпитвания при завършеност на даден вид СМР, при което осигурява документирането на резултатите, следи за актуалността на заложените изисквания към качеството на материалите и изпълнението, следи и контролира приложимостта на съответната механизация;

Задача 95. Обратно засипване с пясък около тръбата, вкл.трамбоване – Ръководител обект, Технически ръководител; Специалист - контрол на качеството ; Специалист - координатор по безопасност и здраве (КБЗ). Пряко отговорен за задачата е : Технически ръководител, като ще изпълнява/т следните основни задачи (при съблюдаване на вменението им основни задължения и отговорности, посочени по-горе, както и конкретните задължения на отговорния експерт, които са дефинирани в следващия раздел) : Технически ръководител на обекта - извършва цялостно управление на строителния процес, организира обезпечаването и разпределението на ресурсите - механизация, работна ръка и материали, проследява и контролира документирането на извършените СМР по задачата, координира действията и възлага конкретните задачи на членовете на управленския екип, осъществява комуникация с останалите страни по проекта, отговаря за съставената строителна документация, присъства и участва при проверки на контролните органи; Ръководител обект следи за изпълнението на проектите, стандартите и техническата спецификация, без да допуска каквото и да е отклонение от тях без писмено съгласие или нареждане на лицата, които по договор имат право на това; Специалист - координатор по безопасност и здраве (КБЗ) - следи и контролира цялостно

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ

Александър Симеонов

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОВЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ 1-6

прилагането на относимите изисквания за ЗБУТ в строителството и при работа със специализирана техника и механизация, провежда ежедневните инструктажи по ЗБУТ, провежда инструктаж за безопасна работа, както и работа със специфичната техника по отделните видове СМР, следи за използването на специализирани ЛПС, контролира изпълнението във връзка със специфичните изисквания по ЗБТ за изпълнение, следи и контролира спазването на изискванията за ЗБУТ на строителната площадка, следи и контролира допускането на лица на строителната площадка; Специалист - контрол на качеството - контролира и следи за качеството на влаганите материали и наличието на изискуемите документи, които го удостоверяват (сертификати, декларации, лабораторни проби и тн), като осигурява тяхното окомплектовани и съхранение до включването им в строителната документация, при необходимост извършва разяснения на изпълнителския състав във връзка със специфични изисквания при влагането на определени материали и технология на изпълнение, контролира и следи технологично правилното изпълнение на СМР съгласно относимите нормативни и технически изисквания, стандарти и добри практики, отговаря за воденето на удостоверителни дневници/регистри, свързани с изпълнението на отделните видове СРД, организира и участва в изискуемите проби и изпитвания при завършеност на даден вид СМР, при което осигурява документирането на резултатите, следи за актуалността на заложените изисквания към качеството на материалите и изпълнението, следи и контролира приложимостта на съответната механизация;

Задача 96. Обратна засипка с нест.баластра, вкл.трамбоване – Ръководител обект, Технически ръководител; Специалист - контрол на качеството; Специалист - координатор по безопасност и здраве (КБЗ). Пряко отговорен за задачата е: Технически ръководител, като ще изпълнява/т следните основни задачи (при съблюдаване на вменението им основни задължения и отговорности, посочени по-горе, както и конкретните задължения на отговорния експерт, които са дефинирани в следващия раздел): Технически ръководител на обекта - извършва цялостно управление на строителния процес, организира обезпечаването и разпределението на ресурсите - механизация, работна ръка и материали, проследява и контролира документирането на извършените СМР по задачата, координира действията и възлага конкретните задачи на членовете на управленския екип, осъществява комуникация с останалите страни по проекта, отговаря за съставената строителна документация, присъства и участва при проверки на контролните органи; Ръководител обект следи за изпълнението на проектите, стандартите и техническата спецификация, без да допуска каквото и да е отклонение от тях без писмено съгласие или нареждане на лицата, които по договор имат право на това; Специалист - координатор по безопасност и здраве (КБЗ) - следи и контролира цялостно прилагането на относимите изисквания за ЗБУТ в строителството и при работа със специализирана техника и механизация, провежда ежедневните инструктажи по ЗБУТ, провежда инструктаж за безопасна работа, както и работа със специфичната техника по отделните видове СМР, следи за използването на специализирани ЛПС, контролира изпълнението във връзка със специфичните изисквания по ЗБТ за изпълнение, следи и контролира спазването на изискванията за ЗБУТ на строителната площадка, следи и контролира допускането на лица на строителната площадка; Специалист - контрол на качеството - контролира и следи за качеството на влаганите материали и наличието на изискуемите документи, които го удостоверяват (сертификати, декларации, лабораторни проби и тн), като осигурява тяхното окомплектовани и съхранение до включването им в строителната документация, при необходимост извършва разяснения на изпълнителския състав във връзка със специфични изисквания при влагането на определени материали и технология на изпълнение, контролира и следи технологично правилното изпълнение на СМР съгласно относимите нормативни и технически изисквания, стандарти и добри практики, отговаря за воденето на удостоверителни дневници/регистри, свързани с изпълнението на отделните видове СРД, организира и участва в изискуемите

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ.....

Александър Симеонов/

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ 1-6

проби и изпитвания при завършеност на даден вид СМР, при което осигурява документирането на резултатите, следи за актуалността на заложените изисквания към качеството на материалите и изпълнението, следи и контролира приложимостта на съответната механизация;

Задача 97. Възстановяване на тр.кам.настилка с деб.15см – Ръководител обект, Технически ръководител; Специалист - контрол на качеството ; Специалист - координатор по безопасност и здраве (КБЗ). Пряко отговорен за задачата е : Технически ръководител, като ще изпълнява/т следните основни задачи (при съблюдаване на вменението им основни задължения и отговорности, посочени по-горе, както и конкретните задължения на отговорния експерт, които са дефинирани в следващия раздел) : Технически ръководител на обекта - извършва цялостно управление на строителния процес, организира обезпечаването и разпределението на ресурсите - механизация, работна ръка и материали, проследява и контролира документирането на извършените СМР по задачата, координира действията и възлага конкретните задачи на членовете на управленския екип, осъществява комуникация с останалите страни по проекта, отговаря за съставената строителна документация, присъства и участва при проверки на контролните органи; Ръководител обект следи за изпълнението на проектите, стандартите и техническата спецификация, без да допуска каквото и да е отклонение от тях без писмено съгласие или нареждане на лицата, които по договор имат право на това; Специалист - координатор по безопасност и здраве (КБЗ) - следи и контролира цялостно прилагането на относимите изисквания за ЗБУТ в строителството и при работа със специализирана техника и механизация, провежда ежедневните инструктажи по ЗБУТ, провежда инструктаж за безопасна работа, както и работа със специфичната техника по отделните видове СМР, следи за използването на специализирани ЛПС, контролира изпълнението във връзка със специфичните изисквания по ЗБУТ за изпълнение, следи и контролира спазването на изискванията за ЗБУТ на строителната площадка, следи и контролира допускането на лица на строителната площадка; Специалист - контрол на качеството - контролира и следи за качеството на влаганите материали и наличието на изискуемите документи, които го удостоверяват (сертификати, декларации, лабораторни проби и тн), като осигурява тяхното окомплектовани и съхранение до включването им в строителната документация, при необходимост извършва разяснения на изпълнителския състав във връзка със специфични изисквания при влагането на определени материали и технология на изпълнение, контролира и следи технологично правилното изпълнение на СМР съгласно относимите нормативни и технически изисквания, стандарти и добри практики, отговаря за воденето на удостоверителни дневници/регистри, свързани с изпълнението на отделните видове СРД, организира и участва в изискуемите проби и изпитвания при завършеност на даден вид СМР, при което осигурява документирането на резултатите, следи за актуалността на заложените изисквания към качеството на материалите и изпълнението, следи и контролира приложимостта на съответната механизация;

Задача 98. Възстановяване на асф.настилка с деб.10см – Ръководител обект, Технически ръководител; Специалист - контрол на качеството ; Специалист - координатор по безопасност и здраве (КБЗ). Пряко отговорен за задачата е : Технически ръководител, като ще изпълнява/т следните основни задачи (при съблюдаване на вменението им основни задължения и отговорности, посочени по-горе, както и конкретните задължения на отговорния експерт, които са дефинирани в следващия раздел) : Технически ръководител на обекта - извършва цялостно управление на строителния процес, организира обезпечаването и разпределението на ресурсите - механизация, работна ръка и материали, проследява и контролира документирането на извършените СМР по задачата, координира действията и възлага конкретните задачи на членовете на управленския екип, осъществява комуникация с останалите страни по проекта, отговаря за съставената строителна документация, присъства и участва при проверки на контролните органи;

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:

/Александър Симеонов/

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ 1-6

Ръководител обект следи за изпълнението на проектите, стандартите и техническата спецификация, без да допуска каквото и да е отклонение от тях без писмено съгласие или нареждане на лицата, които по договор имат право на това; Специалист - координатор по безопасност и здраве (КБЗ) - следи и контролира цялостно прилагането на относимите изисквания за ЗБУТ в строителството и при работа със специализирана техника и механизация, провежда ежедневните инструктажи по ЗБУТ, провежда инструктаж за безопасна работа, както и работа със специфичната техника по отделните видове СМР, следи за използването на специализирани ЛПС, контролира изпълнението във връзка със специфичните изисквания по ЗБТ за изпълнение, следи и контролира спазването на изискванията за ЗБУТ на строителната площадка, следи и контролира допускането на лица на строителната площадка; Специалист - контрол на качеството - контролира и следи за качеството на влаганите материали и наличието на изискуемите документи, които го удостоверяват (сертификати, декларации, лабораторни проби и тн), като осигурява тяхното окомплектовани и съхранение до включването им в строителната документация, при необходимост извършва разяснения на изпълнителския състав във връзка със специфични изисквания при влагането на определени материали и технология на изпълнение, контролира и следи технологично правилното изпълнение на СМР съгласно относимите нормативни и технически изисквания, стандарти и добри практики, отговаря за воденето на удостоверителни дневници/регистри, свързани с изпълнението на отделните видове СРД, организира и участва в изискуемите проби и изпитвания при завършеност на даден вид СМР, при което осигурява документирането на резултатите, следи за актуалността на заложените изисквания към качеството на материалите и изпълнението, следи и контролира приложимостта на съответната механизация;

Задача 99. Натоварване на стр.отпадъци на транспорт— Ръководител обект, Технически ръководител; Специалист - контрол на качеството ; Специалист - координатор по безопасност и здраве (КБЗ). Пряко отговорен за задачата е : Технически ръководител, като ще изпълнява/т следните основни задачи (при съблюдаване на вменението им основни задължения и отговорности, посочени по-горе, както и конкретните задължения на отговорния експерт, които са дефинирани в следващия раздел) : Технически ръководител на обекта - извършва цялостно управление на строителния процес, организира обезпечаването и разпределението на ресурсите - механизация, работна ръка и материали, проследява и контролира документирането на извършените СМР по задачата, координира действията и възлага конкретните задачи на членовете на управленския екип, осъществява комуникация с останалите страни по проекта, отговаря за съставената строителна документация, присъства и участва при проверки на контролните органи; Ръководител обект следи за изпълнението на проектите, стандартите и техническата спецификация, без да допуска каквото и да е отклонение от тях без писмено съгласие или нареждане на лицата, които по договор имат право на това; Специалист - координатор по безопасност и здраве (КБЗ) - следи и контролира цялостно прилагането на относимите изисквания за ЗБУТ в строителството и при работа със специализирана техника и механизация, провежда ежедневните инструктажи по ЗБУТ, провежда инструктаж за безопасна работа, както и работа със специфичната техника по отделните видове СМР, следи за използването на специализирани ЛПС, контролира изпълнението във връзка със специфичните изисквания по ЗБТ за изпълнение, следи и контролира спазването на изискванията за ЗБУТ на строителната площадка, следи и контролира допускането на лица на строителната площадка; Специалист - контрол на качеството - контролира и следи за качеството на влаганите материали и наличието на изискуемите документи, които го удостоверяват (сертификати, декларации, лабораторни проби и тн), като осигурява тяхното окомплектовани и съхранение до включването им в строителната документация, при необходимост извършва разяснения на изпълнителския състав във връзка със специфични изисквания при влагането на определени материали и технология на изпълнение,

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:

Александър Симеонов

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ 1-6

контролира и следи технологично правилното изпълнение на СМР съгласно относимите нормативни и технически изисквания, стандарти и добри практики, отговаря за воденето на удостоверителни дневници/регистри, свързани с изпълнението на отделните видове СРД, организира и участва в изискуемите проби и изпитвания при завършеност на даден вид СМР, при което осигурява документирането на резултатите, следи за актуалността на заложените изисквания към качеството на материалите и изпълнението, следи и контролира приложимостта на съответната механизация;

Задача 100. Превоз на отпадъци от настилки на депо "Тева" – Ръководител обект, Технически ръководител; Специалист - контрол на качеството ; Специалист - координатор по безопасност и здраве (КБЗ). Пряко отговорен за задачата е : Технически ръководител, като ще изпълнява/т следните основни задачи (при съблюдаване на вменението им основни задължения и отговорности, посочени по-горе, както и конкретните задължения на отговорния експерт, които са дефинирани в следващия раздел) : Технически ръководител на обекта - извършва цялостно управление на строителния процес, организира обезпечаването и разпределението на ресурсите - механизация, работна ръка и материали, проследява и контролира документирането на извършените СМР по задачата, координира действията и възлага конкретните задачи на членовете на управленския екип, осъществява комуникация с останалите страни по проекта, отговаря за съставената строителна документация, присъства и участва при проверки на контролните органи; Ръководител обект следи за изпълнението на проектите, стандартите и техническата спецификация, без да допуска каквото и да е отклонение от тях без писмено съгласие или нареждане на лицата, които по договор имат право на това; Специалист - координатор по безопасност и здраве (КБЗ) - следи и контролира цялостно прилагането на относимите изисквания за ЗБУТ в строителството и при работа със специализирана техника и механизация, провежда ежедневните инструктажи по ЗБУТ, провежда инструктаж за безопасна работа, както и работа със специфичната техника по отделните видове СМР, следи за използването на специализирани ЛПС, контролира изпълнението във връзка със специфичните изисквания по ЗБТ за изпълнение, следи и контролира спазването на изискванията за ЗБУТ на строителната площадка, следи и контролира допускането на лица на строителната площадка; Специалист - контрол на качеството - контролира и следи за качеството на влаганите материали и наличието на изискуемите документи, които го удостоверяват (сертификати, декларации, лабораторни проби и тн), като осигурява тяхното окомплектовани и съхранение до включването им в строителната документация, при необходимост извършва разяснения на изпълнителския състав във връзка със специфични изисквания при влагането на определени материали и технология на изпълнение, контролира и следи технологично правилното изпълнение на СМР съгласно относимите нормативни и технически изисквания, стандарти и добри практики, отговаря за воденето на удостоверителни дневници/регистри, свързани с изпълнението на отделните видове СРД, организира и участва в изискуемите проби и изпитвания при завършеност на даден вид СМР, при което осигурява документирането на резултатите, следи за актуалността на заложените изисквания към качеството на материалите и изпълнението, следи и контролира приложимостта на съответната механизация;

