



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu
Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Община Перник		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 000386751		
Пощенски адрес пл. Свети Иван Рилски № 1А		
Град Перник	Пощенски код 2300	Държава България
Място/места за контакт	Телефон 076 684220; 076 684278	
На вниманието на Галина Ганчева; Людмила Аначкова		
Адрес за електронна поща poop@pernik.bg	Факс 076 684308	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.pernik.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://pernik.nit.bg/obshhestveni-porchki/3-uslugi-p-smetosbirane/ Електронен достъп до информация (URL): http://pernik.nit.bg/obshhestveni-porchki/3-uslugi-p-smetosbirane/ Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3)		
I.2) Вид на възлагащия орган		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган,		<input type="checkbox"/> публичноправна организация

включително техни регионални или местни подразделения

национална или федерална агенция/служба

регионален или местен орган

регионална или местна агенция/служба

европейска институция/агенция или международна организация

Друго (моля, пояснете): _____

I.3) Основна дейност

Общи обществени услуги

Отбрана

Обществен ред и безопасност

Околна среда

Икономически и финансови дейности

Здравеопазване

Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура

Социална закрила

Отдих, култура и вероизповедание

Образование

Друго (моля, пояснете): _____

I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи

Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

"Услуги по сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци на територията на Община Перник, поддържане чистотата на териториите за обществено ползване, при летни и зимни условия на урбанизираните територии на Община Перник в това число снегочистване"

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 16 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

Територията на населените места в Община Перник

код NUTS: BG414

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

Обявлението обхваща обществена поръчка

Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)

Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

Рамково споразумение с няколко оператора Рамково споразумение с един оператор

Брой: _____ или (в приложимите случаи)
максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:
или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):**II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:**

Обект на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка е предоставянето на услуги по сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци и подобни на тях, генерирани на територията на града и на всички населени места в Община Перник до Регионално депо за неопасни битови отпадъци, намиращо се в с.Люлин, община Перник, както и поддържане чистотата (зимно и лятно) на местата за обществено ползване на територията на община Перник.

Дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване, предмет на настоящата обществена поръчка, са с териториален обхват всички населени места в Община Перник, с население общо 97181 души, и са в изпълнение изискванията на приложимото законодателство за управление на отпадъците. Сметосъбиране със специализирани съдове и сметоизвозване със специализирани транспортни средства на битови и подобни на тях отпадъци (подробно изброени в Раздел IV Техническа спецификация), генерирани на територията на Община Перник, до депото за битови отпадъци в с. Люлин, община Перник, включително почистване на съдовете за смет на място, непосредствено след обслужването им, както и на площите около тях, в съответствие с изискванията на приложимото законодателство, като услугата обхваща всички населени места от територията на общината.

Сметоизвозването на твърди битови отпадъци и приравнени на тях се извършва по предварително одобрен маршрут и график.

Изпълнителят не трябва да допуска при извозването на твърдите битови отпадъци замърсяване на пътищата от населените места на територията на Община Перник, вкл. на тези до депото за твърди битови отпадъци в с. Люлин, община Перник.

Съдовете се поддържат в изправност, в добро санитарно-хигиенно състояние и в естествен вид с цел предотвратяване разпиляването на отпадъци, като следва своевременно да се ремонтират и/или периодически да се подновяват при унищожаване, бракуване или повреда, неподлежаща на отстраняване. Изпълнителят следва да

извършва, след заявка на Възложителя, дезинфекция на специализираните съдове с цел обезвреждане на вредните микроорганизми, която трябва да е съобразена с изискванията и мерките за безопасност при работа с механични, химични и биологични средства, като препаратите, които се използват, следва да имат сертификат за качество.

Броят на съдовете за смесени битови отпадъци през периода на изпълнение предмета на настоящата обществена поръчка може да варира, съобразно нуждата от подмяна на бракувани и/или негодни съдове, допълнително разполагане на съдове за отпадъци за обслужване на въведени в експлоатация нови обекти и/или допълнително включени райони. Собствените специализирани съдове за отпадъци, с които Община Перник разполага, ще бъдат предадени с приемо-предавателен протокол на Изпълнителя за ползване, стопанисване и обслужване.

