



# О Б Щ И Н А П Е Р Н И К

## О Б Л А С Т П Е Р Н И К

Сертифицирана по ISO 9001: 2008

2300 Перник , пл. "Св. Иван Рилски" 1А ; тел: 076 / 602 933; факс: 076 / 603 890

ДО  
ЗМБГ АД,  
гр. София, ул. Евлия Челеби № 55

### ПОКАНА

За участие в процедура по договаряне без обявление на основание чл. 90, ал. 1, т. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

Кметът на Община Перник, на основание Решение № 154 /18.03.2015 г., отправя покана за участие в процедура по договаряне без обявление с предмет: „Услуги по сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци на територията на Община Перник, поддържане чистотата на териториите за обществено ползване, при летни и зимни условия на урбанизираните територии на Община Перник в това число снегопочистване”.

#### I. Мотиви за избора на този вид процедура:

Прилагането на чл. 90, ал. 1, т. 4 от ЗОП е обосновано в случаите, в които се налага извършване на неотложни действия за отстраняване на последиците от настъпили изключителни обстоятелства, във връзка с които сроковете за възлагане по общия ред не могат да бъдат спазени. По смисъла на § 1, т. 8 от ДР на ЗОП, „Изключителни обстоятелства” са обстоятелства, предизвикани от непредвидими за възложителя събития, като природно бедствие, авария или катастрофа, както и други, които непосредствено застрашават живота и здравето на хората или околната среда, или могат съществено да затруднят или да нарушат нормалното изпълнение на нормативно установени дейности на възложителя. Изключително обстоятелство е и последващото възникване на опасност за националната сигурност, за отбраната на страната, за околната среда, за човешкото здраве, за защитени територии, зони и обекти и за обществения ред.

За Възложителя са налице изключителни по смисъла на Закона за обществените поръчки обстоятелства, представляващи основание за провеждане на процедура по реда на чл. 90, ал. 1, т. 4 от ЗОП, изразяващи се в следното:

С Решение № 154 от 12.02.2015 г. на кмета на община Перник е прекратена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Услуги по сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци на територията на Община Перник, поддържане чистотата на териториите за обществено ползване, при летни и зимни условия на урбанизираните територии на Община Перник в това число снегопочистване“, открита с Решение № 127 от 30.05.2014 г. на кмета на община Перник.

Основните мотиви за прекратяването на процедурата са следните:

1. Определена е изключително ниска прогнозна цена за изпълнение на поръчката – 2 млн. лева без ДДС за една година. Като условие за участие в обществената поръчка е поставено предлагането на именно тази изключително занижена цена. Следователно, ако се сключи договор на тази цена, изпълнението на поръчката би било неефективно и не би се постигнал желаният ефект при разходването на публичните средства. Община Перник не би постигнала основната цел на процедурата – изпълнение на услугата за цялата територия на общината,

като същевременно ще търпи и негативни последици вследствие на липсата на цялостно изпълнение – почистване на територията на общината. Не е възможно и откриването на отделна процедура за обществена поръчка със същия предмет, т. к. ще е налице разделяне на поръчката, което ЗОП изрично забранява (арг. чл. 8, ал. 2 и чл. 15, ал. 6 от ЗОП).

2. Липсват специални условия в документацията на поръчката за събиране на „сгурия“ като специфичен битов отпадък. Следвало е да се предвидят такива, т. к. сгурията е специфичен отпадък, който се генерира в по-големи количества на територията на община Перник. Основната причина за нуждата от разписване на специални условия за събирането на сгурията в документацията на откритата процедура за провеждането на обществената поръчка е фактът, че тя се изхвърля топла и с незагасена жар, която се съдържа в нея. При изхвърлянето на сгурия с незагасена жар, съдържаща се в този вид специфичен отпадък, пласмасовите съдове за събиране на битови отпадъци се стопяват, а металните съдове за събиране на битови отпадъци се разрушават. Също така този отпадък не може да се депонира и за него следва да се използват специални съдове, тъй като компресирането на битовите отпадъци въобще ще бъде затруднено, ако сгурията се събира заедно с тях, а и компресирането на самата сгурия е невъзможно, т. к. тя е вид строителен отпадък.