Задача 101. Разваляне на тротоар – Ръководител обект, Технически ръководител; Специалист - контрол на качеството ; Специалист - координатор по безопасност и здраве (КБЗ). Пряко отговорен за задачата е : Технически ръководител, като ще изпълнява/т следните основни задачи (при съблюдаване на вменението им основни задължения и отговорности, посочени по-горе, както и конкретните задължения на отговорния експерт, които са дефинирани в следващия раздел) : Технически ръководител на обекта - извършва цялостно управление на строителния процес, организира обезпечаването и разпределението на ресурсите - механизация, работна ръка и материали, проследява и контролира документирането на извършените СМР по

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:

Александър Симеонов

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ 1-6

задачата, координира действията и възлага конкретните задачи на членовете на управленския екип, осъществява комуникация с останалите страни по проекта, отговаря за съставената строителна документация, присъства и участва при проверки на контролните органи; Ръководител обект следи за изпълнението на проектите, стандартите и техническата спецификация, без да допуска каквото и да е отклонение от тях без писмено съгласие или нареждане на лицата, които по договор имат право на това; Специалист - координатор по безопасност и здраве (КБЗ) - следи и контролира цялостно прилагането на относимите изисквания за ЗБУТ в строителството и при работа със специализирана техника и механизация, провежда ежедневните инструктажи по ЗБУТ, провежда инструктаж за безопасна работа, както и работа със специфичната техника по отделните видове СМР, следи за използването на специализирани ЛПС, контролира изпълнението във връзка със специфичните изисквания по ЗБТ за изпълнение, следи и контролира спазването на изискванията за ЗБУТ на строителната площадка, следи и контролира допускането на лица на строителната площадка; Специалист - контрол на качеството - контролира и следи за качеството на влаганите материали и наличието на изискуемите документи, които го удостоверяват (сертификати, декларации, лабораторни проби и тн), като осигурява тяхното окомплектовани и съхранение до включването им в строителната документация, при необходимост извършва разяснения на изпълнителския състав във връзка със специфични изисквания при влагането на определени материали и технология на изпълнение, контролира и следи технологично правилното изпълнение на СМР съгласно относимите нормативни и технически изисквания, стандарти и добри практики, отговаря за воденето на удостоверителни дневници/регистри, свързани с изпълнението на отделните видове СРД, организира и участва в изискуемите проби и изпитвания при завършеност на даден вид СМР, при което осигурява документирането на резултатите, следи за актуалността на заложените изисквания към качеството на материалите и изпълнението, следи и контролира приложимостта на съответната механизация;

Задача 102. Възстановяване на тротоар – Ръководител обект, Технически ръководител; Специалист - контрол на качеството ; Специалист - координатор по безопасност и здраве (КБЗ). Пряко отговорен за задачата е : Технически ръководител, като ще изпълнява/т следните основни задачи (при съблюдаване на вменението им основни задължения и отговорности, посочени по-горе, както и конкретните задължения на отговорния експерт, които са дефинирани в следващия раздел) : Технически ръководител на обекта - извършва цялостно управление на строителния процес, организира обезпечаването и разпределянето на ресурсите - механизация, работна ръка и материали, проследява и контролира документирането на извършените СМР по задачата, координира действията и възлага конкретните задачи на членовете на управленския екип, осъществява комуникация с останалите страни по проекта, отговаря за съставената строителна документация, присъства и участва при проверки на контролните органи; Ръководител обект следи за изпълнението на проектите, стандартите и техническата спецификация, без да допуска каквото и да е отклонение от тях без писмено съгласие или нареждане на лицата, които по договор имат право на това; Специалист - координатор по безопасност и здраве (КБЗ) - следи и контролира цялостно прилагането на относимите изисквания за ЗБУТ в строителството и при работа със специализирана техника и механизация, провежда ежедневните инструктажи по ЗБУТ, провежда инструктаж за безопасна работа, както и работа със специфичната техника по отделните видове СМР, следи за използването на специализирани ЛПС, контролира изпълнението във връзка със специфичните изисквания по ЗБТ за изпълнение, следи и контролира спазването на изискванията за ЗБУТ на строителната площадка, следи и контролира допускането на лица на строителната площадка; Специалист - контрол на качеството - контролира и следи за качеството на влаганите материали и наличието на изискуемите документи, които го удостоверяват (сертификати,

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:
Александър Симеонов/

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ 1-6

декларации, лабораторни проби и тн), като осигурява тяхното окомплектовани и съхранение до включването им в строителната документация, при необходимост извършва разяснения на изпълнителския състав във връзка със специфични изисквания при влагането на определени материали и технология на изпълнение, контролира и следи технологично правилното изпълнение на СМР съгласно относимите нормативни и технически изисквания, стандарти и добри практики, отговаря за воденето на удостоверителни дневници/регистри, свързани с изпълнението на отделните видове СРД, организира и участва в изискуемите проби и изпитвания при завършеност на даден вид СМР, при което осигурява документирането на резултатите, следи за актуалността на заложените изисквания към качеството на материалите и изпълнението, следи и контролира приложимостта на съответната механизация;

Задача 103. Разваляне на бет. бордюри – Ръководител обект, Технически ръководител; Специалист - контрол на качеството ; Специалист - координатор по безопасност и здраве (КБЗ). Пряко отговорен за задачата е : Технически ръководител, като ще изпълнява/т следните основни задачи (при съблюдаване на вменението им основни задължения и отговорности, посочени по-горе, както и конкретните задължения на отговорния експерт, които са дефинирани в следващия раздел) : Технически ръководител на обекта - извършва цялостно управление на строителния процес, организира обезпечаването и разпределението на ресурсите - механизация, работна ръка и материали, проследява и контролира документирането на извършените СМР по задачата, координира действията и възлага конкретните задачи на членовете на управленския екип, осъществява комуникация с останалите страни по проекта, отговаря за съставената строителна документация, присъства и участва при проверки на контролните органи; Ръководител обект следи за изпълнението на проектите, стандартите и техническата спецификация, без да допуска каквото и да е отклонение от тях без писмено съгласие или нареждане на лицата, които по договор имат право на това; Специалист - координатор по безопасност и здраве (КБЗ) - следи и контролира цялостно прилагането на относимите изисквания за ЗБУТ в строителството и при работа със специализирана техника и механизация, провежда ежедневните инструктажи по ЗБУТ, провежда инструктаж за безопасна работа, както и работа със специфичната техника по отделните видове СМР, следи за използването на специализирани ЛПС, контролира изпълнението във връзка със специфичните изисквания по ЗБТ за изпълнение, следи и контролира спазването на изискванията за ЗБУТ на строителната площадка, следи и контролира допускането на лица на строителната площадка; Специалист - контрол на качеството - контролира и следи за качеството на влаганите материали и наличието на изискуемите документи, които го удостоверяват (сертификати, декларации, лабораторни проби и тн), като осигурява тяхното окомплектовани и съхранение до включването им в строителната документация, при необходимост извършва разяснения на изпълнителския състав във връзка със специфични изисквания при влагането на определени материали и технология на изпълнение, контролира и следи технологично правилното изпълнение на СМР съгласно относимите нормативни и технически изисквания, стандарти и добри практики, отговаря за воденето на удостоверителни дневници/регистри, свързани с изпълнението на отделните видове СРД, организира и участва в изискуемите проби и изпитвания при завършеност на даден вид СМР, при което осигурява документирането на резултатите, следи за актуалността на заложените изисквания към качеството на материалите и изпълнението, следи и контролира приложимостта на съответната механизация;

Задача 104. Възстановяване на бет. бордюри – Ръководител обект, Технически ръководител; Специалист - контрол на качеството ; Специалист - координатор по безопасност и здраве (КБЗ). Пряко отговорен за задачата е : Технически ръководител, като ще изпълнява/т следните основни задачи (при съблюдаване на вменението им основни задължения и отговорности, посочени по-горе, както и конкретните задължения на

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:

/Александър Симеонов/

237

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ 1-6

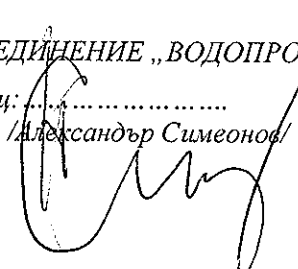
отговорния експерт, които са дефинирани в следващия раздел) : Технически ръководител на обекта - извършва цялостно управление на строителния процес, организира обезпечаването и разпределението на ресурсите - механизация, работна ръка и материали, проследява и контролира документирането на извършените СМР по задачата, координира действията и възлага конкретните задачи на членовете на управленския екип, осъществява комуникация с останалите страни по проекта, отговаря за съставената строителна документация, присъства и участва при проверки на контролните органи; Ръководител обект следи за изпълнението на проектите, стандартите и техническата спецификация, без да допуска каквото и да е отклонение от тях без писмено съгласие или нареждане на лицата, които по договор имат право на това; Специалист - координатор по безопасност и здраве (КБЗ) - следи и контролира цялостно прилагането на относимите изисквания за ЗБУТ в строителството и при работа със специализирана техника и механизация, провежда ежедневните инструктажи по ЗБУТ, провежда инструктаж за безопасна работа, както и работа със специфичната техника по отделните видове СМР, следи за използването на специализирани ЛПС, контролира изпълнението във връзка със специфичните изисквания по ЗБТ за изпълнение, следи и контролира спазването на изискванията за ЗБУТ на строителната площадка, следи и контролира допускането на лица на строителната площадка; Специалист - контрол на качеството - контролира и следи за качеството на влаганите материали и наличието на изискуемите документи, които го удостоверяват (сертификати, декларации, лабораторни проби и тн), като осигурява тяхното окомплектовани и съхранение до включването им в строителната документация, при необходимост извършва разяснения на изпълнителския състав във връзка със специфични изисквания при влагането на определени материали и технология на изпълнение, контролира и следи технологично правилното изпълнение на СМР съгласно относимите нормативни и технически изисквания, стандарти и добри практики, отговаря за воденето на удостоверителни дневници/регистри, свързани с изпълнението на отделните видове СРД, организира и участва в изискуемите проби и изпитвания при завършеност на даден вид СМР, при което осигурява документирането на резултатите, следи за актуалността на заложените изисквания към качеството на материалите и изпълнението, следи и контролира приложимостта на съответната механизация;

Задача 105. Направа и укрепване на гърне за СК – Ръководител обект, Технически ръководител; Специалист - контрол на качеството ; Специалист - координатор по безопасност и здраве (КБЗ). Пряко отговорен за задачата е : Технически ръководител, като ще изпълнява/т следните основни задачи (при съблюдаване на вменението им основни задължения и отговорности, посочени по-горе, както и конкретните задължения на отговорния експерт, които са дефинирани в следващия раздел) : Технически ръководител на обекта - извършва цялостно управление на строителния процес, организира обезпечаването и разпределението на ресурсите - механизация, работна ръка и материали, проследява и контролира документирането на извършените СМР по задачата, координира действията и възлага конкретните задачи на членовете на управленския екип, осъществява комуникация с останалите страни по проекта, отговаря за съставената строителна документация, присъства и участва при проверки на контролните органи; Ръководител обект следи за изпълнението на проектите, стандартите и техническата спецификация, без да допуска каквото и да е отклонение от тях без писмено съгласие или нареждане на лицата, които по договор имат право на това; Специалист - координатор по безопасност и здраве (КБЗ) - следи и контролира цялостно прилагането на относимите изисквания за ЗБУТ в строителството и при работа със специализирана техника и механизация, провежда ежедневните инструктажи по ЗБУТ, провежда инструктаж за безопасна работа, както и работа със специфичната техника по отделните видове СМР, следи за използването на специализирани ЛПС, контролира изпълнението във връзка със специфичните изисквания по ЗБТ за изпълнение, следи и контролира

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:

Александър Симеонов



ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОВЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ 1-6

спазването на изискванията за ЗБУТ на строителната площадка, следи и контролира допускането на лица на строителната площадка; Специалист - контрол на качеството - контролира и следи за качеството на влаганите материали и наличието на изискуемите документи, които го удостоверяват (сертификати, декларации, лабораторни проби и тн), като осигурява тяхното окомплектовани и съхранение до включването им в строителната документация, при необходимост извършва разяснения на изпълнителския състав във връзка със специфични изисквания при влагането на определени материали и технология на изпълнение, контролира и следи технологично правилното изпълнение на СМР съгласно относимите нормативни и технически изисквания, стандарти и добри практики, отговаря за воденето на удостоверителни дневници/регистри, свързани с изпълнението на отделните видове СРД, организира и участва в изискуемите проби и изпитвания при завършеност на даден вид СМР, при което осигурява документирането на резултатите, следи за актуалността на заложените изисквания към качеството на материалите и изпълнението, следи и контролира приложимостта на съответната механизация;

Сгр. отклонения 26бр - монит. работи

Задача 106. Водовземни скоби ф140/1" – Ръководител обект, Технически ръководител; Специалист - контрол на качеството ; Специалист - координатор по безопасност и здраве (КБЗ). Пряко отговорен за задачата е : Технически ръководител, като ще изпълнява/т следните основни задачи (при съблюдаване на вменението им основни задължения и отговорности, посочени по-горе, както и конкретните задължения на отговорния експерт, които са дефинирани в следващия раздел) : Технически ръководител на обекта - извършва цялостно управление на строителния процес, организира обезпечаването и разпределението на ресурсите - механизация, работна ръка и материали, проследява и контролира документирането на извършените СМР по задачата, координира действията и възлага конкретните задачи на членовете на управленския екип, осъществява комуникация с останалите страни по проекта, отговаря за съставената строителна документация, присъства и участва при проверки на контролните органи; Ръководител обект следи за изпълнението на проектите, стандартите и техническата спецификация, без да допуска каквото и да е отклонение от тях без писмено съгласие или нареждане на лицата, които по договор имат право на това; Специалист - координатор по безопасност и здраве (КБЗ) - следи и контролира цялостно прилагането на относимите изисквания за ЗБУТ в строителството и при работа със специализирана техника и механизация, провежда ежедневните инструктажи по ЗБУТ, провежда инструктаж за безопасна работа, както и работа със специфичната техника по отделните видове СМР, следи за използването на специализирани ЛПС, контролира изпълнението във връзка със специфичните изисквания по ЗБТ за изпълнение, следи и контролира спазването на изискванията за ЗБУТ на строителната площадка, следи и контролира допускането на лица на строителната площадка; Специалист - контрол на качеството - контролира и следи за качеството на влаганите материали и наличието на изискуемите документи, които го удостоверяват (сертификати, декларации, лабораторни проби и тн), като осигурява тяхното окомплектовани и съхранение до включването им в строителната документация, при необходимост извършва разяснения на изпълнителския състав във връзка със специфични изисквания при влагането на определени материали и технология на изпълнение, контролира и следи технологично правилното изпълнение на СМР съгласно относимите нормативни и технически изисквания, стандарти и добри практики, отговаря за воденето на удостоверителни дневници/регистри, свързани с изпълнението на отделните видове СРД, организира и участва в изискуемите проби и изпитвания при завършеност на даден вид СМР, при което осигурява документирането на резултатите, следи за актуалността на заложените изисквания към качеството на материалите и изпълнението, следи и контролира приложимостта на съответната механизация;

