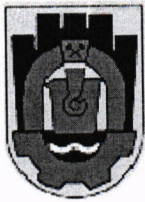


юрис



# О Б Щ И Н А П Е Р Н И К

2300 Перник , пл. "Св. Иван Рилски" 1А; тел: 076 / 602 933; факс: 076 603 890

## ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА

№.....17...../08.02.....2018г.

Днес, 08.02.2018 година, в гр. Перник , се сключи настоящия договор между:

**I. ОБЩИНА ПЕРНИК**, със седалище и адрес на управление : гр. Перник, пл. „Св. Иван Рилски” № 1 А, ЕИК 000386751, представлявана от Вяра Церовска- Кмет, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

**II. "ОФИС КОНСУМАТИВИ" ООД** със седалище и адрес на управление: обл.Пловдив, общ.Пловдив, гр.Пловдив, р-н Източен , ул.“ПРОФЕСОР ИВАН ШИШМАН „ №4 ап.1, ЕИК:201417931, представлявано от Павел Стоянов –Управител , наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,  
на основание чл. 194, ал.1 във връзка с чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП, се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет „Избор на доставчик на канцеларски материали и консумативи“ с две обособени позиции:

*Обособена позиция №1 – „Доставка на канцеларски материали и консумативи“ и/или Обособена позиция №2 - „Доставка на канцеларски материали и консумативи, включени в списъка на стоките и услугите по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП“*

*ПО Обособена позиция №2 – „Доставка на канцеларски материали и консумативи, включени в списъка на стоките и услугите по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП“*

, съгласно Техническа спецификация , Техническото предложение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## II. ДОГОВОРНА ЦЕНА

**Чл. 2.** Договорната цена за изпълнение на доставката е в размер до 2 000лв.(две хиляди лева) без ДДС или 2 400лв. (две хиляди и четиристотин лева) с ДДС.

## III. РЕД И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 3.** (1) Плащането от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще се извършва по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 10 (десет) дни, след представяне на оригинални фактури и приемно-предавателен протокол.

(2) Плащането ще се извърши по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА: ДСК

IBAN: BG85STSA93000021523345

BIC: STSABGSF

## IV. СРОКОВЕ

**Чл. 4.** Настоящият договор се сключва за срок от 1 (една) година, считано от датата на подписването му или до изчерпване на финансовия ресурс, в зависимост от това кое от двете събития настъпи първо.

**Чл. 5.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да доставя необходимите канцеларски материали и консумативи в срок от 1 /един/ работен ден, считано от датата на заявката, до датата на съставяне на приемно-предавателен протокол.

## V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 6.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава разходите по доставянето на материалите до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да са за негова сметка.

**Чл. 7.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява поръчките в срок и да доставя канцеларски материали и офис консумативи отговарящи на изискванията за качество, придружени със сертификат.

**Чл. 8.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ описаните в офертата материали в оригинална опаковка и с ненарушена цялост.

**Чл. 9.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предава канцеларските материали и офис консумативи с приемно-предавателен протокол.

**Чл. 10.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на доставката.

**Чл. 11.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответното възнаграждение за извършената доставка, при условията на чл. 3 от настоящия договор.

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 12.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на настоящия договор.

**Чл. 13.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответната цена за изпълнената доставка, по начина и в сроковете определени в раздел III и IV от настоящия договор.



**Чл. 14.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да осъществява доставката на канцеларските материали и консумативи в срок и без отклонения.

**Чл. 15.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията за доставка по настоящия договор и офертата, да откаже приемането на част или на цялото количество материали и консумативи.

**Чл. 16.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да посочи лице за контакт, което да заявява необходимите количества канцеларски материали и консумативи.

## VII. ГАРАНЦИИ

**Чл. 17.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на **20 лв.(двадесет лева)** , представляващи **1/един/ % от стойността на договора без ДДС**, чрез избраната от него форма, а именно парична сума, банкова гаранция или застраховка на отговорността, за което представя съответен документ в оригинал при сключване на договора.

