



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>  Партида на възложителя: 00589  Поделение: община Перник  Изходящ номер: 16/СЛУ-...<b>2873</b>... от дата 05/04/2016  Коментар на възложителя:  Изграждане на велоалея от кв. Изток до ЦГЧ в гр. Перник</p>
--

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование община Перник		
Адрес пл. Св. Иван Рилски № 1а		
Град Перник	Пощенски код 2300	Държава България
За контакти	Телефон 076 684220	
Лице за контакти арх. Димитър Велинов, инж. Лилия Пънтова, Галина Ганчева		
Електронна поща rop@pernik.bg	Факс	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.pernik.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.pernik.bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.2		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.3		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги	
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана	
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	
	<input type="checkbox"/> Околна среда	
	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност	

<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да  Не

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Изграждане на велоалея от кв. Изток до ЦГЧ в гр. Перник

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No _____ (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството община Перник  код NUTS: BG414	Място на изпълнение на доставката  код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата  код NUTS: _____

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

#### Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_  
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:		
или от: _____ до _____ Валута:		
<b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>		
_____		
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b>		
Изграждане на велоалея от кв. Изток до ЦГЧ в гр. Перник, като изпълнението на предмета на поръчката включва строителни работи съгласно приложено КС		
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код      Доп. код (когато е приложимо)</b>	
<b>Осн. предмет</b>	45233200	
<b>Доп. предмети</b>	45000000	
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>		
<b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b>		
Изграждане на велоалея от кв. Изток до ЦГЧ в гр. Перник, като изпълнението на предмета на поръчката включва строителни работи съгласно приложено КС		
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)		
(в цифри): 647000 Валута: BGN		
или от: _____ до _____ Валута:		
<b>II.2.2) Опции (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, описание на тези опции:		
_____		
Опции се предвижда да се използват:		
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)		
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____		
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):		
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора		
<b>II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката</b>		
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 150 (от сключване на договора)		
или		
начална дата _____ дд/мм/гггг		
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг		

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие в процедурата, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора, както следва: Гаранцията за участие в процедурата се определя в размер както следва:

- 5000 /пет хиляди/ лв.

-Гаранциите за участие се превеждат от участника по банкова сметка на община Перник: ОБЩИНА ПЕРНИК IBAN: BG36CECB97903360879300, BIC: CECBVBGSF при Банка ЦКБ АД – Перник или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност не по-малък от този на офертата и условия, които да предвиждат изрично възможността за задържането и по реда на чл.61 от ЗОП. Банковата гаранция или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, е част от офертата за участие в настоящата процедура (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП). При внасяне на гаранция по банкова сметка, в платежното нареждане изрично се посочва процедурата, за която се внася. Гаранцията за участие в процедурата се задържа по реда на чл. 61 от ЗОП и се освобождава, съгласно изискванията на чл. 62 от ЗОП.

Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 3 % /три процента/ от стойността на договора без ДДС. Гаранция за изпълнение на договора се превежда от участника по банкова сметка на ОБЩИНА ПЕРНИК IBAN: BG36CECB97903360879300, BIC: CECBVBGSF при Банка ЦКБ АД – Перник или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност – до 30 календарни дни след изтичане срока на договора /след изчерпване предмета на поръчката и подписване на съответните приемателни протоколи/. Банковата гаранция или съответният платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка. При внасяне на гаранция по банкова сметка, в платежното нареждане изрично се посочва процедурата, за която се внася. Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка – Възложителят има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за изпълнение на договора при доказано неточно изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки, ако Изпълнителят е надвишил срока за изпълнение; При едностранно прекратяване на Договора от Възложителя поради доказано виновно неизпълнение на задължения на Изпълнителя по Договора, сумата от Гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на Договора. Възстановяването на гаранцията за добро изпълнение или неинкасираната част от нея се извършва от Възложителя срок от 30 /тридесет/ дни след въвеждане в експлоатация на всеки един от обектите, предмет на обществената поръчка. В случай на удължаване срока за изпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава съответно да удължи срока

на валидност на гаранцията. Възложителят освобождава гаранциите по настоящия раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