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:

Александър Симеонов

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ 1-6

Задача 107. Доставка и монтаж на РЕ /полиет.тръби/ ф32мм – Ръководител обект, Технически ръководител; Специалист - контрол на качеството ; Специалист - координатор по безопасност и здраве (КБЗ). Пряко отговорен за задачата е : Технически ръководител, като ще изпълнява/т следните основни задачи (при съблюдаване на вменението им основни задължения и отговорности, посочени по-горе, както и конкретните задължения на отговорния експерт, които са дефинирани в следващия раздел) : Технически ръководител на обекта - извършва цялостно управление на строителния процес, организира обезпечаването и разпределението на ресурсите - механизация, работна ръка и материали, проследява и контролира документирането на извършените СМР по задачата, координира действията и възлага конкретните задачи на членовете на управленския екип, осъществява комуникация с останалите страни по проекта, отговаря за съставената строителна документация, присъства и участва при проверки на контролните органи; Ръководител обект следи за изпълнението на проектите, стандартите и техническата спецификация, без да допуска каквото и да е отклонение от тях без писмено съгласие или нареждане на лицата, които по договор имат право на това; Специалист - координатор по безопасност и здраве (КБЗ) - следи и контролира цялостно прилагането на относимите изисквания за ЗБУТ в строителството и при работа със специализирана техника и механизация, провежда ежедневните инструктажи по ЗБУТ, провежда инструктаж за безопасна работа, както и работа със специфичната техника по отделните видове СМР, следи за използването на специализирани ЛПС, контролира изпълнението във връзка със специфичните изисквания по ЗБУТ за изпълнение, следи и контролира спазването на изискванията за ЗБУТ на строителната площадка, следи и контролира допускането на лица на строителната площадка; Специалист - контрол на качеството - контролира и следи за качеството на влаганите материали и наличието на изискуемите документи, които го удостоверяват (сертификати, декларации, лабораторни проби и тн), като осигурява тяхното окомплектовани и съхранение до включването им в строителната документация, при необходимост извършва разяснения на изпълнителския състав във връзка със специфични изисквания при влагането на определени материали и технология на изпълнение, контролира и следи технологично правилното изпълнение на СМР съгласно относимите нормативни и технически изисквания, стандарти и добри практики, отговаря за воденето на удостоверителни дневници/регистри, свързани с изпълнението на отделните видове СРД, организира и участва в изискуемите проби и изпитвания при завършеност на даден вид СМР, при което осигурява документирането на резултатите, следи за актуалността на заложените изисквания към качеството на материалите и изпълнението, следи и контролира приложимостта на съответната механизация;

Задача 108. Доставка на РЕ фас.парчета - на бързи връзки – Ръководител обект, Технически ръководител; Специалист - контрол на качеството ; Специалист - координатор по безопасност и здраве (КБЗ). Пряко отговорен за задачата е : Технически ръководител, като ще изпълнява/т следните основни задачи (при съблюдаване на вменението им основни задължения и отговорности, посочени по-горе, както и конкретните задължения на отговорния експерт, които са дефинирани в следващия раздел) : Технически ръководител на обекта - извършва цялостно управление на строителния процес, организира обезпечаването и разпределението на ресурсите - механизация, работна ръка и материали, проследява и контролира документирането на извършените СМР по задачата, координира действията и възлага конкретните задачи на членовете на управленския екип, осъществява комуникация с останалите страни по проекта, отговаря за съставената строителна документация, присъства и участва при проверки на контролните органи; Ръководител обект следи за изпълнението на проектите, стандартите и техническата спецификация, без да допуска каквото и да е отклонение от тях без писмено съгласие или нареждане на лицата, които по договор имат право на това; Специалист - координатор по безопасност и здраве (КБЗ) - следи и контролира цялостно

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:
/Александър Симеонов/

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ I-6

прилагането на относимите изисквания за ЗБУТ в строителството и при работа със специализирана техника и механизация, провежда ежедневните инструктажи по ЗБУТ, провежда инструктаж за безопасна работа, както и работа със специфичната техника по отделните видове СМР, следи за използването на специализирани ЛПС, контролира изпълнението във връзка със специфичните изисквания по ЗБТ за изпълнение, следи и контролира спазването на изискванията за ЗБУТ на строителната площадка, следи и контролира допускането на лица на строителната площадка; Специалист - контрол на качеството - контролира и следи за качеството на влаганите материали и наличието на изискуемите документи, които го удостоверяват (сертификати, декларации, лабораторни проби и тн), като осигурява тяхното окомплектовани и съхранение до включването им в строителната документация, при необходимост извършва разяснения на изпълнителския състав във връзка със специфични изисквания при влагането на определени материали и технология на изпълнение, контролира и следи технологично правилното изпълнение на СМР съгласно относимите нормативни и технически изисквания, стандарти и добри практики, отговаря за воденето на удостоверителни дневници/регистри, свързани с изпълнението на отделните видове СРД, организира и участва в изискуемите проби и изпитвания при завършеност на даден вид СМР, при което осигурява документирането на резултатите, следи за актуалността на заложените изисквания към качеството на материалите и изпълнението, следи и контролира приложимостта на съответната механизация;

колена ф 32 / 1" с външна резба

фитинг ф 32 / 1" с вътрешна резба

фитинг ф 32 / 1" с външна резба

Задача 109. Доставка и монтаж на ТСК ф 1" – Ръководител обект, Технически ръководител; Специалист - контрол на качеството ; Специалист - координатор по безопасност и здраве (КБЗ). Пряко отговорен за задачата е : Технически ръководител, като ще изпълнява/т следните основни задачи (при съблюдаване на вменението им основни задължения и отговорности, посочени по-горе, както и конкретните задължения на отговорния експерт, които са дефинирани в следващия раздел) : Технически ръководител на обекта - извършва цялостно управление на строителния процес, организира обезпечаването и разпределението на ресурсите - механизация, работна ръка и материали, проследява и контролира документирането на извършените СМР по задачата, координира действията и възлага конкретните задачи на членовете на управленския екип, осъществява комуникация с останалите страни по проекта, отговаря за съставената строителна документация, присъства и участва при проверки на контролните органи; Ръководител обект следи за изпълнението на проектите, стандартите и техническата спецификация, без да допуска каквото и да е отклонение от тях без писмено съгласие или нареждане на лицата, които по договор имат право на това; Специалист - координатор по безопасност и здраве (КБЗ) - следи и контролира цялостно прилагането на относимите изисквания за ЗБУТ в строителството и при работа със специализирана техника и механизация, провежда ежедневните инструктажи по ЗБУТ, провежда инструктаж за безопасна работа, както и работа със специфичната техника по отделните видове СМР, следи за използването на специализирани ЛПС, контролира изпълнението във връзка със специфичните изисквания по ЗБТ за изпълнение, следи и контролира спазването на изискванията за ЗБУТ на строителната площадка, следи и контролира допускането на лица на строителната площадка; Специалист - контрол на качеството - контролира и следи за качеството на влаганите материали и наличието на изискуемите документи, които го удостоверяват (сертификати, декларации, лабораторни проби и тн), като осигурява тяхното окомплектовани и съхранение до включването им в строителната документация, при необходимост извършва разяснения на изпълнителския състав във

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ.....

Александър Симеонов

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ 1-6

връзка със специфични изисквания при влагането на определени материали и технология на изпълнение, контролира и следи технологично правилното изпълнение на СМР съгласно относимите нормативни и технически изисквания, стандарти и добри практики, отговаря за воденето на удостоверителни дневници/регистри, свързани с изпълнението на отделните видове СРД, организира и участва в изискуемите проби и изпитвания при завършеност на даден вид СМР, при което осигурява документирането на резултатите, следи за актуалността на заложените изисквания към качеството на материалите и изпълнението, следи и контролира приложимостта на съответната механизация;

Задача 110. Изпитване на водопроводи до ф100 – Ръководител обект, Технически ръководител; Специалист - контрол на качеството ; Специалист - координатор по безопасност и здраве (КБЗ). Пряко отговорен за задачата е : Технически ръководител, като ще изпълнява/т следните основни задачи (при съблюдаване на вменението им основни задължения и отговорности, посочени по-горе, както и конкретните задължения на отговорния експерт, които са дефинирани в следващия раздел) : Технически ръководител на обекта - извършва цялостно управление на строителния процес, организира обезпечаването и разпределението на ресурсите - механизация, работна ръка и материали, проследява и контролира документирането на извършените СМР по задачата, координира действията и възлага конкретните задачи на членовете на управленския екип, осъществява комуникация с останалите страни по проекта, отговаря за съставената строителна документация, присъства и участва при проверки на контролните органи; Ръководител обект следи за изпълнението на проектите, стандартите и техническата спецификация, без да допуска каквото и да е отклонение от тях без писмено съгласие или нареждане на лицата, които по договор имат право на това; Специалист - координатор по безопасност и здраве (КБЗ) - следи и контролира цялостно прилагането на относимите изисквания за ЗБУТ в строителството и при работа със специализирана техника и механизация, провежда ежедневните инструктажи по ЗБУТ, провежда инструктаж за безопасна работа, както и работа със специфичната техника по отделните видове СМР, следи за използването на специализирани ЛПС, контролира изпълнението във връзка със специфичните изисквания по ЗБУТ за изпълнение, следи и контролира спазването на изискванията за ЗБУТ на строителната площадка, следи и контролира допускането на лица на строителната площадка; Специалист - контрол на качеството - контролира и следи за качеството на влаганите материали и наличието на изискуемите документи, които го удостоверяват (сертификати, декларации, лабораторни проби и тн), като осигурява тяхното окомплектовани и съхранение до включването им в строителната документация, при необходимост извършва разяснения на изпълнителския състав във връзка със специфични изисквания при влагането на определени материали и технология на изпълнение, контролира и следи технологично правилното изпълнение на СМР съгласно относимите нормативни и технически изисквания, стандарти и добри практики, отговаря за воденето на удостоверителни дневници/регистри, свързани с изпълнението на отделните видове СРД, организира и участва в изискуемите проби и изпитвания при завършеност на даден вид СМР, при което осигурява документирането на резултатите, следи за актуалността на заложените изисквания към качеството на материалите и изпълнението, следи и контролира приложимостта на съответната механизация;

Задача 111. Дезинфекция на водопроводи до ф100 – Ръководител обект, Технически ръководител; Специалист - контрол на качеството ; Специалист - координатор по безопасност и здраве (КБЗ). Пряко отговорен за задачата е : Технически ръководител, като ще изпълнява/т следните основни задачи (при съблюдаване на вменението им основни задължения и отговорности, посочени по-горе, както и конкретните задължения на отговорния експерт, които са дефинирани в следващия раздел) : Технически ръководител на обекта - извършва цялостно управление на строителния процес, организира обезпечаването и

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:

/Александър Симеонов/

разпределението на ресурсите - механизация, работна ръка и материали, проследява и контролира документирането на извършените СМР по задачата, координира действията и възлага конкретните задачи на членовете на управленския екип, осъществява комуникация с останалите страни по проекта, отговаря за съставената строителна документация, присъства и участва при проверки на контролните органи; Ръководител обект следи за изпълнението на проектите, стандартите и техническата спецификация, без да допуска каквото и да е отклонение от тях без писмено съгласие или нареждане на лицата, които по договор имат право на това; Специалист - координатор по безопасност и здраве (КБЗ) - следи и контролира цялостно прилагането на относимите изисквания за ЗБУТ в строителството и при работа със специализирана техника и механизация, провежда ежедневните инструктажи по ЗБУТ, провежда инструктаж за безопасна работа, както и работа със специфичната техника по отделните видове СМР, следи за използването на специализирани ЛПС, контролира изпълнението във връзка със специфичните изисквания по ЗБТ за изпълнение, следи и контролира спазването на изискванията за ЗБУТ на строителната площадка, следи и контролира допускането на лица на строителната площадка; Специалист - контрол на качеството - контролира и следи за качеството на влаганите материали и наличието на изискуемите документи, които го удостоверяват (сертификати, декларации, лабораторни проби и тн), като осигурява тяхното окомплектоване и съхранение до включването им в строителната документация, при необходимост извършва разяснения на изпълнителския състав във връзка със специфични изисквания при влагането на определени материали и технология на изпълнение, контролира и следи технологично правилното изпълнение на СМР съгласно относимите нормативни и технически изисквания, стандарти и добри практики, отговаря за воденето на удостоверителни дневници/регистри, свързани с изпълнението на отделните видове СРД, организира и участва в изискуемите проби и изпитвания при завършеност на даден вид СМР, при което осигурява документирането на резултатите, следи за актуалността на заложените изисквания към качеството на материалите и изпълнението, следи и контролира приложимостта на съответната механизация;

Заклучителни дейности

❖ **Задача 1:** Извършване на необходимите изпитвания и 72 часови проби разпределение по експерти на ниво отделна задача Ръководител обект, Технически ръководил, Специалист - контрол на качеството и Специалист - координатор по безопасност и здраве (КБЗ), пряко отговорен за изпълнението на задачата е: Ръководител обект, като ще изпълнява/т следните основни задачи (при съблюдаване на вменението им основни задължения и отговорности, посочени по-горе, както и конкретните задължения на отговорния експерт, които са дефинирани в следващия раздел): Ръководителя на обекта - съставя необходимата кореспонденция във връзка с провеждането на пробите и изпитванията, координира и контролира съставянето и събирането на комисия за провеждане на 72-часови проби, участва в състава на комисията като представител на Изпълнителя; Техническият ръководител - организира работата на необходимите работници по извършване на пробите и изпитванията, контролира правилното монтиране на измервателните уреди за пробите и изпитванията, организира и контролира навременното включване на съответната система за извършване на пробите и изпитванията; Специалист - контрол на качеството - следи и контролира спазване изискванията при извършване на пробите, осигурява документирането на резултатите от извършените проби и изпитвания; Специалист - координатор по безопасност и здраве (КБЗ) - контролира изпълнението на дейностите по отношение спазване правилата за безопасност и здраве, контролира осигуряването и употребата на ЛПС за

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:
Александър Симеонов/

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ 1-6

присъстващите на обекта, проверява и следи за възможни рискови (по отношение на ЗБУТ) фактори на строителната площадка.

