



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014-2020



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

комфорт в помещенията. Усъвършенстване на системата за автоматично регулиране. Полагане на съвременна топлинна изолация на разпределителната тръбна мрежа.

#### **МЯРКА 7 – изграждане на фотоволтична система:**

Изграждане на фотоволтична инсталация за производство на електрическа енергия (за собствени нужди) с мощност 70-75 kWt.: Фотоволтични панели – 250-320 Wp монокристал; Инвертори – 75 kW; Метална носеща конструкция; Окабеляване – захранващи и свързващи кабели, главно разпределително табло и правотокови събирателни табла и др.

Заземление и мълниезащита

#### **МЯРКА 8 – намаляване на топлинните загуби в системата за БГВ:**

Полагане на тръбна топлинна изолация на разпределителната мрежа за БГВ от микропореста гума K – FLEX ST или еквивалент, дебелина 13mm,  $\lambda = 0,037 \text{ W/mK}$ .

Подмяна на тръбната мрежа с нови пропиленови тръби, имащи по – малко хидравлично съпротивление.

Цялата стратегия за контрол на основните видове СМР по количества и цени, по качество и съответствие на материалите, следене на технологията на полагане, изпитания, цели да се осигури качествено изпълнение на предвидените СМР и максимална ефективност на изпълнените по проекта ЕСМ.

#### **Консултантът постоянно ще извършва:**

- Инспектиране на строителните работи и постоянно контролиране и проверка дали изпълнението отговаря на спецификациите и проектната техническа документация по количество и качество и съответствието им на проектните и нормативни изисквания.
- Мониторинг на прогреса на работите спрямо одобрената програма и ако има изоставане, да изисква от Строителя да предприеме съответните мерки за подобряване на работния прогрес.
- Непрекъснато проверява съответствието между физическите и финансови индикатори от работната програма и договорните условия.
- Предприема възможните действия за защита на интересите на Възложителя и в управлението на всички неблагоприятни събития или обстоятелства, които могат да възникнат, по такъв начин, че да сведе до минимум появата на непредвидени разходи,
- Поръчва тестове на материали и завършени работи, както и премахването на неправилни работи или такива, които не са извършени съгласно стандартите с писмена инструкция.
- Съвместно със Строителя, организира контролните замервания и тестове на независимите и оправомощени институции.

#### **Очаквани резултати**

В случай, че бъдем избрани за Изпълнител на настоящата обществена поръчка, то Дружеството/Консултантът ще работи активно за изпълнение на дейностите, формулирани от Възложителя, с което ще бъдат постигнати целите на проекта и следните резултати:

- Качествено изпълнение на Строежа в срок и по ефективен и прозрачен начин в съответствие с изискванията на финансиращите институции, условията по ОПРР и приложимото българско законодателство;

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- Осъществяване на инвестиционния проект в рамките на предвидения срок и бюджет;
- Получаване на всички строителни документи съгласно приложимото българско законодателство по време и при приключването на реализацията на инвестиционния проект.
- Успешно въвеждане в експлоатация на Строежа, изграден при спазване на Директивите и процедурите на ЕС,
- Ефективно финансово управление и контрол на изпълнението на проекта;
- Подготвени доклади, отразяващи напредъка на работите по проекта;
- Верифицирани суми и избягване на финансови корекции по проекта;
- Ефективно приложени процедури и вътрешни правила за организацията на работа и комуникация;
- Изграждане и поддържане на положителен имидж на целия проект сред всички заинтересовани страни;
- Изготвен и одобрен Окончателен доклад за изпълнение на строежа и успешното му въвеждане в експлоатация по съответния ред.

### Дейност 3: Съставяне на окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация

Окончателният доклад се съставя, подписва и печата от Строителния надзор.

Съгласно изискванията на §3 от ДР на Наредба №2 на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Р България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строително монтажни работи, съоръжения и обекти, Окончателният доклад трябва задължително да съдържа оценка за изпълнението на следните условия:

- ✓ законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, подробно описание и съответствие на предвиденото с подробния устройствен план застрояване;
- ✓ пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- ✓ свързване на вътрешните инсталации и уредби на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура;
- ✓ изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ;
- ✓ вложените строителни продукти да са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите и с техническите спецификации по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ;
- ✓ липса на щети, нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;
- ✓ годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
- ✓ изпълнение на строежа в съответствие с други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за него има такива;
- ✓ изпълнение на строежа в съответствие с изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 „Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014-2020



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

✓ изпълнение на строежа в съответствие с изискванията за селективно разделяне на отпадъците, образувани по време на строителните и монтажните работи, и дейностите по разрушаване с цел осигуряване на последващото им оползотворяване, включително рециклиране и постигане на съответните количествени цели за оползотворяване и рециклиране.

В окончателния доклад се вписват:

- основание за издаването му, дата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на удостоверение (лиценз), квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява;

- всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);

- договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;

- издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

Консултантът подготвя и представя окончателен доклад за изпълнението на договора, който съдържа следната информация:

А. обобщена информация относно изпълнението на договора за строителен надзор,

В. обобщена информация относно изпълнението на договора за инженеринг.

А. *Обобщената информация относно изпълнението на договора за строителен надзор, която включва:*

- обобщена информация относно изпълнението на договора за услуга, във връзка с изпълнението на „Договора за инженеринг“;

- обобщена информация относно администрирането на договора за услуга - срещи, протоколи, кореспонденция и други,

- обобщена информация относно финансовото състояние на договора за услуга,

- обобщена информация относно екипа на консултанта, участващ в надзора на строителството,

- обобщена информация относно проблемите, свързани с настоящия договор за услуга, а също и информация относно предприетите действия за решаване на тези проблеми;

- анализ на постигнатите резултати от настоящия договор.

- Приложение с изчисляване на дължимите на Консултанта суми за периода на съобщаване на дефекти;

- друга информация по преценка на консултанта,

- приложения.

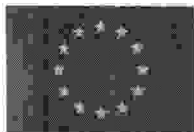
В. *Обобщената информация относно изпълнението на „Договора за инженеринг“, която включва:*

- резюме;

- обобщена информация относно изготвените от Изпълнителя проекти и чертежи;

- обобщена информация относно извършените строителни дейности, вкл. настъпилите промени по време на СМР;

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 „Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014-2020



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- обобщена информация относно периода на строителство (дата на започване, период на проектиране, период на извършване на строителни дейности, спиране на строителните работи, прекратяване на договора за инженеринг, издаването на сертификат за изпълнение, посочващ датата, на която строителят е изпълнил своите задължения по договора за инженеринг и др.);

- обобщена информация относно протоколите(актовете) съставени, съгласно българското законодателство, както и информация относно процеса на въвеждане в експлоатация и разрешаване ползването на обекта, включително и обобщена таблица с ключови дати на строителството (планирани първоначално и действителни): дата на започване, ключови събития през периода на СМР (вкл. съставяне на актове и протоколи), спирания на строителните работи, издаването на сертификатите за изпълнение и др.);

- обобщена информация относно проверките на строителния обект от трети страни и резултатите от тях;

- обобщена информация относно проведените тестове/ изпитвания и резултатите от тях;

- обобщена информация относно контрола на качеството на материалите, оборудването и строителните дейности;

- обобщена информация относно финансовия статус на строителството, включително и справка за подадените от изпълнителя искове (claims) по смисъла на „Договора за инженеринг“ и решенията по тях, както и относно случаите на прилагане на процедурите по уреждане на спорове и тяхната ефективност;

- обобщена информация относно администрирането на договора за инженеринг;

- обобщена информация относно безопасността, безопасните и здравословни условия на труд и опазването на околната среда, във връзка с договора за инженеринг;

- обобщена информация относно настъпилите непредвидени обстоятелства;

- анализ на постигнатите резултати от договора за инженеринг придружен със списък с изпълнените физически индикатори за обекта;

- заключения и препоръки по отношение на проектирането, процеса на получаване на необходимите разрешителни, чертежите, комуникациите, взаимоотношенията между страните;

- изпълнение на мерките за публичност по КФ/Регламент 1164/94 на ЕС от страна на Консултанта на обекта;

- друга информация по преценка на консултанта и

- приложения по преценка на консултанта, като задължително се прилагат и снимки на обекта от ключови събития и фази на изграждане на обекта.

**Изпълняване на всички останали задължения на Консултанта, предвидени в договора за упражняване на Консултантска услуга.**

ДЗЗД „ЕН ЕКИП-ИВТ КОНСУЛТ“ ще се съобразява с договорните условия между Възложителя и Изпълнителя на проектирането и строително-монтажните работи, като ще се грижи за спазването му и за съблюдаване на законосъобразност на целия строително-инвестиционен процес.

Окончателният доклад с приложени договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и документ от АК според „Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014-2020



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

изискванията на чл.175 ал.5 от ЗУТ за предадена екзекутивна документация, ще се представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 2 (два) оригинала на хартиен носител и във формат „pdf“ и „doc“, съответстващ на хартиения, заедно с подготвено Искане за издаване на разрешение за ползване по чл. 3, ал. 1 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Консултантът ще участва в работата на Държавна приемателна комисия и ще предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Разрешение за ползване на обекта.

**Дейност 4: Актуализиране на техническия паспорт на строежа съгласно изискванията на Наредба №5 от 28.12.2006 г.**

Техническият паспорт се изготвя съгл. Приложение към чл. 8 от Наредбата и включва:

**Част А - "Основни характеристики на Строежа"** със следните раздели:

**Раздел I "Идентификационни данни и параметри"**, който включва следните реквизити: населено място, община, област, кадастрален район, номер на поземления имот, вид (сграда или съоръжение), адрес, вид на собствеността, предназначение на Строежа, категория на Строежа; идентификатор на Строежа от кадастралната карта (кадастралния план); адрес (местонахождение), година на построяване, извършени промени (строителни и монтажни дейности) по време на експлоатацията - реконструкция (в т.ч. пристрояване, надстрояване), основно обновяване, основен ремонт, промяна на предназначението, година на извършване на промените, опис на наличните документи, вкл. и за извършените промени: разрешения за строеж и за въвеждане в експлоатация, проектна документация, протоколи по време на строителството, констативен акт по чл. 176, ал. 1 ЗУТ, окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 ЗУТ на лицето, упражняващо строителен надзор, удостоверение за търпимост на Строежа и други данни в зависимост от вида и предназначението на Строежа;

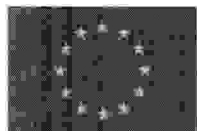
**Раздел II "Основни обемно-планировъчни и функционални показатели"**, който включва следните реквизити:

а) за сгради: площи и обеми (застроена площ, разгъната застроена площ, застроен обем, полезен обем); височина (в метри и брой етажи - надземни, полуподземни и подземни); инсталационна и технологична осигуреност - сградни отклонения, сградни инсталации, съоръжения, системи за безопасност и др.;

б) за съоръжения на техническата инфраструктура: местоположение (наземни, надземни, подземни); габарити (височина, широчина, дължина, диаметър и др.); функционални характеристики (капацитет, носимоспособност, пропускателна способност, налягане, напрежение, мощност и др.); сервитути; други характерни показатели в зависимост от вида и предназначението на Строежа;

**Раздел III "Основни технически характеристики"**, който включва следните реквизити: технически показатели и параметри, чрез които са изпълнени съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ към конкретната сграда или строително съоръжение, изразени чрез еталонни нормативни стойности (от действащите нормативни актове към датата на въвеждане в експлоатация), и/или описание относно: вида на строителната система, типа на конструкцията,

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 „Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

носимоспособността, сеизмичната устойчивост, границите (степената) на пожароустойчивост (огнеустойчивост) и дълготрайността на Строежа, санитарно-хигиенните изисквания и околната среда (осветеност, качество на въздуха, водоснабдяване, канализация, оползотворяване на твърди отпадъци, санитарно-защитни зони, сервитутни зони и др.), граничните стойности на нивото на шум в околната среда, в помещения на сгради, еквивалентните нива на шума от автомобилния, железопътния и въздушния транспорт и др., стойността на енергийната характеристика на промишлените системи, показателите за разход на енергия, характеризиращи процесите на енергопреобразуване и/или енергопотреблението в промишлените системи като съвкупност от съоръжения, технологии и спомагателни стопанства, включени в определено производство, елементи на осигурената достъпна среда и др.;

**Раздел IV "Сертификати"**, който съдържа: данни за сертификати или документи, удостоверяващи сигурността и безопасната експлоатация на Строежа, изискващи се от нормативни актове (номер, срок на валидност и др.), вкл. сертификат за енергийна ефективност, сертификат за пожарна безопасност, декларации за съответствие на вложените строителни продукти, сертификати на основните строителни продукти, в т.ч. на бетон, стомана и др., паспорти на техническото оборудване и др.;

**Раздел V "Данни за собственика и за лицата, съставили или актуализирали техническия паспорт"**, който съдържа: данни за собственика; данни и лиценз/удостоверение на КОНСУЛТАНТА (КОНСУЛТАНТА), в т.ч. за наетите от него физически лица, номер и срок на валидност на лиценз/удостоверението; данни и удостоверения за придобита пълна проектантска правоспособност, данни за техническия ръководител за строежите от пета категория; данни и удостоверения за лицата, извършили обследване и съставили техническия паспорт на Строежа.

**Част Б "Мерки за поддържане на Строежа и срокове за извършване на ремонти"** ще съдържа следните позиции:

а) резултати от извършени обследвания и необходимост от извършване на основно обновяване, реконструкция, основен ремонт и други промени;

б) необходими мерки за поддържане на безопасната експлоатация на Строежа и график за изпълнение на неотложните мерки;

в) данни и характеристики на изпълнените дейности по поддържане, преустройство и реконструкция на Строежа;

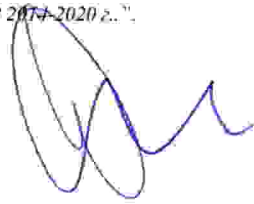
г) срокове за извършване на основни и текущи ремонти на отделни конструкции и елементи на Строежа.

**Част В "Указания и инструкции за безопасна експлоатация"** ще съдържа следните позиции:

а) съхраняване на целостта на строителната конструкция - недопускане на повреди или умишлени нарушения (разбиване на отвори, намаляване на сечението, премахване на елементи и др.) на носещите елементи: стени, колони, шайби, греди, плочи и др.;

б) недопускане на нерегламентирана промяна в предназначението на Строежа, която води до превишаване на проектните експлоатационни натоварвания и въздействия, вкл. чрез надстрояване, пристрояване или ограждане на части от сградата и съоръжението;

*..Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.."*







ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

в) спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност, здраве, защита от шум и опазване на околната среда, вкл. предпазване от: подхлъзване, спъване, удар от падащи предмети от покрива или фасадата и др.;

г) нормална експлоатация и поддържане на сградните инсталации, мрежите и системите;

д) поддържане в експлоатационна годност на пътническите и товарните асансьори, подвижните платформи, подемниците и др.;

е) правилна експлоатация и поддържане на съоръженията с повишена опасност.

Техническият Паспорт се съставя преди издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация. Основа за съставяне на технически паспорт на новия строеж е окончателния доклад на консултанта.

**Дейност 5: Извършване функцията на Координатор по безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на строително - монтажни работи**

ДЗЗД „ЕН ЕКИП-ИВТ КОНСУЛТ“ ще изпълнява функциите на Координатор по безопасност и здраве съгласно разпоредбите на Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на Възложителя, предвидени в посочената Наредба, а именно:

- Изпълняване функциите на “Координатор по безопасност и здраве” за етапа на инвестиционното проектиране по отношение на проектната документация, както и за внасяните промени в работния проект от Проектантите по време на строителството, независимо от причината.

Консултантът ще координира работата на проектантите за осигуряване изискванията на нормативните актове за здравословни и безопасни условия на труд във всички части на проекта, за да бъдат разпределени етапите и видовете строително-монтажни работи, които ще се извършват едновременно или последователно, и да бъде оценена тяхната продължителност.