Метенето включва: ръчно метене на улиците награда, площадите, подлезите, спирките на градския транспорт и машинно метене на основнитебулеварди, улици и площади.

Миенето включва почистване на уличните платна, регули, тротоари и извозване на събрания нанос.

През зимния период при снеговалеж се извършва ръчно и машинно почистване на сняг илед на обслужваните територии и обезопасяване на уличните платна чрез разпръскване насмеси.

Пълното описание на предмета на поръчката се съдържа в Техническо задание – Раздел IX от документацията за участие.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	90511000	
Допълнителен/ни обект/и	90611000 90612000 90620000 90630000	

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

- само една обособена позиция една или повече обособени позиции всички обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

Дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване, предмет на настоящата обществена поръчка, са с териториален обхват всички населени места в Община Перник, с население общо 97181 души, и са в изпълнение изискванията на приложимото законодателство за

управление на отпадъците. Те са насочени към гарантиране и подобряване качеството на околната среда и качеството на живот чрез осигуряване на здравословна и благоприятна среда, недопускане замърсяване на обществените територии с отпадъци и/или образуване на локални замърсявания и нерегламентирани сметища.

Метенето включва: ръчно метене на улиците на града, площадите, подлезите, спирките на градския транспорт и машинно метене на основнитебулеварди, улици и площади.

Миенето включва почистване на уличните платна, регули, тротоари и извозване на събрания нанос.

През зимния период при снеговалеж се извършва ръчно и машинно почистване на сняг илед на обслужваните територии и обезопасяване на уличните платна чрез разпръскване насмеси.

Пълното описание на предмета на поръчката се съдържа в Техническо задание – Раздел IX от документацията за участие. Сметосъбиране със специализирани съдове и сметоизвозване със специализирани транспортни средства на битови и подобни на тях отпадъци, генерирани на територията на Община Перник, до депото за битови отпадъци в с. Люлин, община Перник, включително почистване на съдовете за смет на място, непосредствено след обслужването им, както и на площите около тях, в съответствие с изискванията на приложимото законодателство, като услугата обхваща всички населени места от територията на общината.

Сметоизвозването на твърди битови отпадъци и приравнени на тях се извършва по предварително одобрен маршрут и график.

Изпълнителят не трябва да допуска при извозването на твърдите битови отпадъци замърсяване на пътищата от населените места на територията на Община Перник, вкл. на тези до депото за твърди битови отпадъци в с. Люлин, община Перник.

Съдовете се поддържат в изправност, в добро санитарно-хигиенно състояние и в естествен вид с цел предотвратяване разпиляването на отпадъци, като следва своевременно да се ремонтират и/или периодично да се подновяват при унищожаване, бракуване или повреда, неподлежаща на отстраняване. Изпълнителят следва да извършва, след заявка на Възложителя, дезинфекция на специализираните съдове с цел обезвреждане на вредните микроорганизми, която трябва да е съобразена с изискванията и мерките за безопасност при работа с механични, химични и биологични средства, като препаратите, които се използват, следва да имат сертификат за качество.

Броят на съдовете за смесени битови отпадъци през периода на изпълнение предмета на настоящата обществена поръчка може да варира, съобразно нуждата от подмяна на бракувани и/или негодни съдове, допълнително разполагане на съдове за отпадъци за обслужване на въведени в експлоатация нови обекти и/или допълнително включени райони. Собствените специализирани съдове за отпадъци, с които Община Перник разполага, ще бъдат предадени с приемо-предавателен протокол на Изпълнителя за ползване, стопанисване и обслужване.

