



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojis@publications.europa

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование община Перник		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 000386751		
Пощенски адрес пл. Св. Иван Рилски № 1а		
Град Перник	Пощенски код 2300	Държава България
Място/места за контакт	Телефон 076 684315; 076 684220	
На вниманието на Асен Илиев, Елка Савова		
Адрес за електронна поща poor@pernik.bg	Факс 076 603890	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.pernik.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://pernik.nit.bg/obshhestveni-porchki.html Електронен достъп до информация (URL): http://pernik.nit.bg/obshhestveni-porchki.html Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
I.2) Вид на възлагащия орган		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input type="checkbox"/> публичноправна организация

<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input checked="" type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
I.3) Основна дейност	
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагачи органи	
Възлагачият орган извършва покупка от името на други възлагачи органи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
(ако да, информация за тези възлагачи органи може да бъде предоставена в приложение А)	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**II.1) Описание**

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагачия орган:		
Текущо поддържане на общински озеленени площи по обособени позиции		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите		
(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение	<input type="checkbox"/> Покупка	Категория услуга No 27 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)
<input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input type="checkbox"/> Лизинг	
<input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагачите органи	<input type="checkbox"/> Наем	
	<input type="checkbox"/> Покупка на изплащане	
	<input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите		
територията на община Перник		
код NUTS: BG414		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)		
<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)	
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор	
Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в		

предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:

или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:

Предметът на обществената поръчка е "Текущо поддържане на общински озеленени площи" по четири обособени позиции. Поддържането на основните функционални категории озеленени площи за широко обществено ползуване (паркове, градини, линейни обекти и междублокови пространства), както и реконструкцията има за цел подобряване на тяхната обемно-пространствена организация и естетико- екологичен облик, вътрешно благоустрояване и изграждане на парковите композиции. Поддържането включва: - Текущо поддържане на озеленените площи - постоянна дейност, свързана с отглеждане на растителността: окопаване, плевене, поливане, косене, грапене, резитби и др. - Текущо поддържане на паркови съоръжения и паркова мебел - постоянна дейност, включваща лакиране, пребоядисване, подмяна на повредени елементи, допълване на пясъчници с пясък и др. - Текущо поддържане на водни площи - постоянна дейност, свързана с почистване, обслужване, зазимяване и отзимяване на водни площи, фонтани и чешми. - Текущо поддържане чистотата на пешеходните алеи, детските площадки и междублокови пространства: метене, миене, тесане, почистване на съоръжения, снегопочистване, натоварване и извозване на отпадъци и др. - Текущото поддържане е непрекъснат процес, който се извършва с необходимите инструменти и машини на базата на утвърдени от възложителя месечни възлагателни писма. - Повторяемостта на провежданите мероприятия се определя в съответствие с видовете озеленени площи, както и тяхното представително значение. Основните мероприятия, които Изпълнителят се задължава да извърши за поддържане на озеленени площи на територията на община Перник, са както следва: - дейности, свързани с отглеждането и поддържането на вегетативните елементи- окопаване, поливане, резитба, затревяване, зацветяване, засаждане, грапене, събиране на шума, косене, торене и др. - дейности, свързани с поддържането на чистотата - оборка, метене, тесане, снегопочистване и др. Територията на жилищните комплекси, централните междублокови пространства и гробищните паркове позволяват да бъдат обслужвани по категорията „средно“ или „частично“ поддържане, обектите с историческо значение се обслужват с „представително“ поддържане, а паркоустроените зони

- „интензивно“. В отделни райони с едно или дву-фамилни къщи, на трудно достъпни места и в периферията на града с малко зелени площи се изисква частично поддържане. Подробно описание на дейностите предмет на поръчката се намира в Техническите спецификации, приложени към документацията за участие.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	77300000	
Допълнителен/ни обект/и	77310000 77311000 77314100 77320000	

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да Не
(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:
 само една обособена позиция една или повече обособени позиции всички обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

