

СТАНДАРТИЗИРАН ОБРАЗЕЦ НА ДОГОВОР
за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ 1.....

Днес, 26.05.....2017г., в град Перник, между:

1. ОБЩИНА ПЕРНИК с ЕИК (по БУЛСТАТ) 000386751, със седалище и адрес на управление: п.к. 2300, гр. Перник, пл. „Св. Иван Рилски“ № 1а, представлявана от Вяра Церовска – кмет и Мария Благоева – гл. счетоводител, наричана за краткост в договора **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** и

2. Прайм Консултинг ЕООД със седалище и адрес на управление: п.к 1202, гр.София ул.„Родопи“ 68 ет.3, ЕИК 130981777 регистрирано в Търговския регистър към Агенция по вписванията, представлявано от Владислав Георгиев, наричано за краткост в договора **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

на основание чл. чл. 194, ал. 1от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и утвърден на 22.05.2017г. Протокол от работата на комисията от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: [„Изготвяне на финансов анализ“ по проект „Изграждане на социални жилища в кв.Тева –общинска сграда с капацитет 100 души „ по Приоритетна ос 1:“Устойчиво и интегрирано градско развитие „ процедура BG16RPOP001-1.001-039 „Изпълнение на интегрираните планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“ на Оперативна програма „Региони в растеж“2014-2020г.]

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: „Изготвяне на финансов анализ“ по проект „Изграждане на социални жилища в кв. Тева – общинска сграда с капацитет 100 души“ по Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, процедура: BG16RPOP001-1.001-039 „Изпълнение на интегрираните планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.“, наричани за краткост **„Услугите“**.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и чрез лицата, посочени в Техническото

предложение на изпълнителя, съставляващи съответно Приложения № [5, 6] към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 5 (*пет*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (*ако е приложимо*)

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на датата, на която е подписан от Страните.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на дейностите включени в предмета на договора започва да тече след писмено уведомление от страна на Възложителя и е 15 календарни дни, съобразно Техническото предложение и приложения от Изпълнителя График за изпълнение.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е град Перник .

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на 4 100лв.(четири хиляди и сто лева) без ДДС или 4 920 лв.(четири хиляди деветстотин и двадесет лева) с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно [Ценовото предложение] на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 6.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението , като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

1.1. Първо плащане в размер до 50 % от общата цена на договора, съгласно ценовото предложение на изпълнителя, в срок до 10 дни от подписването на констативен протокол за приемане на работата по дейностите от страна на Възложителя;

1.2. Второ плащане в размер равен на разликата от общата цена на договора и изплатените средства по т. 1.1. в срок до 10 дни от писмено уведомление от страна на Възложителя за одобрение на проектното предложение и издадена оригинална фактура.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:



1. отчет за предоставените Услуги за съответната дейност, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответната дейност, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след получаване на отчета по т. 1, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и
 3. фактура за дължимата сума за съответната дейност, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- (2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 3 (три) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Юробанк България АД

BIC: BPBIBGSF

IBAN: BG56BPBI79421052241401.

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 11.(1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

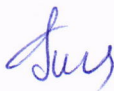
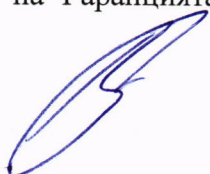
(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 5 (пет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 12. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 1% (едно на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 41 лв.(четиридесет и един лева), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 13. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на



Договора, в срок до 3 (*три*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

Чл. 14. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: [ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА]

BIC: [CECBBGSF]

IBAN: [BG36CECB97903360879300]..

Чл. 15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер)], която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 5 (*пет*) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на

Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 30 (*тридесет*) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 20. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 21. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (*десет*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 23. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7–11 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчетите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това (*ако е приложимо*);
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 43 от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);
7. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от отчетите, в съответствие с уговореното в чл. 31 от Договора;
5. да не приеме някои от отчетите, в съответствие с уговореното в чл. 31 от Договора;

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:



1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 43 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 17/22 от Договора.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО¹

Чл. 28. Предаването на изпълнението на Услугите всяка дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 29. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на отчетите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 3 (*три*) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 30. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.1% нула цяло и едно на сто от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 10% (*десет* на сто) от стойността на съответната задача.

Чл. 31. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 32. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 34. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3(три) дни от настъпване на невъзможността;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 36. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 30 (тридесет) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 30 (тридесет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 38. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 39. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 40. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

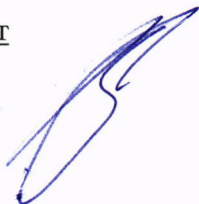
1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 41. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители е длъжен са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност



Чл. 42. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея, фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 44. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.



(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (*пет*) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 45. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 46. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 47. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно в срок до 2 (*два*) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 48. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 49. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Перник, пл."Св.Иван Рилски" 1А

Тел.: 0884464678

Факс: 076 684308

e-mail: : obshtina@pemik.bg

Лице за контакт: Галин Георгиев

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.София ул."Родопи" 68 ет.3

Тел.: 0887905205

Факс: 024651493

e-mail: vladislav@primebg.com

Лице за контакт: Владислав Георгиев

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (*пет*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (*пет*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 50. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 51. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 52. Този Договор се състои от 13 (тринадесет) страници и е изготвен и подписан в 4 (*четири*) еднообразни екземпляра – един за Изпълнителя и три за Възложителя.

Приложения:

Чл. 53. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ВЯРА ЦЕРОВСКА



ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:
МАРИЯ БЛАГОЕВА

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от „Прайм Консултинг“ ЕООД (наименование на участника)

и подписано от Владислав Георгиев Георгиев, ЕГН 7406127140
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на Управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ 130981777

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на финансов анализ“ по проект „Изграждане на социални жилища в кв. Тева – общинска сграда с капацитет 100 души“ по Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, процедура: BG16RPOP001-1.001-039 „Изпълнение на интегрираните планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.

1.1. Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за обществената поръчка, както следва:

а). **ОБЩА ЦЕНА** за изпълнение на настоящата обществена поръчка е 4 100 лв. /четири хиляди и сто лева/, без включен ДДС, съответно 4 920 - цифром лв. /четири хиляди деветстотин и двадесет лева/, с включен ДДС;

Забележка: Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет като цяло и по отделни бюджетни пера по дейности.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация, като при формиранто на общата цена не трябва да се надхвърля максимално предвидения финансов ресурс – при установяване на оферта надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в обществената поръчка.

2. В предлаганата от нас цена също така сме включили и всички разходи, необходими за качествено и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка.

3. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним услугата, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проекто) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по обществената поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 15/05/2017 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:



Владислав Георгиев
Управител

112

***Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

2. Относно задълженията за опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

3. Относно задълженията за закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 8119 443



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от „Прайм Консултинг“ ЕООД

(наименование на участника)

и подписано от Владислав Георгиев Георгиев, ЕГН 7406127140

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на Управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ 130981777

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за обществената поръчка на настоящата обществена поръчка, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за обществената поръчка в събиране на оферти с обява с предмет: **„Изготвяне на финансов анализ“ по проект „Изграждане на социални жилища в кв. Тева – общинска сграда с капацитет 100 души“ по Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, процедура: BG16RPOP001-1.001-039 „Изпълнение на интегрираните планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020” на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.**

Предлагаме дейностите по поръчката да изпълним при съблюдаване на следното:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката:

.....

Техническото предложение следва да е съобразено с насоките, дадени в настоящата документация и техническата спецификация.

2. В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката гарантираме, че сме в състояние да изпълним поръчката в срок от 15 календарни дни, считано от датата на възлагане.

3. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача” документация за обществената поръчка и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

4. Ще изпълним предмета на договора в пълно съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации и приложенията към тях. Изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка ще бъде съобразено с приложимото българско законодателство.

5. Към Техническото предложение задължително се представя график за изпълнение, свързан с организацията на изпълнение на дейностите, и изискванията на възложителя. Представеният график за изпълнение е задължителен елемент от техническото предложение, но не подлежи на оценяване.

Техническото предложение за изпълнение на поръчката трябва да съдържа най-малко следните елементи:

↗ Програма за постигане целите на предмета на поръчката, в която са анализирани целите, дейностите и резултатите посочени в Техническата спецификация.

↗ Организационна структура на екипа за изпълнение, разпределението на задачите съобразно дейностите от Техническата спецификация, със съответните срокове, посочени са задълженията и отговорности на всеки член на екипа.

