



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00589

Поделение: община Перник

Изходящ номер: 16/СЛУ- 5276 от дата 14/04/2016

Коментар на възложителя:

Осигуряване на канцеларски материали и консумативи по три обособени позиции:

Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Перник“

Обособена позиция № 2 Периодични доставки на канцеларски материали и консумативи след предварителна заявка, във връзка с реализирането на проект „Функциониране на Областен информационен център - Перник“, Договор № BG05SFOP001-4.001-0009-S01, съфинансиран от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Добро управление“, процедура BG05SFOP001-4.001 „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 Областни информационни центрове“

Обособена позиция № 3 „Доставка на офис материали и консумативи за нуждите на Центъра за почасово предоставяне на услуги за социално включване в Община Перник в сграда частна общинска собственост, находяща се на ул. „Инженерна“ №6 и офис материали и консумативи за нуждите на екипа за управление на проекта“, по проект „Създаване на нов Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда в Община Перник“, Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.002 „Независим живот“, Договор № BG05M9OP001-2.002-0139, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2014-2020г.“, съфинансиран от Европейския социален фонд на европейския съюз.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Перник		
Адрес пл. Св.Иван Рилски № 1А		
Град Перник	Пощенски код 2300	Държава България
За контакти на същия адрес	Телефон 076 684273	
Лице за контакти Анита Сарафска, Росица Симеонова, Радка Цветанова, Елица Йорданова		

Електронна поща poor@pernik.bg	Факс 076 684273
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.pernik.bg. Адрес на профила на купувача (URL): http://www.pernik.bg./obshhestveni-porchki-profil-na-kupuvacha	
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І	
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ	
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ	
І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ІІ.1) Описание

ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Осигуряване на канцеларски материали и консумативи по три обособени позиции:

Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Перник“

Обособена позиция № 2 Периодични доставки на канцеларски материали и консумативи след предварителна заявка, във връзка с реализирането на проект „Функциониране на Областен информационен център – Перник“, Договор № BG05SFOP001-4.001-0009-S01, съфинансиран от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Добро управление“, процедура BG05SFOP001-4.001 „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 Областни информационни центрове“

Обособена позиция № 3 „Доставка на офис материали и консумативи за нуждите на Центъра за почасово предоставяне на услуги за социално включване в Община Перник в сграда частна общинска собственост, находяща се на ул. „Инженерна“ №6 и офис материали

и консумативи за нуждите на екипа за управление на проекта", по проект „Създаване на нов Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда в Община Перник“, Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.002 „Независим живот“, Договор № BG05M9OP001-2.002-0139, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2014-2020г.“, съфинансиран от Европейския социален фонд на европейския съюз.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката гр. Перник код NUTS: BG414	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
 Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители
 Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

ПРЕДМЕТЪТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА ВКЛЮЧВА ИЗВЪРШВАНЕ НА на канцеларски материали и консумативи по три обособени позиции:

Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Перник“

Обособена позиция № 2 Периодични доставки на канцеларски материали и консумативи след предварителна заявка, във връзка с реализирането на проект „Функциониране на Областен информационен център - Перник“, Договор № BG05SFOP001-4.001-0009-C01, съфинансиран от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Добро управление“, процедура BG05SFOP001-4.001 „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 Областни информационни центрове“

Обособена позиция № 3 „Доставка на офис материали и консумативи за нуждите на Центъра за почасово предоставяне на услуги за социално включване в Община Перник в сграда частна общинска собственост, находяща се на ул. „Инженерна“ №6 и офис материали и консумативи за нуждите на екипа за управление на проекта“, по проект „Създаване на нов Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда в Община Перник“, Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.002 „Независим живот“, Договор № BG05M9OP001-2.002-0139, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 214-2020г.“, съфинансиран от Европейския социален фонд на европейския съюз.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	39263000

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка е в размер на 70 971,67 (седемдесет хиляди деветстотин седемдесет и един 0,67) лева без ДДС или 85 166 (осемдесет и пет хиляди и сто шестдесет и шест) лева с ДДС, в т.ч. по обособени позиции, както следва:

- ОП1 - 50 000 (петдесет хиляди) лева без ДДС или 60 000 (шестдесет хиляди) лева с ДДС;
- ОП2 - 16 666,67 (шестнадесет хиляди шестстотин шестдесет и шест 0,67) лева без ДДС или 20 000 (двадесет хиляди) лева с ДДС
- ОП3 - 4 305 (четири хиляди триста и пет) лева без ДДС или 5 166 (пет хиляди сто шестдесет и шест) лева с ДДС

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри): 70971.67 Валута: BGN
или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчкатаСрок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 31/12/2018 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранция за изпълнение – в размер на 2 % (три процента) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната банкова сметка на община Перник: Банка: ЦКБ АД, Клон Перник; Банков код (BIC): CECBVBGSF; Банкова сметка (IBAN): BG 36 CECB 9790 3360 87930. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 1 (един) месец, след датата на изпълнение на договора. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

съгласно условията на проекта на договор

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Плик №1 "Документи за подбор"

представя се за всяка обособена позиция отделно

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника (в оригинал) или от изрично упълномощен негов представител.

2. Обща Оферта – попълва се Образец №1;
Пояснение: Когато участникът в процедурата е обединение, офертата се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно договора.

3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ Участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.

4. Представяне на участника:

4.1. посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; /Образец № 1.1/

4.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“– „д“, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т.1, т. 2, т.2а, т.4 и т.5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП /Образец №2/- Декларацията се попълва от представляващите участника. В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е представена на чужд език се представя и в официален превод на български език. В случай, че участник ще използва ресурсите на подизпълнител, декларация се попълва в съответствие с чл.47, ал.8 от ЗОП.

Пояснение: В случай, че участникът е обединение, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в

обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП, съдържаща посочване на видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители (Образец №3).

6. Договор за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – следва да бъде представен в оригинал или заверено копие.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и анекс към първоначално сключения договор. Анексът следва да бъде представен в оригинал или в заверено копие.

7. Декларация от членовете на обединението/консорциума (Образец №4) – ако е приложима.

8. Декларация, че участникът е запознат с всички условия, необходими за изпълнение на поръчката – (Образец №5).

9. Декларация, че участникът ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката – (Образец №6).

10. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (Образец № 7).

11. Доказателства за техническите възможности на участника

Продължение в Раздел VI, VI.3

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изисквани документи и информация:

Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника.

III.2.3) Технически възможности

Изисквани документи и информация:

1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената доставка – Образец № 9;
1.1. Доказателство за

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът следва през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е извършил минимум 1 доставка, еднаква или сходна с предмета на поръчката. Под „сходни с предмета на поръчката доставки“ се разбира:

По обособена позиция №1 – доставки на канцеларски материали и/или консумативи.

<p>извършената доставка - под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.</p> <p>Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.</p>	<p>По обособена позиция №2 - доставки на канцеларски материали и/или консумативи.</p> <p>По обособена позиция №3 - доставки на канцеларски материали и/или консумативи. Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.</p> <p>За целта трети лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.</p> <p>В случай, че участникът участва като Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с минимални изисквания за техническите възможности на участниците се доказва от един или повече от участниците в обединението.</p>
---	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена	
или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 Предложена цена	60
2 Предложена отстъпка	20
3 Срок на доставка	20
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____	

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 16/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:30

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документацията за участие е публикувана на официалния сайт на Община Перник на интернет адрес : www.перник.bg в профила на купувача. Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие. Участниците, могат да я получат безплатно, като я изтеглят от горепосоченият интернет адрес. Само в случай, че заинтересовано лице поиска документацията за участие да му бъде предоставена на хартиен носител, тогава тя се заплаща и сумата следва да бъде внесена в касата на Община Перник или по следната банкова сметка на Община Перник: IBAN: BG 49 СЕСВ 9790 8460 8793 00; Код 447000; При "ЦКВ" АД – клон Перник