Предмет на настоящата общ. поръчка е по обособени позиции (от 1 до 4) – Осъществява се по възлагане на дейности (единични манипулации), свързани с целогодишно поддържане и почистване на съществуващи озеленени площи и прилежащи алеи и площадки на паркове, градини, скверове, междублокови пространства, разделителни ивици, крайпътно и крайулично озеленяване, декоративна дървесна, храстова и тревна растителност, включително паркови елементи, детски площадки, поливни системи, както и извършване на дейности по изграждане на нови зелени площи. *!!! Настоящата поръчка е разделена на 4 обособени позиции (ОП): „Поддържане на озеленените площи общинска собственост на територията на гр.Перник: – ОП1 – III район – на изток от светофара на ул.„Св.Св.Кирил и Методии“ (бившата стоматологична поликлиника), вкл. кв.Димова махала, кв.„Хумни дол“, кв.Тева, кв.„Стара Тева“, кв.„Сини вир“ и кв.„Рудничар“; (площ 272 дка) – ОП2 –IV район – обхваща кв.Изток и кв.Мошино, на север от бул.Юрий Гагарин – от кръстовището с ул.„Освобождение“ до пътен възел „Църква“ (изход гр.София); (площ 315 дка) – ОП3 –V район – обхваща кв.Изток и кв.Мошино, на юг от бул.Юрий Гагарин – от кръстовището с ул.„Освобождение“, включително пътен възел „Църква“ (изход гр. София); (площ 510 дка) – ОП4 – Поддържане на озеленените площи, ОС на общински детски градини и училища и гробищни паркове на територията на гр.Перник –ДЕТСКИ ГРАДИНИ – Описание на обекта / Адм. адрес / Идентификатор по КК / Обща площ м2 – ОД31

„Миньорче“/ул.Кракра№40/55871.505.581/4 364; ЦДГ2
 „Родолубче“/Централен градски парк/55871.502.664/2 964; ЦДГ8
 „Изворче“/кв.Твърди ливади №6/55871.506.16/3813; Детска ясла4
 „Здравец“/ул.Нови пазар №17/55871.503.1205/4 746; ЦДГ5 „Вела
 Пеева“/кв.Тева/55871.507.319/8191; ЦДГ15 „Райна Княгиня“/ул.Г.
 Мамарчев №9/55871.506.125/7 904; Детска ясла3 „Мечо
 пух“/ул.Силистра №1/55871.504.1105/3 220; ЦДГ3 „Пролетен
 цвят“/Н.Чучулков №16/55871. 515.7533/6204; ЦДГ4 „Чуден
 свят“/кв.Мошино/55871.515.6225 /12 736;
 ЦДГ6„Българче“/ул.Минск№9/55871.515.7925/3 433; ЦДГ11 „Знаме на
 мира“/ул.Лом №1/55871.514.6918/10 217; ЦДГ „Пролет“/ул.Люлин
 №39/55871.509.610/5 207; ОДЗ 10/ул.Могилоче/55871.509.349/4 284;
 ЦДГ12 „Радост“/ул. Д.Благоев №153/55871.511.1051/ 9 983 -
 55871.511.1052/7 685; ЦДГ14 „Славейче“/ул.Стара планина
 №89/55871.509.1417/4 437; ЦДГ16/Църква, ул.Белоградчик
 №20/55871.511.9054/6 687; ЦДГ9/кв. Клепало/55871.503.792/2 911;
 ЦДГ9 филиал/кв.Байкушева махала/55871.504.479/4 197 УЧИЛИЩА -
 ОУ„Св. Иван Рилски“ и ПМГ/кв. Хр. Смирненски/55871.505.505/14
 025; VI-ОУ„Кирил и Методий“/ул. Кракра/55871.505.650/13 864;
 СОУРИЧЕ „д-р Петър Берон“/ул. Отец Паисий/55871.505.801/5 840;
 IX-ОУ „Т. Ненков“/кв. Твърди ливади/55871.506.8/11 458;
 ОУ„Константин Философ“/кв. Тева /55871.507.321/21 155; V-СОУ
 „П.Р.Славейков“ и ПГИ/ул. Г.Мамарчев/55871.506.123/13 537; XIII-
 ОУ „Св.Св.Кирил и Методий“/ул. Мл. Стоянов/55871.515.7428/14
 191; X-ОУ„Ал. Константинов“/ул. Кл. Готвалд/55871. 515.121/21
 366; VII-ОУ „Г.С.Раковски“/ул. Ст. планина/55871.508.447/7 696;
 VIII-ОУ„Кр. Пернишки“/ кв.Клепало/55871.503.999/8 835; XI-ОУ
 „Елин Пелин“/ул. Минск №1/55871.515.7775/16 046; XII-ОУ „В.
 Левски/ул. Могилоче/55871.509.345/13 341; XVI-ОУ „Знаме на
 мира“/кв.Църква/55871.511.9647/14 299; IV-ОУ/ул.
 Р.Димитров/55871.515.7465/15 094 ГРОБИЩНИ ПАРКОВЕ - Центр.
 гробищен парк/гр. Перник/-----/206 119; Гробищен парк/кв.
 Мошино/55871.505.650/39 417 (обща площ 390 дка). 2. Изпълнението
 на общ. поръчка вкл. манипулациите посочени в КС за съотв. ОП и
 техн. спецификации; ОП1 -прогнозна (прогн.) стойност(ст.) за
 всички(вс.) дейности(д-сти) включени(вкл.) в предмета(п-та) за
 срока на договора(д-ра) - 250000(двеста и петдесет) хил.лв. без
 ДДС; ОП2 - прогн.ст. за вс.д-сти вкл.в п-та за срока на д-ра -
 250000(двеста и петдесет) хил.лв. без ДДС; ОП3 -прогн.ст. за
 вс.д-сти вкл.в п-та за срока на д-ра 300000(триста) хил.лв. без
 ДДС; ОП4 -прогн.ст.за вс.д-сти вкл.в п-та за срока на д-ра
 250000(двеста и петдесет) хил.лв. без ДДС.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