**Ш.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Съгласно проект на договор: В 30 (тридесет) дневен срок от подписване на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ авансово до 30 % (на сто) от Цената за изпълнение на Договора. Върху авансовото плащане не се начислява лихва. Авансовото плащане се погасява чрез приспадане на пропорционални суми, равняващи се на 30 на сто от междинните плащания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до размера на полученото Авансово плащане. Авансът се изплаща само след представяне на гаранция за авансово плащане в размер на отпуснатия аванс. Гаранцията се възстановява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след представяне на сертификати за изпълнени СМР или доказателствени документи за закупени материали на стойност в равна или надвишаваща размера на отпуснатия аванс. Междинни плащания се извършват за реално изпълнени и актувани строително-монтажни работи, като общия размер на междинните плащания е до 50 % (петдесет на сто) от стойността на договора. Междинните плащания се извършват въз основа на: Количествено-стойностна сметка, представена от Изпълнителя, заедно с работния проект, приета от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се заплаща за съответното количество, реално извършена от него работа, съобразно посочената в количествено-стойностна сметка единична цена за всяка позиция с цел удостоверяване начина на образуване на стойността на разходите; Обемът на текущо/етапно извършените СМР се удостоверява чрез подписване на Констативен протокол между ИЗПЪЛНИТЕЛ, Консултант и ВЪЗЛОЖИТЕЛ; Данъчна фактура, която се издава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след одобряването на протокола от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Разплащането ще се извършва по банков път, чрез банков превод по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 30 (тридесет) дни от датата на утвърждаване на Междинно плащане; Сумата от изплатения аванс и междинните плащания не може да надвишава 80% (осемдесет на сто) от стойността на Договора; От сумите по Междинните плащания ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приспада пропорционална сума до окончателното разплащане за погасяване на авансовото плащане. Окончателното плащане ще е сумата, равна на разликата между стойността на договора между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и общата сума от авансовото и междинните плащания. От него се приспадат всички неустойки, обезщетения и други дължими от изпълнителя суми за стойността, с която надвишават внесената гаранция за добро изпълнение. Окончателното плащане ще се извърши в 30 (тридесет) дневен срок от датата на одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на Сертификата за съществено завършване и издаване на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ; В процеса на изпълнение на договора са допустими отклонения от посочените в КСС инвестиционни разходи, чрез прехвърляне на средства от една позиция в структурата на разходите към друга позиция, при условие, че не се променя общата стойност на съответната инвестиция за сградата

и това не противоречи на одобрените технически/работни проекти. Прехвърлянето на средства следва да се извърши чрез заменителна таблица, одобрена от Строителния и авторски надзор. Възложителят допуска непредвидени разходи в размер до 10 % от стойността на договора. Непредвидени разходи за допълнителни дейности, невключени в договора, подлежат на заплащане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при извършване на окончателното плащане само в случай, че са били предварително одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и при условие, че не надхвърлят сумата за тях, по договор. Непредвидени разходи за строителни и монтажни работи са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове строителни и монтажни работи, които не са били предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

В процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия. 1. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран: • За престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс; • за подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс; • за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; • за престъпление против собствеността по чл. 194– 217 от Наказателния кодекс; • за престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс. 2. Участникът да не е обявен в несъстоятелност. 3. Участникът да не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове. 4. Участникът да няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс към държавата или общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. 5. Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си. 6. Участникът да не е лишен от правото да упражнява строителна дейност, или професия, свързана със строителната дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението. 7. Участникът да не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение. 8. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда,

освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.9.Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки10.Участникът да няма лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, което да е свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.11.Участникът да няма сключен договор с лице по чл. 21 или 22 от "Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси". Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото намира приложение хипотезата на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е приложима разпоредбата по чл.4 от същия закон.