Към момента няма действащ договор за дейностите, предмет на прекратената поръчка.

Относно събирането на сгурия и отпадъци, формиращи се от изгаряне на гориво за битово отопление на територията на община Перник, Възложителят е предприел конкретни действия за:

- Изграждане на площадки върху общински терени за събиране на твърди отпадъци от сгурия и пепел
- Събиране на твърдите отпадъци от сгурия и пепел в специализирани съдове
- Извършване на дейностите по събиране на отпадъците от изгаряне на твърдо гориво за битово отопление (сгурия и пепел) със собствена техника (на Възложителя).

Съгласно чл. 38 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) „Орган на изпълнителната власт в общината е кметът на общината“. Като такъв на него са му възложени правомощия по Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и Закона за опазване на околната среда (ЗООС).

В качеството му на такъв, Кмета на общината следва да организира и дейностите, свързани с организиране спазването на разпоредбите на ЗУО и ЗООС. В случай, че не се възложат дейностите по:

- сметосъбиране и сметоизвозване,
- поддържане чистотата на териториите за обществено ползване, при летни и зимни условия на урбанизираните територии на общината в това число снегочистване,

е възможно последващо възникване на опасност за околната среда, за човешкото здраве, за защитени територии, зони и обекти и за обществения ред на територията на Община Перник.

Дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване са от особено значение за възложителя и обществото като цяло, тъй като пряко влияят върху нормалния ритъм на живот на населението и евентуалното им забавяне или неосъществяване би могло да доведе до непосредствена опасност за живота и здравето на гражданите.

Закрилата на здравето и гарантиране на здравословна и безопасна околна и жизнена среда по отношение на всички лица, живеещи и пребиваващи в община Перник следва да се ползва с приоритет пред защитата на интересите на стопански субекти. Дейностите по сметосъбиране на битови отпадъци на територията на Община Перник, поддържане чистотата на териториите за обществено ползване, при летни и зимни условия на урбанизираните територии на Община Перник в това число снегочистване трябва да продължат да се извършват. Спирането на изпълнението на услугата ще доведе до натрупване на голямо количество твърди битови отпадъци и разпиляването им по улиците. Неизпълнението на

дейностите може да доведе до възникване на зарази и епидемии, дори и до бедствено положение или екологична катастрофа. При така формулирания предмет на поръчката следва да се отбележи обстоятелството, че управлението на отпадъците се осъществява с цел да се предотврати, намали или ограничи вредното им въздействие върху човешкото здраве и околната среда. Отпадъците, в зависимост от техните свойства, състав и други характеристики, се третират, транспортират и съхраняват по начин, който в максимална степен да ограничи тяхното вредно въздействие върху човешкото здраве и пораженията върху околната среда. Предвид непредсказуемите промени в метеорологичните условия, както в случая с обилните снеговалежи м. март 2015 г. след едно сравнително топло и сухо за сезона време, липсата на осигурено снегочистване би довело до блокиране на градския транспорт и би затруднило предвиждането на граждане в т.ч. и преустановяване на функционирането на основните функции на обществения живот, осигурявани от Община Перник.

Община Перник няма действащ договор за дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване и поддържане чистотата на урбанизираните територии, а дейностите се възлагат съгласно приет общински план за защита при бедствия.

Предстои обявяването на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Услуги по сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци на територията на Община Перник, поддържане чистотата на териториите за обществено ползване, при летни и зимни условия на урбанизираните територии на Община Перник в това число снегочистване” с коректно определена прогнозна стойност.**

Периода на провеждането на този вид процедура е приблизително 4 (четири) месеца, в това число – обявяване на поръчката, събиране на офертите, назначаване на комисия за оценка на постъпилите оферти, работа на комисията, приключване на работата на комисията и решение на Възложителя за избор на Изпълнител. Предвиденият срок е възможно най-кратък и то при положение, че не се подават жалби срещу процедурните действия на Възложителя. При подаване на жалби съгласно реда и условията на чл.120 – 122о от ЗОП е възможно периодът на приключване на процедурата да се удължи до 8 (осем) месеца.

