Сертифицирана по ISO 9001: 2000

## О Б Щ И Н А П Е Р Н И К



2300 Перник , пл. ”Св. Иван Рилски ” 1А ; тел: 076 / 602 933; факс: 076 / 603 890

**УТВЪРДИЛ:.................................**

**ВЯРА ЦЕРОВСКА**

**КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕРНИК**

**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Перник по обособени позиции:**

**Обособена позиция № 1 „Многофамилна жилищна сграда – бл. 58, с административен адрес гр.Перник, кв.Изток, ул. ”Благой Гебрев”“;**

**Обособена позиция № 2 „Многофамилна жилищна сграда – бл. 56 с административен адрес гр.Перник, кв.Изток, ул. „Благой Гебрев”“;**

**Обособена позиция № 3 „Многофамилна жилищна сграда – бл. 32, вх.А,Б,В,Г,Д и Е, с административен адрес гр.Перник, кв.Изток, ул. ”Благой Гебрев”“;**

**Обособена позиция № 4 „Многофамилна жилищна сграда – бл. 44 вх.А,Б,В,Г,Д,Е и Ж, с административен адрес гр.Перник, кв.Изток, ул. ”Юрий Гагарин”“;**

**Обособена позиция № 5 „Многофамилна жилищна сграда – бл. 38, с административен адрес гр.Перник, кв.Изток, ул. ”Юрий Гагарин”“;**

**Обособена позиция № 6 „Многофамилна жилищна сграда – бл. 10, с административен адрес гр.Перник, кв.Изток, ул. ”Максим Горки”“;**

**Обособена позиция № 7 „Многофамилна жилищна сграда – бл. 60, вх. А,Б,В,Г,Д,Е,Ж и З, с административен адрес гр.Перник, ул. ”Благой Гебрев”“;**

**Глава І „Решение и обявление”**

**- Решение за откриване на процедурата**

**- Обявление за обществената поръчка**

**Глава ІІ „Указания за участие и провеждане на процедурата”**

**- Раздел 1 „Общи правила за участие в процедурата”**

**- Раздел 2 „Условия за получаване на разяснения по документацията за участие и комуникация между възложителя и участниците”**

**- Раздел 3 „Разглеждане, оценка и класиране на офертите”**

**- Раздел 4 „Определяне на изпълнител на обществена поръчка”**

**- Раздел 5 „Прекратяване на процедурата”**

**- Раздел 6 „Договор за обществена поръчка”**

**- Раздел 7 „Гаранции”**

**Глава ІІІ „Указания за подготовка на офертата”**

**- Раздел 1 „Общи положения за представяне на офертата”**

**- Раздел 2 „Общи положения при участие като обединение”**

**- Раздел 3 „Общи положения при участие с подизпълнител”**

**Глава ІV „Съдържание на офертата и изискуеми документи”**

**- Раздел 1 Съдържание на плик № 1 „Документи за подбор”**

**- Раздел 2 Съдържание на плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката**

**- Раздел 3 Съдържание на плик № 3 „Предлагана цена”**

**Глава V „Техническа спецификация”**

**Глава VІ „Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата”**

**Глава VІІ „Образци”**

**Образец №1** Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата;

**Образец №2** Представяне на участника съгласно чл. 56, ал.1, т.1 от ЗОП;

**Образец №3** Декларация по [чл. 47, ал. 9](javascript:top.doccontent_selector.fnNavigate('чл47_ал9');) от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 47 ал. 1, т. 1 („а”, „б”, „в”, „г” и „д”), т. 2, т. 3 и т. 4; чл. 47, ал. 2 т. 1, 2, 2а, 4 и 5; чл. 47, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП;

**Образец № 4** Банкова гаранция за участие;

**Образец № 5** Банкова гаранция за изпълнение на договор;

**Образец № 6** Банкова гаранция за аванс;

**Образец №7** Информация за банковата сметка и обслужващата банка за връщане на гаранцията за участие в парична форма;

**Образец № 8** Информация за адрес за връщане на оригинална банкова гаранция за участие;

**Образец №9** Списък на проектиране и строителство (Образец № 9), изпълнено през последните 3 съответно 5 години, считано от датата на подаване на офертите, което е еднакво или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка

**Образец № 10** Списък на инженерно-техническият състав, който отговаря за извършването на поръчката;

**Образец № 10.1** Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на поръчката по смисъла на чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП

**Образец № 11** Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП и за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

**Образец № 12** Декларацияза съгласие за участие като подизпълнител;

**Образец № 13** Декларация за приемане условията на договора

**Образец № 14** Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП

**Образец № 15** Техническо предложение;

**Образец № 16** Предлагана цена.

**Глава VІІІ. „Проект на договор”- Образец № 17**

Община Перник, с адрес: гр. Перник, пл. "Св. Иван Рилски" № 1 и на основание Решение № 11/22.03.2016 г. на Кмета на Община Перник за откриване на процедурата и в качеството му на Възложител, съгласно чл. 7, т.1 от ЗОП приканва всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет:

**Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Перник по обособени позиции:**

**Обособена позиция № 1 „Многофамилна жилищна сграда – бл. 58, с административен адрес гр.Перник, кв.Изток, ул. ”Благой Гебрев”“;**

**Обособена позиция № 2 „Многофамилна жилищна сграда – бл. 56 с административен адрес гр.Перник, кв.Изток, ул. „Благой Гебрев”“;**

**Обособена позиция № 3 „Многофамилна жилищна сграда – бл. 32, вх.А,Б,В,Г,Д и Е, с административен адрес гр.Перник, кв.Изток, ул. ”Благой Гебрев”“;**

**Обособена позиция № 4 „Многофамилна жилищна сграда – бл. 44 вх.А,Б,В,Г,Д,Е и Ж, с административен адрес гр.Перник, кв.Изток, ул. ”Юрий Гагарин”“;**

**Обособена позиция № 5 „Многофамилна жилищна сграда – бл. 38, с административен адрес гр.Перник, кв.Изток, ул. ”Юрий Гагарин”“;**

**Обособена позиция № 6 „Многофамилна жилищна сграда – бл. 10, с административен адрес гр.Перник, кв.Изток, ул. ”Максим Горки”“;**

**Обособена позиция № 7 „Многофамилна жилищна сграда – бл. 60, вх. А,Б,В,Г,Д,Е,Ж и З, с административен адрес гр.Перник, ул. ”Благой Гебрев”“;**

Настоящата документация ще Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

Офертите на участниците ще се приемат в “Деловодство” на гр. Перник, пл. "Св. Иван Рилски" № 1А, в срок, съгласно обявлението.

По отношение на неописаните обстоятелствено елементи от документацията, пряко приложение намират разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и другите нормативни и поднормативни актове, относими към предмета и обектите на настоящата обществена поръчка.

**ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА**

Обществената поръчка е насочена към обновяване на многофамилни жилищни сгради, като с нея се цели чрез изпълнение на мерки за енергийна ефективност да се осигурят по-добри условия на живот за гражданите в многофамилни жилищни сгради, топлинен комфорт и по-високо качество на жизнената среда.

Изпълнението на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради ще допринесе за:

* по-високо ниво на енергийната ефективност на многофамилните жилищни сгради и намаляване на разходите за енергия;
* подобряване на експлоатационните характеристики за удължаване на жизнения цикъл на сградите;
* осигуряване на условия на жизнена среда в съответствие с критериите за устойчиво развитие.

Изпълнението на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради ще допринесе за:

* по-високо ниво на енергийната ефективност на многофамилните жилищни сгради и намаляване на разходите за енергия;
* подобряване на експлоатационните характеристики за удължаване на жизнения цикъл на сградите;
* осигуряване на условия на жизнена среда в съответствие с критериите за устойчиво развитие.

В рамките на Националната програма ще се предоставя финансова и организационна помощ на Сдружения на собствениците (СС), създадени по реда на чл. 25, ал. 1 от Закона за управление на етажната собственоста (ЗУЕС), в многофамилни жилищни сгради за подобряване на енергийната ефективност на сградите, в които живеят.

**ФИНАНСИРАНЕ**

Поръчката се финансира със средствата по **Националната програма за** енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради (Националната програма). Програмата е насочена към обновяване на многофамилни жилищни сгради, като с нея се цели чрез изпълнение на мерки за енергийна ефективност да се осигурят по-добри условия за живот за гражданите в многофамилни жилищни сгради, топлинен комфорт и по-високо качество на жизнената среда.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите мерки по сключените договори за целево финансиране, за извършване на плащане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от Българска банка за развитие, представляващо възнаграждение за дейностите по предложената в офертата цени.

Дейностите се финансират със средства, представляващи безвъзмездна финансова помощ по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

Съгласно правилата и изискванията на програмата, договарянето, разплащането и финансирането се извършва чрез кмета на общината от името и за сметка на сдружението, който в тази връзка и усвоява целевото финансиране по програмата от името и за сметка на съответното сдружение.

**ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ**

В рамките на обществената поръчка се включват следните разходи, формиращи бюджета за обновяване на сградите по позициите:

* разходи за СМР;
* разходи за работни проекти;
* разходи за авторски надзор;
* разходи, свързани с осигуряването на необходимите разрешителни документи, изискващи се от националното законодателство, включително и свързаните с тях такси, дължими на съответните компетентни орган;
* разходи, свързани с въвеждането на обекта в експлоатация.

Допустимите дейности за СМР са:

* дейности по конструктивно възстановяване/усилване/основен ремонт, в зависимост от повредите, настъпили по време на експлоатацията, на многофамилните жилищни сгради, **които са предписани като задължителни за сградата в техническото обследване**;
* обновяване на общите части на многофамилните жилищни сгради (ремонт на покрив, фасада, освежаване на стълбищна клетка и др.);
* изпълнение на мерки за енергийна ефективност, **които са предписани като задължителни за сградата в обследването за енергийна ефективност**:
* ***По външните сградни ограждащи елементи****:*
  + подмяна на дограма (прозорци, врати, витрини и др.);
  + топлинно изолиране на външните ограждащи елементи (външни стени, покриви, подове и др.).
* ***По системите за поддържане на микроклимата:***
  + основен ремонт, модернизация или подмяна на локални източници на топлина/котелни стопанства или прилежащите им съоръжения, собственост на ССО, вкл. смяна на горивната база при доказан енергоспестяващ и екологичен ефект;
  + изграждане на системи за оползотворяване на енергията от възобновяеми източници за енергийните потребности на сградата;
  + ремонт или подмяна на амортизирани общи части на системите за отопление, охлаждане и вентилация на сградата за повишаване на енергийната ефективност;
  + реконструкция на вертикалната система за отопление в хоризонтална, като се осигурява индивидуално отчитане на разхода на топлина за всеки ССО в сградата;
  + ремонт или подмяна на електрическата инсталация в общите части на сградата и изпълнение на енергоспестяващо осветление в общите части;
  + инсталиране на система за автоматично централизирано управление на топлоподаването при локални източници, собственост на ССО;
  + инсталиране на система за автоматизирано централизирано управление на осветлението в общите части на жилищната сграда;
  + газифициране на сгради (монтиране на газов котел и присъединяване към градска газоразпределителна мрежа, когато е налична в близост до сградата;
  + мерки за повишаване на енергийната ефективност на асансьорите.
* Съпътстващи строителни и монтажни работи, свързани с изпълнението на мерките за енергийна ефективност и съответното възстановяване на общите части на сградата в резултат на изпълнените мерки с енергоспестяващ ефект. Съпътстващите строителни и монтажни работи са свързани единствено с възстановяването на първоначалното състояние, нарушено в резултат на обновяването на общите части и на подмяната на дограма в самостоятелния обект.

**Недопустими разходи по сградите**

* Всички разходи извън посочените като допустими.
* Всички разходи за дейности, които не са предписани в резултат на извършеното техническо и енергийно обследване.
* Разходи за ремонт в самостоятелните обекти извън тези по възстановяване на първоначалното състояние на обектите вследствие ремонта на общите части или подмяната на дограма.
* Подмяна на отоплителни тела в самостоятелните обекти;
* Подмяна на асансьори с нови или втора употреба;
* Обзавеждане и оборудване в самостоятелните обекти.

По Националната програма за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради ще се финансира икономически най-ефективният пакет от енергоспестяващи мерки за сградата, с който се постига клас на енергопотребление „С“ в съответствие с Наредба № Е-РД-04-1 от 22 януари 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради;

.

**По Националната програма** **няма да се финансират**:

* Подмяна на отоплителни тела в самостоятелните обекти.
* Подмяна на асансьори с нови или втора употреба.
* Обзавеждане или оборудване в самостоятелните обекти.

**ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА:**

Общата прогнозната стойност на обществената поръчка е 11 247 135.68 лв. (единадесет милиона двеста четиридесет и седем хиляди сто тридесет и пет лева и 0,68 ст.) без включен ДДС

а по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция №1 – прогнозната стойност е 1 216 373.52 лв. (един милион двеста и шестнадесет хиляди триста седемдесет и три лева и 0,52 ст.) без включен ДДС, разпределена както следва:

За проектиране (в това число и изготвяне на екзекутивна документация) и авторски надзор: 65 749.90 лв. (шестдесет и пет хиляди седемстотин четиридесет и девет лева и 0,90 ст.) без включен ДДС.

За строително-монтажни работи: 1 150 623.60 лв. (един милион петстотин седемдесет и шест хиляди двеста и шестдесет лева и 0,60 ст.) без включен ДДС.

Обособена позиция №2 – прогнозната стойност е 1 289 421.48 лв. (един милион двеста осемдесет и девет хиляди четиристотин двадесет и един лева и 0,48 ст.) без включен ДДС, разпределена както следва:

За проектиране (в това число и изготвяне на екзекутивна документация) и авторски надзор: 69 700.08 лв. (шестдесет и девет хиляди шестстотин деветдесет и осем лева) без включен ДДС.

За строително-монтажни работи: 1 219 723.40 лв. (един милион двеста и деветнадесет хиляди седемстотин двадесет и три лева и 0,40 ст.) без включен ДДС.

Обособена позиция № 3 – прогнозната стойност е 1 588 116.96 лв. (един милион петстотин осемдесет и осем хиляди сто и шестнадесет лева и 0,96 ст.) без включен ДДС, разпределена както следва:

За проектиране (в това число и изготвяне на екзекутивна документация) и авторски надзор: 85 844.16 лв. (шестдесет и девет хиляди шестстотин деветдесет и осем лева и 0,6) без включен ДДС.

За строително-монтажни работи: 1 502 272.82 лв. (един милион петстотин и две хиляди двеста седемдесет и два лева и 0,82 ст.) без включен ДДС.

Обособена позиция № 4 – прогнозната стойност е 1 949 328.72 лв. (един милион деветстотин четиридесет и девет хиляди триста двадесет и осем лева и 0,72 ст.) без включен ДДС, разпределена както следва:

За проектиране (в това число и изготвяне на екзекутивна документация) и авторски надзор: 105 369.12 лв. (сто пет хиляди триста шестдесет и девет лева и 0,12 ст.) без включен ДДС.

За строително-монтажни работи: 1 843 959.60 лв. (един милион осемстотин четиридесет и три хиляди деветстотин петдесет и девет лева и 0,60 ст.) без включен ДДС.

Обособена позиция №5 – прогнозната стойност е 1 414 119.28 лв. (един милион четиристотин и четиринадесет хиляди сто и деветнадесет лева и 0,28 ст.) без включен ДДС, разпределена както следва:

За проектиране (в това число и изготвяне на екзекутивна документация) и авторски надзор: 76 438.88 лв. (седемдесет и шест хиляди четиристотин тридесет и осем лева и 0,88 ст.) без включен ДДС.

За строително-монтажни работи: 1 337 680.40 лв. (един милион триста тридесет и седем хиляди шестстотин и осемдесет лева и 0,40 ст.) без включен ДДС.

Обособена позиция № 6 – прогнозната стойност е 1 577 737.72 лв. (един милион петстотин седемдесет и седем хиляди седемстотин тридесет и седем лева и 0,72 ст.) без включен ДДС, разпределена както следва:

За проектиране (в това число и изготвяне на екзекутивна документация) и авторски надзор: 85 283.12 лв. (осемдесет и пет хиляди двеста осемдесет и три лева и 0,12 ст.) без включен ДДС.

За строително-монтажни работи: 1 492 454.60 лв. (един милион четиристотин деветдесет и две хиляди четиристотин петдесет и четири лева и 0,60 ст.) без включен ДДС.

Обособена позиция № 7 – прогнозната стойност е 2 212 008.00 лв. (два милиона двеста и дванадесет хиляди и осем лева) без включен ДДС, разпределена както следва:

За проектиране (в това число и изготвяне на екзекутивна документация) и авторски надзор: 119 568.00 лв. (сто и деветнадесет хиляди петстотин шестдесет и осем лева) без включен ДДС.

За строително-монтажни работи: 2 092 440.00 лв. (два милиона деветдесет и две хиляди четиристотин и четиридесет лева) без включен ДДС.

Финансовите средства по настоящата обществена поръчка ще бъдат осигурени по „**Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради**", а разплащането по дейности ще става чрез Община Перник, на база на механизма за разплащане, описан в Методическите указания по Националната програма, публикувани на интернет-страницата на Министерство на регионалното развитие и благоустройство.

**СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е не повече от 200 (двеста) календарни дни, от които срок за изготвяне на работни проекти, включително и одобрение на същите и издаване на разрешения за строеж (ако е необходимо) - не повече от 40 (четиридесет) календарни дни и срок за изпълнение на СМР - не повече от 160 (сто и шестдесет) календарни дни, за всяка една обособена позиция. Сроковете започват да текат, както следва: за изготвяне на работни проекти - от датата на подписване на Договора за възлагане на поръчката, за изпълнение на СМР – подписване на Протокол № 2 за откриване на строителна площадка.

В процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия:

Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща обособена позиция.

1. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:

* За престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
* за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
* за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
* за престъпление против собствеността по чл. 194- 217 от Наказателния кодекс;
* за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

1. Участникът да не е обявен в несъстоятелност.
2. Участникът да не е в производство по ликвидация или в подобна процедура

съгласно националните закони и подзаконови актове.

1. Участникът да няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
2. Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.
3. Участникът да не е лишен от правото да упражнява строителна и проектантска дейност, или професия, свързана със строителната и проектантската дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.
4. Участникът да не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.
5. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.
6. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки
7. Участникът да няма лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, което да е свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
8. Участникът да няма сключен договор с лице по чл. 21 или 22 от "Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси”.