❖ **Задача 2:** Почистване на площадката и премахване на временното строителство разпределение по експерти на ниво отделна задача) Ръководител обект, Технически ръководител, Специалист - контрол на качеството и Специалист координатор по безопасност и здраве (КБЗ), пряко отговорен за изпълнението на задачата е: Техническият ръководител на обекта, като ще изпълнява/т следните основни задачи (при съблюдаване на вменението им основни задължения и отговорности, посочени по-горе, както и конкретните задължения на отговорния експерт, които са дефинирани в следващия раздел) : Технически ръководител - координира демобилизацията на ресурсите, контролира почистването на строителната площадка, осигурява и проследява премахването на временното строителство. Координира необходимия изпълнителски и технически ресурс за премахване на временното строителство, проследява изпълнението на демобилизацията на ресурсите, контролира съвместно със Специалист - контрол качеството транспортирането, разтоварването и съхранението на остатъчни материали, извършва окомплектоване и проверка на строителната документация и съответната ексекутивна документация (когато е приложимо); Специалист - контрол качеството - контролира съвместно с технически ръководител транспортирането, разтоварването и съхранението на остатъчни материали, проследява за наличието на изискуемите документи, удостоверяващи качеството и съответствието на доставените материали, цялостно за изпълнените СМР на обекта; Специалист - координатор по безопасно и здраве (КБЗ) - контролира изпълнението на дейностите по отношение спазване правилата за безопасност и здраве, контролира осигуряването и употребата на ЛПС за присъстващите на обекта;

❖ **Задача 3:** Предаване на обекта с Акт 15 разпределение по експерти на ниво отделна задача Ръководител обект, Технически ръководител, пряко отговорен за изпълнението на задачата е: Ръководителя на обекта, като ще изпълнява/т следните основни задачи (при съблюдаване на вменението им основни задължения и отговорности, посочени по-горе, както и конкретните задължения на отговорния експерт, които са дефинирани в следващия раздел) : Ръководител на обекта- участва в съставянето на констативен протокол обр., проверява за допуснати технически грешки, проверява за наличието на строителна документация. Техническият ръководител - участва в съставянето на констативен протокол обр.15, проверява за наличието на изискуемата строителна документация;

VI. ДЕФИНИРАНЕ НА НЕОБХОДИМИТЕ РЕСУРСИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ЗА ВСЯКА ЗАДАЧА (МАТЕРИАЛИ. МЕХАНИЗАЦИЯ. РАБОТНИЦИ. ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ПОДСИГУРЯВАНЕ ИА РЕСУРСИТЕ И ДР.К КАТО СА ПОСОЧЕНИ КОНКРЕТНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОТГОВОРНИИ/ТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО Й ЕКСПЕРТ/И СЪОБРАЗНО СПЕЦИФИКАТА НА ЗАДАЧАТА;

В настоящия раздел представяме обезпечаване изпълнението на всички дейности с материали, механизация и работна ръка, както и организация по подsigуряване ресурсите.

За всяка една от планираните задачи ще прилагаме следната организация по подsigуряване на ресурсите :

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:.....
Александър Симеонов/

ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ПОДСИГУРЯВАНЕ НА РЕСУРСИТЕ

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНАТА РЪКА

Техническият ръководител на обекта прави заявка за необходимата работна ръка по специалности и бройки хора. В заявката са отразени и сроковете, в които са необходими. Пренасочват се работници от други обекти на този обект, като осигуряват транспорт и неговото разпределение. Превозът на работниците се извършва с автобуси и микробуси всеки ден. Работниците са по местата си, определени им от техническия ръководител и започват да изпълняват служебните си задължения. Те са под надзора на техническия ръководител и специалист - координатор по безопасност и здраве. През определения като времетраене работен ден работниците изпълняват служебните си задължения.

Извозването на работниците става ежедневно, своевременно и така, че в 7.30 ч всеки ден работниците да са на обекта. Работниците се преобличат на обекта във фургони и се подготвят за работа. Техническият ръководител на обекта и специалист - координатора по БЗ извършват ежедневен инструктаж. Всеки работник удостоверява с подписа си в инструктажната книга, че е преминал ежедневен инструктаж. На обекта ще разположим фургон за техническия ръководител, на място предварително съгласувано с Възложителя. За работниците също предвиждаме да използваме фургон за преобличане, почивка и др. По време на ежедневния инструктаж техническият ръководител на обекта определя конкретните задължения на работниците за деня. Определя се мястото на работата и видовете работи, които ще се изпълняват през деня. Определят се срокове и количества на строително-монтажните работи, които трябва да се завършат през деня, с оглед заложените в графика дейности и тяхната продължителност. След ежедневния инструктаж работниците са готови да изпълняват служебните си задължения.

Към края на работния ден, на обекта се провежда кратка работна среща. Участват техническият ръководител, съответния отговорник съобразно конкретната задача и работниците. Прави се разбор на деня. Отчита се каква работа е извършена през деня и какви проблеми са се появили. Набелязват се мерки за преодоляването им. Поставят се задачи за следващия работен ден.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДОСТАВКИТЕ И СЪХРАНЕНИЕТО НА МАТЕРИАЛИ

Организацията на доставките е следната: Техническият ръководител на обекта изготвя заявка за необходимите материали и я съгласува с Ръководителя на обекта. Ръководителя на обекта преглежда заявката, установява, че точно такива материали с тези характеристики и количества са необходими за обекта, подписва я и заявява по имейл към доставчика с когото вече имаме сключен договор за конкретния обект. Транспортирането на материала е задължение на доставчика ни съгласно обичайната практика на сключените договори. На обекта доставените материали се приемат от техническия ръководител и Специалист - контрол на качеството. Проверява се качеството и количеството им. След тази проверка се съставя приемо-предавателен протокол за доставените материали. В случай, че има некачествени материали, Ръководител обект не приема тези материали, което се отразява в протокола и доставчикът доставя нови материали с необходимото качество. На обекта материалите се складира на обособените за целта складови площи и ежедневно се отпускат необходимите количества на съответните работници. По-нататък, тези материали се влагат на обекта, в съответствие с инвестиционния проект.

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ.....
Александър Симеонов/

ОРГАНИЗАЦИЯ НА СТРОИТЕЛНА ТЕХНИКА И СЪОРЪЖЕНИЯ

За нуждите на строителните дейности на обекта, Техническият ръководител на обекта подава заявка до ръководителя на обекта, който координира осигуряването им с ръководството на Дружеството с необходимата строителна техника и съоръжения, като видове и количество. Дружеството организира пренасочването и превоза на заявените от наличните ресурси в склада, като при недостиг сигнализира ръководството за своевременното осигуряване чрез наем или закупуване. В определените срокове строителната техника и съоръжения се доставя на обекта и предава на Техническия ръководител с ППП. Строителната техника и съоръжения е на постоянно разположение на обекта до приключване на всички дейности. Същата се съхранява по подходящ начин в приобектовото стопанство и се изпразва съобразно текущите задачи и нужди на обекта.

Механизация и техническо оборудване необходими за изпълнение на строително-монтажните работи:

Предвидените за използване механизация и техническо оборудване отговарят на съвременните изисквания и са в достатъчен обем, за да гарантират качествено и навременно изпълнение на задачите. Предвидени са допълнителни единици, които да бъдат използвани в случай на повреда или неизправност или при непредвидени натоварвания.

За изпълнение на дейностите в настоящата обществена поръчка предвиждаме следните машини и техническо оборудване

1. Багер
2. Мини багер
3. Товарен автомобил
4. Булдозер
5. Валяк
6. Къртач
7. Ръчна трамбовка
8. Машина за челно заваряване на тръби

За видовете работи, за които не разполагаме с механизация, но се налага при изпълнение на видовете СМР, се сключва договор със специализиран контрагент, който да осигури определената механизация по вид, характеристики и времетраене. Независимо от сключения с основния контрагент договор, се определят възможности за обезпечаване с механизация от дублиращ контрагент.

За качествено изпълнение на отделните видове СМР работният персонал е осигурен с необходимите ел. инструменти. Ние разполагаме с разнообразие от ръчни електроинструменти, които дават възможност отделните СМР да се изпълняват качествено и с висока интензивност. Обезпечаването на персонала с инструменти и приспособления е в синхрон с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на строителни и монтажни работи,

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващият.....

Александър Симеонов/

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ 1-6

НАРЕДБА № 16 от 31.05.1999 г. за физиологични норми и правила за ръчна работа с тежести, НАРЕДБА № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване.

Действия за реакция при отказ или инцидент със строителни машини:

За бързото отстраняване на възникнали инциденти със строителните машини, които възпрепятстват нормалното продължаване на строителния процес, ще бъдат взети следните мерки за:

- Временната база ще разполага с мобилен сервизен екип, който ще отстранява на място проблемите, които позволяват това;
- Ще се позиционира транспортно средство, което при необходимост ще транспортира авариралата машина до сервиза;

План за действия по заместване и ремонт на унищожено или повредено оборудване:

Ще се създаде такава организация и разпределение на механизацията и оборудването, че основните дейности, никога да не прекъсват поради ремонт. За целта ще се осигурят резервни екипи за заместване и ремонт на строителните машини (оборудване). В базата ще се поддържа резерв на строителни машини (оборудване).

ОРГАНИЗАЦИЯ НА МЕХАНИЗАЦИЯТА

Ежедневно техническият ръководител на обекта поставя задачи на машинистите на механизацията и следи за изпълнение на тези задачи и спазване изискванията на работния проект. Следи и за изпълнение на работите в съответствие с изискванията за здравословни и безопасни условия на труд. Техническият ръководител подава своевременно заявки за доставка на горива за механизацията. Ежедневно се съставя протокол за извършената от всяка машина работа. Този протокол се проверява и подписва от техническия ръководител на обекта. Всички машини, които използва дружеството са с монтирани GPS системи, с помощта на които се следи придвижването им, времетраенето и местоработата им, количеството гориво в момента и изразходването на горивата.

Последващо са представени необходимите ресурси за изпълнение на всяка от предвидените задачи с посочени конкретните задължения на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и, съобразно спецификата на задачата, които ще бъдат изпълнявани при конкретната дейност съвместно с основните функции, отговорности и задължения на отделните експерти, които са упоменати в раздел III.
ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА КЛЮЧОВИЯ ЕКИП ЗА ВСИЧКИ ДЕЙНОСТИ, ВКЛЮЧЕНИ В ПОРЪЧКАТА. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОТГОВОРНОСТИТЕ И ДЕЙНОСТИТЕ МЕЖДУ ТЯХ от настоящето предложение (същите основни да се считат като вменени на експерта по принцип при изпълнението на каквито и да е дейности във връзка с настоящата поръчка, към които се прибавят и по-долу описаните конкретни дейности и задължения за отделните дейности).

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:
Александър Симеонов/

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ 1-6

❖ **ПОДГОТВИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ:** Подготвителни дейности с продължителност 2 календарни дни започва от 1-ви ден до 2-ри ден

- Задача 1: Подписване на протокол 2/ 2а / пряко отговорен за изпълнението на задачата е : Ръководителя на обекта, конкретните задължения на пряко отговорния за изпълнението й експерт съобразно спецификата на задачата са: участва в съставянето на протокол обр.2/2а, проверява за допуснати технически грешки, проверява за наличието на изискуемата строителна документация при стартиране на обекта; ще изпълним за 1 календарен ден от 1 –ви ден от линейния календарен график
- Задача 2: Мобилизация на необходимия трудов ресурс и строителна техника/временно приобектово строителство пряко отговорен за изпълнението на задачата е : Ръководителя на обекта цялостно проследяване на изпълнението на задачата. Технически ръководител на обекта съобразно спецификата на задачата са: координира ресурсите, проследява изпълнението на възложените задачи във връзка с мобилизацията и временното строителство, контролира организацията на строителната площадка, осигурява и проследява поставянето на информационна табела за обекта, както и необходимите указателни и предупредителни табели, координира приобектовия склад по отношение на разположението и съхранението на материалите; контролира графика за доставка на материалите; координира необходимия изпълнителски и технически ресурс за изграждане на приобектовото пространство и склад; ще изпълним за 1 календарен ден от 2–ри ден от линейния календарен график с 4 бр работника.

❖ **ОСНОВНИ СТРОИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ:** Изпълнение на СМР с продължителност 87 календарни дни започва на 3 -ти ден и завършва на 89-ти ден от линейния календарен график

Пресичане на ж.п. и скоростен път в същ.кожух

Водопровод – строителни работи

Задача 1. Изкоп с багер на отвал земни почви - ще изпълним за 1 календарен ден на 3–ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

Задача 2. Изкоп над 1.2м и дълб. до 4м земни почви – ръчно - ще изпълним за 2 календарни дни от 3–ти до 4–ти ден от линейния календарен график с 2 бр. работника

Задача 3. Пясъчна подложка, трамбована, под водопровода - ще изпълним за 1 календарен ден на 15–ти ден от линейния календарен график с 2 бр. работника

Задача 4. Обратно засипване с пясък около тръбата, вкл.трамбоване - ще изпълним за 1 календарен ден на 25–ти ден от линейния календарен график с 2 бр. работника

Задача 5. Обратна засипка със земни почви - ръчно - ще изпълним за 2 календарни дни от 25 –ти до 26 –ти ден от линейния календарен график с 2 бр. работника

Задача 6. Уплътняване с ръчна трамбовка - ще изпълним за 2 календарни дни от 26 –ти до 27–ми ден от линейния календарен график с 2 бр. работника

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:

/Александър Симеонов/

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОВЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ 1-6

Задача 7. Прехвърляне на земни почви - ще изпълним за 4 календарни дни от 3-ти до 4-ти и от 25-ти до 26-ти ден от линейния календарен график с 2 бр. работника

Задача 8. Обратно засипване земни почви - машинно - ще изпълним за 1 календарен ден на 27-ми ден от линейния календарен график с 2 бр. работника

Задача 9. Разриване с булдозер излишните земни почви - ще изпълним за 1 календарен ден на 5-ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

Задача 10. Разбиване на бет.блокове с багер-хидрочук - ще изпълним за 1 календарен ден на 4-ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

Задача 11. Натоварване на бет.отпадъци с мех.товарач на транспорт - ще изпълним за 1 календарен ден на 5-ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

Задача 12. Превоз на бет.отпадъци със самосвал на депо "Тева" - ще изпълним за 1 календарен ден на 5-ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

Задача 13. Тухлена зидария за затапване на кожуха - ще изпълним за 1 календарен ден 24-ти ден от линейния календарен график с 2 бр. работника

Задача 14. Водочерпене с помпа - ще изпълним за 1 календарен ден на 6-ти ден от линейния календарен график с 2 бр. работника

Задача 15. Укрепване на гърне за ПК - ще изпълним за 1 календарен ден на 23-ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

Задача 16. Укрепване на гърне за СК - ще изпълним за 3 календарни дни от 14-ти до 15-ти и 23-ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

Водопровод - монтажни работи

Задача 17. Видеозаснемане за състоянието на същ.кожух - ще изпълним за 1 календарен ден на 5-ти ден от линейния календарен график с 2 бр. работника

Задача 18. Почистване промиване и отпушване на кожуха - ще изпълним за 1 календарен ден на 6-ти ден от линейния календарен график с 2 бр. работника

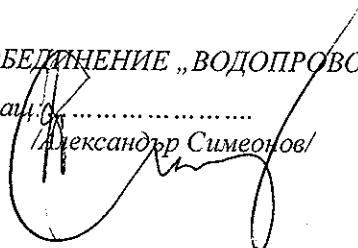
Задача 19. Доставка и монтаж на РЕ тръби тип 100 ф160мм - ще изпълним за 11 календарни дни от 7-ми до 17-ти ден от линейния календарен график с 3 бр. работника