- Изпълняване функциите на “Координатор по безопасност и здраве” в обема и обхвата на предвиденото в Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Изпълнителят на поръчката ще извърши всички необходими действия по реда на чл. 11 от Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи за етапа на изпълнение на Строежа, а именно:

- координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при:

- вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;

- оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;

- координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл. 16, т. 1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл. 7, т. 2, когато такъв се изисква, от строителите и, при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 “Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



- актуализира плана за безопасност и здраве по чл. 7, т. 2 и информацията по чл. 7, т. 5 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;

- организира съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

- координира контрола по правилното извършване на СМР;

- предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.

- Изпълняване функциите на "Координатор по безопасност и здраве" чрез физическо лице с необходимата квалификация според нормативната уредба, и осигуряване съответното лице да бъде квалифицирано, вкл. чрез периодично поддържане на квалификацията, през целия срок на изпълнение на настоящата поръчка.

- Осигуряване на услугите на специалисти измежду физически лица, които упражнява дейността по услугата, а при необходимост - и услугите на други специалисти, привлечени в помощ на определеното на координатор лице при проектиране или изпълнение на специални видове работи;

- Организиране на съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се в последствие в работата строители на една и съща строителна площадка; осигурява взаимна информация и координира техните действия с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести като при необходимост включва в този процес и лицата самостоятелно упражняващи трудова дейност;

- Координиране контрола по правилното извършване на СМР;

- Предприема не на необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата свързани с изпълнението на строителството;

- Работа в тясно сътрудничество с определените отговорници за здравословните и безопасни условия на труд на Изпълнителя по Договора за инженеринг и с лицата, осъществяващи контрол върху спазването на здравословните и безопасни условия на труд от страна на Възложителя;

- Други функции предвидени в нормативните актове или писмено поискани от Възложителя за конкретния обект.

**Дейност 6: Предоставяне на техническа помощ и съдействие на Възложителя за управление на договора за инженеринг във времето за съобщаване на дефекти и последващите дейности за документално и финансово приключване на договора за инженеринг**

През времето за съобщаване на дефекти ДЗЗД „ЕН ЕКИП-ИВТ КОНСУЛТ“ ще предостави на Възложителя необходимата подкрепа във връзка с техническите и договорни аспекти, като извършва следното:

- в случай на появили се дефекти ще издаде съответните препоръки и инструкции (ако е необходимо);

- ще инспектира всяка щета или дефект, съобщени от експлоатационните дружества и ще следи те незабавно да бъдат отстранени от и за сметка на Изпълнителя;

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- ще следи щети или повреди, причинените от Изпълнителя, незабавно да бъдат отстранени за негова сметка и ще документира резултатите;
- ще информира Възложителя за отстраняването на съобщените щети, повреди и/или дефекти;
- ще подготви и съгласува с Възложителя Сертификата за изпълнение, преди издаването му;
- след консултации с Възложителя ще подготви нужната документация за освобождаване на задържаните пари, или гаранцията за задържаните пари, съгласно условията на Договора за инженеринг;
- след консултации с Възложителя ще подготви нужната документация за освобождаване на гаранцията за изпълнение на Изпълнителя;
- ще издаде Сертификат за изпълнение при наличие на необходимите условия за това;
- ще издаде Акт за окончателно плащане при наличие на необходимите условия за това.

**Консултантът ще окаже Съдействие при организиране и провеждане на Държавна приемателна комисия.**

Към момента на въвеждане на Строежа в експлоатация Консултантът предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригиналите на всички строителни книжа и други документи за строежа под опис.

Строителен надзор ще съдейства за организиране и извършване на необходимите действия към съответните компетентни органи и експлоатационни дружества, свързани с въвеждането му в експлоатация.

Строителен надзор ще извърши комплектоване на документи за внасяне в РО ДНСК, осигуряване съдействие при поискване на предварителни огледи, докладване на извършеното строителство.

При изпълнение на основните дейности, Консултантът ще подпомага и ще си сътрудничи с Възложителя при подготовката на всяко мероприятие, свързано с публичността или представяне в медиите по договора за инженеринг. Консултантът трябва стриктно да следи правилата за мерките за публичност в съответствие с изискванията на ОПОС и Европейската комисия. Мерките трябва да гарантират явно идентифициране на подкрепата от ЕС и Република България.

## МОБИЛИЗАЦИЯ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ РЕСУРСИ

Основният ресурс по изпълнението на проекта са специалистите, които ДЗЗД „ЕН ЕКИП-ИВТ КОНСУЛТ“ ще осигури за изпълнението на договора. ДЗЗД „ЕН ЕКИП-ИВТ КОНСУЛТ“ е предложило за позициите на ключови и неключови експерти, специалисти максимално отговарящи на изискванията на Възложителя в документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка. „ЕН ЕКИП“ ЕООД разбира, че ключовите експерти имат решаваща роля за изпълнението на проектите и затова се е постарал да осигури специалисти с доказана квалификация и опит, които могат експертно да работят по проекта, предмет на поръчката. Позициите на ключовите експерти ще бъдат възложени на опитни български специалисти, с отлични познания на българското законодателство и на европейските стандарти. Тези експерти вече са доказали своя професионализъм при реализация на други подобни строежи. Предвижда се използването и на допълнителен експертен състав (неключови експерти), който ще подпомага активно, ще организира и ще допринася ежедневно за ефективността на работа на основния експертен състав.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 „Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

### Организационна структура:

За изпълнение на поръчката ДЗЗД „ЕН ЕКИП-ИВТ КОНСУЛТ“ ще сформира следния екип от експерти:

#### Основни експерти:

➤ **Ръководител на Екип**

Образование и квалификация: Висше образование, образователно квалификационна степен магистър, специалност ПГС;

➤ **Експерт по част Водоснабдяване и канализация“;** Висше образование, образователно квалификационна степен магистър, специалност В и К;

➤ **Експерт Инженер по част Конструктивна:**

Образование и квалификация: Висше инженерно образование - специалност ПГС/ССС с образователно квалификационна степен магистър;

➤ **Експерт Инженер по част Електро:**

Образование и квалификация: Висше инженерно образование, специалност Електро, образователно квалификационна степен магистър;

➤ **Експерт Инженер по част ОВК:**

Образование и квалификация: Висше инженерно образование, специалност ОВК, образователно квалификационна степен магистър;

➤ **Експерт Специалист по безопасност и здраве:**

Образование и квалификация: Висше инженерно образование, образователно квалификационна степен магистър, с валидно удостоверение за извършване на дейност, съобразно изискванията на ЗБУТ;

➤ **Експерт Инженер по част „Пожарна и аварийна безопасност“**

Образование и квалификация: Висше инженерно образование, специалност Машинен инженер, образователно квалификационна степен магистър, с валидно удостоверение за завършен пълен курс на обучение по пожарна безопасност съгласно Наредба №13-1971 за Строително-техническите правила и норми за осигуряване на пожарна безопасност при пожар;

➤ **Експерт по част Геодезия:**

Образование и квалификация: Висше инженерно образование, специалност Геодезия, образователно квалификационна степен магистър, с валидно валидно удостоверение за извършване на дейности по ЗКИР.

#### Допълнителни експерти:

➤ **Експерт част Архитектурна:**

Образование и квалификация: Висше образование - специалност Архитектура, образователно квалификационна степен магистър;

➤ **Експерт Инженер по качеството на материалите:**

Образование и квалификация: Висше инженерно образование, специалност ПГС, образователно квалификационна степен магистър, с валидно удостоверение за преминат курс за „Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вложените в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност“

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- **Експерт по опазване на околна среда и управление на отпадъците :**  
Образование и квалификация: Висше инженерно образование, бразователно квалификационна степен магистър, с валидно удостоверение за преминат курс ПУСО
- **Експерт по част „Енергийна ефективност“:**  
Образование и квалификация: Висше инженерно образование, специалност ОВК, образователно квалификационна степен магистър с валидно удостоверение за преминат курс

### ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЕКСПЕРТИТЕ

Ръководителят на екипа ще присъства в гр. Перник през целия период на изпълнение на поръчката, по време на изпълнението на договора за строителство, освен одобрените периоди на отпуск. Ръководителят на екипа носи пълна отговорност за целия ръководен състав.

#### Ръководител екип – СТРОИТЕЛЕН ИНЖЕНЕР ПГС:

- Управление на Договора за услуги, включително координация на дейностите на екипа;
- Подпомагане на Възложителя при разрешаване на спорове с Изпълнителя на Договора за инженеринг;
- Комуникация и отговорност пред Възложителя;
- Изготвя и представя докладите по Договора пред Възложителя;
- Отговаря за дейностите, свързани със строителния надзор, съгласно ЗУТ, включително технически и финансов контрол на тези дейности;
- Гарантира, че обекта на строителство е организиран в съответствие с договора за строителство и следните дейности ще са изпълнени:
  - СМР по одобрени технически проекти;
  - Планове за осигуряване на качество;
  - План за опазване на околната среда;
- Осъществява преглед на проектна документация, разрешения, техническа обосновка на искове, договори с експлоатационни дружества.
- Отговаря за екипа по надзор за конкретния обект, дава информация за контакт за спешни случаи, основни процедури на обекта, свързани с планове за осигуряване на качество - проверка на проектите, докладване, срещи на обекта и ежемесечни срещи по управление.
- Проследява дали Изпълнителят изпраща строителна програма и дали тя се актуализира по време на изпълнението на строителството.
- Работи ежедневно в тясно сътрудничество с Екипа за управление на проекта (ЕУП) от Общината Възложител.
- Работи ежедневно в тясно сътрудничество с Екипа на строителния надзор, като координира действията на всички експерти за конкретния обект.
- Координира контрола по правилното извършване на СМР.
- Изготвя Окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи за сградата.
- Актуализира и заверява Техническия паспорт на сградата.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 „Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014-2020



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- Проследява качеството на изпълнение и следи количествата на вляганите материали в съответствие с одобрения инвестиционен проект и действащото законодателство. Подписва актове обр. 19 за изпълнение на СМР, с които се документират количеството, обемът и стойността на изпълнените видове СМР на обекта, съгласно сключения договор за строителство.

#### Експерт по част „В и К „

- Провежда инспекции на обекта, проверява качеството на изпълнените строително-монтажни работи в част „Вик“.

- За допуснати нарушения ще информира Ръководителя на екипа и ще дава указания на Строителя за тяхното отстраняване.

- Всички нередности допуснати на обектите се записват в заповедната книга за отстраняване от страна на Строителя.

- Потвърждава изпълнените строително-монтажни работи чрез измервания и тяхното съответствие с методите, описани в договора за работите. Докладва на Ръководителя на екипа;

- Удостоверява изпълнените количества от строително-монтажните работи и оформяне на документите, изискващи се от Договора;

- Предоставя експертни становища /съвети и отстранява проблеми по въпроси по част Вик по време на изпълнението. Участва в съставянето и подписва всички необходими актове, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи, посочени в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

- Работи в тясно сътрудничество с Екипа и координира действията си с другите експерти за конкретния обект.

- Участва в изготвяне на Окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи за сградата.

- Участва в актуализиране на Технически паспорт на сградата.

- Подписва актове обр. 12 за изпълнените видове СМР по част Вик, подлежащи на закриване;

- Контролира СМР по своите части, като проследява качеството на изпълнение и следи количествата на вляганите материали в съответствие с одобрения инвестиционен проект и действащото законодателство.

- Подписва актове обр. 19 за изпълнение на СМР, с които се документират количеството, обемът и стойността на изпълнените видове СМР на обекта, съгласно сключения договор за строителство.

- През периода на заключителния етап подпомага Ръководителя на екипа при съставяне на Окончателния доклад по ЗУТ и подготовката за ДПК.

#### Експерт по част „Конструкции“, строителен инженер ПГС:

- Експертът осъществява провеждане на контрол върху спазване на изискванията нормативната база, свързани с проектирането и изпълнение на СМР.

- Провежда инспекции на обекта, проверява качеството на изпълнените строително-монтажни работи в част „Конструкции“.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 „Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014-2020



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- За допуснати нарушения ще информира Ръководителя на екипа и ще дава указания на Строителя за тяхното отстраняване.

- Всички нередности допуснати на обектите се записват в заповедната книга за отстраняване от страна на Строителя.

- Потвърждава изпълнените строително-монтажни работи чрез измервания и тяхното съответствие с методите, описани в договора за работите. Докладва на Ръководителя на екипа;

- Удостоверява изпълнените количества от строително-монтажните работи и оформяне на документите, изискващи се от Договора;

- Работи в тясно сътрудничество с Екипа на строителния надзор, като координира действията си с другите експерти за обекта.

- Участва в изготвяне на Окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи за сградата.

- Участва в актуализиране на Технически паспорт на сградата.

- Контролира СМР по своите части, като проследява качеството на изпълнение и следи количествата на вложените материали в съответствие с одобрения инвестиционен проект и действащото законодателство. Подписва актове обр. 19 за изпълнение на СМР, с които се документират количеството, обемът и стойността на изпълнените видове СМР на обекта, съгласно сключения договор за строителство.

- През периода на заключителния етап подпомага Ръководителя на екипа при съставяне на Окончателния доклад по ЗУТ и подготовката за ДПК.

#### **Експерт по част „Електро”, Електронинженер**

- Предоставя експертни становища /съвети и отстранява проблеми по въпроси по част Електрическа по време на изпълнението.

- Провежда инспекции на обекта, проверява качеството на изпълнените строително-монтажни работи в част „Електрическа”;

- За допуснати нарушения ще информира Ръководителя на екипа и ще дава указания на Строителя за тяхното отстраняване.

- Всички нередности допуснати на обектите се записват в заповедната книга за отстраняване от страна на Строителя.

- Потвърждава изпълнените строително-монтажни работи чрез измервания и тяхното съответствие с методите, описани в договора за работите. Докладва на Ръководителя на екипа;

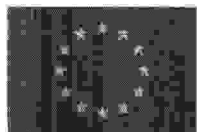
- Удостоверява изпълнените количества от строително-монтажните работи и оформяне на документите, изискващи се от Договора;

- Подписва актове обр. 12 за изпълнените видове СМР по част "Електро", подлежащи на закриване;

- Участва в съставянето и подписва всички необходими актове, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи, посочени в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

- Работи в тясно сътрудничество с Екипа на строителния надзор, като координира действията си с другите експерти за конкретния обект.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014-2020



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- Участва в изготвяне на Окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи за сградата.
- Участва в актуализиране на Технически паспорт на сградата.
- Контролира СМР по своите части, като проследява качеството на изпълнение и следи количествата на влаганите материали в съответствие с одобрения инвестиционен проект и действащото законодателство. Подписва актове обр. 19 за изпълнение на СМР, с които се документират количеството, обемът и стойността на изпълнените видове СМР на обекта, съгласно сключения договор за строителство.
- През периода на заключителния етап подпомага Ръководителя на екипа при съставяне на Окончателния доклад по ЗУТ и подготовката за ДПК.