Предвид гореизложеното се пристъпва към договаряне без обявление за изпълняване на дейностите **по сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци на територията на Община Перник, поддържане чистотата на териториите за обществено ползване, при летни и зимни условия на урбанизираните територии на Община Перник в това число снегочистване** на основание чл. 90, ал. 1, т. 4 от ЗОП до сключване на договор с избран изпълнител съгласно чл. 16, ал.8 от ЗОП.

## **II. Наименование и адрес на Възложителя:**

Национален идентификационен No (ЕИК): 000386751

Община Перник, пл. "Свети Иван Рилски" № 1А, За: инж. Богомил Алексов, България 2300, Перник, Тел.: 076 684272, E-mail: obshtina@pernik.bg, Факс: 076 684308

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган: [www.pernik.bg](http://www.pernik.bg).

Адрес на профила на купувача: [www.pernik.bg](http://www.pernik.bg).

Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие: На горепосочения адрес за контакти.

## **III. Предмет на поръчката:**

**“Услуги по сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци на територията на Община Перник, поддържане чистотата на териториите за обществено ползване, при летни и зимни условия на урбанизираните територии на Община Перник в това число снегочистване”.**

Описание на дейностите:

- Извършване на услуги по сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци на територията на община Перник.
- Поддържане чистотата за обществено ползване при летни и зимни условия на урбанизираните територии на Община Перник, в това число снегочистване.

1. Дейност „Сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци, генерирани на територията на Община Перник”

Обхват на дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци:

- 1.1. Изнасяне на съдовете до сметоизвозващия автомобил.
- 1.2. Натоварване на твърди битови отпадъци от съдовете на сметоизвозващата машина.
- 1.3. Почистване на териториите около съдовете за ТБО, непосредствено след обслужване на съдовете.
- 1.4. Връщане на съдовете по местата им.
- 1.5. Транспортиране на събраните отпадъци до депо за ТБО.
- 1.6. Дезинфекция на контейнерите тип “Бобър”/един път годишно/ - летен сезон.
- 1.7. Поддържане на съдове за БО.
- 1.8. Събиране и извозване на отпадъци от кошчетата, разположени на територията на гр.Перник.
- 1.9. Поддържане на кошчета, разположени на територията гр.Перник.

2. Дейност „Поддържане чистотата на териториите за обществено ползване на община Перник”

Обхват - Поддържане чистотата на териториите за обществено ползване включва следните дейности:

- 2.1. Ръчно метене на тротоари, улични платна, алеи, спирки на МГТ, подлези и др.
- 2.2. Миене на улични платна, площи, тротоари, събиране и извозване на отпадъци от миенето.
3. Поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в зимни условия в т. ч. снегочистване.

Дейностите по зимно почистване – включват:

- 3.1. Механизирано почистване от сняг на улични платна и площи
- 3.2. Механизирано почистване и обезопасяване на уличните платна и тротоари чрез разпръскване на реагенти /магнезиева луга и промишлена сол и др./:
- 3.3. Ръчно почистване от снежна покривка на тротоари, стъргане на утъпкан сняг и лед на спирки на обществения транспорт, стълби и стълбищни площадки на подлези, пешеходни пасарелки и други трудно достъпни места и обработването им чрез разпръскване на реагенти, които не оказват отрицателно въздействие върху хората и компонентите на околната среда.

**IV. Вид на процедурата:**

Договаряне без обявление по реда на чл. 90, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

**Пределен финансов ресурс:** Годишната прогнозна стойност на договора до 3 334 000 (три милиона и триста тридесет и четири хиляди) лв. без ДДС.

**V. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

1. Участникът в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), подзаконовите нормативни актове по прилагането им, другите действащи нормативни документи в Република България, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата Документация за участие.

Участникът се представлява от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява Участника в настоящата процедура. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата.

2. Участникът в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

3. Участникът следва да представи оферта с приложени документи в обхвата, посочен в чл. 56, ал. 1 от ЗОП и съгласно условията на Възложителя за участие в настоящата процедура.

4. Участникът в настоящата процедура за обществена поръчка следва да отговаря на административните изисквания, съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП).

