



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00589 Поделение: Община Перник Изходящ номер: <u>13/срч-931-129</u> от дата 13/07/2015 Коментар на възложителя: „Изготвяне на работни проекти по реда на ЗУТ и Наредба №4 за обхвата и съдържанието на работни проекти, съгласно проект „В подкрепа на Перник за следващия програмен период“, Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG 161PO001/5-02/2012/021“ по обособени позиции</p>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Перник		
Адрес пл. Свети Иван Рилски № 1А		
Град Перник	Пощенски код 2300	Държава България
За контакти	Телефон 076 684234; 076 684220	
Лице за контакти инж. Иван Искренов; Йоана Донкова		
Електронна поща rop@pernik.bg	Факс 076 684308	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.pernik.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://pernik.nit.bg/obshhestveni-porchki/izgotvqne-na-rabotni-proekti-po-reda-na-zut/		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.11		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.111		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: „Изготвяне на работни проекти по реда на ЗУТ и Наредба №4 за обхвата и съдържанието на работни проекти, съгласно проект „В подкрепа на Перник за следващия програмен период“, Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG 161PO001/5-02/2012/021“ по обособени позиции		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. Перник код NUTS: BG414
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в		

предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____		
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):		
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Предмет на настоящата поръчка е : „Изготвяне на работни проекти по реда на ЗУТ и Наредба №4 за обхвата и съдържанието на работни проекти, съгласно проект „В подкрепа на Перник за следващия програмен период“, Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG 161PO001/5-02/2012/021“ по обособени позиции: Обособена позиция 1: „Реконструкция и рехабилитация на обекти от транспортната техническа инфраструктура – улична мрежа, мост – 2 обекта Обособена позиция 2: Въвеждане на енергоспестяващо улично осветление в квартали в две зони на ИПГВР		
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)	
Осн. предмет	71220000	
Доп. предмети	71241000	
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input checked="" type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.2) Количество или обем на поръчката		
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Изготвяне на работни проекти по реда на ЗУТ и Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционни проекти, Максимален финансов ресурс – 80 000 лв. без ДДС. ОП №1: „Реконструкция и рехабилитация на обекти от транспортната техническа инфраструктура – улична мрежа, мост – 50 000,00 без ДДС, в т.ч.: Обект 2 Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в кв. „Рудничар“ – 25 000,00 лв.; Обект 3 Реконструкция и рехабилитация на мост над р. Струма при ул. Искър /ул. „Струма“/ 25 000,00 лв.; ОП 2: Въвеждане на енергоспестяващо улично осветление в квартали		

В две зони на ИПГВР – Обект 6 – 30 000,00 без ДДС:Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет като цяло за обособената позиция и по отделни обекти и подобекти. Ценовото предложение включва пълния обем дейности по ТС, като при формиране на общата цена и съответно цената по отделните обекти не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс – при установяване на оферта надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс и/или по някое от обекти и подобекти, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

Срокът на изпълнение на поръчката е както следва:

За Обособена позиция № 1: Срокът за изпълнение е не повече от 50 (петдесет) календарни дни от датата на получаване на известие от Възложителя.

Изпълнителят предава изработените работни проекти на 2 етапа както следва:

Етап 1: Изготвяне и предаване на работни проекти за Обект 2 и Обект 3 –не повече от 40 (четиридесет) календарни дни от получаване на известие от Възложителя

Етап 2: Приемане на работата и издаване на необходимите документи и разрешителни по ЗУТ – не повече от 10 (десет) календарни дни след приключване работата по първи етап.

За Обособена позиция № 2: Срокът за изпълнение е не повече от 40 (четиридесет) календарни дни от датата на получаване на известие от Възложителя за започване на работа.

Изпълнителят предава изработените работни проекти на 2 етапа както следва:

Етап 1: Изготвяне и предаване на работен проект за Обект 6 –не повече от 30 (тридесет) календарни дни от датата на получаване на известие от Възложителя за започване на работа

