



ОБЩИНА ПЕРНИК

Сертифицирана по ISO 9001: 2008

2300 Перник , пл. "Св. Иван Рилски" 1А ; тел: 076 / 602 933; факс: 076 / 603 890

Изх.№ 16/СЛУ-4593 от 01.06.2016 г.

ДО
СИЛВИЯ ИВАНОВА
«БИГ БИЛТ» ЕООД
ЕИК 175167651
Гр. София, ул. 691, бл. № 2 вх. А ет. 3 ап. 6

ПОКАНА

За участие в процедура на договаряне без обявление
за възлагане на обществена поръчка

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ИВАНОВА,

На основание чл. 79 ал. 1 т. 1 от ЗОП и във връзка с Решение № 26 от 01.06.2016г. за откриване на процедура на договаряне без предварително обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Изпълнение на СМР, във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Перник за „Жилищна сграда с административен адрес гр.Перник, ул. “Кракра“ № 34“**

Ви отправяме покана да представите оферта за участие в договарянето в срок до 16:30 часа на 13.06.2016 г. в «Деловодството» на Община Перник.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката.

Опаковката съдържа:

1. Опис на представените документи

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

3. **Декларация** за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

При поискване от страна на възложителя участниците, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

в) за упражняване на професионална дейност по чл. 60 ал.1 от ЗОП, участникът следва да притежава удостоверение за вписване в ЦПРС или еквивалент за изпълнение на строежи с обхват, отговарящ на четвърта категория, първа група строежи;

Технически и професионални способности, в съответствие с чл. 63 и 64 от ЗОП;

Участникът, самостоятелно или съвместно, трябва да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертите – минимум 2 броя строителство, еднакво или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка, а именно: *Строителство за въвеждане на мерки за енергийна ефективност в съществуващи сгради за обществено обслужване или жилищни сгради, попадащи в обхвата на минимум I-ва група IV-та категория строежи, включващи, минимум: - поставяне на топлоизолация по фасадни стени и - подмяна на съществуваща дограма*”.

Доказва се със:

- списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

- участникът да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката:

ТЕХНИЧЕСКИ РЪКОВОДИТЕЛ – Висше/средно образование, квалификация „строителен инженер“ или „строителен техник“, съгласно чл. 163а ал. 2 от ЗУТ или еквивалентна; минимум 5 (пет) години професионален опит като технически ръководител и опит като технически ръководител на минимум 2 обекта – СМР за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сгради за обществено обслужване/многофамилни жилищни сгради.

СПЕЦИАЛИСТ ПО ЕЛЕКТРОТЕХНИКА – Висше образование, квалификация магистър, специалност "Електроинженер" или „строителен техник“, съгласно чл. 163а ал. 2 от ЗУТ или еквивалентна; Минимум 3 (три) години опит в упражняване на професионалната си квалификация/специалност; Опит като "Електротехник" на минимум 1 обект – СМР за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сгради за обществено обслужване/многофамилни жилищни сгради.

СПЕЦИАЛИСТ ПО ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ – Висше образование, квалификация инженер "Водоснабдяване и канализация" или „строителен техник“, съгласно чл. 163а ал. 2 от ЗУТ или еквивалентна; Минимум 3 (три) години опит в упражняване на професионалната си квалификация/специалност; Опит като специалист "Водоснабдяване и канализация" на минимум 1 обект – СМР за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сгради за обществено обслужване/многофамилни жилищни сгради.

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОТОПЛЕНИЕ И ВЕНТИЛАЦИЯ – Висше образование, квалификация инженер "Топлотехника" или еквивалентна; Минимум 3 (три) години опит в упражняване на професионалната си квалификация/специалност; Опит като инженер "Топлотехника" на минимум 1 обект – СМР за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сгради за обществено обслужване/многофамилни жилищни сгради.

СПЕЦИАЛИСТ ЗА КОНТРОЛ ПО КАЧЕСТВОТО/ОТГОВОРНИК ПО КАЧЕСТВОТО – Висше/средно образование с професионална квалификация „строителен инженер“ /„строителен техник“ или еквивалентна. Да притежава валидно Удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент. Опит като контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност на минимум 1 обект – СМР за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сгради за обществено обслужване/многофамилни жилищни сгради.