Изискванията по т. 1, 6, 8 и 9, се отнасят за лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

*Чл. 84, ал.1 от ТЗ - Всеки съдружник има право да управлява дружествените работи освен ако с дружествения договор е възложено управлението на един или няколко съдружници или на друго лице.*

*Чл. 89, ал.1 от ТЗ - Всеки съдружник представлява дружеството, ако с дружествения договор не е предвидено друго.*

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

*Чл. 105 от ТЗ - Управлението и представителството на дружеството се извършват от неограничено отговорните съдружници. Ограничено отговорният съдружник няма право на управление и не може да спира решенията на неограничено отговорните съдружници.*

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

*Чл. 141, ал. 2 от ТЗ - Дружеството се представлява от управителя. При няколко управители всеки един от тях може да действува самостоятелно освен ако дружественият договор предвижда друго. Други ограничения на представителната власт на управителя нямат действие по отношение на трети лица.*

*Чл. 147, ал.1 от ТЗ - Едноличният собственик на капитала управлява и представлява дружеството лично или чрез определен от него управител. Ако собственикът е юридическо лице, неговият ръководител или определено от него лице управлява дружеството.*

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

*Чл. 235, ал.1 от ТЗ Членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет, представляват дружеството колективно освен ако уставът предвижда друго.*

*Чл. 235, ал.2 от ТЗ Съветът на директорите, съответно управителният съвет с одобрение на надзорния съвет, може да овласти едно или няколко лица от съставите им да представляват дружеството. Овластяването може да бъде оттеглено по всяко време.*

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

*Чл. 244, ал.4 от ТЗ - Съветът на директорите възлага управлението на дружеството на един или няколко изпълнителни членове, избрани измежду неговите членове, и определя възнаграждението им. Изпълнителните членове са по-малко от останалите членове на съвета.*

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

**Забележка: „Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки са:**

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство – до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 (сто) на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество**.**

Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата от т. 1 до т. 11, от настоящата документация, с една декларация, представена и подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители за тях се прилагат само изискванията по т. 1, т. 10 и т. 11 от настоящата документация.

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП;

*ЗАБЕЛЕЖКА:*

*Чл. 21****.*** *(1) Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20 от ЗАКОН за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.*

*(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.*

*Чл. 22. (1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.*

*(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.*

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47 ал. 1 и 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите.

Съгласно чл. 47, ал. 9 от ЗОП: При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, [ал. 1](javascript:Navigate('чл47_ал1');), 2 и [5](javascript:Navigate('чл47_ал5');) от ЗОП с една декларация, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, [ал. 1, т. 1 - 4](javascript:Navigate('чл47_ал1_т1-4');) от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, e налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП или някое от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, [ал. 1](javascript:Navigate('чл48_ал1');) от ЗОП с декларацията по [чл. 47, ал. 9](javascript:Navigate('чл47_ал9');) от ЗОП.

Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 47, [ал. 1](javascript:Navigate('чл48_ал1');) от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по [чл. 47, ал. 1](javascript:Navigate('чл47_ал1');) от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по [чл. 47, ал. 2](javascript:Navigate('чл47_ал2');) от ЗОП, издадени от компетентен орган, или

2. извлечение от съдебен регистър, или

3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

***Не се допуска до участие в процедурата*** и се отстранява участник, за когото намира приложение хипотезата на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е приложима разпоредбата по чл.4 от същия закон.

Възложителят ще отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото се установи, че е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участници за които се установи, че са свързани лица с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Възложителят отстранява от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка участник гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Съгласно разпоредбата на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, горецитираната разпоредба на чл. 3, т. 8 не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици – физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.

Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, в случаите по чл. 3, т. 8 от закона, възложителят има право да предприеме следните действия:

а) участникът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка;

б) прекратява се договорът за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на депозита, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;

в) възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като възложителят на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения;

За липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличието на обстоятелствата по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, участниците представят декларация от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Възложителят може да изиска от всеки участник да докаже регистрацията си в професионален или търговски регистър в държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на предмета на обществената поръчка.

При процедурите за възлагане на обществени поръчки за услуги, доколкото участниците трябва да притежават специално разрешение или да членуват в определена организация, за да могат да изпълняват в своята страна съответната услуга, възложителят може да изиска от тях да докажат наличието на такова разрешение или членство.

За допускане до участие в процедура на участниците, установени в друга държава - членка на Европейския съюз, възложителят няма право да изисква набавянето на сертификат или документ за регистрация от административен орган, ако те представят еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, възложителят удължава срока за получаване на оферти.

Исканетоможе да бъде направено по факс или по електронната поща след сканиране на подписаното и подпечатано искане до poop@pernik.bg. Искането за разяснение се подписва и подпечатва от представляващия участника, съгласно данни по актуална търговска регистрация и съдържа данни за участника, съгласно примера:

|  |
| --- |
| До Кмета на Община Перник  Възложител по чл. 7, т.1 от ЗОП  Искане за разяснение по документация за процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ……………………………., с уникален номер в РОП ………………  От участник: ……………………………….……… ЕИК ………………………………………  Адрес за кореспонденция: град: ………….…………… Пощенски код……………………....  Улица…………………………………………………………..……., вх. … № …, ет………......  Телефон: …………………………… факс: ……………………………...………………………  Електронна поща …………………………………………..…………………………………......  Лице за контакти: ………………………………………………………………………………...  На основание чл. 29, ал.1 от ЗОП отправяме към Вас следните въпроси по документацията за участие:   1. ……….. 2. ………………… 3. ………………………..   Представляващ, съгласно данни по актуална търговска регистрация: ……..  /трите имена; подпис; печат / |

**КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура са в писмен вид.

2. Участникът може да представя своите писма и уведомления в “Деловодство” на Община Перник на адрес гр. Перник, пл. "Св. Иван Рилски" № 1; по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба или по електронната поща на poop@pernik.bg.

3. Решенията/уведомленията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронната поща или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя. Всички уведомления, писма, решения, заповеди и др. се смятат за получени от участника, ако възложителят ги е изпратил на посоченият в офертата електронен адрес.

4. Уведомлението се счита за получено, когато писмото е изпратено с обратна разписка, но адресатът е сменил своя пощенски адрес и не е информирал своевременно за това възложителя. Ако адресатът не желае да приеме уведомлението, същото се счита за получено, когато достигнало до адреса, известен на изпращача. Възложителят не носи отговорност за неполучени писмо, уведомления и др., за които участникът не е предприел необходимите действия за получаване.

При изпращане на искане за разяснение по факс участниците са длъжни да настроят факс апарата по начин, който позволява на възложителя да получи:

1. номера, от който постъпва писмото;

2. дата и час на изпращане.

Искания за разяснения, които не съдържат данните по-горе или грешна дата и час, не се приемат за редовни и по тях не се отговаря. Не се отговаря по искания, които не съдържат подпис и печат или подписа не е на лице, представляващо участника, съгласно актуални данни от Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

Решенията, уведомления, писма и др. изпратени от възложителя по факс или по електронен път, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс или електронен адрес.

Възложителят назначава комисия за провеждане на процедура за обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове. В състава на комисията се включва задължително един юрист, а най-малко половината от останалите членове са лица, притежаващи професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката. Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко петима.

Съгласно чл. 34 ал. 3 от ЗОП при възлагане на настоящата обществена поръчка, възложителят ще включи като член на комисията външен експерт, от списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП. Изборът на външен експерт става чрез жребий, в който се включват всички експерти с професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката. Жребият се организира от агенцията по ред, определен с правилника за прилагане на закона.

Комисията се назначава от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите.

Възложителят определя срок за приключване работата на комисията, който трябва да е съобразен със спецификата на обществената поръчка. Този срок не може да е по-дълъг от срока на валидност на офертите.

Всички разходи, свързани с дейността на комисията, са за сметка на възложителя.

Членове на комисията или консултанти могат да бъдат лица, които декларират, че:

1. нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

2. не са „свързани лица” с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

3. нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;

4. не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации и методиката за оценка на офертата.

Членовете на комисията и консултантите са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Членовете на комисията и консултантите представят на възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 от ЗОП и за спазване на изискванията по чл. 35, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи или бъде установена промяна в декларираните обстоятелства.

Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете й. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП (участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица) комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете й подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок от 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор. Документите, които участниците представят по чл. 68, ал. 9 ЗОП, могат да удостоверяват и факти, настъпили след крайния срок за подаване на оферти.

Допълнително изисканите документи се представят в “Деловодство” на Община Перник на адрес гр. Перник, пл. "Св. Иван Рилски" № 1 в **запечатан непрозрачен плик** върху който се изписва идентификацията на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и e-mail.

След изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В този случай възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;

2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП;

3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, в 7-дневен срок от настъпването им.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

1. разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;

2. извършила е проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 от ЗОП за предложенията в плик № 2;

3. оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на [чл. 68, ал. 3 от ЗОП](javascript:Navigate('чл68_ал3');). При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица по чл. 68, [ал. 3](javascript:Navigate('чл69а_ал3');) от ЗОП резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

2. предложеното техническо решение;

3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;

4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага:

1. по критерий „икономически най-изгодна оферта”, но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 71, ал. 4 от ЗОП.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

1. състав на комисията и списък на консултантите;

2. списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;

3. становищата на консултантите;

4. резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;

5. класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;

6. дата на съставяне на протокола;

7. в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

Възложителят или упълномощеното лице по чл. 8, ал. 2 от ЗОП има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения, като при осъществяване на контрола възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.

В случай, че при контрола на възложителя се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят дава писмени указания за отстраняването им в 5-дневен срок от представянето на съответния протокол. Указанията на възложителя са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по един от следните критерии, посочен в обявлението:

1. икономически най-изгодна оферта.

Критериите се прилагат за оценяване на оферти, които:

1. отговарят на предварително обявените от възложителя условия, и

2. са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП и които отговарят на критериите за подбор, определени от възложителя.

Процедурата за възлагане на обществена поръчка завършва с решение за:

1. определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка

2. прекратяване на процедурата.

Участник, за който е налице някое от следните обстоятелства се отстранява от участие в процедурата: 1. Представената оферта е постъпила след изтичане на крайния срок или представения отговор на участника е постъпил след крайния срок, определен от комисията;2. Представената оферта не отговаря на обявените условия в тази документация;3. Не е представен някой от изисканите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи, както и когато представените документи са непълни или не е представена информация, изискана съгласно документацията за участие и съгласно ЗОП, или са посочени условия в офертата в противоречие с одобрените в документацията за участие;4. Участникът не е декларирал, липсата на определени обстоятелства или не всички лица, за които има изискване да декларират липсата на определените обстоятелства са го направили или не е поел с техническото си предложение, изискан от възложителя ангажимент или в същото не е посочил срок на валидност на офертата или е посочил по- малък срок от посочения в обявлението;5. Ако участникът не отговори след отправено до него писмо от комисията на основание чл. 68, ал.11 от ЗОП;Ако участник или негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица – техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъда отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата;Комисията предлага за отстраняване участника от участие в процедурата, ако направи предложения с противоречие с условията на проекта на договор.Участник, който в техническата си оферта направи предложения в противоречие с условията на проекто- договора, техническата спецификация или документацията не се оценява и се отстранява от участие;Участниците следва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата. Отстранява се от участие участник, който постави в методологията си или някъде другаде в офертата, по- неизгодни условия или такива в противоречие с условията на проекта на договор;

Възложителят в срок 5/пет/ работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на всяка една обособена позиция. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията при условията на [чл. 22б, ал. 3](javascript:Navigate('%D1%87%D0%BB22%D0%B1_%D0%B0%D0%BB3');) от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител на всяка една обособена позиция.

Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;

3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП .

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;

2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

4. първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

6. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор, или

б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или

в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП;

В тридневен срок от вземане на решението за прекратяване възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички участници, публикува го в профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на агенцията.

Възложителят може да отмени решението за избор на изпълнител след влизането му в сила, но преди сключването на договора, и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато възникнат обстоятелствата по чл. 39, ал. 1, т. 4, 5 и 7 и ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител, за всяка една обособена позиция, в резултат на проведената процедура.

Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по чл. 41, ал. 3 от ЗОП.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на срока по чл. 41, ал. 3 от ЗОП, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

1. не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП;

2. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;

3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска по изключение:

1. когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

a) промяна в сроковете на договора, или

б) частична замяна на дейности от предмета на поръчка за строителство или услуга, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или

в) цялостна или частична замяна на стоки, включени в предмета на поръчка за доставка, включително на техни елементи, компоненти или части, когато това е в интерес на възложителя, не води до увеличаване на стойността на договора и заменящите стоки съответстват на изискванията на техническите спецификации, като имат технически предимства и/или по-добри функционални характеристики в сравнение със заменяните стоки, или

г) намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или;

2. при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца. Изменението на цената е допустимо до размера на реалното увеличение на разходите на изпълнителя, настъпило като резултат от изменението на държавно регулираната цена, или;

3. когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или

4. при удължаване срока на договор за доставка или услуга с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

а) не по-късно от 6 месеца преди изтичане на срока на договора възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;

б) срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 месеца;

в) прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за възложителя.

Възложителят и изпълнителят може да прекратят договора за обществена поръчка при условия и по ред, определени с договора.

При преобразуване на изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, възложителят сключва договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правоприемник. Договор за продължаване на договора за обществена поръчка се сключва само с правоприемник, за когото не са налице обстоятелствата по [чл. 47, ал. 1](javascript:Navigate('%D1%87%D0%BB47_%D0%B0%D0%BB1');), 2 и [5](javascript:Navigate('%D1%87%D0%BB47_%D0%B0%D0%BB5');) от ЗОП и изискванията относно критериите за подбор. С договора с правоприемника не може да се правят промени в договора за обществената поръчка. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния изпълнител не се прекратява, то отговаря солидарно с новия изпълнител - правоприемник.

При преобразуване на изпълнителя, ако правоприемникът не отговаря на условията по чл. 43, [ал. 7](javascript:Navigate('%D1%87%D0%BB43_%D0%B0%D0%BB7');) от ЗОП, изречение второ, договорът за обществената поръчка се прекратява по право, като изпълнителят, съответно правоприемникът дължи обезщетение по общия исков ред. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

Гаранциите за участие или за изпълнение се представят в една от следните форми:

А) депозит на парична сума по сметка на Община Перник в Банка: ЦКБ АД, Клон Перник; Банков код (BIC): CECBBGSF; Банкова сметка (IBAN): BG 36 CECB 9790 3360 87930

Б) банкова гаранция в полза на Община Перник.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

**I. Условия на гаранцията за участие:**

Размерът на гаранцията за участие е определен, съобразно условията на чл. 59, ал. 2 от ЗОП за всяка една обособена позиция, както следва:

**Обособена позиция № 1 „Многофамилна жилищна сграда – бл. 58, с административен адрес гр.Перник, кв.Изток, ул. ”Благой Гебрев”“** - в размер на 6 081.00 /шест хиляди и осемдесет и един/ лева;

**Обособена позиция № 2 „Многофамилна жилищна сграда – бл. 56 с административен адрес гр.Перник, кв.Изток, ул. „Благой Гебрев”“** - в размер на 6 447.00 /шест хиляди четиристотин четиридесет и седем/ лева;

**Обособена позиция № 3 „Многофамилна жилищна сграда – бл. 32, вх.А,Б,В,Г,Д и Е, с административен адрес гр.Перник, кв.Изток, ул. ”Благой Гебрев”“** - в размер на 7 940.00 /седем хиляди деветстотин и четиридесет/ лева;

**Обособена позиция № 4 „Многофамилна жилищна сграда – бл. 44 вх.А,Б,В,Г,Д,Е и Ж, с административен адрес гр.Перник, кв.Изток, ул. ”Юрий Гагарин”“** - в размер на 9 746.00 /девет хиляди седемстотин четиридесет и шест/ лева;

**Обособена позиция № 5 „Многофамилна жилищна сграда – бл. 38, с административен адрес гр.Перник, кв.Изток, ул. ”Юрий Гагарин”“** - в размер на 7 070.00 /седем хиляди и седемдесет/ лева;

**Обособена позиция № 6 „Многофамилна жилищна сграда – бл. 10, с административен адрес гр.Перник, кв.Изток, ул. ”Максим Горки”“ –** 7 888.00 (седем хиляди осемстотин осемдесет и осем) лева;

**Обособена позиция № 7 „Многофамилна жилищна сграда – бл. 60, вх. А,Б,В,Г,Д,Е,Ж и З, с административен адрес гр.Перник, ул. ”Благой Гебрев”“ -** в размер на 11 060.00 /единадесет хиляди и шестдесет/ лева;

В случай, че участникът представя **банкова гаранция**, то същата трябва да бъде в оригинал и да съдържа следните условия:

1. Банковата гаранция трябва да е безусловна и неотменима, трябва да е със срок на валидност – задължително не по-малък от срока на валидност на офертата. След изтичане на този срок, гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали гаранцията е върната или не.

2. Банковата гаранция за участие съдържа неотменяем и безусловен ангажимент на банката гарант да изплати в полза на Възложителя в срок от 3 (три) работни дни сумата в размер, представляващ гаранцията за участие, при отправено надлежно подписано и подпечатано писмено искане от Възложителя, придружено с декларация, удостоверяваща, че е налице основание за усвояване на гаранцията, съгласно ЗОП.

Образец № 4 (банкова гаранция за участие) има само примерен характер. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците, разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът й да не бъде по-малък от определения за настоящата поръчка. Срокът на валидност на банковата гаранция не трябва да бъде по-кратък от срока на валидност на офертите.

При избор на гаранция за участие - **парична сума**, то тя следва да се внесе по банков път по сметката на Община Перник в Банка: ЦКБ АД, Клон Перник; Банков код (BIC): CECBBGSF; Банкова сметка (IBAN): BG 36 CECB 9790 3360 8793 00.

При представяне на гаранцията за участие, в платежното нареждане или в банковата гаранция, задължително следва да бъде записан уникалния номер на поръчката, даден от АОП (**00589-2016-…………….**) или номера на решението за откриване на настоящата процедура **(№ ………../…..2016 г.**). Гаранцията за участие (платежно нареждане или банкова гаранция) трябва изрично ясно да посочва процедурата и обособената позиция, за която се представя.

Задържането и освобождаването и усвояването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник: оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите или е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител. Възложителят освобождава гаранциите за участие на класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

**II. Условия на гаранцията за изпълнение:**

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение е в размер на **3% (три процента**) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС.

В случай, че участникът представя **банкова гаранция**, то същата трябва да бъде в оригинал и да съдържа следните условия:

1. Банковата гаранция трябва да е безусловна и неотменима, трябва да е със срок на валидност задължително с два месеца по-дълъг от срока за изпълнение на договора, предложен от участника. След изтичане на този срок, гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали гаранцията е върната или не.

2. Банковата гаранция за изпълнение съдържа неотменяем и безусловен ангажимент на банката гарант да изплати в полза на Възложителя в срок от 3 (три) работни дни сумата в размер, представляващ гаранцията за изпълнение, при отправено надлежно подписано и подпечатано писмено искане от Възложителя, придружено с декларация, удостоверяваща, че е налице основание за задържане гаранцията за изпълнение или за упражняване на правата по банковата гаранция, съгласно договора, подписан с изпълнителя.

Образец № 5 (Банкова гаранция за изпълнение на договор) има само примерен характер.

При избор на гаранция за изпълнение - **парична сума**, то тя следва да се внесе по банков път по сметката на Община Перник в Банка ЦКБ АД, клон Перник: IBAN:BG 36 CECB 9790 3360 8793 00, BIC:CECBBGSF.

ІІІ. Условия на банковата гаранция за аванс:

При желание за аванс изпълнителят представя банкова гаранция, безусловна и неотменима, или под формата на паричен депозит, за авансово плащане. Образец № 6 (Банкова гаранция за аванс) е само примерна.