Съгласно условията и изискванията на Възложителя по настоящата процедура, Изпълнителят следва да има на разположение за целия срок на договора съответното определено количество собствени специализирани съдове за отпадъци, необходими за подмяна на повредените, бракуваните и/или унищожени съдове, както и за допълнителното разположение на такива при необходимост в

населените места от общината, с цел качествено изпълнение предмета на поръчката. При разпределението на съдовете за отпадъци по населени места Изпълнителят предварително съгласува с Възложителя местоположението на кофите и контейнерите. Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е 3 500 000.00 лв. (три милиона и петстотин хиляди лева) без ДДС за една година.

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е 17 500 000.00 лв. без ДДС за пет години.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

17500000 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 60 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

1. Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 100 000 (сто хиляди) лева, като участникът избира сам формата на гаранцията за участие измежду следните възможности:

1.1. парична сума, внесена по следната сметка на Община Перник:

IBAN: BG36CECB9790 3360 8793 00

BIC: CECBBSF

Централна Кооперативна Банка АД - клон Перник, гр. Перник като в нареждането за плащане следва да бъде записано: „Гаранция за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Сметосъбиране, сметоизвозване и транспортиране на битови отпадъци, и поддържане чистотата (зимно и лятно) на местата за обществено ползване на територията на община Перник“;

1.2. банкова гаранция - безусловна и неотменима банкова гаранция

в полза на Община Перник, със срок на валидност 180 дни от датата, посочена за краен срок за получаване на офертите, съгл. Обявлението за обществена поръчка. Банковата гаранция за участие следва да бъде представена в оригинал, като в случай че е издадена на чужд език, оригиналът трябва да бъде представен заедно с превод на български.

1.3. Участниците, които не са представили документ за гаранция за участие или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията на Възложителя, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка, след провеждане на действията по чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП.

1.4. Ако гаранцията за участие е представена под формата на банкова гаранция, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

1.5. Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Гаранция за изпълнение:

2. При подписването на договор, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение, като размерът ѝ е 2% (два процента) от стойността на поръчката. Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение, измежду следните възможности:

2.1. парична сума, внесена по следната сметка на Община Перник:
IBAN: BG36CECB9790 3360 8793 00
BIC: CECBVBGSF

Централна Кооперативна Банка Ад – клон Перник, гр. Перник като в нареждането за плащане следва да бъде записано: „Гаранция за изпълнение на договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Услуги по сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци на територията на Община Перник, поддържане чистотата на териториите за обществено ползване, при летни и зимни условия на урбанизираните територии на Община Перник в това число снегочистване“;

2.2. банкова гаранция – безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Община Перник, със срок на валидност, надвишаващ с не по-малко от 30 (тридесет) дни срока на изпълнение на договора. Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде представена в оригинал като в случай, че е издадена на чужд език, оригиналът трябва да бъде представен заедно с превод на български. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.

Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Начина на плащане е подробно описан в проекта на договора. Възложителят заплаща на Изпълнителя извършената работа по изпълнението на услугите за изтекъл период от един месец, при

спазване на следната процедура:

т. 1. В рамките на 5 (пет) работни дни от края на всеки месец, Изпълнителят представя на Възложителя за подписване Акт за установяване на извършените и подлежащи на заплащане видове работи, отразяващ видовете и количествата на извършените дейности с приложени ежедневни констативни протоколи, ежедневни справки от Депото за количеството транспортиран отпадък. Протоколът е неразделна част от месечната фактура;

т. 2 За дейности, извършени на територията на кметствата, принадлежащи към Община Перник протоколите по ал. 2 се заверяват и от кмета на територията на съответното населено място.

т. 3. Възложителят заплаща на Изпълнителя сумата по месечната фактура в срок от 30 календарни дни от подписването на Протокола от страна на Възложителя или упълномощено от него лице и получаването на фактурата.