5.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие;**

5.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за съобразено с критериите за възлагане;

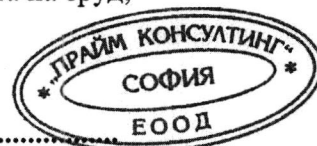
5.3. Декларирам, че съм запознат/а съм с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка с предмет: „Изготвяне на финансов анализ“ по проект „Изграждане на социални жилища в кв. Тева – общинска сграда с капацитет 100 души“ по Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, процедура: BG16RPO001-1.001-039 „Изпълнение на интегрираните планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за обществената поръчка, в законоустановения срок;

5.4. Декларирам, че с подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 2 (два) месеца от крайния срок за получаване на оферти, посочен в Обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП;

5.5. Декларирам, че При изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

Дата: 15/05/2017 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:



Владислав Георгиев
Управител

***Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

2. Относно задълженията за опазване на околната среда:

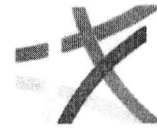
Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

3. Относно задълженията за закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

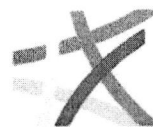
- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 8119 443



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Предмет на поръчката:

„Изготвяне на финансов анализ“ по проект „Изграждане на социални жилища в кв. Тева – общинска сграда с капацитет 100 души“ по Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, процедура: BG16RPOP001-1.001-039 „Изпълнение на интегрираните планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.



I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОРЪЧКАТА

1. Обща информация за Възложителя

Възложител на настоящата поръчка е **Община Перник**.

2. Предмет на поръчката

Предметът на поръчката включва консултантски услуги за „Изготвяне на финансов анализ“ по проект „Изграждане на социални жилища в кв. Тева – общинска сграда с капацитет 100 души“ по Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, процедура: BG16RPO001-1.001-039 „Изпълнение на интегрираните планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.

II. ОБЩО РАЗБИРАНЕ И ОБХВАТ НА ЗАДАЧАТА

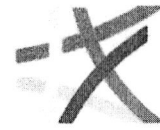
Нашето разбиране за поръчката е, че:

Община Перник чрез настоящата поръчка цели да подпомогне подготовката на проект „Изграждане на социални жилища в кв. Тева – общинска сграда с капацитет 100 души“ по инвестиционен приоритет „Социална инфраструктура“, като част от „Инвестиционна програма за изпълнение на Интегриран план за градско възстановяване и развитие на гр. Перник за периода 2014-2020 г.“ по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.

Приоритетна ос 1 се изпълнява в съответствие с чл. 7 от Регламент (ЕС) № 1301/2013 относно Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и специални разпоредби по отношение на целта „Инвестиции за растеж и работни места“. Подкрепата на приоритетната ос е насочена към развитие на модела за умерен полицентризъм, дефиниран в НКПР 2013-2025, чрез който се определя пространствената политика за стимулиране на центрове на растеж на регионално ниво и мрежа от балансиращи средни градове.

Проектът на община Перник попада в обхвата на Инвестиционен приоритет „Инвестиране в здравна и социална инфраструктура, която допринася за националното, регионалното и местното развитие, понижаване на неравнопоставеността по отношение на здравния статус, насърчване на социалното приобщаване чрез подобряване на достъпа до обществени, културни и развлекателни услуги и преминаване от служби на институционално равнище към служби на местно равнище“, чиято задача е да осигури подходяща социална инфраструктура способстваща за интеграция на уязвими и други групи в неравностойност положение.

Изграждането на социални жилища ще се осъществи в сгради, общинска собственост представляващи многофамилна жилищна сграда (бл. № 20) на 6 етажа и многофамилна жилищна сграда (бл. № 21) на 6 етажа. Сградите се намират в кв. Тева, който изцяло попада в границите на Зоната с



преобладаващ социален характер като част от ИПГВР на гр. Перник. Социалните жилища ще бъдат предназначени за лица от уязвими, малцинствени и социално слаби, маргинализирани групи от населението и други групи в неравностойно положение, които нямат собствено жилище и не могат да си позволят жилище под наем на пазарни цени. Чрез изграждане на социалните жилища за уязвими групи, ще бъде осигурена пространствена интеграция на маргинализираните групи в обществото, като осигурява техническа, социална и образователна инфраструктура.

Общата цел на проекта е чрез изграждането на съвременни социални жилища на територията на гр. Перник да се осигури подслон и нормални условия на живот на уязвими, малцинствени и социално слаби, маргинализирани групи от населението и други групи в неравностойно положение, които не могат да си позволят собствен дом или жилище под наем на пазарни цени и за които не съществува предлагане на жилища за такъв вид ползватели. Проектът ще допринесе за интеграцията на маргинализирани групи, в.т.ч. и ромското население в Община Перник, насърчаване на социалното включване и заетост, осигуряване на достъп до здравни услуги, приобщаване на младите роми към образователния процес и предоставяне на възможност за възпитание на техните деца. С подобряване на достъпа на лица с увреждания ще увеличат значително възможностите на икономически неактивното население, както и заетостта на хората със затруднена мобилност.

В този контекст, чрез предвидената за изграждане социална инфраструктура, общината изпълнява възложеното ѝ по закон задължение, а именно провеждането на социална политика на местно ниво.

В резултат на изпълнение на проекта, ще бъдат изградени 42 жилища, които ще осигурят нормални условия на живот на 100 жители на община.

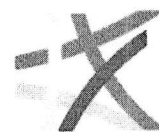
1. Цел на поръчката

Основната цел в настоящата поръчка е свързана с изготвяне на финансов анализ за проект „Изграждане на социални жилища в кв. Тева – общинска сграда с капацитет 100 души“ по инвестиционен приоритет „Социална инфраструктура“, като част от „Инвестиционна програма за изпълнение на Интегриран план за градско възстановяване и развитие на гр. Перник за периода 2014-2020 г.“ по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.

2. Основни резултати

Очакваният резултат от изпълнението на поръчката е:

- Изготвен финансов анализ по проект.



3. Обхват на поръчката:

Съгласно Насоките за кандидатстване, Приложение О1 „Приложими режими по държавни помощи при предоставянето на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020“ и Приложение О2 „Указания за оценка на съответствието на проектните приложения с приложимия режим по държавни помощи по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020“, всяко проектно предложение, което има потенциал да генерира приходи и тези приходи могат да бъдат оценени към момента на кандидатстване, следва да бъде придружено от финансов анализ.

Проектът е свързан с предоставяне на социални жилища за настаняване на уязвими, малцинствени и социално слаби групи от населението и други групи в неравностойно положение, което попада в обхвата на Решение на Комисията от 20.12.2011 г. относно прилагането на член 106, параграф 2 от ДФЕС за държавната помощ под формата на компенсация за обществена услуга, предоставена на определени предприятия, натоварени с извършването на услуги от общ икономически интерес.

Съгласно Насоките за кандидатстване, проектът на община Перник включва мерки и дейности, представляващи държавна помощ. Това налага проектното предложение да бъде придружен от финансов анализ по отношение на обектите, за които е налице компенсация за услуга от общ икономически интерес /УОИИ/.

Изискванията към дейности насочени към изграждане на социални жилища, финансирани по ОПРР посочват, че същите следва да бъдат разграничени от общия общински жилищен фонд, като подходът при определянето на наема на социалните жилища следва да бъде различен и да се базира на принципа за осигуряване на достъп до жилище на най-крайно нуждаещи се социални групи на социално приемлива цена, което позволява освен ползване на социално жилище и задоволяване на всички останали битови потребности на лицата.

В тази връзка, задачата на финансовия анализ е да докаже, че размерът на наема няма да превишава разходите за поддръжка и осигуряване функционирането на сградите и прилежащите им пространства. По този начин се гарантира, че в размера на компенсацията са включени само нетните разходи за осъществяване на дейността.

Финансовият анализ ще бъде изготвен в съответствие с Насоките на Европейската комисия за изготвяне на Анализ разходи-ползи на инвестиционни проекти и ще отговаря на всички условия по чл. 5 от Решението на Комисията от 20.12.2011г. относно прилагането на член 106, параграф 2 от ДФЕС за държавна помощ под формата на компенсация за обществена услуга. Той ще бъде съобразен с разпоредбите на Решение на Комисията от 20 декември 2011 година¹⁷, Регламент 360/2012 и Компенсации за УОИИ съгласно Решение на ЕК 2012/21/ЕС, както и действащото



законодателство в областта на прилагане на режимите на държавна помощ и услуги от общ икономически интерес.