Етап 2: Приемане на работата и издаване на необходимите документи и разрешителни по ЗУТ – 10 (десет) календарни дни след приключване работата по първи етап.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 80000.00 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 50 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Размер на гаранцията за участие: Обособена позиция 1: - 500,00 лв.; Обособена позиция 2: - 300,00 лв. Гаранцията се представя в една от следните форми: - депозит на парична сума по сметка на Възложителя; - банкова гаранция в полза на Възложителя. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. В случай че участник кандидатства за повече от една обособена позиция, гаранцията за участие се представя за всяка обособена позиция поотделно. Когато участник в процедурата е обединение, което не е ЮЛ, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. При гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN:BG36CECB97903360879300, BIC: CECBBSGF при Банка ЦКБ АД-Перник. Ако участникът избере гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в док-цията образец на банкова гаранция/Обр №8/. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Перник или упълномощено от него длъжностно лице. В гаранцията за участие следва да бъде посочена обособената позиция, за която участникът кандидатства. В случай, че гаранцията за участие е банкова, срокът и на валидност трябва да бъде не по-малък от срока на валидност на офертата. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Гаранцията за изпълнение е в размер на 2 % от стойността на договора. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Участникът, определен за изпълнител, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя: IBAN:BG36CECB97903360879300, BIC: CECBBSGF при Банка ЦКБ АД-Перник. При гаранция за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност - най-малко 30 дни след

изтичане на срока за изпълнение на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора/Обр.№19/. При представяне на гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията. Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е ЮЛ, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя. Ако участникът е превел парите по електронен път, той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

1.4. Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка се извършват по банков път в лева.

За обособена позиция 1, както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще извършва плащания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по следния начин:

- Авансово плащане - в размер на 35% /тридесет и пет процента/ от посочената в чл. 3, ал. 1 от договора обща цена в срок от 10 /десет/ календарни дни след подписване на договора и представяне на фактура.

- Междинно плащане - в размер на 30% /тиресет процента/ от посочената в чл. 3, ал. 1 от договора обща цена в срок от 10 /десет/ календарни дни след одобрение на работните проекти по Етап 1 и представяне на фактура.

- Окончателно плащане - в размер на 35% /тридесет и пет процента/ от посочената в чл. 3, ал. 1 от договора обща цена в срок от 10 /десет/ календарни дни след издаване на разрешение за строеж на всички обекти, включени в обхвата на договора и представяне на фактура

За обособена позиция 2:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще извършва плащания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по следния начин:

- Авансово плащане - в размер на 35% /тридесет и пет процента/ от посочената в чл. 3, ал. 1 от договора обща цена в срок от 10 /десет/ календарни дни след подписване на договора и представяне на фактура.

- междинно плащане - в размер на 30% /тридесет процента/ от посочената в чл. 3, ал. 1 от договора обща цена в срок от 10 /десет/ календарни дни след одобрение на работните проекти и представяне на фактура.

- Окончателно плащане - в размер на 35% /тридесет и пет процента/ от посочената в чл. 3, ал. 1 от договора обща цена в срок от 10 /десет/ календарни дни след издаване на разрешение за строеж на всички обекти, включени в обхвата на договора и представяне на фактура

Условията, сроковете и другите специфични условия във връзка с начина на плащане са отразени в приложения образец на Договора

за услуга – Образец № 13А и Б от настоящата документация.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и оригинал или заверено копие на документ, с който е създадено обединението, респ. в анекса към него, съдържащо минимум клаузи, които гарантират, че: всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на договора, включително по отношение на плащанията; представляващия обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума; всички членове са длъжни да останат в него за целия период на изпълнение на договора, както и споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на процедурата. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Офертата следва да съдържа: Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – т. 5, т.6, т. 8, т. 11 – т. 14 от ЗОП, а именно:

1. Оферта за изпълнение на предмета на обществената поръчка – Образец № 1;

2. представяне на участника – Съгласно Образец № 2, което включва:

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

б) Декларация по чл.47, ал. 9 от ЗОП относно липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1 /от „а“ до „д“/, т. 2, т. 3 и т. 4, чл.47, ал.2, т.1, т. 2а и т.5 и чл.47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки – Образец № 4

3. Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка, зкл.анекс- когато той съдържа посочените в документацията за настоящата поръчка изисквания за задължителни клаузи (представя се в случаите, когато участникът е обединение/консорциум);

4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици-(Образец № 3).

Декларацията се попълва от всяко от лицата, попълващи Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.9 от ЗОП

5. Декларация по чл.8, ал. 8, т. 2 от Закона за обществените поръчки -Образец № 5.