#### Експерт по част „ОВК „

- Провежда инспекции на обекта, проверява качеството на изпълнените строително-монтажни работи в част „ОВИК“.
- За допуснати нарушения ще информира Ръководителя на екипа и ще дава указания на Строителя за тяхното отстраняване.
- Всички нередности допуснати на обектите се записват в заповедната книга за отстраняване от страна на Строителя.
- Потвърждава изпълнените строително-монтажни работи чрез измервания и тяхното съответствие с методите, описани в договора за работите. Докладва на Ръководителя на екипа;
- Удостоверява изпълнените количества от строително-монтажните работи и оформяне на документите, изискващи се от Договора;
- Подписва актове обр. 12 за изпълнените видове СМР по част "Електро", подлежащи на закриване;
- Предоставя експертни становища /съвети и отстранява проблеми по въпроси по част ОВИК по време на изпълнението. Участва в съставянето и подписва всички необходими актове, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи, посочени в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
- Работи в тясно сътрудничество с Екипа и координира действията си с другите експерти за конкретния обект.
- Участва в изготвяне на Окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи за сградата.
- Участва в актуализиране на Технически паспорт на сградата.
- Контролира СМР по своите части, като проследява качеството на изпълнение и следи количествата на влаганите материали в съответствие с одобрения инвестиционен проект и действащото законодателство. Подписва актове обр. 19 за изпълнение на СМР, с които се документират количеството, обемът и стойността на изпълнените видове СМР на обекта, съгласно сключения договор за строителство.
- През периода на заключителния етап подпомага Ръководителя на екипа при съставяне на Окончателния доклад по ЗУТ и подготовката за ДПК.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014-2020

*[Handwritten signature]*



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

**Експерт, съгласно изискванията на чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 от 2004 г.: Специалист по безопасност и здраве:**

• През етапа за подготовка за откриване на строителната площадка Координаторът по безопасност и здраве ще окаже съдействие на Ръководителя на екипа при съставяне на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура /акт обр. 2/, където в т.5 се описват мерките, предвидени в плана за безопасност и здраве за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд и безопасността на движението.

• координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при изпълнението на СМР:

- координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл. 16, т. 1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл. 7, т. 2, когато такъв се изисква, от строителите и, при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

- актуализира плана за безопасност и здраве по чл. 7, т. 2 и информацията по чл. 7, т. 3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;

- организира съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

- координира контрола по правилното извършване на СМР;

• Координаторът по БЗ в екипа за СН ще бъде на разположение през целия период на изпълнение на договора за инженеринг, присъствието му по дни ще е изцяло съобразено с видове работи, съгласно графика за изпълнение по договора за строителство. Той ще е отговорен за спазването на условията за безопасност на труда, пожаробезопасност и опазване на околната среда при изпълнението на Работите от Строителя. Ще има следните задължения:

- ще координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ;

- ще провери предприетите от страна на Строителя мерки дали отговарят на нормативната база за противопожарна охрана, ще съгласува местата за поставяне на знаците за безопасност на труда и пожарна безопасност, мерки за оказване на първа помощ на пострадалите при злополука и др.;

- ще следи за провеждането на инструктажа на работниците, техническото обслужване на използваната автомобили и механизация;

- ще участва при нужда при въвеждане на Временната организация на движение и ще следи за поддържането и в изправност по време на целия строителен период.

- ще съгласува Инструкциите по безопасност и здраве, издавани от Изпълнителя на инженеринга;

- ще следи за спазване от Строителя на организацията за изпълнение на строителството - технологичната последователност при изпълнение на СМР и на изискванията за осигуряване на безопасност и здраве, описани в "ПБЗ", включително за местата със специфични рискове;

*„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFQP001-1.018-0003-C01 „Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“*

*[Handwritten signature]*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- ще проверява документите за правоспособност на шофьори и машинисти на пътностроителни машини. При установяване на липса на такива или изтекъл срок на документа уведомява Изпълнителя, Възложителя и Ръководителя на екипа за отстраняването им от строежа;

- ще следи за провеждане на задължителните инструктажи на работници и служители и предприемане от Строителя на всички необходими мерки свързани със здравето, безопасността, противопожарната охрана и опазването на околната среда на етапа на изпълнение на строежа съгл. чл.11 от Наредба №2 от 22.03.2004 г.;

- ще следи за денонощно сигнализиране и обезопасяване на строителната площадка;

- ще координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл.7 т.2 и чл. 16 т.1 и съгласно Плана за безопасност и здраве, ще упражнява контрол по спазването на мерките по противопожарно обезопасяване на строителната площадка;

- в случай на авария ще следи за изпълнението от Строителя на мерките, заложи в плана за предотвратяване и ликвидиране на аварии и при необходимост уведомява съответната регионална служба за гражданска защита;

- ще координира актуализиране плана за безопасност и здраве по чл.7 т.2 и информацията по чл.7 т.3 при необходимост при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;

- следи за спазване на заложените от Строителя мероприятия за оценка на риска, която при настъпване на съществени изменения от първоначалните планове, трябва да се актуализира.

• За допуснати нарушения ще информира Ръководителя на екипа и ще дава указания на Строителя за тяхното отстраняване.

• Всички нередности допуснати на обектите се записват в заповедната книга за отстраняване от страна на Строителя.

• През периода на заключителния етап подпомага Ръководителя на екипа при съставяне на Окончателния доклад по ЗУТ и подготовката за ДПК.

#### Експерт по част „Пожарна и аварийна безопасност“

• Експертът осъществява провеждане на контрол върху спазване на изискванията нормативната база, свързани с проектирането и изпълнение на СМР.

• Провежда инспекции на обекта, проверява качеството на изпълнените строително-монтажни работи в част „Пожарна и аварийна безопасност“.

• За допуснати нарушения ще информира Ръководителя на екипа и ще дава указания на Строителя за тяхното отстраняване.

• Всички нередности допуснати на обектите се записват в заповедната книга за отстраняване от страна на Строителя.

• Потвърждава изпълнените строително-монтажни работи чрез измервания и тяхното съответствие с методите, описани в договора за работите. Докладва на Ръководителя на екипа;

• Удостоверява изпълнените количества от строително-монтажните работи и оформяне на документите, изискващи се от Договора;

• Предоставя експертни становища /съвети и отстранява проблеми в съответствие с изискванията на нормативната база и Наредба Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар от 29 октомври 2009г.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-I.018-0005-C01 "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014-2020

*Handwritten signature in blue ink*



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

• Експертът контролира СМР по своята част, като проследява качеството на изпълнение и следи количествата на влаганите материали в съответствие с одобрения проект във фаза технически проект и действащото законодателство. Подписва актове за изпълнение на СМР, с които се документират количеството, обемът и стойността на изпълнените видове СМР на обекта, съгласно сключения договор за строителство на обекта.

• Подписва Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт обр. 15);

• Работи в тясно сътрудничество с Екипа на строителния надзор, като координира действията си с другите експерти за конкретния обект.

• Участва в изготвяне на Окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи за сградата.

• Участва в актуализиране на Техническия паспорт на сградата.

#### Експерт по част Геодезия

Подпомага Ръководителя на екип при откриване на строителните площадки, трасиране, документиране и опазване на временни геодезични точки, набавяне и проверяване на документи за подземния кадастър, участва в съставяне на специализирана документация и нанасяне на изградените съоръжения в специализираните карти.

Ще участва, при нужда, в изготвяне на документи и строителния надзор, както и при геодезическото заснемане на строежите, за изготвяне на необходимите документи за издаване на Удостоверения от службата по кадастъра съгласно чл. 54а от Закона за кадастъра и имотния регистър- ЗКИР.

Работи в тясно сътрудничество с Екипа на строителния надзор и координира действията си с другите експерти за конкретния обект.

#### Експерт по част „Архитектура“ (допълнителен експерт):

• Предоставя експертни становища /съвети и отстранява проблеми по въпроси по част Архитектура по време на изпълнението.

• Провежда инспекции на обекта, проверява качеството на изпълнените строително-монтажни работи в част „Архитектура“;

• За допуснати нарушения ще информира Ръководителя на екипа и ще дава указания на Строителя за тяхното отстраняване.

• Всички нередности допуснати на обектите се записват в заповедната книга за отстраняване от страна на Строителя.

• Потвърждава изпълнените строително-монтажни работи чрез измервания и тяхното съответствие с методите, описани в договора за работите. Докладва на Ръководителя на екипа;

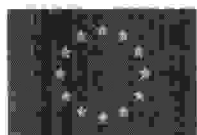
• Удостоверява изпълнените количества от строително-монтажните работи и оформяне на документите, изискващи се от Договора;

• Участва в съставянето и подписва всички необходими актове, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи, посочени в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

• Работи в тясно сътрудничество с Екипа на строителния надзор, като координира действията си с другите експерти за конкретния обект.

*„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 „Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“.*

*Handwritten signature in blue ink*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014-2020

*[Handwritten signature]*



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- Участва в изготвяне на Окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи за сградата.
- Участва в актуализиране на Техническия паспорт на сградата.
- Контролира СМР по своите части, като проследява качеството на изпълнение и следи количествата на влаганите материали в съответствие с одобрения инвестиционен проект и действащото законодателство. Подписва актове обр. 19 за изпълнение на СМР, с които се документират количеството, обемът и стойността на изпълнените видове СМР на обекта, съгласно сключения договор за строителство.
- През периода на заключителния етап подпомага Ръководителя на екипа при съставяне на Окончателния доклад по ЗУТ и подготовката за ДПК.

**Експерт Инженер по качеството на материалите (допълнителен експерт):**

- Ще се запознае с проектната документация и техническото предложение на избрания Строител.
- Ще подготви изискванията за одобряване на източници за доставка на материали и др. в съответствие с действащите нормативни изисквания, които ще представи на Строителя след откриване на строителната площадка
- провежда редовни инспекции на строежа и контрол по спазване на приети технологии за изпълнението на строително монтажните работи и качество на използваните материали и изделия в съответствие с одобрения строителен график и обектовите искания на Строителя. При необходимост след съгласуване с Възложителя и Ръководителя на екипа ще подготвя обектови инструкции до строителя.
- За допуснати нарушения ще информира Ръководителя на екипа и ще дава указания на Строителя за тяхното отстраняване.
- Всички нередности допуснати на обектите се записват в заповедната книга за отстраняване от страна на Строителя.
- Одобрява предложени от строителя производители и/или доставчици на строителни материали и готови изделия след преглед на приложените към Искането на Строителя документи и съответствието им с Българското законодателство и изискванията на Възложителя.
- При недостиг на материали в процеса на изпълнение на работите и Искане от страна на Възложителя ще одобрява други производители и Доставчици при условията на първоначалните изисквания.

При изпълнение на СМР на обекта Експертът по качество на материалите:

- Ще следи качеството на влаганите материали и изделия да бъде в съответствие с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти и действащите български и европейски стандарти.
- Ще запознава експертите с резултатите от изпитванията, преди подписване на Актовете по Наредба 3/2003г.
- Ще приема материалите и изделията на строежа, преди влагането им.
- Ще участва при обсъждане и определяне метод за работа при установяване на несъответствия на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и ТС.

Ще упражнява контрол по отстраняване на несъответствията по подмяната и корекцията им за

*„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 „Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“*

*[Handwritten signature]*





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020

*Handwritten signature*



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

строителство на Обекта – Експертът по материали ще дава становището си относно възможността за замяна при условие, че предлаганите строителни продукти съответстват на изискванията се по стандарт, технически норми или одобрения, предвидени в Работния проект и че са със същото или с по-добро качество от това на предложените за замяна продукти

- Ще изисква одобрение на същите от страна на Възложителя, преди влягането им.
- Ще подписва всички необходими документи относно СМР на проекта:
  - Протоколи за одобряване на материали
  - Предписания за изпълнение на определени видове работи
- Обработка на резултати от лабораторни протоколи по видове СМР
- Всички необходими документи съгласно Наредба № 3/31.07.2003 год. на МРРБ.
- Проверява окомплектоването на сертификатите за месечни плащания и окончателния сертификат със Всички Документи, характеризиращи качеството:

- Декларации за съответствие,
- Декларации за експлоатационни показатели,
- Използвани рецепти,
- Протоколи, доказващи качество на използвани материали и изделия, и качество на изпълнени видове работи.

При установяване на липса на някой от документите ще уведомява Ръководителя на екипа и Строителя за набавянето му.

- Подписва Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт обр. 15);
- Работи в тясно сътрудничество с Екипа на строителния надзор и Инвеститорския контрол, като координира действията си с другите експерти за конкретния обект.
- Участва в изготвяне на Окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи за сградата.
- Участва в актуализиране на Техническия паспорт на сградата.
- През периода на заключителния етап подпомага Ръководителя на екипа при съставяне на Окончателния доклад по ЗУТ и подготовката за ДПК.

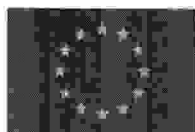
#### **Експерт Опазване на околна среда и управление на отпадъци (допълнителен експерт):**

Да съблюдава спазването на екологичните стандарти, както и националните и европейски политики;

- Да следи при изпълнение на обекта да не се нарушават и засягат зелени и други площи;
- Да организира и провежда превантивни дейности за избягване на евентуални грешки, които биха довели до замърсяване на околната среда;
- Да провежда инструктаж на работниците и машинистите, които управляват и използват механизация, както и на водачите на товарните автомобили, които извозват строителни отпадъци;
- Да контролира графика за извозване на тези отпадъци до определеното място;
- Да прави непрекъсната оценка на всички нива за използваните строителни материали и суровини, които следва да бъдат безопасни както за здравето на хората, така и за влиянието им върху околната среда.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0003-C01 „Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сгради на Община Перник и Областна администрация“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

*Handwritten signature*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ОПРР 2014-2020



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

**Експерт по част „Енергийна Ефективност“: ( допълнителен експерт).**

Предоставя експертни становища /съвети и отстранява проблеми по въпроси по част ЕЕ по време на изпълнението.

Работи в тясно сътрудничество с Екипа на строителния надзор и координира действията си с другите експерти за конкретния обект.

- Изготвяне на доклад по част ЕЕ към доклада за оценка на съответствието на инвестиционните проекти на обектите,
- Изпълнява дейности на строителен надзор, изпитване, пусковите дейности.
- Изготвя и представя експертно становище/съвет за отстраняване на проблеми, свързани със строителството по време на изпълнение на строителството;
- Провежда редовни инспекции на обекта, проверяване качеството на изпълнените строително-монтажни работи и използваните материали;
- Съставя всички необходими документи (относно строително - монтажните работи на проекта), съгласно Наредба №3/31.07.2003 год. на МРРБ;
- Да проверява съответствието на сертификатите на действително извършените работи;
- Да участва в пусковите изпитвания на съоръженията;

**Отчетност.**

ДЗЗД „ЕН ЕКИП-ИВТ КОНСУЛТ“ ще ръководи чрез екипа за Строителен надзор одобрената от Възложителя системата за качество във всички аспекти на Услугите, които осигурява и ще осигури всички документи да са правилно съставени и оформени. Ще поддържа регистър на цялата кореспонденция с данни за произхода на документите и съставянето им.

Ще поддържа записи за присъствието и ангажираността на Екипа си на обекта, също така ще поддържа записи за състава на Строителя, неговото оборудване и други. Ще изисква от Строителя да предава необходимите документи.

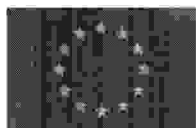
ДЗЗД „ЕН ЕКИП-ИВТ КОНСУЛТ“ чрез екипа си за СН ще поддържа и пази пълния комплект на кореспонденцията и всички изпратени писма и инструкции. Същите ще бъдат представяни при поискване от Възложителя.

Те се състоят от:

- Документите, представени в Офертата
- Документите съобразени с изискваните документи и копия от последвалото Договорно споразумение
- Заповедна книга на Строежа
- Екзекутивни чертежи
- Календар на събитията и ключови дати
- Графики за напредъка и чертежи
- Резултати от пробите
- Обектови нареждания / инструкции
- Измервания
- Снимки за напредъка на работите

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-I.018-0005-C01 „Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- Списък с описание на чертежите
- Одобряване на проби и местоположението им
- Списъци с дефектите
- Журнал за безопасността на обекта
- Нареддания за изменения
- Кореспонденция
- Дневници на обекта.