III. ПРИЛОЖИМИ НОРМАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАЧЕСТВЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Финансовият анализ е изготвен в съответствие с принципите и изискванията на насоките, общи и специфични на ЕС залегнали в:

- Делегиран регламент (ЕС) №480/2014 на Комисията от 3 март 2014 г. ;
- Ръководство за изготвяне на Анализ разходи – ползи за инвестиционни проекти за икономическа оценка на инструментите на Кохезионната политика 2014-2020, Генерална дирекция на Европейската комисия за регионална и градска политика, Декември 2014 г. ;
- Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета ;
- ПМС № 119/20.05.2014 за приемане на Национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз и от Европейския фонд за морско дело и рибарство, за финансовата рамка 2014 – 2020 г.

Тъй като проектът включва финансиране на дейности, които попадат в обхвата на услугата от общ икономически интерес под внимание ще бъдат взети и следните документи:

- РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 360/2012 НА КОМИСИЯТА от 25 април 2012 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към минималната помощ (de minimis) за предприятия, предоставящи услуги от общ икономически интерес
- РЕШЕНИЕ НА КОМИСИЯТА от 20 декември 2011 година относно прилагането на член 106, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз за държавната помощ под формата на компенсация за обществена услуга, предоставена на определени предприятия, натоварени с извършването на услуги от общ икономически интерес
- Съобщение на Комисията за прилагането на правилата на Европейския съюз към компенсацията, предоставена за предоставянето на услуги от общ икономически интерес (2012/C 8/02)
- СЪОБЩЕНИЕ НА КОМИСИЯТА Рамка на Европейския съюз за държавна помощ под формата на компенсация за обществени услуги (2011 г.)



- РАБОТЕН ДОКУМЕНТ НА СЛУЖБИТЕ НА КОМИСИЯТА Ръководство за прилагането на правилата на Европейския съюз в областта на държавната помощ, обществените поръчки и вътрешния пазар към услугите от общ икономически интерес, и по специално към социалните услуги от общ интерес, ЕК Брюксел, 29.04.2013 SWD(2013) 53 final/2

IV. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ПОДХОД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

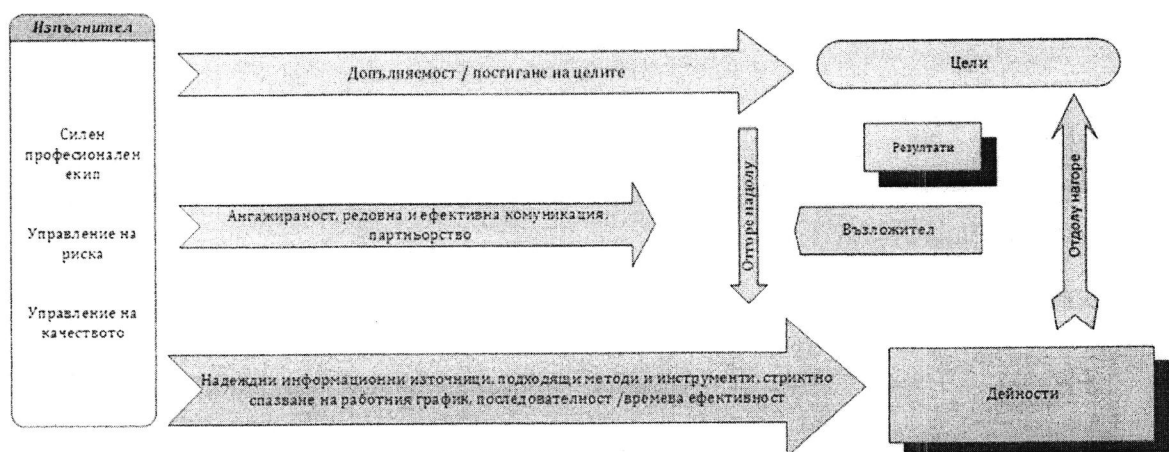
Изпълнението на подобна поръчка, изисква отлично познаване на нормативните изисквания, добрите практики при извършване на анализи разходи-ползи, а също така и на надеждна информация относно проекта, която очакваме да бъде предоставена от Възложителя. В настоящата секция показваме нашият подход за изпълнение на поръчката и детайлно описание на дейностите и тяхната последователност.

Подходът ни за изпълнение на дейностите и задачите в обхвата на поръчката е съобразен с:

- Целите на поръчката;
- Очакваните резултати;
- Обхватът на работа;
- Специфичните изисквания на Възложителя;
- Нормативни изисквания.

Нашият подход за изпълнение на поръчката е представен по-долу и включва следните елементи:

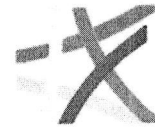
Фигура 1 - Подход за изпълнение на поръчката



Въз основа на това сме определили следните елементи, които определят и подхода ни за изпълнение на поръчката:



Подход	Обосновка
Постигане на целите	Всички дейности, цялата организация на работа и методи за изпълнение са насочени към постигане на целите и удовлетворяване на очакванията на Възложителя.
Гъвкав подход на работа	Ще бъдем достатъчно гъвкави да съобразяваме работния график, натоварването на експертите и обхвата на работа по дейностите с възникнали промени в средата и изисквания на Възложителя.
Ангажираност	Подкрепата, съдействието и ангажираността от страна на Възложителя са задължителни за успешното реализиране на проекта. Липсата им би изложило изпълнение на поръчката на риск.
Редовна ефективна комуникация с Възложителя	Единствено постоянната и ефективна комуникация с Възложителя би могла да осигури качествено изпълнение на поръчката и отговаряне на нуждите. Ето защо, нашият стремеж ще бъде да поддържаме ефективна и редовна комуникация като ще информираме Възложителя за напредъка по дейности, срещаните проблеми и трудности и решенията.
Партньорство	Подходът на работа ще включва активно участие на Възложителя в процеса на съгласуване на работата по различните дейности. Само по този начин ще можем да комбинираме експертната на екипа от консултанти със знанията и опита на администрацията на Възложителя и да осигурим качество на продуктите.
Силен екип от ключови експерти	Дейностите по проекта изискват създаване на екип от експерти, които притежават необходимите знания и опит за изпълнение на поръчката с високо качество. Ние сме включили професионални експерти със значителен опит в подготовката на проекти финансирани чрез средства на ЕС, като имаме готовност и да мобилизираме допълнителни експерти, когато това се налага.
Надеждни източници на информация	Получаването на качествени резултати в голяма степен ще зависи от количеството, качеството и надеждността на информацията и данните, които ще ползваме. Затова използването на надеждна информация ще бъде от съществено значение за прилагане на нашия подход.
Подходящи методи и инструменти	Спецификата на дейностите, както и вида на информацията предполагат използването на методи и инструменти за тяхното набиране и анализ, които да доведат до най-ефективна работа. Предвидили сме използване на разнообразни методи и инструменти, както за количествени, така и за качествени анализи.
Управление на качеството	Качественото изпълнение на работата е основен елемент за успеха на проекта и важна част от нашия подход на работа. Всички етапи от изпълнението на проекта ще бъдат обект на вътрешен контрол на качеството.



V. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

По-долу представяме описание на дейността, необходими за постигане на набелязаните цели и задачи в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020 г.

Дейност 1 Изготвяне на финансов анализ за проект „Изграждане на социални жилища в кв. Тева – общинска сграда с капацитет 100 души“

1. Цел на дейността:

- Изготвяне на финансов анализ за нуждите на кандидатстване пред ОПРР 2014-2020 г.

Финансовият анализ се изготвя за оценка на финансовите показатели на проект „Изграждане на социални жилища в кв. Тева – общинска сграда с капацитет 100 души“, за да:

- Определи нивото на финансов недостиг на проекта;
- Оцени общата рентабилност на проекта;
- Оценка на рентабилността на капитала – собствен и привлечен;
- Провери финансовата устойчивост;
- Очертае паричните потоци;

Тъй като проектното предложение включва финансиране за извършване на дейности, които попадат както в обхвата на услугата от общ икономически интерес, финансовия анализ ще:

- Оцени наличието на компенсации и техния размер за предоставяна на обществени услуги в съответствие с изискванията на чл. 5 от Решението на Комисията от 20.12.2011 г. относно прилагането на член 106, параграф 2 от ДФЕС за държавната помощ.

