



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00589 Поделение: Община Перник Изходящ номер: 15/СЛУ-.....1859..... от дата 10/03/2015 Коментар на възложителя: „ Публикуване в местни вестници на обяви, съобщения и други текстове, свързани с дейността на Община Перник"</p>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Перник		
Адрес пл.Св.Иван Рилски №1А		
Град Перник	Пощенски код 2300	Държава България
За контакти	Телефон 076 684287; 076 684220	
Лице за контакти Денислав Захариев; Ирена Нонева		
Електронна поща rop@pernik.bg	Факс 076 684308	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.pernik.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.pernik.bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги	
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана	
	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	
	<input type="checkbox"/> Околна среда	

<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичнопознаваща организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„ Публикуване в местни вестници на обяви, съобщения и други текстове, свързани с дейността на Община Перник ”

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата територията на Община Перник код NUTS: BG414

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато

е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Предмета на настоящата обществена поръчка включва публикуване при необходимост на обяви, съобщения и други текстове във вестници - местни ежедневници разпространявани на територията на Община Перник. Обявите, съобщенията и др. текстове да се публикуват в срок не по-дълъг от 24 часа, считано от подаването на писмена заявка от Възложителя. Публикациите да се извършват в делнични /работни дни, на първа страница, вътрешна страница или последна страница в зависимост от нуждите на Възложителя, като вида на страницата ще бъде уточнена в писмената заявка подадена от страна на Възложителя.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	22120000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Публикуването на обяви, съобщения и др. текстове в местни вестници за нуждите на Община Перник да се осъществява до 24 часа след подадена писмената заявка от страна на Възложителя. Графичното оформление и предпечатната подготовка се извършват от Изпълнителя, като преди подаване на заявката за публикуване се съгласуват с представители на Възложителя. Обявите, съобщенията и др. текстове задължително трябва да съдържат логото и интернет адреса на Община Перник. Предпечатната подготовка трябва да отговаря на изискванията на съответната медия, в която ще се публикува обявата или съобщението.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри): 300000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не
Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:
 след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):
 след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)
 или
 начална дата _____ дд/мм/гггг
 крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранциите се представят в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция. Гаранцията за участие е в размер 1% от прогнозната стойност без ДДС. Гаранцията за участие е в размер на : 3 000 лв. (три хиляди лева) без ДДС. Гаранцията за изпълнение е в размер на 5% от стойността на Договора (без ДДС). Сумите следва да бъдат внесени по банкова сметка: IBAN BG 36 СЕСВ 9790 3360 8793 00; BIC: СЕСВВГСГ при ЦКБ АД-клон Перник, пл. "Кракра " №1 или да бъде представена оригинална банкова гаранция в полза на Община Перник. Гаранцията за участие (съответно за изпълнение) се представят в една от двете форми съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП по преценка на участника (съответно на Изпълнителя).

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането се осъществява от бюджета на Община Перник.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Ако да, опишете ги:

Да Не

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Участник в процедурата за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията, посочени

- в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и предварително обявените от Възложителя условия. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Участниците в откритата процедура са длъжни да спазват изискванията и условията, посочени в обявлението, техническите спецификации и документацията за участие в откритата процедура за обществена поръчка.
2. Участникът следва да представи оферта с приложени документи в обхвата, посочен в чл. 56, ал. 1 от ЗОП и съгласно условията на Възложителя за участие в настоящата процедура.
3. Офертата следва да съдържа:
- 3.1. Документи за подбор (Плик №1), както следва:
- 3.1.1. Списък на документите съдържащи се в офертата, съгласно чл.56 ал.1 т.14 от ЗОП.
- 3.1.2. Представяне на участника съгласно чл.56 ал.1 т.1 от ЗОП съдържащо единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата .
- 3.1.3. Декларация по чл.47, ал.9 относно отсъствието на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а"-„д“, чл.47, ал.2, т.5 и ал.5, т.1; чл.47, ал.1, т.2 и т.3, ал.2 т.1 и т.5, чл. 47, ал.1, т.4 и ал.5, т.2 от ЗОП.
- 3.1.4. Декларация, че участника е запознат с всички обстоятелства и условия от значение за откритата процедура.
- 3.1.5. Документ за внесена гаранция за участие - оригинал на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие.
- 3.1.6. Доказателства за технически възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка.
- 3.1.7. Списък - Декларация на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата и приложени доказателства за извършената услуга.
- 3.1.8. Декларация за участието или неучастието на подизпълнители.
- 3.1.9. Декларация от подизпълнител.
- 3.1.10. Декларация от членовете на обединението.
- 3.1.11. Списък- Декларация на екипа и лицата, които ще отговарят за изпълнението на обществената поръчка.
- 3.1.12. Декларация за приемане на условията на проекта на договор.
- 3.1.13. Декларация за липса на свързаност с друг кандидат или участник в процедурата в съответствие с чл.55 ал.7 от ЗОП, както и липса на обстоятелството по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП.
- 3.1.14. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, вкл. минимална цена на труда и условията на труд.
- 3.1.15. Декларация във връзка с чл. 3 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС).
4. Техническо предложение за изпълнение на предмета на поръчката (Плик №2).
5. Ценово предложение за изпълнение на поръчката (Плик №3).

