



О Б Щ И Н А П Е Р Н И К

ОБЩИНА гр. ПЕРНИК

К М Е Т

Изх. № 17/СДЖ 5475-2300 Перник, пл. "Св. Иван Рилски" 1А; тел: 076 / 602 933; факс: 076 / 603 890

27.07.2017

До

ДЛВ ЕООД

П О К А Н А

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет: "Зимно поддържане и снегопочистване на общинските пътища – IV класна пътна мрежа в община Перник" /обособена позиция № 2/

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Община Перник, с адрес: гр. Перник, пл. „Св. Иван Рилски“ № 1А, на основание чл. 18, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), 64, ал. 2 и чл. 131 и сл. от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки открива процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Зимно поддържане и снегопочистване на общинските пътища – IV класна пътна мрежа в община Перник"

Изпращаме ви настоящата покана за участие в процедурата при следните условия:

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. **Обект** на обществената поръчка е „доставка“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП. Услугата е с кодове от Общия терминологичен речник (CPV), както следва: CPV 90620000 Услуги по почистване на улици от сняг.

2. **Предмет** на настоящата обществена поръчка е "Зимно поддържане и снегопочистване на общинските пътища – IV класна пътна мрежа в община Перник" - PER1105 /III-802 Дивотино- Люлин-Г.Бучино /SOF 1110/Дивотино махала Бреске, PER3093/III-1003 Перник-Рударци/Стопанство Витошко, SOF 1110 /SOF/Голямо Бучино махала Бачова/ - махала Яванджийска
Изпълнителят трябва предварително да е запознат с характеристиките на IV-класната пътна мрежа, за да прецизира техниката, която ще използва.

Предвижда се зимно почистване и поддържане на на IV-класната пътна мрежа по приложен списък на територията на Община Перник.

Общинските пътища, предмет на поръчката са групирани в три обособени позиции.

3. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на поръчката е за не повече от 24 месеца.

4. **Място на изпълнение на поръчката:** територията на гр. Перник, обекти на Възложителя съгласно Приложение.

5. **Прогнозна стойност:** Прогнозната стойност на поръчката е в размер на **120750.66 (сто и двадесет хиляди седемстотин и петдесет лева и 66 ст.) лева без ДДС.**

7. Условия и начин на плащане:

▪ Плащанията се извършват съгласно приложения проект на договор.

8. Гаранция. Условия и размер.

Участникът, определен за Изпълнител при подписване на договора представя гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

По отношение Гаранциите за изпълнение важат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, чийто срок на валидност изтича не по-късно от 30 дни след изтичане срока на договора.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на Община Перник: **Банков код (BIC): CECBBSF, Банкова сметка (IBAN): BG 36 CECB 9790 3360 87930, при Банка ЦКБ АД, Клон Перник,** а банковата гаранция – оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка трябва да е безусловна и неотменяема, издадена в полза на възложителя и със срок на валидност – с 30 /тридесет/ дни по-дълъг от срока на договора. При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

II. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Съгласно техническата спецификация по опръчката.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Участниците трябва да отговарят на изискванията по чл.54 ал.1 т.1-7 и чл.55 ал.1, т.1-5 от Закона за обществените поръчки, както и да не са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица включително и чрез гражданско дружество, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

I. Общи изисквания

1. С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост.

2. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

II. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участника следва да притежават разрешение или регистрация за извършване на дейности съгласно чл. 35 от ЗУО, или негов еквивалент съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

За доказване на придобита правоспособност за упражняване на професионална дейност, участникът следва да представи следния документ:

Разрешението или регистрацията съгласно чл. 35 от ЗУО или негов еквивалент съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Изискванията по съответния критерий за подбор се описват подробно в Раздел А/Годност/, Част IV, клетка 1 от Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването по тази точка се отнася за всички участници в обединението.

III. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участника

Изискване за реализация на минимален общ оборот и/или минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, за последните три приключили финансови години (2014 г., 2015 г. и 2016 г.) в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

За доказване на икономическо и финансово състояние, участникът следва да представи един или няколко от следните документи:

1. удостоверения от банки;
2. годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква;

3. справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Данните за оборота по т.3 могат да обхващат най-много последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Съгласно чл.23,ал.6 от Закона за търговския регистър/ЗТР/ изискванията за представяне на годишните финансови отчети или техни съставни части за 2013 г., 2014 г. и 2015 г. не се отнася за участници, представили ЕИК и за които данните са достъпни в Търговския регистър.

Изискванията по съответния критерий за подбор се описват подробно в Раздел Б, Част IV от Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/.

Под „сферата, попадаща в обхвата на поръчката” следва да се разбира производство и/или пренос и/или разпределение на ел. енергия и/или търговия с ел.енергия.

Минимално изискване:

Участникът следва да е реализирал минимален общ оборот и/или минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, за последните три приключили финансови години (2014 г., 2015 г. и 2016 г.) не по-малък от 200 000 лв.