2. Подход за изготвяне на финансов анализ

Финансовият анализ се основа на използване на „инкрементален“ подход, който сравнява сценарий „с проект“ и сценарий „без проект“ и/или да се „направи минимум“ (хипотетичен сценарий). Подходът включва:

- **Хипотетичен сценарий** – определя какво ще се случи в отсъствието на инвестиционния проект. Изготвя се при отчитане на всички входящи и изходящи парични потоци, за всяка година от жизнения цикъл на проекта. Тъй като настоящата инвестиция е насочена към придобиване на напълно нов актив (изграждане на социални жилища) и предоставяне на нова услуга, чрез ремонт на неизползван обект, то инвестицията се оценява при сценарий „без реализация на инвестицията“.
- **Сценарий „с проект“** – описват се прогнозните парични потоци получени в ситуация при реализиране на инвестиционното намерение от страна на община Перник. Под внимание се взимат всички инвестиции, финансови и разходи и приходи произтичащи от осъществяването на проектната идея.



- Отчита се само разликата между паричните потоци основаващи се на съпоставяне на приходите и разходите при варианта „с проект“ с приходите и разходите при вариант „без проект“¹. Показателите за финансови и икономически резултатите са изчислени само въз основа на допълнителните парични потоци генерирани от реализацията на инвестицията.

Подходът е съобразен и с изискването по чл. 5 от Решението на Комисията от 20.12.2011 г. относно прилагането на член 106, параграф 2 от ДФЕС за държавната помощ под формата на компенсация за обществена услуга и по-специално:

- Нетният разход ще се изчисли като разликата между разходите, определени в ал. 3 от чл. 5, и приходите, определени в ал. 4 от същия.
- Разходите съгласно ал. 3 от чл. 5, ще съдържат всички разходи, направени при извършването на услугата от общ икономически интерес и се изчисляват въз основа на общоприети счетоводни принципи, както следва:
 - когато дейностите се ограничават до услугата от общ икономически интерес, могат да се отчетат всички разходи на това предприятие;
 - когато се извършват също така дейности, попадащи извън обхвата на услугата от общ икономически интерес, се отчитат само разходите, свързани с услугата от общ икономически интерес;
 - разходите, определени за услугата от общ икономически интерес, ще включват всички преки разходи, направени при извършването на услугата от общ икономически интерес, и подходящ дял от разходите, които са общи както за услугата от общ икономически интерес, така и за другите дейности;
- Приходът, който ще се вземат предвид съгласно ал. 4, ще включва най-малко всички приходи, получени от услугата от общ икономически интерес, независимо дали приходите са определени като държавна помощ по смисъла на член 107 от Договора за ФЕС.

3. Изпълнение на дейността.

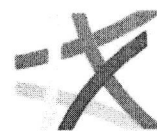
Изготвянето на финансова анализ ще премине пред две основни стъпки, разгледани по-долу:

Стъпка 1 Събиране и обработка на информация

В началната фаза ще бъде събрана и обработена административна и статистическа информация съотнесена към проекта. За административната информация ще бъде изготвен и изпратен списък с документи към общинската администрация, който ще включва (без да изчерпваме):

- Местни стратегически и планови документи – ОПР, ИПГВР на гр. Перник, Стратегия за развитие на социалните услуги на община Перник и др.
- Предварителни (Предиинвестиционни) проучвания (ако са налични);
- Техническа документация – технически или идеен проект;
- Протоколи и материали от обществени дискусии – проведени обществени дискусии, кръгли маси, фокус – групи и др.

¹ Чл. 15, т. 3 от Делегиран регламент (ЕС) №480/2014 на Комисията от 3 март 2014 г.



- Наредба за реда и условията на ползване на социална услуга „Социални жилища“
- Допълнителна информация, касаеща финансовия, технически и институционален капацитет;

Основната статистически данни, използвани в финансовия анализ, ще включва информация от следните официални източници (без да изчерпваме):

- Национален статистически институт
- Министерство на финансите
- Международен валутен фонд и др.

Статистическата информация ще бъде събрана от екипа по проекта и ще служи за анализ на контекста на проекта, определяне на допусканията и социално-икономическите прогнози, които от своя страна ще послужат за очертаване на финансовите потоци на проекта.

Нашето виждане, е че цялата информация за изготвяне на финансовия анализ следва да бъде събрана в рамките на 5 работни дни след сключване на договора

Стъпка 2: Изготвяне на финансов анализ

Основната цел на финансовия анализ е да пресметне стойностите на индикаторите за финансово изпълнение на проекта. Ще се използва метода на Дисконтираните парични потоци (DCF), в съответствие с раздел III (Метод за изчисляване на дисконтираните нетни приходи от операции, генериращи нетни приходи) от Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014. Ще се спазват се следните правила:

- Под внимание се взимат само паричните входящи и изходящи потоци. Непаричните счетоводни елементи като амортизация, резерви за бъдещи разходи за замяна и резерви за непредвидени разходи се изключват от изчислението;
- Финансовият анализ се извършва от гледна точка на собственика на инфраструктурата – община Кърджали;
- Паричните потоци се дисконтират към текущия настоящ момент, като се използва финансова норма на дисконтиране от 4 % в реално изражение като индикативен целеви показател за публичните инвестиционни операции
- Прогнозите за паричните потоци от проекта обхващат период съобразен с икономически полезния живот на инвестицията и Приложение I от Делегиран регламент (ЕС) №480/2014 на Комисията от 3 март 2014 г. Съобразно стандартите, референтният период на инвестицията е 15 г. и включва периода на изпълнение.
- Финансовият анализ се извършва по постоянни (реални) цени, т.е цени определени към базовата година на инвестицията – 2017 г. При различна промяна на специфичните цени на елементи формиращи оперативните разходи и приходи спрямо индекса на потребителските цени, тази разлика е взета в предвид в съответните прогнози за паричните прогнози².

² Съгласно Насоките за изготвяне на Анализ разходи-ползи за инвестиционни проекти, ЕК, декември 2014, стр. 32.



- Анализът ще бъде извършен без отчитане на ДДС, ако е възстановим. При положение, че Възложителя не възстановява ДДС, тогава ще бъде включен при изчисление на паричните потоци.
- Преките данъци (напр. Корпоративен данък върху годишната данъчна печалба, Данък върху доходите на физическите лица, Данъци, удържани при източника) се отчитат само за проверка на финансовата устойчивост на проекта и не се взимат предвид при изчисление на финансовата рентабилност, която се изчислява преди приспадане на данъците.

Съгласно насоките за изготвяне на Анализ разходи-ползи, финансовия анализ на проекта „Изграждане на социални жилища в кв. Тева – общинска сграда с капацитет 100 души“ по Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, процедура: BG16RPO001-1.001-039 „Изпълнение на интегрираните планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. ще включва следните основни елементи:

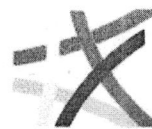
- *Контекст на проекта в рамките на ОПРР 2014-2020 г. и процедурата BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020 г. – социално-икономически условия (в т.ч. макроикономически прогнози), политически и институционален контекст, текущо състояние на инфраструктурата и др.*
- *Идентификация и цели на проекта;*
- *Техническа осъществимост на проекта – анализ на търсеното, анализ на алтернативите (инкрементален подход описан по горе), проектно решение, капацитет на инфраструктурата, план график;*
- *Финансов анализ, който включва инвестиционни разходи, определяне на оперативните приходи и разходи, източници на финансиране, финансова рентабилност на инвестицията и капитала (ФНС и ФНВ) и финансова устойчивост;*
- *Анализ на чувствителността и риска – определяне на критичните променливи и факторите, които влияят върху рентабилността на проекта.*

4. Очакван резултат от изпълнението на дейността:

- Изготвен финансов анализ – 1 бр.

5. Начин на представяне на резултата

Финансовият анализ ще бъде предостави във формат (Word) и формат (Excel) с отключени формули, което да позволи неговото разглеждане и оценка, включително проверка на получените финансови резултати. Между двете части на финансовия анализ ще има взаимна обвързаност и проследяемост.



VI. ЕКИП, КООРДИНАЦИЯ И МАТЕРИАЛНО ОСИГУРЯВАНЕ

Основен фактор за успешното изпълнение на всеки проект са хората. Именно заради това при подготовката на офертата си, „Прайм Консултинг“ ЕООД вложи много усилия, за да създаде компетентен екип - комбинация от професионалисти в подготовката на проекти и анализи.

Както може да се установи и от сформирания екип и посочения опит, експертите на Прайм Консултинг ЕООД са отлично подготвени и в състояние да изпълнят изискванията на Възложителя.

