



# О Б Щ И Н А П Е Р Н И К

Сертифицирана по ISO 9001: 2008

2300 Перник, пл. "Св. Иван Рилски" 1А ; тел: 076 / 602 933; факс: 076 / 603 890

Изх. №. 16/СЛУ - 9516 - 2

12.12. 2016 г.

**ДО  
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

На основание чл. 33, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и във връзка с постъпило запитване с вх. № 16/СЛУ-9516-1/06.12.2016 год., Ви уведомяваме за следното разяснение, относно процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: „Избор на изпълнител за информация и публичност по проект № BG16RFOP001-1.018-0002 „Подобряване на градска среда в град Перник“ чрез изпълнението на обекти 1. „Благоустройство на кв.Тева“; 2. „Парк на предизвикателствата в местност Войниковоц“; 3. „Мост над река Струма при ул. Струма“, по две обособени позиции“,

*Обособена позиция №1* – „Организиране и провеждане на пресконференции, изготвяне и на прессъобщения, интернет банер, официални церемонии, подготовка и публикуване в местните медии на публикации, изработка и монтаж на билбордове и постоянни обяснителни табели, банер за пресконференциите“;

*Обособена позиция №2* – „Изработване на печатни информационни и промоционални материали – пакет (брошури, папки, химикалки, тефтери, блок-листа, чаши, флаш-памет, торбички и др.) и плакати“, запазена на основание чл. 80, ал.1 от ППЗОП, с уникален номер в Регистъра на обществените поръчки на АОП: 00589-2016-0050

**Допълнителни разяснения по Обособена позиция № 1**

**Въпрос 1:** Моля да уточните билбордите на готова конструкция ли ще бъдат монтирани? – Ако ли не – моля задайте точните изисквания – вид, размер и материала на конструкцията?

**Отговор 1:** Съгласно одобрената Техническа спецификация от възложителя на стр.10-11 са посочени параметрите на билбордовете, а именно:

*Параметри:*

- ✦ Тип на конструкцията: Метална;
- ✦ Височина на конструкцията (над земята): до 2,5 метра;
- ✦ Размери на информационна площ: шир. 400 см./ вис. 300 см.;
- ✦ Винилът поставен в металната рамка трябва да бъде съобразен с нормативната база, устойчив на вятър и други атмосферни условия в пълноцветен печат;
- ✦ Монтаж – 4 броя билборда на определените от Възложителя места;
- ✦ Изпълнителят има ангажимент да извърши демонтаж на билбордовете след приключване на СМР.

## Допълнителни разяснения по Обособена позиция № 2

**Въпрос 1:** Моля да конкретизирате параметрите на печатните и промоционални материали – пакет (брошури, папки, химикалки, тефтери, блок-листа, чаши, флаш-памет, торбички и др.), съгласно изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г., никъде не се упоменават характеристиките на печатните и промоционални материали – пакет (брошури, папки, химикалки, тефтери, блок-листа, чаши, флаш-памет, торбички и др.)?

- 1. Брошура** – Моля да потвърдите, че техният размер е А4, с две сгъвки и цветност 4+ както е посочено в т. 8.5. от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г. Ако ли не – Моля уточнете брой страници на брошурата, грамажа на хартията на която ще се отпечатва брошурата или това ще бъде по преценка на всеки участник.
- 2. Папки** – Моля да потвърдите, че техният размер е А4? Моля да уточните вида на папката и грамажа на хартията от която трябва да бъдат изработени?
- 3. Химикалки** – Моля да уточните от какъв материал трябва да бъдат изработени химикалките?
- 4. Тефтери** – Моля да потвърдите, че размера на тефтера е А5, както е посочено в т. 8.5 от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г.? Моля да уточните обема на тефтера – колко страници трябва да бъде? Стандартно или индивидуално тяло трябва да бъде? Твърда или мека корица? Моля уточнете цветността на корицата и тялото? Моля уточнете захващането на тефтера какво трябва да бъде?
- 5. Блок-листа** – Моля уточнете броя на блок-листата в 1 комплект какъв трябва да бъде? Моля уточнете листата трябва ли да бъдат брандирани и ако ли да – Моля уточнете в колко цвята?
- 6. Чаши** – Моля уточнете материала от които трябва да бъдат изработени чашите? Вместимостта на чашите каква трябва да бъде? Има ли Възложителят някакви изисквания относно цвета на чашите?
- 7. Флаш-памет** – Моля уточнете колко голяма в GB трябва да бъде флаш - паметта? Моля уточнете от какво трябва да бъде изработена флаш – паметта.
- 8. Торбички** – Моля уточнете материала на торбичките? Ако са картонени – Моля уточнете грамажа на картона? Моля уточнете размера на торбичките?