Декларацията се представя от Участника и се подписва от представляващия Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, Декларацията се представя от Обединението - Участник и се подписва от представляващия Обединението, съгласно договора за създаване на Обединение

6. Декларация за ползване на подизпълнител/и, с посочване на вида и обема на работите, които ще се предложат на подизпълнител, както и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка и предвидените подизпълнители - по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки-Образец № 6

7. Декларация за съгласие за участие на подизпълнител с посочване на вида и обема на работите, които ще изпълнява, както и дела на участието му - Образец № 7

8. Декларация по чл.55, ал.7 от Закона за обществените поръчки - Образец № 9

Декларацията се представя от Участника и се подписва от представляващия Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно.Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, Декларацията се представя от Обединението - Участник и се подписва от представляващия Обединението, съгласно договора за създаване на Обединение.

9. Доказателства за технически възможности

10. Декларация по чл. 56, ал.1, т.12 от Закона за обществените поръчки-Образец № 14

11. Декларация по чл.56, ал. 1, т. 11 от ЗОП- Образец № 18;

2.2. Плик № 2 се представя в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, като в него поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, а именно:

1. Образец № 11- Техническо предложение, изработено съгласно изискванията на Възложителя и Техническите спецификации с приложена декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, ако е приложимо;.

2.3. Плик № 3 се представя в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, като в него поставят документите, свързани с предлаганата цена за изпълнението на поръчката, а именно:

1. Образец №10- Ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка.

III.2.2) Икономически и финансови възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Възложителя не поставя минимални изисквания за икономически и финансови възможности.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Възложителя не поставя минимални изисквания за икономически и финансови възможности.</p>
III.2.3) Технически възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Справка по член 51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени услуги, /Образец №12/ с предмет сходен или еднакъв с предмета на поръчката, през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите. Справката трябва да е придружена от доказателства за извършените услуги за включените в справката договори. Доказателство за извършената услуга се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.</p> <p>2. Справка - декларация на техническите лица Образец № 15, в който е посочено образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, упоменати в минималните изисквания. Към списъка се прилагат Професионална автобиография - съгласно приложения Образец №16, съдържащи данни и информация, съгласно минималните изисквания. За всеки един от експертите, участникът представя Декларации за разположение Образец № 17; Когато участникът е установен / регистриран извън Република България се представя списък на експертите и съответните им специалности, съгласно законодателството на държавата, където е установен / регистриран участника.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът трябва да е изпълнил успешно за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертите или в зависимост от датата на учредяването му за всяка обособена позиция¹ (една) услуга, със предмет *сходен или еднакъв с предмета на настоящата поръчка по съответната обособена позиция, със съответно относими към нея доказателства за извършената услуга в съответствие с чл. 51, ал.4 от ЗОП.</p> <p>*Под услуги, „сходни с предмета на настоящата поръчка“ следва да се разбира услуги свързани с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - За обособена позиция №1: изготвяне на работни проекти във фаза или техническа или работна - за ново строителство, ремонт или рехабилитация на републиканска пътна мрежа, общинска пътна мрежа или улична мрежа и прилежащите им площи, изграждане или ремонт на улично осветление, изграждане или ремонт на пътни съоръжения. - За обособена позиция №2: изготвяне на работни проекти във фаза или техническа или работна -изграждане или ремонт на улично осветление. <p>2. Участникът следва да разполага минимум със следните технически лица, притежаващи съответната професионална квалификация: За Обособена позиция № 1</p> <p>За обособена позиция 1 участникът следва да предложи екип (за всички части на работния проект общо за всички</p>

	<p>обекти) включващ специалист проектант по съответната част;</p> <ul style="list-style-type: none"> •Проектант част „Пътна“ •Проектант част „Конструктивна“ •Проектант част „Инженерна геология и хидрогеология“ •Проектант част „ВиК“ •Проектант част „Електрическа“ •Проектант част „Геодезия“ •Проектант части „ВОД“ и „ОД“ •Проектант части „ЛБЗ“ <p>Минимални изисквания за всеки проектант по обособена позиция №1:</p> <p>Квалификации и умения</p> <p>-Да притежава пълна проектантска правоспособност ;</p> <p>Специфичен професионален опит</p> <p>-всеки член на екипа следва да има опит в проектирането на минимум 1 (един) обект от транспортната техническа инфраструктура, *сходен с предмета на обособената позиция по съответната част на проектирането;</p> <p>* Под опит, сходен с предмета на обособената позиция, да се разбира: изготвяне на работни проекти във фаза или техническа или работна – заново строителство, ремонт или рехабилитация на републиканска пътна мрежа, общинска пътна мрежа или улична мрежа и прилежащите им площи, изграждане или ремонт на улично осветление, изграждане или ремонт на пътни съоръжения.</p> <p>Обособена позиция № 2 За обособена позиция 2 участникът следва да предложи екип (за всички части на работния проект) включващ специалист проектант по съответната част;</p> <ul style="list-style-type: none"> •Проектант част „Електро“ •Проектант част „Геодезия“ •Проектант част „Пътна“ •Проектант част „ЛБЗ“ •Проектант част „Пожарна безопасност“ <p>Минимални изисквания за всеки проектант по обособена позиция №2</p> <p>Квалификации и умения</p> <p>-да притежава пълна</p>
--	--