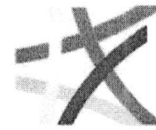
1. Състав на експертния екип

За изпълнението на поръчката планираме използването на експерта притежаващи необходимия професионален опит и знания за изготвяне на анализи разходи – ползи, които успешно да изпълнят поставените задачи. С оглед характера на поръчката нашия експертен екип включва:

Ръководител на екипа Владислав Георгиев:

- **Образование:** Магистър, специалност „Финанси“, Университет за национално и световно стопанство, гр. София
- **Професионален опит:** над 15 годишен професионален и ръководен опит.
- **Специфичен опит свързан с поръчката:**
 - o Отлично позване на правилата и процедурите за кандидатстване за безвъзмездна финансова помощ по програмите на Европейския съюз;
 - o Ръководител на редица проекти от инфраструктурен характер, в чието естество се включва разработката на анализи „Разходи-ползи“, като по-важните от тях са:

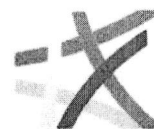
1. „Изготвяне на Актуализиран документ на финансов анализ за проект BG161PO001/3.1-03/2010/033 „Перперикон – дом на богове и хора“, финансиран по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г.“;
2. „Подготовка на проектно предложение с водещ партньор Община Кърджали по Инвестиционен приоритет бс «Съхраняване, опазване, популяризиране и развитие на природното и културното наследство», Приоритетна ос 2 “Устойчив и приспособим към климата трансграничен регион” на Програмата за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция – България 2014 – 2020 г.“, включващ изготвяне на Анализ разходи-ползи в съответствие с Ръководството за изготвяне на Анализ разходи – ползи за инвестиционни проекти за икономическа оценка на инструментите на Кохезионната политика 2014-2020, Генерална дирекция на Европейската комисия за регионална и градска политика, Декември 2014 г.
3. Проект MIS ETC code 564 “Преодоляване на различията, интегрирана бизнес инфраструктура и услуги в района Силистра - Кълъраш“, финансиран по Програма ТГС Румъния-България 2007-2013 г. – изграждане на Логистичен център за подкрепа на предприемачеството в гр.Силистра (08.2012 г. – 10.2012 г.), в т.ч. разработване на финансов анализ за функциониране на центъра;



4. “Подготовка на проектно предложение и финансов анализ за целите на кандидатстване на община Кърджали по ОП РР – Приоритетна ос 3, Операция 3.1 - “Подобряване на туристическите атракции и свързаната с тях инфраструктура” (22.02.2011 г. – 03.2011 г.);
5. “Подготовка на формуляр за предварителен подбор, апликационна форма, бюджетен формуляр и финансов анализ, за целите на кандидатстване на община Свиленград по ОП РР – Приоритетна ос 3, Операция 3.1 - “Подобряване на туристическите атракции и свързаната с тях инфраструктура” (13.10.2009 г. - 3.11.2009 г.);
6. BG 2006/018-386.01.03-01 - Техническата помощ за подготовка на проекти към Програма за трансгранично сътрудничество България – Румъния 2007-2013, включващо и подготовка на 10 бр. Анализи разходи – ползи, съгласно изискванията на програмата и ЕК;
7. BG 2005/017-455.01.04-02 -Техническа помощ за подготовка на проекти към Програмата за трансгранично сътрудничество България – Румъния, включващо и подготовка на 5 бр. Анализи разходи – ползи съгласно изискванията на програмата и ЕК;
8. “Изготвяне на експертна оценка на подготвените от Министерство на културата пет броя проектни предложения по Оперативна програма “Регионално развитие” (ОПРР).“ (3.06.2009 г. - 10.06.2009 г.), в т.ч и разработване на над 5 бр. финансови анализи за всеки отделен проект;
9. “Подготовка на техническа документация за доставка на оборудване и извършване на ремонтни дейности, свързани с подготовката на проектно предложение за ремонт и обновяване на хирургически блок и отделение в МБАЛ “Д-р Атанас Дафовски” АД – град Кърджали, предмет на кандидатстване за финансиране по ОП РР, Операция 1.1” (14.07.2008 г. - 18.07.2008 г.), в т.ч и финансов анализ.
10. “Подготовка на апликационен формуляр и финансов анализ за проектно предложение “Реконструкция, ремонт, оборудване и изпълнение на мерки за енергийна ефективност в МБАЛ “Проф. Параскев Стоянов – Ловеч”, с който болницата кандидатства по Оперативна програма “Регионално развитие” - операция 1.1” (7.07.2008 г. - 18.07.2008 г.);
11. “Подготовка на рамкова програма, формуляри на индивидуални проекти и финансови анализ за целите на кандидатстване по Оперативна програма “Регионално развитие” (ОПРР), операция 3.1 – подобряване на туристическите атракции и свързаната тях инфраструктура” (16.06.2008 г. - 8.09.2008 г.), в т.ч. и 8 финансови анализа за обекти на културно-историческото наследство;

Експерт икономист/финансист Стефан Атанасов:

- **Образование:** Бакалавър, специалност „Прогнозиране и планиране, Университет за Национално и Световно Стопанство, гр. София
- **Професионален опит:** над 8 годишен професионален опит.
- **Специфичен опит:**
 - o Отлично позване на правилата и процедурите за кандидатстване за безвъзмездна финансова помощ по програмите на Европейския съюз;



- Аналитичен експерт в редица проекти от инфраструктурен характер, в чието естество се включва разработката на анализи „Разходи-ползи“, като по-важните от тях са:
 1. Изготвяне на 7 анализи разходи – ползи съгласно Ръководството за извършване на анализи ползи – разходи за инвестиционни проекти финансирани по Структурните фондове и Кохезионния фонд за периода 2014-2020 г. за кандидатствана по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Мярка 7 „Обновени услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г.
 2. „Изготвяне на Актуализиран документ на финансов анализ за проект BG161PO001/3.1-03/2010/033 „Перперикон – дом на богове и хора“, финансиран по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г.”;
 3. „Подготовка на проектно предложение с водещ партньор Община Кърджали по Инвестиционен приоритет 6с «Съхраняване, опазване, популяризиране и развитие на природното и културното наследство», Приоритетна ос 2 “Устойчив и приспособим към климата трансграничен регион” на Програмата за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция – България 2014 – 2020 г.”, включващ изготвяне на Анализ разходи-ползи в съответствие с Ръководството за изготвяне на Анализ разходи – ползи за инвестиционни проекти за икономическа оценка на инструментите на Кохезионната политика 2014-2020, Генерална дирекция на Европейската комисия за регионална и градска политика, Декември 2014 г.
 4. Актуализация на финансов анализ по проект "Подкрепа за развитие на туристическите атракции в община Ловеч, съгласно Ръководството за извършване на анализи ползи – разходи за инвестиционни проекти финансирани по Структурните фондове и Кохезионния фонд за периода 2014-2020 г.. Изготвяне на методика за определяне на цените за посещение на подкрепените атракции;
 5. Проект за развитие на общинската инфраструктура, финансиран от Световната банка - "Изготвяне на Регионални мастър планове за води и отпадъчни води за Централен регион в Р. България като финансов експерт към Консорциум "Сеурека - СЦЕ-Хидропроект-Аркадия Инженеринг", клиент "Бефт" ЕООД – Участие в изготвянето на 8 Регионални мастър планове на ВиК дружества включващо:
 - ✓ Анализ на социално-икономическите характеристики на териториите обслужвани от дружествата;
 - ✓ Оценка на техническия и финансов капацитет на ВиК дружествата;
 - ✓ Социално - икономически прогнози и оценка на макро поносимостта;
 - ✓ Финансова и икономическа оценка на краткосрочната, средносрочната и дългосрочната инвестиционни програми за постигане на целите за развитие на водоснабдяването и канализацията.
 6. “Подготовка на проектно предложение за целите на кандидатстване на община Кърджали по ОП РР – Приоритетна ос 3, Операция 3.1 - “Подобряване на туристическите атракции и свързаната с тях инфраструктура” (22.02.2011 г. – 03.2011 г.);



7. "Подготовка на формуляр за предварителен подбор, апликационна форма, бюджетен формуляр и финансов анализ, за целите на кандидатстване на община Свиленград по ОП РР – Приоритетна ос 3, Операция 3.1 - "Подобряване на туристическите атракции и свързаната с тях инфраструктура" (13.10.2009 г. - 3.11.2009 г.);
8. Изготвяне на над 10 финансови анализи за Министерство на културата за нуждите на кандидатстване по ОПРР 2007-2013 г. свързани с инфраструктурни дейности насочени към театри, опери и филхармонии, музей, обекти на културното наследство.
9. Изготвяне на над 10 анализа разходи – ползи за общини и НПО за нуждите на кандидатстване по Програмата за трансгранично сътрудничество България – Румъния;

2. Разпределение на човешките и технически ресурси

Разполагаме с достатъчно експертен и технически персонал, за да изпълним задачите, поставени в настоящата обществена поръчка. Предложените от нас експерти ще бъдат мобилизирани в началото на проекта. Още на този етап те ще бъдат запознати с задачите, отговорностите и срокове за изпълнение на настоящата поръчка.