Банковата гаранция за авансово плащане, трябва да дава възможност възложителят да упражни правата по нея ако декларира пред банката, „че е налице основание, съгласно подписания договор с Изпълнителя за обществена поръчка, за упражняването на правата на възложителя по гаранцията за възстановяване на направеното от него авансово плащане.”

Гаранцията за авансово плащане се освобождава, от Възложителя, в рамките на 7 (седем) работни дни  с достигане на обем на изпълнение на дейностите по договора, който покрива размера на преведения аванс, т.е. след актуване на действително извършени работи по договора, в размер на минимум 35% от общата му стойност.

При представяне на банкова гаранция за участие или банкова гаранция за изпълнение или банкова гаранция за аванс се спазват условията на настоящия Раздел 7 „Гаранции”. Образци № 4, № 5 и № 6 са примерни, като ще се допускат банкови гаранции, изготвени по образец на банката, ако съдържат изискуемите условия.Банкови гаранции с условия, несъобразени с посочените в документацията за участие, ще се приемат само ако са в по-голям интерес за Възложителя.

Дейностите по обществената поръчка се финансират със средства, представляващи безвъзмездна финансова помощ по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

-Aвансово плащане в размер на 35 % (тридесет и пет на сто) от стойността на договора, дължимо в срок до 20 (двадесет) дни от подписване на договора и срещу представяне на оригинална фактура за стойността на аванса и банкова гаранция за авансовото плащане. Банковата гаранция следва да бъде безусловна и неотменяема, в размер на 35 % от цената на договора и срок на валидност 10 (десет) дни след срока за изпълнение на енергоспестяващите мерки и съпътстващите строително-монтажни работи. Стойността на аванса се удържа пропорционално, от междинните плащания, при извършени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез „Българска банка за развитие” АД плащания. Гаранцията за авансово плащане обезпечава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и служи за възстановяване на извършените авансово плащания при неизпълнение на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Гаранцията за авансово плащане се освобождава и подлежи на връщане от Възложителя, в рамките на 7 (седем) работни дни  с достигане на обем на изпълнение на дейностите по договора, който покрива размера на преведения аванс, т.е. след актуване на действително извършени работи по договора, в размер на минимум 35% от общата му стойност.

- Междинни плащания в размер на стойността на действително извършените енергоспестяващи мерки и съпътстващите строително-монтажни работи, от които се приспада пропорционално платения аванс и се задържа сума в размер на 5 % (пет на сто) от дължимата сума и срещу представена оригинална фактура за стойността и двустранно подписан протокол (акт обр. 19), отразяващ извършените и одобрени дейности, дължими в срок до 20 (двадесет) дни от датата на представяне на посочените документи.

- Окончателно плащане в размер на задържаната сума от посочените в предходната точка плащания за всяка една сграда, дължимо в срок до 30 (тридесет) дни от датата на въвеждане в експлоатация на съответната сграда, за случаите, в които това се изисква, съгласно ЗУТ. В случай, че за съответните дейности не се изисква издаване на разрешение за строеж, респ.въвеждане в експлоатация, страните подписват приемно-протокол за съответната сграда в срок до 30 дни от датата на подписване на протокол, аналогичен на акт обр. 15.

Първото междинно плащане от настоящия договор ще бъде извършено в месеца, следващ месеца на подписване на протокол за предаване на строителната площадка/акт. обр. 2 в срока и при условията на цитираната разпоредба от договора.

Непредвидени разходи за допълнителни дейности, невключени в договорa (до 10% от стойността на договора), подлежат на заплащане при извършване на окончателното плащане само в случай, че са били предварително съгласувани с представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и при условие, че не надхвърлят сумата за тях, посочена в чл. 7, ал. 1 от Договора. Възлагането на тези допълнителни работи става в писмена форма, следва да бъде в резултат от настъпването на непредвидени обстоятелства и да отговарят на условията за допустимост на разходите по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, приета с ПМС № 18/02.02.2015 г.

Непредвидени разходи за строителни и монтажни работи са разходите, свързани с увеличаване на заложени количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на работния инвестиционен проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

За промяна, допълване или оттегляне на офертата участникът прави писмено искане до възложителя, подадено по реда на постъпване на офертата. Искането трябва да бъде подписано от лице, което представлява участника, съгласно данни от официалната страница на Агенцията по вписванията или от лице с изрично пълномощно да приеме офертата с цел нейното оттегляне, промяна или допълване. Искането трябва да съдържа посочване на наименованието на процедурата за възлагане на обществената поръчка, входящият номер на офертата, данни за участника, който я е подал: наименование, ЕИК, адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронна поща, основание за искането (оттегляне, промяна, допълване). Факта на предаването се удостоверява с протокол между представителя на участника, по данни от търговската регистрация и представител на Община Перник, който съхранява офертите до предаването им на комисията.

Допълнението и промяната на офертата, в случай, че е от такова естество, че не предполага оттегляне на офертата преди това, трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: “Допълнение /Промяна към оферта с вх. №……...........…”, като се отбележи и към кой плик от офертата следва да се приема Допълнението или Промяната.

|  |
| --- |
| **ДОПЪЛНЕНИЕ/ПРОМЯНА КЪМ ОФЕРТА С ВХ. № ……………………..…….**  КЪМ ПЛИК …………… ……..…. /*посочва се № на плика и наименованието му/*  за обществена поръчка с предмет: ………………..……………………….…………….  ……………………………………………………………………………………………...  ……………………………………………………………………………………………...  За позиция*…*………………………………………………………………………..…*…*...  */посочва се обособената позиция/*  Участник: ……………………………….……… ЕИК …………………………………..  Адрес за кореспонденция: град: ………..…………… Пощенски код………………...  Улица…………………………………………………………..……., вх. … № …, ет…..  Телефон: …………………………… факс: ……………………………...………………  Електронна поща ……………………………………………..…………………………..  Лице за контакти: ………………………………………………………………………...  **“Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценяване и класиране”.** |

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и за коя позиция се отнася.

Офертите се представят по един от следните начини: лично от участника или от негов упълномощен представител; по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка; чрез куриерска служба. Ако участникът изпрати офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за същите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението за откритата процедура. Рискът от забава или загубване на документите е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участниците надписват основния плик на офертата, съгласно примера по- долу:

|  |
| --- |
| Оферта за обществена поръчка с предмет: …………………………..…………………….  …………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………  За позиция*…*……………………………………………………………………………..…*…*  */посочва обособената позиция/*  Участник: ……………………………….……… ЕИК ……………………………………..  Адрес за кореспонденция: град: …………..…………… Пощенски код………………...  Улица……………………………………………………………..……., вх. … № …, ет….  Телефон: ……………………………… факс: ……………………………...………………  Електронна поща ……………………………………………..…………………………….  Лице за контакти: ……………………………………………………………………………  **“Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценяване и класиране”.** |

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

1. плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, 8, 11 – 14 от ЗОП;

|  |
| --- |
| ПЛИК № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”  УЧАСТНИК ………………………………/*Посочва се наименованието на участника*/  ЗА ПОЗИЦИЯ: ………………………… */ Посочва се обособената позиция/.* |

2. плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя техническото предложение, и ако е приложимо - декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

|  |
| --- |
| ПЛИК № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”  УЧАСТНИК ………………………………/*Посочва се наименованието на участника*/  ЗА ПОЗИЦИЯ: ………………………… */Посочва се обособената позиция/.* |

3. плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника.

|  |
| --- |
| ПЛИК № 3 „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”  УЧАСТНИК ………………………………/*Посочва се наименованието на участника*/  ЗА ПОЗИЦИЯ: ………………………… */ Посочва се обособената позиция/.* |

***Внимание! Извън плик № 3 с надпис “Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената*.**

Всеки от Пликовете 1, 2 и 3 трябва да съдържа един оригинал. Съдържанието на пликове № 1, № 2 и № 3, включва изискващите се документи на хартиен носител, като същите трябва да се представят и на електронен носител. В случай на различие между екземпляра, представен на хартиен носител, и този, представен на електронен, за меродавен се приема екземпляра на хартиен носител. Електронния носител на информацията цели единствено улесняване оперативната работа на комисията.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по чл. 57, ал. 4 от ЗОП.

Офертата трябва да съдържа изискуемото съдържание: оригинали на документи и копия на документи, заверени „вярно с оригинала”, систематизирани в трите плика: Плик № 1 „Документи за подбор” , Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и Плик № 3 „Предлагана цена”. Плик № 1 започва със списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, като следващите го документи и информация се подреждат в последователност според посочването им в списъка. Участникът трябва да постигне пълно съответствие между съдържанието на списъка и съдържащите се документи и информация в плик № 1. Липсата на документи и информация, посочени в списъка ще създаде правно основание за допълнителното им изискване.

Всички оферти се представят на български език, без корекции и поправки. Всички копия на документи се заверяват „вярно с оригинала” с подпис и печат. Документите в офертата се подписват от лице, което представлява участника, съгласно данни от търговския регистър към Агенцията по вписванията. При управление „само заедно” от двама или повече представляващи оригиналите на документи се подписват, съответно се заверяват копията на документи с подписите на представляващите „само заедно”. Друго лице може да подписва оригинали на документи или да заверява „вярно с оригинала” копия на документи само при наличие на изрично пълномощно, подписано от представляващия/ите участника с нотариална заверка на подписа. Всички документи в офертата се номерират последователно. Номерацията може да бъде отделна за веки плик или една продължаваща по документите в трите плика. Ако изрично не е изискано представяне на оригинал, то документа може да бъде представен и като заверено копие, при спазване на правилото по-горе за заверяване с правно обвързващ подпис (подпис на представляващия или на упълномощено от него изрично лице, с нотариално заверено пълномощно). При участие на обединение се прилагат правилата на раздел „Общи положения при участие като обединение”. При участие на подизпълнител оригиналните документи, изхождащи от подизпълнителя се подписват и подпечатват от подизпълнителя. Копия на документи, отнасящи се за подизпълнителя се заверяват „вярно с оригинала” и подписват и подпечатват от представляващ участника или упълномощено от него лице, с нотариално заверено пълномощно на подписа на упълномощителя. Разходите по изработването на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или провеждането на откритата процедура, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

При изготвяне на офертата участникът може да не прилага документи, на които се позовава, ако същите са публикувани в търговския регистър към Агенцията по вписванията. В този случай, участникът трябва да е посочил ЕИК в офертата си и може да се позове на чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър и да не представи доказателства за обстоятелства, вписани в търговския регистър, както и да не представи актове, обявени в търговския регистър. В тези случаи, в списъка на документите се посочва “не се прилага, съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР”.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

„Официален превод” е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

**ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

Сроковете, посочени в тази документация и в процеса на провеждане на процедурата се изчисляват, както следва:

1. Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

2. Когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

3. Когато насрочена дата съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че датата е на първия работен ден, следващ почивния.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по [чл. 49](javascript:Navigate('чл49');) от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

В случай на участие на обединение, офертата на участника задължително трябва да съдържа – заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ , подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно.

Документът трябва да съдържа клаузи, в които:

се определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и документация за участие от отделните членове на обединението и съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП. Договорът трябва да съдържа информация за отговорностите и дейностите, които всеки от членовете ще изпълнява. – посочва се физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението, да подписва и подаде офертата, което да представлява обединението в хода на процедурата и при изпълнение на обществената поръчка. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно. Ако в документа не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) да овластят представител/и на обединението и по силата на което, упълномощения да задължава с подписа си обединението, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума и да представлява обединението пред възложителя; да подписва всички документи от името на обединението, да подписва и подаде офертата, което да представлява обединението в хода на процедурата и при изпълнението. - да съдържа клаузи или условия, които гарантират, че обединението (консорциума) е създадено за срок не по- малък от срока на действие на договора за обществена поръчка, както и че всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение и приемането му; чe всички членове на обединението (консорциума) са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението.

Документите в офертата, които представят информация за обединението като цяло се подписват от представляващия обединението, който заверява с подписа си и копия на документи, представени от партньорите за структуриране на офертата и доказване на съответствието с изискванията. Копията на документи, представени за нуждите на структурирането на офертата от всеки от партньорите се заверяват „вярно с оригинала” от лицето, което представлява обединението, посочено в договора за обединение или в документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Същото лице подписва оригиналите на документи общи за обединението.

Всички общи за обединението документи, представени в оригинал, както и при заверяване „вярно с оригинала” на копия на документи от партньорите, касаещи конкретните партньори се подпечатват с печат на обединението или с печат на партньор от него, за който в договора за обединение е постигнато съгласие, че ще се ползва с такава цел.

Оригинални документи на партньорите в обединението се подпечатват с печатите на съответните партньори и се подписват от представляващите ги лица.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

**1.** документите по чл. 56, [ал. 1, т. 1](javascript:Navigate('чл56_ал1_т1');), [букви „а](javascript:Navigate('чл56_ал1_т1_ба');)” и [„б](javascript:Navigate('чл56_ал1_т1_бб');)” от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а именно:

- Представяне на участника съгласно чл. 56, ал.1, т.1 от ЗОП, което включва:

а) посочване на единен идентификационен код по [чл. 23](javascript:top.navigateDocument('ЗК_2006_77407#чл23');) от [Закона за търговския регистър](javascript:top.navigateDocument('ЗК_2006_77407');), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

б) декларация по [чл. 47, ал. 9](javascript:top.doccontent_selector.fnNavigate('чл47_ал9');) от ЗОП.

**2.** документите по чл. 56, [ал. 1, т. 1, буква „в](javascript:Navigate('чл56_ал1_т1_бв');)” и [т. 4](javascript:Navigate('чл56_ал1_т4');) и [5](javascript:Navigate('чл56_ал1_т5');) от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по [чл. 25, ал. 2, т. 6](javascript:Navigate('чл25_ал2_т6');) от ЗОП, а именно:

- доказателства за упражняване на професионална дейност по [чл. 49, ал. 1](javascript:Navigate('чл49_ал1');) и [2](javascript:Navigate('чл49_ал2');) от ЗОП, ако такива се изискват от възложителя;

- доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;

- доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;

**3.** декларация по чл. 56, [ал. 1, т. 11](javascript:Navigate('чл56_ал1_т11');) от ЗОП се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги при изпълнение на обществената поръчка.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. При представяне на банкова гаранция от участник обединение, същата трябва да оправомощава възложителя с правна възможност да упражни правата по банковата гаранция, ако обединението оттегли офертата след изтичане на срока за подаване на оферти; или ако обединението е определено за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. В случай, че съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, а в случай, че е избран за изпълнител, то възложителят няма да сключи договор за обществена поръчка.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случаите по-горе, ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Всяка оферта трябва да съдържа информация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Когато, няма да бъдат използвани подизпълнители, това се отбелязва в информацията.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на под-изпълнители.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47 ал. 1 и 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите.

При участие на подизпълнител оригиналните документи, изхождащи от подизпълнителя се подписват и подпечатват от подизпълнителя. Копия на документи, отнасящи се за подизпълнителя се заверяват „вярно с оригинала” и подписват и подпечатват от представляващ участника или упълномощено от него лице, с нотариално заверено пълномощно на подписа на упълномощителя.

## Договор за подизпълнение:

Когато участникът предвижда участието **на подизпълнители се прилагат изискванията, посочени в Раздел VІІ „Договор за подизпълнение” от ЗОП** и в настоящата документация относно подизпълнителите.

Съгласно чл. 45а от ЗОП изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

**Съгласно чл. 45а,** [**ал. 2**](javascript:Navigate('чл45а_ал2');) **от ЗОП** изпълнителите нямат право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по [чл. 47, ал. 1](javascript:Navigate('чл47_ал1');) или [5](javascript:Navigate('чл47_ал5');) от ЗОП;

2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по [чл. 47, ал. 1](javascript:Navigate('чл47_ал1');) или [5](javascript:Navigate('чл47_ал5');) от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, [ал. 6](javascript:Navigate('чл45а_ал6');) от ЗОП.

В срок **до три дни** от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, [ал. 2](javascript:Navigate('чл45а_ал2');) от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по [чл. 47, ал. 1](javascript:Navigate('чл47_ал1');) или [5](javascript:Navigate('чл47_ал5');) от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 47, [ал. 4](javascript:Navigate('чл45а_ал4');) от ЗОП в **14-дневен срок** от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а, [ал. 1 - 5](javascript:Navigate('чл45а_ал1-5');) от ЗОП.

Съгласно чл. 45б от ЗОП възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на чл. 45б [ал. 1](javascript:Navigate('чл45б_ал1');) от ЗОП, освен в случаите, когато изпълнителят е представил доказателства пред възложителя, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Плик № 1 трябва да отговаря на предварително обявените условия: „Предварително обявени условия” са условията, съдържащи се в обявлението и/или документацията за участие. В Плик № 1 с надпис „Документи за подбор” се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, 8, 11 – 14 от ЗОП.

**Плик № 1 от всяка оферта трябва да съдържа:**

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Образец № 1. Документите, следващи списъка се подреждат в последователност, така, както са посочени в списъка и се номерират.

2. Представяне на участника съгласно чл. 56, ал.1, т.1 от ЗОП – Образец № 2, което включва:

а) посочване на единен идентификационен код по [чл. 23](javascript:top.navigateDocument('ЗК_2006_77407#чл23');) от [Закона за търговския регистър](javascript:top.navigateDocument('ЗК_2006_77407');), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

б) Декларация по [чл. 47, ал. 9](javascript:top.doccontent_selector.fnNavigate('чл47_ал9');) от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 47 ал. 1, т. 1 („а”, „б”, „в”, „г” и „д”), т. 2, т. 3 и т. 4; чл. 47, ал. 2 т. 1, 2, 2а, 4 и 5; чл. 47, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП – Образец № 3.

Участник, за който някое от обстоятелствата по чл. 47 ал. 1, т. 1 („а”, „б”, „в”, „г” и „д”), т. 2, т. 3 и т. 4; чл. 47, ал. 2 т. 1, 2, 2а, 4 и 5; чл. 47, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП е налице, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47 ал. 1, т. 1 („а”, „б”, „в”, „г” и „д”) и т. 2-4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите.

в) доказателства за упражняване на професионална дейност по чл.49,ал.1 от ЗОП, както следва:"Копие от удостоверение за вписване в ЦПРС или еквививалентен документ, изготвен съгласно националния закон на участника, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен. Участникът трябва да е регистриран в ЦПРС за изпълнение на строежи с обхват, отговарящ на, както следва:

- за обособена позиция №1 – трета категория, първа група;

- за обособена позиция №2 – трета категория, първа група;

- за обособена позиция №3 – трета категория, първа група;

- за обособена позиция №4 – трета категория, първа група;

- за обособена позиция №5 – трета категория, първа група;

- за обособена позиция №6 – трета категория, първа група;

- за обособена позиция №7 – трета категория, първа група;

или представянето на валиден еквивалентен документ, доказващ регистрацията на участника в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен или представянето на декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно съответния национален закон.

3. Нотариално заверено копие на пълномощното на лицето, подписващо офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата или отделни документи от нея.

4. При участници обединения – заверено копие на договора за обединение/анекс към договора за създаване на обединение, а когато в договора/анекса не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и пълномощно от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

5. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.