В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва и Възложителят ще отстрани всеки Участник:

4.1 който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

4.2 който е обявен в несъстоятелност;

4.3 който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове;

4.4 който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или Участникът е установен

4.5 който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или Участникът е преустановил дейността си

4.6 при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

4.7 който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Изискванията по букви 4.1 и 4.6 се прилагат, както следва:

- а) при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б) при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- в) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г) при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- д) при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват Участника;

В случаите по т. а-ж и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите трябва да отговорят само на изискванията по букви 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 и 4.7.

При подаване на Офертата Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по точка 1. с декларация, подписана от лицата, които представляват Участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или Участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

При подписване на договора за обществена поръчка Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелства по точки 4.1 – 4.6, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, при подписване на договора за обществена поръчка Участникът - чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участникът, ако не отговаря на нормативно установените изискванията в ЗОП, ЗТР, ЗПУКИ, ЗМИП, ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС, подзаконовите нормативни актове по прилагането им, другите действащи нормативни документи в Република България, както и на изискванията на Възложителя.

#### **VI. Изисквания за финансови възможности на участниците:**

Участникът да разполага с достъп до собствен финансов ресурс, кредитна линия или еквивалентен финансов инструмент за изпълнение на поръчката в размер – не по-малко от 1 700 000 лв. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията трябва да бъдат изпълнени от обединението като цяло.

За доказване на съответствието с минималните изисквания, участникът представя:

1. Заверени копия на годишните финансови отчети, за последните 3 (три) години, освен ако са публикувани в публичен регистър, с посочване на публичния регистър от участника.
2. Удостоверение от банка за достъп до собствен финансов ресурс, кредитна линия или еквивалентен финансов инструмент с изискуемия размер.

#### **VII. Изисквания за технически възможности и квалификация на участниците:**

1. Участникът трябва успешно да е изпълнил услуга/и с предмет, сходен или еднакъв с предмета на поръчката, през последните 3 години, считано от датата, определена като краен срок за подаване на оферти, които следва да са на обща стойност не по-малко от 3 000 000 (три милиона лева) лв. без ДДС.

Сходни с предмета на поръчката са: Сметосъбиране, сметоизвозване и поддържане чистотата; В рамките на изпълнените услуги следва да са изпълнени кумулативно, както дейности по сметосъбиране и сметоизвозване, така и дейности по поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

2. Участникът следва да разполага с работници за изпълнение на поръчката:

2.1. Шофьори - минимум 10 души - трябва да притежават правоспособност за управление на съответното транспортно средство.

2.2. Сметосъбирачи - 20 души

2.3. Метачи -20 души.

Лицата по т. 2.1 до 2.3 да имат сключен граждански или трудов договор с участника.

3. Участникът да разполага с материално-техническа база /собствена или наета/ при изпълнение на поръчката (за престой и гариране на техниката и механизацията за паркиране на транспортната техника, когато не е в работен режим, за поддръжка, ремонт и почистване на автомобилния и контейнерен парк и специализираната техника), на разстояние не повече от 30 км. от гр. Перник.

4. Участникът следва да разполага със следната собствена или наета техника и оборудване за изпълнение на поръчката:

4.1. Специализирани автомобили за обслужване на съдове с обем 1100 и 110 л, с обем от 16 м3 до 23 м3 - минимален брой - 8 бр.

4.2. Товарни автомобили или самосвали – 3 - 5т -2бр.

4.3. Мини Челен товарач - 1 бр.

4.4. Автомобил/и за зимна работа, снабдени с плугове и солни устройства, /в тази бройка може да се включат мултифункционални автомобили със сменяеми надстройки / - 6 бр.

4.5. Поливомиячки, /участниците може да представят и мултифункционални автомобили със сменяеми надстройки / - 2 бр.

4.6. Съдове за ТБО: Разположените понастоящем съдове са съгласно техническата спецификация и приложенията, като има необходимост от подмяна и участникът следва да осигури и подмени с годни за употреба съдове тип „Бобър” с вместимост 1100 л. -1100 бр.

5. Участниците трябва да притежават следните валидни сертификати:

5.1 Сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват, отговарящ на предмета на поръчката;

5.2 Сертификат за внедрена система за здраве и безопасност при работа BS OHSAS 18001:2007 или еквивалентен с обхват, отговарящ на предмета на поръчката.