1050000 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

П.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

П.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____	
(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки: в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)	

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 12 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

<p>III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):</p> <p>Гаранциите за участие по обособените позиции са в размер, както следва: За ОП 1 – 1 250 лв. (хиляда двеста и петдесет лева). За ОП 2 – 1 250 лв. (хиляда двеста и петдесет лева). За ОП 3 – 1 500 лв. (хиляда и петстотин лева). За ОП 4 – 1 250 лв. (хиляда двеста и петдесет лева). Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност 180 дни, считано от крайния срок за подаване на офертата и да е изрично посочено, че е за настоящата обществена поръчка. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане с платежно нареждане с изрично посочена настоящата процедура, за която се представя гаранцията, по следната сметка на Възложителя: ОБЩИНА ПЕРНИК IBAN:BG36CECB97903360879300, BIC: CECBBS33 при Банка ЦКБ АД-Перник Участникът ще бъде отстранен от участие в откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи платежно нареждане за гаранция за участие или банкова гаранция, отговарящи на посочените условия след като такъв документ е бил изискан от него от Оценителната комисия. Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Гаранцията за изпълнение на обществената поръчка – 4 % от стойността на договора за съответната обособена позиция, без включен ДДС, със срок на валидност най-малко 60 (шестдесет) дни след срока за изпълнение на договора. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди неговото сключване. При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията. Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се</p>

уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя. Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва преди избраният участник да представи гаранция за изпълнение. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Финансирането на поръчката се извършва със средства на общинския бюджет на Община Перник. Начина на плащане е съгласно проекта на договор, неразделна част от документацията за участие.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да Не

(ако да) Описание на особените условия:

Договорът не се сключва с ИЗПЪЛНИТЕЛ, който при подписване на договора не изпълни изискванията на чл. 42, ал.1, т.1,2,3,4 от ЗОП, а именно: 1. не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП; 2. не изпълни задълженията си по чл. 47, ал.10 от ЗОП; 3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора; 4. не извърши съответната регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата. 5. не представи документи доказващи, че специализираната механизация, малогабаритна техника, машини и автомобили за поддържане и почистване, необходими за изпълнение на поръчката и в съответствие с изискванията на ЗДП е преминала редовен годишен технически преглед и разполага със застраховка гражданска отговорност. 6. не представи документи доказващи, че посочените лица (технически лица и персонал) притежават необходимата квалификация. „Минимална цена на труд“ е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии, съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извърши строителството и услугите са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (nap.bg, www.mlsp.government.bg, http://www.gli.government.bg/, http://www.az.government.bg/).