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Изискуеми документи и информация: По отношение на участник трябва да не е налице някое от условията на чл.47 ал.1, т.1, б. "а"– "д", т.2 и т.3, ал.2 т.1, т.2а (предл.първо), т.3, т.4 и т.5 и ал.5 т.1 и т.2 от ЗОП, като констатирането наличието на което и да е от тях ще доведе до отстраняване на участника. 1) Подробен списък, изброяващ документите, поставени в офертата, подписан от участника; 2) Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е юр. лице или ЕТ, съответно копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице (при участие, чуждестр. лице, съответният документ се представя в офиц. превод). Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от ЗТР, участниците – юр.лица или ЕТ, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние (за чуждестр. лица, документът се представя в превод). С представянето на удостоверение за акт. състояние не отпада задължението за представяне на док. за регистрация.; 3) Административни сведения за участника 4) Доказателства за изпълнение на икономическите и финансовите изисквания към участника съгласно т.ІІІ.2.2. Мин.изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците; 5) Доказателства за изпълнение на изисквания към участника техническите възможности и/или квалификация съгласно т.ІІІ.2.3. Мин.изисквания за технически възможности и квалификация; 6) Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б. „а“– „д“, т.2 и т.3, чл.47, ал.2, т. 1, т.2а (предл.първо), т. 3, т. 4 и т. 5 и чл. 47, ал.5, т.1 и т.2 ЗОП; 7) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП(справка: виж поле VI.3.); 8) Декларация за ползване на подизпълнител/и, с посочване на вида и обема на работите, които ще изпълнява/т, както и дела на участието му/им; 9) Декларация – съгласие за участие на подизпълнител (когато е приложимо) с посочване на вида и обема на работите, които ще изпълнява, както и дела на участието му; 10) Документ за гаранция за участие в процедурата; 11) Документ, удостоверяващ регистрация на участника по

ЗДДС /при налична такава/ или еквивалентен; 12) Начален документ на оферта за изпълнение на предмета на общ.поръчка по образец към документацията за участие (без посочване на данни относими към Плик№2 и Плик№3); 13) Нот. заверено пълномощно, определящо лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Този документ се представя, когато лицето, представляващо участника, не е законен представител на участника, съгласно официалните документи за регистрация на участника.; 14) Споразумение за създаване на обединение за участие в общ.поръчка с нотариална заверка на подписите; 15) Декларация за запознаване с мястото на изпълнението и условията на откритата процедура и с инвестиционния проект; 16) Декларация за приемане на условията в проекта на договор по 56, ал.1, т.12 от ЗОП; 17) При участници обединения – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият (ако тази информация липсва в документа по т. 13); 18) Плик№2 – Техническо предложение и срок за изпълнение на поръчката; 19) Плик№3 – Ценово предложение.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Удостоверение от банка, доказващо достъп на участника до свободни средства по кредитна линия, или  
Удостоверение за наличие на собствени финансови ресурси по банкови сметки. Удостоверението трябва да установява по несъмнен начин, че достъпът до финансовите ресурси не зависи от никакви условия (включително такива, свързани с правилата на банката за отпускане на финансиране).

или

Копие на Годишен финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Документът се прилага, в случай, че не е публикуван в публичен регистър в Република България или участникът не е посочил информация за органа поддържащ регистъра.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът да има Достъп до собствени финансови ресурси, свободни средства по кредитна линия или еквивалентен финансов инструмент в размер на 200 000 (двеста хиляди лева)



**III.2.3) Технически възможности****Изискуеми документи и информация:**

1. Списък на строителство с предмет, еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка, изпълнено от участника през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертите, в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите. За посоченото от участника еднакво или сходно с предмета на поръчката строителство задължително се представят: удостоверение за добро изпълнение, което съдържа задължително: стойността, датата на която е приключило изпълнението на СМР, мястото, видове работи и обем на строителството, както и дали същото е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверенията да съдържат дата, подпис и печат на издателя, както и данни за контакт. Или посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която включва данни за компетентните органи, издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

2. Списък на техническите лица, в който е посочено образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, упоменати в минималните изисквания. Към списъка се прилагат Автобиографии на експертите (по образец на участника), съдържащи данни и информация, съгласно минималните

**Минимални изисквания (когато е приложимо):**

1. Участникът, през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертите да е изпълнявал строителство на минимум 3 обекта, с предмет, еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка. Обектите трябва да са завършени преди датата на подаване на офертата от участника. За строителство с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка, навсякъде в документацията и обявлението за участие в процедурата следва да се разбира изпълнението на строителство, включващ поотделно или в комбинация/и следната основна дейност: ремонт и/или изграждане на улици и тротоари.