5.1. Участниците попълват по образец информация за банковата сметка и обслужващата банка за връщане на гаранцията за участие в парична форма (Образец № 7) или информация за адрес за връщане на оригинална банкова гаранция за участие (Образец № 8 ), според формата на гаранцията за участие.

6. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП, посочени от възложителя в раздел ІІІ.2.2 от обявлението за обществена поръчка:

***Минимално изискване:***

- Участникът да разполага или да има Достъп до собствени финансови ресурси, свободни средства по кредитна линия или еквивалентен финансов инструмент, за изпълнение на всяка една обособена позиция, в размер на:

- за обособена позиция № 1 – 200 000 (двеста хиляди) лева;

- за обособена позиция № 2 – 200 000 (двеста хиляди) лева;

- за обособена позиция № 3 – 200 000 (двеста хиляди) лева;

- за обособена позиция № 4 – 300 000 (триста хиляди) лева;

- за обособена позиция № 5 – 200 000 (двеста хиляди) лева;

- за обособена позиция № 6 – 200 000 (двеста хиляди) лева;

- за обособена позиция № 7 – 300 000 (триста хиляди) лева;

Достъпът до ресурсите по предходното изречение трябва да бъде безусловен.

***Доказва се със:***

-Удостоверение от банка, доказващо достъп на участника до свободни средства по кредитна линия, или Удостоверение/извлечение от банкова сметка за наличие на собствени финансови ресурси по банкови сметки. Удостоверението трябва да установява по несъмнен начин, че достъпът до финансовите ресурси не зависи от никакви условия (включително такива, свързани с правилата на банката за отпускане на финансиране).

- годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

В случай, че участникът доказва минималните изисквания с годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и кандидатът или участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра

*Всеки участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи освен документите, определени за доказване на съответните възможности участника следва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица за срока на изпълнение на договора.*

*При участници обединения, съответствието с горепосочените изисквания се доказва от един или повече участници в обединението.*

7. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 ЗОП, за всяка една ебособена позиция, посочени от възложителя в раздел ІІІ.2.3 от обявлението за обществена поръчка;

***Минимално изискване:***

- Участникът, самостоятелно или съвместно, трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертите - минимум 1една услуга за изготвяне на работни проекти, които са със сходен с предмета на настоящата обществена поръчка – *работен проект за въвеждане на мерки за енергиийна ефективност в съществуващи сгради за обществено обслужване или жилищни сгради, попадащи в обхвата на минимум I-ва група III-та категория строежи, включващи, минимум:- поставяне на топлоизолация по фасадни стени и - подмяна на съществуваща дограма”*.

- Участникът, самостоятелно или съвместно, трябва да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертите – минимум 1 строителство/инженеринг, еднакво или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка, а именно: *Строителство/инженеринг* *за въвеждане на мерки за енергиийна ефективност в съществуващи сгради за обществено обслужване или жилищни сгради, попадащи в обхвата на минимум I-ва група III-та категория строежи, включващи, минимум: - поставяне на топлоизолация по фасадни стени и - подмяна на съществуваща дограма”*.

***Доказва се със:***

-Списък на проектиране и строителство (Образец № 9), изпълнено през последните 3 съответно 5 години, считано от датата на подаване на офертите, което е еднакво или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка, чрез посочване при проектирането на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга, а при строителството чрез: а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

***Минимално изискване:***

- В инженерно – техническия състав на участника за изпълнение на настоящата процедура да са включени следните специалисти:

**Проектантски екип:**

- **Ръководител на екипа** - Висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър" по специалност „Архитектура“ или еквивалентна съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация; притежаващ валидна пълна проектантска правоспособност или еквивалентна, съгласно чл. 229, ал. 1 и чл. 230, ал. 1, ал. 5 от ЗУТ при условията и реда на Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП); Опит като проектант по част "Архитектура" на минимум 1 обект за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сгради за обществено обслужване/многофамилни жилищни сгради.

- **Проектант по част "Конструкции"** – Висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър" по специалност „ПГС”/„Строителство на сгради и съоръжения“ или еквивалентна съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация; притежаващ валидна пълна проектантска правоспособност или еквивалентна, съгласно чл. 229, ал. 1 и чл. 230, ал. 1, ал. 5 от ЗУТ при условията и реда на ЗКАИИП; Опит като проектант по част "Конструкции" на минимум 1 обект за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сгради за обществено обслужване/многофамилни жилищни сгради.

- **Проектант по част "Топлотехника"** – Висше образование, с образователно-квалификационн степен "магистър" по специалност „Топлотехника“ или еквивалентна съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация; притежаващ валидна пълна проектантска правоспособност или еквивалентна съгласно чл. 229, ал. 1 и чл. 230, ал. 1, ал. 5 от ЗУТ при условията и реда на ЗКАИИП; Опит като проектант по част "Топлотехника" на минимум 1 обект за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сгради за обществено обслужване/многофамилни жилищни сгради.

- **Проектант по част "Водоснабдяване и канализация" (ВиК)** – Висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър" по специалност „ВиК“ или еквивалентна съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация; притежаващ валидна пълна проектантска правоспособност или еквивалентна съгласно чл. 229, ал. 1 и чл. 230, ал. 1, ал. 5 от ЗУТ при условията и реда на ЗКАИИП; Опит като проектант по част "ВиК" на минимум 1 обект за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сгради за обществено обслужване/многофамилни жилищни сгради.

- **Проектант по част "Електрическа"**- Висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър" по специалност „Електроинженер“ или еквивалентна съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация; притежаващ валидна пълна проектантска правоспособност или еквивалентна съгласно чл. 229, ал. 1 и чл. 230, ал. 1, ал. 5 от ЗУТ при условията и реда на ЗКАИИП; Опит като проектант по част "Електрическа" на минимум 1 обект за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сгради за обществено обслужване/многофамилни жилищни сгради.

- **Проектант по интердисциплинарна част "Пожарна и аварийна безопасност"** – Висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър"; притежаващ валидна пълна проектантска правоспособност или еквивалентна съгласно чл. 229, ал. 1 и чл. 230, ал. 1, ал. 5 от ЗУТ при условията и реда на ЗКАИИП; Опит като проектант по част "Пожарна и аварийна безопасност" на минимум 1 обект за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сгради за обществено обслужване/многофамилни жилищни сгради.

**Екип за изпълнение на СМР**

**ТЕХНИЧЕСКИ РЪКОВОДИТЕЛ –** Висше/средно образование, квалификация „строителен инженер” или „строителен техник”, съгласно чл. 163а ал. 2 от ЗУТ  или еквивалентна; минимум 3 години професионален опит като технически ръководител и опит като технически ръководител на минимум 2 обекта – СМР за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сгради за обществено обслужване/многофамилни жилищни сгради.

**СПЕЦИАЛИСТ ПО ЕЛЕКТРОТЕХНИКА –** Висше/средно образование, образователно-квалификационна степен магистър, специалност "Електроинженер" или „строителен техник”, съгласно чл. 163а ал. 2 от ЗУТ  или еквивалентна; Минимум 3 (три) години опит в упражняване на професионалната си квалификация/специалност; Опит като "Електротехник" на минимум 1 обект – СМР за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сгради за обществено обслужване/многофамилни жилищни сгради.

**СПЕЦИАЛИСТ ПО ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ –** Висше/средно образование, квалификация инженер "Водоснабдяване и канализация" или „строителен техник”, съгласно чл. 163а ал. 2 от ЗУТ  или еквивалентна; Минимум 3 (три) години опит в упражняване на професионалната си квалификация/специалност; Опит като специалист "Водоснабдяване и канализация" на минимум 1 обект – СМР за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сгради за обществено обслужване/многофамилни жилищни сгради.

**СПЕЦИАЛИСТ ПО ОТОПЛЕНИЕ И ВЕНТИЛАЦИЯ –** Висше образование, образователно-квалификационна степен магистър, инженер "Топлотехника" или еквивалентна; Минимум 3 (три) години опит в упражняване на професионалната си квалификация/специалност; Опит като инженер "Топлотехника" на минимум 1 обект – СМР за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сгради за обществено обслужване/многофамилни жилищни сгради.

**СПЕЦИАЛИСТ ЗА КОНТРОЛ ПО КАЧЕСТВОТО/ОТГОВОРНИК ПО КАЧЕСТВОТО –** Висше/средно образование с професионална квалификация „строителен инженер” /”строителен техник” или еквивалентна. Да притежава валидно Удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент. Опит като контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност на минимум 1 обект – СМР за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сгради за обществено обслужване/многофамилни жилищни сгради.

**СПЕЦИАЛИСТ БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ /ЗБУТ/ –** Висше/средно образование с професионална квалификация „строителен инженер” /”строителен техник” или еквивалентна.

Да притежава валидно Удостоверение за да притежава валидно удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2/2004 на МРРБ и/или Наредба РD -07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалент. Опит като Координатор по безопасност и здраве в строителството на минимум 1 обект – СМР за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сгради за обществено обслужване/многофамилни жилищни сгради.

***Доказва се със:***

- Списък - декларация на инженерно-техническия състав, в това число и проектантския екип (Образец № 10), в който е посочено образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, упоменати в минималните изисквания - №/дата/учебно заведение на диплома за завършено висше образование; №/дата/на удостоверения за проектантска правоспособност(за проектантите);№/дата/сертификационна/обучителна организация/сертификати. Към списъка се прилагат Автобиографии на експертите (по образец на участника), съдържащи данни и информация, съгласно минималните изисквания. За всеки един от експертите, участникът представя Декларации за разположение*.*

***Минимално изискване:***

- Участникът да разполага със собствено или наето оборудване /механизация/ минимум, както следва:

1. Заваръчен апарат – минимум 2 бр.

2. Фасадно скеле - минимум 1000 м2,

3. Пробивна техника - минимум 5 бр.,

4. Лекотоварни автомобили - минимум 2 бр.

***Доказва се със:***

- Декларация (Образец № 10.1) за техническото оборудване (механизация), което участникът ще осигури за изпълнение на обществената поръчка, съобразено с изискванията на Възложителя. Оборудването за изпълнение на дейностите може да бъде собствено или ползвано на друго правно основание за периода на поръчката.

***Минимално изискване:***

- Участникът да има внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват на сертификация строително-монтажни работи;

***Доказва се със:***

- Сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Съгласно чл.51а,ал.1 от ЗОП участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.Тези доказателства могат да бъдат декларация /свободен текст/ за ангажиране, договори и всякакви др. подходящи док-ти. За тази цел трети лица може да бъдат посочени подизпълнители, свързани предприятия и др. лица, независимо от пр. връзка на участника с тях. При участие на обединения, които не са ЮЛ, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

8. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП и за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 11;

9. Декларацияза съгласие за участие като подизпълнител- Образец № 12.

10. Декларацияза приемане клаузите в проекта на договор - Образец № 13.

11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – попълва се Образец 14.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва :

*Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки*: Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg;

*Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд*: Министерство на труда и социалната политика, интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg; София 1051, ул. Триадица №2, тел: 8119 443.

*Относно задълженията, опазване на околната среда*: Министерство на околната среда и водите, интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/, 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 тел: 02/ 940 6331, Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

В плик № 2 ако е приложимо участникът прилага декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

Плик № 2 трябва да отговаря на предварително обявените условия: „Предварително обявени условия” са условията, съдържащи се в обявлението и/или документацията за участие.

**Техническо предложение,** следва да бъдеизготвено по образец **(Образец №15),** при съблюдаване на изискванията на Техническите спецификации, предложените мерки за конструктивни мероприятия и ремонтни работи на съответната сграда, техническите паспорти, докладите за резултатите от обследването за установяване на техническите характеристики, обследването за енергийна ефективност, изискванията към офертата и декларираните условия за изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция, разпределение на ресурсите и работната ръка. Техническото предложение следва да се представи в оригинал, включващо и срок за изпълнение на поръчката по обособената позиция, към което, ако е приложимо, се прилага декларация (свободна форма), относно това коя част от офертата има конфиденциален характер.

Техническото предложение се подготвя под формата на„Обяснителна записка с методологията за изпълнение” с обособени раздели по всеки подпоказател, в т.ч. елементи от методиката за икономически най- изгодна оферта, с изключение по показател ценови критерий. Техническото предложение трябва да има информация с минимално изискуемото съдържание съгласно методиката.

В техническата си оферта участникът следва да предложи и да опише:

1. **Обосновка на участника за изпълнение на поръчката**

Участникът следва да посочи организация на работа за проектиране и изпълнение на СМР; подход на взаимодействие между членовете на екипа на изпълнителя, както и на екипа с компетентни администрации и органи; описание на спецификите, технологията и целите на видовете СМР в обхвата на препоръчаните мерки за изпълнение; възможните проблеми и ограничения, които биха могли да възникнат при изпълнението на СМР; описание на организация на строителната площадка (складиране на материали и оборудване, пропускателен режим, гарантиране нормална експлоатацията на обектите, от страна на живущите и трети лица, по време на СМР и мерки за безопасност и здраве, които гарантират максимална сигурност на собствения персонал и живущите в жилищните сгради, обект на строителството и най-благоприятни здравословни и безопасни условия на труд; описание на плана за използване на материалите, производство/ доставка на материали (включително товарене и начин на съхранение и транспортиране на материалите), извозване и депониране на строителни отпадъци.

1. **Програма за управление на риска.**

Участникът следва да посочи в своята програма всички идентифицирани рискове от Възложителя във връзка с изпълнение на поръчката. Програмата трябва да съдържа всички рискови фактори и да обхваща всички елементи посочени в методиката за оценка на офертите. Да съдържа Оценка на очакваното въздействие от настъпване на съответния рисков фактор Оценка на стойността на риска, която се определя въз основа на вероятността за поява на риска и очакваното въздействие на рисковия фактор, а именно Стойност на риска = Вероятност х Въздействие. Участникът трябва да определи мерките за предотвратяване и за намаляване на риска за всяка дейност. Допълнително по преценка на участника могат да бъдат идентифицирани рискове извън тези посочени от Възложителя като за тях също се приложи описаната програма.

Плик № 3 с надпис „Предлагана цена” съдържа ценовото предложение на участника по **Образец № 16 „Предлагана цена”**.

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената на поръчката. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взима в предвид изписаната с думи.

Посочената цена трябва да включва всички преки и косвени разходи за реализация на дейностите по настоящата обществена поръчка.

***Ценова оферта, която надвишава прогнозната стойност на отделните раздели и общата прогнозна стойност на съответната обособена позиция съгласно обявлението, ще бъде отстранена.***

**Технически изисквания към изпълнението**:

**1.** Видовете работи се реализират в съответствие с изготвен и одобрен работен проект в обхвата на изпълнението. Навсякъде, в документацията, техническите спецификации, обследване за енергийна ефективност, резюме на доклада за извършване на обследване за енергийна ефективност на сгради, доклад за резултатите от обследването за установяване на технически характеристики, технически паспорт, където е посочено модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство да се чете „или еквивалентно”.

**2. При изпълнението на обществената поръчка се съблюдава действащото в страната законодателство**, **всички действащи правилници, нормативи и стандарти в областта на строителството, в това число противопожарни и строително- технически норми. По време на строителството ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва: всички нормативни документи, касаещи строителния процес; техниката на безопасност на труда;**

**3.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. От Изпълнителя се изисква по никакъв начин да не уврежда околната среда.

**4.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще реализира изпълнение на възложеното, в съответствие с условията на проекта на договор, неразделна част от настоящата документация.

**5.** Видовете и количествата на работите са съгласно работен проект част от изпълнението на настоящата поръчка.

**6.** Документацията на обекта трябва да отговаря на изискванията на Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**7.** Строителят е длъжен: преди започване на строителството да вземе необходимите мерки за осигуряване на безопасността;

**8.** При изпълнението се съблюдава Наредба № 7 от 1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване , Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и изискванията на другите нормативни актове по безопасност и здраве при работа.

**Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Перник по обособени позиции:**

**Обособена позиция № 1 „Многофамилна жилищна сграда – бл. 58, с административен адрес гр.Перник, кв.Изток, ул. ”Благой Гебрев”“;**

**Обособена позиция № 2 „Многофамилна жилищна сграда – бл. 56 с административен адрес гр.Перник, кв.Изток, ул. „Благой Гебрев”“;**

**Обособена позиция № 3 „Многофамилна жилищна сграда – бл. 32, вх.А,Б,В,Г,Д и Е, с административен адрес гр.Перник, кв.Изток, ул. ”Благой Гебрев”“;**

**Обособена позиция № 4 „Многофамилна жилищна сграда – бл. 44 вх.А,Б,В,Г,Д,Е и Ж, с административен адрес гр.Перник, кв.Изток, ул. ”Юрий Гагарин”“;**

**Обособена позиция № 5 „Многофамилна жилищна сграда – бл. 38, с административен адрес гр.Перник, кв.Изток, ул. ”Юрий Гагарин”“;**

**Обособена позиция № 6 „Многофамилна жилищна сграда – бл. 10, с административен адрес гр.Перник, кв.Изток, ул. ”Максим Горки”“;**

**Обособена позиция № 7 „Многофамилна жилищна сграда – бл. 60, вх. А,Б,В,Г,Д,Е,Ж и З, с административен адрес гр.Перник, ул. ”Благой Гебрев”“;**

I. ОСНОВАНИЕ

Проектирането, и изпълнението на строителството се извършват на база националното законодателство в областта на енергийната ефективност в сградния сектор и включва следните по-важни нормативни актове: Закона за енергийната ефективност (ЗЕЕ), Закона за устройство на територията (ЗУТ), Закона за енергетиката (ЗЕ), Закона за енергията от възобновяеми (ЗЕВИ), Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП), Закона за националната стандартизация и др. Законовите и подзаконовите нормативни актове постоянно се хармонизират с правото на Европейския съюз Директива 2010/31/ЕС за енергийните характеристики на сградите, Директива 2009/28/ЕО за насърчаване използването на енергия от възобновяеми източници, Директива 2012/27/ЕС за енергийната ефективност, Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО, Директивите от „Нов подход” и стандартите от приложното им поле, както и технически норми, методи и принципи на добрите европейски практики.

Основните подзаконови нормативни актове, които определят техническото равнище на енергопотребление в сградите и създават правната и техническата основа за изискванията за енергийна ефективност, са както следва:

*На основание на ЗУТ:*

* Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради;
* Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.
* Наредба № 2 от 2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения.

*На основание на ЗЕЕ:*

* Наредба № Е-РД-04-1 от 22 януари 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради;
* Наредба № РД-16-1058 от 2009 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите;
* Наредба № РД-16-932 от 2009 г. за условията и реда за извършване на проверка за енергийна ефективност на водогрейните котли и на климатичните инсталации по чл. 27, ал. 1 и чл. 28, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност и за създаване, поддържане и ползване на базата данни за тях.

*На основание на ЗЕ:*

* Наредба № 15 от 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия, както и методиките за нейното прилагане.

*На основание на ЗТИП:*

* Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14 от 20 февруари 2015 г.) в сила от 01.05.2015 г.