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени

ИЗИСКВАНИЯТА:

Участници в процедурата могат да бъдат български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, или обединения между тях. Участниците следва да отговарят на условията на Възложителя, съгласно настоящата документация, ЗОП, ППЗОП и приложимата нормативна уредба. Офертата (Приложение № 2) и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата задължително съдържа следните документи: 1. Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участник, в оригинал (Приложение № 2.1.); 2. Административни сведения за участника (Приложение № 1) в оригинал; 3. Представяне на участника, което включва: – посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. – При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. – Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения следва да бъдат спазени изискванията, съгласно чл. 56, ал. 4 на ЗОП. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично волеизявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато някой от документите се подписва от пълномощник, в пълномощното следва изрично да се посочи документа, за който се прави упълномощаването. Декларациите в офертата не могат да бъдат подписвани от пълномощник. Тези правила се отнасят и за подизпълнителите. 4. Декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е“), т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2 (предложение първо), т. 2а (предложение първо), т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и 2 от ЗОП (оригинал) – попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документация (Приложение № 6). Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е“), т. 2, т. 3 и т. 4 ЗОП или някое от посочените в обявлението за настоящата процедура обстоятелства по чл. 47, ал. 2 ЗОП. Наличието на обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т.1, 2 (предложение първо), 2а (предложение първо), 4 и 5 води до отстраняване от участие в процедурата. Следва да се има предвид, че само лишаване от упражняване на професиите и дейностите, свързани с поддържане и почистване на озеленени площи и извършване на дейности по изграждане на нови зелени площи, съгласно чл. 47, ал. 2, т. 2 (предложение първо) от ЗОП са пречка в участието на настоящата процедура. 5. Декларация за приемане на условията в проекта на договора, изготвена в съответствие с образца от настоящата документация, подписана от

участника (Приложение № 5) в оригинал. 6. Декларация по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС (оригинал) – (по образец Приложение № 7). 7. Декларация по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС (оригинал) – ког е прил.мо (по образец Приложение № 8). 8. Декларация за участие на подизпълнители, ако се предвиждат такива (оригинал). Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да заяви видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Удостоверение от банка, доказващо достъп на участника до свободни средства по кредитна линия, или Удостоверение за наличие на собствени финансови ресурси по банкови сметки. Удостоверението трябва да установява по несъмнен начин, че достъпът до финансовите ресурси не зависи от никакви условия, или 2. Копие на Годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Съгл. чл.50 ал.3 от ЗОП възложителят няма право да изисква представянето на ГФО или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ ако са публикувани в публичен регистър в РБ и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра. Забележка: Когато по обективни причини, участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. ** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. *** Участ-к може да докаже

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

Участниците трябва да имат достъп до собствени финансови ресурси, свободни средства по кредитна линия или еквивалентен финансов инструмент в размер на: 1. За Обособена позиция № 1 – Район III – 25 000.00 лв (двадесет и пет хиляди лева). 2. За Обособена позиция № 2 – Район IV – 25 000.00 лв (двадесет и пет хиляди лева). 3. За Обособена позиция № 3 – Район V – 30 000.00 лв (тридесет хиляди лева). 4. За Обособена позиция № 4 – Общински детски градини, училища и гробищни паркове на територията на гр. Перник – 25 000.00 лв (двадесет и пет хиляди лева). В случай, че участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, то същият следва да докаже достъп до собствени финансови ресурси, свободни средства по кредитна линия или еквивалентен финансов инструмент в размер на сбора на изискуемите ресурси за отделните обособени позиции.

<p>съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За целите на горното трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.</p>	
III.2.3) Технически възможности	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата (Приложение № 11), с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. 2. Съответствието с изискванията, поставени от Възложителя към екипа от технически лица и персонала за изпълнение на поръчката, се доказва с представяне на: - Справка-декларация за екипа и персонала, отговарящ за изпълнение на поръчката (Приложение №12) с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, упоменати в минималните изисквания. - Автобиография на експерт по</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>1. Участниците трябва да имат опит в извършването на услуги, еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. Обемът от изпълнените дейности по съответната обособена позиция общо следва да бъде еквивалентен или да надвишава предвидените за изпълнение дейности за една година по настоящата процедура по съответната обособена позиция. Забележка: Под „сходни“ с предмета на поръчката се има предвид: комплексно поддържане със съответните дейности, включени като манипулации в настоящата процедура: косене на тревните площи; събиране и извозване на окосената трева; резитба на храсти и корони на дървета; отсичане на дървета; засаждане на цветя; събиране на шума; поддържане на чистота; извозване на събрани отпадъци и др. 2. За изпълнение на предмета на поръчката, са необходими минимум следните</p>