	<p>проектантска правоспособност съгласно чл.230 от ЗУТ; Специфичен професионален опит – всеки член на екипа следва да има опит в проектирането на минимум 1 (един) проект по съответната част на обект, *сходен с предмета на обос. позиция по съответната част на проектирането; * Под опит, сходен с предмета на обособената позиция, да се разбира: изготвяне на работни проекти във фаза или техническа или работна –изграждане или ремонт на улично осветление. Продължава в Раздел VI.3</p>
--	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не
 Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не
 Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) *Допълнителна информация*

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)
 брой _____
 или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
 Критерии за ограничаване броя кандидатите:

<p>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>

IV.2) Критерий за оценка на офертите

<p>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)</p>	
<p><input type="checkbox"/> най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ</p>	
Показатели	Тежест
1 Срок за изпълнение	40
2 Финансово предложение	60
<p>IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)</p>	

IV.3) Административна информация

<p>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</p>	
<p>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, посочете къде: <input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)</p>	
<p>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</p> <p>Срок за получаване на документация за участие Дата: 24/08/2015 дд/мм/гггг Час: 16:30</p>	
<p>Платими документи Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN Условия и начин за плащане: Документацията за участие е публикувана на официалния сайт на Община Перник на интернет адрес : www.pernik.bg в профила на купувача на първия работен ден, следващ деня на публикуване на обявлението. Възложителят предоставя пълен достъп по електронен</p>	

път до документацията за участие. Участниците, могат да я получат безплатно, като я изтеглят от горепосоченият интернет адрес. Само в случай, че заинтересовано лице поиска документацията за участие да му бъде предоставена на хартиен носител, тогава тя се заплаща и сумата следва да бъде внесена в касата на Община Перник или по следната банкова сметка на Община Перник: IBAN: BG 49 СЕСВ 9790 8460 8793 00; Код 447000; При "ЦКБ" АД – клон Перник Документацията за участие на хартиен носител може да се получи в сградата на Община Перник от 9:00 часа до 16:30 часа, всеки работен ден- ет.1 в Отдел "Правно обслужване и обществени поръчки". Комплект от документацията за участие може да се предостави след представяне на документ удостоверяващ, че документацията е платена.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 24/08/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:30

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 25/08/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): гр. Перник - Заседателна зала Община Перник

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Действията на Комисията по отварянето на офертите са публични и по време на заседанията могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители с пълномощно, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Обществената поръчка се финансира по Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG 161PO001/5-02/2012 „В подкрепа за следващия програмен период“, Операция 5.3 "Изграждане на

капацитет на бенефициентите на ОПРР", Приоритетна ос 5: "Техническа помощ" по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013, Проект „ В подкрепа на Перник за следващия програмен период“, Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG 161PO001/5-02/2012/021.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Продължение от Раздел III.2.1

Когато участникът кандидатства за една обособена позиция пликите № 1, № 2 и № 3 се представят в един общ плик.

Когато участникът участва за повече от една обособена позиция в общия плик се представят плик № 1 и № 2 толкова пъти, за колкото обособени позиции участникът кандидатства, като се поставят свободно в общия плик, без да се поставят в общ плик 1 и общ плик 2.

Когато документи и информация, съдържащи се в Плик № 1, са еднакви за две позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най - малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащи се в пликите на останалите позиции.

Продължение от Раздел III.2.3) Технически възможности; Минимални изисквания.