IV.Изисквания за технически и професионални способности

1. Участниците трябва да са изпълнили поне една услуга с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

Под услуга с предмет и обем „сходни“ с тези на поръчката следва да се разбира: услуги по зимно поддържане на пътища.

2. Участникът следва да разполага със следните технически лица, които ще участват в изпълнението на поръчката

- координатор по зимно поддържане - 1 бр.,

- 5 бр. за обособена позиция № 2

3. Участникът следва да притежава техническото оборудване (механизация) за изпълнение предмета на възлаганата обществена поръчка за всяка обособена позиция –

2-ра обособена позиция 4.1.Снегорини – минимум 2бр., 4.2.Опесъчители– минимум 2бр.или : комбинирана машина снегорин /опесъчител– минимум 2бр. 4.3. Трактор над 100к.с., 4.4.Челен товарач- по минимум 1бр./ 2м3 вместимост на кофата на база или пункт, в зависимост от оперативната програма на кандидата. 4.5 Не се допуска декларираната техника за обслужване на района от обособените позиции по настоящата процедура , да се използват за работи по републиканската пътна мрежа , както и по договори с други възложители.

4.5 Не се допуска декларираната техника за обслужване на района по настоящата процедура , да се използват за работи по републиканската пътна мрежа , както и по договори с други възложители.

За доказване на технически и професионални способности, участникът следва да представи следния документ:

Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Съгласно чл. 67, ал. 1 ЗОП списъкът следва да бъде попълнен в клетка 1б, Раздел В, Част IV от Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/.

Под „сходни“ доставки с предмета на настоящата поръчка се разбира внос, износ, покупка, продажба и всякаква друга търговия с ел.енергия.

Минимално изискване:

Минималното изискване по т.1 се доказва при подписване на договор за изпълнение със:

– Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.

Минималното изискване по т.2 се доказва при подписване на договор за изпълнение със:

- Списък на техническите лица

Минималното изискване по т.3 се доказва при подписване на договор за изпълнение със:

- Декларация, съдържаща списък на техническото оборудване (механизация), което участникът ще осигури за изпълнение предмета на възлаганата обществена поръчка. Предложената техника следва да съответства на посочената в ЕЕДОП техника.

V.Изисквания за технически и професионални способности

Участниците следва да притежават Сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 (или еквивалентно) и за системи за управление на околната среда ISO 14001:2004(или еквивалентно), издадени за дейностите предмет на поръчката

Изискванията по съответния критерий за подбор се описват подробно в Раздел Г, Част IV от Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/.

Минимално изискване и доказване за технически и професионални способности:

Участникът следва да представи Сертификат за внедрена система за управление на качеството, отговаряща на изискванията на стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват предмета на поръчката или еквивалент.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА:

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката

1. Опис на представените към офертата документи, подписан от представляващия участник – Приложение № 1;
2. Заявление за участие – Приложение № 2;
3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 3) за участника, подизпълнителите, ако такива са посочени, и/или трети лица, чийто капацитет ще бъде използван.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

4. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

5. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

6. Техническо предложение (Приложение № 4), съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Приложение № 5;

г) декларация за срока на валидност на офертата – Приложение № 6;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо - Приложение № 7;

10. Отделен запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“, съдържащо ценовото предложение на участника – Приложение № 8.

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта.

1.1. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерии за възлагане „най-ниска цена“.

2. Указания на методика за оценка на офертата са дадени в Приложение №3, неразделна част от документацията за обществена поръчка.

11. Краен срок за подаване на оферти: Оферти се подават в деловодството на Община Перник на адрес: гр. Перник, пл. „Св. Иван Рилски“ № 1А в срок до **16:30 часа на 08.08.2017 г.**

12. Дата и място за провеждане на договарянето: Договарянето ще се проведе с представляващите участниците или с надлежно упълномощени от тях лица от 09.30 часа на **09.08.2017 г.** в сградата на Община Перник на адрес: гр. Перник, пл. „Св. Иван Рилски“ № 1А.

На Профила на купувача в досието на процедурата са публикувани всички приложения към поканата - образци на документи, проект на договор и техническа спецификация, откъдето поканените участници могат да изтеглят съответните документи и да се запознаят с тях.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Опис на представените към офертата документи, подписан от представляващия участника по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП – Приложение № 1;

2. Заявление за участие – Приложение № 2;

3. Стандартен образец на ЕЕДОП – Приложение № 3;

4. Техническо предложение – Приложение № 4;

5. Декларация за съгласие с клаузите на приложение проект на договор – Приложение № 5;
6. Декларация за срок на валидност на офертата – Приложение № 6;
7. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд – Приложение № 7;
8. Ценово предложение – Приложение № 8;
9. Проект на Договор – Приложение № 9;
10. Техническа спецификация – Приложение № 10;

КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕРНИК:

ВЯРА ЦЕРОВСКА