<p>образец (Приложение № 13) с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит; - Декларация за съгласие за участието на експерта, съгласно Приложение № 13.1. от документацията за участие, подписана от същия. За всеки един от експертите, участникът представя декларации за разположение. 3. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка, съдържаща собствеността (собствена, под наем или лизинг), технически характеристики, регистрационни данни и брой – по образец (Приложение №14). ** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. *** Участ-к може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За целите на горното трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.</p>	<p>лица: – Ландшафтен архитект или инженер – озеленител, или аналогична специалност (ако образованието е придобито в държава, където няма посочените по-горе специалности). Професионална област (квалификация) с Опит: минимум 3 (три) години при изпълнение на обекти в областта на изграждане и/или поддържане и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на озеленени площи, паркове и градини. – Технически ръководител – средно специално или висше образование /бакалавър или магистър/, специалност – парково строителство, агроном, озеленяване, ниско строителство, екология и минимален опит по специалността – 2 години. –3 – ма Шофьори и лица с правоспособност за управление и работа на специализирана техника. – Персонал – минимум 8 работника, от които 5-ма озеленители със следните квалификация и професионален опит: Професионална област (квалификация): професионална квалификация „озеленител“; Опит: при изпълнение на обекти в областта на изграждане и/или поддържане и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на озеленени площи, паркове и градини, 3-ма души персонал без специална квалификация (напр. общи работници за изпълнение на поръчката).</p>
--	---

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложените случаи)

Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не

(ако да) Позоваване на приложената законава, подзаконова или административна

разпоредба:	
<hr/>	
III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: <hr/>
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: <hr/>
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог) Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог) Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)	
<input type="checkbox"/> Най-ниска цена или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)	

<input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
Критерии	Тежест
1 Техническо предложение – K1 – с подпоказатели: K1.1. Мерки за преодоляване на конфликтите и затрудненията, които ще възникнат при изпълнение на услугата за живущите, търговските обекти, офисите в близост до местата на интервенция както и за участниците в движението (25 т.) и K1.2. Програма за изпълнение на дейностите и представяне на технология за основните видове дейности – озеленяване, почистване, поддържане на паркова мебел (35 т.);	60
2 Предлагана цена – K2	40
IV.2.2) Информация относно електронен търг	
Ще се използва електронен търг (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
(ако да)	
<input type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача	
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____/S- от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)	
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	
Дата: 04/04/2016 дд/мм/гггг	Час: 16:30
Платими документи Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
(ако да, посочете само с цифри) Цена: 10 Валута: BGN	
Условия и начин на плащане:	
Документацията за участие е публикувана на официалния сайт на Община Перник на интернет адрес : www.перник.bg в профила на купувача на първия работен ден, следващ деня на публикуване на обявлението. Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие. Участниците, могат да я получат безплатно, като я изтеглят от горепосоченият интернет адрес. Само в случай, че заинтересовано лице поиска документацията за участие да му бъде предоставена на хартиен носител, тогава тя се заплаща и сумата следва да бъде внесена в касата на Община Перник или по следната банкова сметка на Община Перник: IBAN: BG 49 СЕСВ 9790 8460 8793 00; Код 447000; При "ЦКБ" АД – клон Перник Документацията за участие на хартиен носител може да се получи в сградата на Община Перник от 9:00 часа до 16:30 часа, всеки работен ден – ет.1 в Отдел "Правно обслужване и обществени поръчки". Комплект от документацията за участие може	

да се предостави след представяне на документ удостоверяващ, че документацията е платена.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 04/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:30

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие Всеки от официалните езици на ЕС Официален/ни език/езици на ЕС:

<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други: _____

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 180 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 05/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 10:00

