



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020 г.**

Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано
градско възстановяване“, процедура
BG16RFOP001-1.018 „Изпълнение на интегрирани
планове за градско възстановяване и развитие
2014-2020 – Перник“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОБЩИНА гр. ПЕРНИК

К М Д Т

Изх. №

17/СЛУ-3954-1

31.05.2017 г.

ДО

„ЕРАКОМ“ ООД, ЕИК 130245889
адрес: гр. София, р-н Красно село, ж.к. Лагера,
бл. 53, вх. 2, ет. 2, ап. 28;
тел. 02/868 61 80; 02/858 47 37;

„ЛОЗАНА“ ЕАД, ЕИК 121003449
адрес: гр. София, р-н Средец, ул. „Страхил
Войвода“ № 2
тел.: 02/ 948 60 18, факс: 02/943 18 19;

„ЕВРОПРОГРАМКОНСУЛТ“ ЕООД, ЕИК
200821807
Адрес: гр. София 1111, район Слатина, ж.к. Гео
Милев, бл. 255, вх. Г, ет. 7, ап. 67
тел.: 0888771399

П О К А Н А

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет: „Дизайн, изработка и доставка на рекламни печатни материали
по проект „Обследване на енергийна ефективност и прилагане на мерки за
енергийна ефективност (основен ремонт и въвеждане на енергоспестяващи мерки)
на ЦДГ № 8 „Изворче“ и ОДЗ № 1 „Миньорче“, процедура BG16RFOP001-1.018
на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020г.“

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-1.018-0001 „Обследване на енергийна ефективност и прилагане на мерки за енергийна ефективност (основен ремонт и въвеждане на енергоспестяващи мерки) на ЦДГ № 8 „Изворче“ и ОДЗ № 1 „Миньорче“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Община Перник, с адрес: гр. Перник, пл. „Св. Иван Рилски“ № 1А, на основание чл. 18, ал. 1, т. 13 във връзка с чл. 182, ал. 1, т. 2, предл. второ от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и чл. 64 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки открива процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Дизайн, изработка и доставка на рекламни печатни материали по проект „Обследване на енергийна ефективност и прилагане на мерки за енергийна ефективност (основен ремонт и въвеждане на енергоспестяващи мерки) на ЦДГ № 8 „Изворче“ и ОДЗ № 1 „Миньорче“, процедура BG16RFOP001-1.018 на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020г.“

Изпращаме ви настоящата покана за участие в процедурата при следните условия:

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Обект на обществената поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП. Услугата е с кодове от Общия терминологичен речник (CPV), както следва: CPV 22140000 „Диплянки“ и CPV 22462000 „Рекламни печатни материали“.

2. Предмет на настоящата обществена поръчка е изпълнение на мерки за информация и комуникация с цел информиране на обществеността за получената от Община Перник подкрепа от ЕФРР при реализирането на проекта. Целта на дейностите, включени в обхвата на настоящата поръчка, е да се представи напредъка на съответния проект, изпълнените дейности и постигнати резултати от него.

В обхвата на настоящата поръчка са включени следните мерки за информация и комуникация, които следва да се изпълнят съгласно одобреното проектно предложение:

Вид мярка за информация и комуникация	Брой
Билборд	2
Информационни табели	2
Банер	1
Дипляни	400
Плакати – формат А3, дигитален печат	50

Визуализацията на дейностите по дадения проект се извършва при спазване на задължителните изисквания към мерките за информация и комуникация на Европейския съюз, начините и методите за тяхното изпълнение на ниво конкретен проект, дадени в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г.

Пълният обхват на дейностите, които трябва да се извършат са посочени в Техническата спецификация – част от поканата.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на строителен надзор при прилагане на мерки за енергийна ефективност в обекти от образователната инфраструктура на Община Перник“, по две обособени позиции“

3. Описание на проекта в обхвата на поръчката:

Община Перник е конкретен бенефициент по Приоритетна ос 1 „Устройство и интегрирано градско развитие“ на ОПРР 2014-2020 г. и по-специално по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.018 - Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Перник.