Задача 20. Изтегляне на РЕ тръби ф160мм в същ.тръба ф500мм - ще изпълним за 11 календарни дни от 8-ми до 18-ти ден от линейния календарен график с 2 бр. работника

Задача 21. Доставка на РЕ фасонни парчета на челна заварка - ще изпълним с продължителност:

Тройник ф 160/90 - ще изпълним за 1 календарен ден на 20-ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представява:  /Александър Симеонов/

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ 1-6

Колена ф 160/90о- ще изпълним за 2 календарни дни от 19-ти до 20-ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

Колена ф 160/30о- ще изпълним за 1 календарен ден на 20-ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

Фланшов накрайник ф 160- ще изпълним за 2 календарни дни от 20 -ти до 21 -ви ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

Фланшов накрайник ф 90- ще изпълним за 1 календарен ден на 19-ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

Свободен фланец ф 160- ще изпълним за календарни дни от 20-ти до 21-ви ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

Свободен фланец ф 90- ще изпълним за 1 календарен ден на 19-ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

Електромуфи ф160- ще изпълним за 3 календарни дни от 21-ви до 23-ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

Задача 22. Монтаж на РЕ фасонни парчета ф160мм - ще изпълним за 3 календарни дни на 18-ти; 21-ви и 23 -ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

Задача 23. Монтаж на РЕ фасонни парчета ф90мм - ще изпълним за 2 календарни дни на 19-ти и 22 -ри ден от линейния календарен график 1 бр. работник

Задача 24. Доставка и монтаж на СК ф 150 с охр.гарнитура - ще изпълним за 2 календарни дни от 16-ти до 17-ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

Задача 25. Доставка и монтаж на СК ф 80 с охр.гарнитура - ще изпълним за 1 календарен ден на 22-ри ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

Задача 26. Доставка и монтаж на ПК 70/80 - подземен - ще изпълним за 1 календарен ден на 22-ри ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

Задача 27. Доставка и монтаж на чуг.коляно ф80мм с пета - ще изпълним за 1 календарен на 23 -ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

Задача 28. Рязане на етернитови тръби ф546мм - ще изпълним за 1 календарен ден на 5 -ти ден от линейния календарен график с 2 бр. работника

Задача 29. Дезинфекция на водопровода ф160 - ще изпълним за 1 календарен ден на 28 -ми ден от линейния календарен график с 4 бр. работника

Задача 30. Изпитване на водопровода до ф400 - ще изпълним за 1 календарен ден 24-ти ден от линейния календарен график 4 бр. работника

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:

/Александър Симеонов/

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ I-6

Задача 31. Доставка и полагане на сигнална лента - *ще изпълним за 5 календарни дни на 7-ми; 10-ми; 13-ми; 16-ми; 23-ти ден от линейния календарен график 1 бр. работник*

Задача 32. Доставка и полагане на детекторна лента - *ще изпълним за 4 календарни дни на 9-ми; 12-ми; 18-ми; 23-ти ден от линейния календарен график 1 бр. работник*

ф140мм по ул.Д.Благоев

Водопровод – строителни работи

Задача 33. Разкъртване вкл.рязане на асф.н-ка с деб.до 10см - *ще изпълним за 11 календарни дни на 28-ми; 30-ми; 34-ми; 38-ми; 41-ви; 44-ми; 47-ми; 50-ми; 53-ми; 56-ми; и 59-ти ден от линейния календарен график с 2 бр. работника*

Задача 34. Разкъртване и отстраняване на тр.кам. настилка с огр.ширини и деб.15см - *ще изпълним за 11 календарни дни на 29-ми; 31-ви; 35-ми; 39-ми; 42-ми; 45-ми; 48-ми; 51-ми; 54-ми; 57-ми; и 60-ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник*

Задача 35. Натоварване на стр.отпадъци от настилка с мех.товарач на транспорт - *ще изпълним за 10 календарни дни на 32-ри; 36-ми; 40-ми; 43-ми; 46-ми; 49-ми; 52-ри; 55-ми; 58-ми и 61-ви ден от линейния календарен график с 1 бр. работник*

Задача 36. Превоз на отпадъци от настилки на депо "Тева" - *ще изпълним за 10 календарни дни на 32-ри; 36-ми; 40-ми; 43-ми; 46-ми; 49-ми; 52-ри; 55-ми; 58-ми и 61-ви ден от линейния календарен график с 1 бр. работник*

Задача 37. Изкоп с багер на транспорт земни почви по улици - *ще изпълним за 14 календарни дни от 30-ми до 31-ви; от 34-ми до 35-ми; от 38-ми до 39-ми; от 44-ми до 45-ми; от 49-ми до 50-ми; от 54-ми до 55-ми и от 60-ми до 61-ви ден от линейния календарен график с 1 бр. работник*

Задача 38. Изкоп до 1.2м и дълб. до 2м земни почви - ръчно - *ще изпълним за 33 календарни дни от 31-ви до 63-ти ден от линейния календарен график с 2 бр. работника*

Задача 39. Натоварване земни почви ръчно на транспорт - *ще изпълним за 18 календарни дни от 32-ри до 33-ми; от 36-ми до 37-ми; от 40-ми до 41-ви; от 44-ми до 45-ми; от 48-ми до 49-ми; от 52-ри до 53-ти; от 56-ми до 57-ми; от 60-ми до 61-ви и от 64-ми до 65-ти ден от линейния календарен график с 3 бр. работника*

Задача 40. Превоз на з. почви със самосвал на депо "Тева" - *ще изпълним за 18 календарни дни от 32-ри до 33-ми; от 36-ми до 37-ми; от 40-ми до 41-ви; от 44-ми до 45-ми; от 48-ми до 49-ми; от 52-ри до 53-ти; от 56-ми до 57-ми; от 60-ми до 61-ви и от 64-ми до 65-ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник*

Задача 41. Разриване с булдозер земни почви на депо - *ще изпълним за 18 календарни дни от 32-ри до 33-ми; от 36-ми до 37-ми; от 40-ми до 41-ви; от 44-ми до 45-ми; от 48-ми до 49-ми; от 52-ри до 53-ти*

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:

Александър Симеонов

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ 1-6

ми; от 56-ти до 57-ми; от 60-ти до 61-ви и от 64-ти до 65-ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

Задача 42. Неплътно укрепване и разкрепване на изкопи с шир.до 2м и дълб. до 2м - ще изпълним за 21 календарни дни от 31-ви до 35-ти; от 38-ти до 39-ти; от 42-ри до 43-ти; от 46-ти до 47-ми; от 50-ти до 53-ти; от 56-ти до 58-ми; от 61 -ви до 62-ри и 65 -ти ден от линейния календарен график с 2 бр. работника

Задача 43. Пясъчна подложка, трамбована, под водопровода - ще изпълним за 15 календарни дни от 34-ти до 35-ти; от 38 -ми до 39-ти; от 42 -ри до 43-ти; от 46-ти до 47-ми; от 50-ти до 53-ти; от 58-ти до 59 -ти и 63-ти ден от линейния календарен график с 2 бр. работника

Задача 44. Обратно засипване с пясък около тръбата, вкл. трамбоване - ще изпълним за 28 календарни дни от 38-ми до 65-ти ден от линейния календарен график с 2 бр. работника

Задача 45. Обратна засипка с нест.баластра, вкл.трамбоване - ще изпълним за 27 календарни дни от 41-ви до 67-ми ден от линейния календарен график с 2 бр. работника

Задача 46. Възстановяване на тр.кам.настилка с деб.15см - ще изпълним за 5 календарни дни от 74-ти до 78-ми ден от линейния календарен график с 2 бр. работника

Задача 47. Възстановяване на асф.настилка с деб.10см - ще изпълним за 5 календарни дни от 82-ри до 86 -ти ден от линейния календарен график с 2 бр. работника

Задача 48. Разваляне на тротоар за монтаж на ПК - ще изпълним за 6 календарни дни на 36-ти; 40-ти; 43 -ти; 48-ми; 53-ти и 62-ри ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

Задача 49. Разваляне на тротоар за монтаж на въздушник - ще изпълним за 1 календарен ден на 58-ми ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

Задача 50. Възстановяване на тротоар - ще изпълним за 3 календарни дни от 70-ти до 72-ри ден от линейния календарен график с 2 бр. работника

Задача 51. Разваляне на бет.бордюри за монтаж на ПК - ще изпълним за 6 календарни дни на 35 -ти; 39- ти; 42-ри; 47 - ми; 52-ри и 61-ви ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

Задача 52. Разваляне на бет. бордюри при въздушник - ще изпълним за 1 календарен ден 57 -ми ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

Задача 53. Възстановяване на бет.бордюри - ще изпълним за 2 календарни дни от 68-ми до 69-ти ден от линейния календарен график с 2 бр. работника

Задача 54. Укрепване на гърне за ПК - ще изпълним за 5 календарни дни на 37-ми; 44-ти; 49-ти; 54-ти и 63-ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

Задача 55. Укрепване на гърне за въздушник - ще изпълним за 1 календарен ден на 59 -ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:

/Александър Симеонов/

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ 1-6

Задача 56. Укрепване на гърне за СК - *ще изпълним за 15 календарни дни от 37-ми до 38-ми; -ти; 41 -ти; от 43-ти до 45-ти; 47 -ми; 49-ти; 51-ви; от 53-ти до 54 -ти; 57-ми; -59-ти и от 63-ти до 64-ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник*

Задача 57. Направа опорни блокове при тройници и колена - *ще изпълним за 8 календарни дни на 37-ми; 40-ти; 43 -ти; 47-ми; 52-ри; 56-ти; 61-ви и 64-ти ден от линейния календарен график с 1бр. работник*

Водопровод - монтажни работи

Задача 58. Доставка и монтаж на РЕ тръби ф140/10атм - *ще изпълним за 33 календарни дни от 33-ти до 65-ти ден от линейния календарен график с 2 бр. работника*

Задача 59. Направа на хоризонтален сонда ф196мм, монтаж и изтегляне на РЕ тръба ф140мм - *ще изпълним за 3 календарни дни от 34-ти до 36 -ти ден от линейния календарен график с 4 бр. работника*

Задача 60. Доставка и монтаж на РЕ тръби ф110/10атм - *ще изпълним за 5 календарни дни на 38-ми; 45 -ти; 52-ри; 59-ти и 64-ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник*

Задача 61. Доставка и монтаж на РЕ тръби ф90/10атм - *ще изпълним за 5 календарни дни на 40-ти; 44 -ти; 49-ти; 57-ми и 62-ри ден от линейния календарен график с 1 бр. работник*

Задача 62. Доставка на РЕ фасонни парчета на челна заварка - *ще изпълним за период с продължителност:*

Тройник ф200/140 - *ще изпълним за 1 календарен ден на 36 -ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник*

Тройник ф 140/110- *ще изпълним за 6 календарни дни 37-ми; 40-ти; 55-ти; 59-ти; от 63-ти до 64-ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник*

Тройник ф 140/90- *ще изпълним за 6 календарни дни 38-ми; 41-ви; 54-ти; 56-ти; 60-ти; 63-ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник*

Тройник ф 110/110 - *ще изпълним за 1 календарен ден на 54-ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник*

Колена ф 140/90о- *ще изпълним за 1 календарен ден на 63-ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник*

Колена ф 140/60о- *ще изпълним за 1 календарен ден на 40-ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник*

Колена ф 140/45о- *ще изпълним за 1 календарен ден на 49-ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник*

Колена ф 140/30о- *ще изпълним за 1 календарен ден на 60-ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник*

Колена ф 110/60о- *ще изпълним за 1 календарен ден на 39-ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник*

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ.....

Александър Симеонов/

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ I-6

Колена ф 110/450- ще изпълним за 1 календарен ден на 52-ри ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

Колена ф 110/300- ще изпълним за 1 календарен ден на 43-ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

Намалител ф 110/90- ще изпълним за 1 календарен ден на 58-ми ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

Намалител ф 110/75- ще изпълним за 1 календарен ден на 61-ви ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

Фланшов накрайник ф 140- ще изпълним за 3 календарни дни на 36-ти; 62-ри; -ти и на 65-ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

Фланшов накрайник ф 110- ще изпълним за 8 календарни дни на 37-ми; 42-ри; 46-ти; 49-ти; 55-ти; 59-ти и от 63-ти до 64-ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

Фланшов накрайник ф 90- ще изпълним за 7 календарни дни на 38-ми; 43-ти; 47-ми; 51-ви; 56-ти; 60-ти и 63-ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

Свободен фланец ф 140- ще изпълним за 3 календарни дни на 36-ти; 62-ри и на 65-ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

Свободен фланец ф 110- ще изпълним за 8 календарни дни на 37-ми; 42-ри; 46-ти; 50-ти; 55-ти; 59-ти и от 63-ти до 64-ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

Свободен фланец ф 90- ще изпълним за 7 календарни дни на 38-ми; 43-ти; 47-ми; 51-ви; 56-ти; 60-ти и на 63-ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

Електромуфи ф200- ще изпълним за 1 календарен ден на 36-ти; -ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

Задача 63. Монтаж на РЕ фасонни парчета ф200мм - ще изпълним за 2 календарни дни на 36-ти и 63-ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

Задача 64. Монтаж на РЕ фасонни парчета ф140мм - ще изпълним за 9 календарни дни на 39-ти; 42-ри; 45-ти; 47-ми; 50-ти; 53-ти; 56-ти; 60-ти и 65-ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

Задача 65. Монтаж на РЕ фасонни парчета ф110мм - ще изпълним за 6 календарни дни от 43-ти до 45-ти; -49-ти; 57-ми и 64-ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

Задача 66. Монтаж на РЕ фасонни парчета ф90мм - ще изпълним за 7 календарни дни на 37-ми; 41-ви; 47-ми; 50-ти; 54-ти; 59-ти; 63-ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

Задача 67. Доставка и монтаж на СК ф 125 с охр.гарнитура - ще изпълним за 2 календарни дни на 38-ми и на 64-ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:

/Александър Симеонов/

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ 1-6

- Задача 68. Доставка и монтаж на СК ф100 с охр.гарнитура - ще изпълним за 6 календарни дни от 43-ти до 45-ти; 49-ти; 53-ти и 57-ми ден от линейния календарен график с 1 бр. работник
- Задача 69. Доставка и монтаж на СК ф 80 с охр.гарнитура - ще изпълним за 7 календарни дни на 37-ми;41-ви; 47-ми; 51-ти ;54-ти; 59-ти 63-ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник
- Задача 70. Доставка и монтаж на ПК 70/80 - надземен - ще изпълним за 5 календарни дни на 37-ми;41-ви; 47-ми; 51-ви и 59-ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник
- Задача 71. Доставка и монтаж на ПК 70/80 - подземен - ще изпълним за 1 календарен ден на 63-ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник
- Задача 72. Доставка и монтаж на подз.въздушник ф50 - ще изпълним за 1 календарен ден 54-ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник
- Задача 73. Доставка и монтаж на чуг.коляно ф80мм с пета - ще изпълним за 7 календарни дни на 38-ми; 42-ри; 48-ми; 51-ви; 55-ти; 60-ти и 64-ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник
- Задача 74. Направа и монтаж на стом.тройници ф159/133мм - ще изпълним за 1 календарен ден на 36-ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник
- Задача 75. Доставка и монтаж на стом. фланци ф125мм - ще изпълним за 2 календарни дни от 38-ми и на 40-ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник
- Задача 76. Доставка и монтаж на глухи фланци ф100мм - ще изпълним за 1 календарни дни на 39-ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник
- Задача 77. Направа на фланцова връзка ф125мм - ще изпълним за 1 календарен ден на 37-ми ден от линейния календарен график с 1 бр. работник
- Задача 78. Доставка и монтаж на връзки ММ ф90/ф80мм - ще изпълним за 1 календарен ден 41-ви ден от линейния календарен график с 1 бр. работник
- Задача 79. Доставка и монтаж на връзки ММ ф75/ф60мм - ще изпълним за 1 календарен ден 41-ви ден от линейния календарен график с 1 бр. работник
- Задача 80. Дезинфекция на водопровода ф140 - ще изпълним за 1 календарен ден 68-ми ден от линейния календарен график с 2 бр. работника
- Задача 81. Дезинфекция на водопровода до ф100 - ще изпълним за 1 календарен ден 68-ми ден от линейния календарен график с 2 бр. работника
- Задача 82. Изпитване на водопровода до ф400 - ще изпълним за 7 календарни дни на 37-ми;41-ви; 45-ти; 50-ти; 56-ти; 61-ви и 66-ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник
- Задача 83. Изпитване на водопровода до ф100 - ще изпълним за 4 календарни дни на 40-ти; 48-ми; 55-ти и 65-ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:

Александър Симеонов

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ I-6

Задача 84. Доставка и полагане на сигнална лента - ще изпълним за 5 календарни дни на 41-ви; 47-ми; 54-ти; 59-ти и 65-ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

Задача 85. Доставка и полагане на детекторна лента - ще изпълним за 5 календарни дни на 38-ми; 44-ти; 51-ви; 57-ми и 63-ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

Сгр.отклонения 26бр - стр. работи

Задача 86. Разкъртване вкл.рязане на асф.н-ка с деб.до 10см - ще изпълним за 6 календарни дни на 29-ти; 34-ти; 39-ти; 45-ти 52-ти и 59-ти ден от линейния календарен график с 2 бр. работника

Задача 87. а Разкъртване и отстраняване на тр.кам. настилка с огр.ищирини и деб.15см- ще изпълним за 6 календарни дни 30-ти; 35-ти; 40-ти; 46-ти; 53-ти; 60-ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

Задача 87. Натоварване на стр.отпадъци от настилка с мех.товарач на транспорт - ще изпълним за 4 календарни дни от 42-ри до 43-ти и от 61-ви до 62-ри ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

Задача 88. Превоз на отпадъци от настилки на депо "Тева" - ще изпълним за 4 календарни дни от 42-ри до 43-ти и от 61-ви до 62-ри ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

Задача 89. Изкоп с багер на транспорт земни почви - ще изпълним за 6 календарни дни на 32-ри; 38-ми; 43-ти; 47-ти; 53-ти и 57-ми ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

Задача 90. Изкоп до 1.2м и дълб. до 2м земни почви - ръчно - ще изпълним за 19 календарни дни от 33-ти до 35-ти; от 38-ми до 40-ти; от 43-ти до 45-ти; от 47-ми до 49-ти; от 51-ви до 53-ти; от 56-ти до 57-ми и от 60-ти до 61-ви ден от линейния календарен график с 2 бр. работника

Задача 91. Натоварване земни почви ръчно на транспорт - ще изпълним за 15 календарни дни от 35-ти до 37-ми; от 41-ви до 42-ри; на 46-ти; 48-ми; от 50-ти до 51-ви; от 54-ти до 55-ти; от 58-ти до 59-ти и от 62-ри до 63-ти ден от линейния календарен график с 2 бр. работника

Задача 92. Превоз на з. почви със самосвал на депо "Тева" - ще изпълним за 15 календарни дни от 35-ти до 37-ми; от 41-ви до 42-ри; на 46-ти; 48-ми; от 50-ти до 51-ви; от 54-ти до 55-ти; от 58-ти до 59-ти и от 62-ри до 63-ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

Задача 93. Разриване с булдозер земни почви на депо - ще изпълним за 15 календарни дни от 35-ти до 37-ми; от 41-ви до 42-ри; на 46-ти; 48-ми; от 50-ти до 51-ви; от 54-ти до 55-ти; от 58-ти до 59-ти и от 62-ри до 63-ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

Задача 94. Пясъчна подложка, трамбована, под водопровода - ще изпълним за 8 календарни дни от 37-ми до 38-ми; от 43-ти до 44-ти; на 49-ти; от 52-ри до 53-ти и на 60-ти ден от линейния календарен график с 2 бр. работника

Задача 95. Обратно засипване с пясък около тръбата, вкл.трамбоване - ще изпълним за 14 календарни дни от 41-ви до 42-ри; от 44-ти до 45-ти; от 48-ми до 49-ти; от 52-ри до 53-ти; на 56-ти; на -58; от 61-ви до 62-ри и от 66-ти до 67-ти ден от линейния календарен график с 2 бр. работника

Задача 96. Обратна засипка с нест.баластра, вкл.трамбоване - ще изпълним за 7 календарни дни на 46-ти; на 49-ти; от 54-ти до 56-ти и от 68-ти до 69-ти ден от линейния календарен график с 2 бр. работника

Задача 97. Възстановяване на тр.кам.настилка с деб.15см - ще изпълним за 3 календарни дни от 79-ти до 81-ви ден от линейния календарен график с 2 бр. работника

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:

Александър Симеонов/

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ 1-6

Задача 98. Възстановяване на асф.настилка с деб.10см - ще изпълним за 3 календарни дни от 87-ми до 89-ти ден от линейния календарен график с 2 бр. работника

Задача 99. Натоварване на стр.отпадъци на транспорт - ще изпълним за 4 календарни дни от 45-ми до 46-ти ; на 60-ти и на 62-ри ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

Задача 100. Превоз на отпадъци от настилки на депо "Тева" - ще изпълним за 4 календарни дни от 45-ми до 46-ти ; на 60-ти и на 62-ри ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

Задача 101. Разваляне на тротоар - ще изпълним за 4 календарни дни на 37-ми; 43-ти; 51-ви и на -59-ти ден от линейния календарен график с 2 бр. работника

Задача 102. Възстановяване на тротоар - ще изпълним за 3 календарни дни от 73-ми до 75-ти ден от линейния календарен график с 2 бр. работника

Задача 103. Разваляне на бет. бордюри - ще изпълним за 4 календарни дни на 36-ми; 42-ри; 50-ти и на 58-ми ден от линейния календарен график с 2 бр. работника

Задача 104. Възстановяване на бет.бордюри - ще изпълним за 2 календарни дни от 71-ви до 72-ри ден от линейния календарен график с 2 бр. работника

Задача 105. Направа и укрепване на гърне за СК - ще изпълним за 11 календарни дни от 40-ми до 41-ви; от 46-ти до 48-ми ; на 50-ти; от 54-ти до 55-ти на 58-ми и от 63-ти до 64-ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

Сгр. отклонения 26бр - монт. работи

Задача 106. Водовземни скоби ф140/ 1" - ще изпълним за 11 календарни дни от 38-ми до 39-ти; на 44-ти; на 46-ти; от 50-ти до 51-ви от 54-ти до 55-ти; на 58-ми и от 62-ри до 63-ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

Задача 107. Доставка и монтаж на РЕ /полиет.тръби/ ф32мм - ще изпълним за 10 календарни дни от 38-ми до 39-ти; от 44-ти до 45-ти и на 47-ми; 51-ви; 54-ти; 57-ми; 60-ти; 62-ри ден от линейния календарен график с 2 бр. работника

Задача 108. Доставка на РЕ фас.парчета - на бързи връзки - ще изпълним за 7 календарни дни колена ф 32 / 1" с външна резба - ще изпълним за 7 календарни дни на 40-ти; 46-ти; 48-ми; 50-ти; 55-ти; 57-ми и на 62-ри; ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

фитинг ф 32 / 1" с вътрешна резба - ще изпълним за 7 календарни дни на 40-ти; 46-ти; 48-ми; 50-ти; 55-ти; 57-ми и на 62-ри; ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

фитинг ф 32 / 1" с външна резба - ще изпълним за 7 календарни дни на 40-ти; 46-ти; 48-ми; 50-ти; 55-ти; 57-ми и на 62-ри; ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

Задача 109. Доставка и монтаж на ТСК ф 1" - ще изпълним за 11 календарни дни на 40-ти; 42-ри; от 46-ти до 48-ми; на 50-ти; от 54-ти до 55-ти; 58-ми и от 63-ти до 64-ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:
/Александър Симеонов/

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ 1-6

Задача 110. Изпитване на водопроводи до ф100 - ще изпълним за 4 календарни дни на 40-ти; 48-ми; 59-ти и 65-ти ден от линейния календарен график с 1 бр. работник

Задача 111. Дезинфекция на водопроводи до ф100 - ще изпълним за 1 календарен ден 70-ти ден от линейния календарен график с 2 бр. работника

Задача 112. Изпълняване на временна организация на движението - ще изпълним за 6 календарни дни на 2-ри; от 27-ми до 28-ми; 42-ри; 54-ти и на 64-ти ден от линейния календарен график с 2 бр. работника

❖ **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ:** Заключителни дейности с продължителност 11 календарни дни започва на 90-ти ден и завършва на 100-ти ден от линейния календарен график

- **Задача 1:** Извършване на необходимите изпитвания и 72 часови проби пряко отговорен за изпълнението на задачата е: Ръководител обект, конкретните задължения на пряко отговорния за изпълнението й експерт съобразно спецификата на задачата са: следи изпитването да се извърши на участъци съгласно нормативните изисквания контролира работните налягания, констатира и удостоверява резултатите; следи за правилното изпълнение на тестовете, комуникира със заинтересуваните страни във връзка с извършването на 72-часови проби, участва при съставянето на Акт обр.17 с продължителност 3 календарни дни започва от 71-ви до 73-ти за от линейния календарен график с 3 бр. работника
- **Задача 2:** Почистване на площадката и премахване на временното строителство пряко отговорен за изпълнението на задачата е : Техническият ръководител на обекта, конкретните задължения на пряко отговорния за изпълнението й експерт съобразно спецификата на задачата са: координира демобилизацията на ресурсите, контролира почистването на строителната площадка, осигурява и проследява премахването на временното строителство; координира необходимия изпълнителски и технически ресурс за премахване на временното строителство, контролира транспортирането, разтоварването и съхранението на остатъчни материали ще изпълним за 5 календарни дни от 90-ти до 94-ти ден от линейния календарен график с 2 бр. работника
- **Задача 3:** Предаване на обекта с Акт 15 пряко отговорен за изпълнението на задачата е : Ръководителя на обекта, конкретните задължения на пряко отговорния за изпълнението й експерт съобразно спецификата на задачата са: участва в съставянето на констативен протокол обр.15, проверява за наличието на изискуемата строителна документация; проверява за допуснати технически грешки, с продължителност 6 календарни дни от 95-ти до 100-ти ден от линейния календарен график

VII. МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ ЗА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ И ОБВЪРЗАНОСТ С ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА НА ЕКИПА ОТ ЕКСПЕРТИ. ОТРАЗЯВАЩИ КОНКРЕТНАТА СПЕЦИФИКА НА НАСТОЯЩАТА ПОРЪЧКА , С КОИТО ДА СЕ ГАРАНТИРА КАЧЕСТВЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Вътрешният контрол се определя като цялостен процес, интегриран в дейността на организацията, осъществяван от ръководството и от служителите на тази организация. Неговото предназначение е да

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:

/Александър Симеонов/

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ 1-6

предостави разумно ниво на увереност по отношение постигането на поставените цели - успешното изпълнение на обществената поръчка.

Само адекватният и ефективен вътрешен контрол като непрекъснат процес, интегриран във всички дейности и процеси на дружеството, може да гарантира, че целите ще бъдат постигнати.

Вътрешният контрол по отношение на изпълнението на поръчката се осъществява на три нива.

Цялостната отговорност за вътрешния контрол носи Техническият ръководител на обекта, който се отчита на ръководството на дружеството във връзка с делегираните му задължения.

Ключовите експерти носят пряка отговорност за всички дейности и процеси, както и за създаването и поддържането на системите за вътрешен контрол във връзка с възложените им дейности и се отчитат пред Ръководителя.

Работниците също участват и имат конкретни роли в осъществяването на вътрешния контрол съобразно функционалните си компетентности. Те трябва да докладват на съответния експерт или техническия ръководител на обекта за всички проблеми в дейностите и процесите или нарушения. Дружеството ни планира и извършва дейността си при условия и според:

- наличността на информация, описваща характеристиките на продукта ;
- наличността на необходимите инструкции за работа ;
- инструкции за ЗБУТ и Опазване на Околната Среда;
- използването на подходящи технически средства за наблюдение и измерване.

Фирмите в Обединението са сертифицирани в съответствие със стандарта ISO 9001.

Основен приоритет в политиката при изпълнение на строителния процес ще бъде грижата за изпълнение изискванията на проекта, Възложителя и финансиращата програма за постигане на отличен резултат при реализацията на проекта, покриване нормативните изисквания и изпълняване целите на проекта и постигане на отлични, устойчиви резултати посредством:

- осигуряване на необходимите ресурси, включително компетентен персонал и инфраструктура;
- детайлно планиране на строителството;
- процес на закупуване, осигуряващ съответствие на закупените продукти и услуги с определените предварително изисквания;
- внедряване на прозрачни процедури за контрол на процесите, включващи ясни определения на отговорностите и изискванията към всеки участник в дадения процес;
- бързи и ефективни коригиращи и превантивни действия;
- контрол на несъответствията;
- управление на документи и записи за всички процеси и действия касаещи качеството.

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:

Александър Симеонов

Мерки за вътрешен контрол и организация на екипа, гарантиращи качествено изпълнение на поръчката

Осигуряването на качествено и навременно изпълнение на поръчката е водещо в планираната от Изпълнителя организационна структура за изпълнение на обекта. Контролът върху качеството на СМР се осъществява съгласно установената система за вътрешен одит на процесите и се изпълнява по нива, с което се осигурява и безопасността на изпълнителите и бъдещите потребители на обекта.

Контрол на качеството се извършва на:

- Техническа документация посредством мерки като - преглед на проекта- отговорни експерти: технически ръководител, при необходимост ръководител по част строително – ремонтни дейности (СРД).
- Вътрешнодружествен преглед на ресурсите и инфраструктурата на обекта преди стартирането на дейност - отговорни експерти: технически ръководител.
- Входящ контрол на влаганите материали и компоненти се осъществява чрез: проверка на документите за удостоверяване на качеството на материалите - декларации за експлоатационните показатели, сертификати, изпитвателни протоколи и др., приемане в съответствие със спецификациите на проекта - отговорни експерти: технически ръководител, отговорник по контрол по качеството, отговорния експерт по съответната част на ниво отделна задача.

