

**А О П**

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лега 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**

**Деловодна информация**  
 Партида на възложителя: 589  
 Поделение: Община Перник  
 Изходящ номер: 151.004/2015 от дата 07/09/2015  
 Коментар на възложителя:  
 „Експлоатация на временното общинско депо за неопасни отпадъци в местност "Маркови егреци", землището на с. Люлин, Община Перник"

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:**

Официално наименование  
 Община Перник

Адрес  
 пл. Св.Иван Рилски 1А

Град Перник	Пощенски код 1000	Държава РБългария
За контакти на горепосочения адрес	Телефон 076 684278	
Лице за контакти Людмила Аначкова и Елка Савова		
Електронна поща <a href="mailto:rop@pernik.bg">rop@pernik.bg</a>	Факс 076 684273	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.pernik.bg">www.pernik.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://pernik.nit.bg/obshhestveni-porchki/eksploatacziya-na-vremenoto-obshhinsko-depo-za-neopasni-otpadczi/">http://pernik.nit.bg/obshhestveni-porchki/eksploatacziya-na-vremenoto-obshhinsko-depo-za-neopasni-otpadczi/</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
--	---

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да  Не

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**II.1) Описание**

**II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**  
 „Експлоатация на временното общинско депо за неопасни отпадъци в местност "Маркови егреци", землището на с. Люлин, Община Перник“

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**  
 (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 16 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата с. Люлин, община Перник код NUTS: BG414

**II.1.3) Настоящото обявление е за**  
 Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)  
 Сключване на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)**  
 Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител  
 Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

**Срок на рамковото споразумение:**  
 Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_  
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Предметът на настоящата обществена поръчка обхваща дейности, свързани с Експлоатация на временното общинско депо за неопасни отпадъци в местност "Маркови егреци", землището на с. Люлин, Община Перник.

Основни видове дейности:

1. Прибутване и уплътняване на отпадъците с верижна техника.
2. Ежедневно запръстяване със земни маси.
3. Осигуряване на ежедневна готовност за пожарогасене.

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	90530000	

**II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

съгласно техническата спецификация  
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 200000 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)** Да  Не   
Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранцията за участие в откритата процедура е в размер на 2 000 лв. без ДДС. Гаранцията за участие може да се представи под формата на банкова гаранция или парична сума, внесена в касата на Общината или по следната сметка на Община Перник: IBAN BG 36 СЕСВ 9790 3360 8793 00, BIC СЕСВВГСФ, Банка ЦКБ АД, клон Перник. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертата.

Възложителят обръща внимание на участниците, че когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата гаранцията.

Гаранциите за участие се освобождават от Възложителя, както следва:

- на отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;
- на класираните на първо и второ място участници след сключване на договор за обществена поръчка;
- на останалите класирани участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;

при прекратяване на откритата процедура за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие, независимо от нейната форма, когато участникът в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

- а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на оферти;
- б) е определен за Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на Изпълнител.

Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 (пет) % от стойността на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция или парична сума, внесена в касата

на Общината или по следната сметка на Община Перник: IBAN BG 36 СЕСВ 9790 3360 8793 00, BIC СЕСВБГСФ, Банка ЦКБ АД, клон Перник. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, в полза на Община Перник и със срок на валидност – съгласно условията в договора. Банковата гаранция следва да бъде издадена от банка, притежаваща лиценз от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на страната.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесена по банков път или в касата на Общината гаранция за изпълнение на договора преди подписването на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Съгласно проекта на договор: Дейностите ще се изпълняват съгласно единичната цена за 1 куб.м. отпадък, предложена в ценовото предложение на участника, неразделна част от договора. Цената е окончателна за целия срок на договора и не подлежат на промяна .

При възникнала необходимост от извършване на дейностите съгласно чл.1 Възложителят възлага работата с възлагателни писма, в които се определя обема на работите и срока за изпълнението им.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи плащане само за действително възложени от него и извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейности предмет на договора, доколкото последните са изпълнени в съответствие с установените изисквания за пълнота, качество и безопасност.

Дейностите по изпълнението на настоящата обществена поръчка ще се изпълняват в размер до усвояване (изчерпване) в пълен обем стойността на договора.