т. 4. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато кандидат е обединение (сдружение). Участник обединение (сдружение) трябва да представи документите по чл. 56, ал. 3, т. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП. Когато участникът, определен за Изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, при сключване на договор се представя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да Не

(ако да) Описание на особените условия:

При подписване на договора избраният за изпълнител прилага доказателства за разполагане с техническото оборудване, специализирана техника и машини - заверени копия от регистрационни талони на превозните средства и/или фактури за закупуване на транспортни средства и техника и/или договор/и за доставка/покупка/лизинг и/или наем и/или ползване на описаните в офертата транспортни средства и техника, сключени от участника. Следва да се приложат и доказателства, че техниката, изисквана от възложителя по стандарт ЕВРО 4 отговаря на изискванията - Сертификати от производителя за транспортните средства за съответствие минимум със стандарт ЕВРО 4 за емисионни норми, освен когато това обстоятелство е изрично посочено в представения талон за регистрация на транспортното средство и/или други документи, издадени от производителя или компетентен административен орган, преведени на български език, в които следва да са описани номера на шасито на автомобила и съответния екологичен стандарт. Представените доказателства трябва да съответстват на данните, посочени в представените декларации за участие в процедурата.

- Декларация за наличие на база, необходима за изпълнение на поръчката - приложение № 17. При подписване на договор за изпълнение на обществената поръчка избраният за изпълнител следва да представи копие на документ за собственост или документи, удостоверяващи наличие и разположение на материално-

техническа база/и като копие от акт за собственост или договор за наем/ползване, с копие от акта за собственост на собственика върху терена и постройките, които ще се ползват за материално-техническа база за целия срок на договора. Представените доказателства трябва да съответстват на данните, посочени в представените декларации за участие в процедурата.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Всяка оферта трябва да се представи в запечатан плик, в който да са приложени три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика.

ПЛИК № 1 „Документи за подбор“, както следва:

1. Оферта на участника, изготвена в съответствие с Образеца на оферта (оригинал), неразделна част от настоящата Документация.
2. Списък на документите и информацията в оригинал, съдържащи се в офертата, подписан от участника или от упълномощеното лице, съгласно образеца по Приложение №1.
3. Представяне на участника, по образец Приложение №2, което включва:

- Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата
- Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (оригинал), попълва се по образец Приложение № 2.1.
- Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП – Копие на валиден Регистрационен документ за изпълнение на услуги по сметосъбиране и транспортиране на отпадъци, издаден от компетентния орган съгласно чл. 35, ал. 3 и ал. 5 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО), или валиден Регистрационен документ за извършване на дейностите предмет на поръчката по чл. 12 от ЗУО /отм./, съгласно § 6, ал. 1 на ЗУО или валиден Разрешителен документ, издаден по ред на ЗУО, който включва дейности по сметосъбиране и транспортиране на битови и приравнени на тях отпадъци. За участник в процедурата – чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, установен в друга държава, изискването на Възложителя се счита за изпълнено, ако участникът представи еквивалентен документ, издаден от държавата, в която е установен.

Пояснение: В случай че участникът е обединение/консорциум, документите се представят само за участниците, които ще извършват съответната дейност, съгласно разпределението на дейностите в договора/споразумението за създаване на обединение/консорциум.

- Административните сведения за участника се попълват съгласно образеца по Приложение №2 (оригинал).

4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата в случаите, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация – оригинал.

5. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения следва да бъдат спазени изискванията съгласно чл. 56, ал. 4 на ЗОП.

7. Декларация от членовете на обединението (сдружението/консорциума) за ангажираност към поръчката (оригинал) - попълва се по образец Приложение №3. Декларацията се попълва и представя от лицата - участници съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

8. Оригинал на банкова гаранция за участие, издадена в полза на Община Перник, или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума по банковата сметка на Община Перник, в съответствие с изискванията на чл. 60, ал. 1, 2 и 3 от ЗОП. В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима и да е със срок на валидност минимум 180 дни, считано от крайния срок за подаване на офертата.

9. Доказателства за техническите възможности на участника по чл. 51 от ЗОП съгласно Раздел III.2.3) Технически възможности. Продължава в Раздел VI.3 Допълнителна информация

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Възложителят не залага изисквания за икономически и финансови възможности по настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка и не поставя условия за минимални изисквания за икономически и финансови възможности на участниците.

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

Възложителят не залага изисквания за икономически и финансови възможности по настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка и не поставя условия за минимални изисквания за икономически и финансови възможности на участниците.