5.3 Сертификат за внедрена система за управление на околната среда по стандарт ISO 14001:2004 или еквивалентен, с обхват, отговарящ на предмета на поръчката.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията от т. 1 до т. 5 трябва да бъдат изпълнени от обединението като цяло. За кандидатите или участниците, установени в друга държава - членка на Европейския съюз, изискването на Възложителя се счита за изпълнено, ако те представят еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени.

6. Участниците трябва да притежават и представят Разрешение за извършване на дейности с отпадъци, издадено по реда на Закона за управление на отпадъците (ЗУО), регистрационен документ и/или еквивалентен издаден по реда на ЗУО за територията на община Перник или територията на цялата страна.

Изискването за представяне на документа по т. 6 при участник обединение се прилага по отношение на тези членове на обединението, които ще извършват дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване съгласно разпределението на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

Институции и органи, от които може да се получи необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията за труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за:

- задълженията, свързани с данъци и осигуровки - от Национална агенция по приходите на ел.адрес [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

- опазване на околната среда - от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел.адрес [www.moew.government.bg](http://www.moew.government.bg)

- закрила на заетостта и условията на труд - от Министерство на труда и социалната политика на ел.адрес [www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg) които са в сила в РБългария, където трябва да се предоставят услугите, и които са приложими към строителството или към предоставяните услуги.

7. За доказване на съответствието с минималните изисквания, участникът представя:

7.1. Декларация - списък на основните услуги с предмет, сходен или еднакъв с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години от датата, определена като краен срок на подаване на оферти, придружен от удостоверение, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган с посочен предмет на поръчката, стойност, начало и край на изпълнението, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата - Образец № 5. Описаните в списъка услуги следва да са на обща стойност не по-малко от 3 000 000 лв. (три милиона лева) без ДДС

7.2. Декларация за техниката (оборудването) - Образец № 7, с което разполага участникът. (включително транспортни средства, техника и съдове). Към декларацията следва да се приложат доказателства за разполагане с техническото оборудване - заверени копия от регистрационни талони на превозните средства и/или фактури за закупуване на транспортни средства и техника и/или договор/и за доставка/покупка/лизинг и/или наем и/или ползване на описаните в офертата транспортни средства и техника, сключени от участника. Участникът може да представи и предварителни договори за описаните в офертата транспортни средства, техника и съдове. В случай, че се представи предварителен договор следва да е изрично посочено в него, че ще сключи окончателен и техниката (оборудването) ще бъдат налични към датата на подписване на договора между Възложителя и участника. В този случай преди сключване на договор за изпълнение на поръчката се представя сключен окончателен договор. В случай на обективна невъзможност да се приложат доказателствата за техниката (оборудването), Участникът следва да ги приложи до сключване на договор.

7.3. Декларация - Списък на работниците, ангажирани с изпълнението на поръчката – Образец № 6.

7.4. Декларация, че участникът разполага с подходяща материално - техническа база за изпълнение на поръчката - Образец № 8. Към декларацията се прилагат документи, удостоверяващи наличие и разположение на материално-техническа база/и като копие от акт за собственост или договор за

наем/ползване, с копие от акта за собственост на собственика върху терена и постройките, които ще се ползват за материално-техническа база за целия срок на договора; предварителни договори за заем/ползване на чужда материално-техническа база за целия срок на изпълнение на поръчката. В случай, че се представи предварителен договор следва да е изрично посочено в него, че ще сключи окончателен. В този случай преди сключване на договор за изпълнение на поръчката се представя сключен окончателен договор.

7.5. Сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, отговарящ на предмета на поръчката.

7.6. Сертификат за внедрена система за здраве и безопасност при работа по стандарт BS OHSAS 18001:2007 или еквивалентен с обхват, отговарящ на предмета на поръчката.

7.7. Сертификат за внедрена система за управление на околната среда по стандарт ISO 14001:2004 или еквивалентен, с обхват, отговарящ на предмета на поръчката.

7.8. Разрешение за извършване на дейности с отпадъци, издадено по реда на Закона за управление на отпадъците (ЗУО), регистрационен документ и/или еквивалентен издаден по реда на Закона за управление на отпадъците за територията на община Перник или територията на цялата страна.