Отчитането на изпълнените и подлежащи на заплащане видове работи се извършва с двустранно подписани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протоколи по единичните цени, предложени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ действително извършените работи на базата на двустранни протоколи за действително извършени работи, актувани количества и обем, в рамките на общата стойност по чл.3 от настоящия договор след представяне на фактури – оригинал в срок до 30 ( тридесет) календарни дни от получаването им.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

В случай, че избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, то Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, като предпоставка за сключване на договора.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

Административни изисквания

1. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от НК;
- подкуп по чл. 301 - 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК;

1.2. Да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

1.3. Да не е свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

2. Участникът:

- да не е обявен в несъстоятелност;
  - да не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
  - да не се намира в открито производство за обявяване в несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от ТЗ, а в случай, че е чуждестранно лице - не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда или участникът е преустановил дейността си;
  - да не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка;
  - да няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 т.1 от ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване от компетентния орган, или представляват парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.
  - Да не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
- В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват споразумение, съгласно изискванията на ЗЗД (нотариално заверено), което трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:
- ☐ всички членове на обединението / консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;
  - ☐ всички членове на обединението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- Участниците в обединението / консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката; Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата;
- Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение / консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата - участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка;

### III.2) Условия за участие

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:****Изискуеми документи и информация:**

Съдържание на ПЛИК № 1 „Документи за подбор“ – документи и образци: а) Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. б) Административни сведения за участника; в) Декларация, че участника е запознат с всички условия и обстоятелства от значение за откритата процедура; г) Регистрационни документи на участника: За юридически лица и ЕТ, пререгистрирани по реда на Закона за търговския регистър се представя:  Копие от документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър. Когато участника не представи ЕИК, освен копие от документа за регистрация, прилага и удостоверение за актуално състояние. За чуждестранните лица – съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата в която е установен, който се представя в официален превод\*; При участници обединения – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице следва да приложи нотариално заверен учредителен акт на обединението. Физическите лица, включени в състава на обединения представят документ за самоличност. Юридическите лица, включени в състава на обединения, представят документ за съдебна регистрация и удостоверение за актуално състояние или техни еквивалентни, в официален превод\*. д) Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие; е) Декларация по чл.47, ал.9 относно липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а"-„д“, чл.47, ал.2 ,т.5 и ал.5 ,т.1; чл.47, ал.1 ,т.2 и т.3, ал.2, т.1 и т.5, чл. 47, ал.1 ,т.4 и ал.5 ,т.2 от ЗОП \*\*\*Декларацията се подпива от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя в официален превод. ж) Представяне на участника з) Документ за регистрация на участника по БУЛСТАТ (копие) и регистрация по ЗДДС, ако е регистриран (копие); и) Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника й) Доказателства за техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка к) Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участника не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация); л) Декларация за участието или неучастието на подизпълнители ; м) Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в откритата процедура като такъв; н) Срок на валидност на офертата – срокът не може да бъде по-кратък от 180

дни, считано от крайния срок за подаване на офертите. о) Проект на договор – не се попълва нищо в него, само се парафира и подпечатва на всяка страница; п) Декларация от членовете на обединението/консорциума р) Декларация за приемане на условията на проекта за договор с) Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелството по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП Декларация във връзка с чл. 3 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) у) Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд; ПЛИК № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ ПЛИК № 3 „Предлагана цена“

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Достъпът до финансов ресурс се доказва с удостоверение от банка за достъп до собствени финансови ресурси, свободни средства по кредитна линия или еквивалентен финансов инструмент или копие на годишен финансов отчет за предходната година, ако не е публикуван в публичния регистър в Република България и участникът не е посочил информация за органа поддържащ регистъра. Изискването може да бъде изпълнено и чрез възможностите на едно или повече трети лица, съгласно чл.51а от ЗОП.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът да има достъп до собствени финансови ресурси, свободни средства по кредитна линия или еквивалентен финансов инструмент в размер не по-малък от : – 10 000 лева без ДДС в една от следните форми – собствени финансови средства или достъп до кредитна/и/ линия/и/.