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Декларация, попълнена съгласно образец Приложение № 8 към Документацията, за наличието на минимално специализирано техническо оборудване (специализирана техника и машини, и специализирани съдове за битови отпадъци), с което участникът разполага за изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка.
Участникът в настоящата

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

1. Участникът трябва да разполага със следното минимално количество специализирани съдове за събиране на битови отпадъци, които да отговарят на техническите характеристики, подробно описани в Техническата спецификация от Документацията и на изискванията на Възложителя за качествено изпълнение предмета на настоящата обществената

процедура следва да посочи в декларацията следното:
 -за техническото оборудване - специализирани съдове за битови отпадъци: брой, вид на съда и обем, както и материал от който е изработен, съобразно изискванията на Възложителя в Техническото задание от Документацията;

-за специализираната техника и машини (автомобили за обслужване на съдове и контейнери): брой, вид на автомобила за обслужване на съдове, с какъв обем е същият, вместимост на съда, европейски екологичен стандарт, където е приложимо, съгласно изискванията на Възложителя в Техническото задание от Документацията.

2. Списък на услуги, еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени/изпълнявани през последните три години или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или започнал дейността си, считано от датата на подаване на офертата от съответния участник, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга, изготвен по образец Приложение № 7 към

Документацията

Участникът може да избере един или няколко от посочените в чл. 51, ал. 4 от ЗОП начини за доказване на извършените и изброени в списъка услуги, а именно:

- доказателство за извършените услуги под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или
 - доказателство за извършените услуги чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите- в случай, че услугите са предмет на възлагане по реда

поръчка, а именно:

Контейнери тип „Бобър“ - 1.1 м3 - 1300 броя:

Обем (вместимост) - 1100 литра;

Материал - стоманена ламарина с дебелина минимум 1.5 мм с поцинковано покритие.

2. Участникът трябва да разполага със специализирана транспортна техника и машини, която да отговаря на техническите характеристики и изисквания, поставени от Възложителя в ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ, Раздел IX от Документацията, необходими за качествено изпълнение предмета на настоящата обществената поръчка. Минималният брой и вид транспортна техника, необходима за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, наличието на която участникът трябва да докаже в офертата си и трябва да поддържа налична за целия срок на договора е, както следва:

Сметоизвозващи автомобили с вариопреса за обслужване на съдове за отпадъци: контейнер тип „Бобър“ 1.1 м3 и кофи тип „Мева“ 0.11 м3 и обем между 12 м3 и 32 м3;

Сметосъбиращите автомобили за контейнер тип „Бобър“ 1.1 м3 и за кофи тип „Мева“ 0.11 м3 трябва да са с минимум европейски екологичен стандарт ЕВРО 4 или еквивалент;

Изискуема техника:

1. Сметосъбиращ автомобил с вариопреса преса с обем 12 м3 - 32 м3 (за обслужване на контейнери 1100 л., и кофи 240 л., 120 л., 110л.) - 10 броя

2. Малогабаритен сметосъбиращ автомобил с вариопреса преса с обем 3 - 8 м3 - 1 брой

3. Автоцистерна - автомобил за измиване на улици под високо и ниско налягане (с маркуч и дюзи) -2* броя

4. Мотометачна машина за улици с работна ширина минимум 2 м с

на ЗОП- чрез посочване на номера на партидата в регистъра на обществените поръчки, по която е публикувана информация за сключен договор или друг публичен регистър съгласно законодателството на държавата по регистрацията на участника. За всяка изброена в списъка услуга се прилага заверено от участника копие на доказателството, удостоверяващо нейното изпълнение. Други документи, различни от посочените по-горе, няма да се признават от Възложителя.