#### **Комуникация с Възложителя:**

Консултантът ще прилага информационно-комуникационна система, която осигурява:

- 1) Идентифициране, събиране и разпространяване в подходяща форма и срокове на надеждна и достоверна информация, която да позволява на всяко лице от екипа по проекта и оторизирани лица от страна на Възложителя да поеме определена отговорност;
- 2) Ефективна комуникация, която да протича по хоризонтала и вертикала до всички йерархични нива на организацията;
- 3) Изграждане на подходяща информационна система за управление на договора с цел свеждане до знанието на всички участници в проекта на ясни и точни указания по отношение на ролята и отговорностите им във връзка с управлението и контрола върху изпълнението на СМР и обектите;
- 4) Прилагане на система за документиране и документооборот, съдържаща правила за съставяне, оформяне, движение, използване и архивиране на документите;
- 5) Документиране на всички операции, процеси и трансакции с цел осигуряване на адекватна одитна пътека за проследимост и наблюдение на разходите по изпълнението на СМР и обектите;
- 6) Изграждане на ефективна и навременна система за отчетност, включваща: нива и срокове за докладване; видове отчети, които се представят на Възложителя; форми на докладване при откриване на грешки, нередности, измами или злоупотреба.

#### **Предоставяната информация трябва да бъде:**

- 1) своевременна - времето на създаването ѝ съпътства възникването на събитието, което отразява или е непосредствено след събитието;
- 2) уместна - относима към съответната дейност;
- 3) актуална - последната налична информация;
- 4) точна - съдържаща действителните количествени и стойностни параметри;
- 5) вярна - отразяваща обективно фактите и обстоятелствата;
- 6) достъпна - получавана от потребителите, на които е необходима.

Пряко отговорен за комуникационно-информационната система и всички операции и действия и осигуряване на проследимост на процесите ще бъде Ръководителят на Екипа на ДЗЗД „ЕН ЕКИП-ИВТ КОНСУЛТ“ Ръководителят ще комуникира с оторизирани представители на Възложителя и на Изпълнителите на договори за СМР.

#### **Комуникационни канали**

Наличие на строго определена форма на водене на кореспонденция и документация, като гарант за вярно и точно отразяване на всичко случващо се по време на изпълнението на обекта.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020

*[Handwritten signature]*



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Обменът на информация между Възложителя и ДЗЗД „ЕН ЕКИП-ИВТ КОНСУЛТ“ ще се извършва по един от следните начини:

- 1) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка;
- 2) чрез куриерска служба;
- 3) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис
- 5) чрез комбинация от тези средства.

#### **Начин на организация на работни срещи**

Работните срещи по проекта ще се организират:

- 1) По искане на Възложителя
- 2) По предложение на Изпълнител на СМР
- 3) По искане на други заинтересовани страни от реализацията на обектите
- 4) По искане на контролните органи по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради
- 5) По искане на одитиращи органи по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради

В зависимост от характера и инициатора на срещата, Изпълнителят ще изготви и съгласува с него дневен ред на срещата, както и брой на лицата/специалистите които следва да участват в срещата. До всички участници в проекта и представители на заинтересовани страни ще се изпраща Писмо – покана, което ще съдържа:

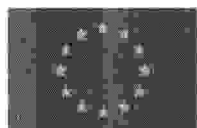
- 1) Дата на срещата
- 2) Място на срещата
- 3) Списък на присъстващите
- 4) Дневен ред
- 5) Приложения – документи, с които участниците следва да се запознаят преди срещата
- 6) Искане за потвърждение

Всички срещи ще се протоколират и ще се изготвя списък на присъствалите, като всеки от тях ще го подписва собственоръчно.

*[Handwritten signature]*

*„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001/1.018-0005-C01 "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“*





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

**Б). Относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено да направи оценка за съответствие на инвестиционните проекти и упражняването на строителен надзор по време на строителството на отделните обекти/строежи, като минимум:**

- **„Ръководител на екипа, експерт притежаващ удостоверение ТК по част „Конструктивна“ и сертификат по част „ПУСО“:** инж.Динка Вълчева Христова – Лозанова,

Висше образование - магистърска степен по специалност „ПГС“, с професионална квалификация „Строителен инженер ПГС“, с диплома В81 № 009753 от 1986г., изд. от ВИАС – гр. София;  
Удостоверение за упражняване на технически контрол по част „Конструктивна“ с рег.№ 0690, изд. с протоколно решение на УС на КИИП 96/22.02.2013г. със срок на валидност до 21.02.2018г.;  
Удостоверение № 06438 за 2017 г. за пълна проектантска правоспособност, изд. от КИИП;  
Сертификат № 1514/20.04.2015 г. за преминат курс по „Нормативен контекст, основни положения и практически указания по приложението на НАРЕДБА за Управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали“, изд. от КИИП

**Специфичен опит в упражняването на строителен надзор на обекти, представляващи сгради за жилищно и обществено обслужване:**

1. Участвала е в изпълнението на проект, като ръководител на екип - експерт по част „Конструктивна“: Извършване на оценка на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор на Многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр.Перник, кв.”Димова махала” ул. „Добруджа – Бл.27,

Обектът, представлява, строеж- трета категория, съгласно чл. 137, ал.1,т.3, „в” от ЗУТ

Дейностите по договора включват: Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект, упражняване на строителен надзор върху изпълнението на СМР на обекта и въвеждане на мерки за енергийна ефективност, както и инвеститорски контрол.

**ИЗПЪЛНИТЕЛ: ДЗЗД „ЕН ЕКИП-ИВТ КОНСУЛТ”**

2.Участвала е в изпълнението на проект като ръководител на екип - експерт по част „Конструктивна” и ПУСО: Оценка на съответствието и строителен надзор на обект МЖС по НПЕЕМЖС, с адрес гр. Свищов, ул. „Симеон Ванков” №4;

Дейностите по договора включват: Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект,упражняване на строителен надзор върху изпълнение-то на СМР на обекта и въвеждане на мерки за енергийна ефективност в сградата, както и инвеститорски контрол.

Обектът, представлява, строеж- четвърта категория, съгласно чл. 137, ал.1,т.4, „д” от ЗУТ

**ИЗПЪЛНИТЕЛ: „Ен ЕКИП” ЕООД**

3. Участвала е в изпълнението на проект, като ръководител на екип - експерт по част „Конструктивна” и ПУСО: ”: Оценка на съответствието и строителен надзор на обект МЖС по НПЕЕМЖС, с адрес гр. Свищов, ул. „Патрирах Евтимий” №72

Дейностите по договора включват: Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект,упражняване на строителен надзор върху изпълнение-то на СМР на обекта и въвеждане на мерки за енергийна ефективност в сградата, както и инвеститорски контрол.,.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-I.018-0005-C01 "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Обектът, представлява, строеж- четвърта категория, съгласно чл. 137, ал.1, т.4, „д“ от ЗУТ  
ИЗПЪЛНИТЕЛ: „Ен ЕКИП“ ЕООД

4. Участвала е в изпълнението на проект, като ръководител на екип - експерт по част „Конструктивна“ и ПУСО: ”: Оценка на съответствието и строителен надзор на обект МЖС по НПЕЕМЖС, с адрес гр. Свищов, ул. „Петър Ангелов“ №15

Дейностите по договора включват: Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект, упражняване на строителен надзор върху изпълнение-то на СМР на обекта и въвеждане на мерки за енергийна ефективност в сградата, както и инвеститорски контрол..

Обектът, представлява, строеж- четвърта категория, съгласно чл. 137, ал.1, т.4, „д“ от ЗУТ  
ИЗПЪЛНИТЕЛ: „Ен ЕКИП“ ЕООД

➤ „Експерт по част Водоснабдяване и канализация“: инж.Елиза Богомилова Ванкова,

Висше образование, магистърска степен по специалност „Водоснабдяване и канализация – мрежи и съоръжения“, професионална квалификация Строителен инженер по ВиК с диплома № 28420 от 19.07.1994 г., изд. ВИАС гр. София;

Удостоверение № 06362 за 2017 г. за пълна проектантска правоспособност, изд. от КИИП;

**Специфичен опит:**

1. Участвала е в изпълнението на проект, като експерт по част „ВиК“: Извършване на оценка на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор на Многофамилна жилищна сграда, с административен адрес гр.Перник, кв.”Димова махала” ул. „Добруджа Бл. 27.

Дейностите по договора включват: Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект, упражняване на строителен надзор върху изпълнението на СМР на обекта и въвеждане на мерки за енергийна ефективност в сградата.

Обектът, представлява, строеж- трета категория, съгласно чл. 137, ал.1, т.3, „в“ от ЗУТ

ИЗПЪЛНИТЕЛ: ДЗЗД „ЕН ЕКИП-ИВТ КОНСУЛТ“

2.Участвала е в изпълнението на проект като експерт по част „ВиК“: Оценка на съответствието и строителен надзор на обект МЖС по НПЕЕМЖС, с адрес гр. Свищов, ул. „Петър Ангелов“ №15

Дейностите по договора включват: Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект, упражняване на строителен надзор върху изпълнение-то на СМР на обекта и въвеждане на мерки за енергийна ефективност в сградата.

Обектът, представлява, строеж- четвърта категория, съгласно чл. 137, ал.1, т.4, „д“ от ЗУТ

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „Ен ЕКИП“ ЕООД

3. Участвала е в изпълнението на проект, като експерт по част „ВиК“ : Оценка на съответствието и строителен надзор на обект МЖС по НПЕЕМЖС, с адрес гр. Свищов, ул. „Патрирах Евтимий“ №72

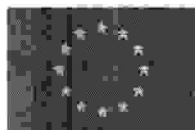
Дейностите по договора включват: Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект, упражняване на строителен надзор върху изпълнение-то на СМР на обекта и въвеждане на мерки за енергийна ефективност в сградата.

Обектът, представлява, строеж- четвърта категория, съгласно чл. 137, ал.1, т.4, „д“ от ЗУТ

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „Ен ЕКИП“ ЕООД

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

4. Участвала е в изпълнението на проект, като експерт по част „ВиК”: Оценка на съответствието и строителен надзор на обект МЖС по НПЕЕМЖС, с адрес гр. Свищов, ул. „Симеон Ванков” №4

Дейностите по договора включват: Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект, упражняване на строителен надзор върху изпълнение-то на СМР на обекта и въвеждане на мерки за енергийна ефективност в сградата.

Обектът, представлява, строеж- четвърта категория, съгласно чл. 137, ал.1, т.4, „д” от ЗУТ

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „Ен ЕКИП” ЕООД

➤ „Експерт по част Конструктивна /Строителство на сгради и съоръжения“ :

инж. Пламен Димитров Гърбов,

Висше образование магистърска степен по специалност „Промислено и гражданско строителство” и проф. квалификация „Строителен инженер по технология на строителството” с диплома с №1665 от 1988 г., изд. ВНВСУ „Ген Благой Иванов” гр. София;

Удостоверение № 10119 за пълна проектантска правоспособност, изд. от КИИП

Удостоверение за упражняване на технически контрол по част „Конструктивна” с рег. № 01312, изд. с протоколно решение на УС на КИИП 114/31.10.2014г. със срок на валидност до 30.10.2019г

**Специфичен опит:**

1. Участвал е в изпълнението на проект, като експерт по част „Конструктивна” при Извършване на оценка на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на СН на МЖС, с административен адрес гр. Перник, кв. „Димова махала” ул. „Добруджа. Бл.27;

Дейностите по договора включват: Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект, упражняване на строителен надзор върху изпълнение-то на СМР на обекта и въвеждане на мерки за енергийна ефективност в сградата.

Обектът, представлява, строеж- трета категория, съгласно чл. 137, ал.1, т.3, „в” от ЗУТ

ИЗПЪЛНИТЕЛ: ДЗЗД „ЕН ЕКИП-ИВТ КОНСУЛТ” , „Ен ЕКИП” ЕООД- партньор в обединението-участник.

2. Участвал е в изпълнението на проект като експерт по част „Конструктивна”:

Оценка на съответствието и строителен надзор на обект МЖС по НПЕЕМЖС, с адрес гр. Свищов, ул. „Петър Ангелов” №15

Дейностите по договора включват: Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект, упражняване на строителен надзор върху изпълнение-то на СМР на обекта и въвеждане на мерки за енергийна ефективност в сградата.

Обектът, представлява, строеж- четвърта категория, съгласно чл. 137, ал.1, т.4, „д” от ЗУТ

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „Ен ЕКИП” ЕООД

3. Участвал е в изпълнението на проект, като експерт по част „Конструктивна” :

Оценка на съответствието и строителен надзор на обект МЖС по НПЕЕМЖС, с адрес гр. Свищов, ул. „Патрирах Евтимий” №72

Дейностите по договора включват: Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект, упражняване на строителен надзор върху изпълнение-то на СМР на обекта и въвеждане на мерки за енергийна ефективност в сградата.

Обектът, представлява, строеж- четвърта категория, съгласно чл. 137, ал.1, т.4, „д” от ЗУТ

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 „Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020

РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „Ен ЕКИП“ ЕООД

**4. Участвала е в изпълнението на проект, като експерт по част „Конструктивна“:**

Оценка на съответствието и строителен надзор на обект МЖС по НПЕЕМЖС, с адрес гр. Свищов, ул. „Симеон Ванков“ №4

Дейностите по договора включват: Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект, упражняване на строителен надзор върху изпълнение-то на СМР на обекта и въвеждане на мерки за енергийна ефективност в сградата.

Обектът, представлява, строеж- четвърта категория, съгласно чл. 137, ал.1, т.4, „д“ от ЗУТ

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „Ен ЕКИП“ ЕООД

➤ **„Експерт по част Електро“:** инж.Румен Любенов Кумпелов,

Висше образование, магистърска степен по специалност „Електрически машини и апарати“ с професионална квалификация „Електроинженер“ с Диплома № 58715 от 1993, изд. от ТУ- София Сертификат № КБЗ 0452 от 03.06.2016г. за преминат курс на обучение за Координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строителството.

Удостоверение за пълна проектантска правоспособност с рег. № 01968, изд. от КИИП.;

**Специфичен опит:**

**1.Участвал е в изпълнението на проект, като експерт по част „Електро“:** Извършване на оценка на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор на МЖС, с административен адрес гр.Перник, кв.”Димова махала” ул. „Добруджа Бл.27;

Обектът, представлява, строеж- трета категория, съгласно чл. 137, ал.1, т.3, „в“ от ЗУТ

ИЗПЪЛНИТЕЛ: ДЗЗД „ЕН ЕКИП-ИВТ КОНСУЛТ“ ”, „Ен ЕКИП“ ЕООД- партньор в обединението-участник.

**2.Участвал е в изпълнението на проект като експерт по част „Електро“:** Оценка на съответствието и строителен надзор на обект МЖС по НПЕЕМЖС, с адрес гр. Свищов, ул. „Петър Ангелов“ №15

Дейностите по договора включват: Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект, упражняване на строителен надзор върху изпълнение-то на СМР на обекта и въвеждане на мерки за енергийна ефективност в сградата.

Обектът, представлява, строеж- четвърта категория, съгласно чл. 137, ал.1, т.4, „д“ от ЗУТ

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „Ен ЕКИП“ ЕООД

**3.Участвал е в изпълнението на проект като експерт по част „Електро“:** Оценка на съответствието и строителен надзор на обект МЖС по НПЕЕМЖС, с адрес гр. Свищов, ул. „Симеон Ванков“ №4

Дейностите по договора включват: Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект, упражняване на строителен надзор върху изпълнение-то на СМР на обекта и въвеждане на мерки за енергийна ефективност в сградата.

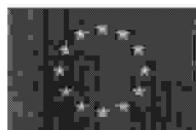
Обектът, представлява, строеж- четвърта категория, съгласно чл. 137, ал.1, т.4, „д“ от ЗУТ

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „Ен ЕКИП“ ЕООД

**4.Участвал е в изпълнението на проект като експерт по част „Електро“:** Оценка на съответствието и строителен надзор на обект МЖС по НПЕЕМЖС, с адрес гр. Свищов, „Патрирах Евтимий“ №72

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Дейностите по договора включват: Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект, упражняване на строителен надзор върху изпълнение-то на СМР на обекта и въвеждане на мерки за енергийна ефективност в сградата.