Ръководител на екип

Ще осъществява и общото административно ръководство, наблюдение, и отчетност на дейностите по поръчката, координация на проекта с други сходни инициативи и комуникация с Възложителя. В същото време ще изпълнява и контролна функция по отношение на дейността на експертите. Ще осъществява комуникация с Възложителя, и ще съгласува с него всички въпроси касаещи качествено изпълнение на поръчката. Ръководителят ще е отговорен при изготвянето на финансовия анализ по отношение качество и спазване на изискванията.

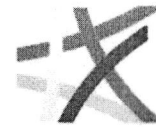
Експерт „Икономист / Финансист“

Ще отговаря за изготвяне на Финансовия анализ. Ще осъществява комуникация в оперативен порядък с лицето за контакти от страна на Възложителя за предоставяне на необходимата информация.

VII. МЕРКИ И МЕХАНИЗМИ ЗА КОМУНИКАЦИЯ И ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

Вътрешният контрол и комуникационните връзки в екипа ще бъдат важен инструмент за управление на поръчката. За целта Ръководителят на екипа ще прилага установените системи за наблюдение и оценка по отношение на:

- *Ефективно управление на работата* – екипът ще бъде фокусиран върху спецификата на поръчката и реализирането на очакваните резултати. В тази връзка, още в много ранна фаза ще дискутираме и съгласуваме с Възложителя приоритетите, акценти и очакваните резултати от работата.



- **Ефективно управление на ресурсите** – при изпълнението на договора е необходимо да се приложи подход за балансирано управление на ресурсите - човешките ресурси, оборудване и бюджет на проекта. Ръководителят на екипа ще планира и следи внимателно използването на ресурсите.

Координацията на дейностите по изпълнение на поръчката вътре в екипа ще се осъществява от Ръководителя на екипа. При изпълнението на тази функция той обаче ще има подкрепата и на Експерт „Икономист / Финансист. Още в самото начало на стартиране на проекта ще се проведе работна среща, на която ще бъдат подробно обсъдени и разпределени задачите и отговорностите.

Основните механизми за сътрудничество и комуникация в екипа включват:

Комуникационни ресурси

1. Пространство за съвместна работа

При изпълнение на настоящата поръчка ще използваме за съвместна работа в уеб базирано пространство. Пространството ще бъде използвано за съхранение на:

- Обобщен статус на поръчката;
- Списък на под-дейностите и задачите и нивото на изпълнение;
- Всички документи и информация, от която екипът има нужда;
- Вътрешни документи, свързани с изпълнението на поръчката;
- Структурирана информация за вобщината;
- Друга информация необходима за изпълнение на поръчката.

Управленски връзки в екипа

Официално комуникацията в рамките на "управлението на поръчката", ще се състои от доклади за напредъка по изпълнение и срещи на екипа. Всички писмени съобщения ще бъдат изпратени до всички членове на екипа.

1. Седмични доклади за статуса на поръчката / задачи

Изпълнението на поставените задачи ще бъде докладвано от експерта към Ръководителя на проекта. По този начин ще се наблюдава прогреса по подготовката на финансов анализ и при нужда ще може да се ангажират и допълнителни експерти. В допълнение по този начин сме в състояние при необходимост да предоставим на Възложителя своевременна информация за напредъка в изпълнението на дейностите и задачите в рамките на настоящата поръчка.

2. Седмични срещи на екипа

Ръководителят на проекта е отговорен за свикване и воденото на вътрешни седмични. Срещите ще бъдат с ясен дневен ред и установено времетраене

3. Изготвяне на седмичен работен план

Ръководителят на проекта е отговорен за съставяне на работния план за всяка седмица от изпълнението на проекта, въз основа на информацията получена напредъка по изпълнение на седмичните задачи.



1. Мерки и механизми за комуникация с Възложителя

Както споменахме вече в различни части на настоящата оферта, ефективната комуникация с Възложителя е от ключово значение за успешното изпълнение на поръчката и постигане на заложените цели.

Отговорност за цялостното управление и изпълнение на дейностите и задачите, предвидени в Техническата спецификация ще носи Ръководителят на екипа. Той ще бъде и контактното лице за поддържане на връзка в оперативен порядък с отговорния служител от страна на Възложителя. В някои случаи, когато се изисква конкретна експертиза, Ръководителят на екипа би могъл да делегира тези функции на някой от останалите ключови експерти.

В рамките на изпълнение на настоящата поръчка ще работим в тясно сътрудничество с Възложителя – община Перник.

Планираме системна съгласуваност с Възложителя по отношение на изпълнението на отделните задачи, предвидени в рамките на настоящата оферта. Това ще се осъществи в рамките на гъвкавата комуникационна рамка между ръководството и екипа за изпълнение на поръчката от страна на Изпълнителя и отговорните служители от страна на Възложителя.

Още със стартиране на проекта ще уточним комуникационните канали, начините на комуникация и лицата за административен и оперативен контакт между страните.

Предвид желанието ни при изпълнението на поръчката да не обременяваме допълнително служителите на Възложителя, приоритет ще бъде даван на кореспонденцията по електронна поща като форма на комуникация в оперативен порядък, а когато възникнат сложни въпроси, изискващи официална комуникация с цел разясняване и оптимизиране на дейностите, тогава ще се използва официалната кореспонденция и/или работни срещи.

Основните механизми за комуникация между Изпълнителя и Възложителя включват:

- За задачи от оперативен характер – напр. представяне на необходими документи за анализите по електронен път и/или телефон.
- Кореспонденция – официални писма, покани и др. – по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба, по факс по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства;
- Представяне на доклади, продукти и презентации за съгласуване и одобрение от страна на Възложителя – чрез придружително писмо и двустранни приемо-предавателни протоколи.

2. Управление на качеството

Нашият опит показва, че вътрешният контрол и контрола на качеството са от ключово значение за постигане на целите на настоящата поръчка. „Прайм Консалтинг“ ЕООД имат утвърдена в практиката система за вътрешен контрол и управление на качеството, която прилагат в цялата си дейност, като фирмата е сертифицирана по ISO 9001:2008. Успешното изпълнение на редица проекти



насочени към различни административни структури (министерства, държавни агенции, общински администрации и др.) са базирани на създадената и поддържана адекватна съвременна система за вътрешен контрол. Системата е изградена като непрекъснат процес, внедрен във всички дейности и процеси на фирмата и гарантиращ постигането на поставените цели.

Вътрешният контрол е пряко свързан с управленската отговорност и основна функция на управителя на „Прайм Консултинг“ ООД и ръководител на настоящия проект. Поставените цели и резултати ще бъдат постигнати чрез управление на дейностите и финансите по:

- Законосъобразен начин – чрез спазване на законодателството, изпълнение на вътрешните правила и съблюдаване на поетите от фирма „Прайм Консултинг“ ЕООД договорни задължения по изпълнение на поръчката;
- Икономичен начин – необходимите ресурси за изпълнение на поръчката ще бъдат на разположение в необходимото време, така че да гарантираме най-доброто качество на най-добрата цена;
- Ефикасен начин – ще постигнем максимални резултати чрез използваните ресурси;
- Ефективен начин – всички посочени в офертата резултати ще бъдат постигнати.

Вътрешният контрол ще бъде извършен на две основни нива, както следва:

- На управленско и административно ниво, контролът на качеството ще се осъществява от управителя на фирмата, който е и Ръководител екип. Той ще отговаря като цяло за качеството на изготвения финансов анализ, както и за спазването на представения график за изпълнение на поръчката.
- На техническо ниво контролът на качеството ще се осъществява от експерта, който отговаря за изпълнението на дейността.

Целите по управление на качеството ще се документират по следния начин:

- Ясно описание на целта;
- Количествени и качествени индикатори;
- Отговорен служител;
- Източници на информация;

Съгласно вътрешните правила и за да гарантираме качество на изпълнението на дейностите и предоставените услуги ще бъде разработен План за качеството в началото на изпълнение на договора. Управителят на фирмата, респективно и Ръководителя на екипа ще одобри формата на плана.