### **VIII. Място на изпълнение на поръчката:**

Населените места в Община Перник.

**IX. Срок за изпълнение на поръчката** – До сключване на договор с избран изпълнител в резултат на проведена открита процедура по реда на чл. 16, ал. 8 от ЗОП.

### **X. Плащанията по поръчката, размерът и условия на гаранцията за изпълнение на договора и отговорностите на изпълнителя се уреждат в договора.**

#### **1. Гаранция за участие:**

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 5 000,00 лв. (пет хиляди лева) и е със срок на валидност 30 дни след изтичането на срока на валидност на офертата. Гаранцията се представя в оригинал, в една от следните форми: депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя IBAN BG 36 СЕСВ 9790 3360 8793 00, BIC СЕСВВGSF, Банка ЦКБ АД, клон Перник или безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя. Гаранцията за участие се задържа по реда на чл. 61 от ЗОП и се освобождава съгласно изискванията на чл. 62 от ЗОП.

#### **2. Гаранция за изпълнение:**

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % от годишната стойност на поръчката, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след крайната датата на изпълнение на услугата. Гаранцията се представя в една от следните форми: депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя IBAN BG 36 СЕСВ 9790 3360 8793 00, BIC СЕСВВGSF, Банка ЦКБ АД, клон Перник или банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна и неотменяема с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено поискване на възложителя, в случай, че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по договора в съответствие с уговореното и в установения за това срок. Разходите по откриването на депозитите и гаранциите и по евентуалното им усвояване са за сметка на участника. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са посочени в договора за възлагане на поръчката.

### **XI. Договаряне с участника:**

1. Срок за подаване и на офертата: Документите за участие се подават в срок до 17:00 часа на третия работен ден, считано от деня, следващ получаването на настоящата покана. Офертата се представя в административната сграда на Община Перник на адрес: гр. Перник, ул. „Св.Иван Рилски” № 1 А в Деловодство на Община Перник - партер, съгласно изискванията на чл. 57 от ЗОП. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител. Върху плика се изписва: наименованието на процедурата, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес. Пликът се състои от три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика.

Постъпилата оферта се отваря в 13:00 часа в първия работен ден след изтичането на срока за подаване на оферти в заседателната зала на Община Перник.



Документите се отварят и разглеждат от Комисия, назначена от Възложителя, в присъствие на упълномощен/и представител/и на участника. Комисията ще разгледа постъпилата оферта по реда на чл.68 от ЗОП. При наличие на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 5 и ал. 2, т. 1 от ЗОП участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата. За доказване отсъствието на тези обстоятелства участникът трябва да предостави като част от офертата си декларации по образец. Офертата на участника ще бъде отстранена в случай, че не съответства на минималните изисквания на възложителя или други изисквания на възложителя, посочени в поканата за участие.

Договарянето по отношение на клаузите на договора ще се проведе след разглеждането на офертата, като за датата и мястото участникът се уведомява допълнително.

Офертата подлежи на обсъждане и изменение в процеса на договаряне.

Комисията провежда договарянето с участника за определяне на условията на договора, съгласно изискванията на Възложителя и Закона за обществените поръчки.

След провеждане на договарянето, Комисията изготвя доклад до Възложителя.

## **XII. Съдържание на офертата:**

### **1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите, изисквани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – т. 5, т. 8, т. 11 – т. 14 от ЗОП, а именно:**