Обектът, представлява, строеж- четвърта категория, съгласно чл. 137, ал.1, т.4, „д“ от ЗУТ

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „Ен ЕКИП“ ЕООД

➤ „Експерт по част ОВК“: инж.Мирослав Иванов Василев

Висше образование - магистър със специалност „ОВК“, професионална квалификация „Машинен инженер“ с диплома №000654/1998г, изд. от ТУ – гр. София

Удостоверение № 08706 за 2016 г. за пълна проектантска правоспособност, изд. от КИИП

Специфичен опит :

1.Участвал е в изпълнението на проект, като експерт по част „ОВиК“: Извършване на оценка на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор на МЖС, с административен адрес гр.Перник, кв.”Димова махала” ул. „Добруджа Бл.27;

Обектът, представлява, строеж- трета категория, съгласно чл. 137, ал.1, т.3, „в“ от ЗУТ

ИЗПЪЛНИТЕЛ: ДЗЗД „ЕН ЕКИП-ИВТ КОНСУЛТ” , „Ен ЕКИП“ ЕООД- партньор в обединението-участник.

2.Участвал е в изпълнението на проект като експерт по част „ОВиК“: Оценка на съответствието и строителен надзор на обект МЖС по НПЕЕМЖС, с адрес гр. Свищов, ул. „Петър Ангелов” №15

Дейностите по договора включват: Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект, упражняване на строителен надзор върху изпълнението на СМР на обекта и въвеждане на мерки за енергийна ефективност в сградата.

Обектът, представлява, строеж- четвърта категория, съгласно чл. 137, ал.1, т.4, „д“ от ЗУТ

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „Ен ЕКИП“ ЕООД

3.Участвала е в изпълнението на проект като експерт по част „ОВиК“: Оценка на съответствието и строителен надзор на обект МЖС по НПЕЕМЖС, с адрес гр. Свищов, ул. „Симеон Ванков” №4

Дейностите по договора включват: Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект, упражняване на строителен надзор върху изпълнение-то на СМР на обекта и въвеждане на мерки за енергийна ефективност в сградата.

Обектът, представлява, строеж- четвърта категория, съгласно чл. 137, ал.1, т.4, „д“ от ЗУТ

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „Ен ЕКИП“ ЕООД

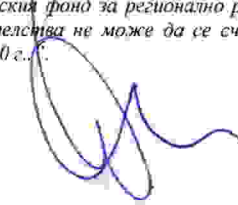
4.Участвала е в изпълнението на проект като експерт по част „ОВиК“: Оценка на съответствието и строителен надзор на обект МЖС по НПЕЕМЖС, с адрес гр. Свищов, ул. „Патрирах Евтимий” №72

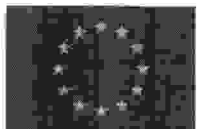
Дейностите по договора включват: Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект, упражняване на строителен надзор върху изпълнение-то на СМР на обекта и въвеждане на мерки за енергийна ефективност в сградата.

Обектът, представлява, строеж- четвърта категория, съгласно чл. 137, ал.1, т.4, „д“ от ЗУТ

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „Ен ЕКИП“ ЕООД

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020

*[Handwritten signature]*



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- „Експерт, който да отговаря на изискванията на чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 от 2004 г.“;  
инж.Малина Георгиева Кованджиева,

Висше образование с магистърска степен по специалност Безопасност на труд с Диплома: серия ТУГ № 143580, регистрационен № 11EE01062/19.05.2011 г., Технически университет- гр. Габрово, факултет „Електротехника и електроника“;

Удостоверение за професионално обучение № 338/12.06.2010г. за разширяване на квалификация и техническа компетентност на КООРДИНАТОРИ за ЗДУТ при извършване на СМР по притежава Сертификат, издаден от Асоциация на индустриалния капитал в България за завършен курс на обучение за Координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строителството, проведен на 08-09.06.2016 г., във връзка с чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 от 22 март 2004 г. изменена и допълнена ДВ бр. 102/2006 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, по разработена програма на МРРБ.;

**Специфичен опит –**

**1.Участвала е в изпълнението на проект, като КБЗ:** Извършване на оценка на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор на Многофамилна жилищна сграда, с административен адрес гр.Перник, кв.”Димова махала” ул. „Добруджа Бл.27;

Обектът, представлява, строеж- трета категория, съгласно чл. 137, ал.1,т.3, „в” от ЗУТ

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:** ДЗЗД „ЕН ЕКИП-ИВТ КОНСУЛТ” , „Ен ЕКИП” ЕООД- партньор в обединението-участник.

**2.Участвала е в изпълнението на проект като експерт по част „КБЗ”:** Оценка на съответствието и строителен надзор на обект МЖС по НПЕЕМЖС, с адрес гр. Свищов,ул. „Петър Ангелов” №15

Дейностите по договора включват: Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект,упражняване на строителен надзор върху изпълнението на СМР на обекта и въвеждане на мерки за енергийна ефективност в сградата.

Обектът, представлява, строеж- четвърта категория, съгласно чл. 137, ал.1,т.4, „д” от ЗУТ

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:** „Ен ЕКИП” ЕООД

**3.Участвала е в изпълнението на проект като експерт по част „КБЗ”:** Оценка на съответствието и строителен надзор на обект МЖС по НПЕЕМЖС, с адрес гр. Свищов,ул. „Симеон Ванков” №4

Дейностите по договора включват: Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект,упражняване на строителен надзор върху изпълнението на СМР на обекта и въвеждане на мерки за енергийна ефективност в сградата.

Обектът, представлява, строеж- четвърта категория, съгласно чл. 137, ал.1,т.4, „д” от ЗУТ

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:** „Ен ЕКИП” ЕООД

**4.Участвала е в изпълнението на проект като експерт по част „КБЗ”:** Оценка на съответствието и строителен надзор на обект МЖС по НПЕЕМЖС, с адрес гр. Свищов,ул. „Патрирах Евтимий”№72

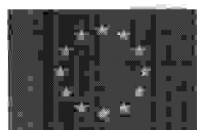
Дейностите по договора включват: Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект,упражняване на строителен надзор върху изпълнението на СМР на обекта и въвеждане на мерки за енергийна ефективност в сградата.

Обектът, представлява, строеж- четвърта категория, съгласно чл. 137, ал.1,т.4, „д” от ЗУТ

*„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”*

*[Handwritten signature]*





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „Ен ЕКИП“ ЕООД

➤ **„Експерт по пожарна безопасност“:** инж.Георги Николов Грозданов,

Висше образование – магистърска степен, със специалност „Противопожарна техника и безопасност“ и проф. квалификация Инженер по Противопожарна техника и безопасност, с Диплома №3628/1987г., изд. ВСШ „Г. Димитров“ при МВР

Удостоверение № 13144 за 2017 г. за пълна проектантска правоспособност, изд. от КИИП

**Специфичен опит:**

**1. Участвал е в изпълнението на проект, като експерт по част „Пожарна безопасност“:** Извършване на оценка на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор на Многофамилна жилищна сграда, с административен адрес гр.Перник, кв.„Димова махала“ ул. „Добруджа Бл.27;

Обектът, представлява, строеж- трета категория, съгласно чл. 137, ал.1,т.3, „в“ от ЗУТ

ИЗПЪЛНИТЕЛ: ДЗЗД „ЕН ЕКИП-ИВТ КОНСУЛТ“ , „Ен ЕКИП“ ЕООД- партньор в обединението-участник.

**2.Участвал е в изпълнението на проект като експерт по част „Пожарна безопасност“:** Оценка на съответствието и строителен надзор на обект МЖС по НПЕЕМЖС, с адрес гр. Свищов, ул. „Петър Ангелов“ №15

Дейностите по договора включват: Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект,упражняване на строителен надзор върху изпълнение-то на СМР на обекта и въвеждане на мерки за енергийна ефективност в сградата.

Обектът, представлява, строеж- четвърта категория, съгласно чл. 137, ал.1,т.4, „д“ от ЗУТ

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „Ен ЕКИП“ ЕООД

**3.Участвал е в изпълнението на проект като експерт по част „Пожарна безопасност“:** Оценка на съответствието и строителен надзор на обект МЖС по НПЕЕМЖС, с адрес гр. Свищов,ул. „Симеон Ванков“ №4

Дейностите по договора включват: Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект,упражняване на строителен надзор върху изпълнение-то на СМР на обекта и въвеждане на мерки за енергийна ефективност в сградата.

Обектът, представлява, строеж- четвърта категория, съгласно чл. 137, ал.1,т.4, „д“ от ЗУТ

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „Ен ЕКИП“ ЕООД

➤ **„Експерт по част Геодезия:** инж.Николай Димитров Манов

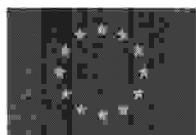
Висше образование с магистърска степен по „Геодезия, фотограмметрия и картография“ Диплома № 11625 от 1975г., изд. от Висш инженерно-строителен институт, гр. София. Правоспособно лице по Закона за кадастъра и имотния регистър- вписан със Заповед № 2009 от 08.11.2001 г., изд. от изп. директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър.

Удостоверение № 08952 за 2016 г. за пълна проектантска правоспособност, изд. от КИИП;

**Специфичен опит:**

Участвал е в изпълнението на проект, като консултант и водещ геодезичните работи по част „Геодезия“ на обекти:

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Обект № 1. Бизнес комплекс ХЕРМЕС ПАРК – София на бул. „Цариградско шосе” – около 98000 кв.м. – паркингови нива, рампи, вертикална планировка

Обект № 2. Мол и бизнес комплекс СЕРДИКА ЦЕНТЪР на бул. „Ситняково” – около 21 000 кв.м – паркингово ниво +2, паркингово ниво +3, възходяща и низходяща рампи и вертикална планировка в доставна зона

Обект № 3. Магазин ИКЕА на бул. „Околовръстно шосе” – около 17000 кв.м. – ортотропна плоча на Кота + 11,45 и пешеходни зони на Кота ±0.00 и Кота + 6,20 и рампа.

Обект № 4 : Сграда 5, 7, 8 и 9 на Бизнес парк София около 28000 кв.м. паркингови нива и рампи.

### Допълнителни експерти :

✓ **Експерт по част Архитектура“:** /допълнителен експерт  
арх.Дианна Боголюбова Модева

Висше образование, магистърска степен, специалност „Архитектура”, с професионална квалификация Архитект и диплома № 003482 от 1980 г., изд. от ВИАС- гр. София;  
Удостоверение № 01516 за пълна проектантска правоспособност, издана от КАБ

### **Специфичен опит:**

**1.Участвала е в изпълнението на проект, като експерт по част „Архитектура“:** Извършване на оценка на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор на МЖС с административен адрес гр.Перник, кв.”Димова махала” ул. „Добруджа Бл.27; .

Дейностите по договора включват: Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект,упражняване на строителен надзор върху изпълнение-то на СМР на обекта и въвеждане на мерки за енергийна ефективност в сградата.

Обектът, представлява, строеж- трета категория, съгласно чл. 137, ал.1, т.3, „в” от ЗУТ

ИЗПЪЛНИТЕЛ: ДЗЗД „ЕН ЕКИП-ИВТ КОНСУЛТ” , „Ен ЕКИП” ЕООД- партньор в обединението-участник.

**2.Участвала е в изпълнението на проект като експерт по част „Архитектура“:** Оценка на съответствието и строителен надзор на обект МЖС по НПЕЕМЖС, с адрес гр. Свищов, ул. „Патрирах Евтимий” №72

Дейностите по договора включват: Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект,упражняване на строителен надзор върху изпълнение-то на СМР на обекта и въвеждане на мерки за енергийна ефективност в сградата.

Обектът, представлява, строеж- четвърта категория, съгласно чл. 137, ал.1, т.4, „д” от ЗУТ

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „Ен ЕКИП” ЕООД

**3.Участвала е в изпълнението на проект като експерт по част „Архитектура“:** Оценка на съответствието и строителен надзор на обект МЖС по НПЕЕМЖС, с адрес гр. Свищов, ул. „Симеон Ванков” №4

Дейностите по договора включват: Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект,упражняване на строителен надзор върху изпълнение-то на СМР на обекта и въвеждане на мерки за енергийна ефективност в сградата.

Обектът, представлява, строеж- четвърта категория, съгласно чл. 137, ал.1, т.4, „д” от ЗУТ

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „Ен ЕКИП” ЕООД

*„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 ”Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”*





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

**4.Участвала е в изпълнението на проект като експерт по част „Архитектура“:** Оценка на съответствието и строителен надзор на обект МЖС по НПЕЕМЖС, с адрес гр. Свищов, ул. „Петър Ангелов“ №15

Дейностите по договора включват: Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект, упражняване на строителен надзор върху изпълнение-то на СМР на обекта и въвеждане на мерки за енергийна ефективност в сградата.

Обектът, представлява, строеж- четвърта категория, съгласно чл. 137, ал.1, т.4, „д“ от ЗУТ

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „Ен ЕКИП“ ЕООД

✓ **„Експерт- специалист по качество на материалите:** допълнителен експерт.

инж.Надка Стоянова Трайкова –

Висше образование, магистърска степен –специалност ПГС; Строителен инженер; Диплома № 30137 от 1997г., изд. от ВИАС – гр. София

Удостоверение за преминал курс „Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност“ с №966 от 12.05.2016 г.;

Удостоверение за обследване за енергийна ефективност на сгради и сертифициране на сгради № ЕЕ 50/ 11.05.2009г., изд. от ТУ - Габрово

**Специфичен опит:**

**1.Участвала е в изпълнението на проект като експерт „ЕЕ“ и специалист по КОЛИЧЕСТВАТА НА СМР, КАЧЕСТВОТО И СЪОТВЕСТВИЕТО НА МАТЕРИАЛИТЕ:**

Строителен надзор и инвеститорски контрол на обект МЖС по НПЕЕМЖС, с адрес гр. Свищов, ул. „Петър Ангелов“ №15

Дейностите по договора включват: Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект, упражняване на строителен надзор върху изпълнение-то на СМР на обекта и въвеждане на мерки за енергийна ефективност в сградата.

Обектът, представлява, строеж- четвърта категория, съгласно чл. 137, ал.1, т.4, „д“ от ЗУТ

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „Ен ЕКИП“ ЕООД

**2. Участвала е в изпълнението на проект, като експерт и специалист по КОЛИЧЕСТВАТА НА СМР, КАЧЕСТВОТО И СЪОТВЕСТВИЕТО НА МАТЕРИАЛИТЕ:** Строителен надзор и инвеститорски контрол на обект МЖС по НПЕЕМЖС, с адрес гр.Свищов, ул.„Патрирах Евтимий72

Дейностите по договора включват: Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект, упражняване на строителен надзор върху изпълнение-то на СМР на обекта и въвеждане на мерки за енергийна ефективност в сградата.

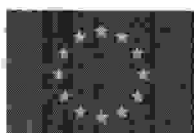
Обектът, представлява, строеж- четвърта категория, съгласно чл. 137, ал.1, т.4, „д“ от ЗУТ

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „Ен ЕКИП“ ЕООД

**3. Участвала е в изпълнението на проект, като експерт и специалист по КОЛИЧЕСТВАТА НА СМР, КАЧЕСТВОТО И СЪОТВЕСТВИЕТО НА МАТЕРИАЛИТЕ:** Строителен надзор и инвеститорски контрол на обект МЖС по НПЕЕМЖС, с адрес гр. Свищов, ул. „Симеон Ванков“ №4

Дейностите по договора включват: Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект, упражняване на строителен надзор върху изпълнение-то на СМР на обекта и въвеждане на мерки за енергийна ефективност в сградата.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сгради на Община Перник и Областна администрация", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Обектът, представлява, строеж- четвърта категория, съгласно чл. 137, ал.1, т.4, „д“ от ЗУТ  
ИЗПЪЛНИТЕЛ: „Ен ЕКИП“ ЕООД

4. Участвала е в изпълнението на проект, като експерт и специалист по КОЛИЧЕСТВАТА НА СМР, КАЧЕСТВОТО И СЪОТВЕСТВИЕТО НА МАТЕРИАЛИТЕ: Строителен надзор и инвеститорски контрол на Многофамилна жилищна сграда, с административен адрес гр.Перник, кв."Димова махала" ул. „Добруджа Бл.27;.