### III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Списък – Декларация на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, и: а) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на услугата, както и дали е изпълнена в съответствие с изискванията на възложителя; удостоверенията да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или б) копия

Минимални изисквания (когато е приложимо):

- Участникът да има опит в извършване на услуги със строителна механизация – За доказване на опита – списък с не по-малко от 3 договора изпълнени през последните 3 години сходни с предмета на поръчката
- Участниците трябва да разполагат с квалифициран персонал за изпълнение на поръчката, отговарящ на изискванията на Възложителя, както следва:
  - o Технически ръководител – среден техник с опит като технически ръководител на поне



на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнената услуга;

2. Списък на експертния и технически състав, който ще отговаря за изпълнението на обществената поръчка. Към списъка участниците трябва да приложат за лицата, упоменати в минималните изисквания автобиографии (по образец на участника) и декларации за съгласие. 3. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка (собствено и/или наето) – Образец №6;

4. Сертификат за въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен, издаден от акредитирани институции или агенции за управление на качеството – заверено копие;

един обект, сходен с предмета на поръчката.

Оспециалист по здравословни и безопасни условия на труд – лице, притежаващо удостоверение (сертификат) за завършен курс за координатор по здраве и безопасност или еквивалентни. ОНаличен персонал – участникът трябва да представи минимум 3 души притежаващи правоспособност за управление на изискуемото техническо оборудване.

Изпълнението на тези минимални изисквания се доказва от участника със списък, придружен с декларация (по образец), Автобиография и документи, удостоверяващи обстоятелствата в нея (официални документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и стажа на лицата, отговарящи за изпълнението на поръчката, удостоверения за вписване в професионалните регистри, сертификати), както и Декларация за разположение към изпълнението на процедурата. За удовлетворяване изискванията участникът следва да представи списък на наличния персонал, ангажиран с изпълнение на поръчката и документи, удостоверяващи обстоятелствата в него.

Изпълнителят на поръчката трябва да осигури постоянен състав (технически ръководител, специалист – контрол на качеството и специалист по здравословни и безопасни условия на труд) в екипа за целия срок на изпълнение на обществената поръчка. Изменения в екипа са допустими само с изричното писмено съгласие на Възложителя.

Техническият ръководител може да съвместява отговорностите по „контрол на качеството“ и „здравословни и безопасни условия на труд“, ако притежава необходимите удостоверения /сертификати/.

	<p>Специалистът по „контрол на качеството“ може да съвместява отговорностите по „здравословни и безопасни условия на труд“, ако притежава необходимите удостоверения /сертификати/ и за двете длъжности.</p> <p>•Участникът трябва да разполага със следното минимално техническо оборудване за изпълнението на поръчката:</p> <p><input type="checkbox"/> Булдозер - 1бр.</p> <p><input type="checkbox"/> Челен товарач /фадрома/- 1бр.</p> <p><input type="checkbox"/> Самосвал 6т, 12т - 1бр.</p> <p><input type="checkbox"/> Бордови автомобил 3.5т, 5т - 1бр.</p> <p><input type="checkbox"/> Водоноска - 1бр.</p> <p>•Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват строително - монтажни работи.</p>
--	--

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)** Да  Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия** Да  Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

---

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата** Да  Не

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

**IV.1) Вид процедура**

**IV.1.1) Вид процедура**

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена      Основания за избора на ускорена процедура:

---

Договаряне      Има вече избрани кандидати: Да  Не

*Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация*

Ускорена на договаряне      Основания за избора на ускорена процедура:

---

Състезателен диалог

**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да**

представят оферти или да участват в договарянето или диалога  
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой \_\_\_\_\_  
или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да  Не

#### IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите  
(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена  
или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

##### Показатели

	Показатели	Тежест
1	Техническо предложение П1	60
2	Ценово предложение П2	40

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

Да  Не

#### IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Ако да, посочете къде:

Да  Не

Предварително обявление за ОП

Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 06/10/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:30

**Платими документи**

Ако да, цена (в цифри): 12 Валута: BGN

Да  Не 

Условия и начин за плащане:

Само в случай, че заинтересовано лице поиска документацията за участие да му бъде предоставена на хартиен носител, тогава тя се заплаща и сумата следва да бъде внесена в касата на Община Перник или по следната банкова сметка на Община Перник:

IBAN: BG 49 СЕСВ 9790 8460 8793 00

Код 447000

При "ЦКБ" АД - клон Перник

В случай, че заинтересовано лице желае да получи документацията за участие на хартиен носител, същата може да бъде получена в сградата на Община Перник от 9:00 часа до 16:30 часа, всеки работен ден в Отдел "Правно обслужване и обществени поръчки" - ет.1 или да бъде изпратена по куриер, след закупуването ѝ. Комплект от документацията за участие може да се предостави след представяне на документ удостоверяващ, че документацията е платена.