При проектирането на строежите (сгради и строителни съоръжения) трябва да се предвиждат, а при изпълнението им да се влагат, строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО и с чл. 169 от ЗУТ, както следва:

* носимоспособност - механично съпротивление и устойчивост на строителните конструкции и на земната основа при натоварвания по време на строителството и при експлоатационни и сеизмични натоварвания;
* безопасност в случай на пожар;
* хигиена, здраве и околна среда;
* достъпност и безопасност при експлоатация;
* защита от шум;
* енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение;
* устойчиво използване на природните ресурси.

Наредбите за енергийните характеристики на сградите и за енергийна ефективност, топло-съхранение и икономия на енергия в сгради се прилагат *съгласувано* и са нормативната база за планиране, проектиране, обследване и сертифициране на сградите.

Минималните изисквания при планиране, проектиране, изпълнение и поддържане на сградите по отношение на енергийните им характеристики са следните:

* да са разположени и ориентирани така, че да се постигнат оптимални топлинни печалби от слънчевото греене и да се предотвратява прегряването и възникването на неприемливи въздействия от вода, влага, растителни или животински вредители, както и други химически, физически или биологични въздействия;
* да не представляват заплаха за хигиената или здравето на обитателите или на съседите и за опазването на околната среда, параметрите на микроклимата да осигуряват нормите за топлинна среда (комфорт), осветеност, качество на въздуха, влага и шум;
* отоплителните, климатичните и вентилационните инсталации да са проектирани и изпълнени по такъв начин, че необходимото при експлоатацията количество енергия да е минимално;
* да са защитени със съответстваща на тяхното предназначение, местоположение и климатични условия топлинна и шумоизолация, както и от неприемливи въздействия от вибрации;
* да са енергоефективни, като разходват възможно най-малко енергия по време на тяхното изграждане, експлоатация и разрушаване;
* да са съобразени с възможностите за оползотворяване на слънчевата енергия и на енергията от други възобновяеми източници, когато е технически осъществимо и икономически целесъобразно.

Техническият показател, който се нормира в числова стойност за съответните нива на енергийна ефективност от скалата на класовете на енергопотребление е интегрираният показател „*специфичен годишен разход* на *първична* енергия в kWh/m2“. За различните предназначения на сградите този показател има различни нормативни числови граници за съответните нива на енергопотребление по скалата от А+ до G.

Съответствието с изискването за енергийна ефективност се счита за изпълнено, когато стойността на специфичния годишен разход на първична енергия на сградата попада в диапазона на числовите граници на съответния енергиен клас, за който е определено нормативно изискване за принадлежност.

При изчисляването на специфичния годишен разход на първична енергия се включват най-малко:

1) ориентацията, размерите и формата на сградата;

2) характеристиките на сградните ограждащи конструкции, елементите и вътрешните пространства, в т.ч.:

а) топлинни, включително на вътрешните конструктивни елементи: топлинен капацитет, изолация, пасивно отопление, охлаждащи компоненти и топлинни мостове;

б) въздухопропускливост;

3) влагоустойчивостта и водонепропускливостта;

4) системите за отопление и гореща вода за битови нужди, включително изолационните характеристики;

5) климатичните инсталации;

6) системите за вентилация;

7) естественото осветление и осветителните инсталации;

8) пасивните слънчеви системи и слънчевата защита;

9) естествената вентилация;

10) системите за оползотворяване на възобновяеми енергийни източници;

11) външните климатични условия, в т.ч. разположението и изложението на сградата и вътрешните климатични условия;

12) вътрешните енергийни товари.

Посочените елементи участват задължително в енергийния баланс на сградата, определяйки я като интегрирана система, която разходва енергия при съответни климатични условия.

Съответствието с изискванията за енергийна ефективност за целите на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, за които първото им въвеждане в експлоатация е до 01.02. 2010 г., включително се приема за изпълнено, когато *интегрираният показател – специфичен годишен разход на първична енергия в kWh/m2* *годишно*, съответства най-малко на клас на енергопотребление „С”.

Скалата с числови стойности на енергопотребление за жилищни сгради е както следва:



Техническите норми за минимални изисквания към енергийните характеристики на сградите и сградните компоненти са разработени въз основа на *ефективността на разходите* съгласно изискванията на делегирания Регламент (ЕС) № 244/2012 на Комисията от 16 януари 2012 г. Постигането на нивата на енергопотребление по скалата е свързано с прецизна оценка на инвестициите за подобряване на енергийната ефективност, които не трябва да надхвърлят приходите от осъщественото енергоспестяване и едновременно с това да гарантират целесъобразен срок на възвръщаемост на вложените средства. Такава оценка – за целесъобразността на инвестициите за енергоспестяване, включва оценка на пакети от енергоспестяващи мерки в различни комбинации и определяне на икономически най-изгодния пакет за достигане на минималното изискване – клас „С“ на енергопотребление в съществуваща жилищна сграда. Концепцията за ефективност на разходите е заложена по категоричен начин и в легалната дефиниция на понятието „Енергийна ефективност в сгради” – това е осигуряването и поддържането на нормативните параметри на микроклимата в сградите, тяхното топлосъхранение и икономията на енергийни ресурси за нуждите на сградите, с минимални финансови разходи (§ 1, т. 1а от допълнителните разпоредби на ЗЕЕ).

Анализът на възможностите за използване на енергията от възобновяеми източници за потребностите на сградата от енергия е част от тази оценка, т.е. част от обследването за енергийна ефективност. Енергийното обследване трябва да докаже ефект на енергоспестяване при включване на възобновяем източник на енергия в енергийния баланс на сградата. В случай че ефектът е количествено доказан с инженерните изчисления, а инвестицията за ВЕИ - икономически обоснована, мярката за генериране на енергия от възобновяем източник се комбинира с други мерки, като се оценява кой е икономически най-изгодният пакет, с който може да се достигне нормативното изискване за годишен разход на енергия.

При реконструкция, основно обновяване, основен ремонт или преустройство на съществуващи сгради, в т.ч. жилищни, въз основа на анализа, се въвеждат в експлоатация инсталации за производство на енергия от възобновяеми източници, когато това е технически възможно и икономически целесъобразно.

Техническите възможности включват:

1) централизирано отопление, използващо биомаса или геотермална енергия;

2) индивидуални съоръжения за изгаряне на биомаса с ефективност на преобразуването най-малко 85 на сто при жилищни и търговски сгради и 70 на сто при промишлени сгради;

3) слънчеви топлинни инсталации;

4) термопомпи и повърхностни геотермални системи и др. приложими технологии.

Избраният пакет от приоритетни енергоспестяващи мерки, предложени с енергийното обследване и съдържащи технически параметри на показателите за разход на енергия по същество представляват технико-икономическото задание за възлагане и разработване на инвестиционен строителен проект.

Проектантът, съответно консултантът е компетентен да реши дали предложените енергоспестяващи мерки попадат в обхвата на дефинициите на реконструкция, модернизация, основно обновяване или основен ремонт, за които е необходимо разрешение за строеж, съответно разрешение или удостоверение за въвеждане в експлоатация в зависимост от категорията на строежа съгласно чл. 137 от ЗУТ.

Необходимо е да се има предвид, че по смисъла на ЗЕЕ:

„Основен ремонт” е ремонт на сграда, който обхваща над 25 % от площта на външните ограждащи елементи на сградата.

„Програми за повишаване на енергийната ефективност“ са дейности и мерки, насочени към групите крайни потребители на енергия, които водят до проверимо, измеримо или оценимо повишаване на енергийната ефективност. Означава, че параметрите за енергоспестяване, заложени в обследването за енергийна ефективност, по същество са и „индикатори за отчитане на постигнатите резултати” от програмата, които подлежат на последваща проверка и мониторинг.

Предложените с енергийното обследване мерки са основание за разработване на инвестиционен проект, който подлежи на оценяване на съответствието с изискванията на чл. 169 и на съгласуване и одобряване от съответните държавни и общински органи (чл. 144 ЗУТ), този проект още при разработването му трябва да бъде съобразен и с останалите основни изисквания към строежа, а именно с действащите норми и правила за надеждност и сеизмична устойчивост на конструкцията, за пожарна безопасност, както и със санитарно-хигиенните изисквания и с изискванията за безопасна експлоатация. Изпълнението на тези основни изисквания също не трябва да противоречат на изискванията за енергийна ефективност т.е прилага се интегриран подход при изпълнение на нормите.

Енергоспестяващият ефект, съответно еквивалентният му екологичен ефект са пряко повлияни от качеството на изпълнение на СМР в сградите. В този смисъл техническата спецификация за провеждане и възлагане на строителството в сградите трябва умело да рамкира технически и други изисквания, съгласно §1, т. 30 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, които *да не допускат компромис по отношение на качеството*, за да са гарантирани от гледна точка на изпълнението на СМР за постигане на двата изчислени ефекта с енергийното обследване – енергийното спестяване на доставена и първична енергия от една страна и ограничаване на вредните емисии СО2 в атмосферата от друга.

От друга страна в техническите спецификации за възлагане на строителството трябва да се включат и други видове СМР, без които изпълнението на мерките за енергийна ефективност не би довела до необходимото качество и които допринасят косвено за гарантиране на прогнозирания с обследването енергоспестяващ ефект.

Техническата спецификация за строителство трябва да се изготви, възложи и изпълни върху конкретните проектни решения, обемът и съдържанието на които са определени с проектна документация за всяка сграда. Проектната документация за сградата включва: проекти, изработени в съответните фази, по онези части на инвестиционния проект, за които с обследването за енергийна ефективност (извършено по реда на ЗЕЕ), са комбинирани енергоспестяващи мерки за сградата в разходно най-изгодния пакет. В зависимост от спецификата на всяка сграда и на основание чл. 139, ал. 2 от ЗУТ, проектната документация включва и частите на инвестиционния проект, въз основа на които може да се направи оценка за съответствие с изискванията на чл. 169, ал. 1 – 3 и да се изпълни строежът.

Изпълнението на техническата спецификация за строителство се базира на видовете СМР, определени с инвестиционния проект за конкретната сграда и основаващи се на проектните технически решения на проектанта. База за разработване на проектантските решения са двата вида обследвания: обследването за енергийна ефективност, изготвено по реда на *Наредба № 16-1594 от 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради,* както и обследването на техническите характеристики на сградата, което се извършва по реда на *Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите*.

Техническата спецификация за строителство трябва да определя рамката за изпълнение на основни видове допустими по програмата видове СМР и енергоспестяващи мерки за постигане на стандартите за енергийна ефективност чрез:

а) `подобряване на енергийните характеристики на сградните ограждащи конструкции и елементи чрез обновяване с високотехнологични топлоизолационни системи (продукти, материали и аксесоари);

б) повишаване на ефективностите на системите за отопление, вентилация и охлаждане в сградите, което води до спестяване на първични енергийни ресурси при трансформация на енергия в тези системи;

в) повишаване ефективността на системите за горещо водоснабдяване, свързани с потреблението на енергия от конвенционални източници;

г) повишаване ефективността на генераторите на топлина чрез съвременни технологии вкл. оползотворяващи отпадна топлина в сградата и/или енергия от възобновяеми източници;

д) повишаване ефективностите на системите за управление на топлоподаване и регулиране на топлината в сградите и стимулиране на потребителското поведение за енергоспестяване чрез достъпно регулиране на количеството топлина във всяко жилище.

1. Общи и специфични изисквания към строителните продукти

Строителните продукти, предназначени за трайно влагане в сградите трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при проектиране на сградите и техните обновявания, ремонти и реконструкции.

По смисъла на Регламент № 305:

* „*строителен продукт*“ означава всеки продукт или комплект, който е произведен и пуснат на пазара за трайно влагане в строежи или в части от тях и чиито експлоатационни показатели имат отражение върху експлоатационните характеристики на строежите по отношение на основните изисквания към строежите;
* „*комплект*“ означава строителен продукт, пуснат на пазара от един-единствен производител, под формата на набор от най-малко два отделни компонента, които трябва да бъдат сглобени, за да бъдат вложени в строежите;
* „*съществени характеристики*“ означава онези характеристики на строителния продукт, които имат отношение към основните изисквания към строежите;
* „*експлоатационни показатели на строителния продукт*“ означава експлоатационните показатели, свързани със съответните съществени характеристики, изразени като ниво, клас или в описание.

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти е в съответствие с Регламент № 305, чл. 5, ал. 2 и 3 от ЗТИП и Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти. Строителните продукти се влагат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба и се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език. Следва да се представят такива декларации за всички продукти, за които се очаква да бъдат вложени в строежа, определени на базата на избрания пакет с енергоспестяващи мерки от енергийното обследване. За топлоизолационните системи следва да се представи сертификат от изпитване по ETAG004. Декларациите са:

1) *декларация за експлоатационни показатели* съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образеца, даден в приложение ІІІ на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка. При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „СЕ“ ;

2) *декларация за характеристиките на строителния продукт*, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „СЕ“;

3) *декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект*, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влагане в един единствен строеж.

Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

На строежа се доставят само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложени в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Всяка доставка се контролира от консултантът, упражняващ строителен надзор на строежа.

Доставка на оборудване, потребяващо енергия, свързано с изпълнение на енергоспестяващи мерки в сградите трябва да бъде придружено с документи, изискващи се от *Наредба на МС за изискванията за етикетиране и предоставяне на стандартна информация за продукти, свързани с енергопотреблението, по отношение на консумацията на енергия и на други ресурси*.

3.1. Специфични технически изисквания към топлофизичните характеристики на строителните продукти за постигане на енергоспестяващия ефект в сградите.

Доставката на всички строителни продукти (материали, елементи, изделия, комплекти, и др.) предварително се съгласува с Възложителя и с Консултанта.

За намаляване на разхода на енергия и подобряване на енергийните характеристики на съответната сграда по националната програма, следва да се предвиждат топлоизолационни продукти, чиито технически характеристики съответстват на нормативните изисквания за енергийна ефективност в сградите. Връзката между изискването за икономия на енергия и съответните продуктови области, повлияни от това изискване е направена в табл. 1:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Таблица 1 | | Съответствие на продуктовите области с показателите за разход на енергия, регламентирани в националното законодателство по енергийна ефективност | |
| А. Продуктови области, които са обхванати от Регламент (ЕС) № 305/2011 г. | | | |
| Код на област\* | Продуктова област | | Връзка с показатели за разход на енергия от наредбата за енергийните характеристики на сградите |
| 2 | Врати, прозорци, капаци, врати за промишлени и търговски сгради и за гаражи и свързаният с тях обков | | коефициент на топлопреминаване през прозорците (W/ m2K)  топлинни загуби от топлопреминаване към околната среда (kW)  топлинни загуби от инфилтрация на външен въздух (kW) |
| 4 | Продукти за топлоизолация. Комбинирани изолационни комплекти/системи | | коефициент на топлопреминаване през външните стени (W/ m2K)  топлинни загуби от топлопреминаване към околната среда (kW) |
| 14 | Дървесни плочи (панели) и елементи | | коефициент на топлопреминаване през външните стени (W/ m2K) |
| 17 | Зидария и свързани с нея продукти. блокове за зидария, строителни разтвори, стенни връзки | | коефициент на топлопреминаване през външните стени (W/ m2K)  топлинни загуби от топлопреминаване към околната среда (kW) |
| 22 | Покривни покрития, горно осветление, покривни прозорци и спомагателни продукти, покривни комплекти | | коефициент на топлопреминаване през прозорците (W/ m2K);  коефициент на топлопреминаване през покрива (W/ m2K)  топлинни загуби от инфилтрация на външен въздух (kW) |
| 25 | Строителни лепила | | коефициент на топлопреминаване през външните стени (W/ m2K)  топлинни загуби от топлопреминаване към околната среда (kW) |
| 27 | Устройства за отопление (отоплителни тела от всякакъв тип като елементи от система) | | - коефициент на полезно действие на преноса на топлина от източника до отоплявания и/ или охлаждания обем на сградата (%);  - коефициент на полезно действие на генератора на топлина и/ или студ (%); |
| 34 | Строителни комплекти, компоненти, предварително изготвени елементи | | общ годишен специфичен разход на енергия за отопление, охлаждане, вентилация, гореща вода, осветление и уреди (kWh/ m2); |
| Б. Продуктови области, които не са обхванати от Регламент (ЕС) № 305/2011 – продукти, потребяващи енергия, за които в делегирани регламенти на Европейската комисия са определени изисквания във връзка с изпълнението на Директива 2010/30/ЕС | | | |
| 1 | Лампи за осветление | | общи специфични топлинни загуби/ притоци (W/ m3) |
| 2 | Автономни климатизатори | | коефициент на трансформация на генератора на топлина и/ или студ  топлинна мощност на системата за отопление (kW)  топлинна мощност на системата за охлаждане (kW)  общ годишен специфичен разход на енергия за отопление, охлаждане, вентилация, гореща вода, осветление и уреди (kWh/m2) |
| 3 | Водогрейни котли за отопление и БГВ (вкл. изгарящи пелети и дърва) | | топлинна мощност на системата за отопление (kW);  общ годишен специфичен разход на енергия за отопление, охлаждане, вентилация, гореща вода, осветление и уреди (kWh/m2) |
| 4 | Слънчеви колектори | | топлинна мощност на системата за гореща вода (kW)  общ годишен специфичен разход на енергия за отопление, охлаждане, вентилация, гореща вода, осветление и уреди (kWh/m2) |
| 5 | Абонатни станции (комплекти) | | топлинна мощност на системата за отопление (kW)  топлинна мощност на системата за БГВ (kW)  общ годишен специфичен разход на енергия за отопление, охлаждане, вентилация, гореща вода, осветление и уреди (kWh/m2 |
| 6 | Водоохлаждащи агрегати и въздухоохладители | | общ годишен специфичен разход на енергия за отопление, охлаждане, вентилация, гореща вода, осветление и уреди (kWh/m2) |
| 7 | Термопомпи (комплекти) | | общ годишен специфичен разход на енергия за отопление, охлаждане, вентилация, гореща вода, осветление и уреди (kWh/ m2 |
| 9 | Рекуператори на топлина | | общ годишен специфичен разход на енергия за отопление, охлаждане, вентилация, гореща вода, осветление и уреди (kWh/m2) |