III.2.2) Икономически и финансови възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Възложителят не поставя изискване за икономическо и финансово състояние към участниците.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическо и финансово състояние към участниците.</p>
III.2.3) Технически възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък – Декларация на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години (2012, 2013 и 2014), считано от датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.</p> <p>2. Списък-Декларация на екипа и лицата, които ще отговорят за изпълнението на обществената поръчка – лицата отговорни за предпечатната подготовка, оформлението и редакцията на текстовете на обявите, съобщенията и др. текстове. Списъкът трябва да е придружен с професионални автобиографии на лицата от екипа.</p> <p>3. Декларация, че участникът разполага с осигурена печатна база (свободен текст) – изготвена от участникът.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът, през последните 3 (три) години (2012, 2013 и 2014г.), считано от датата на подаване на офертата да е изпълнил най-малко 1 (една) услуга, която е еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка и приложени към списъка – декларация доказателства за извършената услуга. ***Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Под "сходни" с предмета на поръчката следва да се разбира извършване на публикации на обяви, съобщения и др. текстове в местни вестници.</p> <p>2. Участниците трябва да разполагат минимум със следния екип от специалисти: – минимум 1 (един) ключов експерт „дизайн и предпечатна подготовка“, с висше образование с образователно-квалификационна степен – минимум "бакалавър" и професионален опит – минимум 1 година опит в областта на дизайна и предпечатната подготовка; – минимум 1 (един) коректор – да притежава висше образование с образователно-квалификационна степен "бакалавър" и професионален опит – минимум 1г. стаж като коректор.</p> <p>3. Участникът да разполага с</p>

	<p>печатна база и да представи документи, удостоверяващи и доказващи осигурена печатна база /договор с печатница, договор за собственост на печатница или друг документ, доказващ осигурена печатна база/.</p> <p>4. Участникът да има капацитет за публикуване на обявата, съобщението и др. текст в срок до 24 часа, след постъпване на писмената заявка от страна на Възложителя.</p>
--	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да Не **IV.2) Критерий за оценка на офертите**

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

 най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели**Тежест****IV.2.2) Ще се използва електронен търг**Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

Решение №156 от 10.03.2015 г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ Публикуване в местни вестници на обяви, съобщения и други текстове, свързани с дейността на Община Перник "

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

 Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 20/04/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:30

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): 12 – Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документацията за участие е публикувана на официалния сайт на Община Перник на интернет адрес : www. Pernik.bg в профила на купувача. Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие. Участниците, могат да я получат безплатно, като я изтеглят от горепосоченият интернет адрес. Само в случай , че заинтересовано лице поиска документацията за участие да му бъде предоставена на хартиен носител , тогава тя се

заплаща и сумата следва да бъде внесена в касата на Община Перник или по следната банкова сметка на Община Перник: IBAN: BG 49 СЕСВ 9790 8460 8793 00; Код 447000 , При "ЦКВ" АД - клон Перник.

Документацията за участие може да се получи в сградата на Община Перник от 9:00 часа до 16:30 часа, всеки работен ден-ет.1 в Отдел "Правно обслужване и обществени поръчки". Комплект от документацията за участие може да се предостави след представяне на документ удостоверяващ, че документацията е платена.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 20/04/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:30

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 21/04/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Заседателна зала на Община Перник - ет.1

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Участниците в откритата процедура или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица могат да присъстват при отварянето на офертите, както и при отваряне на ценовите оферти, при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

--

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:
Съгласно чл.120 от ЗОП**VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Официално наименование

Отдел Правно обслужване и обществени поръчки

Адрес

пл.Св.Иван Рилски №1А

Град

Перник

Пощенски код

2300

Държава

България

Телефон

076 684220; 076 684324

Електронна поща

poor@pernik.bg

Факс

076 684308

Интернет адрес (URL):

www.pernik.bg**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

Дата: 10/03/2015 дд/мм/гггг



ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		