4. Копия на валидни към датата на подаване на офертата Сертификати за внедрени:

- Система за управление на качеството: ISO 9001-2008 с обхват съответстващ на предмета на поръчката или еквивалент, и
- Система за управление на околната среда: ISO 14001-2004 с обхват съответстващ на предмета на поръчката или еквивалент. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

опции за метене, отстраняване на трева по регули и събиране на листа - 2 броя

5. Малогабаритна мотометачна машина (за централна пешеходна зона) с опции за метене, отстраняване на трева по регули и събиране на листа - 1 брой

6. Автомобил за измиване на кофи и контейнери под високо налягане - 1 брой

7. Челен товарач не по-малък от 150 к.с - 1 брой

8. Мини челен товарач - 1 брой

9. Самосвал с хидрокран - с мин. обем 8 м3 - 3 броя

10. Комбиниран автомобил за снегочистване и разпръскване на смеси - булеварди и улици - 6 броя

11. Малогабаритен комбиниран автомобил за снегочистване и разпръскване на смеси - малки улици - 2 броя

12. Малогабаритни снегочистващи машини за тротоари и спирки - 2 броя

13. Водоструйка - 1 брой

Сметосъбиращите автомобили с вариопреса преса с обем 14 м3 - 22 м3, следва да покриват минимален стандарт ЕВРО 4, за което избраният за изпълнител участник представя при подписване на договора за изпълнение на поръчката талони на сметосъбиращите автомобили, а в случай, че не е отбелязано в талона - сертификат от производителя.

*Участникът може да предложи многофункционални автомобили, които да разполагат с взаимозаменяеми надстройки за миене (цистерни с маркуч и дюзи) и надстройки за зимно почистване (гребла за сняг и разпръсквачи за смеси), с които да покрие изисванията едновременно за съответния брой автомобили по т.3 и т.10 от таблицата.

Изискването по т.13 от таблицата може да бъде покрито със съответно оборудване, монтирано на автомобилите за

	<p>машинно метене и/или за измиване на контейнери.</p> <p>3. Участникът трябва да разполага със складова и ремонтна база (собствена или наета) на територията на Община Перник, предназначена за съхранение и ремонт на автомобилния и контейнерен парк, използван за изпълнението на поръчката;</p> <p>Продължение в Раздел VI. Допълнителна информация</p>
<p>III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)</p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места</p>	

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

<p>III.3.1) Информация относно определена професия</p> <p>Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:</p> <p style="text-align: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата</p> <p>Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата</p> <p style="text-align: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

<p>IV.1.1) Вид процедура</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Открита</p> <p><input type="checkbox"/> Ограничена</p> <p><input type="checkbox"/> Ускорена ограничена</p> <p style="text-align: right;">Основания за избора на ускорена процедура:</p>	
<p><input type="checkbox"/> Договаряне</p>	<p>Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне)</p> <p style="text-align: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p><i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i></p>
<p><input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне</p>	<p>Основания за избора на ускорена процедура:</p>
<p><input type="checkbox"/> Състезателен диалог</p>	
<p>IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)</p> <p>Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____</p>	

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да Не

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

Най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта с оглед на

посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)

критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии

	Критерии	Тежест
1	Работна програма	70
2	Предлагана цена	30

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг Да Не
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка

(ако да)

Да Не

Обявление за предварителна информация Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____/S- от _____

Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 09/07/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:30

Платими документи

(ако да, посочете само с цифри) Цена: 10 Валута: BGN

Да Не

Условия и начин на плащане:

Документацията за участие е публикувана на официалния сайт на Община Перник на интернет адрес : www.перник.bg в профила на

купувача. Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие. Участниците, могат да я получат безплатно, като я изтеглят от горепосоченият интернет адрес. Възложителят няма право да поставя изискване документацията за участие да се получава на място и е длъжен да предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи Възложителят може да изиска от лицата заплащането на документацията, като цената се посочва в обявлението и не може да бъде по-висока от действителните разходи за нейното отпечатване и размножаване. Само в случай, че заинтересовано лице поиска документацията за участие да му бъде предоставена на хартиен носител, тогава тя се заплаща и сумата следва да бъде внесена в касата на Община Перник или по следната банкова сметка на Община Перник: IBAN: BG 49 СЕСВ 9790 8460 8793 00 Код 447000 При "ЦКБ" АД - клон Перник Документацията за участие на хартиен носител може да се получи в сградата на Община Перник от 9:00 часа до 16:30 часа, всеки работен ден- ет.1 в Отдел "Правно обслужване и обществени поръчки". Комплект от документацията за участие може да се предостави след представяне на документ