3.2. Продуктови области, обхванати от Регламент (ЕС) № 305/2011 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица 2 | | Технически спецификации в конкретната продуктова област | | |
| No | Продуктова област | | Продукти | Стандарти в конкретната тематична област |
| 1 | Врати, прозорци, капаци, врати за промишлени и търговски сгради и за гаражи и свързаният с тях обков | | Сглобяеми  готови за  монтаж  елементи | БДС EN 13241-1:2003+A1 - Врати за промишлени и търговски сгради и за гаражи  стандарт за продукт  БДС EN 14351-1/NА - Врати и прозорци  стандарт за продукт, технически характеристики  Част 1: Прозорци и външни врати без характеристики за устойчивост на огън и/или пропускане на дим  БДС ISO 18292 - Енергийни характеристики на остъклени системи за жилищни сгради |
| 2 | Продукти за топлоизолация. Комбинирани изолационни комплекти/системи | | Полистирени  Вати  Дървесни  Влакна  Минерални  топлоизолационни плочи | БДС EN 13163 - Топлоизолационни продукти за сгради продукти от експандиран полистирен (EPS), произведени в заводски условия  БДС EN 13164 - Топлоизолационни продукти за сгради продукти от екструдиран полистирен (XPS), произведени в заводски условия  БДС EN 13166 - Топлоизолационни продукти за сгради продукти от твърд пенофенопласт (PF), произведени в заводски условия  БДС EN 13167 - Топлоизолационни продукти за сгради продукти от пеностъкло (cg), произведени в заводски условия  БДС EN 13168 – Топлоизолационни продукти на сгради Продукти от дървесна вата (WW) произведени в заводски условия  БДС EN 13169 -Топлоизолационни продукти за сгради продукти от експандиран перлит (EPB), произведени в заводски условия  БДС EN 13170 - Топлоизолационни продукти за сгради продукти от експандиран корк (ICB), произведени в заводски условия  БДС EN 13171 - Топлоизолационни продукти за сгради продукти от дървесни влакна (WF), произведени в заводски условия  БДС EN 13162 - Топлоизолационни продукти за сгради. продукти от минерална вата (MW), произведени в заводски условия.  БДС EN ISO 13788 -Хигротермални характеристики на строителни компоненти и строителни елементи. Температура на вътрешната повърхност за предотвратяване на критична влажност на повърхността и конденз в пукнатини. Изчислителни методи (ISO/DIS 13788-2011)  БДС EN ISO 14683 – Топлинни мостове в строителните конструкции. Коефициент на линейно топлопреминаване. Опростени методи и и ориентировъчни изчислителни стойности  ЕТО 05-093 Минерални топлоизолационни плочи |
| 3 | Зидария и свързани с нея продукти. блокове за зидария, строителни разтвори, стенни връзки | | Тухли  Камък  Газобетон | БДС EN 771-1 +А1 – Изисквания за блокове за зидария  БДС EN 771-1/NА - Изисквания за блокове за зидария Част 1: Глинени блокове за зидария  Национално приложение (NА)  БДС EN 771-2 - Изисквания за блокове за зидария Част 2: Калциево-силикатни блокове за зидария  БДС EN 771-2/NА - Изисквания за блокове за зидария Част 2: Калциево-силикатни блокове за зидария  БДС EN 771-4 +А1 - Изисквания за блокове за зидария Част 4: Блокове за зидария от автоклавен газобетон  БДС EN 771-4/NА - Изисквания за блокове за зидария Част 4: Блокове за зидария от автоклавен газобетон  БДС EN 771-5/NА - Изисквания за блокове за зидария  Част 5: Блокове за зидария от изкуствен камък  БДС EN 771-6/NА - Изисквания за блокове за зидария  Част 6: Блокове за зидария от естествен камък  БДС EN 1745 – Зидария и продукти за зидария Методи за определяне на изчислителни топлинни стойности |
| 4 | Покривни покрития, горно осветление, покривни прозорци и спомагателни продукти, покривни комплекти | | Стъкло и  Рамки от  PVC или  Алуминий  или дърво | БДС EN 1304/NA - Глинени покривни керемиди и приспособления |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| Референтни стойности на коефициента на топлопреминаване за целите на Националната програма през сградните ограждащи конструкции и елементи на сгради, които се използват за сравнение при изчисляване на годишния разход на енергия в жилищните сгради | | | | | |
| № по ред | | Видове ограждащи конструкции и елементи | U, W/m2K | | |
| за сгради със среднообемна вътрешна температура  θi ≥ 15 0С | | |
| 1. | | Външни стени, граничещи с външен въздух | 0,28 | | |
| 2. | | Стени на отопляемо пространство, граничещи с неотопляемо пространство, когато разликата между среднообемната температура на отопляемото и неотопляемото пространство е равна или по-голяма от 5 0С | 0,50 | | |
| 3. | | Външни стени на отопляем подземен етаж, граничещи със земята | 0,60 | | |
| 4. | | Подова плоча над неотопляем подземен етаж | 0,50 | | |
| 5. | | Под на отопляемо пространство, директно граничещ със земята в сграда без подземен етаж | 0,40 | | |
| 6. | | Под на отопляем подземен етаж, граничещ със земята | 0,45 | | |
| 7. | | Под на отопляемо пространство, граничещо с външен въздух, под над проходи или над други открити пространства, еркери | 0,25 | | |
| 8. | | Стена, таван или под, граничещи с външен въздух или със земята, при вградено площно отопление | 0,40 | | |
| 9. | | Плосък покрив без въздушен слой или с въздушен слой с дебелина δ ≤ 0,30 m; таван на наклонен или скатен покрив с отоплявано подпокривно пространство, предназначено за обитаване | 0,25 | | |
| 10. | | Таванска плоча на неотопляем плосък покрив с въздушен слой с дебелина  δ > 0,30 m  Таванска плоча на неотопляем, вентилиран или невентилиран наклонен/скатен покрив със или без вертикални ограждащи елементи в подпокривното пространство | 0,30 | | |
| 11. | | Външна врата, плътна, граничеща с външен въздух | 2,2 | | |
| 12. | | Врата, плътна, граничеща с неотопляемо пространство | 3,5 | | |
|  | | | | |
| Референтни стойности на коефициента на топлопреминаване за целите на Националната програма през прозрачни ограждащи конструкции (прозорци и врати) за жилищни и нежилищни сгради, които се използват за сравнение при изчисляване на годишния разход на енергия в сградите | | | | |
| № по ред | Вид на сглобения елемент - завършена прозоречна система | | | Uw, W/m2K |
| 1. | Външни прозорци, остъклени врати и витрини с крила на вертикална и хоризонтална ос на въртене, с рамка от екструдиран поливинилхлорид (PVC) с три и повече кухи камери; покривни прозорци за всеки тип отваряемост с рамка от PVC | | | 1,4 |
|
|
| 2. | Външни прозорци, остъклени врати и витрини с крила на вертикална и хоризонтална ос на въртене, с рамка от дърво/покривни прозорци за всеки тип отваряемост с рамка от дърво | | | 1,6/1,8 |
|
|
| 3. | Външни прозорци, остъклени врати и витрини с крила на вертикална и хоризонтална ос на въртене, с рамка от алуминий с прекъснат топлинен мост | | | 1,7 |
|
|
| 4. | Окачени фасади/окачени фасади с повишени изисквания | | | 1,75/1,9 |

3.3. Технически изисквания към топлофизични характеристики на доставени на строежа продукти за топлоизолация от: полистироли - експандиран (EPS) и екструдиран (XPS) и вати, както и топлоизолационни комплекти (системи) с такива продукти

Препоръчва се техническите спецификации за строителство да се съставят за топлоизолационни комплекти стандартна или висока технология, която включва най-малко следните елементи:

* Стабилизиран фасаден експандиран полистирол, с коефициент на топлопроводност λ ≤ 0,035 W/mK, със съответна плътност при определени условия на изпитване.

или

* Стабилизиран фасаден екструдиран полистирол, с коефициент на топлопроводност λ ≤ 0,033 W/m.K, със съответна плътност при определени условия на изпитване.

или

* Фасадни плоскости от минерална вата - λ ≤ 0,045 W/m.K, със съответна плътност при определени условия на изпитване.

или

* Топлоизолационни продукти от пенополиуретан с плътност, съответстваща на - коефициент на топлопроводност λ ≤ 0,029 W/m.K при определени условия на изпитване.
* Минерални топлоизолационни плочи - λ ≤ 0,045 W/m.K, при определени условия на изпитване.

За EPS и XPS се препоръчва да се декларират също: деформация при определени условия на натоварване на натиск и температурно въздействие; якост на опън перпендикулярно на повърхностите; напрежение на натиск при 10 % деформация; продължително водопоглъщане чрез дифузия; мразоустойчивост; дифузия и пренасяне на водни пари; динамичнa коравина; реакция на огън; клас на горимост – по норми за съответното предназначение в сградата.

За вати се препоръчва да се декларират също: дифузия на водни пари; стабилност на размерите при определена температура и при определена влажност на въздуха; динамична якост; свиваемост; якост на опън перпендикулярно на лицевата част; клас на горимост – А1.

Топлоизолационните продукти от пенополиуретан следва да се съобразят с конкретното им предназначение и дебелината на покритието следва да бъде оразмерена в зависимост от коефициента на топлопроводност за съответната плътност.

* еластична лепилна прахообразна смес за лепене на топлоизолационни плочи, съвместима с конкретната топлоизолационна система и основния топлоизолационен продукт;
* еластична лепилно-шпакловъчна прахообразна смес за лепене и шпакловане на топлоизолационни плочи от EPS, за шпакловане на основи от цимент, сглобяеми елементи от бетон, мазилки на циментова основа, термоизолиращи мазилки, за декоративни детайли;
* армираща стъклотекстилна мрежа с алкалоустойчиво покритие за вграждане в топлоизолационната система, съвместима с предлаганата топлоизолационна система;
* импрегнатор-заздравител на дисперсна основа, предназначен за основи, които ще бъдат третирани с продукти от групата на акрилни, силикатни или силиконови продукти според конкретното предназначение;
* отлично защитно и декоративно покритие за външни и вътрешни повърхности, комбинация от акрилен и силиконов полимер, подбрани инертни материали с различен гранулометричен състав, добавки, подпомагащи по-бързото съхнене на продукта, както и оцветители с висока устойчивост към UV лъчи и лоши климатични условия, съдържащи специални антибактериални добавки срещу мухъл и лишеи. Паропропусклива и водоотблъскваща мазилка съгласно архитектурен проект на сградата.

Дебелината на топлинната изолация от съответния вид се оразмерява в работния проект на съответната сграда в част „Енергийна ефективност“ и се съобразява с техническите параметри, заложени за съответната енергоспестяваща мярка в енергийното обследване. За изчисляване на коефициента на топлопреминаване U (W/m2K) проектните стойности на коефициента на топлопроводност (λ, W/m.K) се определят в съответствие с БДС EN ISO 10456 „Строителни материали и продукти. Процедури за определяне на декларирани и проектни топлинни стойности.“

Проектните стойности на коефициента на топлопроводност може да се определят по:

1. декларирани стойности, обявени по реда на Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, както следва:

а) да е декларирана еквивалентността на условията при изпитването, при които са получени декларираните стойности, в съответните с продуктовите хармонизирани стандарти;

б) измерванията да са проведени при условията на изпитване съгласно БДС EN ISO 10456, в т.ч. дебелина и плътност за идентификация на образеца за изпитване, препоръчителна температура на изпитването (10 °С или 23°С), най-ниско съдържание на влага, изразено в масови части и достигнато чрез изсушаване на образеца, съдържание на влага в състояние на равновесие при температура 23°С и относителна влажност на въздуха 50 %, възраст (стареене) на образеца;

2. измерени стойности (директно измерени или получени индиректно чрез използване на установено съответствие (корелация) с друг технически показател (например плътност); измерванията трябва да съответстват на условията на изпитване съгласно БДС EN ISO 10456, в т.ч. дебелина и плътност за идентификация на образеца за изпитване, препоръчителна температура на изпитването (10 °С или 23 °С), най-ниско съдържание на влага, изразено в масови части и достигнато чрез изсушаване на образеца, съдържание на влага в състояние на равновесие при температура 23 °С и относителна влажност на въздуха 50 %, възраст (стареене) на образеца; хигротермалните характеристики на строителните материали и продукти се определят съгласно БДС EN 12 572;

3. таблични (стандартизирани) стойности – типични стойности, които може да се отчитат от информационно приложение № 4 от Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради или от други официални източници, когато в приложението няма конкретна информация за продукта; когато е даден набор от стойности в зависимост от плътността, може да се използва интерполация на стойностите.

В инвестиционните проекти на сградите могат да бъдат заложени характеристики и показатели на топлоизолационни продукти, съответно строителството да бъде изпълнено с продукти, чиито характеристики и показатели съответстват на заложените технически параметри в енергийното и конструктивно обследване и които отговарят на всички нормативни изисквания за предлагането им на българския пазар и на предвидената им употреба (предназначение) в сградите.

Препоръчва се да се поощрява използването и на нови технологии с доказани техническа и икономическа целесъобразност и екологосъобразност, с които се гарантира постигането на изчисления в енергийното обследване енергоспестяващ ефект.

Посочените по-горе видове топлоизолационни продукти и техническите им характеристики са препоръчителни и не изчерпват приложението на други подобни продукти, които също отговарят на приложимите нормативни изисквания и стандарти и имат енергоспестяващ ефект при предвидената им употреба (предназначение) в сградите.

Изчисленията, направени в енергийното обследване са задължителни и следва да бъдат доразвити в проекта по част „Енергийна ефективност“ на инвестиционния проект и са задължителни за спазване от строителя при изготвяне на офертата за изпълнение на топлинна изолация на сградата. Изпълнението на архитектурно-строителните детайли, разработени в част архитектурна са също задължителни за строителя, като корекции на архитектурно – строителните детайли се извършват съгласно предвидения законов ред.

Коефициентите но топлопреминаване през външните ограждащи елементи на сградата, които трябва да се постигнат с полагане на топлоизолационна система за съответното предназначение в сградата, като тези коефициенти също се взимат от инвестиционния проект, където на по-ранен етап са съобразени и съгласувани с резултатите от обследването за енергийна ефективност.

3.4. Технически изисквания към хидроизолации и хидроизолационни системи

Проектните решения на хидроизолациите и на хидроизолационните системи на сгради се представя в част архитектурна на инвестиционния проект.

Във фаза работен проект проектните решения за изпълнение на хидроизолациите и/или на хидроизолационните системи се представят в чертежите на проекта с характерните детайли, а така също се задават минималните експлоатационни показатели на съществените характеристики на избраните хидроизолационни продукти.

Във фаза работен проект за хидроизолационни системи се разработват подробно детайли за характерните зони, като дилатационни или работни фуги, водоприемници, отдушници, ограждащи бордове и всички повърхнини, пресичащи изолираната повърхност, отвори за преминаване на инсталации през изолираните части на сградата, покриви с променящ се наклон и др. В работния проект се дават и изискванията към строителните продукти, и към технологията за изпълнение на хидроизолациите и/или на хидроизолационните системи в съответствие с работния проект; предписания за извършване на водна проба и изискванията за поддържане по време на експлоатация.

Физико-механичните характеристики на предвидените за изпълнение хидроизолации и хидроизолационни системи и условията за полагането им трябва да отговарят на нормативните изисквания на Наредба № 2 от 2008 г. в зависимост от вида на продуктите и предвидените им функции и предназначение.

Видовете строителни продукти, които могат да се предвиждат при проектирането на хидроизолации и на хидроизолационни системи на плоски покриви на сгради и съоръжения и за които в наредбата са определени физико-механични характеристики, са съответно на база на:

* огъваеми битумни мушами;
* пластмасови и каучукови мушами;
* битумнополимерни състави;
* течни полимерни състави;
* циментнополимерни състави.

Видът на хидроизолацията и на хидроизолационната система на плоски покриви на сгради и съоръжения се избира в зависимост от:

* техническите характеристики и технологията за изпълнение на строежа;
* вида на строежа: ново строителство, основен ремонт, реконструкция, основно обновяване или преустройство;
* вида на основата, върху която ще се изпълнява хидроизолацията (бетон, циментно-пясъчен разтвор, торкретбетон, дървесина, метал, зидария и др.);
* компонентите (слоевете) на хидроизолационната система;
* вида и начина на водоотвеждането;
* използваемостта на покрива.

3.5. Технически изисквания към доставени на строежа комплекти от сглобени прозорци и врати, които ще се монтират върху фасадите на сградите.

В съответствие с Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност в сгради, на етапа на изпълнение на строителството доставените на строежа комплекти трябва да бъдат придружени с декларация за съответствие от изпитване на типа за доказване на съответствието на продукта с БДС EN 14351-1:2006 и БДС EN ISO 10077-1:2006, която съдържа най-малко следната информация за:

* коефициента на топлопреминаване на сглобения образец (Uw) в W/m2K;
* коефициента на топлопреминаване на остъкляването (Ug) в W/m2K;
* коефициента на топлопреминаване на рамката (Uf) в W/m2K;
* коефициента на енергопреминаване на остъкляването (g);
* радиационните характеристики - степен на светлопропускливост и спектрална характеристика;
* въздухопропускливостта на образеца;
* водонепропускливостта;
* защитата от шум.

3.6. Технически изисквания към енергийните характеристики за слънчеви колектори за системи, оползотворяващи слънчева енергия за загряване на вода за битови нужди в сградата.

С отчитане нивото на технологиите препоръчителни за техническите спецификации са следните изисквания:

3.6.1. Плоски слънчеви колектори

* Коефициент на абсорбция (α) >/= 90%
* Коефициент на емисия (ε ) </= 5%
* Обобщен коефициент на топлинни загуби ( UL </= 5 Вт/м2К )
* Използваната прозрачна изолация да е от закалено стъкло с ниско съдържание на желязо
* Работно налягане на колектора – 6 бара

3.6.2. Вакуумно тръбни слънчеви колектори

* Коефициент на абсорбция (α) >/= 90%
* Коефициент на емисия (ε ) </= 5%
* Обобщен коефициент на топлинни загуби ( UL </= 1,5 Вт/м2К )

3.7. Технически изисквания към някои доставени на строежа продукти, потребяващи енергия (осветление и уреди).

3.7.1. Препоръчителни технически изисквания за осветление:

С оглед да се гарантира постигането на качествено, енергийно ефективно и надеждно осветление на общите части в жилищните сгради, подлежащи на обновяване, се препоръчва да се използват светлинни източници светодиоди, като същите да отговарят на следните изисквания и да бъдат със следните показатели:

* Цветна температура: CCT≤ 5000K .
* Светлинен поток на осветителя: Ф ≥ 1200 lm, като по този начин се осигурява хоризонтална осветеност от 75 lx .
* Светлинен добив на осветителя: χ ≥ 110 lm/W.
* Степен на защита IP54, с цел премахване замърсяването на оптичната система на осветителя с прах и инсекти.
* Монтирането на осветителя и присъединяването към електрическото захранване да се извършва без да се отваря осветителя.
* Захранващият блок да осигурява коефициент на пулсации на светлинния поток: КП ≥ 10%.
* Гаранционен срок на осветителя: ≥ 5 години.

3.7.2. Светлинен добив на източника за вграждане в осветителите – за светодиодни - не по-малко от 130 lm/W;

Енергиен клас на осветителя – препоръчва се клас A, съгл. Регламент (ЕО) 874/2012.

Среден (номинален) период на работа, по време на който известен брой осветители отказват напълно:

До 5% за период от 5 години.

Всички светлотехнически параметри на осветителя се удостоверяват с протокол от изпитвателна лаборатория.

В случаите когато се ползва самостоятелно източник на светлина за директна замяна, неговите технически параметри се удостоверяват, като изрично се подчертава, че става въпрос за използван светлинен източник, а не за осветител.