СПЕЦИАЛИСТ БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ /ЗБУТ/ – Висше/средно образование с професионална квалификация „строителен инженер“ /„строителен техник“ или еквивалентна. Да притежава валидно Удостоверение за да притежава валидно удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2/2004 на МРРБ и/или Наредба РД -07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалент. Опит като Координатор по безопасност и здраве в строителството на минимум 1 обект – СМР за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сгради за обществено обслужване/многофамилни жилищни сгради.

Доказва се със:

- списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;

- участникът да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, както следва:

1. Заваръчен апарат –	минимум	2 бр.
2. Фасадно скеле -	минимум	1000 м2,
3. Пробивна техника -	минимум	5 бр.,
4. Лекотоварни автомобили -	минимум	2 бр.

Доказва се със:

- декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката

- Участникът да прилага системи за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват на сертификация строително-монтажни работи;

Доказва се със:

- сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на участника със съответните спецификации или стандарти.

3. техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

в) декларация за срока на валидност на офертата;

г) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

д) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

4. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

Участникът следва да представи техническа оферта, която да отговаря на предварително обявените условия: В техническото предложение следва да се съдържат всички от посочените критерии:

Предложена е ясна организация на работа за изпълнение на СМР, гарантираща ефективно взаимодействие между отделните екипи на Участника при изпълнението на договора, с посочени ключови моменти по време на изпълнение и приемане на работите, включително взаимовръзката между отделните дейности. Предложеният подход на взаимодействие между членовете на екипа, както и на екипа с компетентни администрации и органи, доказва възможността на участника бързо, качествено и ефективно изпълнение на СМР.

Детайлно и всеобхватно (от нормативна и практическа гледна точка) са описани спецификите и целите на предвидените за изпълнение енергоефективни мерки (от проектите) и видовете СМР в обхвата на възлаганата обществена поръчка, като е описана технологията на дейностите по изпълнението им.

Анализирани са възможните проблеми и ограничения, които биха могли да възникнат при изпълнението на СМР, съобразявайки се с обстоятелството, че СМР ще се изпълняват в условията на постоянно присъствие на живущи в жилищните сгради.

Описана е организацията на строителната площадка (складиране на материали и оборудване, пропускателен режим, гарантиране нормална експлоатацията на обектите, от страна на живущите и трети лица, по време на СМР и мерки за безопасност и здраве, които гарантират максимална сигурност на собствения персонал и живущите в жилищните сгради, обект на строителството и най-благоприятни здравословни и безопасни условия на труд.

Описан е плана за използване на материалите, доставка на материалите (включително товарене и начин на съхранение и транспортиране на материалите), извозване и депониране на строителни отпадъци.

Участникът следва да представи Програма за управление на риска по отношение на идентифицираните от Възложителя рискове във връзка с изпълнението на поръчката, а именно:

1. Липса/ недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: екипа на *Националната програма за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради в Република България*, създаден в рамките на общината към изпълнението на поръчката в качеството си на Възложител, Бенефициентът по Програмата и Изпълнителят на Договора.

2. Липса на информация или недостатъчна информация необходима за изпълнение на СМР в рамките на поръчката;

3. Промени в законодателството на България; промени в изискванията на *Националната програма за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради в Република България* във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора

4. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя

5. Времеви рискове:

- **закъснение началото на започване на работите;**

- **изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;**

- **риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта.**

Програмата за управление на риска трябва да обхваща:

1 – Оценка на вероятността за настъпване на всеки от рисковите фактори, дефинирани от Възложителя;

2 – Оценка на очакваното въздействие от настъпване на съответния рисков фактор;

3 – Оценка на стойността на риска, която се определя въз основа на вероятността за поява на риска и очакваното въздействие на рисковия фактор, а именно $\text{Стойност на риска} = \text{Вероятност} \times \text{Въздействие}$;

4 – Дейности, предвидени в рамките на поръчката, които ще бъдат засегнати от настъпването на съответния рисков фактор;

5 - Определяне на мерките за предотвратяване и мерките за намаляване на риска.