2. Всеки участник трябва да разполага с квалифициран и опитен инженерно-технически екип. Инженерно-техническият екип, който ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката трябва да отговаря на следните изисквания:

Изисквания към ключовите експерти:

- Технически ръководител - строителен инженер „магистър“ / среден техник пътно строителство или еквивалент, с доказан професионален опит и придобита професионална квалификация, който да отговаря на условията на чл.163 а ал. 2 от ЗУТ, с минимум 5 години професионален опит като технически ръководител и опит като технически ръководител на минимум 2 обекта, сходни с предмета на поръчката;
- Специалист - контрол на качеството - лице, притежаващо Удостоверение/ Сертификат за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение в строителството и за контрол на съответствието на

<p>изисквания. За всеки един от експертите, участникът представя Декларации за разположение.</p> <p>За лицето – Специалист по контрол на качеството, посочено в списъка, да се приложи удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вляганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент.</p> <p>Удостоверението да е валидно към крайната дата за подаване на оферти</p> <p>За лицето – Специалист по безопасност и здраве, посочено в списъка, да се приложи удостоверение за преминал курс на обучение за Координатор по безопасност и здраве в строителството. Удостоверенията да са валидни към крайната дата за подаване на оферти.</p> <p>При участие на обединения, които не са юридически лица, изискването се прилага само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с минималните изисквания за техническите възможности и/или квалификация. Длъжностите отговорник по качеството и координатор по безопасност и здраве, могат да се съвместяват от едно лице, при удовлетворяване изискванията и за двете длъжности.</p> <p>3. Сертификати, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване</p>	<p>строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно, с минимум 3 (три) години опит в упражняване на професионалната си квалификация/специалност и опит като контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вляганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност на минимум 1 обект, сходен с предмета на поръчката.</p> <p>– Специалист по здравословни и безопасни условия на труд – лице, притежаващо Удостоверение/Сертификат за завършен курс за координатор по здраве и безопасност или еквивалентно; с минимум 3 (три) години опит в упражняване на професионалната си квалификация/специалност и опит като Координатор по безопасност и здраве в строителството на минимум 1 обект, сходен с предмета на поръчката.</p> <p>3. Всеки участник следва да притежава внедрени системи с обхват дейности по предмета на поръчката по следните стандарти: – ISO 9001:2008 – за управление на качеството или еквивалентно; – ISO 14001:2005- системи за управление на околната среда или еквивалентно.</p> <p>4. Участникът трябва да разполага минимум със следното техническо оборудване за изпълнение на поръчката:</p> <p>Самосвали с покривала за возене на асфалт – минимум 2 бр.</p> <p>Самосвали за извозване на строителни отпадъци – минимум 2 бр.</p> <p>Вибровалаяк за уплътняване на асфалт, малък до 2,3 т – минимум 1 бр.</p> <p>Вибровалаяк за уплътняване на асфалт, голям до 5 т – минимум 1 бр.</p> <p>Асфалторазстилагч за полагане машинно на асфалтови настилки – минимум 1 бр.</p> <p>Фугорезачка за асфалтови и бетонови</p>
--	---

<p>съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят ще приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.</p> <p>4. Доказва се с Декларация по образец за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществена поръчка за строителство. Ако оборудването е собствено – документи за собственост, ако оборудването е наето – договори за наем или лизинг, от които да е видно, че оборудването ще е налично за срока на изпълнение на поръчката, оферирани от участника. Кандидат или участник може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.</p> <p>5. За доказване на вписването в Централния регистър на Камарата на строителите – продължава в раздел VI.3 допълнителна и-ция</p>	<p>повърхности – минимум 1 бр.                  Фреза за фрезование на асфалтови настилки – минимум 1 бр.                  Трамбовъчна машина – минимум 1 бр.                  Комбиниран багер или челен товарач – минимум 2 бр.                  Компресор или мотометла за почистване на подготвените за асфалтиране участъци – минимум 2 бр.                  Товарен автомобил с хидрокран или автокран – минимум 1 бр.                  Електрически къртач – минимум 2 бр.                  Електрически перфоратор – минимум 2 бр.                  Ъглошлайф – минимум 2 бр.                  Електрожен – минимум 2 бр.                  Помпа за изпомпване на вода – минимум 1 бр.</p> <p>В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на участието им.</p> <p>5. Участникът да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за II група, трета и четвърта категория строежи, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя или еквивалент, съгласно ... продължава в раздел VI.3 допълнителна и-ция</p>
--	---