3.8. Технически изисквания към термопомпи

Техническите изисквани се отнасят за минимален COP (коефициент на преобразуване на енергията). Според вида на термопомпата се препоръчват да се залагат следните изисквания:

Вид на термопомпата: СОР:

Солов разтвор - вода - 3.5

Вода – вода - 4.0

Въздух – въздух - 3.5

Въздух - вода - 3.5

Директен обмен земя, свързана с вода - 4.0

3.9. Технически изисквания към водогрейни котли

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид на котела | Мощност  (kW) | КПД при  номинална мощност | | КПД при  частичен товар | |
| средна температура на  водата (в °С) | изисквания  за КПД,  изразен  в % | средна  температура на  водата (в °С) | изисквания  за КПД,  изразен  в % |
| Стандартни котли | 4 - 400 | 70 | >= 84+2 logPn | >= 50 | >= 80+3 logPn |
| Нискотемпера-турни котли (1) | 4 - 400 | 70 | >= 87,5+1,5 logPn | 40 | >= 87,5+1,5 logPn |
| Газо- кондензиращи котли | 4 - 400 | 70 | >= 91+1 logPn | 30 (2) | >= 97+1 logPn |
| Подобрени кондензацион  ни котли | 4-400 | 70 | 94,0 +1,0 \* logPn |  |  |
|  | Година на производство |  | | | |
| Котли на биомаса с естествена тяга | Произведени преди 1978 | 70 | 78,0 +2,0 \* log(ФPn/1000) | 50 | 72,0 +3,0 \* log(ФPn/1000) |
| Произведени 1978-1994 | 70 | 80,0 +2,0 \* log(ФPn/1000) | 50 | 75,0 +3,0 \* log(ФPn/1000) |
| Произведени след 1994 | 70 | 81,0 +2,0 \* log(ФPn/1000) | 50 | 77,0 +3,0 \* log(ФPn/1000) |
| Котли на биомаса с изкуствена тяга | Произведени преди 1978 | 70 | 80,0 +2,0 \* log(ФPn/1000) | 50 | 75,0 +3,0 \* log(ФPn/1000) |
| Произведени 1978-1986 | 70 | 82,0 +2,0 \* log(ФPn/1000) | 50 | 77,5 +3,0 \* log(ФPn/1000) |
| Произведени 1986-1994 | 70 | 84,0 +2,0 \* log(ФPn/1000) | 50 | 80,0 +3,0 \* log(ФPn/1000) |
| Произведени след 1994 | 70 | 85,0 +2,0 \* log(ФPn/1000)(3) |  | 81,5 +3,0 \* log(ФPn/1000) |
| (1) Включително кондензиращи котли, използващи течни горива.  (2) Температура на захранващата вода в котела.  (3) Топлинна мощност на котела при номинално налягане | | | | | |

Конкретни изисквания:

1. Работният проект да включва всички мерки от енергийното обследване. Да бъдат разработени детайли за изпълнението на всяка мярка.
2. Проектът за енергийна ефективност ясно да идентифицира структурата на топлоизолационните слоеве за стени, подове и тавански плочи с технически характеристики за всеки материал.

За всеки вид строителен елемент, подлежащ на топлоизолация следва да се представи структура на топлоизолационните слоеве, съгласно енергийното обследване.

За всеки материал да се представят сертификати (декларации за експлоатационни характеристики), удостоверяващи пригодността му и съответствието на наредбите, описани по-горе.

Да се представят доказателства, че ще бъдат спазени изискванията на Наредба 7 за енергийна ефективност в сгради – чл.10а. ал1, ал2 и ал3.

1. В работният проект следва да залегнат всички препоръки от доклада за резултатите от обследването за установяване на техническите характеристики на сградата (или от техническия паспорт), които са допустими за изпълнение съгласно Приложение № 2 към чл. 1, ал. 2 от ПМС № 18 от 2015 г. – Национална програма за енергийна ефективност - „Методически указания”.

4.Разработване на работен проект.

Изготвянето на работен проект за нуждите на обновяването се възлага на екип от правоспособни проектанти.

Работни проекти за нуждите на обновяването следва да бъдат изготвени съгласно ЗУТ, Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части в зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности. Проектите следва да бъдат придружени с подробни количество-стойности сметки по приложимите части.

Работният проект следва да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи и одобрен от главния архитект на Общината.

В обяснителните записки проектантите следва подробно да опишат необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение, количествени и стойностни сметки Работните проекти се изработват в обхват и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Процесът на изготвяне на техническата документация се предшества от осигуряване на скица и виза за проектиране, ако е приложимо. Тези документи се осигуряват от проектанта.

При изготвяне на проектна документация, екипът за разработване на инвестиционен проект ще ползва предписанията за обновяване, дадени в изготвените за сградата техническо и енергийно обследване. Работният проект за нуждите на енергийното обновяване на посочените в предмета на поръчката сгради.

С работния проект:

1. се изясняват конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на предвидените видове СМР;
2. се осигурява възможност за ползването му като документация за договаряне изпълнението на строителството, вкл. чрез процедура за възлагане на обществена поръчка за строителство по реда на ЗОП;
3. се осигурява съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ.

ОБХВАТ НА УСЛУГАТА

Работният инвестиционен проект следва да е с обхват и съдържание съгласно нормативните изисквания на Наредба №4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, а така също и специфичните изисквания на проекта.

Изпълнителят следва да представи работен инвестиционен проект за енергийно обновяване в следния обхват:

4.1. Част АРХИТЕКТУРНА;

• Обяснителна записка - следва да пояснява предлаганите проектни решения, във връзка и в съответствие с изходните данни и да съдържа информация за необходимите строителни продукти с технически изисквания към тях в съответствие с действащите норми и стандарти (материали, изделия, комплекти) за изпълнение на СМР и начина на тяхната обработка, полагане и/или монтаж;

• Разпределения - типов етаж/етажи в случай на разлики в светлите отвори на фасадните дограми или типа остъклявания, покрив (покривни линии) и др. при необходимост - (М1:100);

• Характерни вертикални разрези на сградата - М1:100;

• Фасади - графично и цветово решение за оформяне фасадите на обекта след изпълнение на предвидената допълнителна фасадна топлоизолация. Цветовото решение да бъде обвързано с цветовата гама на материалите, използвани за финишно покритие. Графичното представяне на фасадите трябва да указва ясно всички интервенции, които ще бъдат изпълнени по обвивката на сградата вкл. дограмата по самостоятелни обекти и общи части, предвидена за подмяна и да дава решение за интегриране на вече изпълнени по обекта ЕСМ.

• Архитектурно-строителни детайли в подходящ мащаб, изясняващи изпълнението на отделни СМР, в т.ч. топлоизолационна система по елементи на сградата, стълбищна клетка и входно пространство, остъкляване/затваряне на балкони, външна дограма (прозорци и врати) и др. свързани със спецификата на конкретния обект на обновяване, разположение на климатизаторите (съобразено и с начина на отвеждане на конденза), сателитните антени, решетки, сенници, предпазни парапети и привеждането им към нормативите - М 1:20.

• Решение за фасадната дограма на обекта, отразено в спецификация на дограмата, която следва да съдържа:

* Схема на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина с посочени растерни и габаритни размери, всички отваряеми части с посоките им на отваряне и ясно разграничени остъклени и плътни части;
* Общия необходим брой на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина за обекта;
* Единичната площ и общата площ по габаритни размери на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина за обекта.
* Разположението на новопроектираната дограма по фасадите на обекта да се представи в графичен вид с ясна идентификация на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина за обекта.
* Растерът и отваряемостта на дограмата да бъдат съобразени със спецификата, експлоатационния режим и хигиенните изисквания на помещенията, които обслужва.

За постигане на съгласуваност и съответствие на инженерните дейности по обследванията на сградата с процеса на проектиране, при изработване на проекта и спецификацията на новата дограма на сградата, която ще се монтира на база на работния инвестиционен проект, следва да се използват означенията на отделните типове и типоразмери на дограмата, посочени в обследването за енергийна ефективност и техническото заснемане. Същото изискване важи и за означенията на самостоятелните обекти и типовете стени в чертежите, Количествената и Количествено-стойностната сметки.

4.2. Част КОНСТРУКТИВНА /КОНСТРУКТИВНО СТАНОВИЩЕ

• Обяснителна записка - съдържа подробна информация относно предвидените в работния проект СМР и тяхното влияние върху конструкцията на сградата във връзка с допълнителното натоварване и сеизмичната осигуреност на сградата. Към записката се прилага спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част конструктивна (ако е приложимо) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти.

• Детайли, които се отнасят към конструктивните/носещи елементи на сградата - остъкляване/затваряне балкони и лоджии, парапети и др. - които са приложими; Детайлите се изработват с подробност и конкретност, които следва да осигурят изпълнението на СМР.

4.3. Част ЕЛЕКТРО - заземителна и мълниезащитна инсталации

• Обяснителна записка - описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част електро с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти.

• Графична част, вкл. детайли за изпълнение

4.4. Част ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ

• Обяснителна записка – Описва се съществуващото състояние на сградата от гледна точка на енергийна ефективност. Описват се съществуващите типове ограждащи конструкции с площ и структура. Описват се системите за осветление, консуматорите на електроенергия, системите за отопление и БГВ, прави се оценка на състоянието им, описват се мерките за енергийна ефективност по тях, ако такива са предложени в енергийното обследване.

• Технически изчисления. Изчислява се за всеки тип ограждаща конструкция, предложена за топлоизолиране от енергийното обследване, дебелината на изолацията и обобщен коефициент на топлопреминаване за типа конструкция. Изчисленият обобщен коефициент на топлопреминаване за всеки тип ограждаща конструкция не може да бъде по-голям от заложения в енергийното обследване на сградата. Изчислява се интергирания показател за енергийна ефективност на сградата съгласно Наредба 7 за енергийна ефективност в сгради. Определя се класа за енергийна ефективност на сградата след изпълнение на мерките за енергийна ефективност.

• Графична част - технически чертежи на архитектурно-строителни детайли и елементи с описание към всеки детайл на геометричните, топлофизичните и оптичните характеристики на продуктите, приложения - технически спецификации и характеристики на вложените в строежа строителни и енергоефективни продукти. Архитектурно-строителните детайли следва да бъдат приложени и в проекта по част «Архитектура».

4.5. Част ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ –

с обхват и съдържание, определени съгласно Наредба № 1з-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и съобразно категорията на сградата

• Обяснителна записка

• Графична част

4.6. Част ПБЗ

с обхват и съдържание, определени съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи

* Обяснителна записка
* Г рафична част

4.7. Част ПУСО

с обхват и съдържание, съгласно чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 2012 г.

4.8. Част СМЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ –

по части, в т.ч. подробни количествена и количествено-стойностна сметки за видовете СМР.

5.ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИРАНЕТО

Предвидените в инвестиционния проект интервенции по сградите, следва да включват:

* всички енергоспестяващи мерки с пряк екологичен ефект, предписани в обследването за енергийна ефективност, с оглед постигане на минималните изисквания за енергийна ефективност.
* съпътстващите мерки, които са допустими по проекта и без изпълнението на които не може да бъдат постигнати завършеност и устойчивост на конкретния обект.
  + В инвестиционния проект следва да се предвидят продукти (материали и изделия, които съответстват на техническите спецификации на действащите в РБългария нормативни актове. Продуктите трябва да имат оценено съответствие със съществените изисквания определени в Закона за техническите изиквания към продуктите (ЗТИП). Предложените продукти и материали за енергийното обновяване ( топлоизолационни системи, дограми и др.) трябва да са с технически характеристики, съответни на заложените в Индикативния бюджет и Обследването за енергийна ефективност за всяка конкретна сграда.
  + Обемът и съдържанието на документацията и приложените към нея записки и детайли, следва да бъдат достатъчни за изпълнение на обновителните дейности по обекта.
  + Проектно-сметната документация следва да бъде изработена, подписана и съгласувана от проектантите от екипа, избран по реда на ЗОП, с правоспособност да изработват съответните части, съгласно Законите за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, като същото се доказва със заверени копия от валидни удостоверения за правоспособност.
  + Всички проектни части се подписват от Възложителя и представител на СС, а частите по чл. 139, ал. 4 от ЗУТ - и от лицето, упражняващо технически контрол в проектирането. Изпълнителят е длъжен да извърши необходимите корекции и преработки, ако такива се налагат, за своя сметка в срок до 10 дни след писмено уведомление от Възложителя.
  + Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да бъде на разположение на Възложителя през цялото времетраене на обновителните и ремонтни дейности.
  + Изпълнителят се задължава да упражнява авторски надзор в следните случаи:

а/ Във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, след получаване на писмена покана от Възложителя.

б/ За участие в приемателна комисия на извършените строително - монтажни работи. При необходимост от авторски надзор на обекта, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отправя писмена покана изпратена чрез куриер, по факс или по електронна поща до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок не по-малък от 24 часа преди датата и часа на посещението за извършването на всеки авторски надзор. Ако авторският надзор се отнася за неработен ден е необходимо уведомяване 48 часа преди започване на почивните дни. При невъзможност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да осигури на обекта на посочената в поканата дата проектанта изработил частта от проекта, за която е необходим авторски надзор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да оторизира и осигури друг свой специалист, който да се яви на строителната площадка и извърши необходимия авторския надзор.Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да упражнява авторския надзор своевременно и ефективно, като се отзовава на повикванията на Възложителя.

Изпълнителят се задължава да не разгласява информация свързана с проектите, която да бъде използвана от трети лица при участие в конкурсите за изпълнение.

6.ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА КРАЙНИТЕ ПРОДУКТИ

Работният проект следва да се представи в пет екземпляра на хартиен и електронен носител,

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Общ срок за изпълнение на всяка обособена позиция – не повече от 200 календарни дни, от които:

* За проектиране - не повече от 40 (четиридесет) календарни дни от предаване на изходни данни от представител на Възложителя;
* За строителство - не повече от 160 (сто и шестдесет) календарни дни от подписване на Протокол обр. 2 за откриване на строителната площадка;
* Упражняване на авторски надзор - до завършване на строителството с подписване на необходимите и установени от закона актове за неговото приключване.

РЗП НА СГРАДИТЕ ПО СЪТВЕТНИТЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

**РЗП на Многофамилна жилищна сграда – бл. 58, с административен адрес гр.Перник, кв.Изток, ул. ”Благой Гебрев” е 8 218.74**  **кв.м.**

**РЗП на Многофамилна жилищна сграда – бл. 56 с административен адрес гр.Перник, кв.Изток, ул. „Благой Гебрев” е 8 712.31 кв.м.**

**РЗП на Многофамилна жилищна сграда – бл. 32, вх.А,Б,В,Г,Д и Е, с административен адрес гр.Перник, кв.Изток, ул. ”Благой Гебрев” е 10 730.52 кв.м.**

**РЗП на Многофамилна жилищна сграда – бл. 44 вх.А,Б,В,Г,Д,Е и Ж, с административен адрес гр.Перник, кв.Изток, ул. ”Юрий Гагарин” е 13 171.10 кв.м.**

**РЗП на Многофамилна жилищна сграда – бл. 38, с административен адрес гр.Перник, кв.Изток, ул. ”Юрий Гагарин” е 9 554.86 кв.м.**

**РЗП на Многофамилна жилищна сграда – бл. 10, с административен адрес гр.Перник, кв.Изток, ул. ”Максим Горки” е 10 660.40 кв.м.**

**РЗП на Многофамилна жилищна сграда – бл. 60, вх. А,Б,В,Г,Д,Е,Ж и З, с административен адрес гр.Перник, ул. ”Благой Гебрев” е 14 946.00 кв.м.**

7. Изпълнение на СМР и авторски надзор.

Изпълнението на СМР за обновяване за енергийна ефективност се извършва в съответствие с част трета „Строителство” от ЗУТ и започва след издаване на разрешение за строеж от компетентните органи за всеки конкретен обект.

Разрешение за строеж се издава от съответната общинска администрация и при представяне на техническа документация с оценено съответствие.

Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта се определят от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ и от указанията, дадени в тези указания за изпълнение.

Строителят (физическо или юридическо лице, притежаващо съответната компетентност) изпълнява СМР за обновяване за енергийна ефективност за всеки обект/група от обекти в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

По време на изпълнението на СМР за обновяване за енергийна ефективност лицензиран консултант – строителен надзор (чл. 166 от ЗУТ) въз основа на сключен договор за всеки обект/група от обекти упражнява строителен надзор в обхвата на договора и съобразно изискванията на чл. 168 от ЗУТ.

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР изпълнителя посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на работен проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Поради естеството на проекта и спецификата на дейностите възложителят (общината) е различно лице от собствениците на обекта на интервенция, като извършва възлагане на СМР по силата на сключения договор.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР за обновяване за енергийна ефективност, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Всички образци на документи, които засягат инвестиционния процес, ще се подписват освен от споменатите по-горе участници и от упълномощия представител на Сдружението на собствениците (СС). Възложителят ще се представлява от общината като реален такъв и СС като собственици на обекта.

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

* + Общи изисквания към строежите и изисквания към строителните продукти и материали за трайно влагане в строежите, обекти по проекта:

Съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 ЗУТ са изискванията, при изпълнението на които се постига осигуряване на безопасността и здравето на хората, безопасността на домашните животни и опазването на околната среда и имуществото и които се отнасят до предвидими въздействия.

Съществените изисквания към строежите, които могат да повлияят върху техническите характеристики на строителните продукти, са:

1. механично съпротивление и устойчивост (носимоспособност);
2. безопасност при пожар;
3. хигиена, опазване на здравето и на околната среда;
4. безопасна експлоатация;
5. защита от шум;
6. икономия на енергия и топлосъхранение (енергийна ефективност).

С отчитане на горните нормативни изисквания, всички строителни продукти и материали, които се влагат при изпълнението на СМР в сградите по проекта, трябва да имат оценено съответствие съгласно горепосочената наредба.

Строежът трябва да бъде изпълнен по такъв начин, че да не представлява заплаха за хигиената или здравето на обитателите или на съседите и за опазването на околната среда при:

* + отделяне на отровни газове;
  + наличие на опасни частици или газове във въздуха;
  + излъчване на опасна радиация;
  + замърсяване или отравяне на водата или почвата;
  + неправилно отвеждане на отпадъчни води, дим, твърди или течни отпадъци;
  + наличие на влага в части от строежа или по повърхности във вътрешността на строежа.

Всяка доставка на строителната площадката и/или в складовете на Изпълнителя на строителни продукти които съответстват на европейските технически спецификации, трябва да има СЕ маркировка за съответствие, придружени от ЕО декларация за съответствие и от указания за прилагане, изготвени на български език.

На строежа следва да бъдат доставени само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложени в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Всяка доставка се контролира от консултантът, упражняващ строителен надзор на строежа.

Доставката на оборудване, потребяващо енергия, свързано с изпълнение на енергоспестяващи мерки в сградите трябва да бъде придружено с документи, изискващи се от Наредба на МС за изискванията за етикетиране и предоставяне на стандартна информация за продукти, свързани с енергопотреблението, по отношение на консумацията на енергия и на други ресурси.

* + Мостри на строителните продукти и на уреди потребяващи енергия, предоставяне на информация на потребителите, чрез етикети, информационни листове и технически каталози от производителите.

Това е всяка техническа документация, която позволява да се установи достоверността на съдържащата се в етикета и информационния лист информация.