Дейностите по договора включват: Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект, упражняване на строителен надзор върху изпълнение-то на СМР на обекта и въвеждане на мерки за енергийна ефективност в сградата.

Обектът, представлява, строеж- трета категория, съгласно чл. 137, ал.1, т.3, „в“ от ЗУТ

ИЗПЪЛНИТЕЛ: ДЗЗД „ЕН ЕКИП-ИВТ КОНСУЛТ“ , „Ен ЕКИП“ ЕООД- партньор в обединението-участник.

✓ Експерт Опазване на околна среда и управление на отпадъци - допълнителен експерт  
инж.Нина Георгиева Бачева

Висше образование, магистърска степен по ПГС и професионална квалификация „Строителен инженер“; Диплома А84/№ 010318 от 1987г. ,изд. от ВИАС- гр. София

Удостоверение № 09861 за 2017 г. за пълна проектантска правоспособност, изд. от КИИП;

Сертификат за „Управление на строителните отпадъци за влагане на рециклирани строителни материали“ № 650/05.06.2014г.

**Специфичен опит:**

1.Участвала е в изпълнението на проект като експерт „ПУСО“: Оценка на съответствието и строителен надзор на обект МЖС по НПЕЕМЖС, с адрес гр. Свищов, ул. „Петър Ангелов“ №15

Дейностите по договора включват: Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект, упражняване на строителен надзор върху изпълнение-то на СМР на обекта и въвеждане на мерки за енергийна ефективност в сградата.

Обектът, представлява, строеж- четвърта категория, съгласно чл. 137, ал.1, т.4, „д“ от ЗУТ

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „Ен ЕКИП“ ЕООД

2. Участвала е в изпълнението на проект, като експерт „ПУСО“: Оценка на съответствието и строителен надзор на обект МЖС по НПЕЕМЖС, с адрес гр. Свищов, ул. „Патрирах Евтимий“ №72

Дейностите по договора включват: Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект, упражняване на строителен надзор върху изпълнение-то на СМР на обекта и въвеждане на мерки за енергийна ефективност в сградата.

Обектът, представлява, строеж- четвърта категория, съгласно чл. 137, ал.1, т.4, „д“ от ЗУТ

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „Ен ЕКИП“ ЕООД

3. Участвала е в изпълнението на проект, като експерт „ПУСО“: Оценка на съответствието и строителен надзор на обект МЖС по НПЕЕМЖС, с адрес гр. Свищов, ул. „Симеон Ванков“ №4

Дейностите по договора включват: Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект, упражняване на строителен надзор върху изпълнение-то на СМР на обекта и въвеждане на мерки за енергийна ефективност в сградата.

Обектът, представлява, строеж- четвърта категория, съгласно чл. 137, ал.1, т.4, „д“ от ЗУТ

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „Ен ЕКИП“ ЕООД

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 "Обновяване, санитране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

4. Участвала е в изпълнението на проект, като експерт „ПУСО“: Извършване на оценка на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор на Многофамилна жилищна сграда, с административен адрес гр.Перник, кв."Димова махала" ул. „Добруджа Бл.27; .

Дейностите по договора включват: Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект, упражняване на строителен надзор върху изпълнение-то на СМР на обекта и въвеждане на мерки за енергийна ефективност в сградата.

Обектът, представлява, строеж- трета категория, съгласно чл. 137, ал.1, т.3, „в“ от ЗУТ

ИЗПЪЛНИТЕЛ: ДЗЗД „ЕН ЕКИП-ИВТ КОНСУЛТ“ , „Ен ЕКИП“ ЕООД- партньор в обединението-участник.

✓ „Експерт по част „Енергийна Ефективност“: / допълнителен експерт.

инж.Ваня Василева Димитрова

Висше образование по специалност „Топлотехника“ и проф. квалификация „Машинен инженер“ с диплома № 97841/03.06.2008 г., изд. Технически университет гр. София

Удостоверение № 13480 за 2017 г. за пълна проектантска правоспособност, изд. от КИИП

Удостоверение за обследване за енергийна ефективност на сгради и сертифициране на сгради № ЕС 869/ 20.12.2011г., изд. от ТУ - София

**Специфичен опит:**

1.Участвала е в изпълнението на проект като експерт „Енергийна Ефективност“: Оценка на съответствието и строителен надзор на обект МЖС по НПЕЕМЖС, с адрес гр. Свищов, ул. „Петър Ангелов“ №15

Дейностите по договора включват: Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект, упражняване на строителен надзор върху изпълнение-то на СМР на обекта и въвеждане на мерки за енергийна ефективност в сградата.

Обектът, представлява, строеж- четвърта категория, съгласно чл. 137, ал.1, т.4, „д“ от ЗУТ

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „Ен ЕКИП“ ЕООД

2. Участвала е в изпълнението на проект, като експерт „Енергийна Ефективност“: Оценка на съответствието и строителен надзор на обект МЖС по НПЕЕМЖС, с адрес гр. Свищов, ул. „Патрирах Евтимий“ №72

Дейностите по договора включват: Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект, упражняване на строителен надзор върху изпълнение-то на СМР на обекта и въвеждане на мерки за енергийна ефективност в сградата.

Обектът, представлява, строеж- четвърта категория, съгласно чл. 137, ал.1, т.4, „д“ от ЗУТ

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „Ен ЕКИП“ ЕООД

3. Участвала е в изпълнението на проект, като експерт „Енергийна Ефективност“: Оценка на съответствието и строителен надзор на обект МЖС по НПЕЕМЖС, с адрес гр. Свищов, ул. „Симеон Ванков“ №4

Дейностите по договора включват: Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект, упражняване на строителен надзор върху изпълнение-то на СМР на обекта и въвеждане на мерки за енергийна ефективност в сградата.

Обектът, представлява, строеж- четвърта категория, съгласно чл. 137, ал.1, т.4, „д“ от ЗУТ

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „ЕН ЕКИП“ ЕООД

4. Участвала е в изпълнението на проект, като експерт „Енергийна Ефективност“: Извършване на оценка на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор на Многофамилна жилищна сграда, с административен адрес гр.Перник, кв.”Димова махала” ул. „Добруджа Бл.27;..

Дейностите по договора включват: Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект,упражняване на строителен надзор върху изпълнение-то на СМР на обекта и въвеждане на мерки за енергийна ефективност в сградата.

Обектът, представлява, строеж- трета категория, съгласно чл. 137, ал.1,т.3, „в” от ЗУТ

ИЗПЪЛНИТЕЛ: ДЗЗД „ЕН ЕКИП-ИВТ КОНСУЛТ” , „ЕН ЕКИП” ЕООД- партньор в обединението-участник.

## 2. „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОТНОСНО МЕРКИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВО“:

Общи мерки за осигуряване на качеството на изпълнение на договора за смр и на настоящата поръчка.

ДЗЗД „ЕН ЕКИП-ИВТ КОНСУЛТ” ще е отговорно за упражняване на пълен контрол (в границите на дадените му пълномощия) върху изпълнението на строително-монтажните работи, включително съответствието им с времевите графици, условия и изисквания на Договорните документи.

### **Качествен контрол**

Включва контрола, който трябва да упражнява Строителния надзор в следене качеството на изпълняваните работи и влаганите материали и контрол и текущи изпитвания.

Качественият контрол трябва да осигури пълно съответствие с договорните изисквания. Това се постига с постоянни прегледи, инспекции и тестове на работите, оборудването и материалите.

За постигането на тези цели се осигуряват и следните услуги:

- Инспекции на операциите.
- Упражняване на текущ контрол върху напредъка на работите.
- Поддържане на отчетност за състоянието на строителните работи.
- Елиминиране на работи, които не отговарят на спецификацията.
- Действия за коригиране на допуснати грешки.
- Поддържане на отчетност за качеството.

Тези дейности включват следните задължения:

- Представяне и одобрение на материалите, предложени от Строителя ;
- Постоянен контрол на получаваните на обекта материали;
- Проверка на сертификатите на производителите чрез независими тестове и поддържане на

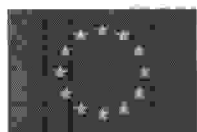
подробни записи.

- Инспекции и тестване на материалите преди да се включат в употреба.

• Резултати от инспекции и тестове на материали, несъответстващи на спецификацията, трябва да се отхвърлят. Записки за такива инспекции и тестове ще се пазят и анализират в подкрепа на решение за приемане или отхвърляне на извършените работи.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- Преглед за одобрение на акредитирана строителна лаборатория за изпитване на материали, бетони, стомани и др.

- Проверка на екзекутивите, изготвени от Строителя за извършване на строителните работи.

#### **Контрол във времето**

След преглеждане и утвърждаване на Строителната програма от страна на Възложителя, Строителният надзор осигурява следните услуги:

- Наблюдаване на програмата.
- Наблюдаване на строителните работи.
- Провеждане на периодични координационни срещи.

Тези услуги ще включват следните цялостни заключения:

- Близък контрол на Работите, за правилното им изпълнение от Строителя, неговите подизпълнители и доставчици.

- Наблюдение на производителността на труда и потвърждаване, че има необходимите ресурси за завършване на работите в съответствие с програмата.

- Постоянно наблюдение на строителните дейности с цел да се сравнят с приетата програма.

- Проверка и контрол на програмата, за да се установи съответствието ѝ със същинския напредък. При забелязване на нередности се правят препоръки с решения за коригиране.

- Инструкции към Строителя, ако не изпълнява работата си в съответствие с програмата, да коригира програмата, за да завърши СМР във времето в съответствие с определения Срок;

- Писмено уведомяване на Строителя, за да предприеме необходимите мерки за ускоряване хода на работите, с оглед те да бъдат завършени в срок.

- Организиране на периодични срещи за пълна координация с необходимото участие на Възложител, Строител, Строителен надзор и други свързани с обекта.

### **Стратегия за контрол върху технологичната последователност на строителните процеси**

#### **Стратегия за управление на договора**

Разработването на ясна стратегия за постигане целите по проекта е от изключително голямо значение. Стратегията създава рамка, която направлява основните и второстепенните действия, които са необходими за изпълнението на проекта и постигане на неговата цел. Стратегията означава не просто избор на действие, а по какъв начин това действие да постигне най-добър резултат. Прилагането на тази стратегия, като действие, се очаква да има положителен взаимозасилващ се ефект за постигане на поставената цел, т.е. всяко едно от действията, предвидени за изпълнение ще засилва и няма да пречи на другото действие.

Изпълнението на проекта ще бъде улеснено от знанията и опита, които дружествата, партньори в обединението притежават, натрупани от изпълнени и текущи проекти в съответната инженерно-консултантска област.

Планираме да осигурим високо качество на консултантската дейност в рамките на предвидените срокове и оферта. Необходимо е да се съблюдава следното:

✓ спазване на нормативните разпоредби;

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 „Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014-2020

*Handwritten signature in blue ink*



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- ✓ осигуряване на специалисти с необходимата професионална квалификация и опит за изпълнение на договора;
- ✓ осигуряване на необходимата техника, оборудване, логистика и програмни продукти за качественото извършване на експертните дейности;
- ✓ навременно известяване за възникнали потенциални пречки и решаване на възникнали проблеми;
- ✓ поддържане на добра комуникация с Възложителя, Изпълнителя и други заинтересовани страни и осигуряване на навременна обратна връзка.

Процесите за управление на проекта са обединени в пет групи, по-важните от които са:

**Планиране** - съвкупност от процеси за определяне на всички дейности и ресурси за изпълнение на проекта. Те имат най-голямо значение за успешното управление на проекта и включват:

- ✓ планиране и дефиниране на обхвата на проекта;
- ✓ дефиниране на дейностите, които трябва да бъдат извършени и разработване на график на проекта;
- ✓ планиране на ресурсите;
- ✓ планиране управлението на риска на проекта;
- ✓ планиране на качеството;
- ✓ планиране на комуникациите между участниците в проекта;
- ✓ планиране на организацията и на хората;
- ✓ планиране на доставките;
- ✓ разработване на план за управление на проекта

**Изпълнение** – процеси за изпълнение на планираните дейности за постигане на очакваните резултати. Координиране на усилията на хората и използването на ресурсите. Подобряване на взаимодействието между членовете на проектния екип, както и развиване компетенции на хората за реализация на проекта. Разпространяване навреме на необходимата информация до всички участници в проекта.

**Контролиране** – процеси за следене и измерване на изпълнението спрямо плана. Всички отклонения се измерват, за да се установи дали са значителни и налагат промени, което изисква съгласуване и одобряване на актуализирани планове за обхвата, ресурсите или времето. Контролирането на работата по проекта включва и вземането на превантивни мерки за предотвратяване на проблеми, преди те да са се проявили негативно върху целите на проекта, както и предприемане на коригиращи мерки за решаване на възникнали проблеми или противоречия между участниците в проекта. Тук се включват:

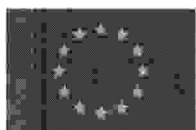
- ✓ Отчитане на изпълнението, в.т.ч. измерване на прогреса и прогнозиране;
- ✓ Интегриран контрол на промени – координиране на всички необходими промени в хода на проекта;
- ✓ Контрол на качеството и елиминиране на причините за незадоволително изпълнение;
- ✓ Контрол на риска и мерки за намаляване и избягване на риска.

**Приключване** – процеси за одобряване и приемане на резултатите от проекта. За приключване на всяка фаза и на проекта като цяло се изпълняват следните дейности:

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 „Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

*Handwritten signature in blue ink*





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014-2020



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

✓ Приключване на проекта – документиране на резултатите в края на всяка фаза и в края на проекта, а също и за извличане и съхраняване на важната информация от проекта в архив и база знания за бъдещи проекти;

✓ Приключване на договори – верифициране на продукта на проекта и уреждане на взаимоотношенията по сключените договори.

### Измерения на проектите

### Триъгълник на проект

Всеки проект се определя от три основни взаимосвързани параметри:

- ⇒ **времметраене на проекта;**
- ⇒ **цена** - колко ще струва, в пари и други ресурси;
- ⇒ **обхват** - какво се включва и какво не се включва в изпълнението на проекта.



#### Управление на времетраенето на проекта

Времето е един от трите основни параметъра на един проект. Затова и планирането и управлението му са едни от основните занимания на ръководителя на проекта.

#### Управление на разходите

Управлението на разходите или остойностяването е тази основна цел, без която е немислима реализацията, на който и да е от планираните резултати. Присъща черта на контрола е оценка на разходите с цел определяне базата за последващо сравняване на извършваните разходи. Процесът на контрол включва четири стъпки:

- ⇒ оценка на планираните разходи;
- ⇒ отчет за действителните разходи;
- ⇒ определяне на разликите;
- ⇒ предприемане на управленски действия в зависимост от размера на разликите.

Управленските действия са принципно три:

- ⇒ ако разликите са минимални, то се продължава без промени;
- ⇒ ако разликите са големи, но могат да се компенсират, се разработва план за корекции;
- ⇒ ако разликите са твърде големи, се ревизират първоначалните планове или се разглежда целесъобразността от продължаване на проекта.