Този План ще дефинира и приложи на практика следните процедури, инструменти, системи и насоки за ефективно управление на качеството:

- **Контрол на документите:** стандартни процедури за контрол на документацията ще бъдат приложени във всички етапи на изпълнението на договора, за да бъде осигурено адекватното разпространение и съхранение на информацията;



- **Контрол на записите:** всички документи, свързани с изпълнението на договора ще бъдат ясно идентифицирани, класирани и запазени за бъдещо ползване и проверки на място;
- **Комуникация:** Ръководителят на екипа ще подпомага потока на информация между всички участващи в проекта заинтересовани страни и лица с цел споделяне на добри практики, избягване на припокриване на дейности, прогнозиране и даване на ранен отговор на възможни проблемни ситуации;
- **Качествен контрол на основните резултати:** всички резултати, постигнати в рамките на договора ще бъдат прегледани за тяхното качество, на базата на определени стандарти и критерии. Контролът се реализира на две нива – експертен и технически преглед;
- **Мониторинг, докладване и наблюдение на прогреса:** Ръководителят на екипа постоянно ще наблюдава цялостното изпълнение на поръчката, както и прогреса в изпълнението на индивидуалните задачи чрез засилване на комуникацията между Възложителя и експертите.

Вътрешният контрол по качеството ще бъде извършван постоянно, като ще помага на екипа от експерти, работещи по конкретни дейности и задачи, да идентифицират възможни проблеми или отклонения още в ранната фаза на тяхното възникване и да съумеят да минимизират евентуалните негативни въздействия от такива отклонения.

VIII. ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ

В рамките на изпълнението на настоящата обществена поръчка, „Прайм Консултинг“ ЕООД ще осигури наличието на подходящи офис условия, за да бъде гарантирано успешното и безпрепятствено изпълнение на проектните дейности.

Ще осигурим добре оборудван офис по проекта, базиран на удобно място в София. Офисът ни ще осигури технически, работата на експертите, комуникацията между тях, както и място за провеждане на срещи за отчитане напредъка на проекта и осъществяване контрол на качеството на изпълнение на поръчката. Ще бъде осигурена надлежната комуникация между Консултанта и Възложителя.

На експертния екип, предвиден в рамките на тази оферта, ще бъдат предоставени компютри, офис техника и материали, необходими за ежедневната им задачи по изпълнението на поръчката. Ще осигурим също предоставянето на необходимите административни условия за обезпечаване изпълнението на поръчката.

За изпълнение на поръчката ще се използват единствено и само лицензирани софтуерни продукти.

По-долу е представена основна информация за техническото оборудване, което ще бъде на разположение за изпълнение на поръчката.



Офис	Техническо оборудване
Офиси в София Адрес: България, 1202 София, улица „Родопи“ 68, ет. 3	Офисът е разположен на централно място в София. Разполагаме със съвременна офис техника (компютри, принтери (цветни и монохромни), лаптопи, копирни машини, скенери), мултимедия, и зала за срещи. За изпълнението на поръчката ще бъдат използвани: <ul style="list-style-type: none">- 2 лаптопа, свързани чрез облачен сървър, позволяващ достъп до цялата налична информация свързана с изпълнение на поръчката;- 3 принтера (2 цветни и 1 монохромен);- 2 скенера;- 1 мултимедиен проектор;- Офис консумативи - дискове, хартия, тонери и др..

IX. ИНДИКАТИВЕН ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Възложителят не е посочил срок за изпълнение на поръчката. Самото изпълнение обаче не би било възможно без максимално ясен и точен времеви график, който да позволи на екипа и Възложителя взаимно да проследяват напредъка и да въвеждат корективни мерки при необходимост. В настоящата част, излагаме виждането си за времевото изпълнение на поддейностите и задачите по поръчката, въз основа на нашият опит. Индикативен график ще бъде обсъден и с Възложителя на работна среща.

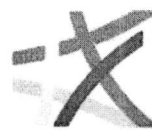
Основните акценти в предложението от нас график за изпълнение на дейностите са:

- Отчетели сме логическата връзка между отделните етапи при извършване на финансов анализ, като същата е показана графично;
- Направили сме нашия времеви график на седмична база (3 седмици), като разглеждаме изпълнението на поръчка в рамките на 15 работни дни от подписване на договора.

Предложението по-долу план-график предлага балансирано разпределение на етапите във времето (с оглед обхвата на дейността), което да позволи гладко управление и изпълнение.

Освен, че е балансиран, предложението план-график ясно илюстрира обособеността на етапите на проекта и тяхната последователност и връзката между обособените позиции. Съвсем естествено между дейностите има застъпване, което няма да попречи на постигането на резултатите и е част от нашия подход (паралелност) за изпълнение на поръчката.

План-график за изпълнение на дейностите от поръчката и приложен към настоящето Техническо предложение.



„Изготвяне на финансов анализ“ по проект „Изграждане на социални жилища в кв. Тева – общинска сграда с капацитет 100 души“ по Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, процедура: BG16RPOP001-1.001-039 „Изпълнение на интегрираните планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.

Дейност / Стъпки	Седмичен план - график		
	1 седмица	2 седмица	3 седмица
Дейност 1 Изготвяне на финансов анализ за проект „Изграждане на социални жилища в кв. Тева – общинска сграда с капацитет 100 души“			
Стъпка 1 Събиране и обработка на информация			
Стъпка 2: Изготвяне на финансов анализ			
<ul style="list-style-type: none"> - Контекст на проекта - Идентификация и цели на проекта; - Техническа осъществимост на проекта 			
<ul style="list-style-type: none"> - Финансов анализ - Анализ на чувствителността и риска 			
Предаване на Финансовия анализ			

X. НАШИЯТ ОПИТ



Prime Consulting

подробно нашия опит.

С цел да гарантираме качествено изпълнение на настоящата поръчка и постигане на заложените резултати по-долу сме представили

„Прайм Консултинг“ ЕООД присъства на пазара на консултантски услуги в България от 2002 г. За това време се наложихме като една от водещите български компании в предоставяне на техническа помощ на централната администрация и местна власт по отношение на укрепване на капацитет, изготвяне на социално – икономически анализи и проучвания, подготовка и управление на проекти, стратегическо планиране, оценка на проекти и програми.

Ние дължим безупречната си репутация както на дългия списък от успешно завършени проекти, така и на обстоятелството, че предлагаме иновативен и многоаспектен пакет от услуги, ориентирани към изискванията на клиента и адаптирани към особеностите на средата.



През годините наши клиенти са били над **10 държавни администрации (министерства и агенции), над 45 общини и над 30 частни и неправителствени организации.**

Предлагайки консултантските си услуги, „Прайм Консултинг“ ЕООД натрупа значителен опит в изпълнението на проекти в сферите на подготовка на проекти и извършване на Анализи разходи – ползи съгласно изискванията на конкретните Оперативни програми и Насоките на ЕК.

По отношение на специфичния капацитет за изпълнение на поръчката, можем отговорно да заявим, че „Прайм Консултинг“ ЕООД притежава богат опит в изготвяне на анализи разходи – ползи, като по-долу представяме някои от по-значимите ни проекти изпълнени, успешно завършени и пряко свързани с естеството на настоящата поръчка, както и допълнителни проекти показващи нашият опит:

1. „Изготвяне на Актуализиран документ на финансов анализ за проект BG161PO001/3.1-03/2010/033 „Перперикон – дом на богове и хора“, финансиран по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г.”;
2. „Подготовка на проектно предложение с водещ партньор Община Кърджали по Инвестиционен приоритет 6с «Съхраняване, опазване, популяризиране и развитие на природното и културното наследство», Приоритетна ос 2 “Устойчив и приспособим към климата трансграничен регион” на Програмата за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция – България 2014 – 2020 г.”, включващ изготвяне на Анализ разходи-ползи в съответствие с Ръководството за изготвяне на Анализ разходи – ползи за инвестиционни проекти за икономическа оценка на инструментите на Кохезионната политика 2014-2020, Генерална дирекция на Европейската комисия за регионална и градска политика, Декември 2014 г.
3. Проект MIS ETC code 564 “Преодоляване на различията, интегрирана бизнес инфраструктура и услуги в района Силистра - Кълъраш“, финансиран по Програма ТГС Румъния-България 2007-2013 г. – изграждане на Логистичен център за подкрепа на предприемачеството в гр.Силистра (08.2012 г. – 10.2012 г.), в т.ч. разработване на финансов анализ за функциониране на центъра;
4. “Подготовка на проектно предложение и финансов анализ за целите на кандидатстване на община Кърджали по ОП РР – Приоритетна ос 3, Операция 3.1 - “Подобряване на туристическите атракции и свързаната с тях инфраструктура” (22.02.2011 г. – 03.2011 г.);
5. “Подготовка на формуляр за предварителен подбор, апликационна форма, бюджетен формуляр и финансов анализ, за целите на кандидатстване на община Свиленград по ОП РР – Приоритетна ос 3, Операция 3.1 - “Подобряване на туристическите атракции и свързаната с тях инфраструктура” (13.10.2009 г. - 3.11.2009 г.);
6. BG 2006/018-386.01.03-01 - Техническата помощ за подготовка на проекти към Програма за трансгранично сътрудничество България –