**Отговор 1:** Характеристиките на печатните и промоционални материали са:

- 1. Брошура** – Потвърждавам, че техният размер е А4, с две сгъвки и цветност 4+ както е посочено в т. 8.5. от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г. Броя на страниците на брошурата и грамажа на хартията, на която ще се отпечатва брошурата е по предложение на всеки участник.
- 2. Папки** – Потвърждавам, че техният размер е Папки с джоб 200 г хромов хартия 4 + 0 цвята.
- 3. Химикалки** – Материалът за изработка на химикалките да е – пластмасов.
- 4. Тефтери** – Потвърждавам, че размера на тефтера е А5, както е посочено в т. 8.5 от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г. Обема на тефтера – трябва да бъде 60 страници. Стандартно тяло трябва да бъде. С твърди корици. Цветността на корицата и тялото са по предложение на участника. Захващането на тефтера трябва да бъде – спирала.

5. **Блок-листа** – 10 броя блок-листа в един комплект трябва да се съдържат. Блок-листата трябва да са брандирани съгласно изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г.
6. **Чаши** – Материала от които трябва да бъдат изработени чашите е пластмаса с вместимост 150мл. Цветът на чашите е по предложение на участника да са брандирани съгласно изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г.
7. **Флаш-памет** – Флаш паметта трябва да бъде 2 GB да е изработен от пластмасов материал.
8. **Торбички** – торбичка от плат – материал: памучен плат; с две къси дръжки; приблизителен размер: 50x40 см. Пълноцветен едностранен брандинг.

*Вид на брандиране на материалите:* Съгласно т. 8.7 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

**Въпрос 2:** Моля да се конкретизирате какво се има предвид други? Има ли възможност Възложителят да поръчва артикули, които не са оферирани на етап кандидатстване? – Ако ли да – Моля за конкретна информация?

**Отговор 2:** Възложителят не възнамерява да поръчва артикули, които не са оферирани.

**Въпрос 3:** Моля да потвърдите, че Печатни информационни и промоционални материали – пакет (брошури, папки, химикалки, тефтери, блок-листа, чаши, флаш-памет, торбички и др.) са 200 бр. и ще бъдат поръчани еднократно, тъй като това е много важно за ценообразуването на етап кандидатстване и след това на изпълнение?

**Отговор 3:** Потвърждавам, че Печатни информационни и промоционални материали – пакет (брошури, папки, химикалки, тефтери, блок-листа, чаши, флаш-памет, торбички и др.) са 200 бр. така както е посочено на стр. 12 в Техническата спецификация. Видно от ценовото предложение Образец № 7-2 участникът оферира количество 200бр. пакет.

**Въпрос 4:** Моля уточнете размер на 3-те броя публикации, предвидени за всяка пресконференция и церемония? Моля уточнете национални или регионални медии?

**Отговор 4:** Размера на публикациите е по преценка на участника. Съгласно одобрената Техническа спецификация на стр. 9 е посочено, че са предвидени за публикуване на общо 3 бр. прессъобщения, както следва:

✚ Публикуване на прессъобщения в регионални печатни издания – 2 бр. прессъобщения (цветно и/или черно-бяло);

✚ Публикуване на прессъобщения в електронни медии – 1 бр., член материал на първа страница.

Целта на прессъобщенията е да дадат информация за донора, целите, дейностите и очакваните резултати от изпълнението на проекта, както и в следствие периодично да информират обществеността за хода на изпълнение на проекта и резултатите от него. Изходната информация за прессъобщенията ще бъде предоставена от Възложителя.

Съдържанието на всяко прессъобщение (текст, снимков материал и др.), както и медията, в която то ще се публикува, се съгласува с Възложителя предварително и след като получи одобрение се дава за публикуване. Всяко прессъобщение трябва да съдържа необходимата визуализация, съгласно изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

**Въпрос 5:** Моля уточнете точния брой на Церемония Първа копка и Церемония Официално откриване? Последната е упомената като 1 бр., но в същото време се казва,

че на всеки от трите обекта ще се направи такава церемония? Това валидно ли е и за Церемония Първа копка?

**Отговор 5:** Точния брой на Церемония Първа копка и Церемония Официално откриване е 2 бр. така както е посочено в Техническата спецификация. Цитираният текст „всеки от трите обекта ще се направи такава церемония“ ще бъде коригиран в Техническата спецификация с решение за одобряване на обявление за изменение.

**Въпрос 6:** Моля уточнете размер на публикациите по т. 4.1.5?

**Отговор 6:** Размера на публикациите е по преценка на участника и спазвайки изискванията посочени в Техническата спецификация на стр. 9

**Забележка:** Настоящият отговор на запитване и разяснение е неразделна част от документацията за провеждане на обществената поръчка.

С УВАЖЕНИЕ,

Вяра Михайлова Церовска

Кмет на Община Перник