Приоритетната ос подкрепя модела на умерен полицентризм, дефиниран в НКПР 2013-2025. Моделът определя пространствена политика, която стимулира основните центрове на растеж на регионално ниво – 10 града като двигатели на растеж и мрежа от балансиращи средни градове, които имат съществена роля за предоставяне на основни услуги за населението, за привличане на инвеститори и създаване на възможности за работа в/или близо до градовете, където хората живеят постоянно.

Инвестиционната програма е инструмент, който ще се реализира чрез Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020. С изпълнението на проектите в нея ще се решат част от проблемите, идентифицирани в Интегрирания план за градско възстановяване и развитие, и ще се даде възможност за приноса към дългосрочната визия за развитието на града.

Част от Инвестиционната програма на Община Перник е проект BG16RFOP001-1.018-0001 „Обследване на енергийна ефективност и прилагане на мерки за енергийна ефективност (основен ремонт и въвеждане на енергоспестяващи мерки) на ЦДГ № 8 „Изворче“ и ОДЗ № 1 „Миньорче“, който е насочен към изпълнението на инвестиционен приоритет „Образователна инфраструктура“. Проектът е одобрен и за него е предоставена безвъзмездна финансова помощ на стойност 1 699 927,23 лева.

Проектното предложение включва основен ремонт и въвеждане на енергоспестяващи мерки, както и благоустрояване на дворните пространства на два обекта – ЦДГ № 8 „Изворче“ и ОДЗ № 1 „Миньорче“. За обектите на интервенция са предвидени за изпълнение дейности по основен ремонт на цялата сграда, цялостна подмяна на инсталации на сградата, въвеждане на енергоспестяващи мерки и доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане. Рехабилитация на дворното пространство чрез подмяна на настилки, обособяване на площадки за игра, детски кът, пясъчник и др.

Основните цели на проекта са да се увеличи експлоатационната годност на сградите, както и да се осигури подходяща рентабилна и енергоефективна образователна инфраструктура, спомагаща за устойчивото развитие и подобряване конкурентноспособността на градския ареал на Община Перник. Чрез цялостното реновиране на материалните бази ще се подобри качеството на образованието, като се цели задържане на младото население в града, улесняване социалното включване на деца с увреждания, приобщаване на деца от маргинализираните групи и създаване на привлекателна градска среда.

4. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на всяка от мерките за информация и комуникация, които са предмет на поръчката, започва да тече от датата на получаване на конкретната заявка на Възложителя. Крайният срок за изпълнение на мерките по информация и комуникация е обвързан с действието и срока на Административния договор за безвъзмездна финансова помощ, с който се финансира проекта и е преди окончателното приключване на дейностите и отчитане на разходите по проекта. Съгласно сключения Административен договор за безвъзмездна финансова помощ максималната продължителност на проекта е 24 месеца.

5. Място на изпълнение на поръчката: територията на гр. Перник.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на строителен надзор при прилагане на мерки за енергийна ефективност в обекти от образователната инфраструктура на Община Перник“, по две обособени позиции“

6. Прогнозна стойност: Прогнозната стойност на поръчката е в размер на **9 400** (девет хиляди и четиристотин) лева без ДДС.

7. Условия и начин на плащане:

▪ Отделните мерки по информация и комуникация, включени в предмета на договора, се заплащат съгласно единичните цени от предложението с ценовите параметри на участника;

▪ Цената по договора включва всички разходи по изпълнението и не може да бъде променяна, освен в случаите изрично предвидени в ЗОП и свързаните с него нормативни актове.

▪ Плащанията по договора се извършват на части, след приемане изпълнението на всяка една мярка за информация и комуникация от предмета на поръчката в срок от 15 (петнадесет) календарни дни.

8. Гаранция. Условия и размер.

Участникът, определен за Изпълнител по съответната обособена позиция при подписване на договора представя гаранция за изпълнение в размер на 1% от стойността на договора по съответната обособена позиция.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител по съответната обособена позиция.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

По отношение Гаранциите за изпълнение важат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП.