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

Съгласно чл.66 от ЗОП в случай, че участникът ще ползва подизпълнител, то същият посочва подизпълнителя/ите и дела от поръчката, който ще се възложи. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителя/ите трябва да отговаря/т на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява/т, за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Участникът може да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позове на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4. Ценово предложение, което се представя в запечатан непрозрачен плик, съдържащо предложението на участника относно ценообразуващите показатели.

Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение.

Участникът следва да представи ценова оферта по Образец .

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената на поръчката. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема в предвид изписаната с думи.

Посочената цена трябва да включва всички преки и косвени разходи за реализация на дейностите по настоящата обществена поръчка.

Ценовата оферта не следва да надвишава прогнозната стойност на поръчката.

Съгласно чл. 112 ЗОП, Възложителят сключва с изпълнителя писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП 2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по ал. 1, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ: 57 299,61 лв. (петдесет и седем хиляди двеста деветдесет и девет лв и шестдесет и една ст.) без включен ДДС

При подписване на договора участникът следва да представи Гаранция за изпълнение на договора в размер на **3% (три процента)** от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС.

В случай, че участникът представя **банкова гаранция**, то същата трябва да бъде в оригинал и да съдържа следните условия:

1. Банковата гаранция трябва да е безусловна и неотменима, трябва да е със срок на валидност задължително с два месеца по-дълъг от срока за изпълнение на договора, предложен от участника. След изтичане на този срок, гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали гаранцията е върната или не.

2. Банковата гаранция за изпълнение съдържа неотменяем и безусловен ангажимент на банката гарант да изплати в полза на Възложителя в срок от 3 (три) работни дни сумата в размер, представляващ гаранцията за изпълнение, при отправено надлежно подписано и подпечатано писмено искане от Възложителя, придружено с декларация, удостоверяваща, че е налице основание за задържане гаранцията за изпълнение или за упражняване на правата по банковата гаранция, съгласно договора, подписан с изпълнителя.

Образец № 5 (Банкова гаранция за изпълнение на договор) има само примерен характер.

При избор на гаранция за изпълнение - **парична сума**, то тя следва да се внесе по банков път по сметката на Община Перник в Банка ЦКБ АД, клон Перник: IBAN:BG 36 CECB 9790 3360 8793 00, BIC: CECVBGSF.

Условия на банковата гаранция за аванс:

При желание за аванс изпълнителят представя банкова гаранция, безусловна и неотменима, или под формата на паричен депозит, за авансово плащане. Образец № 6 (Банкова гаранция за аванс) е само примерна.

Банковата гаранция за авансово плащане, трябва да дава възможност възложителят да упражни правата по нея ако декларира пред банката, „че е налице основание, съгласно подписания договор с Изпълнителя за обществена поръчка, за упражняването на правата на възложителя по гаранцията за възстановяване на направеното от него авансово плащане.“ Гаранцията за авансово плащане се освобождава, от Възложителя, в рамките на 7 (седем) работни дни с достигане на обем на изпълнение на дейностите по договора, който покрива размера на преведения аванс, т.е. след актуване на действително извършени работи по договора, в размер на минимум 35% от общата му стойност.

За сключване на договор са Ви необходими следните документи:

1. Свидетелство за съдимост от управителя на юридическото лице;
2. Удостоверение от Агенция по вписванията за липса на обстоятелства – ликвидация и несъстоятелност.
3. Удостоверения от ТД НАП и МДТ (по седалище на управление) за липса на задължения към държавния и общински бюджет;
5. Гаранция за изпълнение на договора в размер на **3%** от стойността на договора.

Договарянето ще се състои на 14.06.2016 г. От 10.00 часа в сградата на Община Перник

Дата на изпращане на поканата : 01.06.2016 г.

ПРИЛОЖЕНИЯ НА CD:

1. Техническа спецификация
2. Образци на документи, в това число и Образец на договор

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ВЯРА ЦЕРОВСКА

Кмет на Община Перник