(в приложимите случаи) Място: Заседателна зала Община Перник

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)Да Не

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Участниците в откритата процедура или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица могат да присъстват при отварянето на офертите, при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Продължение от Раздел III.2.3) Техн. въз-ти Изисквано мин. ниво
Участникът следва да разполага със следната техника: I. ОП № 1 :
Моторна косачка- 5бр.; Моторен хросторез - 5 бр. ;Сърпова

косачка /тример/ - 5бр.; Моторен трион-2; Малогабаритна снегопочистваща техника, с устройство за опесъчаване и гребло с ширина от 160 до 180 см. - 1бр.; Специализирана техника за машинно метене - 1 бр.; Хидравличен/механичен повдигач-1 бр.; Тракторна косачка-1 бр.; Аератор-1бр.; Фреза - 1бр.; Товарен автомобил, бордови - 1бр.; Водоноска - 1бр.; Поливо-мячен автомат/автомобил - 1бр.; Телескопичен трион за кастрене на клони - 1бр.; Мини челен товарач - 1бр.; Товарен автомобил - самосвал - 1бр.; Шумосъбирач - 2бр. II. ОП № 2: Моторна косачка-5бр.; Моторен хресторез - 5 бр. ;Сърпова косачка /тример/ - 5бр.; Моторен трион-2; Малогабаритна снегопочистваща техника, с устройство за опесъчаване и гребло с ширина от 160 до 180 см. - 1бр.; Специализирана техника за машинно метене - 1 бр.; Хидравличен/механичен повдигач-1 бр.; Тракторна косачка-1 бр.; Аератор-1бр.; Фреза - 1бр.; Товарен автомобил, бордови - 2бр.; Водоноска - 1бр.; Поливо-мячен автомат/автомобил - 1бр.; Телескопичен трион за кастрене на клони - 1бр.; Мини челен товарач - 1бр.; Товарен автомобил - самосвал - 1бр.; Шумосъбирач - 2бр. III. ОП № 3: Моторна косачка-5бр.; Моторен хресторез - 5 бр. ;Сърпова косачка /тример/ - 5бр.; Моторен трион-2; Малогабаритна снегопочистваща техника, с устройство за опесъчаване и гребло с ширина от 160 до 180 см. - 1бр.; Специализирана техника за машинно метене - 1 бр.; Хидравличен/механичен повдигач-1 бр.; Тракторна косачка-1 бр.; Аератор-1бр.; Фреза - 1бр.; Товарен автомобил, бордови - 1бр.; Водоноска - 1бр.; Поливо-мячен автомат/автомобил - 1бр.; Телескопичен трион за кастрене на клони - 1бр.; Мини челен товарач - 1бр.; Товарен автомобил - самосвал - 1бр.; Шумосъбирач - 2бр. IV. ОП № 4: Моторна косачка- 5бр.; Моторен хресторез - 5 бр.;Сърпова косачка /тример/ - 5бр.; Моторен трион-2; Малогабаритна снегопочистваща техника, с устройство за опесъчаване и гребло с ширина от 160 до 180 см. - 1бр.; Специализирана техника за машинно метене - 1 бр.; Хидравличен/механичен повдигач-1 бр.; Тракторна косачка-1 бр.; Аератор-1бр.; Фреза - 1бр.; Товарен автомобил, бордови - 1бр.; Водоноска - 1бр.; Поливо-мячен автомат/автомобил - 1бр.; Телескопичен трион за кастрене на клони - 1бр.; Мини челен товарач - 1бр.; Товарен автомобил - самосвал - 1бр.; Шумосъбирач - 2бр. В случай, че участникът представя оферта за няколко обособени позиции, той трябва да покрива минималното изискване за всяка обособена позиция поотделно, като техниката не може да бъде дублирана. Продължение от III.2.1) 9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител в оригинал - представляващият и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация по образеца, приложен към настоящата документация (Приложение № 10) 10. Доказателства за икономически възможности, както и документите, с които те се доказват. 11. Доказателства за технически възможности и квалификация, както и документите, с които те се доказват: 12. Банкова гаранция за участие в обществената поръчка - оригинал или Документ за внесена гаранция за участие под формата на парична сума - копие. В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на процедурата и да е със срок на валидност минимум 180 дни, считано от крайния срок за подаване на офертата; 13. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и