▪ Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

▪ а) парична сума;

▪ б) банкова гаранция;

▪ в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, чийто срок на валидност изтича не по-късно от 30 дни след изтичане срока на договора.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на Община Перник: **Банков код (BIC): CECVBBGSGF, Банкова сметка (IBAN): BG 36 CECB 9790 3360 87930, при Банка ЦКБ АД, Клон Перник**, а банковата гаранция – оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка трябва да е безусловна и неотменяема, издадена в полза на възложителя и със срок на валидност – с 30 /тридесет/ дни по-дълъг от срока на договора. При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

II. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Изисквания към изпълнението на дейностите

▪ Срокът за изработка и поставяне на билбордове е съгласно предложението на участника в календарни дни от датата на заявяването им от Възложителя, на база предварително съгласуван и одобрен от Възложителя дизайн.

▪ Срокът за изработка и доставка на място при Възложителя на рекламни печатни материали и банер е съгласно предложението на участника в календарни дни от датата на

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на строителен надзор при прилагане на мерки за енергийна ефективност в обекти от образователната инфраструктура на Община Перник“, по две обособени позиции“

заявяването им от Възложителя в поискания тираж на база предварително съгласуван и одобрен от Възложителя дизайн.

- Да изпълни мерките по информация и комуникация по проекта, в съответствие с изискванията на Единния наръчник за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г., оперативната програма, националното и европейско законодателство;

- Да съгласува с Възложителя дизайна на материалите, предмет на услугата, като предложи поне 2 (два) варианта на дизайн за материалите;

ПРИЕМАНЕ РАБОТАТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Всички изготвени от Изпълнителя документи се представят на Възложителя с приемо-предавателен протокол в срока, определен съгласно графика за изпълнение.

В случай на констатиране на забележки по представените резултати Възложителят дава указания за преработване на Изпълнителя и определя за това подходящ срок. Преработването не може да бъде основание за увеличаване на цената на настоящия договор.

Изготвените и предадени документи се разглеждат от Възложителя (определените за това представител/и) в срок до 5 (пет) работни дни и изготвят становище относно качеството на изпълнение на работата.

Когато в Становището е посочено, че даден документ се връща за корекции, задължително се посочват и какви са съответните забележки към него, както и се определя срок за нанасяне на корекциите и повторно представяне на документа от Изпълнителя.

Окончателното приемане на дейностите се извършва с Протокол за приемане, издаден от Възложителя.

В Протокола за приемане на последната дейност, Възложителят писмено удостоверява изпълнението на договора и се произнася за връщането или задържането на гаранцията за изпълнение.

В случай, че от Възложителят или от неговия представител, бъдат констатирани недостатъци в изпълнената работа, съгласно предмета на настоящия договор, същите не се приемат и не се заплащат, до отстраняването им от и за сметка на Изпълнителя, в определения от Възложителя за това срок.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Участниците трябва да отговарят на изискванията по чл.54 ал.1 т.1-7 и чл.55 ал.1, т.1-5 от Закона за обществените поръчки, както и да не са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица включително и чрез гражданско дружество, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Специализираните предприятия на хора с увреждания, на основание чл. 80 от ППЗОП трябва да отговарят и на следните условия:

- 1) минимум 30 на сто от списъчния им състав се състои от хора с увреждания или такива в неравностойно положение;

2) специализираното предприятие на хора с увреждания може да изпълни най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позоват на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

При определяне на посочения по-горе ресурс в обема на собствения ресурс се включват необходимите разходи за суровини и материали, енергия, горива, водоснабдяване, лицензи и други подобни, независимо че доставчиците им не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

На основание чл. 12, ал. 7 от ЗОП в процедурата на договаряне е отправена покана и до лице, което не е специализирано предприятие, като неговата оферта ще се разглежда само, ако няма допусната оферта на специализирано предприятие.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Възложителят не поставя изисквания, свързани с годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците.

Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците

Възложителят не поставя изисквания, свързани с икономическото и финансовото състояние на участниците.

Технически и професионални способности

1. Участникът, през последните три години, считано от датата на получаване на офертите следва да е изпълнил минимум 1 (една) услуга, с предмет и обем, идентична или сходна с предмета на поръчката.

Забележка:

Под „услуга, сходна с предмета на поръчката“ следва да се разбират услуги по изработване на печатни/презентационни/информационни/рекламни материали.