Ако по време на изпълнението на СМР и съответните задачи има риск от поява на скрити дефекти се извършва мониторинг на изпълнението. Ако наблюдаващият установи отклонение, работата се коригира докато се изпълнят изискванията - отговорни експерти: технически ръководител, подпомаган от допълнителните експерти по съответните части, отговорник по контрол по качеството.

Чрез приемане на резултатите от конкретни СМР. Ако резултатите не изпълняват изискванията, може да се наложи разрушаване/демантиране и повторно изпълнение на работите - отговорни експерти: технически ръководител, ръководител на част СРД, отговорник по контрол по качеството.

Чрез приемане на изпълнение на части на проекта, по предварително одобрени критерии, съответстващи на договора и нормативните изисквания (актове и протоколи).

При констатация на несъответстващ продукт или рекламация се стартира изпълнението на "Процедура за управление на несъответстващ продукт".

При констатации за несъответствия, по преценка и препоръка на Техническия ръководител и Специалист - контрол по качеството, може да бъде стартирана "Процедура за управление на коригиращи/ превантивни действия". Ако несъответствието е свързано с безопасността на изпълнителите или на потребителите на обектите, или ще доведе до излишни разходи по проекта, работата може да бъде спряна от Техническия ръководител на обекта до отстраняване на несъответствието. Той от своя страна е длъжен в изпълнение на вътрешните разпоредби и изискванията на Възложителя да докладва на Ръководството на Дружеството, което носи отговорност за взетото решение.

Допълнително се контролира идентификацията и проследимостта на:

- изменения: във вложените материали, в параметрите на заваряване и пр., както и предприетите мерки за осигуряване на качеството;

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:
Александър Симеонов/

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ 1-6

- строителните продукти, несъответстващите продукти и пр.;

Нормативни изисквания

При изпълнение на строителството се изисква създаването на актове и протоколи, изисквани от Наредба №3 (за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), както и когато е приложимо, като се ползват приложените в наредбата образци.

Спазване Техническите стандарти и означения

Експертите ни винаги спазват българските стандарти и правилници. Други международно признати стандарти и правилници се прилагат когато не съществуват български стандарти и правилници, приложими за конкретен случай.

МЕРКИ ЗА КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО

Ще бъдат предприети конкретни мерки, с цел непрекъснат контрол на качеството по време на строителството. Основните направления тук са:

- Входящ контрол. Извършване на входящ контрол на строителни материали, използвани при производството на строителни смеси. Вземане на проби при производството и на място при полагане, за установяване съответствието на физико-механичните показатели в лабораторни условия.
- Операционен и текущ технологичен контрол. Текущ контрол за установяване на съответствието на влаганите строителни материали и изделия.
- Приемателен контрол. Издаване на протоколи за установяване на качеството на изпълнените строителни работи и потвърждаване на данните от лабораторните изпитания

Относно качеството на вложените материали

За гарантиране качеството на материалите, които ще вложим при изпълнение строителството на обекта, стриктно ще работим съгласно утвърдената процедура по качество „Избор и оценка на доставчик“. Която по съответна методика определя критериите за избор на доставчик за адекватно обезпечаване на точно определените изисквания за конкретния обект, а именно: технически и проектни изисквания, количество и срок на доставката.

Неотклонно ще спазваме своята вътрешна система за контрол при доставките на материали - транспортирането, както и грижата за правилното им стопанисване и съхранение по време на строителството. Стриктно ще бъдат спазвани всички проектни и технически изисквания на производителите на материалите за транспортиране и съхранение.

Контролът ще се осъществява през целия период на действие по изпълнение на обекта от всички по структурната верига.

Качеството на влаганите материали ще се доказва с декларация за експлоатационни показатели на строителния продукт подписана и подпечатана от производителя или негов представител - (съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България на МРРБ, ДВ бр.14/20.02.2015г.). Влаганите строителни материали трябва да бъдат

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:
/Александър Симеонов/

придружени с декларация за експлоатационни показатели и с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител.

Сертификатите за произход трябва да бъдат издадени от компетентните органи на страната на произхода на стоките/материалите, или доставчика и трябва да съответства на международните споразумения, по които тази държава е страна, или на съответното законодателство на Общността, ако държавата е членка на ЕС. Качеството на вложените материали ще бъде доказвано чрез: Сертификати за качество от съответните акредитирани лаборатории, Декларации за експлоатационни показатели от съответните акредитирани лаборатории и др. За необходимите изпитвания ще бъдат ползвани услугите на акредитирани местни лаборатории.

Стандарти

Извършването на СМР и влягането на материалите ще бъде по стандарт на БДС или друг равностоен европейски стандарт, определен от Възложителя.

- са в по-голяма степен или еднакво стриктни, сравнени със съответните български стандарти и разпоредби или
- за съответния случай не съществуват приложими български стандарти и разпоредби.

Използването на други официални стандарти, осигуряващи еднакво или по-добро качество в сравнение със стандартите и разпоредбите уточнени в техническата и проектна документация на обектите, могат да бъдат изпълнявани само след предварителна проверка от Възложителя и писменото му одобрение. В този случай ще представим цялата необходима информация в съответствие с инструкциите на Възложителя.

Относно качеството на основните видове строително-ремонтни дейности

Контрола по качеството на видовете строително - монтажни работи извършени по време на изпълнението на обекта ще се осъществява от Техническия ръководител, отговорник по контрол по качеството, съвместно с фирмата, упълномощена да извършва строителен надзор.

Изпълнението на СРД да е в технологична последователност и срокове, определени в работния проект и линейния график към договора за строителство.

При изпълнението на строително-монтажните работи Изпълнителят стриктно ще се придържа към всички посочени условия (работни проекти, технически спецификации, условия на договора) и изисквания от страна на Възложителя, с цел коректно изпълнение на предмета на поръчката.

Осигуряване на необходимата за обезпечаване предмета на поръчката строителна механизация в добро техническо състояние.

Спазване на действащото законодателство в областта на строителството и техническата безопасност.

Съставяне и подписване протоколи, съгласно Наредба 3 от 31.07.2003 г. и Закона за устройство на територията.

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ

Александър Симеонов

Метод за работа при установяване на несъответствия и контрол по подмяна и корекция.

За всички случаи на вложени материали и продукти и изпълнени СМР, които излизат извън техническите изисквания на ПСД, Изпълнителят ще ги отстрани от строежа за своя сметка.

Дружеството гарантира, че ще използва техническо оборудване за изпитване и изследване от специализирана акредитирана строителна лаборатория, с което ще се осигурява контрол на качеството на производството на строителни продукти и елементи и на изпълнените СМР.

Строителните продукти и материали, които Дружеството ще влага на обекта, ще бъдат предварително съгласувани с Възложителя и след одобрението им, ще се разрешава доставка на необходимото количество. Контролът върху строителните материали ще бъде стриктен, като няма да се допуска влагане на материали без изяснен произход и гарантирано качество.

В случай, че се установи различие в съответствието на материала, то незабавно ще се спре изпълнението до момента на изясняване на проблема. Възможността да се стигне до това обаче, е малко вероятна, тъй като всеки строителен материал, оборудване и продукт, който ще се влага в обекта, ще бъде съгласуван предварително с Възложителя.

Контрол по ритмичността на доставки на основните видове материали

Последователността и разпределението във времето на доставките на материалите и оборудването ще бъде такава, че те да бъдат доставяни на площадката до 3-5 дни преди да бъдат вложени в строителството. Ще се контролира продължителността на складиране да бъде сведена до минимум на площадката на материали и оборудване, като се планират доставките, така че да съвпадат с нуждите на строителството.

Мерки и изисквания за осигуряване на качеството при изпълнение на СРД. Система за поэтапен и текущ контрол при реализиране на обекта.

В хода на строителството се правят два вида контрол върху изпълнението на работите по обем, време и стойност:

- а) дневен - всеки ден се измерва количеството на извършената работа, анализира се получения резултат и в зависимост от "важността" на работата се вземат мерки за отстраняване на отклоненията;
 - б) седмичен - в края на всяка седмица се прави основен преглед на изпълнението на всяка отделна работа, като се анализират не само отклоненията от плана, но и ефективността на приетите мерки. Отчет за всички работи от линейния календарен график - завършена, започната, незапочната - закъсняла.
- Изискването за качествено строителство във дружеството се решава на три нива:

Първо ниво - изискването на ръководството за използването на съвременни технологии и материали при решаването на строителните задачи.

Второ ниво - качествен подбор и динамична квалификация на строителни кадри на всички нива и определяне на задачите пред всеки за активно участие в системата от мерки и мероприятия за участие и контрол в качеството на строителството.

Трето ниво - създаване на адекватен климат за изисквания и контрол на качеството на самата обектова площадка и обвързването на изискванията за качеството с резултата от положения труд и срочното

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:

/Александър Симеонов/

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ I-6

завършване на обекта.

Като цяло в управленската пирамида за качество ключовите понятия се реализират чрез:

- динамична квалификация на кадрите за техническо, технологично и организационно ниво на знанията и уменията;
- вътрешна система за стриктно спазване на работните проекти и изпълнението им съгласно ПИПСМР и БДС;
- успешното прилагане на вътрешния контрол за качество и постоянен стремеж за постигане на по-добро качество.

С цел постигане на максимално изпълнение на изискванията на Възложителя относно качеството и сроковете за изпълнение на предвидените СМР, **Дружеството** като кандидат-изпълнител на обществената поръчка, поема ангажимент за осигуряване на добра и стегната организация на материалния и трудов ресурс, оказване на съдействие на всички контролни и съгласуващи органи, имащи връзка с изпълнение на строителни дейности и във връзка с подготовката и съставяне на необходимите строителни книжа и документи, както и осъществяване на непрекъснат контакт с Възложителя и всички заинтересовани лица - Проектанти, Възложител, Строителен надзор и др., при решаване на възникнали затруднения и съгласуване на материали и технология на изпълнение и други, свързани с хода на строежа.

Комуникацията между участниците в строителството /възложител, проектант, строителен надзор и др./ ще се реализира посредством мобилна телефонна връзка, на срещите и посредством писмени докладни.

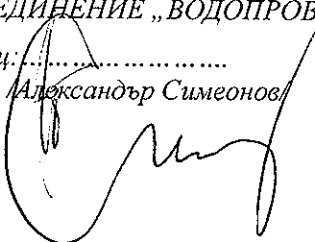
По време на строителството ще се реализира вътрешен контрол, както следва:

- Измерване на количества и обеми за видовете работи, преди да бъдат предложени за изплащане;
- Контрол върху качеството на изпълнените СМР;
- Наличие на сертификати за съответствие на материалите, съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България на МРРБ, ДВ бр.14/20.02.2015г.;
- Контрол по спазване на пожарна безопасност, опазване здравето и живота на хората и безопасно ползване на строежа, включващо: наличието и спазването на табели съгласно чл.65, ал.2 от Наредба №2/22.03.2004 год. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР; наличие и спазване на инструкции за безопасно извършване на огневи работи, пожарно безопасно използване на отоплителни, електронагревателни и други електрически уреди, за осигуряване на пожарната безопасност в извънработно време; наличие и изпълнение на заповеди за назначаване на нещатна пожарно техническа комисия и за определяне на разрешените и забранените места за тютюнопушене и др./извършван от координатора по безопасност и здраве със съответната йерархична подчиненост/.
- Контрол и стриктното спазване на План за безопасност и здраве
- Контрол за разработване, утвърждаване, съгласуване на планове за предотвратяване и ликвидиране на аварии и за евакуация на работещите на строителната площадка.
- Контрол на механизацията и автотранспорта: използване на строителни машини, отговарящи на изискванията на инвестиционния проект за извършване на предвидените СМР; използване на строителни

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:

Александър Симеонов



ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ I-6

машини, намиращи се в добро техническо състояние, преминали съответното техническо обслужване и безопасни за използване; стриктно спазване на мерки по безопасност при товарене, транспортиране, разтоварване, монтаж и демонтаж на строителните машини; стриктно спазване на мерки по безопасност при товарене, транспортиране, разтоварване, монтаж и демонтаж на строителни материал.;

- Недопускане вреда на трети лица и имоти в следствие на строителството
- Контрол по опазване на околната среда по време на строителството.

VIII. ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ. ИЗВЪН ПОСОЧЕНИТЕ В ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ОТНОСИМИ КЪМ КОНКРЕТНАТА СПЕЦИФИКА НА НАСТОЯЩАТА ПОРЪЧКА. ИЗВЪН ПРЯКОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

В тази част предлагаме допълнителни дейности, чието включване ще доведе до повишаване на качеството и ефективността при изпълнението на поръчката.

1. Създаване на електронно базирана платформа за управление на информация
2. Оборудване на временно работно място на обекта

Вид, обхват и съдържание

Прилагането на допълнителните дейности подлежи на одобрение за всяка от тях от страна на Възложителя.

1. Създаване на електронно базирана платформа за управление на оперативна информация

Платформата ще послужи за управление на възникнали проблеми, за които не може да се вземе решение веднага и изискват проследяване. Тя може да е следствие от обсъждани проблеми на работни срещи, официални писма, както и на получена информация по канали на неформалната комуникация.

Информацията ще бъде класифицирана чрез задаване на приоритет /по предварително уточнен на работна среща механизъм/, срок, отговорно лице и статус на изпълнение като се дава възможност за записване на забележки и коментари. Той ще бъде актуализиран след изпълнение на съгласувани действия до получаване на положителен резултат. Въвеждането на тази информация ще става от оторизирано лице от страна на Изпълнителя - Ръководител на обекта или посочено от него лице като то ще има ангажимент да предоставя своевременно информация по третирания казус/проблем на Възложителя и другите ангажирани страни в процеса на изпълнение на поръчката. Достъп до платформата ще бъде предоставен на излъчени от участниците в процеса на строителството лица.

Полезността на платформата се състои в подпомагане на дейността на участниците в строителния процес, на изпълнителя на СМР. По отношение на навременното информироване и проследяване на казус/проблем, като се предотвратява евентуално забавяне или пропуски, които могат да се отразят негативно на успешното изпълнение на поръчката.

Дейността е приложима поради ниските административни разходи /създаване на платформата, актуализация на данните, ползването на вече ангажиран ресурс и др./ като едновременно е това допринася за безпроблемното протичане на изпълняваните дейности /повишава ефективността на процеса на изпълнение на СМР.

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:.....

Александър Симеонов

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОВЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ I-6

2. Оборудване на временно работно място на обекта

Създаването на работно място в рамките на обекта за сметка на изпълнителя на СРД включва следното оборудване - бюро, компютърна конфигурация, комуникации/интернет, моб.телефон/, място за съхранение на документация и др.