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 06/10/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:30

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

ES     DA     ET     EN     IT     LT     MT     PL     SK     FI  
 CS     DE     EL     FR     LV     HU     NL     PT     SL     SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 07/10/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:30

Място (когато е приложимо): Заседателна зала на Община Перник - ет.1

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да  Не 

Участниците в откритата процедура или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица могат да присъстват при отварянето на офертите, както и при отваряне на ценовите предложения, при спазване на установения режим за достъп до сградата на Община Перник, в която се извършва отварянето.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ****VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не 

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

### VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Техническо предложение П1: Стратегия за изпълнение на договора. Максимален брой точки по показателя - 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка е 60%. Участникът следва да засегне следните точки при изготвяне на техническото предложение: Стратегия за изпълнение на договора. Участниците в поръчката да представят разяснения по следните точки: - Организация на работния процес за осигуряване на пълна заетост на техническото оборудване за отделните дейности; - Посочване на производителността на механизацията за една машиносмяна и пропорционално за един мото/час; - Описание на видовете дейности и тяхната последователност на изпълнение; - Взаимовръзка между оборудването и човешките ресурси, които ще се използват при изпълнение на отделните дейности; - Организация и план за своевременно придобиване, уплътняване на отпадъците и за пръстяване със земни маси - Обезопасяване на терена за работа.
  - Проверяват се представените от участниците описания на отделните дейности на изпълнение на поръчката;
  - Описанието на видовете дейности и тяхната последователност на изпълнение;
  - Организацията и подхода на изпълнение.

Подпоказател: А - Стратегия за изпълнение на договора

1. Предложението съдържа ясно и подробно описание на техническите решения за изпълнение на дейностите в техническото задание, включващи използването на най-подходящия вид механизация за извършване на отделните дейности. Участникът е предложил решение, което в най-голяма степен оптимизира процеса на изпълнение на услугата, т.е. достигната е икономичност при изпълнението в съотношение време-ресурс. Взаимовръзката между отделните действия и връзката им с използваното на оборудване и човешки ресурси е много добре обоснована. Описанието показва много ясно и задълбочено познаване на конкретната задача. Участникът е описал нормативните изисквания, които ще се спазват при изпълнение на отделните дейности - 100 точки
2. Предложението съдържа описание на техническите решения за изпълнение на дейностите в техническото задание, но същите са описани схематично, като участникът е посочил използването на най-подходящия вид механизация за извършване само на някои дейности. Участникът е предложил решение, което в най-голяма степен оптимизира процеса на изпълнение само на част от дейностите, описани в техническата спецификация. Взаимовръзката между отделните действия и връзката им с използваното оборудване и човешки ресурси не е достатъчно добре обоснована - 60 точки
3. Предложението съдържа схематично описание на техническите решения за изпълнение на дейностите в техническото задание, като участникът е описал механизацията, която ще използва за изпълнение на договора, но същата не отразява спецификата на отделните дейности. Описанието показва базисно познаване на

задачите по договора. Описанието на взаимовръзката между отделните действия и връзката им използваното оборудване и човешки ресурси е представено схематично-40 точки

Ценово предложение П2: До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на поръчката. Участникът предложил най-ниска цена за изпълнение получава максимален брой точки по показателя - 100 точки. Относителната тежест на показателя в КО е 40%. Оценките на участниците се изчисляват по формулата:  $P2 = (C_{min} / C_i) \times 100 = \dots$  (точки)

**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код  
1000Държава  
Република  
БългарияТелефон  
02 9884070Електронна поща  
срсadmin@срс.bgФакс  
02 9807315Интернет адрес (URL):  
<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

**VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)**

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:  
Съгласно чл.120 от Закона за обществените поръчки

**VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби**

Официално наименование

Отдел Правно обслужване и обществени поръчки

Адрес

пл.Св.Иван Рилски №1А

Град

Перник

Пощенски код  
2300Държава  
РБългарияТелефон  
076 684220

Електронна поща poop@pernik.bg		Факс 076 684308	
Интернет адрес (URL): www.pernik.bg			
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 07/09/2015 дд/мм/гггг			
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ А</b>			
<b>ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ</b>			
<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			

Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	