условията на труд по образец (Приложение № 15). 14. Декларация по чл. 55, ал. 7 ЗОП 15. Декларация за направен предварителен оглед на районите и за запознаване със специфичните условия за изпълнение на поръчката – Декларация – свободен текст (за обособената позиция, за която се участва). Плик 2; Плик № 3

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.срс.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.срс.bg>

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: съгласно чл. 120 от ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

отдел Правно обслужване и обществени поръчки

Пощенски адрес

пл. Св. Иван Рилски № 1а

Град

Перник

Пощенски код

2300

Държава

България

Телефон

076 684220

Адрес за електронна поща

роор@pernik.bg

Факс

076 603890

Интернет адрес (URL):

www.pernik.bg

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 23/02/2016 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	

ОБЩИНА ПЕРНИК
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
Кмет: *Венко Черковски*

На вниманието на	
Адрес за електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка	

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: Текущо поддържане на общински озеленени площи по обособени позиции

Обособена позиция №: 1 Заглавие на обособената позиция: Поддържане на озеленените площи /общинска собственост/ на територията на град Перник: III район

1) Кратко описание

Поддържане на озеленените площи /общинска собственост/ на територията на град Перник: III район – на изток от светофара на ул. „Св. Св. Кирил и Методии“ (бившата стоматологична поликлиника), включително кв. Димова махала, кв. „Хумни дол“, кв. Тева, кв. „Стара Тева“, кв. „Сини вир“ и кв. „Рудничар“; (обща площ 272 дка)

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	77300000	
Допълнителен/ни обект/и	77310000 77311000 77314100 77320000	

3) Количество или обем

Съгласно техническите спецификации и количествено – стойностната сметка за съответната обособена позиция, която е неразделна част от Документацията за участие.

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 250000 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: 12 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Заглавие на поръчката, предоставено от възлагачия орган:

Текущо поддържане на общински озеленени площи по обособени позиции

Обособена позиция №: 2 Заглавие на обособената позиция: Поддържане на озеленените площи /общинска собственост/ на територията на град Перник: IV район

1) Кратко описание

Поддържане на озеленените площи /общинска собственост/ на територията на град Перник: IV район – обхваща кв. Изток и кв. Мошино, на север от бул. Юри Гагарин – от кръстовището с ул. „Освобождение“ до пътен възел „Църква“ (изход гр. София); (обща площ 315 дка).

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	77300000	
Допълнителен/ни обект/и	77310000	
	77311000	
	77314100	
	77320000	

3) Количество или обем

Съгласно количествено – стойностната сметка за съответната обособена позиция, която е неразделна част от Документацията за участие.

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 250000 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: 12 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ****Заглавие на поръчката, предоставено от възлагачия орган:**

Текущо поддържане на общински озеленени площи по обособени позиции

Обособена позиция №: 3 Заглавие на обособената позиция: Поддържане на озеленените площи /общинска собственост/ на територията на град Перник: V район

1) Кратко описание

Поддържане на озеленените площи /общинска собственост/ на територията на град Перник: V район -- обхваща кв. Изток и кв. Мошино, на юг от бул. Юри Гагарин – от кръстовището с ул. „Освобождение“, включително пътен възел „Църква“ (изход гр. София); (обща площ 510 дка)

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	77300000	
Допълнителен/ни обект/и	77310000	
	77311000	
	77314100	
	77320000	

3) Количество или обем

Съгласно техническите спецификации и количествено – стойностната сметка за съответната обособена позиция, която е неразделна част от Документацията за участие.

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 300000 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: 12 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ****Заглавие на поръчката, предоставено от възлагачия орган:**

Текущо поддържане на общински озеленени площи по обособени позиции

Обособена позиция №: 4 Заглавие на обособената позиция: Поддържане на озеленените площи /общинска собственост/ на детски градини, училища и гробищни паркове на