За основните строителни продукти, които ще бъдат вложени в строежа, за да се постигне основното изискване по чл. 169, ал.1, т.6 от ЗУТ за икономия на енергия и топлосъхранение - енергийна ефективност, изпълнителят представя мостри. Мострите се одобряват от лицето, упражняващо строителен надзор на строежа.

Доставката на всички продукти, материали и оборудване, необходими за изпълнение на строителните и монтажните работи е задължение на Изпълнителя.

В строежите трябва да бъдат вложени материали, определени в проектите, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти.

Изпълнителят предварително трябва да съгласува с Възложителя всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни. Всяка промяна в одобрения проект да бъде съгласувана и приета от Възложителя.

Не се допуска влагането на неодобрени материали и оборудване и такива ще бъдат отстранявани от строежа и заменяни с материали и оборудване, одобрени по нареждане на Възложителя.

Изпълнителят е задължен да изпълни възложените работи и да осигури работна ръка, материали, строителни съоръжения, заготовки, изделия и всичко друго необходимо за изпълнение на строежа.

Изпълнителят точно и надлежно трябва да изпълни договорените работи според одобрения от Възложителя инвестиционен проект и качество, съответстващо на БДС. Да съблюдава и спазва всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания. При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият да ги отстранява за своя сметка до задоволяване исканията на възложителя и до приемане на работите от негова страна и от съответните държавни институции.

Изпълнителят трябва да осигури и съхранява Заповедната книга на строежа. Всички предписания в Заповедната книга да се приемат и изпълняват само ако са одобрени и подписани от посочен представител на Възложителя. Всяко намаление или увеличение в обемите, посочени в договора, ще се обявява писмено и съгласува преди каквато и да е промяна в проекта и по-нататъшното изпълнение на поръчката и строителството.

* + Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. План за безопасност и здраве.

По време на изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство.

Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя и компетентите органи План за безопасност и здраве за строежа Възложителят, чрез Консултанта изпълняващ строителен надзор, ще осигури Координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

* + Изисквания относно опазване на околната среда.

При изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка.

След приключване на строителните и монтажните работи Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид - да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

* + Системи за проверка и контрол на работите в процеса на тяхното изпълнение.

Възложителят ще осигури Консултант, който ще упражнява строителен надзор съгласно чл. 166, ал. 1, т.1 от ЗУТ.

Възложителят и/или Консултантът може по всяко време да инспектират работите, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора.

Всички дефектни материали и оборудване се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания.

* + Проверки и изпитвания.

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя и Консултанта.

Изпитванията и измерванията на извършените строително - монтажни работи следва да се изпълняват от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи.

Текущият контрол от Изпълнителя на строително-монтажните работи следва да се извършва по начин, осигуряващ необходимото качество на изпълнение и да бъде осъществяван съобразно предложените от Изпълнителя в Техническото му предложение от офертата Методи и организация на текущ контрол.

8.АВТОРСКИ НАДЗОР

Изпълнителят, ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба посредством проектантите по отделните части на проекта.

Авторският надзор ще бъде упражняван след писмена покана от Възложителя във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

* Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;
* Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
* Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;
* Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

Неразделна част от настоящатото задание и спецификация са: предложените мерки за конструктивни мероприятия и ремонтни работи на съответната сграда, техническите паспорти, докладите за резултатите от обследването за установяване на техническите характеристики, обследването за енергийна ефективност, изискванията към офертата и декларираните условия за изпълнение на поръчката за съответната позиция.

**УЧАСТНИЦИТЕ СЛЕДВА ДА РАЗРАБОТЯТ ТЕХНИЧЕСКОТО СИ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ВЪЗ ОСНОВА НА ПРЕДЛОЖЕНИТЕ МЕРКИ В ДОКЛАДИТЕ ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБСЛЕДВАНЕТО ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ И ОБСЛЕДВАНЕТО ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ. УЧАСТНИЦИТЕ СЛЕДВА ДА ОФЕРИРАТ ПАКЕТА, СЪДЪРЖАЩ ПО-ГОЛЯМ БРОЙ ЕНЕРГИЙНИ МЕРКИ!!!!**

Изготвил:

………………………………

Инж. Боянка Туджарова

**Критерият за оценка на допуснатите до оценка и класиране оферти „Икономически най-изгодна оферта”.**

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя изисквания и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерий „икономически най-изгодна оферта***“*** съгласно следната методика за оценка:

1. Показател 1 Т1– Срок за изпълнение на дейностите, състоящ се от два подпоказателя:

Подпоказател Т.1.1. – Срок за изпълнение на проектиране – 10 т. от общата комплексна оценка

Подпоказател Т.1.2. – Срок за изпълнение на СМР – 10 т. от общата комплексна оценка

Комплексна оценка по показател 1 – Т1= Т1.1+Т1.2

2. Показател 2 Т2 – Техническо предложение - 40 т. от общата комплексна оценка

3. Показател 3 - Ц – Предлагана цена за изпълнение на всяка една от дейностите - 40 т. от общата комплексна оценка:

2.1. Подпоказател Ц1 – Обща предлагана цена за изпълнение на проектиране и авторски надзор – 10 т. от от комплексната оценка по показател Ц

2.2. Подпоказател Ц2 – Предлагана цена за изпълнение на СМР - 30 т. от комплексната оценка по показател Ц

Комплексна оценка по показател 2 – Ц= Ц1 +Ц2

Офертите се оценяват на база комплексна оценка (КО), като максималният брой точки е 100 т. и се изчислява по формула:

КО = Т1+Т2+Ц

**Т1 Срок за изпълнение на поръчката**

**Т1 -** е показател, отразяващ тежестта на предложения от участника срок за изпълнение на всяка една от дейностите – проектиране и СМР /в календарни дни/,

* За нуждите на настоящата методика максималната стойност на Т2 **е 20 точки**;
* Максимален брой точки получава офертата с предложен **най-кратък срок за изпълнение на всяка една от дейностите;**
* **Т1.1 -** е подпоказател, отразяващ тежестта на предложения от участника срок за изпълнение на проектиране /в календарни дни/
* Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок за изпълнение на проектиране по следната формула:

**Т1.1= (Сmin / Сi) х 10**, където

**Сmin** – представлява минималният (най-кратък) предложен срок за изпълнение на проектиране

**Сi** – представлява срока за изпълнение на проектиране, предложен от **i-тия** участник

***Забележка:*** *Предложенията по показател «срок за изпълнение» се представят задължително като цяло положително число в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица и/или е предложен срок за изпълнение, който надвишава максималния допустим срок за изпълнение, както следва:* *срок за изготвяне на работни проекти, включително и одобрение на същите и издаване на разрешения за строеж (ако е необходимо) - не повече от 40 (четиридесет) календарни дни*

* **Т1.2 -** е подпоказател, отразяващ тежестта на предложения от участника срок за изпълнение на СМР /в календарни дни/
* Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок за изпълнение на СМР по следната формула:

***Т1.2= (Сmin / Сi) х 10****, където*

***Сmin*** *– представлява минималният (най-кратък) предложен срок за изпълнение на проектиране*

***Сi*** *– представлява срока за изпълнение на проектиране, предложен от* ***i-тия*** *участник*

***Забележка:*** *Предложенията по показател «срок за изпълнение» се представят задължително като цяло положително число в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица и/или е предложен срок за изпълнение, който надвишава максималния допустим срок за изпълнение, както следва: срок за изпълнение на СМР - не повече от 160 (сто и шестдесет) календарни дни, за всяка една обособена позиция.*

Оценката на техническото предложение (Т2) се формира по следния начин:

Т2 е „Обосновка на участника” и е с максимален брой точки 40.

Максималната стойност на Т2 е 40 точки, като показателя се изчислява по следната формула:

Оценката на техническото предложение (Т2)

Т2. „Обосновка на участника” – участникът разработва обосновка, която показва разбирането на участника за обхвата и същността на изпълнение на Инженеринга, за въвеждане на енергоефективни мерки - предмет на поръчката – 40 (четиридесет) точки.

Участникът следва да разработи обосновката си, въз основа на следните компоненти:

1. **Организация на работа за проектиране и изпълнение на СМР, гарантираща ефективно взаимодействие между отделните екипи на Участника при изпълнението на договора, с посочени ключови моменти по време на проектиране, изпълнение, приемане и взаимовръзката между отделните дейности. Предложеният подход на взаимодействие между членовете на екипа, както и на екипа с компетентни администрации и органи, следва да доказва възможността на участника бързо, качествено и ефективно изготвяне на работните проекти и изпълнение на СМР.**
2. **Специфики и цели на предвидените, за изпълнение, мерки за прилагане (от докладите) и видовете СМР в обхвата на възлаганата обществена поръчка, като е описана технологията на дейностите по изпълнението на задължителните и препоръчаните за прилагане мерки.**
3. **Анализ на възможните проблеми и ограничения, които биха могли да възникнат при изпълнението на СМР, съобразявайки се с обстоятелството, че СМР ще се изпълняват в условията на постоянно присъствие на живущи в жилищните сгради.**
4. **Организация на строителната площадка (складиране на материали и оборудване, пропускателен режим, гарантиране нормална експлоатацията на обектите, от страна на живущите и трети лица, по време на СМР и мерки за безопасност и здраве, които гарантират максимална сигурност на собствения персонал и живущите в жилищните сгради, обект на строителството и най-благоприятни здравословни и безопасни условия на труд.**
5. **План за използване на материалите, доставка на материалите (включително товарене и начин на съхранение и транспортиране на материалите), извозване и депониране на строителни отпадъци.**

Оценката е експертна, като при анализа на предложенията се взема под внимание предложената от Участника цялостна организация за изпълнение на поръчката в обхвата на позицията.

Техническото предложение представлява сбор от присъдените точки по всеки елемент и се определя по следната методика:

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се подлагат на сравнителен анализ и се оценяват по следните критерии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Т2. „Обосновка на участника”** | | **Максимален брой точки 40** | |
| *Всеобхватно (от нормативна и практическа гледна точка и в съответствие с техническите спецификации на Възложителя и предоставените доклади от Енергийно и Техническо обследване) са описани спецификите и целите на конкретната задача, като са съотносими в най-висока степен с предмета на поръчката. Представено е ясно и подробно предложение по отношение на възможните проблеми и ограничения, които биха могли да възникнат при изпълнението на СМР и изпълнението на основните дейности, необходими за изпълнението на предмета на поръчката. Също така ясно е обяснена и е демонстрирана последователността и/или взаимообвързаността на конкретните действия при изпълнение на дейностите. Определената продължителност за изпълнение на отделните дейности е реалистична и съответства на добрите строителни практики.*  *Посочени са ясни и конкретни мерки, съотносими, за осигуряване на качество по време на изпълнението на предвидените в рамките на договора дейности. В сравнение с останалите оферти, участникът е предложил мерки, които са изцяло приложими към предмета на настоящата обществена поръчка, в това число и спецификата на обекта. Поставен е акцент върху предложението за реализиране на конкретните мерки, осигуряващи необходимия контрол на качеството. Подробно са предложени конкретните начини (мерките) за постигане на качество - проверки и осъществяване на контрол за качество, изпълнение на отделните основни работи от предвидените екипи (качество на труда, качество на материалите), както и на други начини, необходими за изпълнението на предмета на договора, от което да е видно, че предложението има най-висок качествен ефект за изпълнение на поръчката като цяло. Установява се наличие на ясно и конкретно предложение относно действията на участника спрямо изискванията на възложителя.*  *Ясно и конкретно е демонстрирана връзката между предвидените дейности от една страна, а от друга предложението за организацията, мобилизацията и разпределението на използваните от участника ресурси (човешки ресурси и предвидените техника и механизация)* | | **40 точки** | |
| *Всеобхватно (от нормативна и практическа гледна точка и в съответствие с техническите спецификации на Възложителя и предоставените доклади от Енергийно и Техническо обследване) са описани предложенията за изпълнението и отговарят на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти, и са съобразени с предмета на поръчката. Оценката се поставя на предложения, които са подробни и конкретни спрямо спецификата на предмета на поръчката, но в които се установят несъществени непълноти, свързани с:*  *- предложението за изпълнение на една или повече от дейностите съобразно предвидените работи в техническата спецификация и/или енергийно/техническо обследване, и/или*  *- възможните проблеми и ограничения, които биха могли да възникнат при изпълнението на СМР, съобразявайки се с обстоятелството, че СМР ще се изпълняват в условията на постоянно присъствие на живущи в жилищните сгради.*  *- последователността или взаимообвързаността при изпълнение на дейностите, и/или*  *- предложението за начините (мерките) за постигане на качество или се установяват такива непълноти относно предложението на участниците за изпълнение на ключовите моменти, в това число са предложени начини, несъотносими с предмета и спецификата на настоящата обществена поръчка и/или*  *-частта от предложението, свързано с организацията, мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси, обвързани с предложението за изпълнение на дейностите.* | | **20 точки** | |
| *- Всеобхватно (от нормативна и практическа гледна точка и в съответствие с техническите спецификации на Възложителя и предоставените доклади от Енергийно и Техническо обследване) са описани предложенията за изпълнението на поръчката и отговарят на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, но те не са ясни или подробни/ конкретни и не са съотносими към спецификата към предмета и обекта на настоящата обществена поръчка по отношение на:*  *- изпълнение на една или повече от дейностите, и/или*  *- възможните проблеми и ограничения, които биха могли да възникнат при изпълнението на СМР, съобразявайки се с обстоятелството, че СМР ще се изпълняват в условията на постоянно присъствие на живущи в жилищните сгради.*  *- последователността или взаимообвързаността при изпълнение на дейностите, и/или*  *-част от начините (мерките) за постигане на качество, същите са общовалидни, и/или*  *- действията на участниците за изпълнение на ключовите моменти, и/или*  *- организацията, мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси, обвързани с предложението за изпълнение на дейностите.* | | **10 точки** | |
| ***В случай че офертата не отговаря на базовия критерий, за който се присъждат 10 т., участникът ще бъде отстранен.*** | |

**Максималният брой точки по тази показател е 40.**

*За целите на настоящата методика използваните определения следва да се тълкуват както следва:*

*\* „Всеобхватно“ - следва да се разбира предложение под формата на описание (обяснение), което цялостно отчита и е насочено към специфичния предмет на поръчката (т.е. е отчетен нейният специфичен обхват), както и са представени всеобхватно всички аспекти на посочените по-горе два подпоказателя. Всеобхватно означава и предложение, което е недвусмислено и не налага необходимостта от тълкуването му от страна на оценъчната комисия;*

*\*\* „Подробно/Конкретно“ - предложение, което освен че съдържа информация относно изброените от възложителя два показателя "Техническо предложение", не се ограничава единствено до тяхното изброяване, а представя допълнителни поясняващи предложението текстове, свързани с конкретните обхват и съдържание на под-показателите и свързаните с това аспекти, зададени от документацията за възлагане. От предложението недвусмислено е видно, че то е насочено към конкретната поръчка;*

*\*\*\* „Адекватно/ относимо” – предложение, отчитащо спецификата на настоящата обществена поръчка, както и такова, което напълно съответства на конкретния елемент от предмета на поръчката, за който се отнася;*

*\*\*\*\*„Несъществени” са тези непълноти/пропуски в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например от типа: пропуски в описанието или липса на описание на характеристиките на отделните основни действия, предмет на оценка съобразно представената по-горе скала, липса на детайлна информация, недостатъчна/оскъдна аргументация или обосновка по отношение дадено предложение и други подобни. Несъществените непълноти/пропуски не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на изискванията на документацията за възлагане в нейната цялост за настоящата поръчка. При установени несъществени непълноти/пропуски съответното предложение не следва да се предлага за отстраняване, тъй като то не е неотговарящо на изискванията на възложителя, т.е. участникът съобразно предложението му може да изпълни предмета на поръчката. Несъществени непълноти/пропуски са налице, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти“ на офертата и съответният участник се предлага за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.*

*\*\*\*\*\* Съществени са тези непълноти в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация и инвестиционните проекти или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания, като например: несъответствие между изискуеми параметри и предлагани такива, несъответствие между отделни действия, предвидени в документацията за възлагане и предлагани такива и други подобни. При установени съществени непълноти в техническо предложение на участник, офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.*

*\*\*\*\*\*\*“Реалистичен срок“ е срокът който е доказано обвързан с приложените в текстовата част описания.*

*\*\*\*\*\*\* под „ясно” се разбира такова описание, което е логично, непротиворечиво и стройно, недвусмислено посочва конкретни мерки, конкретни видове дейности по начин, по който същите да бъдат индивидуализирани, като съотносими към предмета на поръчката*

В случай, че в техническото предложение за изпълнение на поръчката липсва информация за някой от показателите и подпоказателите или ако представената информация не съответства на техническото задание и спецификация, офертата на Участникът се отстранява от последващо участие в процедурата.

Показател 3 - Ц – Предлагана цена за изпълнение на всяка една от дейностите - 40 т. от общата комплексна оценка:

3.1. Подпоказател Ц1 – Обща предлагана цена за изпълнение на проектиране и авторски надзор – 10 т. от от комплексната оценка по показател Ц

3.2. Подпоказател Ц2 – Предлагана цена за изпълнение на СМР - 30 т. от комплексната оценка по показател Ц

Комплексна оценка по показател 2 – Ц = Ц1 +Ц2

**Ц -** е показател, отразяващ тежестта на **предлаганата цена** **за изпълнение на всяка една от дейностите** на съответната оферта.

Оценката по този показател се формира, като най-ниската предложена ценаза изпълнение на всяка една от дейностите, без вкл. ДДС от участник, допуснат до оценяване, се разделя на предлаганата ценаза изпълнение на всяка една от дейностите, без вкл. ДДС, оферирана от съответния участник, който се оценява и резултатът се умножава по по съответният брой точки:

**Мин. Цена-проектиране и АН**

**Ц1= \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ х 10**

**Предл. цена-проектиране и АН**

Където:

**„минималната предложена цена”** е най-ниската предложена цена, за изпълнение на проектиране и авторски надзор, от участник, допуснат до класиране (в лева без вкл. ДДС);

**„цената, предложена от участника”** е цена за изпълнение на проектиране и авторски надзор, предложена от съответния участник за изпълнение на проектиране (в лева, без вкл. ДДС).

**Мин. Цена-СМР**

**Ц2=\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ х 30**

**Предл. цена-СМР**

Където:

**„минималната предложена цена”** е най-ниската предложена цена, за изпълнение на СМР, от участник, допуснат до класиране (в лева без вкл. ДДС);

**„цената, предложена от участника”** е цена за изпълнение на СМР, предложена от съответния участник за изпълнение на СМР (в лева, без вкл. ДДС).

***Забележка:*** *При извършване на оценяването по съответните показатели на оценка ще се използва закръгляване до втория знак след десетичната запетая.*

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. От участие в процедурата се отстранява участник, който е посочил цена по-висока от максималната допустима стойност за поръчката. При установяване на аритметична грешка, комисията извършва съответните действия по изчисляването и вписва аритметично вярната стойност. При разминаване между изписаното с цифри и изписаното с думи, за вярно се приема записът с думи.

Оферти, в които оценяваните показатели и подпоказатели имат еднакви стойности и измерения, получават равен брой точки по съответния показател.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий икономически най- изгодна оферта, но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 71, ал.4 от ЗОП.