Участник, който кандидатства за повече от една обособена позиция, трябва да предложи различни екипи от проектанти за всяка обособена позиция по отделно. Един проектант, предложен от участник в процедурата може да участва в проектантски екип максимум за 1 обособена позиция.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За целите на горното трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

-Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

-Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331
 Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>
 -Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:
 Министерство на труда и социалната политика:
 Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
 София 1051, ул. Триадица №2
 Телефон: 02/ 8119 443

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.срс.bg>**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:
 Съгласно чл. 120, ал. 5, т.1 и ал. 6 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 13/07/2015 дд/мм/гггг

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Реконструкция и рехабилитация на обекти от транспортната техническа инфраструктура – улична мрежа, мост

1) Кратко описание

Изпълнителят следва да изготви работни проекти за следните обекти от транспортната техническа инфраструктура: Обект 2 Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в кв. „Рудничар“ Обект 3 Реконструкция и рехабилитация на мост над р. Струма при ул. „Струма“

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71220000	
Доп. предмети	71241000	

3) Количество или обем

Изпълнителят следва да изготви работни проекти за следните обекти от транспортната техническа инфраструктура: Обект 2 Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в кв. „Рудничар“ Обект 3 Реконструкция и рехабилитация на мост над р. Струма при ул. „Струма“ . При изготвянето на проектните разработки трябва да се спазват стриктноизискванията на всички нормативни документи свързани с проектирането, предмет на обществената поръчка. Проектите трябва да са в пет оригинални екземпляра в отделни папки и един на CD. Съдържанието на цифровия вид трябва напълно да отговаря на информацията на хартиения носител в пълен обем и да съдържа следните части: „Пътна“ ; „Конструктивна“ ; „Инженерна геология и хидрогеология“; „Вик“ ; „Електрическа“ ; „Геодезия“; „ВОД“ и „ОД“; „ПБЗ“

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 50000.00 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 50 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: Въвеждане на енергоспестяващо улично осветление в квартали в две зони на ИПГВР

1) Кратко описание

Изпълнителят следва да изготви работен проект за следния обект: Въвеждане на енергоспестяващо улично осветление в квартали в две зони на ИПГВР (кв. Варош, кв. Драгановец, кв. Клепало, кв. Проучване, кв. Байкушева махала, кв. Твърди ливади, кв. Стара тева, кв. Тева, кв. Красно село, кв. Селото, кв. Рено, кв. Монте Карло, кв. Христо Смирненски, кв. Димова махала) – Обект 6

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71220000	
Доп. предмети	71241000	

3) Количество или обем

Изпълнителят следва да изготви работен проект за въвеждане на енергоспестяващо улично осветление в квартали в две зони на ИПГВР – кв. Варош, кв. Драгановец, кв. Клепало, кв. Проучване, кв. Байкушева махала, кв. Твърди ливади, кв. Стара тева, кв. Тева, кв. Красно село, кв. Селото, кв. Рено, кв. Монте Карло, кв. Христо Смирненски, кв. Димова махала. При изготвянето на проектните разработки трябва да се спазват стриктно изискванията на всички нормативни документи свързани с проектирането. Проектите трябва да са в пет оригинални екземпляра за всеки обект в отделни папки и един на CD. Съдържанието на цифровия вид трябва напълно да отговаря на информацията на хартиения носител в пълен обем и да съдържат следните части: 1. Част „ГЕОДЕЗЧЕСКА“ ; 2. Част „ЕЛЕКТРО“ 3. Част „ПЪТНА“, 4. Част „СМЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ“, съдържаща минимум: – Количествени сметки по отделните части – Спецификации на материалите и видовете СМР – Спецификациите не трябва да съдържат имена на фирми, конкретни модели и др. – Обобщени количествени сметки 5. План ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ И ПРОТИВОПАЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ Изпълнителят следва да изготви работен проект за въвеждане на енергоспестяващо улично осветление в квартали в две зони на ИПГВР – кв. Варош, кв. Драгановец, кв. Клепало, кв. Проучване, кв. Байкушева махала, кв. Твърди ливади, кв. Стара тева, кв. Тева, кв. Красно село, кв. Селото, кв. Рено, кв. Монте Карло, кв. Христо Смирненски, кв. Димова махала. При изготвянето на проектните разработки трябва да се спазват стриктно изискванията на всички нормативни документи свързани с проектирането. Проектите трябва да са в пет оригинални екземпляра за всеки обект в отделни папки и един на CD. Съдържанието на цифровия вид трябва напълно да отговаря на информацията на хартиения носител в пълен обем и да съдържат следните части: „Електро“; „Геодезия“; „Пътна“; „ПБЗ“; „Пожарна безопасност“; Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)
(в цифри): 30000.00 Валута: BGN
или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 40 (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг
5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)