Разпределянето на ресурсите, и особено на човешките, е свързано с остойностяването им. Това е процес, който непосредствено следва схемата на разпределяне на ролите и отговорностите при управление на организацията.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 „Обновяване, саниране, ремонт и съввеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



СНП



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

### Управление на обхвата

Обхватът на проекта е съвкупност от всички дейности, които е необходимо да бъдат изпълнени за постигане на целите на проекта. Обхватът на проекта се формира и изяснява детайлно, непрекъснато и интерактивно през жизнения цикъл на проекта.

Процесите, свързани с обхвата, включват:

- ⇒ разработка на концепция - определяне в най-широки граници за това, какво се очаква от резултата от проекта (какви потребности ще удовлетвори той);
- ⇒ разработка и оперативно управление на обхвата – документиране на характеристиките на очаквания резултат от проекта в измерими термини (стойности, индикатори, критерии) и начина за техния контрол по време на изпълнението;
- ⇒ определяне на дейности - идентифициране и документиране на дейности и стъпки, необходими за постигане на целите;
- ⇒ оперативно управление на дейностите – оперативно управление на фактическата работа, извършвана в рамките на проекта. Тази група от процеси се счита за основополагаща, защото именно от обхвата ще се определят характеристиките на другите групи процеси.

### Управление на качеството

Качеството е определено според БДС EN ISO 9001:2008, като "Степен, до която съвкупност от присъщи характеристики удовлетворяват изисквания".

За изпълнение на настоящата поръчка предизвикателствата, с които трябва да се справим, включват следното:

- ⇒ Добра мобилизация на техника и човешки ресурс
- ⇒ Осигуряване на специалисти с необходимата професионална квалификация и опит за изпълнение на предмета на поръчката;
- ⇒ Добро познаване на инвестиционните проекти и свързаното с тяхното успешно изпълнение българско законодателство;
- ⇒ Поддържане на добра комуникация с Възложителя, проектанта и свързани с изпълнението на проекта страни за оперативно решаване на възникнали въпроси от договорен и технически характер
- ⇒ Изпълнение на функциите на консултант на Възложителя и навременното му известяване (ранно предупреждение) за потенциални рискове и/или възникнали пречки, които могат да имат негативно влияние върху цялостното изпълнение на проекта и постигане на неговите цели и решаване на възникнали проблеми в дух на партньорство;
- ⇒ Упражняване на качествен строителен надзор и контрол по строителството в периода от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр.2<sup>а</sup>) до издаване на Разрешение за ползване за строежите;
- ⇒ Навременно съставяне на Окончателен доклад и Технически паспорт на обекта;
- ⇒ Изискване от Строителя да поддържа добро сътрудничество с експлоатационните дружества на подземните комуникации за своевременно идентифициране на тяхното местоположение и предотвратяване на аварии.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020

*Handwritten signature*



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Стриктният график и сроковете за изпълнение изискват сериозно и цялостно Управление на проекта. Началната или въвеждаща фаза е от значение за цялостния последващ напредък на Проекта. Като част от подхода към управлението на проекта Консултантът ще обърне особено внимание за правилно изпълнение на задачите.

По тази причина Ръководителят на екипа се ангажира със стартиране изпълнението на задачите веднага след подписване на договора за услуга. Дейностите по време на мобилизационната фаза се състоят главно в:

- Осигуряване на оборудване и средства, които се предоставят от Консултанта;
- Уреждане на настаняване в офиси персонала на пълен работен ден според необходимостите;
- Начало на събиране на данните;
- Извършване на работни срещи.

Освен това се подготвя организационна среща, която трябва да се проведе до 7 дни след датата на стартиране на договора. На тази среща ще бъдат разгледани следните допълнителни въпроси:

- Общо състояние на проектната документация;
- Представяне на неключовите експерти;
- Обсъждане на работната програма на Изпълнителя;
- Обсъждане на данните, които са събрани и изпратени до момента.

Изключително важна и решаваща за успеха на проекта е въвеждащата фаза. През нея се уточняват и уговарят:

- взаимоотношенията със заинтересованите страни;
- доуточняват се компонентите, предмет на настоящата поръчка;
- изготвя се въвеждащия план за работа.

За изпълнението на своите задължения, Консултантът събира цялата съответна информация и данни, за да получи и прегледа съществуващите документи и да обсъди всички въпроси, свързани с проекта и със съответните органи.

#### **Система за гарантиране качеството на изпълнение на поръчката**

Консултантът ще осигури система за качество за всички фази на изпълнение на поръчката, проектиране, изпълнение и период за съобщаване и отстраняване на дефекти. Системата за осигуряване на качеството ще отговаря на основните изисквания по Интегрирана система за управление /ИСУ/ на обединението и ще я представи на Възложителя за одобрение заедно с Въвеждащия доклад.

Процедурите за контрол на качеството, които прилагаме в процеса на работа са опростени и лесно разбираеми, без да се разминават със стандартните европейски изисквания в сферата на качеството. Въз основа на предишният опит на дружествата, може да заключим, че ще има нужда от предоставяне на помощ на Изпълнителя на строителството при разрешаване на специфични технически казуси. Ще използваме целият натрупан опит, като подберем съответстващия, необходим квалифициран персонал с достатъчен натрупан опит в строителния надзор, който ще проявява инициативата при разрешаване на специфични технически въпроси. Тези експерти ще работят в тясно сътрудничество с Изпълнителя на инженеринга, на когото ще предоставят помощ и съвети с цел постигане на желаните резултати.

*„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-I.018-0005-C01 "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“*

*Handwritten signature*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014-2020

*[Handwritten signature]*



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Консултантът ще приложи и изпълни следните мерки за осигуряване на качество при изпълнението на обекти, за което ще приложи:

- ☛ Система за административно управление на договорите и
- ☛ Система за записи, както следва:

- ⇒ *Работна програма на строителя и анализ на критичния път*
- ⇒ *Преглед на графици на строителя*
- ⇒ *Програма на строителя, обезпеченост и документиране*
- ⇒ *Съветване по правни проблеми и проблеми по договорите*
- ⇒ *Преглед на документите и инструкции*
- ⇒ *Одобрение на работните чертежи и предложенията на Изпълнителя*
- ⇒ *Издаване на указания на обекта*
- ⇒ *Система за управление на качеството*

**Изготвянето на Работна програма** за изпълнението на един проект се базира на:

- ⇒ приемане на стратегия за изпълнение на всяка проектна дейност и задача
- ⇒ детайлно разработване на процедури за управление на проекта.

Политиката за качество на Консултанта ще се определя от неговото ръководство, което ще бъде ангажирано с изпълнението на проекта на всички нива и ще включва:

- ✓ Пълно съответствие със законодателството и процедурите на Възложителя
- ✓ Изпълнение на задачите посредством:
  - ⇒ стриктно фокусиране върху условията на договора с Възложителя;
  - ⇒ работа в партньорство със Изпълнителя на инженеринга и Възложителя;
  - ⇒ насърчаване атмосфера на пълно сътрудничество между участниците в изпълнението на проекта.
- ✓ Изпълнение на мерки за опазване на околната среда, в т.ч:
  - ⇒ избягване вредното въздействие върху околната среда;
  - ⇒ минимизиране изхвърлянето на отпадъци и осигуряване на адекватно управление и рециклиране когато това е възможно;
  - ⇒ предпазни мерки за персонала;
  - ⇒ ефективно използване и съхранение на природните ресурси (ел. енергия, вода);
  - ⇒ насърчаване на екологични доставки;
  - ⇒ използване на подходящо оборудване за контрол на емисиите;
  - ⇒ насърчаване екологичното поведение на работниците.
- ✓ Фокусиране върху човешкия фактор и избягване на инциденти чрез:
  - ⇒ осигуряване с цел гарантиране през цялото време на система за управление на качеството на Координатор по безопасност и здраве;
  - ⇒ сигурност на съоръженията.
- ✓ Осигуряване на необходимото предпазно оборудване
- ✓ Ефективна комуникация със съответните органи и заинтересовани страни и оповестяване на тази политика
- ✓ Осигуряване на необходимите ресурси и средства чрез:

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 „Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014-2020



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- ⇒ използване на най-модерно оборудване;
- ⇒ продължително информиране и обучение на персонала;
- ⇒ контрол на целия процес.

### **Контрол и гарантиране на резултатите**

Този процес започва с инструктиране на експертния екип преди стартиране на работа, както и с непрекъснат диалог с Възложителя от началото на проекта и по време на неговото изпълнение. Това е ключова предпоставка за успешен край на дейностите. Акцентът е върху супервизията и навременното изпълнение на дейностите и резултатите от работата на експертния екип.

Процедурата за осигуряване на качество е разработена и усъвършенствана в процеса на дългогодишният ни опит като Консултанти. Тя цели постигане на необходимото качество на всички нива на изпълнение. Въпреки това, редица въпроси следва да бъдат отчетени, за да може управлението на проекта да постигне пълно съответствие с изискванията и очакванията на Възложителя.

В допълнение на гореспоменатата Система за качество и контрол, Консултантът ще поиска от Изпълнителя на инженеринга въвеждането на специфични мерки за управление на качеството. За целта ще се дадат указания за всички изпитвания, съгласно изискванията на Техническата спецификация, с пояснения за честотата на провеждане на всяко от тях. Част от дейностите, свързани с изброеното, са:

- Организиране на обектова/ използване на акредитирана лаборатории;
- Подготовка на програми за изпитванията;
- Инспектиране на работите;
- Изпитвания на материалите;
- Изпитвания на извършените работи и др.

### **Процедури на Системата за качество**

“ЕН ЕКИП” ЕООД е сертифицирано по ISO 9001:2015, и е водеща консултантска фирма. Ние ще изпълняваме услугите, използвайки процедури за Управление Контрола на качеството, интегрирайки не само този стандарт. По време на изпълняване на консултантска услуга, проверките на площадката и срещите на обекта ще са важни инструменти за управление контрола на качеството. Записите ще се представят съгласно съответната процедура, както следва:

- QA-001, Процедура за оценка на проекта
- QA-002, Процедура за приемане на СМР (строително монтажни работи)
- QA-003, Процедура за плащанията
- QA-004, Процедура за заповеди за изменения
- QA-005, Процедура за управление на искове
- QA-006, Процедура за архивиране и разпространение на документи
- QA-007, Процедура за оперативки (обектови срещи)
- QA-008, Процедура за вътрешна оценка
- QA-009, Процедура за доклади
- QA-010, Процедура за въвеждане в експлоатация

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

• **QA-001, Процедура за оценка на проекта** - ще бъде използвана при нужда, в случай на необходимост от изготвяне на оценка за съответствие за съществени изменения на инвестиционния проект по смисъла на чл. 154 от ЗУТ - тя определя правилата и отговорностите за изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционен проект съгласно чл.142 ал.4 и 5 от ЗУТ. Процедурата обхваща всички части на проекта, плюс задължителна оценка за ПБЗН (Пожарна безопасност и защита на населението), ЗХНИ (здравно-хигиенни норми и изисквания), ПБЗ (План за безопасност и здраве) и екология, определя реда за изготвяне и приемане на оценка за съответствие на инвестиционен проект съгласно чл.142 ал.4 и 5 от ЗУТ (Закон за устройство на територията). Към тази процедура се разработват следните регистри и бланки, които се управляват от Ръководител на екипа:

- Бланки за документи на страните – 4 бр.(Възложител,Проектант,Строител и Консултант);
- Бланка за коментари;
- Бланка за становище;
- Бланка на Оценка за съответствие;
- Регистър за документи на участниците в строителството;
- Регистър за проектна документация;
- Регистър за Оценка за съответствие.

• **QA-002, Процедура за приемане на СМР (строително монтажни работи)** - тя определя правилата и отговорностите за контрол и приемане на работите от Инженер-Консултанта при условията на Договора. Нейната цел е да определи реда и създаването на документация за контрол и приемане на работите. С нея се осигурява непрекъснат контрол на изпълнение и приемане на СМР (строително монтажни работи) до завършването на работите и получаване на Разрешение за ползване на строежа в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба 2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти на МРРБ.

Към тази процедура се разработват следните регистри от Експерта по качеството:

- Регистър за актове и протоколи по време на строителството;
- Регистър за декларации за съответствие на вложените материали.

• **QA-003, Процедура за плащанията** - тя определя реда и документацията за междинни плащания. Процедурата за плащане допълва Програмата за ОК, изготвена от СН.

Важен аспект е спазването на сроковете, имайки предвид, че при възникване на спорове на по-късен етап, спазването им е важен аспект при разрешаване на споровете. Инженер-Консултантът е длъжен да спазва своето задължение при сертифициране и ако не е доволен и счете, че одобряването на някоя определена позиция или част, включена от Строителя в неговия Месечен сертификат не е изпълнена, то той може да задраска това перо и да го включи в по-късен сертификат, когато е убеден, че то представя изпълнено количество. Консултантът може да направи корекции във всеки Месечен сертификат, за някой от сертификатите, които е издал преди това и които по-късно е установил, че трябва да коригира.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-I.018-0005-C01 "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014-2020



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Цел на Процедура е да осигури непрекъснат контролиран процес на сертифициране на СМР и заплащане на Строителя, в съответствие с Работния график и Плана за плащане, което е важно условие за завършването на работите.

Към тази процедура се разработват следните бланки от Експерта по качеството, които се подготвят от Консултанта:

- План за плащане на строителя
- Форма на месечен протокол
- Сертификат за плащане

• **QA-004, Процедура за заповеди за изменения** - тя определя правилата и отговорностите за измененията във връзка с работите при условията на Договор за инженеринга и одобрените инвестиционни проекти към него.

Процедурата цели да осигури изпълнението на задълженията на Инженер-Консултанта да контролира, проверява и предлага анализни цени за компенсиране на непредвидени работи, определени в Договора за инженеринга.

Процедурата определя правилата и документирането на изменения част от договор за инженеринг. Процедурата за Заповеди за изменения е приложение към Програмата за осигуряване на качеството, изготвена от Инженер-Консултанта. Нейната задача е да осигури непрекъснат контролиран процес на работите и плащанията на Строителя в съответствие с Работната програма и Плана за плащане, което е важно условие за завършването на работите.

Към тази процедура се разработват следните бланки от Експерта по качеството, които се управляват от Инженер-Консултанта:

- Заповед за изменение;
- Анализна цена.

• **QA-005, Процедура за управление на искове** - тя определя правилата и отговорностите на страните при условията на Договор за консултантски услуги. Процедурата определя реда и документацията за управление на исковете. Процедурата допълва Програмата за ОК, изготвена от Инженер-Консултанта.

• **QA-006, Процедура за архивиране и разпространение на документи** – тя указва начина на съхраняване, регистриране, архивиране, копиране и разпространение на документацията по проекта.

Досието на обекта гарантира гладко и бързо обработване на документацията по време на периода на Договора. Те са основен източник на информация за контрол и одити на Консултанта или Строителя по време на двете фази, съдържат всички необходими документи до издаване на Разрешение за ползване на обекта.

Към тази процедура се разработват следните регистри и бланки от Експерта по качеството:

- Регистър за изходяща кореспонденция;
- Бланка за писмо;
- Регистър за входяща кореспонденция;
- Регистър за протоколи от срещи;
- Регистър за договори;

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- Регистър за финансови документи;
- Бланка за документи на участниците в строителството;
- Регистър за документи на участниците в строителството;
- Бланки за доклад, отчет за работно време, доклади за надзор на обекта;
- Регистри за доклад, отчет за работно време, доклад за надзор на обекта;
- Бланки за оценка за съответствие, становища, коментари по отделните части;
- Регистър за оценка за съответствие;
- Регистър за документи към искане на комисия;
- Регистър за актове и протоколи по време на строителството;
- Регистър за декларации за съответствие;
- Регистър за годност на строежа за въвеждане в експлоатация;

• **QA-007, Процедура за оперативки (обектови срещи)** - тя определя реда, правилата и отговорностите за провеждане на оперативки, които са важен инструмент за администрирането на договора за инженеринга. Протоколите от оперативките се разглеждат като един от ключовите документи за успешно изпълнение на проекта и да бъдат колкото е възможно по-пълни. Препоръчва се оперативките на площадката да покриват като минимум въпросите, посочени в този документ.