Доказване: Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. **Попълва се т. 16 на раздел В „Технически и професионални способности“ от част IV на ЕЕДОП.**

2. Участникът следва да разполага със следните експерти за изпълнение на обществената поръчка:

- **Експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“**, притежаващ образователно – квалификационна степен – „бакалавър“ или еквивалентна и професионален опит – минимум 2 години опит в областта на дизайна и предпечатната подготовка.

Доказване: Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката с посочване на професионалната компетентност на лицата – диплома, номер, учебно заведение, специалност, местоработи, заемани длъжности и периоди на заемане. **Попълва се т. 6 на раздел В „Технически и професионални способности“ от част IV на ЕЕДОП.**

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на строителен надзор при прилагане на мерки за енергийна ефективност в обекти от образователната инфраструктура на Община Перник“, по две обособени позиции“

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА:

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката

1. Опис на представените към офертата документи, подписан от представляващия участника – Приложение № 1;
2. Заявление за участие – Приложение № 2;
3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 3) за участника, подизпълнителите, ако такива са посочени, и/или трети лица, чийто капацитет ще бъде използван.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на строителен надзор при прилагане на мерки за енергийна ефективност в обекти от образователната инфраструктура на Община Перник“, по две обособени позиции“

декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

4. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

5. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

6. Техническо предложение (Приложение № 4), съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Приложение № 5;

г) декларация за срока на валидност на офертата – Приложение № 6;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо - Приложение № 7;

Техническото предложение трябва да бъде с обем не повече от 10-15 страници.

10. Отделен запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“, съдържащо ценовото предложение на участника – Приложение № 8.

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия за възлагане „**оптимално съотношение качество/цена**”, по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Класирането на допуснатите до оценка оферти за всяка от дейностите се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели, както следва:

Показател – П	Максимално възможен брой точки
1. Предлагана цена – Пц	50
2. Предложение за изпълнение на поръчката – Тп	50

Комплексна оценка (КО) = Пц+ Тп.

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник, е 100 т.

Указанията за определяне на оценката по всеки показател

А. Предлагана цена – Пц

Показател „Предлагана цена“ е с максимален брой точки 50. Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска обща цена. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на строителен надзор при прилагане на мерки за енергийна ефективност в обекти от образователната инфраструктура на Община Перник“, по две обособени позиции“

$Пц = (Пц_{min} / Пц_i) \times 50 = \dots\dots\dots$ (брой точки)

Където:

$Пц_{min}$ е минималната обща предложена цена;

$Пц_i$ е общата цена предложена от i-тия участник;

Б. Предложение за изпълнение на поръчката – Тп

Предложение за изпълнение на поръчката представлява изложение на цялостния подход за изпълнение на поръчката, към който задължително се представя график за изпълнение, свързан с организацията на изпълнение на дейностите, и изискванията на възложителя. Представеният график за изпълнение е задължителен елемент от предложението, но не подлежи на оценяване.

Изложението на цялостния подход за изпълнение на поръчката трябва да съдържа най-малко следните елементи:

Тп.1. Анализ на дейностите по изпълнение на поръчката – следва да се направи анализ на същността на заложените цели и резултати, както и очаквания ефект от изпълнение на поръчката върху целевата група на дейностите.

Тп.2. Методи за изпълнение – участникът трябва да представи начините и похватите за изпълнение на задачите, предложени от него за подготовка и предоставяне на услугите в обхвата на поръчката, в съответствие с графика за изпълнение.

Тп.3. Етапи на изпълнение на дейностите съгласно техническата спецификация - трябва да съдържа описание на предложените за извършване дейности като част от стратегията за изпълнение на поръчката, разгледани като поредност от задачи, които да обосноват достигането на заложените резултати, чрез качествено изпълнение на поръчката, в съответствие с графика за изпълнение. Изпълнението следва да е разделено поетапно, с посочени ключови моменти по време, в съответствие с графика за изпълнение.