7. Румъния 2007-2013, включващо и подготовка на 10 бр. Анализи разходи – ползи, съгласно изискванията на програмата и ЕК;
BG 2005/017-455.01.04-02 -Техническа помощ за подготовка на проекти към Програмата за трансгранично сътрудничество България – Румъния, включващо и подготовка на 5 бр. Анализи разходи – ползи съгласно изискванията на програмата и ЕК;
8. “Изготвяне на експертна оценка на подготвените от Министерство на културата пет броя проектни предложения по Оперативна програма “Регионално развитие” (ОПРР).“ (3.06.2009 г. - 10.06.2009 г.), в т.ч и разработване на над 5 бр. финансови анализи за всеки отделен проект;
9. “Подготовка на техническа документация за доставка на оборудване и извършване на ремонтни дейности, свързани с подготовката на проекто предложение за ремонт и обновяване на хирургически блок и отделение в МБАЛ “Д-р Атанас Дафовски” АД – град Кърджали, предмет на кандидатстване за финансиране по ОП РР, Операция 1.1” (14.07.2008 г. - 18.07.2008 г.), в т.ч и финансов анализ.
10. “Подготовка на апликационен формуляр и финансов анализ за проектно предложение “Реконструкция, ремонт, оборудване и изпълнение на мерки за енергийна ефективност в МБАЛ “Проф. Параскев Стоянов – Ловеч”, с който болницата кандидатства по Оперативна програма “Регионално развитие” - операция 1.1” (7.07.2008 г. - 18.07.2008 г.);
11. “Подготовка на рамкова програма, формуляри на индивидуални проекти и финансови анализ за целите на кандидатстване по Оперативна програма “Регионално развитие” (ОПРР), операция 3.1 – подобряване на туристическите атракции и свързаната тях инфраструктура” (16.06.2008 г. - 8.09.2008 г.), в т.ч. и 8 финансови анализа за обекти на културно-историческото наследство;

Всички проекти, за които сме изготвяли Анализи разходи-ползи, в т.ч. финансови анализи са приети и финансирани по различните програми на ЕС.





ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ПЕРНИК

ПРЕДМЕТ: „Изготвяне на финансов анализ“ за проект „Изграждане на социални жилища в кв. Тева – общинска сграда с капацитет 100 души“

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

За избор на изпълнител съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП – обявление с предмет „Изготвяне на финансов анализ“ по проект „Изграждане на социални жилища в кв. Тева – общинска сграда с капацитет 100 души“ по Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, процедура: BG16RPO001-1.001-039 „Изпълнение на интегрираните планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.

Кратко описание на проекта:

Изграждането на социални жилища ще се осъществи в сгради, общинска собственост представляващи многофамилна жилищна сграда (бл. № 20) на 6 етаж и многофамилна жилищна сграда (бл. № 21) на 6 етаж. Сградите се намират в кв. Тева, който изцяло попада в границите на Зоната с преобладаващ социален характер като част от ИПГВР на гр. Перник. Социалните жилища ще бъдат предназначени за лица от уязвими, малцинствени и социално слаби, маргинализирани групи от населението и други групи в неравностойно положение, които нямат собствено жилище и не могат да си позволят жилище под наем на пазарни цени. Физическото местонахождение на строителството осигурява пространствена интеграция на маргинализираните групи в обществото, като осигурява техническа, социална и образователна инфраструктура. По отношение на този тип социална инфраструктура, общината изпълнява възложеното ѝ по закон задължение, а именно провеждането на социална политика на местно ниво.

Обща цел:

Общата цел на проекта е чрез изграждането на съвременни социални жилища на територията на гр. Перник да се осигури подслон и нормални условия на живот на уязвими, малцинствени и социално слаби, маргинализирани групи от населението и други групи в неравностойно положение, които не могат да си позволят собствен дом или жилище под наем на пазарни цени и за които не съществува предлагане на жилища за такъв вид ползватели.

Очаквани резултати:

С реализацията на проекта ще бъдат изградени 42 жилища и осигурени нормални условия за живот на 100 души, предствители на целевите групи. Проектът ще допринесе за интеграцията на маргинализирани групи, в.т.ч. и ромското население в Община Перник, насърчаване на социалното включване и заетост, осигуряване на достъп до здравни услуги, приобщаване на младите роми към образователния процес и предоставяне на възможност за възпитание на техните деца. С



подобряване на достъпа на лица с увреждания ще увеличат значително възможностите на икономически неактивното население, както и заетостта на хората със затруднена мобилност.

Обхват на услугата:

Предметът на поръчката е „Изготвяне на финансов анализ“ за кандидатстване с проект „Изграждане на социални жилища в кв. Тева – общинска сграда с капацитет 100 души“ по инвестиционен приоритет „Социална инфраструктура“, като част от „Инвестиционна програма за изпълнение на Интегриран план за градско възстановяване и развитие на гр. Перник за периода 2014-2020 г.“ по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020г.

Съгласно Насоките за кандидатстване, Приложение О1 „Приложими режими по държавни помощи при предоставянето на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020“ и Приложение О2 „Указания за оценка на съответствието на проектните приложения с приложимия режим по държавни помощи по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020“, всяко проектно предложение, което има потенциал да генерира приходи и тези приходи могат да бъдат оценени към момента на кандидатстване, следва да бъде придружено от финансов анализ.

В конкретния случай проектът включва мерки, представляващи държавна помощ и задължително следва да бъде придружен от финансов анализ по отношение на обектите, за които е налице компенсация за услуга от общ икономически интерес /УОИИ/.

Социалните жилища, финансирани по ОПРР, следва да бъдат разграничени от общия общински жилищен фонд, като подходът при определянето на наема на социалните жилища следва да бъде различен и да се базира на принципа за осигуряване на достъп до жилище на най-крайно нуждаещи се социални групи на социално приемлива цена, което позволява освен ползване на социално жилище и задоволяване на всички останали битови потребности на лицата. С оглед гарантиране съответствие с правилата в областта на държавните помощи, финансовият анализ следва да докаже, че размерът на наема няма да превишава разходите за поддръжка и осигуряване функционирането на сградите и прилежащите им пространства. Изпълнението на посоченото условие гарантира, че в размера на компенсацията са включени само нетните разходи за осъществяване на дейността.

Финансовият анализ да бъде изготвен в съответствие с Насоките на Европейската комисия за изготвяне на Анализ разходи-ползи на инвестиционни проекти и да отговаря на всички условия по чл. 5 от Решението на Комисията от 20.12.2011г. относно прилагането на член 106, параграф 2 от ДФЕС за държавна помощ под формата на компенсация за обществена услуга.

Финансовият анализ следва да бъде съобразен с разпоредбите на Решение на Комисията от 20 декември 2011 година¹⁷, Регламент 360/2012 и Компенсации за



УОИИ съгласно Решение на ЕК 2012/21/ЕС, както и действащото законодателство в областта на прилагане на режимите на държавна помощ и услуги от общ икономически интерес.

Финансовият анализ следва да се предостави във формат (Word) и формат (Excel) с отключени формули, което да позволи неговото разглеждане и оценка, включително проверка на получените финансови резултати. Между двете части на финансовия анализ следва да има взаимна обвързаност и проследяемост.

Прогнозна стойност: 4150.00 /четири хиляди сто и петдесет/ лева без ДДС.
Изготвянето на финансов анализ е допустим разход по линия на проект „Изграждане на социални жилища в кв. Тева – общинска сграда с капацитет 100 души“ по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020г.

ОБЩИНА ПЕРНИК

КВИТАНЦИЯ

Към прих. касов ордер №:103-16

Получена от: ПРАЙМ КОНСУЛТИНГ ЕООД

чрез:

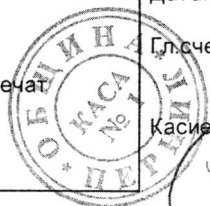
За: ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ФИНАНСОВ АНАЛИЗ

сумата: **41.00 BGN**

словом: *четиридесет и един лева*

Дата: 26.05.2017

печат



Гл. счетоводител:

Касиер:

A large, stylized handwritten signature in black ink, extending from the "Касиер:" label.