Работното място дава възможност за улесняване на работата на служителите на строителя при изпълнението на задълженията им - както на експертите, работниците. Предоставя не само място за съхранение на документи, но и подготовка и обработка, което скъсява времетраенето на отчитането, информираността на участниците в строителния процес, извършването на контрол и проверка от страна на възложителя или други контролни органи и др. То ще бъде под наблюдение и ръководство на Техническия ръководител на обекта. Съхраняваната информация, която ще е на разположение на експертите и изпълнителския състав спрямо компетенциите им и необходимостта, ще подпомага изпълнението на дейностите по СМР. Тя може да бъде - работни проекти, дневници, заповеди, протоколи, графици, заповедна книга и др. документация, ще дава възможен достъп до електронната платформа и др.

Полезността се изразява във възможност за повишаване на качеството на изпълнение на поръчката поради бързия достъп до необходими документи и комуникации, което дава допълнителна гъвкавост и оперативност на ръководния екип и изпълнителския персонал, както и до вземане на информирани решения от отговорните лица и разпространяването ѝ до засегнатите страни /включително чрез електронната платформа, даваща достъп до становища и решения на възникнали въпроси/.

Предвид спецификата на оборудването и техниката, чиито първоначални инвестиционни разходи са сравнително по-високи, те могат / и са/ да се ползват за обичайни дейности и други проекти, което дава основание дейността по оборудване и ползване на такова работно място да се счете за приложима /включително и по отношение на ефективност на финансов и технически ресурс/.

АКО БЪДЕМ ИЗБРАНИ ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛИ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ЩЕ СЕ СПАЗВАТ СТРИКТО СЛЕДНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ:

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, Изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на действащите разпоредби на българското законодателство и в частност на:

- Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- екологичното законодателство в неговата цялост и обем;
- нормативната уредба, свързана с проектирането, изграждането и експлоатацията на водопроводните, канализационните и пречиствателните съоръжения;

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ.....

Александър Симеонов/

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ 1-6

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка е длъжен:

- да извърши строителството по възложената обществена поръчка от началото на строителството до окончателното предаване на обекта за експлоатация, като предвиди средства за всички дейности регламентирани в ЗУТ;
- да извърши всички необходими дейности и стъпки свързани с актовете и протоколите, съгласно Наредба №3/31.07.2003г. към ЗУТ, до въвеждане в експлоатация на съоръженията;
- да започне изпълнението на договора, съгласно договорните условия;
- да изготвя ежесмесечни доклади за изпълнението на задълженията си по договора, тримесечен (междинен) доклад за текущото изпълнение на договора и окончателен доклад за изпълнението на договора и да ги представя на Възложителя в срока, указан в договора;
- да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор и/или договора за строителство;
- да спре изпълнението по договора, тогава, когато получи от Възложителя известие за това;
- да предостави, при приключване на настоящия договор, на Възложителя всички доклади, както и цялата информация, включваща карти, диаграми, чертежи, спецификации, планове, статистически данни, изчисления и първични документи и/или получени материали, както и тези, които са събирани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия договор;
- да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на изпълнението на настоящия договор, като предложи адекватни решения за тях;
- да уведоми с писмено известие Възложителя за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила;
- да внесе гаранция за изпълнение на договора в размер на не по-малко от 1% от стойността на поръчката;
- да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му;
- да представи изискуемите застраховки, съгласно условията на договора;
- да получи предварително писмено съгласие от Възложителя преди да сменя лицата, посочени в Офертата си като ключови експерти;
- да представява Възложителя пред държавните и общинските органи, тогава, когато това е пряко

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:

/Александър Симеонов/

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ I-6

свързано с осъществяването на строителните дейности, съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане.

- да извърши строителните дейности по одобрения работен проект и количествено-стойностните сметки, където подробно са разписани данните за съществуващите съоръжения и подземни комуникации;
- да се съобрази със събраната и приложена в проекта информация от извършените инженерни проучвания, в т.ч. геоложки, геотехнически, хидроложки, хидрогеоложки и др.
- всички дейности, които извършва да бъдат в съответствие с предвижданията на устройствените планове и схеми на територията на обекта;
- да извършва строителните дейности на обекта на територии с особена териториална устройствена защита, вкл. и териториите със специфична характеристика, определена по реда на отделни закони в т.ч. обекти на културно-историческото наследство;
- да извърши дейностите по строителството съобразно подробните топографски проучвания по трасетата на водопроводните и канализационните клонове, на прилежащите терени, сгради и инфраструктура. Всички проучвания и чертежи да бъдат обвързани в координатно отношение с Държавна геодезична мрежа;
- да се съобрази с изготвения геоложки доклад в посочения обхват и съдържание с оглед на:
- изграждане и оразмеряване на опорни блокове под тръбопроводи и др.;
- вземане на предохранителни мерки в случай на свлачищни терени или други подобни;
- преценяване на съответни количества за изкопи, например в скални почви; нуждата от подложни материали и др. при спазване изискванията на действащото българското законодателство
- да се съобрази с хидрогеоложкия доклад за определяне нивото и качеството на подпочвените води при спазване изискванията на действащото българското законодателство;
- при всички проучвания и изследвания да се консултира и да работи съвместно с Общината;
- изпълнителят, при извършване на дейността си по възложената обществена поръчка, следва да спазва стриктно и да се съобразява изцяло с работния проект, изготвен в съответствие с изискванията на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ бр.51/05.06.2001г.)
- да уведоми общинската администрация за откритите по време на изпълнението подземни и надземни мрежи и съоръжения, необозначени в съответните специализирани карти и регистри; такива мрежи и съоръжения ще се закриват само след като се заснемат по установения ред;
- да уведоми незабавно общинската администрация и най-близкия исторически музей при разкриване на археологически находки;

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:

Александър Симеонов

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ И ВОДОПРОВОДА ПО УЛ.ДИМИТЪР БЛАГОЕВ НА
КВ.ЦЪРКВА НА ГР.ПЕРНИК И ВРЪЗКА НА ГЛАВЕН ВОДОПРОВОД ПО УЛ.МЛАДЕН СТОЯНОВ И УЛ.ВЛАДАЙСКО ВЪСТАНИЕ С
ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ГЛ.ПЪТ I-6

- да уведоми незабавно органите по пожарна безопасност и защита на населението и по безопасност на движението за началото и срока на строителството по съответните улици, които се разкопават;
- да сключи договори с фирми, които притежават документ по чл. 35 от ЗУО със съответните кодове за работа и управление на строителни отпадъци, които ще бъдат генерирани на обекта.

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:

/Александър Симеонов/

Описание на мерки за управление и минимизиране на идентифицираните от възложителя предпоставки (допускания) и рискове, оказващи влияние върху изпълнението на договора и предложение за намаляване на влиянието на рисковете или ограничаването им.

ПРИЛОЖЕНИЕ: №3

Възложителят е определил следните допускания (предпоставки) и рискове:

Основни допускания

- Коректност на изходната информация за строителството. При идентифицирани несъответствия, Изпълнителят следва да предприеме мерки по информиране на всички участници, с цел предприемане на адекватни и своевременни корективни мерки;
- Стриктно спазване на Действащото законодателство в областта на строителството (Закон за устройство на територията и свързаните с него подзаконовни нормативни актове), законодателство в областта на околната среда, здравеопазването и др. Проследяване на всички изменения в приложимото законодателство и преценка за приложимостта им при изпълнението на обществената поръчка;
- Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество между всички заинтересовани страни по време на строителството на обекта, а именно: Възложител - Община Перник, Изпълнител - строител, В и К дружеството, обслужващо съответната територия и др.;
- Изпълнение на задачите, предвидени в рамките на техническата спецификация, в съответствие с времевия график и предвидените финансови средства;
- Осигуряване на адекватна подкрепа от страна на съответните заинтересовани страни/лица;
- Наличие на достатъчна информация с оглед безпроблемното изпълнение на предвидените дейности;
- Навременно получаване на съответните разрешения/одобрения от страна на компетентните органи.

Рискове

- Липса / Недостатъчна координация между заинтересованите страни по време на строителството
- Затруднения и създаване на неудобства за населението.
- Промени в законодателството на Република България или на ЕС по време на изпълнение на поръчката, които ще рефлектират върху същата
- Затруднения/закъснения при получаване на информация от съответните компетентни органи;

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:.....

/Александър Симеонов/

Всички проекти подлежат на бизнес планиране, за което са разработени редица теоретични модели, които организациите прилагат по свое усмотрение при управлението на проектите. Един от класическите модели на бизнес планиране е т.нар. PPRR /от английски език – prevention/preparedness/response/recovery/ модел или модел на предотвратяване, подготовка, отговор и възстановяване.

Управлението на риска е процесът на идентифициране, анализиране и предприемане на мерки по отношение на риска в съответните проекти, който продължава през цялото времетраене на съответния проект. Управлението на риска в проектите се изразява в изпълнението на определени управленски процеси с цел да не се допусне промяна на основните планирани и одобрени параметри, свързани с инвестиционния проект в негативно направление (удължаване на срока на проекта, надвишаване бюджета на проекта, отклонение от обхвата и др.).

Най-общо рисковете за един проект са *предполагаемите възможности за влошаване на неговите показатели в резултат от настъпването на определено събитие*. Управлението на риска предполага тези вероятностни събития да бъдат идентифицирани, да се анализира тяхното възможно въздействие като очакван ефект и степен, да се избегнат максимален брой от тях и изберат възможните подходи за справяне с отрицателното въздействие на останалите.

✓ Идентифициране на потенциалните рискове

Изясняването на абсолютно необходимите за проекта фактори е пример за класически подход при идентифицирането на потенциалните рискове, които биха застрашили или повлияли негативно на реализацията на проекта. В теоретичните източници този подход е описан като намиране отговор на въпроса «Без какво не можем?» Липсата или недостигът на такива фактори логично би затруднил или дори саботирал реализацията на проекта. В този смисъл осигуряването на тези фактори за целия период на проекта и ограничаването на възпиращите/отслабващите ги такива е част от процеса на управление на риска.

Друг възможен подход е изясняването на заплахите за проекта чрез идентифициране на

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:

/Александър Симеонов/

вероятните инциденти, които биха повлияли отрицателно на неговата реализация. Обратно на необходимите фактори, при заплахите управлението на риска предполага тяхното овладяване и поддържане в постижимия възможен минимум.

Широко разпространените техники за идентифициране на потенциалните рискове включват /без да се изчерпват/ съставянето на т.нар. «логически карти», в които се отразяват резултатите от процеса.

✓ *Анализ на възможното въздействие на рисковете*

Анализът на възможното въздействие протича в две основни посоки – **качествен и количествен анализ**.

Качественият анализ оценява вероятността от настъпването на дадено събитие, идентифицирано като риск, и възможните последствия от неговото настъпване. В резултат на този процес идентифицираните рискове се степенуват в цифрово изражение по важност и степен на въздействие. Основните методи за качествен анализ на риска са експертен, анализ на уместност на загубите, на аналозите и др.

Широко разпространен формат за визуализация на процеса е т.нар. «матрица на риска», в която се нанасят цифровите стойности на вероятността от настъпването и последствията от него и в резултат се получава стойност за **ниво на риска**.

Количественият анализ се основава на качествения и оценява /в зависимост от установеното вече ниво на риска/ как най-важните рискови фактори биха повлияли на проекта и неговите резултати. Най-често използваните в практиката методи на количествен анализ са т.нар. «анализ на чувствителността», «анализ на комплексното влияние /сценарий анализ/» и «анализ Монте Карло» или имитационен модел.

Крайният резултат от анализа носи информация за нуждата от реакция спрямо конкретния риск.

В зависимост от неговото ниво се избира подходящ подход за справяне с него.

✓ *План за справяне с рисковете*

Практически приложими са различни подходи за справяне с вече идентифицираните и анализирани рискове. Изборът на действие е баланс между множество фактори. След

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:

/Александър Симеонов/

идентифицирането и оценката на рисковете се изготвя план за управление на риска с описание на контролни действия. Всяко контролно действие е обвързано с асоцииран разход и трябва да бъде подбрано по такъв начин, че разходът за него да е по-приемлив от риска, който контролира.

В зависимост от набраната на този етап информация за естеството и нивото на риска са възможни и практически приложими някои основни подходи за справяне с тях. Най-общо такива са:

- Избягване на риска – логично, този подход е приложим при рискове, които имат ниско ниво и е възможно да бъдат избегнати чрез снижаване вероятността за тяхното настъпване;
- Намаляване на въздействието от риска – прилага се в посока намаляване на очаквания ефект от вече настъпилия риск;
- Прехвърляне на риска – масово приложимо под формата на подходящо избрана форма на застраховане;
- Приемане на риска – очевидно, този подход е последната алтернатива, ако другите такива са отхвърлени или приложени съответно;
- Овластяване - действия, които са планирани и организирани да бъдат предприети при случайно възникване на рисковата ситуация.

✓ *Разработване на стратегия за управление*

В зависимост от избрания подход за справяне с различните рискове за проекта се разработва и стратегията за управление на риска. Стратегията е основен елемент от цялостния бизнес план на проекта. За целта тя се разработва като гъвкав и динамичен модел, подлежащ на непрекъсната оценка и актуализация, чрез периодична проверка и анализ на вътрешни и външни фактори в пряка или косвена зависимост с резултати от Договора, както и следене за възникване на събития свързани с:

- промени в законодателството;
- отклонения от спецификациите;
- предоставяне на информация;
- взимане на решения;
- промени в процедурите;

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ:

/Александър Симеонов/

- техническата среда;
- сигурност на информацията.

Основните ползи от прилагането на систематичен подход за управление на рисковете са:

- Подобряване цялостното управление в организацията и изпреварващото в частност;
- Увеличаване възможността за постигане на целите;
- Постигане на съответствие с нормативните актове и европейските стандарти;
- Гарантиране на качеството на задължителните и доброволните отчети;
- Увеличаване сигурността и доверието на заинтересованите страни;
- Създаване на надеждна база за вземане на решения и планиране;
- Разпределяне и ефикасно използване на ресурсите за въздействие върху риска;
- Подобряване на оперативната ефективност и ефикасност;
- Подобряване на постиженията по отношение ПБЗ и екология;
- Минимизиране на загубите;
- Подобряване цялостната устойчивост на организацията.

✓ *Непрекъснат преглед и актуализация при необходимост*

Това е последната от поредицата дейности по управление на риска, която има за задача да:

- Потвърди случването на даден риск;
- Гарантира, че предвидените за справяне с рисковете дейности се изпълняват;
- Установи конкретната причина за проблемите с проекта и връзката им с идентифицираните рискове;
- Документира всяко събитие с цел създаване на база данни, която да се ползва при следващ анализ.

Оценката на риска се преразглежда, когато настъпят промени, които могат да окажат влияние върху риска:

- Настъпили промени в нормативната уредба на страната;
- Икономическата ситуация в страната;
- Фактори, свързани с екологията, културата, историята;

Участник: ОБЕДИНЕНИЕ „ВОДОПРОВОДИ ПЕРНИК“ ДЗЗД

Представяващ.....

(Александър Симеонов/