**Чл. 18.** Срокът на действието на гаранцията за изпълнение следва да надвишава срока на действие на договора с 30 (тридесет) календарни дни.

**Чл. 19.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи и да се удовлетвори от цялата или с част от гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в зависимост от характера на неизпълнението.

**Чл. 20.** При пълно или системно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията по договора, гаранцията се усвоява изцяло.

**Чл. 21.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

**Чл. 22.** При едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, сумата от гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло, като обезщетение за прекратяване на договора.

**Чл. 23.** При липса на възражения по изпълнението на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 40 (четиридесет) дни след изтичане срока на договора по чл. 4 и по писмено искане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При освобождаване на гаранцията за изпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**Чл. 24.** Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

## VIII. РЕКЛАМАЦИИ

**Чл. 25.** Рекламациите за количество и качество се предявяват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от негов упълномощен представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 26.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в срок от 1 (един) ден от подаване на сигнал за рекламация допълва количеството на доставката и/или подменя некачествените канцеларски материали или офис консумативи с качествени за своя сметка.

## IX. НЕУСТОЙКИ. СПОРОВЕ ЗА ПРИЛОЖИМО ПРАВО





**Чл. 27.** При неизпълнение на задълженията ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка, в размер от 0,50 % от общата стойност на договора за всеки просрочен календарен ден, но не повече от 10% от общата стойност на договора.

**Чл. 28.** При забавено изпълнение или неточно изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка, в размер от 0,5 % от стойността на договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % от стойността на договора.

**Чл. 29.** Всички спорове по настоящия договор ще се уреждат между страните чрез преговори в доброжелателен и конструктивен тон при взаимноизгодни условия.

**Чл. 30.** Ако страните не се споразумеят, споровете се уреждат по съдебен ред.

**Чл. 31.** За всички неуредени въпроси в настоящия договор се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

## **X. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

**Чл. 32.** Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

**Чл. 33.** В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

**Чл. 34.** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от 2 (два) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**Чл. 35.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на страните и на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

## **XI. УСЛОВИЯ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 36.** Изменение на сключения договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от ЗОП.

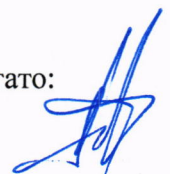
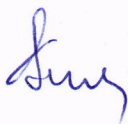
## **XII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.**

### **ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 37.** Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане срока на договора;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10 - дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. с окончателното му изпълнение;

**Чл. 38.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора без предизвестие, когато:



1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 2 работни дни;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстри в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

5. по отношение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в хода на договора започне производство по несъстоятелност или ликвидация, или сходно производство в държавата, където е установен;

6 е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен по реда на чл. 116, ал. 1 от ЗОП;

7. се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката, по отношение на изпълнителя са били налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

8. поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

**Чл. 39.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 30 дневно писмено предизвестие, без да дължи неустойка или обезщетение, и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

**Чл. 40.** При прекратяване на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойка.

### ХІІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 41.** Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата с обратна разписка, по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

**Чл. 42.** Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени, и когато са изпратени на стария адрес.

**Чл. 43.** Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят до компетентния съд в Република България.

**Чл. 44.** За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

**Чл. 45.** Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна.

**Чл. 46.** Нищожност на клауза от договора не води до нищожност на целия договор.

**Чл. 47.** Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност,



неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България.