Документацията за участие на хартиен носител може да се получи в сградата на Община Перник от 9:00 часа до 16:30 часа, всеки работен ден- ет.1 в Отдел "Правно обслужване и обществени поръчки". Комплект от документацията за участие може да се предостави след представяне на документ удостоверяващ, че документацията е платена.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 16/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:30

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
 ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 17/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): в сградата на община Перник

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертата е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до административната сграда на Община Перник.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯVI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Обособена позиция № 2 „Периодични доставки на канцеларски материали и консумативи след предварителна заявка, във връзка с реализирането на проект „Функциониране на Областен информационен център – Перник“, Договор № BG05SFOP001-4.001-0009-C01, съфинансиран от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Добро управление“, процедура BG05SFOP001-4.001 „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 Областни информационни центрове“

Обособена позиция № 3 „Доставка на офис материали и консумативи за нуждите на Центъра за почасово предоставяне на услуги за социално включване в Община Перник в сграда частна общинска собственост, находяща се на ул. „Инженерна“ №6 и офис материали и консумативи за нуждите на екипа за управление на проекта“, по проект „Създаване на нов Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда в Община Перник“, Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.002 „Независим живот“, Договор № BG05M9OP001-2.002-0139, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2014-2020г.“, съфинансиран от Европейския социален фонд на европейския съюз.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Продължение от Раздел III, III.2.1.

12. Декл. за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелства по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – Обр. № 10. Декл. се попълва от представляващите участника. В случай, че участникът е ЮЛ, декл. се подписва задължително от лицата, посоч. в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, декл. се представя от представляващите на членовете, включени в обединението. В случай, че участник ще използва ресурсите на подизпълнител, декларация се попълва и от подизпълнителите.

13. Декл. за съгласие за участие като подизпълнител – попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва (Обр. №11), ако е приложимо.

*** В случай, че участник няма да използва ресурсите на подизпълнител, декл. Обр. №11 не се попълва и не се прилага. 14. Декл. за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икон. и фин. отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Обр. № 8. В случай, че участникът е ЮЛ, декл. се подава задължително от вс. лица, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декл. се представя за вс. ФЛ или ЮЛ, вкл. в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, при спазване на изречение първо от поясненията.

Когато деклараторът е чужд. гражданин, декл., която е на чужд език се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за вс. един от тях, съобразно чл. 47, ал. 8 от ЗОП, при спазване на изречение първо от поясненията.

Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ представя се за всяка об. поз. отделно
съдържа:

Техн. предложение за изпълнение на поръчката (Обр. №12.1. за ОП1, Обр. №12.2. за ОП2, Обр. №12.3. за ОП3) и Декл. по чл.33, ал.4 от ЗОП /свободен текст/ - ако е приложима.

Участникът предлага изпълнение на поръчката, като описва всеки от отделните елементи с техните технически характеристики. Описанието следва да включва като минимум тези характеристики, които са дадени в техн. спецификация.

Плик №3 „Предлагана цена“ - представя се за вс. об. позиция отделно

„Ценова оферта“ (Обр. №13.1. за ОП1, Обр. №13.2. за ОП2, Обр. №13.3. за ОП3).

В ценова оферта участникът следва да попълни единична цена за всеки от артикулите и респективно тяхната обща стойност. Единичните цени следва да са в лева с точност до втори знак след десетичната запетая, без ДДС
Забележка!

Участникът следва да има предвид, че посочените в техническата спецификация артикули и количества са прогнозни. Заявките за доставка при изпълнение на договора ще бъдат правени съобразно конкретните нужди. Заявките ще бъдат по оферираниите от участника единични цени, в рамките на посочените видове и количества от всеки артикул.

Предложената Обща цена служи само за целите на класирането, договорът за изпълнение се сключва до посочената в Документацията прогнозна стойност за обособената позиция.