Цел на Процедурата е осигуряването на непрекъснат контролиран процес на изпълнението на проекта, което е важно условие за завършването на работите в срок.

• **QA-008, Процедура за вътрешна оценка** – тя определя основните инструменти за вътрешна оценка и наблюдение на срещи на управленския екип и управленски доклади за дейността.

Процедурата определя правилата и отговорностите за осъществяване на вътрешен контрол и преглед на дейностите на Инженер-Консултанта по проекта съгласно условията на Договора.

Целта на процедурата е да гарантира, че:

- се постигат заложените в проекта резултати и те отговарят на предварително зададените критерии;
- проектът се изпълнява по график и съгласно плана за разходите;
- при изпълнението на проекта се спазват Техническото задание и условията на Договора.

• **QA-009, Процедура за доклади** – тя определя правилата и отговорностите при изготвянето, прегледа и утвърждаването на доклади в съответствие със задълженията на Инженер-Консултанта в зависимост от условията на договора.

Целта на процедурата е да се отчита и следи изпълнението на работите в съответствие с одобрената проектна документация.

Крайната цел на тази процедура е отчитане на извършените СМР, статус на представените и / или липсващи документи, възникнали проблеми в хода на работата и предприемане на действия за тяхното своевременно разрешаване в съответствие с изискванията на договора и нормативната уредба.

Към тази процедура се разработват следните регистри и бланки:

- Регистър за доклад за надзор на обекта;
- Регистър за доклади;

*„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“*





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- Комплексен доклад за оценка на съответствието - *при нужда*;
- Окончателен доклад по ЗУТ за проекта;
- Месечни доклади по проекта;
- Тримесечни (междинни) доклади по проекта;
- Доклад за Сертификат за приемане;
- Окончателен доклад по проекта;

• **QA-010, Процедура за въвеждане в експлоатация** - тази процедура определя правилата и отговорностите за въвеждане на обекта в експлоатация в съответствие със задълженията на Инженер-Консултанта съгласно чл. 168, ал. 5 от ЗУТ и Консултанта по договорните условия на ФИДИК.

Целта на процедурата е да се прегледа представената от Възложителя и Строителя документация и да се изготвят изискваните от Наредба 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството на МРРБ и ЗУТ документи за изготвяне на окончателен доклад, въвеждане на обекта в експлоатация и издаване на Разрешение за ползване.

Към тази процедура се разработват следните регистри и бланки:

- Регистър за документи към искане за комисия;
- Окончателен доклад;
- Технически паспорт;
- Бланка искане;
- Сертификат за приемане.

## СПЕЦИФИЧНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КОНКРЕТНИЯ ДОГОВОР И ВРЪЗКА С ПРЕДВИДЕНИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПО СЪЩИЯ ДЕЙНОСТИ.

За изпълнението на поръчката е необходимо да се изпълнят следните основни дейности и поддейности:

| №         | ОПИСАНИЕ НА ВИДОВЕТЕ ДЕЙНОСТИ И ПОДДЕЙНОСТИ   |
|-----------|---|
| <b>А.</b> | <b>Оценка за съответствие на РП</b>   |
| 1         | Изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционния проект                        |
| 2         | Одобряване на проект и издаване на разрешение за строежа                            |
| <b>Б</b>  | <b>Строителен надзор</b>  |
| 1         | Подготовка за подписване на Протокол обр.2 с приемане на актуален ПБЗ               |
| 2         | Заверка на заповедна книга-обр.4 в тридневен срок след подписване на Протокол-обр.2 |

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-L018-0005-C01 „Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

|   |   |
|---|---|
| 3 | Упражняване на строителен надзор по време на строителството                           |
| 4 | Подготовка за подписване на констативен Акт обр.15, съгласно чл.176, ал.1 от ЗУТ      |
| 5 | Изготвяне на окончателен доклад за изпълнения строеж                                  |
| 6 | Изготвяне /актуализация на техническия паспорт на строежа и заверка в общината        |
| 7 | Подготовка за въвеждане на обекта в експлоатация и издаване на разрешение за ползване |

При всяка една от описаните дейности ще бъде осигурено максимално качество чрез изпълнението на описаните от възложителя в документацията мерки и предвидените от нас допълнителни такива както следва:

#### Основни мерки:

**Мярка 1.** Осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на качеството и постигане на резултатите съобразно изискванията на обществената поръчка. Възнамеряваме са осъществим тази идентифицирана от възложителя мярка чрез предвиждане и осигуряване на постоянен вътрешен контрол на три нива при изпълнението на всяка от описаните дейности – самоконтрол на лицата, отговарящи за изпълнението на дейностите по изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционните проекти, за изпълнение на строителния надзор и за изготвяне на необходимите документи; постоянен контрол за качество на работата на всеки от експертите от ръководителя на екипа; финален контрол за качеството на изпълнените дейности и на изготвените документи от ръководството на обединението – участник в процедурата. Изпълнението на посочената мярка гарантира свеждане до минимум на възможните грешки, пропуски и некачествено изпълнение. Всички лица в екипа притежават значителен опит и са професионалисти с високо ниво на дисциплина и самоконтрол, но въпреки това се предвиждат второ и трето ниво на контрол, които гарантират високо качество на изпълняваната услуга.

**Мярка 2.** Действия по прилагане на действащото законодателство и нормативните изисквания, относими към осъществяването на дейностите и под-дейностите. Възнамеряваме са осъществим тази идентифицирана от възложителя мярка чрез предвиждане и осигуряване на постоянен вътрешен контрол относно съответствието на действията на екипа и изготвяните документи с действащото законодателство при изпълнението на всяка от описаните дейности. Дружеството разполага с постоянен достъп до бази данни, съдържащи актуалните текстове на цялата нормативна уредба в страната и в ЕС. Имаме специален правен отдел, който отговаря за постоянното следене и прилагане на най-новите изменения в законодателството и съответно провеждане на обучения и инструктажи на експертите, изпълняващи дейностите за предстоящи промени и/или нови изисквания. Ще бъде осъществяван постоянен мониторинг на очакваните промени в нормативната уредба, имащи отношение към поръчката, като всички лица и организации, имащи отношение към изпълнението на обекта ще бъдат предварително и своевременно уведомявани за предстоящи такива и за евентуалните необходими действия от тяхна страна, като ще им бъдат предоставяни и всякакви документи и материали, с които е необходимо

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 „Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сгради на Община Перник и Областна администрация“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



да се запознаят. Ще се следят постоянно всички източници на информации за очаквани промени в законодателната рамка, стандартите и нормативите и в случай, че предстои промяна в тези актове, която е от естество да засегне изпълнението на проекта ще бъдат предприети необходимите действия – промяна в документи, набавяне на необходими одобрения, съгласувани и изходни данни, целият персонал, ангажиран с изпълнението на поръчката ще бъде своевременно инструктиран и всички действия ще бъдат съобразени с предстоящите промени.

#### Допълнителни мерки:

**Мярка 3.** Използване на модерни технически средства за изпълнение на поръчката. Всеки от експертите, ангажиран с изпълнението на всяка от дейностите по поръчката разполага с достъп до персонален компютър от най-ново поколение, включително преносими с инсталирани всички необходими за изпълнение на дейностите софтуерни продукти. Това позволява бързо, качествено изпълнение на дейностите, включително и водене на бележки и/или генериране на документи на мястото за изпълнение. Сдружението разполага за изпълнението на поръчката с 4 /четири/ автомобила в отлично техническо състояние, които ще бъдат на постоянно разположение на експертите за изпълнение на дейностите по всяко време, когато са им необходими. На експертите са осигурени работни места в офисите на фирмите участници в обединението и достъп до всякакви необходими машини, материали и консумативи – принтери, плотери, компютри, канцеларски материали, шкафове и помещения за съхранение и обработка на генерираните документи и др. Тази мярка ще допринесе за качествено изпълнение на всяка една дейност по поръчката.

**Мярка 4.** Използване на специализирани софтуерни продукти. Фирмите, участници в обединението притежават различни лицензирани софтуерни продукти, чиято употреба значително повишава ефективността и качеството на изпълнение на услугите, предмет на поръчката – MS Office, AutoCAD, MS Project, Building manager, специализирани инженерни и текстообработващи програми, достъп до електронни бази данни с картов и изчислителен материал, справочници за материали и др. Всеки един от експертите ще получи достъп до необходимите продукти, които ще му помогнат за качествено и бързо изпълнение на всяка една от дейностите по поръчката, включително по отношение на необходимите проверки на качеството и количеството на извършените от трети лица дейности, на влаганите материали и на оформените документи.

**Мярка 5.** Използване на утвърдени алгоритми за подготовка на документи и за изпълнение на дейности. Поради изключително богатия опит на фирмите, участници в обединението в тях са разработени и ефективно и постоянно се използват различни алгоритми и инструкции за изпълнение на дейностите по поръчката, както и за съдържанието и подготовката на документите, необходими при и свързани с изпълнението на услугата, предмет на поръчката – формуляри на документи, бланки, контролни листи за проверка на инвестиционните проекти, инструкции за изпълнение на всяка от предвидените дейности и др. Всеки от експертите ще получи достъп до разработките на фирмите и ще бъде задължен да ги използва при изпълнението на дейностите по поръчката. Разработките са приложими за всякакви видове обекти, включително за обществени сгради, актуализират се постоянно и се съобразяват с действащото в момента законодателство.

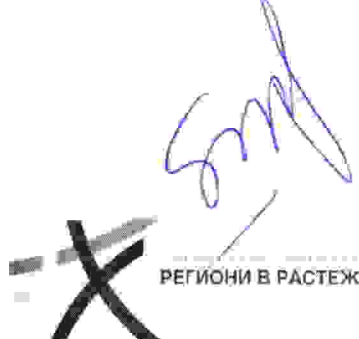
„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 „Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014-2020



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

**Мярка 6.** Създаване на план и график за работа. Непосредствено след сключването на договор планираме да разработим и съгласуваме с възложителя и с останалите участници в строителния процес, както и с всички други лица, имащи отношение към изпълнението на поръчката (доставчици на комунални услуги, контролни органи, представители на обществеността и др.) подробен график за изпълнение на всяка една дейност от поръчката. Освен това възнамеряваме да разработим подробен план за работа, в който са подробно разписани задълженията и отговорностите на всеки от членовете на екипа и на ръководния състав, като е определен конкретен срок за изпълнение и конкретни лица, които ще са отговорни за проверката на качеството на изпълнение на всяка от дейностите от поръчката. Всеки експерт ще бъде стриктно отговорен за изпълнението на описаните задължения, Ръководителя на екип и ръководството на обединението ще следят и отговарят за навременното и качествено изпълнение на предвидените дейности.

В таблицата по-долу са описани конкретните мерки за осигуряване на качеството, които ще се прилагат при изпълнението на всяка от основните дейности, както и лицата, които ще отговарят за изпълнението им.

| №         | ОПИСАНИЕ НА ВИДОВЕТЕ РАБОТИ   | Мерки за осигуряване на качеството                     | Лица, отговорни за изпълнението на мерките за конкретната дейност                      |
|-----------|---|--|--|
| <b>А.</b> | <b>Оценка за съответствие на РП</b>   |  |  |
| 1         | Изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционния проект                        | Мярка 1, Мярка 2, Мярка 3, Мярка 4, Мярка 5 и Мярка 6. | Всички основни и допълнителни експерти, Ръководител екип, Ръководство на обединението. |
| 2         | Одобряване на проект и издаване на разрешение за строежа                            | Мярка 1, Мярка 2, Мярка 3, Мярка 4, Мярка 5 и Мярка 6. | Ръководител екип, Ръководство на обединението.   |
| <b>Б</b>  | <b>Строителен надзор</b>  |  |  |
| 1         | Подготовка за подписване на Протокол обр.2 с приемане на актуален ПБЗ               | Мярка 1, Мярка 2, Мярка 3, Мярка 4, Мярка 5 и Мярка 6. | Всички основни и допълнителни експерти, Ръководител екип, Ръководство на обединението. |
| 2         | Заверка на заповедна книга-обр.4 в тридневен срок след подписване на Протокол-обр.2 | Мярка 1, Мярка 2, Мярка 3, Мярка 4, Мярка 5 и Мярка 6. | Всички основни и допълнителни експерти, Ръководител екип, Ръководство на обединението. |
| 3         | Упражняване на строителен надзор по време на строителството                         | Мярка 1, Мярка 2, Мярка 3, Мярка 4, Мярка 5 и Мярка 6. | Всички основни и допълнителни експерти, Ръководител екип, Ръководство на обединението. |

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-CP1 „Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР  
2014  
2020



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| 4 | Подготовка за подписване на констативен Акт обр.15, съгласно чл.176, ал.1 от ЗУТ      | Мярка 1, Мярка 2, Мярка 3, Мярка 4, Мярка 5 и Мярка 6. | Всички основни и допълнителни експерти, Ръководител екип, Ръководство на обединението. |
| 5 | Изготвяне на окончателен доклад за изпълнения строеж                                  | Мярка 1, Мярка 2, Мярка 3, Мярка 4, Мярка 5 и Мярка 6. | Всички основни и допълнителни експерти, Ръководител екип, Ръководство на обединението. |
| 6 | Изготвяне /актуализация на техническия паспорт на строежа и заверка в общината        | Мярка 1, Мярка 2, Мярка 3, Мярка 4, Мярка 5 и Мярка 6. | Всички основни и допълнителни експерти, Ръководител екип, Ръководство на обединението. |
| 7 | Подготовка за въвеждане на обекта в експлоатация и издаване на разрешение за ползване | Мярка 1, Мярка 2, Мярка 3, Мярка 4, Мярка 5 и Мярка 6. | Всички основни и допълнителни експерти, Ръководител екип, Ръководство на обединението. |

В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, ще представим документите, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения от Възложителя срок при съобразяване с установените от компетентните органи срокове за издаване на документи, които следва да бъдат представени от наша страна.

Удостоверяваме и потвърждаваме, че:

- Ще извършим строителен надзор и оценка на съответствието на инвестиционните проекти в съответствие с действащото законодателство;
- Ще подписваме съответните актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и договорните условия на договора.

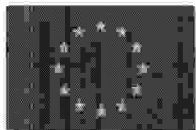
С подписването на настоящото предложение декларирам/е, че:

4. Запознат/и съм/сме с всички условия на представения проект на договор и приемам/е всички клаузи на приложения проект на договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

5. Настоящата оферта е валидна за срок от 6 (шест) месеца, считано от датата на подаване на офертата ни за участие в поръчката и ние ще сме обвързани с нея.

6. Настоящата оферта е изготвена при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната и които са приложими към строителството или към предоставяните услуги.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

*[Handwritten signature]*

#### Приложения:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника *(в приложимите случаи)*.
2. Линеен календарен график;
3. Документи, доказващи образованието, правоспособността, квалификацията и специфичен опит на всеки един от посочените проектант/експерти.

**ВАЖНО!** Представя се и на електронен носител (диск) в нередируем формат (например PDF или еквивалент).

#### ПОДПИС и ПЕЧАТ:

|                           |                                   |
|---------------------------|-----------------------------------|
| Дата                      | 20/ 07 / 2017г.                   |
| Име и фамилия             | Динка Вълчева Христова - Лозанова |
| Длъжност                  | Управляващ и представляващ        |
| Наименование на участника | ДЗЗД „ЕН ЕКИП-ИВТ КОНСУЛТ“        |



*[Handwritten signature]*

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“