Тп.4. Организация на ресурсите - следва да представи вътрешната организация на работа; комуникационните връзки между отделните заинтересовани външни лица и членовете на екипа, ангажирани в изпълнението на поръчката; планираните технически и човешки ресурси, в зависимост от конкретиката на дейностите по поръчката и необходимите за тях професионални компетентности, съобразно вменените задължения за изпълнение, в съответствие с графика за изпълнение.

Тп.5. Вътрешен контрол – следва да съдържа описание на вътрешния контрол за качество, който участника ще осъществява за постигане на качествен и срочен резултат

Предложението трябва да съответства на Графика за изпълнение.

ВАЖНО! Участник се отстранява от процедурата:

- Ако не е разработил предложението съгласно техническата спецификация и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

- Ако се установи несъответствие между графика за изпълнение и описанието на който и да е от задължителните елементи от Тп.1. до Тп.5. и/или противоречие в отделните елементи на предложението.

Оценяването на офертите, които отговарят на изискванията се извършват по следния начин:

Предложение за изпълнение на поръчката, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи и в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати, ще бъде оценено с **5,00** точки по показателя „Предложение за изпълнение на поръчката“ - Тп.

Предложение, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи и в своята последователност, гарантира *Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на строителен надзор при прилагане на мерки за енергийна ефективност в обекти от образователната инфраструктура на Община Перник“, по две обособени позиции“*

навременното и спрямо изискванията на техническата спецификация постигане на резултати, КАТО спрямо него може да бъде заключено наличието на някое от изброените по-долу условия, надграждащи предложението, ще получи за наличие на всяко условие **допълнително по 15,00 точки за всяко едно от изброените по-долу условия**. Комисията мотивирано приема, съответно не приема за налично в предложението на участника всяко от условията, посочени като надграждащи предложението за изпълнение на поръчката.

УСЛОВИЯ, НАДГРАЖДАЩИ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

- Участникът е обосновал логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност, начин на изпълнение, които в своята съвкупност гарантират качествено изпълнение на дейностите по поръчката.

- Участникът е обосновал предложената организация на ресурсите и е показал гарантираното постигане на заложените резултати, като е посочил управлението и взаимодействието между членовете на екипа и разпределението на задачите.

- Участникът е обосновал процедури и средства за осъществяване на контрол върху качеството на всички дейности поотделно, в съответствие с предмета и обхвата на услугите, които гарантират качествен резултат в съответствие с поставените цели и изискванията на възложителя.

„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

„Качествено изпълнение на поръчката“ за целите на настоящата методика, означава – изпълнение, което ще доведе до постигане на целените резултати на Възложителя за конкретната поръчка, съобразено е и е в съответствие с Насоките за кандидатстване на ОП „Региони в растеж 2014-2020 г.“, приложимата нормативна уредба и Техническата спецификация на поръчката.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

11. Краен срок за подаване на оферти: Оферти се подават в деловодството на Община Перник на адрес: гр. Перник, пл. „Св. Иван Рилски“ № 1А в срок до **16:30 часа на 16.06.2017г.**

12. Дата и място за провеждане на договарянето: Договарянето ще се проведе с представляващите участниците или с надлежно упълномощени от тях лица от 09.00 часа на 19.06.2017 г. в сградата на Община Перник на адрес: гр. Перник, пл. „Св. Иван Рилски“ № 1А.

На Профила на купувача в досието на процедурата са публикувани всички приложения към поканата - образци на документи, проект на договор и техническа спецификация, откъдето поканените участници могат да изтеглят съответните документи и да се запознаят с тях.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Опис на на представените към офертата документи, подписан от представляващия участника по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП – Приложение № 1;
2. Заявление за участие – Приложение № 2;
3. Стандартен образец на ЕЕДОП – Приложение № 3;
4. Техническо предложение– Приложение № 4;
5. Декларация за съгласие с клаузите на приложение проект на договор – Приложение № 5;
6. Декларация за срок на валидност на офертата – Приложение № 6;
7. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд – Приложение № 7;
8. Ценово предложение – Приложение № 8;
9. Проект на Договор – Приложение № 9;
10. Техническа спецификация – Приложение № 10;

КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕРНИК:



Handwritten signature in blue ink.

ВЯРА ЦЕРОВСКА