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 09/07/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:30

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Всеки от официалните езици на ЕС

Официален/ни език/езици на ЕС:

- | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> BG | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> EL | <input type="checkbox"/> GA | <input type="checkbox"/> LT | <input type="checkbox"/> NL | <input type="checkbox"/> RO | <input type="checkbox"/> FI |
| <input type="checkbox"/> ES | <input type="checkbox"/> DE | <input type="checkbox"/> EN | <input type="checkbox"/> IT | <input type="checkbox"/> HU | <input type="checkbox"/> PL | <input type="checkbox"/> SK | <input type="checkbox"/> SV |
| <input type="checkbox"/> CS | <input type="checkbox"/> ET | <input type="checkbox"/> FR | <input type="checkbox"/> LV | <input type="checkbox"/> MT | <input type="checkbox"/> PT | <input type="checkbox"/> SL | |

Други: _____

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 180 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 10/07/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:30

(в приложимите случаи) Място: Заседателна зала - Община Перник
Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)

Да Не

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Продължение от Раздел III.2.3) Технически възможности, Изисквано минимално ниво:

Участникът следва да докаже опит в изпълнение през последните три години до крайния срок за подаване на офертите, на минимум една услуга, еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка за обслужване на община (район за градове с районно деление) с население над 90 000 души.

За изпълнение на критерия не е необходимо изпълнението на услугите да е приключило преди подаване на офертата от участника, като е достатъчно за част или целия период от последните три години до крайния срок за подаване на офертите участникът да е изпълнявал услуги по договора.

Продължение от Раздел III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (оригинал) за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители, попълва се съгласно образеца по Приложение № 4. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документът по настоящата точка се представя от обединението като цяло.

11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (оригинал), изготвена съгласно образеца по Приложение № 5. Декларацията се попълва от представляващия за всеки подизпълнител поотделно.

12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (оригинал) за приемане на условията в проекта на договор – попълва се съгласно образеца по Приложение № 6. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Декларацията се представя от всеки участник в обединението.

13. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (оригинал), попълва се по образец Приложение № 9. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Декларацията се представя от всеки член на обединението.

14. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - (Приложение № 13). Справка може да бъде направена в НАП, НОИ, Агенция по заетостта.

15. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец № 12. В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подава задължително от всички лица, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

16. Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП - Приложение № 15 Съдържанието на ПЛИК № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, е както следва:

1. Предложението за изпълнение на поръчката и Работната програма, неразделна част от него, изготвено в съответствие с образеца по Приложение № 10 - оригинал, трябва да съдържа:

- Работна програма (следва да бъде изготвена в пълно съответствие с Техническата спецификация, Методиката за оценка и условията на процедурата). Работната програма включва следните основни елементи:
 - Предлаган подход (в това число график и транспортна схема) и стратегия за изпълнение на поръчката
 - Анализ на основните рискове, които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на услугата и мерки за тяхното управление
 - Опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора.

Съдържанието на ПЛИК № 3 „Предлагана цена“ следва да включва:

1. Ценово предложение, попълнено съобразно приложения към настоящата Документация образец по Приложение № 11 и единични и обобщени цени, попълнение в образци Приложения 11.1, 11.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава

	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби		
Официално наименование Отдел Правно обслужване и обществени поръчки при Община Перник		
Пощенски адрес пл. Свети Иван Рилски № 1А - ет.1		
Град Перник	Пощенски код 2300	Държава България
	Телефон 076 684220	
Адрес за електронна поща poor@pernik.bg	Факс 076 684308	
Интернет адрес (URL): www.pernik.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 29/05/2015 дд/мм/гггг		



мет:
г-н. И. Ивандъв

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		

Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с

	технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7) Предмет	
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.