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра – по един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения :

1. Техническо предложение;
2. Ценово предложение;
3. Гаранция за изпълнение

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....  
ВЯРА ЦЕРОВСКА

КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕРНИК

.....  
МАРИЯ БЛАГОЕВА

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

НА ОБЩИНА ПЕРНИК



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:



Образец № 3.1

За Обособена позиция №2

ДО

ВЯРА ЦЕРОВСКА

КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕРНИК

ГР.ПЕРНИК УЛ.“СВ.ИВАН РИЛСКИ“ № 1А

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**С ПРЕДМЕТ:**

„Избор на доставчик на канцеларски материали и консумативи“ с две обособени позиции:

Обособена позиция №2“ Доставка на канцеларски материали и консумативи, включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП”.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

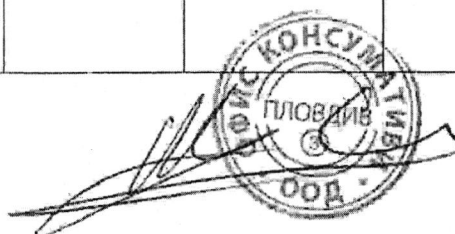
С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка с горепосочения предмет.

След като се запознахме с всички изисквания от документацията за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, предлагаме да извършим доставка чрез покупка на обектите предмет на поръчката, както следва:

№		Мярка	Марка	Модел	Производител
1	КЛАМЕРИ 33ММ 100БР.	кутия	OIB	33ММ НИКЕЛИРА НИ ОП100	Yiwu Wennyuan Stationery Co., Ltd.
2	КЛАМЕРИ 28 mm със заоблен връх, поцинковани	кутия	OIB	28ММ НИКЕЛИРА НИ ОП100	Yiwu Wennyuan Stationery Co., Ltd.
3	КЛАМЕРИ 32 mm с триъгълна форма, поцинковани	кутия	CENTRUM	32ММ ТРИЪГЪЛН	Yiwu Wennyuan Stationery Co.,



				И ОП100	Ltd.
4	КЛАМЕРИ 50 mm със заоблен връх	Кутия	OIB	50MM НИКЕЛИРАНИ ОП50	CENTRUM INTERNATIONAL LTD.
5	ПАПКА ДОСИЕ	брой	OK OFFICE	КАРТОТЕЧ НА Л-ОБРАЗНА	Оникс - 2007 ООД
6	Архивен кашон с капак, Кафяв с размери 522x351x305 mm, изработен от трислойно велпапе за съхранение на 6 бокса x 80 mm, 5 бокса x 95 mm, или 6 класъора по 75 mm.	брой	OK OFFICE	Кафяв 522x351x305	КРЕДО 3М ООД
7	Архивен кашон с капак, Бял с размери 522x351x305 mm, изработен от трислоен бял картон за съхранение на 6 бокса x 80 mm, 5 бокса x 95 mm, или 6 класъора по 75 mm.	брой	OK OFFICE	Бял 522x351x305	КРЕДО 3М ООД
8	Папка с прозрачно лице, За листа формат А4, капацитет на пълнене 2 cm, с машинка, разм. 222 x 304 mm, изработена от полипропилен лице 110 µm/ гръб 180 µm	брой	JET FILE	ПАПКА PVC С ПЕРФОРАЦИЯ LUX	Tekiner Kirtasiye Malz
9	Папка с 20 джоба, За листа формат А 4, разм. 235x310 mm, изработена от полипропилен - 700 µm	брой	MGY	ПАПКА 20 ДЖОБА	Yiwu Wennyuan Stationery Co., Ltd.
10	Папка за оферти, За листа формат А 4, разм. 263 x 319 mm, изработена двустранно от полипропиленово фолио с дебелина 150 µm, гръб 62 cm и с ринг Ø40 mm, с дебелина на картонa 1,9 mm, с механизъм и 4 ринга, с джоб на лицевата корица, вътрешен и страничен	брой	ESSELTE	4D РИНГ 40MM ESSELTE A4	Esselte Pendaflex Corporation





В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения срок от възложителя.

Срокът за доставка на артикули от предмета на поръчката е 1 (словом: един) календарни дни/ 24 (словом: двадесет и четири) астрономически часа, но не повече от 1 /един / ден, след покана от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Техническото ни предложение, съдържа:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (само в приложимите случаи);

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Образец № 3;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец № 5;

г) декларация за срока на валидност на офертата- Образец № 6;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Образец № 7;

ж) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

**Правно обвързващ подпис /и печат/:**

Дата

14 / 11 / 2017 г.