Възлож. ще отстрани от участие в процедурата участник, за който са налице обстоятелства по чл.47, ал.2 т. 1-т.5 от ЗОП

Възлож. ще се възползва от правото, предоставено му посредством нормата на чл. 64, ал. 3, във връзка с чл.14, ал.3 от ЗОП и ще съкрати срока от 40 дни със 7 дни, тъй като обявлението ще бъде изпратено по ел. път и с още 5 дни, тъй като от датата на публикуване на обявлението е осигурен пълен достъп по електронен

път до документацията за участие и в настоящото обявление е посочен интернет адресът, на който документацията може да бъде намерена.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл. 120, ал. 5 от ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 14/04/2016 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Перник

1) Кратко описание	
Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Перник	
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. предмет	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
	39263000
3) Количество или обем	
Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Перник	
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)	
(в цифри): 50000 Валута: BGN	
или от: _____ до _____ Валута:	
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)	
Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)	
или	
начална дата _____ дд/мм/гггг	
крайна дата _____ дд/мм/гггг	
5) Допълнителна информация	

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: „Периодични доставки на канцеларски материали и консумативи след предварителна заявка, във връзка с реализирането на проект „Функциониране на Областен информационен център - Перник”, Договор № BG05SFOP001-4.001-0009-C01, съфинансиран от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Добро управление”, процедура BG05SFOP001-4.001 „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 Областни информационни центрове“

1) Кратко описание	
„Периодични доставки на канцеларски материали и консумативи след предварителна заявка, във връзка с реализирането на проект „Функциониране на Областен информационен център - Перник”, Договор № BG05SFOP001-4.001-0009-C01, съфинансиран от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Добро управление”, процедура BG05SFOP001-4.001 „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 Областни информационни центрове“	
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. предмет	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
	39263000

<p>3) Количество или обем</p> <p>„Периодични доставки на канцеларски материали и консумативи след предварителна заявка, във връзка с реализирането на проект „Функциониране на Областен информационен център – Перник“, Договор № BG05SFOP001-4.001-0009-C01, съфинансиран от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Добро управление“, процедура BG05SFOP001-4.001 „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 Областни информационни центрове“</p> <p>Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 16666.67 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:</p>
<p>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</p> <p>Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата 31/12/2018 дд/мм/гггг</p>
<p>5) Допълнителна информация</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 3 Наименование: „Доставка на офис материали и консумативи за нуждите на Центъра за почасово предоставяне на услуги за социално включване в Община Перник в сграда частна общинска собственост, находяща се на ул. „Инженерна“ №6 и офис материали и консумативи за нуждите на екипа за управление на проекта“, по проект „Създаване на нов Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда в Община Перник“, Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.002 „Независим живот“, Договор № BG05M9OP001-2.002-0139, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 214-2020г.“, съфинансиран от Европейския социален фонд на европейския съюз.

<p>1) Кратко описание</p> <p>„Доставка на офис материали и консумативи за нуждите на Центъра за почасово предоставяне на услуги за социално включване в Община Перник в сграда частна общинска собственост, находяща се на ул. „Инженерна“ №6 и офис материали и консумативи за нуждите на екипа за управление на проекта“, по проект „Създаване на нов Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда в Община Перник“, Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.002 „Независим живот“, Договор № BG05M9OP001-2.002-0139, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 214-2020г.“, съфинансиран от Европейския социален фонд на европейския съюз.</p>						
<p>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Осн. предмет</th> <th>Осн. код</th> <th>Доп. код (когато е приложимо)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>39263000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)		39263000	
Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)				
	39263000					

3) Количество или обем

„Доставка на офис материали и консумативи за нуждите на Центъра за почасово предоставяне на услуги за социално включване в Община Перник в сграда частна общинска собственост, находяща се на ул. „Инженерна“ №6 и офис материали и консумативи за нуждите на екипа за управление на проекта“, по проект „Създаване на нов Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда в Община Перник“, Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.002 „Независим живот“, Договор № BG05M9OP001-2.002-0139, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2014-2020г.“, съфинансиран от Европейския социален фонд на европейския съюз.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 4305 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата 18/12/2017 дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)