- 1.1. Списък на документите, приложени към заявлението - Образец № 1;
- 1.2. Административни сведения - Образец № 2;
- 1.3. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки - Образец № 3;
- 1.4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - Образец № 4
- 1.5. Удостоверение от банка за достъп до собствен финансов ресурс, или кредитна линия или еквивалентен финансов инструмент; и Заверени копия на годишните финансови отчети, за последните 3 (три) години, освен ако са публикувани в публичен регистър, с посочване на публичния регистър от участника
- 1.6. Декларация – списък на изпълнени услуги, сходни или еднакви с предмета на обществената поръчка за последните три години до крайния срок за подаване на офертите- Образец № 5, придружена с удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата;
- 1.7. Декларация – списък на работниците, ангажирани за изпълнение на поръчката- Образец № 6;
- 1.8. Декларация за техническото оборудване - Образец № 7, придружена с доказателства за разполагане с техническото оборудване - заверени копия от регистрационни талони на превозните средства и/или фактури за закупуване на транспортни средства и техника и/или договор/и за доставка/покупка/лизинг и/или наем и/или ползване на описаните в офертата транспортни средства и техника, сключени от участника. Участника може да представи и предварителни договори за описаните в офертата транспортни средства, техника и съдове. В случай, че се представи предварителен договор следва да е изрично посочено в него, че ще сключи окончателен и техниката (оборудването) ще бъдат налични към датата на подписване на договора между Възложителя и участника.
- 1.9. Декларация, че участникът разполага с подходяща материално - техническа база за изпълнение на поръчката - Образец № 8. Към декларацията се прилагат документи, удостоверяващи наличие и разположение на материално-техническа база/и като копие от акт за собственост или договор за наем/ползване, с копие от акта за собственост на собственика върху терена и постройките, които ще се ползват за материално-техническа база за целия срок на договора; предварителни договори за наем/ползване на чужда материално-техническа база за целия срок на изпълнение на поръчката;
- 1.10. Сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен.
- 1.11. Сертификат за внедрена система за здраве и безопасност при работа по стандарт BS OHSAS 18001:2007 или еквивалентен, с обхват, отговарящ на предмета на поръчката;
- 1.12. Сертификат за внедрена система за управление на околната среда по стандарт ISO 14001:2004 или еквивалентен, с обхват, отговарящ на предмета на поръчката;
- 1.13. Разрешение за извършване на дейности с отпадъци, издадено по реда на Закона за управление на отпадъците (ЗУО), регистрационен документ и/или еквивалентен издаден по реда на Закона за управление на отпадъците за територията на община Перник и територията на цялата страна;
- 1.14. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки-Образец № 9;

1.15. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Образец № 10 - попълва се от подизпълнителите, в случай че такива са посочени в Образец № 9;

1.16. Декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 11;

1.17. Документ за гаранция за участие в процедурата в една от двете форми - платежно нареждане или банкова гаранция – Образец 12;

1.18. Декларация - Образец № 14 - подписва се в случай на участници – обединения - от представляващите на всеки от участниците в обединението поотделно.

1.19. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП - Образец № 15;

1.20. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП . Декларацията се попълва от представляващите участника. В случай че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В случай че участникът е обединение, декларация се представя от представляващите на членовете включени в обединението. В случай че участник ще използва ресурсите на подизпълнител, декларация се попълва и от подизпълнителите - Образец № 18.

1.21. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и т. 19 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец № 19. В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подава задължително от всички лица, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

1.22. Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП – образец № 20

**2. Плик № 2 се представя в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, като в него поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, а именно:**

2.1. Образец № 16 - ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ, изработено съгласно изискванията на поканата и Техническите спецификации;

**3. Плик № 3 се представя в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, като в него поставят документите, свързани с предлаганата цена за изпълнението на поръчката, а именно:**

3.1. ОБРАЗЕЦ № 17 - Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А за изпълнение на обществената поръчка придружена с попълнени цени в образците - Приложения 1, 2, 3 и 4.

### **XIII. Критерий за оценка: „Най-ниска цена“.**

Приложения:

1. Образци на документи - № 1 - 20
2. Проект на договор
3. Приложение № 1 – сметосъбиране и сметоизвозване
4. Приложение № 2 – поддържане на териториите за обществено ползване – площи, честота, цени
5. Приложение № 3 - Зимно поддържане и опесъчаване на улици и тротоари със съответните площи и прогнозна максимална повтаряемост
6. Приложение № 4 – сметосъбиране и сметоизвозване – декоративни кошчета
7. Приложение № 5 – санкции
8. Приложение № 6 - Техническа спецификация
9. Приложение № 7 – ежедневен отчет за сметосъбиране и сметоизвозване
10. Приложение № 8 - ежедневен отчет за поддържане на териториите за обществено ползване
11. Приложение № 9 - ежедневен отчет за поддържане на териториите за обществено ползване при зимни условия

С УВАЖЕНИЕ,  
Инж. Иван Иванов,  
кмет на община Перник