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)** Да  Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия** Да  Не   
 Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

---

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата** Да  Не

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога</b> (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
<b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите</b> (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1 Срок за изпълнение- П1	20
2 Техническо предложение- П2	40
3 Ценово предложение-П3	40
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____	

**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да  Не 

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 16/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:30

**Платими документи**Да  Не 

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документацията за участие е публикувана на официалния сайт на Община Перник на интернет адрес : [www.перник.bg](http://www.перник.bg) в профила на купувача на първия работен ден, следващ деня на публикуване на обявлението. Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие. Участниците, могат да я получат безплатно, като я изтеглят от горепосоченият интернет адрес. Само в случай, че заинтересовано лице поиска документацията за участие да му бъде предоставена на хартиен носител, тогава тя се заплаща и сумата следва да бъде внесена в касата на Община Перник или по следната банкова сметка на Община Перник: IBAN: BG 49 СЕСВ 9790 8460 8793 00; Код 447000; При "ЦКБ" АД – клон Перник Документацията за участие на хартиен носител може да се получи в сградата на Община Перник от 9:00 часа до 16:30 часа, всеки работен ден – ет.1 в Отдел "Правно обслужване и обществени поръчки". Комплект от документацията за участие може да се предостави след представяне на документ удостоверяващ, че документацията е платена.

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 16/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:30

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**
 ES  DA  ET  EN  IT  LT  MT  PL  SK  FI  
 CS  DE  EL  FR  LV  HU  NL  PT  SL  SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 17/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 10:30

Място (когато е приложимо): заседателна зала в административната сграда на община Перник, ет. 1

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да  Не 

Участниците в откритата процедура или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица могат да присъстват при отварянето на офертите, при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

продължава от раздел III.2.3) Технически възможности Изискуеми документи и информация: Участниците в обществената поръчка, следва да представят копие на Удостоверение или Декларация за регистрация в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи, която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на настоящата поръчка, а за участник чуждестранно лице - еквивалентен документ или декларация от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, както следва: II група, трета и четвърта категория и IV група, четвърта категория.

6. Изпълнението на това минимално изискване се доказва от участниците с представяне на копие от застраховка „Професионална отговорност“ съгласно чл. 171 от ЗУТ или еквивалентна за чуждестранни участници, като професионалната дейност /като обекти/ от застрахователните полици трябва да съответства на предмета на обществената поръчка, за която е подадена оферта, като участникът прилага Декларация в свободен текст, че в случай, че същата изтече преди указания по-горе срок, то действието ѝ ще бъде подновено със срок не по-малък от срока на договора и 30 дни след изтичането му.

продължава от раздел III.2.3) Минимални изисквания Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя. Ако участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, същото да има право да упражнява дейността „Строителство“ (съгласно националното му законодателство и при

условията на взаимно признаване), респективно да изпълни предмета на поръчката.

**6. Застраховки за професионална отговорност:**

Участникът трябва да притежава валидна застраховка за професионална отговорност при строителство, с минимален праг, отговарящ на групата и категорията на строежа от предмета на поръчката, която застраховка следва да покрива вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им. При констатирана липса или невалидност на застраховката, възложителят отстранява участника от процедурата.

**VI.4) Процедури по обжалване**

**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

**VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)**

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл. 120 от ЗОП

**VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Официално наименование

отдел Правно обслужване и обществени поръчки

Адрес

пл. Св. Иван Рилски № 1а

Град

Перник

Пощенски код

2300

Държава

България

	Телефон 076 684220
Електронна поща poop@pernik.bg	Факс
Интернет адрес (URL):	
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 05/04/2016 дд/мм/гггг <i>къмет!</i>	



**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	



Лице за контакти	
Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	