Име и фамилия

Павел Стоянов

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Управител

Наименование на участника

„ОФИС КОНСУМАТИВИ“ ООД



Образец № 8.1

За Обособена  
позиция №2

ДО

ВЯРА ЦЕРОВСКА

КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕРНИК

ГР.ПЕРНИК УЛ.“СВ.ИВАН РИЛСКИ“ № 1А

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За обществена поръчка с предмет:

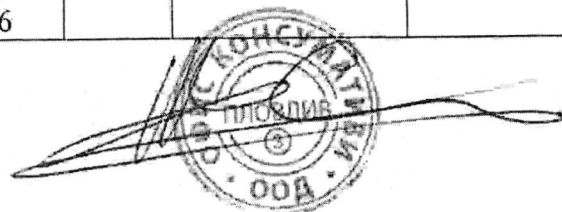
„Избор на доставчик на канцеларски материали и консумативи“ с две обособени позиции:

Обособена позиция №2 – „Доставка на канцеларски материали и консумативи, включени в списъка на стоките и услугите по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП “.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената обществена поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме нашето ценово предложение.

№		Мярка	Ед.цена без ДДС	Ед.цена с ДДС
1	КЛАМЕРИ 33ММ 100БР.	кутия	0.25 лв.	0.30 лв.
2	КЛАМЕРИ 28 mm със заоблен връх, поцинковани	брой	0.20 лв.	0.24 лв.
3	КЛАМЕРИ 32 mm с триъгълна форма, поцинковани		0.35 лв.	0.42 лв.
4	КЛАМЕРИ 50 mm със заоблен връх		0.35 лв.	0.42 лв.
5	ПАПКА ДОСИЕ		0.30 лв.	0.36 лв.
6	Архивен кашон с капак, Кафяв с размери 522x351x305 mm, изработен от трислойно велпапе за съхранение на 6 бокса x 80 mm, 5 бокса x 95 mm, или 6		2.80 лв.	3.36 лв.





	класъора по 75 mm.		
7	Архивен кашон с капак, Бял с размери 522x351x305 mm, изработен от трислоен бял картон за съхранение на 6 бокса x 80 mm, 5 бокса x 95 mm, или 6 класъора по 75 mm.	2.40 лв.	2.88 лв.
8	Папка с прозрачно лице, За листа формат А4, капацитет на пълнене 2 cm, с машинка, разм. 222 x 304 mm, изработена от полипропилен лице 110 µm/ гръб 180 µm	0.24 лв.	0.29 лв.
9	Папка с 20 джоба, За листа формат А 4, разм. 235x310 mm, изработена от полипропилен - 700 µm	0.60 лв.	0.72 лв.
10	Папка за оферти. За листа формат А 4, разм. 263 x 319 mm, изработена двустранно от полипропиленово фолио с дебелина 150 µm, гръб 62 cm и с ринг Ø40 mm, с дебелина на картонa 1,9 mm, с механизъм и 4 ринга, с джоб на лицевата корица, вътрешен и страничен	2.30 лв.	2.76 лв.

**Общата цена за поръчката е в размер на: 9.79 (словом: девет цяло и седемдесет и девет стотни) лева без ДДС**

**или 11.75 (словом: единадесет цяло и седемдесет и пет стотни) лева с ДДС.**

Предлагаме 3 ( три ) % отстъпка от единичните каталожни цени .

Начин на плащане – съгласно проекта на договор.

**Приложение :**

- Каталог

Правно обвързващ подпис /и печат/:

Дата

14 / 11 / 2017 г.

Име и фамилия

Павел Стоянов

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Управител

Наименование на участника

„ОФИС КОНСУМАТИВИ“ ООД

**Важно! Извън плика, съдържащ ценовото предложение, участниците нямат право да представят информация за предлаганата от тях цена.**