територията на гр. Перник

1) Кратко описание

ОБЩИНСКИ ДЕТСКИ ГРАДИНИ – Описание на обекта / Адм. адрес / Идентификатор по КК / Обща площ м2 – ОДЗ 1 „Миньорче“ / ул. Кракра №40 / 55871.505.581 / 4 364; ЦДГ 2 „Родолюбче“; Централен градски парк / 55871.502.664 / 2 964; ЦДГ 8 „Изворче“ / кв. Твърди ливади №6 / 55871.506.16 / 3813; Детска ясла 4 „Здравец“ / ул. Нови пазар №17 / 55871.503.1205 / 4 746; ЦДГ 5 „Вела Пеева“ / кв. Тева / 55871.507.319 / 8 191; ЦДГ 15 „Райна Княгиня“ / ул. Георги Мамарчев №9 / 55871.506.125 / 7 904; Детска ясла 3 „Мечо пух“ / ул. Силистра №1 / 55871.504.1105 / 3 220; ЦДГ 3 „Пролетен цвят“ / Никола Чучулкин №16 / 55871.515.7533 / 6204; ЦДГ 4 „Чуден свят“ / кв. Мошино / 55871.515.6225 / 12 736; ЦДГ 6 „Българче“ / ул. Минск №9 / 55871.515.7925 / 3 433; ЦДГ 11 „Знаме на мира“ / ул. Лом №1 / 55871.514.6918 / 10 217; ЦДГ „Пролет“ / ул. Люлин №39 / 55871.509.610 / 5 207; ОДЗ 10 / ул. Могилече / 55871.509.349 / 4 284; ЦДГ 12 „Радост“ / ул. Димитър Благоев №153 / 55871.511.1051 / 9 983 – 55871.511.1052 / 7 685; ЦДГ 14 „Славейче“ / ул. Стара планина №89 / 55871.509.1417 / 4 437; ЦДГ 16 / Църква, ул. Белоградчик №20 / 55871.511.9054 / 6 687; ЦДГ 9 / кв. Клепало / 55871.503.792 / 2 911; ЦДГ 9 филиал / кв. Байкушева махала / 55871.504.479 / 4 197 ОБЩИНСКИ УЧИЛИЩА – ОУ „Св. Иван Рилски“ и ПМГ / кв. Христо Смирненски / 55871.505.505 / 14 025; VI-ОУ „Кирил и Методий“ / ул. Кракра / 55871.505.650 / 13 864; СОУ РИЧЕ „д-р Петър Берон“ / ул. Отец Паисий / 55871.505.801 / 5 840; IX-ОУ „Темелко Ненков“ / кв. Твърди ливади / 55871.506.8 / 11 458; ОУ „Константин Филосов“ / кв. Тева / 55871.507.321 / 21 155; V-СОУ „П.Р.Славейков“ и ПГИ / ул. Георги Мамарчев / 55871.506.123 / 13 537; XIII-ОУ „Св.Св.Кирил и Методий“ / ул. Младен Стоянов / 55871.515.7428 / 14 191; X-ОУ „Ал. Константинов“ / ул. Клемент Готвалд / 55871.515.121 / 21 366; VII-ОУ „Г.С.Раковски“ / ул. Стара планина / 55871.508.447 / 7 696; VIII-ОУ „Кр. Пернишки“ / кв. Клепало / 55871.503.999 / 8 835; XI-ОУ „Елин Пелин“ / ул. Минск №1 / 55871.515.7775 / 16 046; XII-ОУ „Васил Левски“ / ул. Могилече / 55871.509.345 / 13 341; XVI-ОУ „Знаме на мира“ / кв. Църква / 55871.511.9647 / 14 299; IV-ОУ / ул. Рашо Димитров / 55871.515.7465 / 15 094 ГРОВИЩНИ ПАРКОВЕ – Централен гробищен парк / гр. Перник / ----- / 206 119; Гробищен парк / кв. Мошино / 55871.505.650 / 39 417 (площ 390 дка)

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	77300000	
Допълнителен/ни обект/и	77310000 77311000 77314100 77320000	

3) Количество или обем

Съгласно техническите спецификации и количествено – стойностната сметка за съответната обособена позиция, която е неразделна част от Документацията за участие.

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 250000 Валута: BGN
или Обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)
Продължителност в месеци: 12 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)
или
начало _____ дд/мм/гггг
завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1)Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.
(2)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(3)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(4)С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за

- Финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.
- (5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.
 - (6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
 - (7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.
 - (8) С изключение на трудови договори.
 - (9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.